



Ajuntament de Montgat

Exp. 1046-4244/2019

ESBORNANY DE L'ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MONTGAT

NÚM.: 15/2019

Caràcter: Ordinària

Data: 5 de setembre de 2019

Horari: 18'00 hores a les 18'16 hores

Lloc: Saló de Sessions

Convocatòria: Primera

Hi assisteixen

Rosa M. Funtané Vilà, Alcaldessa
Laura Ribot Cuenca, Tinent d'Alcalde
Jordi Ratera Sarra, Tinent d'Alcalde

Juan Antonio Gil Lemus - Secretari

No assisteix – amb excusa

David Sánchez Boutin, Tinent d'Alcalde
Alba Hernández Lacomà

Ordre del Dia i Desenvolupament

I.- APROVACIÓ DE L'ESBORNANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR (NÚM. 14/2019).

Oberta la sessió per ordre de la Presidència, per unanimitat de tots els assistents s'aprova l'acta de la sessió anterior núm. 14/2019, la qual van ser tramesa a cada un dels Srs. Tinentes d'Alcalde, juntament amb la convocatòria i l'ordre del dia d'aquesta mateixa sessió.

II.- ASSABENTAR DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM. 0654/2019 DE DATA 14 DE MAIG, RELATIVA A L'APROVACIÓ DE LES BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALLADORS/ES SOCIALS, FUNCIONARI INTERÍ, PEL PROGRAMA COMPLEMENTARI PER A LA GARANTIA DEL BENESTAR SOCIAL 2019" PEL PROCEDIMENT DE MÀXIMA URGÈNCIA. (EXP. 1458-2273/2019).

La Junta de Govern Local s'assabenta de la següent Resolució:

"Expedient núm.: 1458-2273/2019

Assumpte: Aprovació bases borsa de Treballadors/es Socials, funcionari interí per programa (A2), pel procediment de màxima urgència.

Antecedents



Ajuntament de Montgat

En la Plantilla del servei d'acció social, dona i salut consta de dues places de treballador/a social, 1 plaça de psicòloga, una plaça d'educadora, una administrativa i una tècnica de salut.

Que actualment manquen efectius a l'esmentada plantilla per causa de baixes de llarga durada. Concretament les d'una treballadora social, alhora que resta vacant, la plaça de psicòloga.

Vist que d'acord amb l'informe tècnic de la regidora, no és pot garantir la realització ordinària del servei d'acció social, dona i salut, la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

"1.- Antecedents

La Llei 12/2007 de Serveis Socials i la Cartera de Serveis, aprovats abans de la crisi econòmica estableixen que per cada 15.000 habitants la rati de TTSS era de tres i d'EESS de dos.

Aquesta rati s'acomplia de manera molt ajustada amb l'aprovació de la Llei, però a partir del 2008 (10.059 habitants segons l'IDESCAT) ja era insuficient, especialment pel que fa referència a la figura de l'educador social.

L'augment progressiu i sostingut de població a Montgat, que segons l'IDESCAT al 2018 comptava amb 11.819 habitants i els efectes de la crisi econòmica amb noves necessitats emergents (pobresa energètica per exemple), fan necessària la contractació d'un reforç pels serveis socials d'atenció primària. A hores d'ara i sempre segons el rati, mancava la contractació d'un educador social a ½ jornada i 1/3 de jornada de TTSS. No obstant i donades les necessitats detectades es prioritza la contractació d'una persona titulada en treball social, a jornada de 25h/ setmanals.

El cost d'aquesta contractació anirà a càrrec de la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, concretament dins dels "programa complementari per a la garantia del benestar social 2019" que ha atorgat a Montgat la quantitat de 28.624,35€.

2.-Àmbit del Programa

Pels motius exposats es vol dotar a Serveis Socials del recursos humans necessaris per abordar amb garanties la prestació dels serveis socials bàsics, fent èmfasi en:

- 1. Suport inespecífic a les tasques dels treballadors socials dels serveis socials bàsics.*
- 2. Atenció a la problemàtica derivada de la pobresa energètica:*
 - a. Informació del bo social*
 - b. Informació, orientació i tramitació dels ajuts per a fer front a la pobresa energètica.*
 - c. Orientació, valoració i tramitació d'auditories energètiques per a persones en situació de vulnerabilitat o risc social.*
- 3. Atenció a la problemàtica derivada de la violència masclista, des de la vessant del Treball Social.*
 - a. Referent de coordinació dins dels protocol contra la violència masclista.*
 - b. Atenció individualitzada des de la vessant social d'aquelles dones que han patit violència i requereixen una atenció social"*

Atès que l'informe de la regidoria proposa la contractació d'una persona titulada en treball social, a jornada de 25h/ setmanals, caldrà articular la creació d'una borsa de treball de personal funcionari interí (A2) de Treballadors/es Socials, pel procediment de màxima urgència per l'execució del programa temporal "Programa complementari per a la garantia del benestar social 2019 (expt. núm. 2019/0003390) de la Diputació de Barcelona".

Vist que mitjançant resolució de l'alcaldia núm. DEC 0545-2019 de data 18 d'abril de s'ha aprovat la modificació de crèdit núm. 11/2019 relativa a la generació de crèdit per la



Ajuntament de Montgat

subvenció "programa complementari per a la garantia del benestar social 2019" per la contractació d'un/a treballador/a social.

Vist l'informe favorable de la tècnica de suport jurídic i RRHH de data 7 de maig de 2019 que consta dins l'expedient

Fonaments de Dret:

- L'article 289 del text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 49, 59 i 60 del Decret Legislatiu 1/97 de 31 d'octubre pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- l'article 19, 2) de la Llei 6/2018 de 3 de juliol de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2018.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Per tant, en l'exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia a la Regidora delegada de Recursos Econòmics i Serveis Interns, mitjançant el Decret número 2017-0261, de data 22 de març de 2017 emeto la següent:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Primer.- Avocar la competència atribuïda a la Junta de Govern Local en matèria d'aprovació de bases de proves selectives a favor de l'Alcaldia per a poder complir amb els objectius indicats a la part expositiva.

Segon.- Aprovar el contingut de les bases de la convocatòria que s'acompanyen com a annex a la present resolució d'acord amb el "Programa complementari per a la garantia del benestar social 2019 (exp. núm. 2019/0003390) de la Diputació de Barcelona".

Tercer.- Ordenar la publicació de dites bases al tauler d'edictes de la web municipal amb caràcter d'urgència per a procedir a la convocatòria del procés selectiu corresponent.

Quart.- Comunicar la present resolució als serveis de Recursos Humans i al servei d'acció social, dona i salut, així com als Serveis Jurídics i Administratius Centrals, a la Intervenció i al delegat del Personal Funcionari.

Cinquè.- Assabentar de la present resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que es celebri.

"BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DE PERSONAL FUNCIONARI INTERI TÈCNIC/A MITJÀ DE TREBALLADORS/S SOCIALS PER MÀXIMA URGÈNCIA

BASE PRIMERA. OBJECTE



Ajuntament de Montgat

L'objecte d'aquestes bases és la constitució d'una borsa de treball de personal funcionari interí (A2) de Treballadors/es Socials, pel procediment de màxima urgència i per que l'Ajuntament de Montgat pugui atendre requeriments de personal concrets, urgents i inajornables d'acord amb les necessitats de servei, per cobrir les necessitats originades per l'execució del programa temporal "Programa complementari per a la garantia del benestar social 2019 (expt. núm. 2019/0003390) de la Diputació de Barcelona"

BASE SEGONA. CARACTERÍSTIQUES, FUNCIONS i RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

Característiques:

- Tipus de personal: funcionari interí
- Denominació: Tècnic mitjà
- Grup: A2.
- Escala: Administració especial
- Sot escala: Serveis especials.
- Sistema de selecció: concurs
- Lloc de treball: Treballador/a social

Funcions: Les atribuïdes a aquests llocs de treball derivades del "Programa complementari per a la garantia del benestar social 2019, de la Diputació de Barcelona"

La vigència d'aquestes bases resta condicionada a l'aprovació de d'unes properes bases per a la cobertura amb caràcter interí d'una borsa de treballadors/es socials.

Règim jurídic aplicable.

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP)
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.
- Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i es programes mínims als que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.
- La resta de normativa vigent en la matèria.

BASE TERCERA. CONDICIÓN DELS ASPIRANTS.



Ajuntament de Montgat

Per ser admès/a i prendre part en el procés selectiu és necessari que les persones aspirants reuneixin, en el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea, sense perjudici d'allò indicat a l'article 57 del TREBEP.

També poden ser admesos el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els dels seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat i coneixements suficients de castellà i català, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

Els estrangers així com els estrangers amb residència legal en Espanya podran accedir com personal laboral de conformitat a l'article 57 del TREBEP.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de treballador/a social, grau o diplomatur universitari.

Els/les aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la convalidació corresponent o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

En el cas de presentar titulació equivalent, correspon a l'aspirant acreditar l'equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Departament d'ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

d) No estar inhabilitat/ada absoluta o especialment per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. En el cas de nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça per a la qual es convoca aquest procés de selecció.

f) Tenir coneixements de nivell de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1 o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística). Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que hauran de superar.



Ajuntament de Montgat

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C2. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- *Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.*
- *Diploma de nivell superior d'espanyol C2, d'acord amb allò estipulat al Reial Decret 1137/2002, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.*
- *Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.*

En cas que no s'acrediti degudament en la data esmentada tenir els coneixements de català o castellà exigits, podrà acreditar-se a través de les proves programades en el procés selectiu.

Les persones aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon al tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

BASE QUARTA. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.

Les sol·licituds per a prendre part a les proves d'accés s'adreçaran a l'Ajuntament de Montgat i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament, o en les formes establertes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP).

També es poden presentar les sol·licituds mitjançant registre electrònic, al web de l'Ajuntament www.montgat.cat. En aquest sentit, a l'efecte de poder tramitar les sol·licituds per mitjans telemàtics, s'estarà a allò que disposa la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents dels de l'Ajuntament de Montgat, o bé a través de les oficines de Correus, s'haurà de remetre via correu electrònic al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, a través de l'adreça casanovasbb@montgat.cat, el mateix dia, còpia digitalitzada de la sol·licitud degudament registrada o segellada. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament a la seu Electrònica de l'Ajuntament a través del Tauler d'Edictes electrònic. El termini de presentació de sol·licituds serà de 5 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les bases i de la convocatòria en la seu electrònica de la Corporació. Així mateix, els successius anuncis de la convocatòria i del procés de selecció es faran públics únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament.

En qualsevol cas, per a ser admès/sa a les proves selectives els/les aspirants han de signar les declaracions jurades annexes a la sol·licitud i presentar juntament amb la sol·licitud la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI.*
- b) Fotocòpia del títol acadèmic exigut a les bases específiques de cada convocatòria.*
- c) Currículum vitae de l'aspirant.*
- e) Les declaracions jurades relatives als punts c), d), e) i f) de la base tercera.*
- h) Documentació acreditativa dels mèrits.*

Els cursos i jornades que s'al·leguen com a mèrits s'hauran d'acreditar mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.



Ajuntament de Montgat

Els/les aspirants que tinguin la condició de funcionaris/àries públics estan exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. Han de presentar una certificació de l'Administració pública de la qual depenen que acrediti la seva condició.

Els aspirants han de conservar la documentació original presentada com a mèrits, així com l'original de: DNI i títol acadèmic exigint i posar-la a disposició del servei de Recursos Humans prèviament al seu nomenament. La impossibilitat de cotejar les còpies de la documentació presentada amb els originals, suposarà l'exclusió automàtica de l'aspirant.

La participació en aquest procés de selecció per caràcter d'urgència no exclou la participació en el procés de selecció per a la borsa de treball.

BASE CINQUENA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Ajuntament publicarà la llista de persones admeses i excloses a la seu electrònica de l'Ajuntament a través del tauler d'edictes electrònic, on es farà constar el dia, l'hora i el lloc de la convocatòria de la prova.

Si alguna de les sol·licituds tingués cap defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional de persones excloses i admeses per tal que, en el termini de dos dies naturals, es pugui esmenar.

