Ajuntament de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 936 39 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

comunicació prèvia
d'obres amb documentació tècnica

Dades de la persona interessada

Nom i cognoms / Nom de la societat* _____ NIF* _____

Domicili* _____

Població* _____ codi postal _____

Adreça electrònica _____ Telèfon _____

Si s'escau, nom i cognoms del/la representant _____

☐ Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta comunicació.

Dades de l'empresa constructora (En cas de ser la mateixa persona que efectua la comunicació, indicar nom i NIF)

Nom / Raó Social* _____ NIF* _____

Comunico la realització de les actuacions següents

Descripció de l'obra*

Aquestes obres ☐ sí / ☐ no tenen relació amb una llicència d'obres atorgada prèviament. Exp _____

Emplaçament (adreça) _____

Número de referència cadastral (20 dígits)* _____

Data d'inici de l'obra _____ Data finalització de l'obra _____ Superfície d'actuació* _____
(Cal preveure un termini suficientment ampli, no superior a un any. En cas de no indicar les dates, el termini màxim per a l'execució de les obres serà d'un any)

Pressupost de l'obra* _____

Documentació que s'adjunta

Veure Annex 2.

- Projecte simplificat*
- Asumeix de direcció d'obra visat
- Fotografies
- Altres
- Manifestació explícita de tècnic/a redactor/a
- Estudi de gestió de residus
- Justificant de pagaments*

Gestionar documentació

*Camps obligatoris

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament General de protecció de dades , us informem que les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament de Begues , les dades seran utilitzades per a la gestió del tràmit que esteu realitzant. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació , supressió , portabilitat, limitació o oposició i a retirar el consentiment, si s'escau, mitjançant la remissió d'un escrit al Delegat de protecció de dades per correu postal a Av. Torres Vilaró, 4. 08859 Begues (Barcelona) o dirigint-se a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania o a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Begues www.begues.cat. Tanmateix teniu dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de dades.

comunicació prèvia

d'obres amb documentació tècnica

Ocupació de la via pública

(En el cas que es prevegi la necessitat d'una reserva d'estacionament, d'un tall de carrer o ocupació de la vía pública amb contenidors, sacs o material d'obra caldrà sol·licitar en tràmit a part l'autorització corresponent)

☐ **No** ☐ **Sí** ☐ Vorera ☐ Calçada

Manifestacio explícita

- Que les obres i instal·lacions que s'executaran compliran les normatives urbanístiques i sectorials, així com tots els requisits exigibles de conformitat amb allò previst a la legislació vigent.
- Que les dades consignades en aquest formulari són certes i que sóc coneixedor/a de que la inexactitud, omissió o falsedat de les dades declarades comportarà la ineficàcia de la comunicació prèvia d'obres i la impossibilitat de realitzar o continuar els actes comunicats.
- Que les obres i instal·lacions que s'executaran no afecten a béns sotmesos a un règim de protecció patrimonial, cultural o urbanística, ni comporten l'ús privatiu ni l'ocupació dels béns de domini públic.
- Que valido la documentació tècnica presentada en suport electrònic que acompanya la comunicació.
- Que els residus generats es gestionaran a través d'un gestor de residus legalment autoritzat.
- Que prenc coneixement de la informació que figura en l'annex 1 d'aquesta comunicació prèvia.
- En cas que la persona que presenta la comunicació actui en representació del promotor: Que disposo d'autorització de la persona propietària o promotora de les obres per actuar en representació seva.
- En cas que la promotora sigui persona jurídica: Que ostento la deguda representació de la societat / entitat en nom de la qual actuo.

Efectes de la comunicació prèvia

- **Un cop formulada ja es pot iniciar l'actuació comunicada, sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars. No obstant, s'adverteix que durant el termini d'un mes l'administració podrà requerir, si s'escau, el titular de la Comunicació prèvia perquè esmeni la documentació presentada.**
- No atorga a la persona titular facultats contràries a l'ordenament vigent.
- S'entèn formulada sense perjudici dels drets de terceres persones, sota l'exclusiva responsabilitat de la persona titular, i sens perjudici de les autoritzacions sectorials que puguin ser necessàries.

Pagament

Taxa segons Ordenança Fiscal número 23

IMPORT TAXA

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (Ordenança Fiscal núm. 5):

- 4,00% sobre el pressupost de les obres.

