



Ajuntament de Montgat

Exp. 1046-1146/2019

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MONTGAT

NÚM.: 5/2019

Caràcter: Ordinària

Data: 7 de març de 2019

Horari: 18'02 hores a les 18'20 hores

Lloc: Despatx Alcaldia

Convocatòria: Primera

Hi assisteixen

Rosa M. Funtané Vilà, Alcaldessa
Montserrat Sanllehy Gilabert, Tinent d'Alcalde
David Sánchez Boutin, Tinent d'Alcalde
Gabriel Salguero Lafuente, Tinent d'Alcalde
Laura Ribot Cuenca, Tinent d'Alcalde
Jordi Abad Planas, Tinent d'Alcalde

Juan Antonio Gil Lemus - Secretari

Ordre del Dia i Desenvolupament

I.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR (NÚM. 4/2019).

Oberta la sessió per ordre de la Presidència, per unanimitat de tots els assistents s'aprova l'acta de les sessió anterior núm. 4/2019, la qual va ser tramesa a cada un dels Srs. Tinentes d'Alcalde, juntament amb la convocatòria i l'ordre del dia d'aquesta mateixa sessió.

II.- ASSABENTAR DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM. 0229-2019, DE DATA 26 DE FEBRER, RELATIVA AL REQUERIMENT DE LES DEFICIÈNCIES EN LA DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A LA L·LICÈNCIA PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR TESTERA AL CARRER MARQUÈS DE MONSOLIS, 38. (EXP. 391/2019).

La Junta de Govern Local s'assabenta de la següent Resolució:

“Requeriment

Expedient núm.: 2413-0391/2019

Procediment: LU007-2019 Llicència urbanística

RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA

Fets;



Ajuntament de Montgat

- En data 25 de gener de 2019, el Sr. [REDACTED], amb DNI [REDACTED] en representació del Sr. [REDACTED], amb DNI [REDACTED] presenta una instància al Registre General de l'Ajuntament (ref. E/000911-2019) on sol·licita la llicència urbanística per a la "construcció d'un habitatge unifamiliar testera" al carrer Marquès de Monsolís 38.
- En data 18 de febrer de 2019 l'Arquitecte municipal emet un informe, el contingut del qual és el següent:

"... ANÀLISI DEL CONTINGUT

PRIMER. Que el projecte per a la construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitjaneres, en el immoble situat en Cr Marquès de Monsolís 38, es pretenen realitzar sobre un terreny amb qualificació urbanística de zona 12 casc antic conforme al planejament aplicable és i es troba dins de l'àmbit d'aplicació de ESTUDI DE DETALL D'ORDENACIÓ DE MANSANA COMPRESA ENTRE EL C/ M. DE MONSOLIS I CARRETERA N-II A MONTGAT i de la ORDENANCA REGULADORA SOBRE INTERVENCIÓ ARQUITECTONICA EL NUCLI ANTIC DE MONTGAT

SEGON. El projecte presentat consisteix en la construcció d'un nou edifici per ser destinat a habitatge unifamiliar, disposant la façana principal amb l'alineació fixada pel Pla General i l'Estudi de Detall, la façana posterior es situa respectant l'alineació determinada per l'Estudi de Detall. EL projecte disposa la plaça d'aparcament obligatòria en el pati posterior de la finca.

TERCER. Aquest projecte manifesta que actualment la parcel·la es troba lliure d'edificació. De la inspecció realitzada es comprova que en la finca existeixen construccions lleugeres que conformen un gran porxo i algunes barraques que caldrà desmuntar i retirar prèviament.

QUART. El projecte proposa un edifici que es desenvolupa en planta soterrani planta baixa, planta pis i terrat. Al terrat proposa un badalot que situa a la mitgera oest i reculat 3m de la façana posterior.

CINQUÉ. El programa projectat distribueix en planta soterrani la zona de safareig i una estança que defineix com a zona d'estendre, per un costat i per l'altre distribueix un vestidor i una piscina. En planta baixa, on es troba l'accés a l'habitatge des de la plaça existent al carrer Riera de Miquel Mates, s'ha distribuït una sala d'estar, una cuina menjador i un bany en el que no es pot inscriure un cercle de diàmetre 1,20. Des de aquesta cuina menjador s'accedeix al pati posterior i aparcament a l'aire lliure. En planta pis es distribueixen dos dormitoris, amb vestidor i bany propi. Finalment al terrat únicament s'ocupa amb el badalot d'escala. L'edifici disposa davant de l'escala un buit vertical amb dimensió suficient per poder disposa-hi un ascensor.

SISÉ. Les façanes proposades incorporen unes àrees tancades amb el que aparenta ser vidre tipus pavés que té tenen una proporció rectangular apaïxada. En planta baixa la obertura a pati té una proporció apaïxada horitzontal. A la façana de la NII no s'ha projectat cap cornisa en secció però sembla constar en l'alçat, i a la façana a la plaça no se n'ha projectat cap. Pel que fa referència a materials i colors de façana, fusteria i serralleria, no es concreta res en el projecte.

SETÈ. La coberta del nou edifici es projecte plana però no s'ha tingut en consideració el que s'estableix en la ORDENANCA REGULADORA SOBRE INTERVENCIÓ ARQUITECTONICA



Ajuntament de Montgat

EL NUCLI ANTIC DE MONTGAT, concretament en el seu article Article 7. Cobertes i coronaments. Punt 2 Coberta plana.

2. Coberta plana:

- 1. Els ràfecs hauran de tenir un tractament de cornisa i no es permetran els ràfecs formats en forjats volats. Tindran una alçada compresa entre quinze (15) i quaranta-cinc (45) centímetres alineada al pla de façana i una volada màxima de trenta centímetres (30 cm).*
- 2. Les baranes del terrat se situaran en línia de façana. Podran ser d'obra, massisses o calades, o de barrots de ferro verticals, de secció quadrada o rodona inferior a dos per dos centímetres (2 x 2 cm), amb una separació de deu centímetres (10 cm) com a màxim i una alçada compresa entre noranta-cinc i els cent cinc centímetres (95-105 cm) fins a sis metres (6m) d'alçada i de cent vint centímetres (120 cm) en alçades superiors.*
- 3. No es permeten els baixants vistos.*
- 4. Sobre la coberta plana no s'admetran altres cossos que el badalot d'escala, les xemeneies de sortida de fums o de ventilació de banys, lavabos i cuines, així com l'antena de televisió. En cap cas, aquests elements se situaran en els plans de façana, havent de procurar que el badalot se situï prou reculat com perquè no s'observi des de peu de carrer.*
- 5. En cas d'instal·lar-se sistemes de captació d'energia solar, aquests hauran d'estar recolzats sobre el terra de la coberta, en cap cas sobre el badalot d'escala.*

FONAMENTS DE DRET

"ORDENANCA REGULADORA SOBRE INTERVENCIÓ ARQUITECTONICA EL NUCLI ANTIC DE MONTGAT, el PLA GENERAL METROPOLITÀ DE BARCELONA, ESTUDI DE DETALL D'ORDENACIÓ DE MANSANA COMPRESA ENTRE EL C/ M. DE MONSOLIS I CARRETERA N-II A MONTGAT, DECRET 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les CONDICIONS MÍNIMES D'HABITABILITAT DELS HABITATGES I LA CÈDULA D'HABITABILITAT.

Estudi de detall del barri antic aprovat definitivament el 5 d'octubre de 1979

Ordenança reguladora sobre intervenció arquitectònica el nucli antic de Montgat aprovat inicial i definitivament el 30 de març de 2017 al no haver-se presentat cap al·legació durant el termini d'exposició pública.

Normes Urbanístiques i Ordenances Metropolitanes d'Edificació del PGMB

Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

INFORME

Analitzat el projecte aportat s'han detectat deficiències en el tràmit al no haver donat compliment al l'ORDENANCA REGULADORA SOBRE INTERVENCIÓ ARQUITECTONICA EL NUCLI ANTIC DE MONTGAT, concretament en l'Article 5. Procediment per a l'obtenció de llicències que determina que:

En l'àmbit d'aplicació de la present ordenança serà obligatori, prèviament a la concessió de llicències per obres de reforma i/o ampliació dels edificis existents, per les obres de nova planta o de substitució de l'edificació o qualsevol altra que afecti



Ajuntament de Montgat

l'aspecte exterior de les edificacions, la presentació d'un avantprojecte que descriurà les obres que s'han de dur a terme.

L'avantprojecte contindrà la documentació següent:

- Plànols de plantes i alçats dels edificis existents a escala 1:100.*
- Plànols de plantes i alçats dels edificis projectats a escala 1:100.*
- Memòria justificativa de la solució de façana i descriptiva dels materials de façana, colors i detalls de cornises, balcons, tancaments...*
- Planta d'emplaçament a escala 1:200 amb expressió dels edificis confrontats i elements d'urbanització del carrer: arbres, fanals... i detallades les fondàries edificables existents.*

Els Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Montgat informaran sobre aquest avantprojecte. L'informe tècnic contindrà les observacions necessàries encaminades a complir els objectius pretesos de protecció tipològica i estètica segons els criteris establerts en la present ordenança. En cas d'informe tècnic desfavorable, s'atorgarà un termini de vint dies per esmenar els defectes existents i, en defensa d'esmena, l'òrgan competent, prèvia audiència a l'interessat, podrà denegar la llicència sol·licitada.

L'Ajuntament podrà establir bonificacions en l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres

També s'han detectat deficiències en el projecte de diferent ordre que cal determinar si s'han de considerar esmenables o no esmenables. Les ordenances Metropolitanas d'Edificació en el seu article 37. Deficiències esmenables i inesmenables, concretament en el seu punt 2 estableix que s'entendran deficiències inesmenables totes aquelles per a la rectificació de les quals sigui necessari introduir modificacions essencials en el projecte, i en tot cas les següents:

- a. assenyalar erròniament la zonificació que correspon a l'emplaçament de l'obra o instal·lació*
- b. projectar les obres o instal·lacions per a usos no admesos per la zonificació corresponent al seu emplaçament*
- c. aplicar un coeficient d'edificabilitat o d'utilització industrial superior a l'autoritzat*
- d. sobrepassar el nombre de plantes o en forma greu l'altura o profunditat edificables*
- e. no respectar les zones verdes i espais lliures previstos en el planejament*
- f. incomplir les exigències previstes sobre reserva d'aparcaments quan no sigui*
- g. possible adaptar el projecte a les exigències esmentades*
- h. no ajustar-se a la normativa sobre prevenció d'incendis, sense possibilitat d'adaptació del projecte corresponent.,*

De la inspecció realitzada es comprova que en la finca existeixen construccions lleugeres que conformen un gran porxo i algunes barraques que caldrà desmuntar i retirar prèviament. Aquest projecte manifesta que actualment la parcel·la es troba lliure d'edificació.





Ajuntament de Montgat

L'article 7.1.6 de l'estudi de Detall estableix que les parcel·les extremes de cantonada hauran de tenir la coberta obligatòriament plana, el nombre de plantes serà de baixa més una, per sobre de la qual s'admetrà el volum d'escala de sortida a coberta en la forma i perímetre grafiats als plànols P-1 i P-2 del Estudi de detall. El projecte, al terrat proposa un badalot que situa a la mitgera oest i reculat 3m de la façana posterior, fora del perímetre definits en els plànols P-1 i P-2.

Les façanes proposades incorporen unes àrees tancades amb el que aparenta ser vidre tipus pavés material que no està contemplat a l'ordenança. En plata baixa la obertura a pati té una proporció apaïxada horitzontal.