BASE SISENA. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció es constituirà de la manera següent:

- *President:
El Secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.*
- *Vocals:
Tres funcionaris o personal laboral fix de la corporació, un d'ells actuarà com a secretari de l'òrgan de selecció.*

Les persones que componen el tribunal han de tenir el mateix nivell de titulació o superior al de la plaça convocada.

L'abstenció i recusació dels membres dels Tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de la Llei del règim jurídic del sector públic.

El delegat de personal funcionari podrà assistir durant el desenvolupament del procés selectiu amb veu i sense vot.

BASE SETENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

La selecció pel sistema de concurs lliure consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir aportats per l'aspirant, i, si s'escau, en una entrevista personal.

Els mèrits valorats es puntuaran de la següent manera:

a) Experiència professional:

a.1. Per a serveis prestats a l'Administració pública, realitzant funcions de treballador/a social a raó de 0,20 punts per mes treballat.

a.2. Per a serveis prestats a l'empresa privada, realitzant funcions relacionades amb el lloc de treball a cobrir, a raó de 0,10 punts per cada sis mesos treballats.

La puntuació màxima per l'experiència no superarà els 5 punts.

b) Formació específica:



Ajuntament de Montgat

Només es valorarà la formació específica d'acord amb les funcions i el perfil necessaris per desenvolupar el lloc de treball objecte de la convocatòria i amb un màxim de 2 punts.

Cursos de menys de 10 hores o sense acreditació de durada: 0,10 punts

Cursos de 10 a 20 hores: 0,15 punts

Cursos de 21 a 40 hores: 0,30 punts

Cursos de 41 a 60 hores: 0,50 punts

Cursos de 61 o més hores: 0,75 punts

c) Entrevista:

Aquells aspirants que obtinguin un mínim de cinc punts conjuntament en els apartats a i b, seran convocats a una entrevista que consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan de selecció sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar en el lloc de treball i l'experiència professional de l'aspirant. Es qualificarà entre 0 i 3 punts.

BASE VUITENA. LLISTA DE PERSONES APROVADES

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, l'òrgan de selecció farà pública a la seu electrònica de l'Ajuntament la llista de persones aprovades per ordre descendent de puntuació final.

Els/les aspirants seleccionats/des hauran d'aportar en un màxim de dos dies hàbils a la publicació de la llista la documentació original sol licitada.

BASE NOVENA. PERIODE DE PROVA

Una vegada nomenats o nomenades, els o les aspirants iniciaran un període de prova d'un mes. Durant aquest període es gaudeix de les mateixes retribucions i es realitzarà sota la supervisió del/a Cap de Servei o funcionari en qui delegui, qui emetrà un informe a la finalització d'aquest període en el termini màxim de cinc dies.

BASE DESENA. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable al/a la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

BASE ONZENA. INCIDÈNCIES

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

BASE DOTZENA. REGIM D'IMPUGNACIONS I D'AL·LEGACIONS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldia (delegables a la Junta de Govern Local), si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la LPACAP, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'òrgan competent, o bé recurs contenciós administratiu



Ajuntament de Montgat

d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquest últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'òrgan competent. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la seva defensa.

Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

ANNEX 1

RESUM DELS MÈRITS AL·LEGATS PER L'ASPIRANT PER A LA VALORACIÓ DE MÈRITS DADES PERSONAL

Nom i Cognoms

DNI/NIF

Telèfon

Correu electrònic

CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU (especificar el procés selectiu)

Que adjunto els documents acreditatius dels meus mèrits relatius a l'experiència professional per tal que puguin ser valorats en la fase de mèrits, d'acord amb el barem que figura a la base vuitena apartat A. Experiència professional de les reguladores del procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball de personal funcionari interí (A2) de Treballadors/es Socials, pel procediment de màxima urgència a l'Ajuntament de Montgat en el que participo.

Així mateix, relaciono de manera resumida i per ordre cronològic, la meva experiència professional:

ADMINISTRACIÓ/EMPRESA	CATEGORIA	DATA INICI	DATA FI
-----------------------	-----------	------------	---------

Montgat, _____ de _____ de 20__

Signatura

ANNEX 2

DECLARACIÓ JURADA DADES PERSONAL

Nom i Cognoms

DNI/NIF

Telèfon

Correu electrònic

CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU (especificar el procés selectiu)



Ajuntament de Montgat

D'acord amb la base tercera requisits d) i e) del procés selectiu DECLARO el següent:

- *No estar inhabilitat/ada absoluta o especialment per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. En el cas de nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.*
- *Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça per a la qual es convoca aquest procés de selecció."*

III.- ASSABENTAR DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM. 0765/2019 DE DATA 29 DE MAIG, RELATIVA A APROVAR LA SOL·LICITUD DE RECURS TÈCNIC PEL PROGRAMA CULTURA EMPRENEDORA A L'ESCOLA SALVADOR ESPRIU, EN EL MARC DEL CATÀLEG DE SERVEIS PER A L'ANY 2019, DEL PLA "XARXA DE GOVERNS LOCALS 2016-2019" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA. (EXP. 2240-2918/2019).

La Junta de Govern Local s'assabenta de la següent Resolució:

"Expedient núm.: 2240-2918/2019

Assumpte: *Aprovar la sol·licitud de recurs tècnic en el marc del Catàleg de serveis per a l'any 2019 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019" de la Diputació de Barcelona*

Antecedents

Atès que el dia 26 de novembre de 2015 el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar el Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", així com el seu protocol general que determina el marc general i el procediment d'implementació de les actuacions i dels recursos compresos en el Pla.

Atès que en data 20 de desembre de 2018 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar en el marc de l'esmentat Pla, el Catàleg de serveis de l'any 2019, el seu règim regulador, així com la convocatòria per a la concessió de recursos que s'hi inclouen. Aquest catàleg s'emmarca en el procés de millora contínua i de garantia de qualitat que es va iniciar en el 2014.

Atès que l'Ajuntament de Montgat és un ens local adherit al Protocol general del Pla "Xarxa de governs Locals". L'adhesió a l'esmentat protocol suposa l'establiment d'una relació continuada entre les parts al llarg d'aquest període, en pla d'igualtat i amb especial èmfasi en la negociació i la voluntarietat.

Atès que seria convenient i necessari poder sol·licitar el recurs material per a la realització d'un "Programa de Cultura Emprenedora a l'escola Salvador Espriu", però que la Regidoria d'educació ens ha informat d'aquesta necessitat en data 24 de maig de 2019 i que el termini per a presentacions de sol·licituds finalitza el proper dia 31 de maig de 2019, i que no està previst la celebració de cap reunió de la Junta de Govern Local en dates properes degut al període de transició en que es trobem.

Fonaments de Dret:

- *La disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que les subvencions que integren plans o instruments similars que tinguin per objecte dur a terme funcions d'assistència i cooperació municipal es regiran*



Ajuntament de Montgat

per la seva normativa específica, resultant d'aplicació supletòria les disposicions de la Llei 28/2003, així com de l'ordenança reguladora de la Diputació, aprovada definitivament per acord del Ple de 30 d'octubre de 2008 (BOPB núm. 13 de 15/01/2009).

- Règim regulador previst al Catàleg de serveis, règim regulador i convocatòria per a la concessió de recursos per a l'any 2019 va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 24 de desembre de 2018.
- L'article 10.1 en relació amb l'article 57 LBRL que estableixen que l'administració local i la resta d'administracions públiques poden cooperar econòmicament, tècnica i administrativament. En aquest sentit els articles 141.1.d) i 141.2 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, relatius al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.
- L'article 2.1 apartat d) del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, enumera les subvencions com un dels recursos de les entitats locals, i l'article 40 del mateix en regula la seva aplicació material.
- L'article 214 del Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, disposa que la funció interventora tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de les entitats locals que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic i que aquesta funció esmentada comprendrà la intervenció crítica o prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets i obligacions de contingut econòmic. No obstant, es considera que no cal una fiscalització prèvia d'aquesta sol·licitud de subvenció per la Intervenció municipal.

Atès l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Per tot l'exposat, la Regidora de Recursos Econòmics i Serveis Interns, en l'exercici de les competències delegades per l'Alcaldia mitjançant el Decret número 261/2017, de 22 de març de 2017, emeten la següent:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

Primer.- Avocar la competència atribuïda a la Junta de Govern Local en matèria de sol·licitud de subvencions a organismes i institucions públiques supramunicipals a favor de l'Alcaldia per a poder presentar la sol·licitud en temps i forma.

Segon.- Aprovar, d'acord amb la necessitat plantejada per la Regidoria d'Educació i la Regidoria de Recursos Econòmics i Serveis Interns dins l'àmbit de recursos del catàleg 2019 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019" de la Diputació de Barcelona, el recurs que tot seguit es relaciona:

Codi recurs	Programa	Tipus recurs	Descripció Recurs
19213	Projectes suport a l'aprenentatge basat en competències	Material	Programa cultura emprenedora a l'Escola Salvador Espriu.

Tercer.- Tramitar la sol·licitud a la Diputació de Barcelona, dins l'àmbit de recursos del catàleg 2019 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", del recurs relacionat al punt primer d'aquesta part resolutiva.

Quart.- Comunicar la present resolució a l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona.



Ajuntament de Montgat

Cinquè.- Comunicar a la Intervenció i a la Tresoreria Municipals als efectes pressupostaris escaients.”

IV.- ASSABENTAR DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM. 0762/2019 DE DATA 29 DE MAIG, RELATIVA A APROVAR LA SOL·LICITUD DE RECURS TÈCNIC PEL PROGRAMA SOSTENIMENT DEL SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA CURS 2017-2018, EN EL MARC DEL CATÀLEG DE SERVEIS PER A L'ANY 2019, DEL PLA "XARXA DE GOVERNS LOCALS 2016-2019" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA. (EXP. 2240-2920/2019).

La Junta de Govern Local s'assabenta de la següent Resolució:

“Expedient núm.: 2240-2920/2019

Assumpte: *Aprovar la sol·licitud de recurs tècnic en el marc del Catàleg de serveis per a l'any 2019 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019" de la Diputació de Barcelona*

Antecedents

Atès que el dia 26 de novembre de 2015 el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar el Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", així com el seu protocol general que determina el marc general i el procediment d'implementació de les actuacions i dels recursos compresos en el Pla.

Atès que en data 20 de desembre de 2018 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar en el marc de l'esmentat Pla, el Catàleg de serveis de l'any 2019, el seu règim regulador, així com la convocatòria per a la concessió de recursos que s'hi inclouen. Aquest catàleg s'emmarca en el procés de millora contínua i de garantia de qualitat que es va iniciar en el 2014.

Atès que l'Ajuntament de Montgat és un ens local adherit al Protocol general del Pla "Xarxa de governs Locals". L'adhesió a l'esmentat protocol suposa l'establiment d'una relació continuada entre les parts al llarg d'aquest període, en pla d'igualtat i amb especial èmfasi en la negociació i la voluntarietat.

Atès que seria convenient i necessari poder sol·licitar el recurs econòmic per al "Finançament places escola bressol curs 2017-2018" i que el termini per fer-ho es va iniciar el passat dia 20/05/19 i fins el 14/06/2019, i que no està previst la celebració de cap reunió de la Junta de Govern Local en dates properes degut al període de transició en que es trobem.

Fonaments de Dret:

- *La disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que les subvencions que integren plans o instruments similars que tinguin per objecte dur a terme funcions d'assistència i cooperació municipal es regiran per la seva normativa específica, resultant d'aplicació supletòria les disposicions de la Llei 28/2003, així com de l'ordenança reguladora de la Diputació, aprovada definitivament per acord del Ple de 30 d'octubre de 2008 (BOPB núm. 13 de 15/01/2009).*
- *Règim regulador previst al Catàleg de serveis, règim regulador i convocatòria per a la concessió de recursos per a l'any 2019 va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 24 de desembre de 2018.*



Ajuntament de Montgat

- L'article 10.1 en relació amb l'article 57 LBRL que estableixen que l'administració local i la resta d'administracions públiques poden cooperar econòmica, tècnica i administrativament. En aquest mateix sentit els articles 141.1.d) i 141.2 de la Llei Ajuntament de Montgat 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, relatius al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.
- L'article 2.1 apartat d) del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, enumera les subvencions com un dels recursos de les entitats locals, i l'article 40 del mateix en regula la seva aplicació material.
- L'article 214 del Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, disposa que la funció interventora tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de les entitats locals que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic i que aquesta funció esmentada comprendrà la intervenció crítica o prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets i obligacions de contingut econòmic. No obstant, es considera que no cal una fiscalització prèvia d'aquesta sol·licitud de subvenció per la Intervenció municipal.
- Atès l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot l'exposat, la Regidora de Recursos Econòmics i Serveis Interns, en l'exercici de les competències delegades per l'Alcaldia mitjançant el Decret número 261/2017, de 22 de març de 2017, emeten la següent:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

Primer.- Avocar la competència atribuïda a la Junta de Govern Local en matèria de sol·licitud de subvencions a organismes i institucions públiques supramunicipals a favor de l'Alcaldia per a poder presentar la sol·licitud en temps i forma.