IMPORT IMPOST

Garantia per a la correcta gestió de residus (segons estudi de gestió de residus, mínim de 120€): _____

NOTA: La devolució de garanties dipositades s'efectuarà prèvia sol·licitud de l'interessat. Si en un termini de quatre anys des de la finalització de l'obra no s'efectua la petició, les garanties dipositades s'ingressaran en la caixa general de l'Ajuntament, perdent el seu dret a devolució.

FORMES DE PAGAMENT

- Mitjançant abonament directe al compte corrent de l'Ajuntament, a les entitats bancàries BANC SABADELL o CAIXA D'ESTALVIS I PENSIONS DE BARCELONA.
- Mitjançant transferència bancària a les entitats bancàries esmentades. Números de compte on poden fer-se els ingressos:

  BANC SABADELL: ES38 0081 1619 7900 0103 7507 LA CAIXA: ES69 2100 2458 7802 0000 2819
- Amb targeta a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Signatura

Validar comunicació

El formulari no serà vàlid si no incorpora signatura digital.
Obriu el document amb un programa que permeti la incorporació de firma electrònica

Begues, _____ d _____ de 20 _____

A omplir per l'administració **només en tramitació presencial**

☐ L'Ajuntament de Begues queda informat de les actuacions descrites, amb l'advertiment que durant el termini d'un mes l'administració podrà requerir, si s'escau, el titular de la Comunicació prèvia perquè esmeni la documentació presentada.

☐ L'Ajuntament comunica al titular de la present Comunicació prèvia que el tràmit queda **sense efectes** per omissió de dades:

_____

L'interessat disposa d'un termini de 10 dies per subsanar l'omissió. En cas que no es subsani en el termini atorgat, la tramitació restarà automàticament arxivada per desistiment.

comunicació prèvia

d'obres amb documentació tècnica

Annex 1: Condicions generals d'execució.

- L'interessat podrà comunicar una única pròrroga de sis mesos, abans que hagi transcorregut el termini per acabar les obres.
- Les obres o instal·lacions s'hauran d'ajustar estrictament a les que s'han comunicat.
- En el transcurs de la realització dels treballs s'hauran d'adoptar les mesures de precaució que per a aquests casos preveuen les disposicions vigents i que aconsellin les bones pràctiques de la construcció.
- Els fums de les cuines no poden treure's a l'exterior de façanes o patis mitjançant extractors, sinó que s'han de conduir a la coberta de l'edifici mitjançant conductes d'extracció. No es faran regates en elements estructurals com parets, pilars o sostres, per encastar canonades i/o conductes d'instal·lacions.
- L'Ajuntament té la potestat de realitzar visites d'inspecció a l'emplaçament, per comprovar l'adequació de les obres i instal·lacions a la normativa urbanística i tècnica vigent. La no adequació pot comportar l'inici d'un procediment de disciplina urbanística, segons el que estableix el Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- La persona que comunica té l'obligació de presentar-la sempre que li reclamin els agents municipals encarregats de la inspecció de les obres i instal·lacions particulars. En cas d'incompliment d'aquest precepte incorrerà en les responsabilitats conseqüents per desobediència als agents de l'autoritat.
- La devolució de garanties dipositades s'efectuarà prèvia sol·licitud de la persona interessada. Si en un termini de sis mesos des de la finalització de l'obra no s'efectua la petició, les garanties dipositades s'ingressaran a la caixa general de l'Ajuntament de Begues, perdent el seu dret a devolució.

comunicació prèvia

d'obres amb documentació tècnica

Annex 2: Documentació mínima a adjuntar.