L'ORDENANCA REGULADORA SOBRE INTERVENCIÓ ARQUITECTONICA EL NUCLI ANTIC DE MONTGAT, concretament en el seu article 9 estableix

Article 9. Composició de façanes.

La composició de façana haurà de guardar els criteris tradicionals de predomini de les proporcions verticals sobre les horitzontals a les obertures, i dels plens sobre els buits en el mur de façana.

L'execució d'obertures haurà de respectar els següents criteris:

- Les obertures en els paraments exteriors es produiran en la línia de façana i en cap cas formaran terrasses interiors, exteriors o tribunes.
- La composició de les obertures serà la següent:

a) La composició en façana es farà d'acord amb eixos verticals amb balcons i finestres aplomats i de forma rectangular.

b) Les amplades de forats estaran compreses en tots els casos entre una amplada mínima de noranta centímetres (90 cm) i màxima de cent vint-i-cinc centímetres (125 cm).

c) La distància mínima de les obertures a les mitgeres serà de seixanta centímetres (60 cm) i entre elles de vuitanta centímetres (80 cm).

d) S'admet la variació d'aquestes mides sempre que es justifiqui amb la preservació i la continuïtat dels eixos de composició en façanes existents.

- Les obertures en planta baixa seran rectangulars, de proporcions verticals o quadrades i amb una alçada no superior a dos metres i mig (2,50 m). La distància mínima del primer forat a la mitgera serà de seixanta centímetres (60 cm) i la separació entre dos forats consecutius no inferior a seixanta centímetres (60 cm).

- Quan el solar objecte d'un projecte de nova planta o de substitució de l'edificació sigui el resultat de l'agrupació de varies parcel·les, la composició de la façana haurà d'evidenciar els ritmes que recorden el parcel·lari preexistent.

I l'article 10 estableix que

Article 10. Materials: textures i acabats.

1. Edificis d'obra nova.

- Els paraments de façana aniran revestits amb morter de calç tintat o amb pintures d'acabat mat i textura llisa sobre

arrebossat d'acord amb la carta de colors aprovats. En quant a les pintures per a paraments, en tot tipus d'intervenció el tècnic ha de vetllar per l'equilibri entre transpirabilitat i impermeabilitat, a títol orientatiu l'índex de permeabilitat suggerit

ha de ser $W_{dd} \geq 150 \text{ g/m}^2 \text{ dia}$ ($S_d < 0,10 \text{ m}$) (UNE-EN 1062-1:2005). Això ho compleixen les pintures siloxàniques, de



Ajuntament de Montgat

silicats o a la calç, sense restricció a altres productes que els fabricants certifiquin.

- Les plantes baixes hauran de rebre el mateix tractament de façana, en quant a l'ús de colors, materials i tècniques, en que es troba integrada. A la planta baixa s'admetrà un sòcol arrebossat, estucat o de pedra natural buixardada, d'acabat continu o amb un especejament de peces rectangulars de les mateixes dimensions, d'entre seixanta centímetres (60 cm) i un metre (1 m) d'alçada. També es pintaran les portelles d'instal·lacions, que aniran sempre enrasades a línia de façana, no podent sobresortir ni presentar reguixos o finestretes transparents.

Resulta obligatori per les ordenances de l'Estudi de Detall que l'edifici disposi de cornisa a la façana de Camí Ral i per similitud al que determinava aquest estudi de detall també a la façana de la Plaça.

7.2.3. Cornises i ràfecs: Serà obligatòria la presència de cornises a la façana de la NII entorn a la línia de la A.R.M. Els ràfecs tan sols seran permesos com a perllongació del pla de coberta inclinada.

Considerant que entre les deficiències detectades existeixen que s'han de qualificar com a esmenables, informo que per poder seguir amb el tràmit de l'expedient cal aportar resposta resoldre les deficiències detectades i relacionades en aquest informe.

Per tant hauran d'aportar el projecte o un avantprojecte en el que s'indiqui els aspectes rellevants per donar compliment a la ORDENANCA REGULADORA SOBRE INTERVENCIÓ ARQUITECTONICA EL NUCLI ANTIC DE MONTGAT. Un cop obtingut l'informe favorable de serveis tècnics es podrà donar tràmit a la llicència d'obres, aportant el projecte amb les modificacions pertinents per donar resoldre les deficiències detectades.

El pressupost del projecte ha d'estar detallat amb amidaments i preus unitaris o, en cas de ser no detallat.

Proposo donar un termini de quinze dies per esmenar les deficiències (art. 37 OME) ...”

Fonaments de Dret:

- Ordenança reguladora sobre intervenció arquitectònica del nucli antic de Montgat, aprovat inicialment i definitivament el 30 de març de 2017 al no haver-se presentat cap al·legació durant el termini d'exposició pública.*
- Estudi de detall d'ordenació d'illa compresa entre el carrer de Marquès de Monsolís i la carretera N-II a Montgat.*
- Ordenances Metropolitanas d'Edificació, aprovades definitivament el 15 de juny de 1978 (BOPB 18/07/78)*
- PGMB. Pla general metropolità de Barcelona.*
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.*
- Decret 64/2014, de 13 de maig, de reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, en endavant RPLU.*
- Ordenança de convivència ciutadana i ús de la via pública i les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Montgat.*
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*



Ajuntament de Montgat

Vist que la present competència esta delegada a la JGL

Vist tot l'anterior i en ús de les facultats que tinc legalment conferides.

RESOLC

Primer.- Avocar la competència pel que determina la present Resolució.

Segon.- Requerir al Sr. [REDACTED], amb DNI [REDACTED] per tal de que en un termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre la notificació de la present Resolució esmeni les deficiències relacionades a l'informe transcrit emès per l'arquitecte municipal en data 18 de febrer de 2019, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Per tant, hauran d'aportar el projecte o un avantprojecte en el que s'indiqui els aspectes rellevants per donar compliment a la ORDENANCA REGULADORA SOBRE INTERVENCIÓ ARQUITECTONICA EL NUCLI ANTIC DE MONTGAT. Un cop obtingut l'informe favorable de serveis tècnics es podrà donar tràmit a la llicència d'obres, aportant el projecte amb les modificacions pertinents per donar resolure les deficiències detectades.
- El pressupost del projecte ha d'estar detallat amb amidaments i preus unitaris o, en cas de ser no detallat.

Tercer.- Advertir que si en el termini anteriorment indicat no aportés la documentació requerida, es tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la mateixa Llei.

Quart.- Donar compte de la present Resolució a la propera Junta de Govern Local.

Cinquè.- Notificar la present resolució a l'interessat i instruir-lo dels recursos oportuns."

III.- ASSABENTAR DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM. 0230-2019, DE DATA 26 DE FEBRER, RELATIVA AL REQUERIMENT DE LES DEFICIÈNCIES EN LA DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A LA LLICÈNCIA PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE PLURIFAMILIAR AL CARRER PAU ALSINA NÚM. 12 (EXP. 521/2019).

La Junta de Govern Local s'assabenta de la següent Resolució:

"Requeriment

Expedient núm.: 2406-0521/2019

Procediment: CP008-2019 Comunicació Prèvia 1a Ocupació

Llicència Urbanística exp. Núm. 164/2017 i procediment E010/2017

RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA

Fets:

En data 6 d'abril de 2017 la Junta de Govern Local va concedir la llicència d'obres a **Pau Alsina CB**, amb CIF E66870338, per a la construcció d'un edifici plurifamiliar (3 habitatges, garatge privat per a 2 vehicles i trasters) al **carrer Pau Alsina 12**.

Segons consta a l'expedient, l'inici de les obres es va produir en data 3 de juliol de 2017.



Ajuntament de Montgat

En data 16 de gener de 2019, el Sr. [REDACTED], en representació de Pau Alsina CB, presenta una instància al registre general de l'Ajuntament (ref. E/000569-2019) de Comunicació prèvia de 1a Ocupació per haver finalitzat la construcció de l'edifici plurifamiliar ubicat al carrer Pau Alsina 12.

En data 20 de febrer de 2019, l'Arquitecta tècnica municipal emet un informe, el contingut del qual és el següent:

“... ANTECEDENTS:

1. En data 6 d'abril de 2017 la Junta de Govern Local va concedir la llicència d'obres a Pau Alsina CB, amb CIF E66870338, per a la construcció d'un edifici plurifamiliar (3 habitatges, garatge privat per a 2 vehicles i trasters) al carrer Pau Alsina 12. E010/2017 (gestiona 164/2017)
 2. Segons consta a l'expedient, l'inici d les obres es va produir en data 3 de juliol de 2017.
 3. En data 25 de juny de 2018, el senyor [REDACTED], amb DNI [REDACTED], en representació de Pau Alsina CB, amb CIF E66870338, sol·licita la prorroga del termini d'execució de la llicència concedida.
 4. En sessió ordinària celebrada el dia 8 de novembre del 2018 la JGL aprova l'acord d'aprovar la modificació substancial de la llicència.
 5. En data 10 de desembre de 2018, el senyor [REDACTED], amb DNI [REDACTED], en representació de Pau Alsina CB, amb CIF E66870338, sol·licita la llicència urbanística per les “modificacions no substancials que no representen cap variació al pressupost”.
- Annexa registre E/007776-2018 expedient 2416-0076/2018

FETS:

1. En data 16 de gener del 2019 el senyor Ramon Lombarte Llombart realitza una comunicació prèvia amb nº E/000569-2019 Generant l'expedient 2406-0521/2019
2. En data 15 de febrer 2019 l'arquitecta tècnica municipal realitza una inspecció tècnica i constata que:
 - a) Cal justificar la ventilació de l'estacionament de Buenos Aires.
 - b) Cal garantir la ventilació de l'estacionament del carrer Pau Alsina.
 - c) En tots els plànols està dibuixat un quadrat al pati que no reflexa cap element a
 - d) la visita.
 - e) A la planta baixa, davant de la previsió de l'ascensor existeix un graó lateral que
 - f) genera un estrangulament de 1'15cm al recorregut.
 - g) Als dos trasters (tant de planta primera com segona) no s'ha realitzat el lavabo
 - h) descrits als plànols. –únicament existeix pre-instal·lacions.
 - i) Els dos trasters no disposen d'instal·lació elèctrica.
 - j) Cal garantir que els aparells d'aire condicionats no són visibles des de la via
 - k) pública.