Segon.- Aprovar, d'acord amb la necessitat plantejada per la Regidoria d'Educació i la Regidoria de Recursos Econòmics i Serveis Interns dins l'àmbit de recursos del catàleg 2019 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019" de la Diputació de Barcelona, el recurs que tot seguit es relaciona:

Codi recurs	Programa	Tipus recurs	Descripció Recurs
19286	Sosteniment del servei de l'escola bressol municipal de la demarcació de Barcelona curs 2017- 2018	Econòmic	Escola Bressol "Els Montgatets"

Tercer.- Tramitar la sol·licitud a la Diputació de Barcelona, dins l'àmbit de recursos del catàleg 2019 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", del recurs relacionat al punt primer d'aquesta part resolutiva.

Quart.- Comunicar la present resolució a l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona.

Cinquè.- Comunicar a la Intervenció i a la Tresoreria Municipals als efectes pressupostaris escaients."

V.- ASSABENTAR DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM. 0773/2019 DE DATA 31 DE MAIG, RELATIVA A APROVAR LA SOL·LICITUD DE RECURS TÈCNIC PEL PROGRAMA PROJECTES D'ORIENTACIÓ EN LES TRANSICIONS EDUCATIVES, EN EL MARC DEL



Ajuntament de Montgat

CATÀLEG DE SERVEIS PER A L'ANY 2019, DEL PLA "XARXA DE GOVERNS LOCALS 2016-2019" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA. (EXP. 2240-2919/2019).

La Junta de Govern Local s'assabenta de la següent Resolució:

"Expedient núm.: 2240-2919/2019

Assumpte: *Aprovar la sol·licitud de recurs tècnic en el marc del Catàleg de serveis per a l'any 2019 del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019" de la Diputació de Barcelona*

Antecedents

Atès que el dia 26 de novembre de 2015 el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar el Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019", així com el seu protocol general que determina el marc general i el procediment d'implementació de les actuacions i dels recursos compresos en el Pla.

Atès que en data 20 de desembre de 2018 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar en el marc de l'esmentat Pla, el Catàleg de serveis de l'any 2019, el seu règim regulador, així com la convocatòria per a la concessió de recursos que s'hi inclouen. Aquest catàleg s'emmarca en el procés de millora contínua i de garantia de qualitat que es va iniciar en el 2014.

Atès que l'Ajuntament de Montgat és un ens local adherit al Protocol general del Pla "Xarxa de governs Locals". L'adhesió a l'esmentat protocol suposa l'establiment d'una relació continuada entre les parts al llarg d'aquest període, en pla d'igualtat i amb especial èmfasi en la negociació i la voluntarietat.

Atès que seria convenient i necessari poder sol·licitar el recurs tècnic per a la realització de "Projectes d'orientació en les transicions educatives" i en concret dues actuacions anomenades "Full de ruta 2019-2020" i "Maleta a les famílies", però que la Regidoria d'educació ens ha informat d'aquesta necessitat en data 24 de maig de 2019 i tot i que el termini per a presentacions de sol·licituds finalitza el proper dia 30 de setembre de 2019 l'ordre en que s'assignen els recursos és per ordre de recepció de demandes motiu pel qual es necessari el poder tramitar-ho quan abans millor, i que no està previst la celebració de cap reunió de la Junta de Govern Local en dates properes degut al període de transició en que es trobem.

Fonaments de Dret

- *La disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que les subvencions que integren plans o instruments similars que tinguin per objecte dur a terme funcions d'assistència i cooperació municipal es regiran per la seva normativa específica, resultant d'aplicació supletòria les disposicions de la Llei 28/2003, així com de l'ordenança reguladora de la Diputació, aprovada definitivament per acord del Ple de 30 d'octubre de 2008 (BOPB núm. 13 de 15/01/2009).*
- *Règim regulador previst al Catàleg de serveis, règim regulador i convocatòria per a la concessió de recursos per a l'any 2019 va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 24 de desembre de 2018. Ajuntament de Montgat*
- *L'article 10.1 en relació amb l'article 57 LBRL que estableixen que l'administració local i la resta d'administracions públiques poden cooperar econòmica, tècnica i administrativament. En aquest mateix sentit els articles 141.1.d) i 141.2 de la Llei 40/2015,*



Ajuntament de Montgat

de Règim Jurídic del Sector Públic, relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.

- L'article 2.1 apartat d) del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, enumera les subvencions com un dels recursos de les entitats locals, i l'article 40 del mateix en regula la seva aplicació material.
- L'article 214 del Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, disposa que la funció interventora tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de les entitats locals que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic i que aquesta funció esmentada comprendrà la intervenció crítica o prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets i obligacions de contingut econòmic. No obstant, es considera que no cal una fiscalització prèvia d'aquesta sol·licitud de subvenció per la Intervenció municipal.

Atès l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Per tot l'exposat, la Regidora de Recursos Econòmics i Serveis Interns, en l'exercici de les competències delegades per l'Alcaldia mitjançant el Decret número 261/2017, de 22 de març de 2017, emeten la següent:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

Primer.- Avocar la competència atribuïda a la Junta de Govern Local en matèria de sol·licitud de subvencions a organismes i institucions públiques supramunicipals a favor de l'Alcaldia per a poder presentar la sol·licitud en temps i forma.

Segon.- Aprovar, d'acord amb la necessitat plantejada per la Regidoria d'Educació i la Regidoria de Recursos Econòmics i Serveis Interns dins l'àmbit de recursos del catàleg 2019 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" de la Diputació de Barcelona, el recurs que tot seguit es relaciona:

Codi recurs	Programa	Típus recurs	Descripció Recurs
19217	Projectes d'orientació en les transicions educatives	Tècnic	Full de ruta 2019-2020
19217	Projectes d'orientació en les transicions educatives	Tècnic	Maleta de les famílies

Tercer.- Tramitar la sol·licitud a la Diputació de Barcelona, dins l'àmbit de recursos del catàleg 2019 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", del recurs relacionat al punt primer d'aquesta part resolutiva.

Tercer.- Comunicar la present resolució a l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona. Ajuntament de Montgat

Quart.- Comunicar a la Intervenció i a la Tresoreria Municipals als efectes pressupostaris escaients."

VI.- ASSABENTAR DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM. 0898/2019 DE DATA 21 DE JUNY, RELATIVA A L'APROVACIÓ DE LES BASES PER A LA COBERTURA TEMPORAL DEL LLOC DE TREBALL DE DOCENT/TUTOR DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ INSERCIÓ LABORAL EN MODALITAT PROGRAMA DE TRANSICIÓ AL TREBALL 8PFI-PTT), PER AL CURS 2019-2020, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ. (EXP. 1464-3000/2019).



Ajuntament de Montgat

La Junta de Govern Local s'assabenta de la següent Resolució:

“Expedient núm.: 1464-3000/2019

Assumpte: Aprovació de les bases per a la cobertura temporal del lloc de treball de docent/tutor del programa de formació inserció laboral en modalitat programa de transició al treball (PFI-PTT), per al curs 2019-2020, pel sistema de concurs oposició.

Fets:

L'Ajuntament de Montgat organitza conjuntament i en conveni amb el Departament d'Ensenyament, i amb la col·laboració dels ajuntaments de Tiana i Alella el Programa de Formació i inserció laboral (PTT) del Baix Maresme, amb dos perfils professionals, auxiliar de vendes i auxiliar d'hoteleria, per un màxim de 15 alumnes, a cadascun dels perfils professionals, adreçat a joves que han finalitzat l'ensenyament obligatori sense obtenir el títol de graduat/da en ESO, majoritàriament dels municipis de Montgat, Tiana i Alella, i del territori.

En data 30 de juliol de 2015, la sessió del Ple de l'Ajuntament de Montgat va aprovar la signatura del Conveni de col·laboració de l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament i els Ajuntaments d'Alella, Montgat i Tiana per a la realització de programes de formació i inserció organitzats en la modalitat Pla de Transició al Treball (PTT), conveni signat per totes les administracions el dia 20 de novembre de 2015.

En data 9 de maig de 2019 l'Ajuntament de Montgat ha sol·licitat subvenció a la Diputació de Barcelona dins de la convocatòria del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2019-2020 per la línia 3: realització de Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat de Plans de transició al treball (PTT).

Que la subvenció que atorga la Diputació de Barcelona per al desplegament d'aquest programa educatiu, es destinarà majoritàriament a la contractació de la docent del perfil d'auxiliar de vendes contractat per l'Ajuntament de Montgat.

El Programa d'Inserció laboral (PFI-PTT) s'executa en el període comprès entre el 2 de setembre de 2019 i el 16 de juliol de 2020. Essent del tot imprescindible que el dia 2 de setembre el professor/a contractada per l'Ajuntament exerceixi les seves funcions de tutor/a de l'aula i coordinadora del perfil d'auxiliar de vendes.

Aquest fet suposa que cal articular un procés de selecció, i publicar-se per urgència, atès que tot i que a data d'avui encara no s'ha rebut la notificació de l'atorgament de subvenció, no hi ha llista d'aspirants de la darrera convocatòria d'aquest lloc de treball, i no es preveu la celebració de la propera Junta de Govern Local, fins a la constitució del nou govern.

La formalització de la contractació de se'n derivi restarà pendent de l'aprovació de la subvenció.

Vist l'informe de la tècnica d'educació de data 31 de maig de 2019, que consta dins l'expedient.

Vist l'informe de la tècnica de suport jurídic i RRHH de data 3 de juny de 2019 que consta dins l'expedient pel qual s'informa favorablement l'aprovació de les bases que s'annexen i que consten dins l'expedient.



Ajuntament de Montgat

Fonaments de Dret:

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Els articles 42 del Decret Legislatiu 1/97 de 31 d'octubre, article 55 i l'article 10,2 del text refós de l'EBEP.

Per tant, En virtut de les facultats que m'atorga la Llei de Règim Local vigent,

RESOLC:

Primer.- Avocar la competència atribuïda a la Junta de Govern Local en matèria d'aprovació de bases de proves selectives a favor de l'Alcaldia per a poder complir amb els objectius indicats a la part expositiva.

Segon.- Aprovar el contingut de les bases de la convocatòria per a la cobertura temporal del treball de docent/tutor del programa de formació inserció laboral en modalitat programa de transició al treball (PFI-PTT), per al curs 2019-2020, pel sistema de concurs oposició, amb caràcter d'urgència, que s'acompanyen com a annex a la present resolució.

Tercer.- Ordenar la publicació de dites bases amb caràcter d'urgència al BOPB, per a procedir a la convocatòria del procés selectiu corresponent, publicant-ne la referència de les mateixes al DOGC.

Quart.- Comunicar la present resolució als serveis de Recursos Humans i d'Educació, així com als Serveis Jurídics i Administratius Centrals i la Intervenció Municipal.

Cinquè.- Assabentar de la present resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que es celebri.

“BASES QUE HAN DE REGIR LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA AMB CARÀCTER TEMPORAL D'UNA DOCENT / TUTOR/A DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ LABORAL EN LA MODALITAT PROGRAMA DE TRANSICIÓ AL TREBALL PER AL CURS 2019-2020, PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ I BORSA DE 2 ANYS PER COBRIR POSSIBLES SUBSTITUCIONS.

1.- Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió mitjançant concurs-oposició lliure, d'una plaça docent/tutor/a del Programa de Formació i Inserció (PTT) per al curs 2019-2020, pel sistema de concurs-oposició, en règim de contractació laboral temporal amb una dedicació de 37,5 hores setmanals (jornada completa) i amb el salari o les retribucions que corresponguin d'acord amb la legislació i reglamentació vigents.

