

## SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER RUNES, BASTIDES O EQUIPS ELEVADORS

### SOL·LICITANT

Nom i cognoms/Raó social:	DNI-NIF:
Adreça de notificació:	
Població:	CP:
Correu electrònic:	Telèfon:

### REPRESENTANT

Nom i cognoms/Raó social:	DNI:
Correu electrònic:	Telèfon:

### Accepto rebre les notificacions per mitjans electrònics

- No (únicament persones físiques - cal indicar adreça postal completa on s'enviaran les notificacions)
- Sí (cal disposar de DNI electrònic o certificat digital, i indicar adreça de correu electrònic on s'enviarà l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica)

*La notificació electrònica ens ofereix la possibilitat de guanyar en sostenibilitat, en eficiència i en eficàcia respecte a la notificació tradicional en paper. Recordeu que únicament les persones físiques poden escollir si es comuniquen amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-s'hi a través de mitjans electrònics (article 14 de la **Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques**).*

### EMPLAÇAMENT DE LA OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA

Emplaçament:		
Motiu de l'OVP (sacs runes, contenidor petit, bastida fins a 6 m. d'alçada):		
Superfície m <sup>2</sup> :	Data inici *:	Núm. dies hàbils:

\* Per ocupar la via pública cal acreditar la conformitat de la policia local. Per poder gestionar aquesta conformitat, la data d'inici de l'OVP haurà de ser com a molt aviat 5 dies hàbils després de la data del registre d'entrada de la sol·licitud.

### DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Bastides de menys de 6 m d'alçada.  
Cal presentar assegurança de responsabilitat civil i croquis de l'emplaçament.
- Bastides a partir de 6 m d'alçada.  
Cal presentar: assegurança de responsabilitat civil, projecte d'instal·lació de bastida, estudi de seguretat i salut, full d'assumpció de la direcció facultativa, certificat de prova de càrrega, certificat reglamentari del muntatge
- Equips elevadors.  
Cal presentar: assegurança de responsabilitat civil, fitxa de l'elevador i croquis de l'àmbit de maniobra.
- Comprovant de pagament de l'autoliquidació de la taxa.
- Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Altafulla, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Signatura,

## INFORMACIÓ SOBRE EL RÈGIM D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

1. Aquestes actuacions es regulen en l'Ordenança fiscal núm 22 reguladora de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic local amb mercaderies, material de construcció, runes, tanques, puntals, bastides i altres instal·lacions anàlogues.
2. Segons l'article 7, aquesta sol·licitud s'ha de presentar al registre de l'Ajuntament com a mínim 5 dies hàbils abans de l'inici de l'ocupació prevista, a fi de poder gestionar l'afectació al trànsit.
3. Compte bancari per les autoliquidacions (codi IBAN): ES86 2100 1133 7402 0000 9110
4. Aquest model no és aplicable a l'ocupació de la via pública per contenidors, sacs o qualsevol altre residu de la construcció, que està vinculada a la corresponent llicència d'obres o tràmit d'assabentat d'obres.
5. Aquest model no és aplicable a l'ocupació de via pública per puntals o altres mitjans de reforç d'estructures, que està vinculada a la corresponent llicència d'obres o expedient d'execució per procediment d'urgència.
6. Aquest tràmit és en règim de comunicació prèvia. Per tant, s'entén com autoritzat de forma tàcita mentre no hi hagi informe desfavorable o intervenció per part dels serveis municipals competents.

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ALTAFULLA

---

### Informació sobre el tractament de dades personals

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

**Responsable:** AJUNTAMENT D'ALTAFULLA – Plaça del pou, nº1, 43893, Altafulla (Tarragona)

**Delegat de Protecció de Dades:** [dpd@altafulla.altanet.org](mailto:dpd@altafulla.altanet.org)

**Finalitat:** Gestió i control de les llicències d'obres, així com totes aquelles peticions relacionades amb urbanisme.

**Legitimació:** El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable.

**Conservació:** Les dades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat mencionada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxiu aplicable.

**Destinataris:** Les seves dades no seran comunicades a tercers.

**Drets:** Les persones sol·licitants poden, exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre d'entrada de l'Ajuntament o al Delegat de Protecció de Dades [dpd@altafulla.altanet.org](mailto:dpd@altafulla.altanet.org). Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

**Reclamació:** Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([apdcat.gencat.cat](mailto:apdcat.gencat.cat)).

---