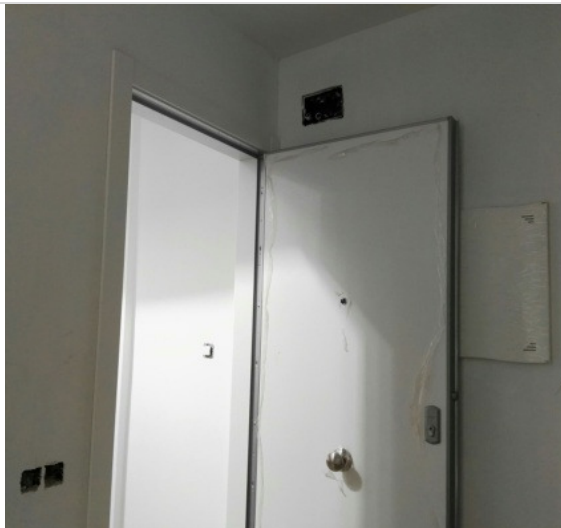
Ajuntament de Montgat



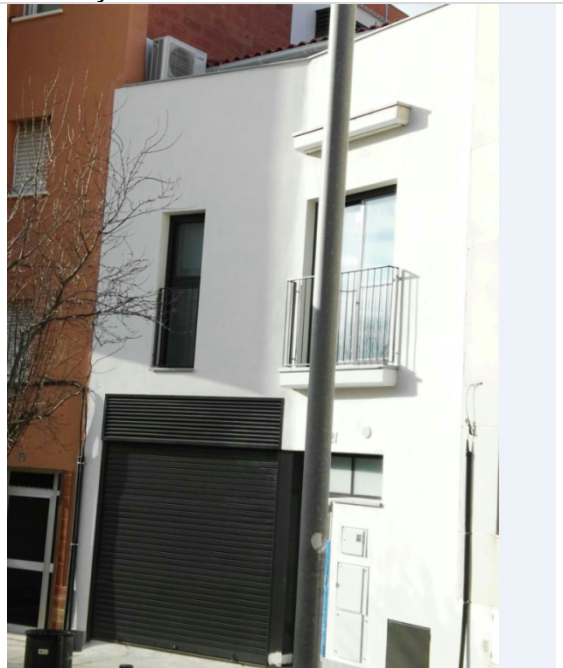
Mida davant previsió ascensor



Bany sense executar als trasters



No hi ha instal·lació elèctrica als trasters ni un punt de llum, hi ha preinstal·lació de quadre elèctric.



3. Consultada la informació que figura a l'Ajuntament no consta que estigui sol·licitada la llicència de clavegueram.
4. No costa sol·licitud de qual.

FONAMENTS DE DRET:

1. *DECRET 64/2014 del 12 de maig , pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística:*
Capítol 2. Comunicacions prèvies
Article 71 Actes subjectes a comunicació prèvia
Article 72 Presentació de la comunicació
Article 73 Terminis per a l'execució d'obres emparades en una comunicació prèvia.
Article 74 Dades de la comunicació
Article 75 Primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions.
2. *Article 55 i següents de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació (OME) amb*



Ajuntament de Montgat

aprovació definitiva en data 15/06/78 (M.O.P.) 18/07/78.

1. article 55 de les OME referent a superfície útil i nombre de persones del programa funcional.

2. article 56 de les OME programa funcional mínim.

3. Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

article 3.8. indica que: "en aquestes habitacions els quadrats de 2'6m [...] no podran ser

envaïts per els batent de les portes ni per l'espai destinat a emmagatzematge.

Art 3.10 espai d'emmagatzematge:

Cada habitació ha de preveure un espai individual d'emmagatzematge que estarà dibuixat en el

plànol per fer-ne la comprovació. L'espai que acopi computarà als efectes de superfícies

mínima en el cas de situar-se a l'interior de l'habitatge.

L'espai tindrà una fondària mínima de 0'6m i 2'2'm d'alçada de llargària d'1m en el cas d'una

habitació de més de 6m²

i 1'5m si l'habitació és de 8m²

4. Article 77 de les "ORDENANÇA DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA i ÚS DE LA VIA PÚBLICA DEL MUNICIPI DE MONTGAT" on s'indica que: "Es prohibeix la col·locació d'aparells d'aire condicionat en les façanes dels edificis i altres llocs visibles des de la via

pública, per tal de preservar les seves condicions estètiques i especialment per evitar volada d'elements sobre la via pública."

Per tant,

INFORMO:

Per tal de poder continuar amb la tramitació de la primera ocupació en base a la documentació presentada a l'expedient i el que s'ha constatat a la visita de dia 15/02/2019 serà necessari:

1. Cal justificar la ventilació de l'estacionament de Buenos Aires segons normativa vigent.
2. Cal garantir i justificar la ventilació de l'estacionament del carrer Pau Alsina segons normativa vigent.
3. Cal garantir els recorreguts accessibles segons normativa vigent.
4. Cal justificar l'espai d'emmagatzematge dels dormitoris segons normativa habitabilitat.
5. Cal eliminar dels plànols el quadrat dibuixat al pati que no reflexa cap element constatat a la visita.
6. Cal executar els lavabos dels trasters segons s'indicaven als plànols aportats. En el cas que es desssitgi no executar-se en aquest moment caldrà modificar els plànols indicant que l'estat final de l'obra és amb preinstal·lació i en el moment que es realitzi l'obra caldrà sol·licitar la llicència pertinent.
7. Als trasters s'ha de dotar de punt de llum, endoll i interruptor. Cal eliminar el quadre elèctric.
8. Cal recol·locar l'aparell d'aire condicionat perquè no sigui visibles des de la via pública.



Ajuntament de Montgat

9. Cal sol·licitar la llicència de connexió del clavegueram.
10. Cal sol·licitar dos llicències independents de guals. ...”

Fonaments de Dret:

- Pla General metropolità de Barcelona, aprovat en data 14 de juliol de 1976.
- Ordenances metropolitanas de la edificació (OME) amb aprovació definitiva en data 15 de juny de 1978.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- Modificacions del Text refós de la Llei d'urbanisme introduïdes per la Llei 3/2012, del 22 de febrer. DOGC 6077, de 29 febrer 2012.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Ordenança de convivència ciutadana i ús de la Via pública del municipi de Montgat.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Vist que la present competència esta delegada a la JGL

Vist tot l'anterior i en ús de les facultats que tinc legalment conferides.

RESOLC

Primer.- Avocar la competència pel que determina la present Resolució.

Segon.- Requerir a Pau Alsina CB, amb CIF E66870338, per tal de que en un **termini de 15 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de rebre la notificació de la present Resolució esmeni les deficiències relacionades a l'informe emès per l'arquitecta tècnica municipal en data 20 de febrer de 2019 i transcrit als Fets de la present Resolució, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tercer.- Advertir que si en el termini anteriorment indicat no esmenés les deficiències detectades i no aportés la documentació requerida, es tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la mateixa Llei.

Quart.- Donar compte de la present Resolució a la propera Junta de Govern Local.

Cinquè.- Notificar la present resolució a l'interessat i instruir-lo dels recursos oportuns. “

IV.- ASSABENTAR DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM. 0238-2019, DE DATA 27 DE FEBRER, RELATIVA AL REQUERIMENT RELATIVA AL REQUERIMENT DE LES DEFICIÈNCIES EN LA DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A LA LLICÈNCIA PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT AL CARRER MARIA AURÈLIA CAPMANY, 27. (EXP. 684/2019).

La Junta de Govern Local s'assabenta de la següent Resolució:

**“Requeriment
Expedient núm.: 2413-0684/2019**



Ajuntament de Montgat

Procediment: LU005 -2019 Llicència urbanística

RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA

Fets:

En data 31 de gener de 2019, la Sra. [REDACTED], amb DNI [REDACTED], i el Sr. [REDACTED], amb DNI [REDACTED], presenten una instància al Registre General de l'Ajuntament (ref. E/001098-2019) on sol·liciten la llicència urbanística per a la "construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat" al carrer Maria Aurèlia Capmany 27.

En data 4 de febrer de 2019 i en data 11 de febrer de 2019, la Sra. [REDACTED], presenta al Registre general d'entrada de l'Ajuntament documentació necessària per a la tramitació de l'expedient (E/001175-2019 i E/001440-2019).

En data 25 de febrer de 2019 l'Arquitecte municipal emet un informe, el contingut del qual és el següent:

"... En compliment del que es disposa en l'article 188.3 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, en relació amb l'expedient incoat a sol·licitud de

Sol·licitant	[REDACTED]	[REDACTED]
Representant		

núm. de registre d'entrada E/001098-2019, núm. d'expedient 2413-0684/2019LU005_2019, referent a la concessió de Llicència Urbanística per a construcció d'un d'habitatge unifamiliar aïllat, en el immoble situat en

Referència Cadastral	0520661DF4902B0000RA
Localització	Cr MARIA AURÈLIA CAPMANY 27

el Tècnic Municipal que subscriu, conforme a la documentació presentada, emet el següent

ANTECEDENTS

PRIMER. Que el projecte per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat, es pretenen realitzar sobre una finca situada en sol urbà consolidat, amb qualificació urbanística de zona R1 habitatge unifamiliar aïllat del Pla Parcial del Pla de Montgat SEGON. Que el projecte presentat planteja la façana davantera situada a 4,68 m de la alineació a vial.

FONAMENTS DE DRET

Normes urbanístiques del Pla Parcial del Pla de Montgat, Article 34, alineació obligatòria façana a vial. Article 33, separació mínima a vial 3 m.

INFORME

PRIMER- Que el projecte tècnic presentat juntament amb la sol·licitud no dona compliment al que determinen les normes urbanístiques del Pla Parcial al no respectar l'alineació obligatòria a 3m del vial.



Ajuntament de Montgat

En conclusió a l'exposat, informo que per poder seguir amb el tràmit de l'expedient cal que adequin el projecte per donar compliment a l'alineació obligatòria de la façana a vial que està fixada a 3m de l'alineació. ..."

Fonaments de Dret:

- Ordenança reguladora sobre intervenció arquitectònica del nucli antic de Montgat, aprovat inicialment i definitivament el 30 de març de 2017 al no haver-se presentat cap al·legació durant el termini d'exposició pública.
- Estudi de detall d'ordenació d'illa compresa entre el carrer de Marquès de Monsolís i la carretera N-II a Montgat.
- Ordenances Metropolitanes d'Edificació, aprovades definitivament el 15 de juny de 1978 (BOPB 18/07/78)
- PGMB. Pla general metropolità de Barcelona.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, de reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, en endavant RPLU.
- Ordenança de convivència ciutadana i ús de la via pública i les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Montgat.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Vist que la present competència esta delegada a la JGL

Vist tot l'anterior i en ús de les facultats que tinc legalment conferides.

RESOLC

Primer.- Avocar la competència pel que determina la present Resolució.

Segon.- Requerir la Sra. [REDACTED], amb DNI [REDACTED], i el Sr. [REDACTED], amb DNI [REDACTED] per tal de que en un termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre la notificació de la present Resolució esmeni les deficiències relacionades a l'informe transcrit emès per l'arquitecte municipal en data 25 de febrer de 2019, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Que el projecte tècnic presentat juntament amb la sol·licitud no dona compliment al que determinen les normes urbanístiques del Pla Parcial al no respectar l'alineació obligatòria a 3m del vial.
- En conclusió a l'exposat, informo que per poder seguir amb el tràmit de l'expedient cal que adequin el projecte per donar compliment a l'alineació obligatòria de la façana a vial que està fixada a 3m de l'alineació

Tercer.- Advertir que si en el termini anteriorment indicat no aportés la documentació requerida, es tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la mateixa Llei.

Quart.- Donar compte de la present Resolució a la propera Junta de Govern Local.



Ajuntament de Montgat

Cinquè.- *Notificar la present resolució als interessats i instruir-los dels recursos oportuns.*”

V.- ASSABENTAR DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM. 0257-2019, DE DATA 4 DE MARÇ, RELATIVA A L'APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE. (EXP. 1030/2019).

La Junta de Govern Local s'assabenta de la següent Resolució:

“Identificació de l'expedient

Número d'expedient: 1458-1030/2019

Assumpte: *Aprovació de les bases i convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a superior d'administració general, mitjançant concurs-oposició lliure.*

Servei gestor: *Recursos Humans.*

Òrgan que resol: *Alcaldia.*

Fets:

Vist que en l'oferta pública d'ocupació 2018 hi consta una plaça de la plantilla de personal funcionari de l'escala d'administració general subescala tècnica de tècnic/a d'administració general corresponent a la vacant produïda en l'exercici 2017 per jubilació per incapacitat permanent en grau de gran Invalidesa.