Les tasques assignades a la plaça seran les següents:

- Docència del Programa educatiu dels mòduls generals pel curs 2017-2018 des de l'1 de setembre de 2017 fins el 15 de juliol de 2018 segons els criteris que fixa el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per aquest programa formatiu.



Ajuntament de Montgat

- Coordinació de les tasques de docència amb la tutora referent de la Generalitat de Catalunya, amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i la Regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament de Montgat.
- Coordinació de la docència amb els professionals experts de l'especialitat d' Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic i gestió de les pràctiques de l'alumnat a les empreses.
- Suport, acompanyament, seguiment, tutorització de l'evolució dels alumnes i avaluació durant el curs escolar 2017-2018.
- Facilitar totes aquelles dades del curs que li siguin sol·licitades per la coordinació Tècnica del PFI-PTT del Baix Maresme, el Departament d'Ensenyament o qualsevol dels organismes que participen en el programa formatiu.
- La participació en reunions de seguiment del projecte (setembre 2017, novembre 2017, gener 2018, març del 2018, i juny del 2018).
- Presentació d'informes d'incidències a requeriment de les administracions participants.
- Presentació d'una memòria tècnica de l'acció formativa, d'acord amb el que estipula la Generalitat de Catalunya i el document base de la Memòria de justificació del Programa formatiu del curs per la Diputació de Barcelona.

2.- Condicions dels aspirants.

Per a poder participar en el concurs-oposició, els aspirants hauran de reunir els següents:

Requisits:

- a. Ser espanyol/a o ciutadà/na de la Unió Europea o estranger/a amb residència legal a Espanya.
- b. Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa
- c. Estar en possessió del certificat de nivell C de coneixements de la llengua catalana o bé acreditar que es tenen aquests coneixements mitjançant la realització d'una prova específica.
- d. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
 - Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment el nivell superior o nivell C2 de castellà hauran de passar una prova de castellà adequada al lloc de treball que serà qualificada d'apte o no apte, i tindrà caràcter eliminatori.

- e. Per impartir els mòduls de formació general cal tenir el títol de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o grau equivalent.
- f. Tenir la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100,2 de la Llei orgànica d'educació 2/2006. D'acord amb el que estableix la Disposició transitòria única del Reglament aprovat pel Reial Decret 276/2007, son equivalents a la formació pedagògica i didàctica del D 2/2006 :el certificat d'aptitud pedagògica (CAP) expedit pels Instituts de ciències de l'educació, els títols professionals d'especialització didàctica, el certificat de qualificació, pedagògica (CQP),el títol d'especialització didàctica.
- g. Certificat d'antecedents penals per treballar amb menors tal i com específica tal i com estableix La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.
- h. No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de la docència
- i. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del Servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació



Ajuntament de Montgat

equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

3.- Sol·licituds

1. Les sol·licituds per a prendre part a les proves d'accés s'adreçaran a l'Ajuntament de Montgat i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament, o en les formes establertes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP).

També es poden presentar les sol·licituds mitjançant registre electrònic, al web de l'Ajuntament www.montgat.cat. En aquest sentit, a l'efecte de poder tramitar les sol·licituds per mitjans telemàtics, s'estarà a allò que disposa la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents dels de l'Ajuntament de Montgat, o bé a través de les oficines de Correus, s'haurà de remetre via correu electrònic al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, a través de l'adreça casanovasbb@montgat.cat, el mateix dia, còpia digitalitzada de la sol·licitud degudament registrada o segellada. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

2. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3. Els/les aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona, d'acord amb l'annex 2.

4. Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 31,2 € (ordenança fiscal núm. 16 Taxa per expedició de documents administratius article 6, epígraf 3 punt b), i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Tal i com disposa l'article 5.- Beneficis fiscals.- punt 2 de l'ordenança fiscal esmentada anteriorment "Als participants en els concursos i oposicions per a places de plantilla que acreditin trobar-se en situació d'atur se'ls aplicarà una bonificació del 75% sobre la quota."

5. Les bases íntegres es publicaran en el BOPB, al tauler d'anuncis i al web municipal. Així mateix es publicarà un extracte de les bases i de la convocatòria en DOGC.

6. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC. Així mateix, els successius anuncis de la convocatòria i del procés de selecció es faran públics únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament.

4. Per ser admès/sa a les proves selectives, els/les aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI.*
- b) Currículum vitae.*
- c) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigít.*
- d) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa corresponent per drets d'examen.*
- e) Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits i/o requisits específics que s'al·leguin per a la fase de concurs.*

7. Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a la persona interessada a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú a les Administracions Públiques.



Ajuntament de Montgat

La documentació que s'adjunti haurà d'estar numerada segons l'ordre en que es relacioni a la instància que l'acompanya. (Annex 1)

4.- Admissió d'aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim de 15 dies, dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos.

En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes complertes certificades d'aspirants admesos i exclosos i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis i composició de l'òrgan de Selecció.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de 3 dies per a esmenes o reclamacions possibles. Transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

5.- Òrgan de Selecció.

L'Òrgan de Selecció estarà constituït de la manera següent:

- *Presidenta.- La Tècnica de Recursos Humans de la Corporació, o treballador en qui delegui.*
- *Vocals.- Dos tècnics/es designats per la presidència de la Corporació*
- *Secretari.- el Secretari General de la Corporació o funcionari en qui delegui.*

Es podrà sol·licitar la col·laboració d'assessors especialitzats per a la correcció i valoració de les proves específiques.

Hi podrà assistir un membre el comitè d'empresa amb veu i sense vot en qualitat d'observador.

Quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, les persones aspirants podran formular recusació contra els membres del tribunal d'acord amb el procediment establert, per una banda, i per una altra banda els membres del tribunal hauran d'abstenir-se si es produeix alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23.2. L'òrgan de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense la concurrència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents i les decisions hauran d'adoptar-se per majoria.

6.- Inici de les proves selectives.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un aspirant a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius, i en conseqüència quedarà exclòs del procediment selectiu.

7.- Desenvolupament del concurs-oposició.

El concurs-oposició es desenvoluparà en dues fases: la primera la de l'oposició, i la segona la del concurs.

A) Fase de l'oposició.- Consistirà en la realització dels exercicis que es relacionen a continuació amb una puntuació màxima de 11 punts (10 punts per l'exposició i presentació del projecte i 1 punt per l'entrevista personal)

La puntuació de cada aspirant en cada un dels exercicis i proves serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres de l'Òrgan de Selecció.

Per tal de procedir a la correcció dels exercicis es podrà comptar amb l'assessorament de la persona que consideri adient per a la valoració de la prova (tècnics especialistes en la matèria).



Ajuntament de Montgat

1er. exercici. 1) Prova de català: constarà en la realització d'una prova que demostrï els coneixements mitjans de la llengua catalana de l'aspirant. Es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Els aspirants que disposin del certificat de nivell C o equivalent de la Junta Permanent de Català estaran exempts d'aquest exercici, i també els que acreditin haver obtingut el Títol de B.U.P després del mes de gener de 1992, que acreditin el coneixement de català dins l'ensenyament obligatori.

2) Prova de castellà: Els coneixements de la llengua castellana s'hauran d'acreditar per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua espanyola consistirà en la redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts, i a mantenir una conversa amb el tribunal de selecció nomenat, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant. La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE o NO APTE, quedant aquests darrers eliminats del procés selectiu.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinents d'un estat diferent a l'Estat espanyol que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents.

- *Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.*
- *Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acreditin haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.*
- *Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.*

2on. exercici: Exposició i presentació d'un projecte: Consistirà en la valoració de la exposició d'un mini projecte en relació al servei a desenvolupar sobre un tema concret a escollir per l'aspirant, el qual haurà de presentar i defensar durant 20 minuts davant de l'òrgan qualificador. Aquest exercici valora el grau d'experiència així com la formació general en la professió.

Es valorarà amb un màxim de 10 punts. Per passar al següent exercici s'ha d'haver superat aquest amb un mínim de 5 punts.

3er. exercici.- Entrevista personal.

Consistirà en la realització d'una entrevista personal davant l'òrgan qualificador que podrà comptar amb la presència i l'assessorament de personal tècnic especialitzat, valorant-se la idoneïtat dels candidats pel lloc de treball.

Aquest exercici no serà eliminatori, si bé es puntuarà amb un màxim d'1 punt

Els aspirants que hagin superat tot els exercicis passaran a la fase de concurs.

B) Fase del concurs.- Un cop finalitzada la fase de l'oposició, l'òrgan de Selecció procedirà a la valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants que hagin superat la fase de l'oposició. Es valoraran els conceptes i amb les puntuacions següents:

- 1) L'experiència professional en un lloc de treball igual o similar al de les places convocades, en l'administració pública: 0.10 punts per cada mes o fracció, fins a un màxim de 4 punts.*
- 2) L'experiència professional en un lloc de treball igual o similar al de les places convocades, en empresa privada: 0.05 punts per cada any o fracció, fins a un màxim de 2 punts.*
- 3) Altres mèrits a valorar vinculats a les funcions a desenvolupar fins a un màxim d'1 punt.*

La qualificació definitiva de cada aspirant serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i l'obtinguda en la fase de concurs.



Ajuntament de Montgat

Un cop finalitzades les qualificacions i valoracions definitives, l'òrgan de Selecció publicarà el nom dels aspirants que hagin estat seleccionats i aprovats, per ordre de puntuació.

Posteriorment, l'òrgan de Selecció elevarà la corresponent proposta de contractació a l'Alcaldia.

8.- Presentació de documents.-

L'aspirant proposat presentarà en el Registre General de la Corporació, dins del termini de deu dies naturals a partir de la publicació en el tauler d'anuncis de la Corporació de la llista d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base segona. Si dins del termini esmentat, i llevat d'un cas de força major, l'aspirant no presentés l'esmentada documentació, no podrà ésser contractat quedant, en conseqüència, anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en què hagués pogut incórrer per falsedat en la instància presentada.

9.- Contractació.-

Presentats els documents precisos per l'aspirant aprovat, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'acabament del termini esmentat a la base anterior, per l'Alcaldia es procedirà a efectuar la seva contractació laboral temporal com a treballadors de l'Ajuntament de Montgat, el qual contemplarà un període de prova de 2 mesos.

Els aspirants diferents del que hagi obtingut la major puntuació i que hagin aprovat, formaran part d'una llista d'espera per a cobrir possibles substitucions, els/les quals que seran cridats per rigorós ordre de puntuació, durant un període de 2 anys.

10.- Tractament de dades personals.-

La presentació de la sol·licitud, suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Custòdia de la documentació:

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de l'ajuntament i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

Una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos per retirar la documentació aportada. Les actes de l'òrgan de Selecció es conservaran a l'expedient corresponent.

11.- Incidències.-

L'òrgan de Selecció queda facultat per a resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del concurs-oposició, sempre i quan hi hagi una mancança de disposicions legal i reglamentàries aplicables.

12.- Impugnació.-

Aquestes bases, la convocatòria i tots aquells actes administratius que se'n derivin, així com l'actuació de l'òrgan de Selecció, podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i formes establertes en la Llei de Procediment Administratiu.

ANNEX 1

RESUM DELS MÈRITS AL·LEGATS PER L'ASPIRANT PER A LA VALORACIÓ DE MÈRITS DADES PERSONAL



Ajuntament de Montgat

Nom i Cognoms

DNI/NIF

Telèfon

Correu electrònic

CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU (especificar el procés selectiu)

Que adjunto els documents acreditatius dels meus mèrits relatius a l'experiència professional per tal que puguin ser valorats en la fase de mèrits, d'acord amb el barem que figura a la base vuitena apartat A. Experiència professional de les reguladores del procés selectiu per constituir una borsa de treball per a la incorporació del personal laboral temporal o funcionari interí en el que participo.

Així mateix, relaciono de manera resumida i per ordre cronològic, la meva experiència professional:

ADMINISTRACIÓ/EMPRESA	CATEGORIA	DATA INICI	DATA FI

Montgat, _____ de _____ de 20__

Signatura

ANNEX 2

DECLARACIÓ JURADA

DADES PERSONAL

Nom i Cognoms

DNI/NIF

Telèfon

Correu electrònic

CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU (especificar el procés selectiu)

D'acord amb la base segona requisits h) i) del procés selectiu DECLARO el següent:

- No estar inhabilitat/ada absoluta o especialment per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. En el cas de nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça per a la qual es convoca aquest procés de selecció."