X obligatori R recomanat	Projecte[1] simplificat	Manifestació[2] explícita tècnic redactor	Assumeix[3] direcció obra	Estudi de gestió de residus	Fotografies	Justificant de pagaments	Altres	Documentació a aportar a l'acabament de l'obra
Barbacoes /construccions aux. >12m² i <35m²	X	X	X	X	R	X		· Certificat final d'obra signat pel tècnic director de l'obra.[6] · Document acreditatiu de la correcta gestió de residus. · Acreditació de presentació del model 900-D d'alteració de bens immobles a l'Organisme autònom local de gestió tributària.
Tancament de porxos/galeries, cobrició de terrasses	X	X	X	X	R	X		
Canvi de distribucions interiors	X	X	X	X	R	X		
Divisió d'un habitatge en dos	X	X	X	X	R	X		
Substitució de forjats	X	X	X	X	R	X		
Enderrocs de petites construccions auxiliars >12m² i <35m²	X	X	X	X	R	X		
Piscines	X	X	X	X	R	X		
Hivernacles amb murs <1m d'alçada	X	X	X	X	R	X		
Afectacions puntuals d'estructura/fonaments (bigues, dintells, sabates)	X	X	X	X	R	X		· Certificat final d'obra signat pel tècnic director de l'obra.[6] · Document acreditatiu de la correcta gestió de residus.
Adequació interior de locals per alta/canvi d'activitat	X	X	X	X	R	X		
Instal·lació d'ascensors	X	X	X	X	R	X		
Supressió/modificació de barreres arquitectòniques	X	X	X	X	R	X		
Formació d'obertures en façanes/cobertes	X	X	X	X	R	X		
Instal·lació de plaques solars	X	X	X	X	R	X		
Murs amb contenció de terres >0,60m	X	X	X	X	R	X		
Col·locació de cartells i rètols de propaganda amb suports estructurals	X	X	X	X	R	X		
Canvi d'ús de locals sense obres (no a residencial)	X	X	X	X	R	X		
Obres que no s'ajusten al projecte prèviament autoritzat (modificacions no substancials de llicències)	X[4]					X		
Grues torre	X	X	X			X	X[5]	

(1) El projecte simplificat contindrà com a mínim els següents apartats:
- Memòria: Descripció de l'obra i justificació de la normativa d'aplicació.
- Pressupost: Valoració de les obres.
- Plànols: Descripció gràfica suficient per identificar la finca i definir les obres, justificant la normativa d'aplicació.

(2) Solament obligatori si el projecte simplificat no està visat.

(3) L'assumeix visat de la direcció d'obres per part d'un tècnic competent es pot substituïr per:
a. Assumeix de la direcció d'obres sense visar + certificat d'habilitació emés pel col·legi professional corresponent.
b. Document de manifestació explícita de direcció d'obres.

(4) S'ha d'adjuntar informe de la direcció facultativa de l'obra amb el contingut que determina l'article 76.1 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

(5) - Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys que puguin ocasionar la grua per un import mínim de 300.000 €, i en el que consti el model de grua, l'usuari de la grua, i el període de vigència de l'assegurança.
- Certificat de la casa instal·ladora sotscrita per un tècnic competent, acreditativa del perfecte estat dels elements de la grua desmuntada, i d'assumir la responsabilitat de la seva instal·lació fins deixar-la en condicions de funcionament. En aquest certificat constaran les càrregues màximes en les posicions més desfavorables.

(6) En cas que el projecte simplificat s'hagi presentat visat, cal que el certificat final d'obra estigui visat pel col·legi professional corresponent.

INSTRUCCIONS PER A COMPLIMENTAR AQUEST PDF:

1. Descarregueu el PDF de la web i obriu-lo amb el programa Adobe Acrobat 11 o posterior (tant per a Windows com Macos). En versions anteriors del programa no us funcionarà.

2. Complimenteu totes les dades que es demanen, com a mínim aquelles que són obligatòries, i que estan identificades amb el símbol (*) i el requadre emmarcat en color vermell.

3. Per adjuntar documents en aquells camps que se sol·liciti, cal fer clic sobre el botó del document corresponent i seleccionar el document de la carpeta del vostre ordinador on el tingueu desat. Clicant sobre el botó "Gestionar documentació" sempre podreu veure els documents que ja heu adjuntat, i eliminar algun d'ells en cas que s'hagi comès un error en adjuntar-lo.

4. Un cop hagueu finalitzat, cal clicar el botó "Validar comunicació". Si falta algun document adjunt, rebreu un missatge d'advertència indicant el que encara està pendent. Si tot és correcte, el missatge indicarà que podeu procedir a signar el document.

5. El darrer pas és signar el PDF amb la signatura digital, en cas de disposar de la mateixa instal·lada en l'equip.

6. En el moment de signar el PDF, apareix un quadre de diàleg per desar el document amb un altre nom. Aquest document desat serà el que contindrà tota la informació afegida a la instància i, per tant, serà el fitxer que caldrà adjuntar en el moment de realitzar el tràmit en l'apartat corresponent del web de l'Ajuntament de Begues.