Que aquesta plaça ha estat ocupada mitjançant una comissió de serveis, aprovada per resolució de l'alcaldia núm. 2017-0575 de data 9 de juny de 2017, la qual finalitzarà en data 18 de març de 2019.

Vist que l'Ajuntament de Montgat ha de garantir, en l'àmbit de les seves competències, la prestació dels serveis que requereixen de recursos humans del de tècnic d'administració general (TAG).

D'acord amb la legislació vigent, i per tal de garantir la prestació dels serveis, l'Ajuntament pot convocar en qualsevol moment, d'acord amb les possibilitats, requisits i límits de la legislació vigent, els processos selectius que consideri necessaris per donar cobertura als següents supòsits previstos en l'art. 10 del TREBEP:

- a) Quan es produeixi una situació de vacant temporal amb reserva del lloc de treball del titular del servei.*
- b) Quan sigui necessari la substitució transitòria del titular del servei amb ocasió de baixes mèdiques, vacances, llicències o altres circumstàncies anàlogues.*
- c) L'execució de programes temporals.*
- d) Excés o acumulació de tasques.*

En relació al procediment selectiu, l'article 10.2 del TREBEP estableix que la selecció dels funcionaris interins s'ha de realitzar mitjançant procediments àgils que respectaran en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. De la mateixa manera, l'article 291 del Text refós de la Llei Municipal i règim local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, disposa pel personal laboral no permanent la seva selecció mitjançant convocatòria pública.



Ajuntament de Montgat

Aquesta regulació ha de ser completada amb les previsions de l'article 19, punt 10 apartat dos de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, que estableix que "No es podrà accedir a la contractació de personal temporal, així com al nomenament de personal estatutari temporal i de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables".

Vist l'informe favorable de la tècnica de suport jurídic i RRHH de data 26 de febrer de 2019 que consta dins l'expedient.

Vist que la comissió de serveis finalitzarà el 18 de març de 2019 i atès la necessitat de cobrir amb caràcter d'urgència aquesta plaça i no és possible esperar a la seva aprovació per a la propera JGL convocada pel 7 de març de 2019, per la qual cosa es fa necessari l'avocació de competència atribuïda a la Junta de Govern Local per a l'aprovació de les bases per l'Alcaldia.

Fonaments de Dret:

- *Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. (art. 125)*
- *Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (arts. 55-62)*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, arts. 16 i 69.*
- *Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, art. 94 i 95.*
- *Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, arts. 55-62.*
- *La Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018.*

Per tant, en l'exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia a la Regidora delegada de Recursos Econòmics i Serveis Interns, mitjançant el Decret número 227/2015, de data 19 de juny de 2015, emeto la següent:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

PRIMER.- *AVOCAR la competència atribuïda a la Junta de Govern Local en matèria d'aprovació de bases de proves selectives a favor de l'Alcaldia per a poder complir amb els objectius indicats a la part expositiva.*

SEGON.- *APROVAR el contingut de les bases de la convocatòria que s'acompanyen com a annex a la present resolució.*

TERCER.- *ORDENAR la publicació íntegra de les bases al BOPB, al tauler d'anuncis i al web municipal, així com publicar la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya amb referència de les dades del BOPB on es troben publicades íntegrament les bases del procés selectiu.*

QUART.- *COMUNICAR la present resolució als serveis de Recursos Humans així com als Serveis Jurídics i Administratius Centrals, a la Intervenció i al delegat del Personal Funcionari.*

CINQUÈ.- *ASSABENTAR de la present resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que es celebri."*



Ajuntament de Montgat

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, GRUP A1, PER A ATENDRE NECESSITATS DE PERSONAL CONCRETES I URGENTS

BASE PRIMERA. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és constituir una borsa de treball de tècnic/a superior d'administració general, mitjançant concurs-oposició lliure, de manera que l'Ajuntament de Montgat pugui atendre requeriments de personal concrets, urgents i d'acord amb les necessitats de servei.

Aquesta borsa de treball servirà per a efectuar nomenaments amb caràcter temporal per cobrir vacants o realitzar substitucions en aquesta categoria.

BASE SEGONA. CARACTERÍSTIQUES, FUNCIONS I RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

Característiques. El lloc de treball, d'acord amb allò establert en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant, TRLEBEP), correspon a l'escala d'administració general, subescala tècnica d'administració general, Grup A, subgrup A1.

La jornada serà a temps complet.

La vigència de la borsa de treball serà de 2 anys, prorrogable un any més com a màxim, per resolució de l'Alcaldia, sempre que no s'hagi exhaurit la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior.

Funcions. Les funcions genèriques del lloc de treball a proveir són les següents:

- Assessorar jurídicament a qualsevol de les àrees municipals, duent a terme el seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina relacionada amb els àmbits propis de l'Ajuntament, preparant, revisant i proposant redaccions d'ordenances i/o reglaments municipals en qualsevol de les matèries pròpies de l'àmbit local.
- Dur a terme la realització d'activitats administratives superiors, i de gestió, estudi i proposta d'expedient, de procediments i circuits administratius. Col·laborar en la normalització dels procediments administratius.
- Assessorar jurídicament als òrgans unipersonals i col·legiats de la Corporació, quan així es sol·liciti i es requereixi.
- Assessorar i informar a l'equip de govern en temes relacionats amb l'organització interna.
- Supervisió de la gestió i l'activitat administrativa en general.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (altres administracions, empreses contractades en serveis, asseguradores, administració de justícia, etc.), en el desenvolupament de les seves tasques.
- Elaborar informes o memoràndums sobre el funcionament i activitats realitzades, així com propostes de millores de serveis.
- Donar suport tècnic, assessorament i col·laborar amb l'execució de projectes i programes de les àrees municipals.
- Realitzar informes, dictàmens, decrets, propostes de resolució, ordres d'execució, així com qualsevol altra documentació jurídica administrativa complementària, així com redactar els plecs de condicions administratives generals i particulars realitzant el seguiment i l'execució dels expedients corresponents.
- Dur a terme el seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina relacionada amb l'àmbit local, i posar-la a disposició dels treballadors de l'Ajuntament.



Ajuntament de Montgat

- *Assessorar principalment i jurídicament en matèria de dret administratiu, dret local, dret urbanístic, contractació, recursos humans, gestió econòmica, dret i govern electrònic, transparència, etc., emetent els informes corresponents, a sol·licitud de la Corporació o davant de reclamacions administratives o judicials.*
- *Controlar els processos de selecció de personal (confecció de bases, definició de perfils professionals, realització d'entrevistes personals, assessorament en la confecció de contractes i nomenaments, etc.)*
- *Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes.*
- *Vetllar per la correcta prestació dels serveis i avaluar l'eficàcia i eficiència dels recursos adscrits, garantint el compliment de la legalitat sobre els expedients que es tramiten.*
- *Gestionar i supervisar l'elaboració de les memòries anuals d'activitat i d'actuació.*
- *En general, qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.*

Règim jurídic aplicable. A aquestes bases els serà d'aplicació el següent règim jurídic:

- *Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.*
- *Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.*
- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.*
- *Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.*
- *Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, de procediment administratiu comú.*
- *Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
- *Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.*
- *Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.*
- *Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.*
- *Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.*
- *Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.*
- *Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i es programen mínims als que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.*
- *La resta de normativa vigent en la matèria.*

BASE TERCERA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per ser admès/a i prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea, sense perjudici d'allò indicat a l'article 57 del TRLEBEP.*
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.*



Ajuntament de Montgat

- c) *Estar en possessió del títol de llicenciatura o grau en Dret, ciències polítiques, ciències econòmiques, empresarials, administració i direcció d'empreses, gestió i administració pública, intendent mercantil o actuari, o bé el títol universitari de grau o equivalent, o complertes les condicions per obtenir-ho en la data en la que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.*
- d) *Els/les aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la convalidació corresponent o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als/ a les aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.*
- e) *No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.*
- f) *Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça per a la qual es convoca aquest procés de selecció.*
- g) *Tenir coneixements de nivell de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística). Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que hauran de superar.*
- h) *Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C2. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:*
- *Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.*
 - *Diploma de nivell superior d'espanyol C2, d'acord amb allò estipulat al Reial Decret 1137/2002, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.*
 - *Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.*

Tots els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se en el termini de presentació de sol·licituds, sense perjudici del termini que es concedeixi per a l'esmena de sol·licituds.

En cas que no s'acrediti degudament en la data esmentada tenir els coneixements de català i/o castellà exigits, podrà acreditar-se a través de les proves programades en el procés selectiu.

Les persones aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, aportant un certificat de l'autoritat competent que acrediti el grau de discapacitat, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per a poder realitzar les proves. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. En qualsevol cas, correspon al tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.



Ajuntament de Montgat

BASE QUARTA. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

Les sol·licituds per a prendre part a les proves d'accés s'adreçaran a l'Ajuntament de Montgat i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament (OAC ubicada al carrer Francesc Moragas número 3 -Montgat-horari de 09:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres i dijous de 16:00 a 18:00 hores), o en les formes establertes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP).

També es poden presentar les sol·licituds mitjançant registre electrònic, al web de l'Ajuntament www.montgat.cat. En aquest sentit, a l'efecte de poder tramitar les sol·licituds per mitjans telemàtics, s'estarà a allò que disposa la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents dels de l'Ajuntament de Montgat, o bé a través de les oficines de Correus, s'haurà de remetre via correu electrònic al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, a través de l'adreça casanovasbb@montgat.cat, el mateix dia, còpia digitalitzada de la sol·licitud degudament registrada o segellada. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament a la Seu Electrònica de l'Ajuntament a través del Tauler d'Edictes electrònic.

Les bases íntegres es publicaran en el BOPB. La convocatòria i la referència a l'anunci del BOPB on es trobaran publicades les bases íntegres es publicarà al DOGC.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, els successius anuncis de la convocatòria, actes, acords i qualsevol resolució vinculada al procés de selecció es faran públics únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Amb la sol·licitud per prendre part en aquest procés, la persona aspirant declararà que reuneix els requisits establerts a la Base Tercera, i adjuntarà la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

Aquelles persones aspirants que accedeixin a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendent o descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el nacional en virtut del qual es presenten, i en el cas dels descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel nacional, en la que manifesti que no està separat del seu cònjuge.

- b) Currículum de la persona aspirant.
- c) Fotocòpia del certificat de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1) o document equivalent.
- d) Fotocòpia del certificat de coneixements de llengua castellana, nivell C2, o document equivalent, quan així es requereixi.
- e) Fotocòpia del certificat de discapacitat, si es fa constar aquesta condició a la sol·licitud.

Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat hauran de presentar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals a que es refereix l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats i dels equips de valoració multiprofessionals.

- f) Declaració jurada de complir amb els requisits d) i e) previstos a la Base tercera (model annex 2).



Ajuntament de Montgat

- g) *Exempcions i bonificacions: cal fer constar si s'està en algun dels supòsits d'exempció o bonificació.*

Taxes. *D'acord amb l'ordenança fiscal número 16, de taxes per a l'expedició de documents administratius, l'import de la taxa de drets d'examen és de 31,20 euros, que s'ha de satisfer prèviament per les persones aspirants. La mateixa Ordenança indicarà les possibles exempcions i bonificacions de la taxa de drets d'examen.*

No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o del dret d'exempció determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Tota la documentació s'haurà de presentar en original, fotocòpia compulsada o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent. No es tindran per presentats els documents que no compleixin amb aquests requisits, sens perjudici de la seva esmena dins el preceptiu termini.