VII.- ASSABENTAR DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM. 1053/2019 DE DATA 17 DE JULIOL, RELATIVA A APROVAR LA MODIFICACIÓ SUBSTANCIAL DE LA L·LICÈNCIA CONCEDIDA PER ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 18 D'OCTUBRE DE 2018, PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES D'AMPLIACIÓ I REFORMA INTERIOR A L'HABITATGE SITUAT AL CARRER MARIA AURÈLIA CAPMANY, 24. (EXP. 2413-2442/2019).

La Junta de Govern Local s'assabenta de la següent Resolució:

"Expedient núm.: 2413-2442/2019



Ajuntament de Montgat

Assumpte: Aprovar la modificació substancial de la llicència concedida per acord de la Junta de Govern Local de data 18 d'octubre de 2018, per l'execució de les obres consistents en l'ampliació i reforma interior en planta baixa i primera en habitatge unifamiliar aparionat ubicat al carrer Maria Aurèlia Capmany 24.

En data 18 d'octubre de 2018 la Junta de Govern Local va concedir la llicència d'obres a [REDACTED] amb NIE [REDACTED] per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Maria Aurèlia Capmany 24.

Segons consta a l'expedient, l'inici de les obres es va produir en data 19 de desembre 2018.

En data 1 de maig de 2019, el Sr. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] en representació de [REDACTED] amb NIE [REDACTED] sol licita la llicència urbanística per la "modificació substancial d'aquest expedient..." del projecte amb llicència exp. 2308/2018 i procediment E070/2018 del carrer Maria Aurèlia Capmany 24.

En data 19 de juny de 2019, l'Arquitecte municipal emet un informe al qual fa constar el següent:

PRIMER. Que les modificacions introduïdes es poden considerar substancials.

SEGON. Que el projecte tècnic presentat juntament amb la sol·licitud compleix les determinacions del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, per qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat, així com les prescripcions previstes en el pla general i la resta de normativa urbanística aplicable.

TERCER. Les modificacions introduïdes han comportat increment del pressupost total de l'obra segons consta a la documentació tècnica aportada i es valora en 3500€.

Per concloure, informo favorablement respecte de la concessió de la llicència per a les modificacions substancials a l'expedient 2380/2018 procediment 70-2018 sol·licitades per [REDACTED] i actuant amb la seva representació [REDACTED] a l'habitatge unifamiliar aparionat situat a Cr MARIA AURÈLIA CAPMANY 24

S'ha d'advertir que aquestes modificacions estan afectades per les condicions relacionades a la llicència d'obres 2308/2018 procediment 70-2018. ..."

En data 1 de juliol de 2019, la Tresoreria municipal emet informe de la corresponent liquidació tributària.

NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost. Articles 187 i següents. DOGC 5686, de 5 agost 2010.
- Modificacions del Text refós de la Llei d'urbanisme introduïdes per la Llei 3/2012, del 22 de febrer. DOGC 6077, de 29 febrer 2012.
- Reglament de la Llei d'urbanisme aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol. DOGC 4682, de 24 juliol 2006.
- Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig. DOGC 6623, de 15 maig 2014.
- Reglament d'obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny. DOGC 2066 de 23 juny 1995.
- Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovada per Decret



Ajuntament de Montgat

Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. Article 53. DOGC 3887 de 20 maig 2003.

- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Llei 38/1999 d'Ordenació de l'edificació (LOE) BOE 266, de 6 novembre 1999.
- Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març. BOE 74, de 28 de març de 2006.
- Normes urbanístiques del Pla General Metropolità, aprovació definitiva 08/08/88 (DOGC 05/12/1988).
- Ordenances Metropolitanas de l'Edificació, aprovades definitivament el 15 de juny de 1978 (BOP 18/07/78).
- Ordenança de convivència ciutadana i ús de la Via pública del municipi de Montgat.
- Ordenança fiscal municipal de l'Ajuntament de Montgat.
- Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC). Aprovat per Decret 89/2010, de 29 de juny, DOGC 5664 de 6 juliol 2010.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya DOGC 5686 de 5 agosto 2010.
- Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat col legal obligatori.
- Pla Especial del Pla de Montgat.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Resolució de l'Alcaldia de Delegació de competències a la Junta de Govern Local de 19 de juny de 2015 per l'atorgament de llicències urbanístiques d'obres majors.

Vist que la present competència està delegada a la JGL.

Vist tot l'anterior i en ús de les facultats que tinc legalment conferides.

RESOLC

Primer.- Avocar la competència pel que determina la present Resolució.

Segon.- Aprovar la modificació substancial de la llicència concedida per acord de la Junta de Govern Local de data 18 d'octubre de 2018, atorgada al [REDACTED] amb NIE [REDACTED] per l'execució de les obres consistents en l'ampliació i reforma interior en planta baixa i primera en habitatge unifamiliar aparionat ubicat al carrer Maria Aurèlia Capmany 24, segons l'annex de documentació complementària al projecte bàsic redactat per l'arquitecte [REDACTED].

Tercer.- Es mantindran les mateixes condicions de la llicència que es va concedir en data 18 d'octubre de 2018.

Quart.- Aprovar la liquidació següent:

1.- Taxa per llicències o comprovació d'activitats urbanístiques (Ordenança. núm. 20)

Base liquidable provisional: el cost real i efectiu de la modificació: 3.500,00 euros

Tipus de gravamen: 1%, amb quotes mínimes per a base liquidable inferior a 7.280,00 euros

Quota mínima per obres de 3000,01 a 7.280 euros 72,80 euros

No consta cap ingrés a l'Ajuntament per aquest concepte.

2.- Impost per construccions, instal·lacions i obres (Ordenança núm. 5)

Base liquidable provisional: el cost real i efectiu de la modificació: 3.500,00 euros



Ajuntament de Montgat

Tipus de gravamen: 4% del cost real i efectiu de la modificació
Quota provisional. 4% x 3.500,00 euros 140,00 euros
No consta cap ingrés per aquest concepte.

Suma dels imports pendents d'ingressar: 72,80 + 140,00 = 212,80 euros.

Cinquè.- Comunicar l'acord a la Intervenció i la Tresoreria Municipals, als efectes pressupostaris i comptables oportuns.

Sisè.- Notificar els acords a l'interessat i instruir-lo dels recursos pertinents."

VIII.- ASSABENTAR DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM. 1141/2019 DE DATA 1 D'AGOST, RELATIVA CONCEDIR LLICÈNCIA URBANÍSTICA PEL REFORÇ I CONSOLIDACIÓ D'UN FORJAT D'UN EDIFICI UNIFAMILIAR UBICAT AL CARRER ESGLÉSIA, 58. (EXP. 2416-3212/2019).

La Junta de Govern Local s'assabenta de la següent Resolució:

"Expedient núm.: 2416-3212/2019

Assumpte: Concedir la Llicència urbanística pel reforç i consolidació d'un forjat d'un edifici unifamiliar ubicat al carrer Església 58

Fets:

En data 5 de juny de 2019, el Sr. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] en representació de la Sra. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] presenta via telemàtica una instància genèrica (ref. E/006041-2019) on sol licita la llicència urbanística per fer un reforç i consolidació d'un forjat d'un edifici en l'habitatge unifamiliar ubicat al carrer Església 58.

En data 14 de juny de 2019, la Sra. [REDACTED] presenta una instància al Registre General de l'Ajuntament (ref. E/006404-2019) aportant el justificant de pagament de la taxa i l'ICIO corresponent a la sollicitud referida al punt anterior de la present resolució.

En data 12 de juliol de 2019, el Sr. [REDACTED] en representació de la Sra. [REDACTED] presenta via telemàtica una instància genèrica (ref. E/007222-2019) a la qual adjunta un certificat per a l'execució de mesures d'urgència referent al carrer Església 58, sollicitant que es concedeixi la llicència corresponent.

En data 24 de juliol de 2019, l'Arquitecte municipal emet un informe tècnic al qual s'indica que

"... **PRIMER.** Que el projecte de reforç i consolidació d'un forjat d'habitatge unifamiliar, es pretenen realitzar sobre una finca situada en sol urbà consolidat, amb qualificació urbanística de zona de casc antic clau 12 del pla General Metropolità de Barcelona dins de l'àmbit d'aplicació de l'estudi de Detall del Casc antic de Montgat (sant Joan).

SEGON. En data 12 de juliol el tècnic aporta certificat referent al caràcter de mesures d'urgència atenent l'estat de l'edificació objecte de l'actuació. ..."

Atès que l'informe tècnic conclou que informa **favorablement** respecte a la concessió de la Llicència Urbanística sollicitada per la Sra. [REDACTED] per fer un reforç i consolidació d'un forjat d'un edifici unifamiliar ubicat al carrer Església 58 (ref. Cadastral



Ajuntament de Montgat

0211125DF4901A0001HO).

En data 26 de juliol de 2019, la Tresoreria municipal emet informe de la liquidació corresponent a la concessió de la llicència urbanística.

NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Pla General metropolità de Barcelona, aprovat en data 14 de juliol de 1976.
- Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost. Articles 187 i següents. DOGC 5686, de 5 agost 2010.
- Modificacions del Text refós de la Llei d'urbanisme introduïdes per la Llei 3/2012, del 22 de febrer. DOGC 6077, de 29 febrer 2012.
- Reglament de la Llei d'urbanisme aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol. DOGC 4682, de 24 juliol 2006.
- Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig. DOGC 6623, de 15 maig 2014.
- Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana.
- Reglament d'obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS) Article 71 i següents i 89 aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny. DOGC 2066 de 23 juny 1995.
- Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovada per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. Article 53. DOGC 3887 de 20 maig 2003.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Llei 38/1999 d'Ordenació de l'edificació (LOE) BOE 266, de 6 novembre 1999.
- Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març. BOE 74, de 28 de març de 2006.
- Normes urbanístiques del Pla General Metropolità, aprovació definitiva 08/08/88 (DOGC 05/12/1988).
- Ordenances Metropolitanas de l'Edificació, aprovades definitivament el 15 de juny de 1978 (BOP 18/07/78). Articles 16 i 54.
- Ordenança de convivència ciutadana i ús de la Via pública del municipi de Montgat.
- Ordenança fiscal municipal de l'Ajuntament de Montgat.
- Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC). Aprovat per Decret 89/2010, de 29 de juny, DOGC 5664 de 6 juliol 2010.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya DOGC 5686 de 5 agosto 2010.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Visat col legiat Obligatori aprovat per Reial Decret 1000/2010 de 5 d'agost. BOE 190 de 6 agost 2010.
- Resolució de l'Alcaldia de Delegació de competències a la Junta de Govern Local de data 26 de juny de 2019, DEC-0926-2019, per l'atorgament de llicències urbanístiques d'obres.
- Ordenança reguladora sobre intervenció arquitectònica del nucli antic de Montgat.

Vist que la present competència esta delegada a la JGL

Vist tot l'anterior i en ús de les facultats que tinc legalment conferides.

RESOLC

Primer.- Avocar la competència pel que determina la present Resolució.