Tractament de dades de caràcter personal. *Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant consenteix al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En qualsevol cas, la persona aspirant podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament de les seves dades de caràcter personal d'acord amb la legislació vigent.*

BASE CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà públic el llistat d'aspirants admesos i exclosos, la data, hora i lloc de la realització de la primera prova del procés i la composició del tribunal qualificador. S'indicarà, alhora, les persones que han de realitzar les proves de coneixement de les llengües oficials.

La publicació es farà en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva publicació, per a formular esmenes i possibles reclamacions, que en tot cas només es referiran als defectes que s'hagin produït respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i l'exempció de les proves de llengua.

Aquesta resolució, així com totes les actes i acords del tribunal de selecció i totes les informacions i anuncis relacionats amb el procediment selectiu es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. En qualsevol cas, les convocatòries per a realitzar les proves han de fer-se públiques almenys amb tres dies d'antelació a l'inici de la prova de què es tracti, d'acord amb allò indicat a l'article 79 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

En el cas que no es presentessin reclamacions, una vegada exhaurit el termini de 10 dies hàbils indicat en l'apartat anterior, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos sense necessitat de cap altre tràmit ni publicació.

En cas que se'n produeixin, l'Alcaldia resoldrà estimar-les o desestimar-les en el termini màxim d'un mes, a comptar de la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions es consideraran desestimades.

En el supòsit de sol·licituds susceptibles d'esmena, es requerirà a la persona interessada perquè ho esmeni en el termini de 10 dies hàbils, quedant, si no ho fa, exclosa de la llista d'admesos/ses.

En el cas que el tribunal tingüés coneixement de que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.



Ajuntament de Montgat

BASE SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designarà segons disposa l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP) i l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL). El tribunal qualificador, designat per l'Alcaldia, es constituirà de la forma següent:

- *President/ta: un/na funcionari/nària de l'Ajuntament amb un nivell de titulació igual a l'exigit per al lloc de treball al què s'aspira.*
- *4 Vocals, un dels quals actuarà també com a secretari/ària.*

La designació dels/de les membres del Tribunal Qualificador inclourà la dels/de les suplents respectius/ves, i es farà pública amb l'aprovació i publicació de la llista de persones admeses i excloses. El tribunal s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dones i homes. En qualsevol cas, no en podran formar part ni el personal de designació política ni el personal eventual.

Quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, els aspirants podran formular recusació contra els membres del tribunal d'acord amb el procediment establert, per una banda, i per una altra banda els membres del tribunal hauran d'abstenir-se si es produeix alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23.2.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars o suplents. És necessària la presència del president/ta i del secretari/tària. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels membres del tribunal i, en cas d'empat, resoldrà el vot del president/ta, que serà de qualitat.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin, relatives a les matèries de la seva competència.

En qualsevol cas, el delegat de personal podrà assistir, amb veu però sense vot, com observador, el qual podrà ser present durant el procés selectiu.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot allò que no preveuen aquestes bases.

Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria primera.

BASE SETENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció constarà de dues parts diferenciades. En la primera fase s'efectuaran les proves d'oposició i, finalitzades aquestes, es durà a terme la fase de concurs. Només podran participar en la fase de concurs aquells/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

FASE DE VALORACIÓ D'APTITUDS

7.1 Coneixement de llengües oficials.

Aquest exercici serà obligatori per a les persones aspirants que no hagin acreditat el coneixement de llengües requerides.

7.1.1 Prova de coneixements de català.

Consisteix en la realització d'exercici de coneixements de suficiència de la llengua catalana (expressió escrita, comprensió lectora, expressió oral, gramàtica i vocabulari), corresponent al nivell



Ajuntament de Montgat

C1 (antic nivell C).

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE o NOAPTE, quedant aquests darrers eliminats del procés selectiu. La durada màxima de la prova no podrà excedir en cap cas les 3 hores de duració.

7.1.1.1 Exempcions a la realització de la prova de coneixements de català.

Queden exemptes de realitzar aquesta les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir:

- El certificat de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1, corresponent a l'anterior nivell C) expedit per la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística) indicat a la Base Tercera, apartat f).
- Un certificat de nivell superior a aquell exigint a la convocatòria respecte de coneixements de català.
- També estan exemptes les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Montgat, en que hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

7.1.2 Prova de coneixements de llengua castellana.

Els coneixements de la llengua castellana s'hauran d'acreditar per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua espanyola consistirà en la redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts, i a mantenir una conversa amb el tribunal de selecció nomenat, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE o NO APTE, quedant aquests darrers eliminats del procés selectiu.

7.1.2.1 Exempcions a la realització de la prova de coneixements de llengua castellana.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova els aspirants provinents d'un estat diferent a l'Estat espanyol que tinguin com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents descrits a la Base Tercera, apartat g).

FASE D'OPOSICIÓ

7.2 Coneixements teòrics.

Tindran caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici. Prova tipus test

Consistirà en respondre a un qüestionari tipus test de 50 preguntes teòriques amb quatre respostes alternatives relacionades amb el temari que figura en l'annex I d'aquestes bases.

Cada resposta correcta sumarà 0.40 punts i les respostes incorrectes restaran 0.10 punts cada una. Les respostes en blanc, no puntuaran ni positiva ni negativament.



Ajuntament de Montgat

Aquesta prova serà eliminatòria i s'avaluarà entre 0 i 10 punts, sent necessari l'obtenció d'una qualificació mínima de 5 punts per superar-la.

7.3 Coneixements pràctics.

Segon exercici. Prova pràctica.

Consistirà en resoldre un exercici pràctic en relació als coneixements i la formació requerida, referent al programa de temes que figuren en l'Annex II. El tribunal escollirà de manera aleatòria, el dia de la celebració de la prova i davant dels aspirants, tres temes, i les persones aspirants en seleccionaran un, que resoldran en el temps que determini el tribunal.

La valoració del supòsit pràctic és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova els aspirants poden, en tot moment, fer ús de la normativa legal no comentada exclusivament en suport paper.

En aquest exercici es valorarà la capacitat de comprensió, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, així com del coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics, de la normativa aplicable i de la utilització i competències en matèries d'àmbit municipal.

BASE VUITENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

La fase de concurs, la qual es puntuarà fins a 25 punts, consisteix en la valoració dels mèrits de les persones aspirants (20 punts) i d'una entrevista personal (5 punts).

8.1 Valoració de mèrits

La valoració de mèrits es durà a terme d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds. La puntuació màxima de la valoració total de mèrits serà de 20 punts, d'acord amb els apartats que tot seguit s'assenyalen:

8.1.1 Formació i perfeccionament professional (fins a un màxim d'12 punts).

La puntuació a atorgar en aquest apartat serà la següent:

- *Postgraus i mestratges en matèries relacionades amb la plaça a cobrir (dret local, dret urbanístic, contractació, recursos humans, gestió econòmica, dret i govern electrònic, etc.):*
 - *Postgrau: 1,50 punts.*
 - *Mestratge: 2,50 punts.*

Per a la seva acreditació caldrà aportar el títol oficial. La puntuació màxima a obtenir en aquest apartat serà de 4 punts.

- *Altres títols acadèmics relacionats amb la plaça a cobrir, sense tenir en compte la titulació requerida per a participar en la convocatòria:*
 - *Diplomatura o grau en Gestió i Administració Pública: 1,50 punts.*
 - *Llicenciatura o grau en Ciències Polítiques i de l'Administració, Administració i Direcció d'Empreses o en Economia: 2,50 punts.*

Per a la seva acreditació caldrà aportar el títol oficial. La puntuació màxima a obtenir en aquest apartat serà de 4 punts.

- *Cursos de formació organitzats per alguna Administració pública o l'EAPC. Per cada curs de formació que tingui relació directa amb les tasques del lloc a proveir, preferentment, en els àmbits de dret administratiu, gestió pública, contractació administrativa, responsabilitat patrimonial, urbanisme, medi ambient, règim sancionador, patrimoni, expropiació forçosa, recursos humans, convenis, ordenances i reglaments, subvencions, contenciosos,*



Ajuntament de Montgat

organismes autònoms, etc., tindran un màxim de puntuació en aquest apartat de 3 punts, d'acord amb el següent escalat:

- *Amb certificat d'assistència i aprofitament:*
 - *a partir de 41 hores: 0,30 punts per curs.*
- *Amb certificat d'assistència:*
 - *a partir de 41 hores: 0,25 punts per curs.*

Per acreditar-los, caldrà aportar certificat en el qual s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs i durada en hores. En el cas que no s'acrediti la durada, es valorarà d'acord amb el tram de puntuació mínima prevista, sempre i quan s'hagi celebrat durant més d'un dia.

- *Certificat ACTIC acreditatiu de la competència digital, de manera que:*
 - *En cas d'estar en possessió del Certificat ACTIC nivell 1 (bàsic) de la Generalitat de Catalunya, s'assignarà una puntuació d'0,25 punt.*
 - *En cas d'estar en possessió del Certificat ACTIC nivell 2 (mitjà) de la Generalitat de Catalunya, s'assignarà una puntuació de 0,50 punts.*
 - *En cas d'estar en possessió del Certificat ACTIC nivell 3 (avançat) de la Generalitat de Catalunya, s'assignarà una puntuació d'1 punt.*

La puntuació màxima a obtenir en aquest apartat serà d'1 punt.

8.1.2 Experiència professional (fins a un màxim de 8 punts)

La puntuació a atorgar en aquest apartat serà la següent:

- *Serveis efectius prestats en entitats locals com a funcionari/nària de carrera, personal interí o personal laboral (sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques) amb tasques de tècnic/ca d'administració general o similar, a raó de 0,10 punts/mes treballat, fins un màxim de 5 punts.*
- *Serveis efectius prestats en altres administracions públiques com a funcionari/ària de carrera, personal interí o personal laboral (sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques) amb tasques de tècnic/a d'administració general o similar, a raó de 0,05punts/mes treballat, fins un màxim de 3 punts.*

L'experiència professional en altres administracions s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de serveis prestats de l'Administració corresponent(caldrà que hi consti l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació).

8.2. Entrevista personal

Una vegada feta la valoració dels mèrits per part del tribunal, les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició seran convocades a una entrevista personal, de caràcter obligatori.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de l'aspirant, i que versarà exclusivament sobre els mèrits al·legats. La puntuació màxima serà de 5 punts, la qual es distribuirà de la manera següent per part del tribunal:

- *Molt adequat: 5,00 punts.*
- *Força adequat: 4,00 punts.*
- *Adequat: 2,50 punts.*
- *No gaire adequat: 1,00 punts.*
- *Gens adequat: 0,00 punts.*

La puntuació obtinguda en aquesta fase de concurs incrementarà la del conjunt de les proves de la fase d'oposició. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per a superar les diferents proves obligatòries de la fase d'oposició.



Ajuntament de Montgat

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis de la fase d'oposició i mèrits valorats en la fase de concurs. En cas d'empat, aquest es resoldrà aplicant la següent graduació:

- 1) Millor puntuació en la fase d'oposició.*
- 2) Millor puntuació en la fase de concurs.*
- 3) Si persisteix l'empat finalment es procedirà al sorteig.*

BASE NOVENA. RELACIÓ D'APROVATS

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop atribuïdes les puntuacions de cadascuna de les persones aspirants, el Tribunal farà pública la puntuació i la proposta de constitució de la borsa de treball d'acord amb l'ordre de classificació dels aspirants. Aquesta relació es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

En cas que cap dels aspirants superés el procés selectiu, el tribunal declararà deserta la convocatòria.