Ajuntament de Montgat

Segon.- Concedir la Llicència urbanística a la Sra. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] pel reforç i consolidació d'un forjat d'un edifici unifamiliar ubicat al carrer Església 58, amb referència cadastral 0211125DF4901A0001HO, segons projecte redactat per l'arquitecte tècnic [REDACTED] amb núm. de col·legiat [REDACTED]

Tercer.- L'acord anterior està subjecte a les següents condicions:

1. L'execució de les obres estarà subjecta estrictament al projecte aprovat unit a l'expedient i durant el seu procés estaran sotmeses a la inspecció dels tècnics municipals.
2. L'interessat, o qui en el successiu vingui a substituir-lo en la tinença d'aquesta llicència, estarà obligat a exhibir-la quantes vegades la reclamin els agents municipals encarregats de la inspecció i vigilància de les obres particulars, i incorrerà, en cas d'incompliment d'aquest precepte, en les responsabilitats conseqüents. Així mateix, la inspecció municipal o supramunicipal, podrà examinar els treballs, sempre que ho cregui convenient o ho mani l'Autoritat competent.
3. Les obres hauran d'iniciar-se abans d'UN ANY de la data de notificació de l'atorgament de la llicència i es comunicarà el seu inici a l'Ajuntament. En cas de preveure-hi un aplaçament, caldrà demanar una pròrroga, 2 mesos abans que finalitzi el termini inicial. En cas de que no s'iniciïn les obres en el termini establert i no es demani la corresponent pròrroga, es considerarà caducada la llicència.
4. Durant les obres no es podrà interrompre el trànsit amb cap mena d'efectes materials.
5. De precisar-se una ocupació temporal de sòl públic, o regulació especial del trànsit, caldrà l'obtenció prèvia de l'oportuna llicència municipal.
6. En cas que sigui necessari la instal·lació d'aparells grua, s'haurà de presentar davant l'Ajuntament la documentació que determina l'Art. 26 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació i la Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.
7. Les obres hauran de ser envoltades en la seva totalitat mitjançant tanca metàl·lica o d'obra fixa. Si s'hagués d'ocupar la vorera o part de la mateixa, haurà d'obtenir-se l'oportú permís municipal.
8. Tot desperfecte o trasllat de serveis, que s'ocasioni a la via pública, voreres, servei d'enllumenat, d'aigua o d'altres existents, haurà de reparar-se o reposar-se adequadament a l'exclusiu càrrec del titular de la llicència.
9. Les obres hauran de quedar acabades abans de DOS ANYS de la data de notificació de l'atorgament de la llicència. En cas de preveure un aplaçament en la finalització de les obres, i sempre que s'hagués fet la cobertura d'aigües, caldrà demanar una pròrroga 2 mesos abans de finalitzar el termini per a l'acabament. En el cas que els treballs no estiguin acabats en el termini establert i no hagi estat demanada la pròrroga corresponent, es considerarà caducada la llicència.
10. Finalitzades les obres, el titular de la llicència ho notificarà a l'Alcaldia en el termini de vint dies, mitjançant certificació lliurada pel director de les mateixes, perquè els serveis tècnics municipals puguin inspeccionar-la i donar-hi, si s'escau, la seva conformitat com a tràmit previ al règim de comunicació de primera ocupació que haurà de tramitar el promotor.
11. Abans d'iniciar-se els treballs haurà de constituir-se a la tresoreria municipal el dipòsit que consta al final de l'informe per respondre econòmicament de qualsevol desperfecte que s'ocasioni a la via pública o al mobiliari urbà i de la perfecta execució de les obres del projecte. Aquest serà retornat un cop els serveis tècnics municipals donin la conformitat a les obres executades i sigui concedida la llicència d'ocupació.
12. Durant tot el termini d'execució de les obres, a la façana principal haurà d'exhibir-se un cartell facilitat per l'Ajuntament amb les següents dades: el nom del promotor, emplaçament de l'obra, el nom del director de l'obra, el nom de l'aparellador, el nom del constructor, la data de la llicència i el termini d'execució.



Ajuntament de Montgat

13. El pressupost aportat s'adequa al cost mig de la construcció 15.380,00€
14. S'haurà de dipositar una fiança de 300,00 € per respondre de la perfecta execució dels treballs de construcció i les possibles afectacions al mobiliari urbà.
15. Aquesta llicència s'atorgarà sense perjudici de les atribucions corresponents a altres Autoritats o Organismes, llevat el dret de propietat i sense perjudici d'altra.

CONDICIONS ESPECIALS

Primera.- L'efectivitat de la llicència quedarà demorada i, per tant, no es podran iniciar les obres d'edificació, fins que el promotor no faci efectius els compromisos adoptats i aporti la documentació següent:

- a) Assegurança de responsabilitat civil i dades de la empresa constructora
- b) Full del nomenament del coordinador de seguretat

Segona.- Al finalitzar les obres hauran de tramitar el final d'obres i llicència de primera ocupació aportant la següent documentació:

certificat final d'obra

certificat de l'abocador on s'han portat els residus.

compliment control qualitat.

Quart.- Aprovar la liquidació tributaria provisional següent :

1.-Taxa per llicències o comprovació d'activitats urbanístiques (Ordenança. núm. 20)

- base liquidable provisional: el pressupost de les obres: 15.380 euros
- tarifa: 1%, amb quotes mínimes per a base liquidable inferior a 7.280,00 euros
- quota provisional: $15.380 \times 1\% = 153,80$ euros
- quota auto liquidada i ingressada a compte el 14-06-2019: 153,80euros

No procedeix efectuar liquidació complementària de la quota provisional ingressada.

2.-Impost per construccions, instal·lacions i obres (Ordenança núm. 5)

- base liquidable: el pressupost de les obres: 15.380 euros
- tipus de gravamen: 4%
- quota provisional: $4\% \times 15.380$ euros = 615,20 euros
- import auto liquidat i ingressat el 14-06-2019: 615,20 euros

No procedeix efectuar liquidació complementària de la quota provisional ingressada.

Correspondrà liquidar les quotes definitives de l'impost un cop hagin estat finalitzades les construccions, obres i instal·lacions, en base al seu cost d'execució.

Cinquè.- Per poder retirar la llicència s'hauran de fer efectius els següents imports:

Impost sobre construccions	0€
Taxa per tramitació de l'expedient	0€
Placa de llicència	15,60€
Fiança d'obres	300,00€
TOTAL	315,60€

Sisè.- Donar coneixement de la present Resolució a la propera Junta de Govern Local.

Setè.- Comunicar l'acord a la Intervenció i la Tresoreria Municipals, als efectes pressupostaris i comptables oportuns.



Ajuntament de Montgat

Vuitè.- Notificar els acords a la interessada i instruir-la dels recursos corresponents.”

IX.- ASSABENTAR DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM. 1142/2019 DE DATA 1 D'AGOST, RELATIVA A CONCEDIR LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A LA REFORMA INTERIOR D'HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT AL CARRER ROSA SENSAT VILA NÚM. 1. (EXP. 2416-0496/2019).

La Junta de Govern Local s'assabenta de la següent Resolució:

“Expedient núm.: 2416-0496/2019

Assumpte: Concedir la Llicència urbanística per a la reforma interior d'habitatge unifamiliar aïllat ubicat al carrer Rosa Sensat Vila 1

Fets:

En data 25 de gener de 2019, el Sr. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] en representació de la Sra. [REDACTED] amb [REDACTED] presenta una instància (ref. E/000928-2019), en la qual sol licita la llicència urbanística per a la Reforma interior, amb afectació puntual d'estructura, d'habitatge unifamiliar aïllat ubicat al carrer Rosa Sensat Vila 1, amb referència cadastral 0520635DF4902B0001DS, adjuntant un projecte redactat per l'arquitecte tècnic [REDACTED] amb núm. de col·legiat [REDACTED] amb domicili professional al carrer [REDACTED]

En data 28 de gener de 2019, el Sr. [REDACTED] en representació de la Sra. [REDACTED] [REDACTED] presenta via telemàtica una instància genèrica on aporta documentació essencial per al tràmit de la llicència.

En data 18 de febrer de 2019, la Tresorera municipal emet un informe de la liquidació tributària corresponent.

En data 27 de febrer de 2019, l'Arquitecte municipal emet un informe tècnic d'esmenes.

En data 4 de març de 2019 (notificada en data 14 de març de 2019), es requereix a la Sra. Sra. [REDACTED] per tal que esmeni les deficiències relacionades a l'informe transcrit emès per l'arquitecte municipal en data 27 de febrer de 2019.

En data 3 d'abril de 2019, el Servei Territorial de Carreteres de Barcelona del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, emet informe favorable.

En data 9 de d'abril de 2019, el Sr. [REDACTED] en representació de la Sra. [REDACTED] [REDACTED] presenta una instància via telemàtica (ref. E/003740-2019) aportant la documentació requerida mitjançant resolució de l'alcaldia de data 4 de març de 2019.

En data 1 de juliol de 2019, el Sr. [REDACTED] en representació de la Sra. [REDACTED] [REDACTED] presenta via telemàtica una instància genèrica a la qual adjunta la comunicació rebuda del Ministeri de Foment.

En data 15 de juliol de 2019, l'Arquitecte municipal emet un informe tècnic al qual s'indica que,

“... **PRIMER-** Que el projecte tècnic presentat juntament amb la sol·licitud compleix les determinacions del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes



Ajuntament de Montgat

d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat, així com les prescripcions previstes en el Pla General i la resta de Normativa urbanística aplicable. ..."

*Atès que l'informe tècnic conclou que informa **favorablement** respecte a la concessió de la Llicència Urbanística sol licitada per la Sra. [REDACTED] per a la Reforma interior d'habitatge unifamiliar aïllat ubicat al carrer Rosa Sensat Vila 1.*

NORMATIVA D'APLICACIÓ

- *Pla General metropolità de Barcelona, aprovat en data 14 de juliol de 1976.*
- *Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost. Articles 187 i següents. DOGC 5686, de 5 agost 2010.*
- *Modificacions del Text refós de la Llei d'urbanisme introduïdes per la Llei 3/2012, del 22 de febrer. DOGC 6077, de 29 febrer 2012.*
- *Reglament de la Llei d'urbanisme aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol. DOGC 4682, de 24 juliol 2006.*
- *Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig. DOGC 6623, de 15 maig 2014.*
- *Reglament d'obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS) Article 71 i següents i 89 aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny. DOGC 2066 de 23 juny 1995.*
- *Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovada per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. Article 53. DOGC 3887 de 20 maig 2003.*
- *Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.*
- *Llei 38/1999 d'Ordenació de l'edificació (LOE) BOE 266, de 6 novembre 1999.*
- *Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març. BOE 74, de 28 de març de 2006.*
- *Normes urbanístiques del Pla General Metropolità, aprovació definitiva 08/08/88 (DOGC 05/12/1988).*
- *Ordenances Metropolitanas de l'Edificació, aprovades definitivament el 15 de juny de 1978 (BOP 18/07/78). Articles 16 i 54.*
- *Ordenança de convivència ciutadana i ús de la Via pública del municipi de Montgat.*
- *Ordenança fiscal municipal de l'Ajuntament de Montgat.*
- *Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC). Aprovat per Decret 89/2010, de 29 de juny, DOGC 5664 de 6 juliol 2010.*
- *Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya DOGC 5686 de 5 agosto 2010.*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- *Visat col legiat Obligatori aprovat per Reial Decret 1000/2010 de 5 d'agost. BOE 190 de 6 agost 2010.*
- *Llei 37/2015, de 29 de setembre, de carreteres.*
- *Decret Llei 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres.*
- *Resolució de l'Alcaldia de Delegació de competències a la Junta de Govern Local de 19 de juny de 2015 per l'atorgament de llicències urbanístiques d'obres majors.*
- *Pla parcial del Pla de Montgat.*

Vist que la present competència esta delegada a la JGL

Vist tot l'anterior i en ús de les facultats que tinc legalment conferides.

RESOLC



Ajuntament de Montgat

Primer.- Avocar la competència pel que determina la present Resolució.