BASE DESENA. CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Els aspirants que hagin superat el procés selectiu formaran part d'una borsa de treball amb ordre d'expectativa, segons puntuació, per a cobrir possibles vacants o substitucions. La llista dels aspirants que integrarà la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.

Feta la proposta de nomenament, la persona interessada haurà de manifestar, en el termini de dos dies hàbils, la seva acceptació o renúncia al nomenament ofert. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'ofertament.

En cas que la persona contactada refusi la proposta, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent i, automàticament, passarà al darrer lloc de la llista en l'ordre de classificació. Seguidament es proposarà la cobertura al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.

Quan un aspirant seleccionat finalitzi el seu nomenament interí s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat al constituir la borsa.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, prèviament al seu nomenament, els documents acreditatius originals i/o compulsats de les condicions exigides.

Si, dins del termini esmentat, i tret de casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris/àries interins/nes i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

BASE ONZENA. INCIDÈNCIES I IMPUGNACIONS

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldia (delegables a la Junta de Govern Local), si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de



Ajuntament de Montgat

la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'òrgan competent, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquest últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'òrgan competent. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la seva defensa.

Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

TEMARI

ANNEX I. TEMARI GENERAL

Tema 1. Estat social i democràtic de dret. Models, polítiques i problemes actuals de l'estat del benestar.

Tema 2. La transició espanyola a la democràcia. El consens constitucional de 1978. La consolidació del sistema democràtic. La Constitució espanyola de 1978. Estructura: contingut essencial. La reforma constitucional.

Tema 3. Els drets i deures fonamentals. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. Protecció jurisdiccional dels drets fonamentals de la persona.

Tema 4. La Corona. Atribucions segons la Constitució.

Tema 5. Les Corts Generals. Composició i funcions. Regulació i funcionament de les cambres: els reglaments parlamentaris. Òrgans de control dependents de les Corts Generals. El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 6. El Govern en el sistema constitucional espanyol. El president del Govern. La Llei del Govern. El control parlamentari del Govern.

Tema 7. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial. La Llei de demarcació i planta judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de justícia a Espanya: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i les seves funcions.

Tema 8. El Tribunal Constitucional en la Constitució i en la Llei orgànica. Composició, designació, organització i funcions. El sistema espanyol de control de la constitucionalitat de les lleis.

Tema 9. L'Administració pública a la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tema 10. L'Administració general de l'Estat. La Llei d'organització i funcionament de l'Administració general de l'Estat i la normativa de desplegament corresponent. L'estructura departamental i els òrgans superiors. L'organització territorial de l'Administració general de l'Estat. Els delegats i els subdelegats del Govern. Els directors insulars.

Tema 11. Les formes d'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Organització política i administrativa. El sistema de distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Les relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes. El finançament de les comunitats autònomes.

Tema 12. L'Administració institucional. Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Les agències públiques.

Tema 13. L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006. Antecedents. Estructura i contingut essencial. Procés estatutari. Drets, deures i principis rectoris. Garanties dels drets estatutaris. Competències de la Generalitat de Catalunya: tipologia.

Tema 14. El poder legislatiu a Catalunya. El Parlament de Catalunya. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Regulació i funcionament: els reglaments parlamentaris Òrgans de control: el Síndic de



Ajuntament de Montgat

Greuges i la Sindicatura de Comptes. El Consell de Garanties Estatutàries: composició i funcions. El Consell de l'Audiovisual de Catalunya. El Consell de Governos Locals.

Tema 15. El poder executiu a Catalunya. El Govern de la Generalitat de Catalunya a l'Estatut d'autonomia. El president de la Generalitat: designació, remoció i funcions. El Govern: composició i funcions. El poder judicial a Catalunya: organització i planta. El Consell de Justícia de Catalunya. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. El fiscal superior de Catalunya.

Tema 16. L'Administració de la Generalitat de Catalunya. L'estructura i l'organització de l'Administració de la Generalitat. Els òrgans actius. Els òrgans consultius: la Comissió Jurídica Assessora. L'Administració institucional en l'àmbit autonòmic i local. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials catalanes.

Tema 17. Les relacions interadministratives. Principis. Col·laboració, cooperació i coordinació. La jerarquia, la coordinació i el control. Conflicte d'atribucions. La potestat organitzadora de l'Administració: creació, modificació i supressió d'òrgans administratius. Classes d'òrgans i especial referència als òrgans col·legiats: Comissió de Govern Local de Catalunya, Comissió de Delimitació Territorial i Comissió de Cooperació Local.

Tema 18. L'autonomia local a l'Estatut: la garantia institucional. La substitució i la dissolució de corporacions locals. Impugnació dels actes i acords locals i l'exercici d'accions. La Llei municipal i de règim local de Catalunya. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el Reglament de patrimoni dels ens locals, el decret regulador de la constitució i la demarcació territorial dels municipis, les entitats municipals descentralitzades i de mancomunitats de Catalunya.

Tema 19. El model d'organització territorial de Catalunya. La vegueria. Les determinacions estatutàries i la seva creació i delimitació. La Presidència i el Consell de Vegueria. Competències i cooperació municipal. La comarca. L'àmbit territorial comarcal. Organització i competències.

Tema 20. La Unió Europea: origen i evolució. Institucions comunitàries: organització i competències. El Comitè de les Regions. La unió econòmica i monetària. El Consell d'Europa: institucions i organització. La Carta Europea de l'Autonomia Local. Contingut. Posició i significació en l'ordenament jurídic espanyol.

Tema 21. L'ordenament juridicoadministratiu. El dret comunitari. La Constitució. La Llei. Classes de lleis. Els tractats internacionals. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.

Tema 22. El ciutadà com a administrat: concepte i classes. La capacitat dels administrats i les seves causes modificatives. Drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques.

Tema 23. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.

Tema 24. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat: procediment i límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

Tema 25. Disposicions generals sobre els procediments administratius i normes reguladores dels diferents procediments. Classes d'interessats en el procediment. Drets dels administrats. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.

Tema 26. Finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 27. La coacció administrativa: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

Tema 28. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

Tema 29. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu.



Ajuntament de Montgat

Tema 30. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

Tema 31. Els contractes del sector públic: delimitació. Els principis generals de la contractació del sector públic: racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim, perfecció i forma, la informació, el règim de la invalidesa i la revisió de decisions en matèria de contractació. Les parts en els contractes del sector públic. L'òrgan de contractació. L'empresari: capacitat, prohibicions, solvència i classificació.

Tema 32. La preparació de contractes per les administracions públiques. Classes d'expedients de contractació. La selecció del contractista: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties. Perfeccionament i formalització del contracte. La invalidesa dels contractes. Racionalització tècnica de la contractació. Acords marc. Sistemes dinàmics de contractació. Centrals de contractació.

Tema 33. Execució i modificació dels contractes administratius. Prerogatives de l'Administració. La revisió de preus. L'extinció dels contractes administratius. La cessió dels contractes i la subcontractació.

Tema 34. El contracte d'obres. Actuacions administratives preparatòries. Formes d'adjudicació. Formalització. Efectes. Extinció. La cessió del contracte i subcontracte d'obres. Execució d'obres per la mateixa Administració. El contracte de concessió d'obra pública: principis, drets i obligacions de les parts. Prerogatives i drets de l'Administració. Règim economicofinancer. Extinció. Subcontractació.

Tema 35. El contracte de subministrament: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució. El contracte de serveis: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució. Els contractes de col·laboració entre el sector públic i el sector privat. Organització administrativa de la contractació. Aplicació de la legislació de contractes del sector públic a les entitats locals.

Tema 36. L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Tramitació d'urgència. Procediments especials.

Tema 37. La responsabilitat de l'Administració pública: característiques. Els pressupòsits de la responsabilitat. Danys rescabables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques.

Tema 38. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Utilització: reserva i concessió. Els béns patrimonials. Protecció de les propietats públiques. L'inventari.

Tema 39. Els processos de modernització de les administracions públiques. Les noves orientacions de la gestió pública: l'Administració al servei del ciutadà. Tecnologies de la informació i administració pública.

Tema 40. Les polítiques públiques com a enfocament d'anàlisi. Classificació i comparació de les polítiques públiques. Actors i xarxes d'actors. La formulació clàssica del cicle de les polítiques públiques.

ANNEX II. TEMARI ESPECÍFIC.

Tema 1. El règim local: significat i evolució històrica. L'Administració local a la Constitució. La Carta europea d'autonomia local. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

Tema 2. El sistema de fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Els bans.

Tema 3. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers.

Tema 4. L'organització municipal. Els municipis de règim comú. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinentes d'alcalde, el Ple, i la Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans. Els municipis de gran població: especialitats del seu règim orgànic funcional. Els grups polítics. La participació veïnal en la gestió municipal. El consell obert. Altres règims especials.

Tema 5. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i serveis



Ajuntament de Montgat

municipals. Els serveis mínims.

Tema 6. La província com a entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal. Les relacions entre les comunitats autònomes i les diputacions provincials. Altres entitats locals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes.

Tema 7. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels regidors i alcaldes. Elecció de diputats provincials i presidents de les diputacions provincials. Elecció de consellers i presidents de cabildos i consells insulars. La moció de censura a l'àmbit local. El recurs contenciós electoral. L'Estatut dels membres electius de les corporacions locals.

Tema 8. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El registre de documents.

Tema 9. Les formes d'activitat de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives: les seves classes. L'activitat de foment en l'esfera local.

Tema 10. La iniciativa pública econòmica de les entitats locals i la reserva de serveis. El servei públic en les entitats locals. Les formes de gestió. Especial referència a la concessió de serveis i a l'empresa pública local. El consorci.

Tema 11. El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació. Les bases d'execució del pressupost. La pròrroga del pressupost. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases.

Tema 12. El compte general de les entitats locals. Els estats i comptes anuals annexos de l'entitat local i dels seus organismes autònoms: contingut i justificació. Els comptes de les societats mercantils. Tramitació del compte general.

Tema 13. Els impostos locals. Impost sobre béns immobles. Impost sobre activitats econòmiques. Impost sobre els vehicles de tracció mecànica. L'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres. Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana. Taxes i preus públics.

Tema 14. La participació de municipis i províncies en els tributs de l'Estat i de les comunitats autònomes. Criteris de distribució i regles d'evolució. Règims especials. La cooperació econòmica de l'Estat i de les comunitats autònomes a les inversions de les entitats locals. Els fons de la Unió Europea per a entitats locals.

Tema 15. Les competències de les entitats locals en matèria de promoció econòmica; de comerç, de fires i mercats; de turisme; de seguretat ciutadana; de mitjans de comunicació; de parcs i jardins, i de serveis funeraris.

Tema 16. Les competències de les entitats locals en matèria de serveis socials. Les competències municipals en matèria de sanitat. Les competències municipals en matèria de joventut. Les competències municipals en matèria d'ocupació i formació professional. Les competències municipals en matèria d'habitatge.

Tema 17. Les competències municipals en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial. La regulació municipal d'usos de les vies urbanes. El procediment sancionador en matèria de trànsit.

Tema 18. Les competències municipals en matèria de protecció del medi ambient. La gestió dels residus urbans en la legislació sectorial estatal. El proveïment d'aigua i el tractament d'aigües residuals.

Tema 19. Les competències municipals en matèria d'educació. La cooperació de les entitats locals en matèria d'educació. Els consells escolars d'àmbit local. La cultura. Les obligacions de les entitats locals en matèria de protecció del patrimoni històric artístic. L'esport. La representació de les entitats locals en òrgans consultius de l'esport.

Tema 20. Règim jurídic aplicable al personal al servei de les entitats locals. Classes de personal. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari al servei de les entitats locals.

Tema 21. El personal al servei de les corporacions locals: classes i règim jurídic. La gestió dels recursos humans. Instruments de planificació de recursos humans. Selecció, formació i avaluació de recursos humans en l'àmbit local. El contracte de treball.

Tema 22. El règim disciplinari del personal al servei de les entitats locals. Disposicions generals. Faltes i sancions. Procediment disciplinari. Prevenció de riscos laborals. Polítiques de conciliació a la vida laboral.

Tema 23. Drets, deures i situacions administratives. Drets econòmics i Seguretat Social. Negociació col·lectiva. Règim d'incompatibilitats.



Ajuntament de Montgat

Tema 24. Els drets constitucionals dels empleats públics. Polítiques de promoció de la paritat de gènere a les administracions públiques. Responsabilitat penal dels funcionaris públics: els delictes comesos per funcionaris públics.

Tema 25 L'urbanisme a Catalunya. El Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. Les administracions amb competències urbanístiques. El règim urbanístic del sòl. El règim jurídic del patrimoni municipal del sòl i l'habitatge.

Tema 26. L'articulació entre l'ordenació del territori i l'urbanisme. Els instruments d'ordenació territorial i la seva incidència urbanística. La Llei de política territorial: el Pla territorial general, els plans territorials parcials i sectorials. Els plans directores territorials.

Tema 27. Instruments de planejament urbanístic general. Plans directores urbanístics. Plans d'ordenació urbanística municipal. Programes d'actuació urbanística municipal.

Tema 28. Instruments de planejament urbanístic derivat. Plans parcials urbanístics. Plans parcials de delimitació urbanística. Plans especials urbanístics. Plans de millora urbana.

Tema 29. Elaboració i aprovació de plans. Competència i procediment. Efectes de l'aprovació. Iniciativa i col·laboració dels particulars. Publicitat. Modificació i revisió de plans. Supòsits indemnitzatoris.

Tema 30. Execució del planejament. El principi d'equidistribució i les seves tècniques. Pressupòsits de l'execució urbanística: la delimitació de polígons i la tria del sistema d'actuació. Actuacions urbanístiques integrades i aïllades. El projecte d'urbanització.

Tema 31. El sistema de reparcel·lació. Modalitats. El projecte de reparcel·lació. Les juntes de compensació. Obtenció de terrenys dotacionals. El sistema d'expropiació. Peculiaritats de les expropiacions urbanístiques.

Tema 32. Intervenció administrativa en l'ús del sòl, el subsòl i les edificacions. La llicència urbanística: actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic. La regulació del silenci administratiu en la legislació urbanística. Deure de conservació. Les ordres d'execució. Règim de la declaració de ruïna.

Tema 33. Protecció de la legalitat urbanística. Obres sense llicència o contràries a les seves condicions. Llicències il·legals. Infraccions i sancions urbanístiques. L'acció pública. Els delictes contra l'ordenació del territori.

Tema 34. La Llei d'habitatge de Catalunya. Les competències en matèria d'habitatge a Catalunya. La planificació territorial i la programació en matèria d'habitatge. L'habitatge en el planejament urbanístic. La qualitat del parc immobiliari d'habitatges. La protecció dels consumidors i usuaris d'habitatges en el mercat immobiliari. El règim de control i el procediment sancionador.

Tema 35. La seguretat pública a Catalunya. La Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. Relacions entre administracions en matèria de seguretat pública. Regulació específica de les policies locals a Catalunya.

Tema 36. La planificació estratègica. Concepte, característiques i tècniques. La seva aplicació als governs locals. Direcció per objectius. Lideratge. La gestió de qualitat dels serveis públics.

Tema 37. Les administracions públiques i la societat de la informació. Automatització de les oficines: sistemes més utilitzats. L'administració electrònica a Catalunya, l'EACAT, Localret i Administració Oberta de Catalunya (AOC). Protecció de dades de caràcter personal. La Llei d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Tema 38. Normativa de transparència, accés a la informació i bon govern. Aplicació als ens locals. Drets dels ciutadans. Procediment administratiu i sistema de recursos. La seu electrònica.

Tema 39. La participació ciutadania al món local. Òrgans de participació. Drets i deures dels ciutadans. Legislació sectorial. Especial referència a la legislació urbanística. Les associacions de veïns.

Tema 40. Organització i qualitat. Organització, mètode de treball i els circuits administratius.

Tema 41. Atenció a la ciutadania. Atenció integral: personal, telefònica i escrita; atenció al públic culturalment divers. Habilitats comunicatives. Iniciatives, reclamacions, queixes i peticions. Atenció a la diversitat.

Tema 42. Tractament i gestió de la documentació. Recepció i registre de documents. Organització dels documents administratius. Arxiu de documents. Conservació i eliminació de documents: avaluació i tria. Gestió dels documents electrònics. Certificació digital i signatura electrònica.

Tema 43. La igualtat entre homes i dones. Aplicació als ens locals. L'avaluació de l'impacte de gènere. El risc d'exclusió social i altres problemàtiques específiques. Polítiques i serveis per a la seva atenció.

Tema 44. La comunicació interpersonal. La comunicació assertiva. L'escolta activa. La persuasió. La negociació. La comunicació dins de l'organització. Elements bàsics de la comunicació. Les barreres



Ajuntament de Montgat

comunicatives i la teoria del rumor. Planificació de la comunicació dins l'organització.

Tema 45. Teoria de l'organització. Evolució de la teoria de l'organització administrativa. Estructura de les organitzacions: les parts fonamentals i els fluxos. Configuracions estructurals: estructura simple; burocràcia maquinal; burocràcia professional; forma divisional.

Tema 46. Activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrant de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 47. La comunicació prèvia i la declaració responsable a la normativa comunitària i al dret administratiu intern, amb especial referència a les obres i les activitats.

Tema 48. Comparativa de l'actual legislació sobre administració electrònica i les previsions sobre aquesta contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Tema 49. Normativa relativa al padró d'habitant i estadística. Especial referència a la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les comunitats autònomes i les entitats locals, sobre instruccions tècniques als ajuntaments sobre gestió del padró municipal.

Tema 50. El control social. El govern obert i la democràcia participativa. Mètodes quantitius d'avaluació de la gestió i per a la decisió pública.

ANNEX 1

RESUM DELS MÈRITS AL·LEGATS PER L'ASPIRANT PER A LA VALORACIÓ DE MÈRITS DADES PERSONAL

Nom i Cognoms

DNI/NIF

Telèfon

Correu electrònic

CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU (especificar el procés selectiu)

Que adjunto els documents acreditatius dels meus mèrits relatius a l'experiència professional per tal que puguin ser valorats en la fase de mèrits, d'acord amb el barem que figura a la base vuitena apartat A. Experiència professional de les reguladores del procés selectiu per constituir una borsa de treball per a la incorporació del personal laboral temporal o funcionari interí en el que participo.

Així mateix, relaciono de manera resumida i per ordre cronològic, la meva experiència professional:

ADMINISTRACIÓ/EMPRESA	CATEGORIA	DATA INICI	DATA FI

Montgat, _____ de _____ de 20__

Signatura



Ajuntament de Montgat

ANNEX 2

DECLARACIÓ JURADA DADES PERSONAL

Nom i Cognoms	
DNI/NIF	Telèfon
Correu electrònic	
CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU (especificar el procés selectiu)	

D'acord amb la base tercera requisits d) i e) del procés selectiu DECLARO el següent:

- No estar inhabilitat/ada absoluta o especialment per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. En el cas de nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça per a la qual es convoca aquest procés de selecció.

Montgat, _____ de _____ de 20____
Signatura”

VI.- ASSABENTAR DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM. 0258-2019, DE DATA 4 DE MARÇ, RELATIVA AL REQUERIMENT DE LES DEFICIÈNCIES EN LA DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A LA LLICÈNCIA PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE PLURIFAMILIAR AÏLLAT AL CARRER ROSA SENSAT, 1 (EXP. 496/2019).

La Junta de Govern Local s'assabenta de la següent Resolució:

“Requeriment

Expedient núm.: 2416-0496/2019

Procediment: LU002-2019 Llicència urbanística

RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA

Fets

En data 25 de gener de 2019, el Sr. [REDACTED], amb DNI [REDACTED], en representació de la Sra. [REDACTED], amb DNI [REDACTED], presenta una instància al Registre General de l'Ajuntament (ref. E/000928-2019) on sol·liciten la llicència urbanística per a la “construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat” al carrer Rosa Sensat 1.

En data 28 de gener de 2019, el Sr. [REDACTED], en representació de la Sra. [REDACTED], presenta via telemàtica documentació essencial per a la tramitació de la llicència urbanística (ref. E/000973-2019).

En data 18 de febrer de 2019, la Tresorera municipal emet informe corresponent a la liquidació tributària corresponent.



Ajuntament de Montgat

En data 27 de febrer de 2019 l'Arquitecte municipal emet un informe, el contingut del qual és el següent:

“... Prèvia.- Les obres estan a una finca que es troba dins de la zona d'afectació de l'autopista, per tant resulta que en virtut del que disposa el DECRET 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, en el seu Article 16 Concurrencia amb altres autoritzacions administratives, les llicències s'atorguen sens perjudici de les altres autoritzacions administratives que siguin exigibles. Això no obstant, en els supòsits d'actes que comporten l'execució d'obres, que requereixen altres autoritzacions administratives en concurrència amb la llicència urbanística preceptiva, no es pot atorgar aquesta llicència mentre no hagin estat concedides aquelles altres autoritzacions. **Per tant cal que prèviament a l'atorgament de la llicència el interessat ha d'acreditar que disposa de l'autorització per part de Carreteres de l'Estat. ...”**

Fonaments de Dret:

- Ordenances Metropolitanas d'Edificació, aprovades definitivament el 15 de juny de 1978 (BOPB 18/07/78)
- PGMB. Pla general metropolità de Barcelona.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, de reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, en endavant RPLU.
- Ordenança de convivència ciutadana i ús de la via pública i les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Montgat.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Vist que la present competència esta delegada a la JGL

Vist tot l'anterior i en ús de les facultats que tinc legalment conferides.

RESOLC

Primer.- Avocar la competència pel que determina la present Resolució.

Segon.- Requerir a la Sra. [REDACTED], amb DNI [REDACTED] per tal de que en un termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre la notificació de la present Resolució esmeni les deficiències relacionades a l'informe transcrit en part als fets d'aquesta resolució emès per l'arquitecte municipal en data 27 de febrer de 2019, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- **Cal que prèviament a l'atorgament de la llicència el interessat ha d'acreditar que disposa de l'autorització per part de Carreteres de l'Estat.**

Tercer.- Advertir que si en el termini anteriorment indicat no aportés la documentació requerida, es tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la mateixa Llei.

Quart.- Donar compte de la present Resolució a la propera Junta de Govern Local.