Segon.- Concedir la Llicència urbanística a [REDACTED] **amb 3** [REDACTED] **per a la Reforma interior d'habitatge unifamiliar aïllat ubicat al carrer Rosa Sensat Vila 1, amb referència cadastral 0520635DF4902B0001DS, segons projecte redactat per l'arquitecte tècnic** [REDACTED] **amb núm. de col·legiat** [REDACTED]

Tercer.- L'acord anterior està subjecte a les següents condicions:

1. L'execució de les obres estarà subjecta estrictament al projecte aprovat unit a l'expedient i durant el seu procés estaran sotmeses a la inspecció dels tècnics municipals.
2. A petició de qualsevol agent municipal, s'haurà d'exhibir la llicència i s'observaran en tot cas les normes vigents en aquest municipi en l'ordre urbanístic, subjectant-se en tot allò que no hi estigui previst expressament, al que disposa la Llei de règim local, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel decret 179/95, la legislació urbanística vigent i d'altra legislació de caràcter general o especial.
3. **Les obres hauran d'iniciar-se abans d'UN ANY de la data de notificació de l'atorgament de la llicència i es comunicarà el seu inici a l'Ajuntament. En cas de preveure-hi un aplaçament, caldrà demanar una pròrroga, 2 mesos abans que finalitzi el termini inicial. En cas de que no s'iniciïn les obres en el termini establert i no es demani la corresponent pròrroga, es considerarà caducada la llicència.**
4. Durant les obres no es podrà interrompre el trànsit amb cap mena d'efectes materials.
5. De precisar-se una ocupació temporal de sòl públic, o regulació especial del trànsit, caldrà l'obtenció prèvia de l'oportuna llicència municipal.
6. En cas que sigui necessari la instal·lació d'aparells grua, s'haurà de presentar davant l'Ajuntament la documentació que determina l'Art. 26 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació i la Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.
7. Si s'hagués d'ocupar la vorera o part de la mateixa, haurà d'obtenir-se l'oportú permís municipal.
8. Tot desperfecte o trasllat de serveis, que s'ocasioni a la via pública, voreres, servei d'enllumenat, d'aigua o d'altres existents, haurà de reparar-se o reposar-se adequadament a l'exclusiu càrrec del titular de la llicència.
9. **Les obres hauran de quedar acabades en el termini de 24 MESOS de la data de notificació de l'atorgament de la llicència. En cas de preveure un aplaçament en la finalització de les obres, i sempre que s'hagués fet la cobertura d'aigües, caldrà demanar una pròrroga 2 mesos abans de finalitzar el termini per a l'acabament. En el cas que els treballs no estiguin acabats en el termini establert i no hagi estat demanada la pròrroga corresponent, es considerarà caducada la llicència.**
10. Finalitzades les obres, el titular de la llicència ho notificarà a l'Alcaldia en el termini de vint dies, mitjançant certificació lliurada pel director de les mateixes, perquè els serveis tècnics municipals puguin inspeccionar-la i donar-hi, si s'escau, la seva conformitat com a tràmit previ a l'atorgament de la llicència de primera ocupació que haurà de sol·licitar el promotor.
11. Abans d'iniciar-se els treballs haurà de constituir-se a la tresoreria municipal el dipòsit que consta al final de l'informe per respondre econòmicament de qualsevol desperfecte que s'ocasioni a la via pública o al mobiliari urbà i de la perfecta execució de les obres del projecte. Aquest serà retornat un cop els serveis tècnics municipals donin la conformitat a les obres executades i sigui concedida la llicència d'ocupació.



Ajuntament de Montgat

12. Durant tot el termini d'execució de les obres, a la façana principal haurà d'exhibir-se un cartell facilitat per l'Ajuntament amb les següents dades: el nom del promotor, emplaçament de l'obra, el nom del director de l'obra, el nom de l'aparellador, el nom del constructor, la data de la llicència i el termini d'execució.
13. El pressupost declarat en el projecte de 18.006 € s'ajusta als preus mitjos de la construcció
14. Caldrà aportar la acreditació d'haver dipositar una fiança de 150,00€ en el gestor de terres i runes autoritzat que tinguin contractat per a aquesta obra pel compliment del decret 89/2010 PROGROC, tal i com determina la Modificació del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC),
15. S'haurà de dipositar una fiança de 300,00€ per respondre de la perfecta execució dels treballs de construcció i les possibles afectacions al mobiliari urbà
16. Aquesta llicència s'atorgarà sense perjudici de les atribucions corresponents a altres Autoritats o Organismes, llevat el dret de propietat i sense perjudici d'altra.

CONDICIONS ESPECIALS

Primera.- Al finalitzar les obres hauran de tramitar el final d'obres i llicència de primera ocupació aportant la següent documentació:

- a) certificat final d'obra i habitabilitat
- b) fotocòpia sol licitud alta cadastre

Segona.- Derivada del informe de carreteres

- Aquesta parcel·la es troba a l'interior de les zones de protecció de l'autovia B-20, per la qual cosa caldrà demanar la preceptiva autorització al titular d'aquesta via, l'Administració General de l'Estat.
- Es prendran les mesures necessàries per a que les obres de reforma interior de l'habitatge eviti qualsevol perill o molèstia als usuaris de l'autopista i vianants, posteriorment, en cas que es generi runa es transportarà a un abocador autoritzat.
- Tots els treballs hauran de complir tot allò que estableixen les diverses legislacions específiques, i d'una manera en especial, pel que fa referència a la Llei de prevenció de riscos.
- En el cas que sigui necessari la utilització de grues (mòbils o fixes) per la construcció del edifici i d'altres elements fonamentals, aquestes s'hauran de col·locar a una distància superior a 1,5 vegades la seva alçada i sempre fora de la zona de servitud de l'autopista C-31.
- Un cop finalitzats els treballs, es retiraran les restes d'obra, senyalització, cartells, runa o qualsevol element que s'hagi utilitzat i es restituirà la zona d'actuació.

Quart.- Aprovar la liquidació tributària provisional següent :

1.- Taxa per llicències o comprovació d'activitats urbanístiques (Ordenança. núm. 20)

- base liquidable provisional: el pressupost de les obres: 18.006 euros
- tarifa: 1%, amb quotes mínimes per a base liquidable inferior a 7.280,00 euros
- quota provisional: $18.006 \times 1\% = 180$ euros
- Import auto liquidat i ingressat el dia 25-01-2019: **180 euros.**
- Import pendent d'ingressar per aquest concepte: **0,00 euros.**

2.- Impost per construccions, instal·lacions i obres (Ordenança núm. 5)

- base liquidable: el pressupost de les obres: 18.006 euros
- tipus de gravamen: 4%



Ajuntament de Montgat

- quota provisional: $4\% \times 18.006 \text{ euros} = 720,24 \text{ euros}$

No consta cap ingrés per aquest concepte.

Suma dels imports pendents d'ingressar: 720,24 euros.

Per a poder disposar de la llicència sol licitada el subjecte passiu haurà d'acreditar haver efectuat el pagament de les quotes no ingressades objecte de la present liquidació.

Correspondrà liquidar les quotes definitives de l'impost un cop hagin estat finalitzades les construccions, obres i instal·lacions, en base al seu cost d'execució.

Cinquè.- Per poder retirar la llicència s'hauran de fer efectius els següents imports:

Impost sobre construccions	720,24€
Placa de llicència	15,60€
Fiança d'obres	300,00€
Fiança de residus	Acreditació €
TOTAL	1.035,84€

Cinquè.- Comunicar l'acord a la Intervenció i la Tresoreria Municipals, als efectes pressupostaris i comptables oportuns.

Sisè.- Donar coneixement de la present Resolució a la propera Junta de Govern Local.

Setè.- Notificar els acords a la interessada i instruir-la dels recursos corresponents."

X.- ASSABENTAR DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM. 1143/2019 DE DATA 1 D'AGOST, RELATIVA A CONCEDIR LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A LA REFORMA INTERIOR D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES UBICAT AL CARRER BUENOS AIRES NÚM. 13. (EXP. 2416-2490/2019).

La Junta de Govern Local s'assabenta de la següent Resolució:

"Expedient núm.: 2416-2490/2019

Assumpte: Concedir la Llicència urbanística per a la Reforma interior d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres ubicat al carrer Buenos Aires núm. 13

Fets

En data 6 de maig de 2019, la Sra. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] en representació del Sr. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] presenta una instància al registre general d'entrada de l'Ajuntament (ref. E/004614-2019) on sol·licita la llicència urbanística per la reforma interior d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres ubicat al carrer Buenos Aires 13.

En data 11 de juny de 2019, l'Arquitecte municipal emet un informe tècnic al qual s'indica que,

"... **PRIMER.** Que el projecte de reforma interior, es pretenen realitzar sobre una finca situada en sol urbà, amb qualificació urbanística de zona 12 casc antic de substitució de l'edificació antiga.

SEGON. El projecte presentat no modifica el volum edificat preexistent i la composició volumètrica



Ajuntament de Montgat

original prèviament existent i consisteix en redistribució total de l'interior de l'habitatge sense modificació de la superfície. Per tant es tracta del GRUP J i Annex aplicable és l'annex 2 amb les excepcions següents:

Les habitacions hauran de tenir una superfície útil no inferior a 6 m² (habitació de l'annex 1).

Si s'obté una habitació o una cambra higiènica (noves) haurà de complir de l'annex 1 els apartats 3.8, 3.11

TERCER. La obra projectada no comporta ampliació de la superfície de l'habitatge. ...”

Atès que l'informe tècnic conclou que informa **favorablement** respecte a la concessió de la Llicència Urbanística sol licitada pel Sr. [REDACTED] per a la reforma interior d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres ubicat al carrer Buenos Aires 13 (ref. Cadastral 9910207DF3991B).

En data 19 de juny de 2019, la Tresoreria municipal emet informe de la liquidació corresponent a la concessió de la llicència urbanística.

NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Pla General metropolità de Barcelona, aprovat en data 14 de juliol de 1976.
- Normes Urbanístiques i Ordenances Metropolitanas d'Edificació del PGMB
- Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost. Articles 187 i següents. DOGC 5686, de 5 agost 2010.
- Modificacions del Text refós de la Llei d'urbanisme introduïdes per la Llei 3/2012, del 22 de febrer. DOGC 6077, de 29 febrer 2012.
- Reglament de la Llei d'urbanisme aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol. DOGC 4682, de 24 juliol 2006.
- Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig. DOGC 6623, de 15 maig 2014.
- Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana.
- Reglament d'obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS) Article 71 i següents i 89 aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny. DOGC 2066 de 23 juny 1995.
- Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovada per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. Article 53. DOGC 3887 de 20 maig 2003.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
 - Grup J
 - Intervencions: redistribució total de l'interior de l'habitatge sense modificació de la superfície.
 - Annex aplicable i excepcions: annex 2 amb les excepcions següents:
 - Les habitacions hauran de tenir una superfície útil no inferior a 6 m² (habitació de l'annex 1).
 - Si s'obté una habitació o una cambra higiènica (noves) haurà de complir de l'annex 1 els apartats 3.8, 3.11.
- Llei 38/1999 d'Ordenació de l'edificació (LOE) BOE 266, de 6 novembre 1999.
- Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març. BOE 74, de 28 de març de 2006.
- Normes urbanístiques del Pla General Metropolità, aprovació definitiva 08/08/88 (DOGC 05/12/1988).
- Ordenances Metropolitanas de l'Edificació, aprovades definitivament el 15 de juny de 1978 (BOP 18/07/78). Articles 16 i 54.
- Ordenança de convivència ciutadana i ús de la Via pública del municipi de Montgat.
- Ordenança fiscal municipal de l'Ajuntament de Montgat.
- Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC). Aprovat per Decret 89/2010, de 29 de juny, DOGC 5664 de 6 juliol 2010.



Ajuntament de Montgat

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya DOGC 5686 de 5 agosto 2010.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Visat col legiat Obligatori aprovat per Reial Decret 1000/2010 de 5 d'agost. BOE 190 de 6 agost 2010.
- Resolució de l'Alcaldia de Delegació de competències a la Junta de Govern Local de data 26 de juny de 2019, DEC-0926-2019, per l'atorgament de llicències urbanístiques d'obres.
- Ordenança reguladora sobre intervenció arquitectònica del nucli antic de Montgat.
- Codi tècnic de l'edificació

Vist que la present competència esta delegada a la JGL

Vist tot l'anterior i en ús de les facultats que tinc legalment conferides.

RESOLC

Primer.- Avocar la competència pel que determina la present Resolució.

Segon.- Concedir la Llicència urbanística al Sr. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] per la reforma interior d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres ubicat al carrer Buenos Aires 13, amb referència cadastral 9910207DF3991B, segons projecte redactat per l'arquitecte [REDACTED] amb núm. de col legiat [REDACTED]

Tercer.- L'acord anterior està subjecte a les següents condicions:

1. L'execució de les obres estarà subjecta estrictament al projecte aprovat unit a l'expedient i durant el seu procés estaran sotmeses a la inspecció dels tècnics municipals.
2. L'interessat, o qui en el successiu vingui a substituir-lo en la tinença d'aquesta llicència, estarà obligat a exhibir-la quantes vegades la reclamin els agents municipals encarregats de la inspecció i vigilància de les obres particulars, i incorrerà, en cas d'incompliment d'aquest precepte, en les responsabilitats conseqüents. Així mateix, la inspecció municipal o supramunicipal, podrà examinar els treballs, sempre que ho cregui convenient o ho mani l'Autoritat competent.
3. Les obres hauran d'iniciar-se abans de UN ANY de la data de notificació de l'atorgament de la llicència i es comunicarà el seu inici a l'Ajuntament. En cas de preveure-hi un aplaçament, caldrà demanar una pròrroga, 2 mesos abans que finalitzi el termini inicial. En cas de que no s'iniciïn les obres en el termini establert i no es demani la corresponent pròrroga, es considerarà caducada la llicència.
4. Durant les obres no es podrà interrompre el trànsit amb cap mena d'efectes materials.
5. De precisar-se una ocupació temporal de sòl públic, o regulació especial del trànsit, caldrà l'obtenció prèvia de l'oportuna llicència municipal.
6. En cas que sigui necessari la instal·lació d'aparells grua, s'haurà de presentar davant l'Ajuntament la documentació que determina l'Art. 26 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació i la Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes. No es podrà envair la zona d'afecció de carreteres sense la autorització pertinent de carreteres.
7. Les obres hauran de ser envoltades en la seva totalitat mitjançant tanca metàl·lica o d'obra fixa. Si s'hagués d'ocupar la vorera o part de la mateixa, haurà d'obtenir-se l'oportú permís municipal.



Ajuntament de Montgat

8. Tot desperfecte o trasllat de serveis, que s'ocasioni a la via pública, voreres, servei d'enllumenat, d'aigua o d'altres existents, haurà de reparar-se o reposar-se adequadament a l'exclusiu càrrec del titular de la llicència.
9. Les aigües pluvials abocades per la coberta s'hauran de conduir a la xarxa general de pluvials o, en el seu defecte, a la rigola, mitjançant canonada soterrada.
10. Les obres hauran de quedar acabades en el termini de VINT-I-QUATRE MESOS de la data de notificació de l'atorgament de la llicència. En cas de preveure un aplaçament en la finalització de les obres, i sempre que s'hagués fet la cobertura d'aigües, caldrà demanar una pròrroga 2 mesos abans de finalitzar el termini per a l'acabament. En el cas que els treballs no estiguin acabats en el termini establert i no hagi estat demanada la pròrroga corresponent, es considerarà caducada la llicència.
11. Finalitzades les obres, el titular de la llicència ho notificarà a l'Alcaldia en el termini de vint dies, mitjançant certificació lliurada pel director de les mateixes, perquè els serveis tècnics municipals puguin inspeccionar-la i donar-hi, si s'escau, la seva conformitat com a tràmit previ al règim de comunicació de primera ocupació que haurà de tramitar el promotor.
12. Abans d'iniciar-se els treballs haurà de constituir-se a la tresoreria municipal el dipòsit que consta al final de l'informe per respondre econòmicament de qualsevol desperfecte que s'ocasioni a la via pública o al mobiliari urbà i de la perfecta execució de les obres del projecte. Aquest serà retornat un cop els serveis tècnics municipals donin la conformitat a les obres executades i sigui concedida la llicència d'ocupació.
13. Durant tot el termini d'execució de les obres, a la façana principal haurà d'exhibir-se un cartell facilitat per l'Ajuntament amb les següents dades: el nom del promotor, emplaçament de l'obra, el nom del director de l'obra, el nom de l'aparellador, el nom del constructor, la data de la llicència i el termini d'execució.
14. El pressupost declarat en el projecte de 82.357,00€ s'ajusta als preus mitjos de la construcció.
15. S'haurà de dipositar una fiança de 900,00€ per respondre de la perfecta execució dels treballs de construcció i les possibles afectacions al mobiliari urbà. Durant les obres s'haurà de protegir el paviment del vial que confronta amb l'obra per evitar tacar o malmetre'l.
16. Aquesta llicència s'atorgarà sense perjudici de les atribucions corresponents a altres Autoritats o Organismes, llevat el dret de propietat i sense perjudici d'altra.

L'efectivitat de la llicència quedarà demorada i, per tant, no es podran iniciar les obres d'edificació, fins que el promotor no faci efectius els compromisos adoptats i aporti la documentació següent:

Assegurança de responsabilitat civil i dades de la empresa constructora

Quart.- Aprovar la liquidació tributària provisional següent :

1.-Taxa per llicències o comprovació d'activitats urbanístiques (Ordenança. núm. 20)

- base liquidable provisional: el pressupost de les obres: 82.357 euros
- tarifa: 1%, amb quotes mínimes per a base liquidable inferior a 7.280,00 euros
- quota provisional: $82.357 \times 1\% = 823,57$ euros

Import auto liquidat i ingressat el dia 06-05-2019: **823,57 euros.**

Import pendent d'ingressar per aquest concepte: **0,00 euros.**

2.-Impost per construccions, instal·lacions i obres (Ordenança núm. 5)

- base liquidable: el pressupost de les obres: 82.357 euros



Ajuntament de Montgat

- tipus de gravamen: 4%
- quota provisional: 4% x 82.357 euros = 3.294,28 euros
- No consta cap ingrés per aquest concepte.

Suma dels imports pendents d'ingressar: 3.294,28 euros

Per a poder disposar de la llicència sol licitada el subjecte passiu haurà d'acreditar haver efectuar el pagament de les quotes no ingressades objecte de la present liquidació.

Correspondrà liquidar les quotes definitives de l'impost un cop hagin estat finalitzades les construccions, obres i instal·lacions, en base al seu cost d'execució.

Cinquè.- Per poder retirar la llicència s'hauran de fer efectius els següents imports:

Impost sobre construccions	3.294,28€
Taxa per tramitació de l'expedient	0€
Placa de llicència	15,60€
Fiança d'obres	900,00€
TOTAL	4.209,88€

Sisè.- Donar coneixement de la present Resolució a la propera Junta de Govern Local.

Setè.- Comunicar l'acord a la Intervenció i la Tresoreria Municipals, als efectes pressupostaris i comptables oportuns.

Vuitè.- Notificar els acords a l'interessat i instruir-lo dels recursos corresponents."

XI.- ASSABENTAR DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM. 1159/2019 DE DATA 2 D'AGOST, RELATIVA A APROVAR LA MODIFICACIÓ SUBSTANCIAL DE LA LLICÈNCIA CONCEDIDA PER ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 19 DE GENER DE 2017, PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT AL CARRER MARGARITA XIRGÚ NÚM. 14. (EXP. 2416-2239/2019).

La Junta de Govern Local s'assabenta de la següent Resolució:

"Expedient núm.: 2416-2239/2019

Assumpte: Modificació substancial de la llicència per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Margarita Xirgu núm. 14

Fets

En data 19 de gener de 2017 la Junta de Govern Local va concedir la llicència d'obres a [REDACTED] amb DNI [REDACTED] per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Margarita Xirgu 14.

Segons consta a l'expedient, l'inici de les obres es va produir en data 8 de maig de 2017.

En data 4 de maig de 2018 les obres de construcció finalitzen i es certifica el final d'obra amb visat de data 16 d'agost de 2018.

En data 16 d'abril de 2019, el senyor [REDACTED] sol·licita la llicència urbanística per les "modificacions substancials i de detall, del projecte amb llicència exp. 2727/2016 del carrer Margarita Xirgu 14 ... Que informeu el projecte de modificació que entrem en aquesta instància.."



Ajuntament de Montgat

En data 28 de maig de 2019, l'Arquitecte municipal emet un informe al qual fa constar el següent:

“... **PRIMER.** Que les modificacions introduïdes es poden considerar substancials.

SEGON. Que el projecte tècnic presentat juntament amb la sol·licitud compleix les determinacions del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, per qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat, així com les prescripcions previstes en el pla general i la resta de normativa urbanística aplicable.

TERCER. Les modificacions introduïdes no han comportat increment del pressupost total de l'obra segons consta a la documentació tècnica aportada.

QUART. Les modificacions han afectat a un pressupost de l'obra de 22.257,45 €

Per concloure, informo favorablement respecte de la concessió de la llicència per a les modificacions substancials sol·licitades per [REDACTED] introduïdes a l'obra d'un edifici unifamiliar amb un garatge privat en soterrani al Solar situat a Cr. MARGARITA XIRGU 14

Que aquestes modificacions s'han dut a terme prèviament a la obtenció de la llicència, fet que queda acreditat per la presentació del final d'obra i primera ocupació pel propi interessat.

Per tant aquest expedient s'ha de interpretar com una legalització ...”

En data 1 de juliol de 2019, la Tresoreria municipal emet informe de la corresponent liquidació tributària.

NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost. Articles 187 i següents. DOGC 5686, de 5 d'agost 2010.
- Modificacions del Text refós de la Llei d'urbanisme introduïdes per la Llei 3/2012, del 22 de febrer. DOGC 6077, de 29 febrer 2012.
- Reglament de la Llei d'urbanisme aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol. DOGC 4682, de 24 juliol 2006.
- Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig. DOGC 6623, de 15 maig 2014.
- Reglament d'obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny. DOGC 2066 de 23 juny 1995.
- Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovada per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. Article 53. DOGC 3887 de 20 maig 2003.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Llei 38/1999 d'Ordenació de l'edificació (LOE) BOE 266, de 6 novembre 1999.
- Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març. BOE 74, de 28 de març de 2006.
- Normes urbanístiques del Pla General Metropolità, aprovació definitiva 08/08/88 (DOGC 05/12/1988).
- Ordenances Metropolitanaes de l'Edificació, aprovades definitivament el 15 de juny de 1978 (BOP 18/07/78).
- Ordenança de convivència ciutadana i ús de la Via pública del municipi de Montgat.
- Ordenança fiscal municipal de l'Ajuntament de Montgat.
- Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC). Aprovat per Decret 89/2010, de 29 de juny, DOGC 5664 de 6 juliol 2010.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya DOGC 5686 de 5 agosto 2010.



Ajuntament de Montgat

- Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat col legal obligatori.
- Pla Especial del Pla de Montgat.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Resolució de l'Alcaldia de Delegació de competències a la Junta de Govern Local de 19 de juny de 2015 per l'atorgament de llicències urbanístiques d'obres majors.

Vista el Decret núm. DEC-0926-2019 de data 26 de juny de 2019, de Nomenament de Regidors Coordinadors d'Àrea i Regidors Delegats.

Atès que d'adopció d'aquest acord és competència de la Junta del Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldesa d'aquest Ajuntament mitjançant el Decret núm. 0906/2019 de data 25 de juny de 2019, de Constitució i nomenament dels membres de la JGL, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 5 de juliol de 2019.

Vist l'article 10 de la Llei 40/2015, de règim Jurídic del Sector públic referent a l'avocació de competències.

Vist tot l'anterior s'emet la següent,

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Primer.- Avocar la competència pel que determina la present Resolució.

Segon.- Aprovar la modificació substancial de la llicència concedida per acord de la Junta de Govern Local de data 19 de gener de 2017, atorgada al [REDACTED] amb DNI [REDACTED] per l'execució de les obres consistents en la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Margarita Xirgu 14, segons l'annex de documentació complementària al projecte bàsic redactat per l'arquitecte [REDACTED]

Tercer.- Es mantindran les mateixes condicions de la llicència que es va concedir en data 19 de gener de 2017.

Quart.- Senyalar que no es podrà donar conformitat a la 1a ocupació fins que el color de la façana compleixi amb les condicions establertes al Pla Parcial del Pla de Montgat.

Cinquè.- Aprovar la liquidació següent:

1.-Taxa per llicències o comprovació d'activitats urbanístiques (Ordenança. núm. 20)

- base liquidable provisional: el pressupost afectat de les obres: 22.257,45 euros
- tarifa: 1%, amb quotes mínimes per a base liquidable inferior a 7.280,00 euros
- quota provisional: 22.257,45 X 1% 222,57 euros
- import autoliquidat i ingressat en data 16-04-2019 222,57 euros

No procedeix efectuar liquidació complementària de la quota provisional ingressada.

Sisè.- Donar coneixement de la present Resolució a la propera Junta de Govern Local.

Setè.- Comunicar l'acord a la Intervenció i la Tresoreria Municipals, als efectes pressupostaris i comptables oportuns.



Ajuntament de Montgat

Vuitè.- *Notificar els acords a l'interessat i instruir-lo dels recursos pertinents."*

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les divuit hores i setze minuts de la qual s'estén la present acta que, com a secretari general, certifico.