Ajuntament de Montgat

Cinquè.- *Notificar la present resolució a la interessada i instruir-la dels recursos oportuns.*

VII.- APROVAR LA SOL·LICITUD DE RECURSOS MATERIALS EN EL MARC DEL CATÀLEG DE SERVEIS PER A L'ANY 2019 DEL PLA "XARXA DE GOVERNS LOCALS 2016-2019" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA. (EXP. 177/2019).

"Identificació de l'expedient núm. 2240-0177/2019"

Expedient: *Subvencions dirigides a ens locals en l'àmbit de garantia de la prestació adequada de serveis públics locals.*

Assumpte: *Aprovar la sol·licitud de recurs tècnic en el marc del Catàleg de serveis per a l'any 2019 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" de la Diputació de Barcelona*

Òrgan de Resolució: *Junta de Govern Local.*

Antecedents

1. *Atès que el dia 26 de novembre de 2015 el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar el Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", així com el seu protocol general que determina el marc general i el procediment d'implementació de les actuacions i dels recursos compresos en el Pla.*
2. *Atès que en data 20 de desembre de 2018 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar en el marc de l'esmentat Pla, el Catàleg de serveis de l'any 2019, el seu règim regulador, així com la convocatòria per a la concessió de recursos que s'hi inclouen. Aquest catàleg s'emmarca en el procés de millora contínua i de garantia de qualitat que es va iniciar en el 2014.*
3. *Atès que l'Ajuntament de Montgat és un ens local adherit al Protocol general del Pla "Xarxa de governos Locals". L'adhesió a l'esmentat protocol suposa l'establiment d'una relació continuada entre les parts al llarg d'aquest període, en pla d'igualtat i amb especial èmfasi en la negociació i la voluntarietat.*

Fonaments de Dret:

1. *La disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que les subvencions que integren plans o instruments similars que tinguin per objecte dur a terme funcions d'assistència i cooperació municipal es regiran per la seva normativa específica, resultant d'aplicació supletòria les disposicions de la Llei 28/2003, així com de l'ordenança reguladora de la Diputació, aprovada definitivament per acord del Ple de 30 d'octubre de 2008 (BOPB núm. 13 de 15/01/2009).*
2. *Règim regulador previst al Catàleg de serveis, règim regulador i convocatòria per a la concessió de recursos per a l'any 2019 va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 24 de desembre de 2018.*
3. *L'article 10.1 en relació amb l'article 57 LBRL que estableixen que l'administració local i la resta d'administracions públiques poden cooperar econòmica, tècnica i administrativament. En aquest mateix sentit els articles 141.1.d) i 141.2 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, relatius al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.*



Ajuntament de Montgat

4. L'article 2.1 apartat d) del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, enumera les subvencions com un dels recursos de les entitats locals, i l'article 40 del mateix en regula la seva aplicació material.
5. L'article 214 del Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, disposa que la funció interventora tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de les entitats locals que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic i que aquesta funció esmentada comprendrà la intervenció crítica o prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets i obligacions de contingut econòmic. No obstant, es considera que no cal una fiscalització prèvia d'aquesta sol·licitud de subvenció per la Intervenció municipal.

La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,

A C O R D A :

Primer.- Aprovar, d'acord amb les necessitats plantejades pels diferents serveis municipals, i dins l'àmbit de recursos del catàleg 2019 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" de la Diputació de Barcelona, la sol·licitud dels recursos que tot seguit es relacionen:

Recursos materials

Codi Recurs	Àmbit de cooperació	Tipus recurs	Descripció recurs
19031	<i>Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social</i>	<i>Material</i>	<i>Assistència als tribunals i òrgans de selecció</i>
19157	<i>Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social</i>	<i>Material</i>	<i>Instruments de planificació, gestió i desenvolupament de RH</i>
19241	<i>Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social</i>	<i>Material</i>	<i>Selecció i provisió</i>

Segon.- Tramitar la sol·licitud a la Diputació de Barcelona, dins l'àmbit de recursos del catàleg 2019 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", dels recursos relacionats al punt primer d'aquesta part resolutiva.

Tercer.- Comunicar la present resolució a l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona.

Quart.- Comunicar a Recursos Humans als efectes escaients."

VIII.- APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES PER A L'EXECUCIÓ DE LA MEMÒRIA VALORADA DE SUBSTITUCIÓ DE LA GESPA ARTIFICIAL DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DE MONTGAT. (EXP. 6/2018).

"Exp. 1379-0006/2018

Assumpte: Adjudicació del contracte d'obres per a l'execució de la memòria valorada de substitució de la gespa artificial del camp municipal de Montgat.

Servei gestor: Secretaria

Òrgan que resol: Junta de Govern Local



Ajuntament de Montgat

Antecedents

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2018-1434 de data 5 de desembre de 2018, i per avocació de la competència atribuïda a la Junta de Govern local, s'aprovà l'expedient de contractació per procediment obert simplificat i tramitació ordinària, per al contracte d'obres per a l'execució de la memòria valorada de substitució de la gespa artificial del camp municipal de Montgat.

L'anunci de la licitació es va publicar en el perfil del contractant en data 5 de desembre de 2018.

En data 27 de desembre de 2018 va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds per a concursar en aquest procediment, havent-se presentat, les set empreses licitadores següents:

	EMPRESA
1	SPORTS AND LANDSCAPE, SL
2	VORACYS, SL
3	FIELDTURF POLIGRAS, SA
4	MONDO IBERICA, SA
5	SPORT EQUIPALIA, SLU
6	GAMA EXTERIORES, SL
7	REALTURF SYSTEMS, SL

En data 17 de gener de 2019 es constitueix la Mesa de contractació, i es procedeix a l'obertura del sobre digital. La Mesa de contractació comprova la documentació requerida per a la licitació, i proposa a l'òrgan de contractació el següent:

Primer.- Acceptar, sense perjudici de la comprovació de la seva inscripció en el RELI o en el ROLECE, en la licitació del contracte d'obres per a l'execució de la memòria valorada de substitució de la gespa artificial del camp municipal de Montgat, les ofertes presentades per les mercantils **VORACYS, SL, FIELTURD POLIGRAS, SA, MONDO IBERICA, SA I SPORT EQUIPALIA, SLU**

Segon.- Excloure de la licitació del contracte d'obres per a l'execució de la memòria valorada de substitució de la gespa artificial del camp municipal de Montgat a la mercantil **SPORTS AND LANDSCAPE, SL** per no enviar la contrasenya necessària per l'obertura de la seva oferta.

Tercer.- Excloure de la licitació del contracte d'obres per a l'execució de la memòria valorada de substitució de la gespa artificial del camp municipal de Montgat a la mercantil **GAMA EXTERIORES, SL** per no haver annexat cap document a la presentació de l'oferta.

Quart.- Atès que la manca de presentació de la documentació tècnica es considera un defecte subsanable, requerir a la mercantil **REALTURF SYSTEMS, SL** perquè de conformitat a l'article 141.2 LCSP, en un termini de tres dies hàbils a comptar des de l'avís de notificació que es publicarà en el perfil del contractant, aporti la documentació tècnica relativa als informes de laboratori FIFA QUALITY PRO i UNE EN15330-1.

No obstant l'anterior, en data 14 de febrer de 2019 la Mesa de Contractació es reuneix i proposa a l'òrgan de contractació el següent:

La Secretària de la Mesa informa que, publicat l'anunci de l'acta de la Mesa de contractació de data 17 de gener de 2019 al perfil del contractant, la mercantil **SPORT AND LANDSCAPE, SL** han contactat via email amb aquest Ajuntament acreditant que:



Ajuntament de Montgat

- *SPORT AND LANDSCAPE, SL* introduí en temps i forma la paraula clau o contrasenya per l'obertura del sobre digital.

L'Ajuntament de Montgat va realitzar la consulta a la plataforma AOC amb la següent resposta:

Des del departament tècnic ens confirmen que pel que fa a l'empresa *SPORTS and LANDSCAPE, SL* han procedit a reiniciar l'estat de la paraula clau un altre cop a "Demanada". Han confirmat que el procés de desxiframent no ha acabat correctament i caldrà que com a òrgan de contractació us poseu en contacte amb l'empresa per a que aquesta torni a introduir-la de la mateixa manera que el primer cop.

Per aquest motiu, i sense perjudici que la Mesa de contractació acordi el que estimi oportú a la vista de la incidència tècnica detectada, en data 30 de gener de 2019 a les 13:45hs es demanà a l'empresa *SPORTS and LANDSCAPE, SL* la introducció de la paraula clau o contrasenya. Aquesta va ser introduïda per l'empresa i es va rebre per l'Ajuntament en la mateixa data a les 14:02hs.

A la vista de la resposta del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), la Mesa de Contractació considera que es tracta d'una incidència tècnica i acorda procedir a l'obertura del sobre digital amb la qual cosa s'incorpora a la sessió de la Mesa de Contractació, com a públic, el Sr. [REDACTED] amb NIF [REDACTED] com representant de l'empresa *Fieldturf Poligrass, SA*, i es procedeix a l'obertura del sobre digital de l'empresa *SPORTS and LANDSCAPE, SL*.

Posteriorment, el Sr. [REDACTED] abandona la sessió pública, i la Mesa prossegueix de conformitat amb l'article 159.4 LCSP.

En relació a l'empresa *GAMA EXTERIORES, SL*, aquesta va contactar amb l'Ajuntament aportant un justificant acreditatiu de recepció de l'oferta, consultat amb el consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) es comprovà que el problema és que l'empresa ha informat dels fitxers però no els ha pujat a la plataforma, únicament els va afegir en la preparació de l'oferta però no va donar al botó de pujar els fitxers. En aquests casos és l'òrgan de contractació i la Mesa qui té la darrera paraula en com tractar les conseqüències en aquestes situacions.

Vista la resposta de l'AOC, la Mesa de contractació manté la seva proposta d'exclusió de la mercantil *GAMA EXTERIORES, SL* de la licitació.

Pel que fa a l'empresa *REALTURF SYSTEMS, SL* es posa de manifest per la Secretària de la Mesa que no s'ha rebut en temps ni forma la documentació tècnica relativa als informes de laboratori FIFA QUALITY PRO I UNE EN15330-1 requerits a la mercantil

per la Mesa de contractació en data 17 de gener de 2019. Per aquest motiu, la Mesa de contractació proposa la seva exclusió de la licitació.

Comprovat que totes les empreses presentades estan inscrites en el RELI o ROLECE, es procedeix a avaluar i classificar les ofertes rebudes amb els resultats següents:

LOT1. CRITERI 1. OFERTA ECONOMICA $X = (A / B) * 100$ A= Oferta més baixa admesa. 100 = puntuació màxima B= Oferta que s'està valorant X = puntuació resultant	MITJA IMPORTS OFERTATS ADMESSOS	103.851,56 €
	MITJA - 10% IMPORTS OFERTATS ADMESSOS	93.466,40 €
	MITJA + 10% IMPORTS OFERTATS ADMESSOS	114.236,71 €
	IMPORT DE LICITACIÓ IVA exclòs	129.990,76 €



Ajuntament de Montgat

		PUNTUACIÓ MÀXIMA		100
		PROPOSICIÓ ECONÓMICA MES BAIXA ADMESA		97.804,90 €
Nº	LICITADOR	IMPORT OFERTAT	BAIXA RESPECTE LA MITJA %	PUNTUACIÓ TOTAL CRITERI 1
1	FIELDTURF POLIGRAS, SA	97.804,90 €	-5,82%	100,00
2	SPORT EQUIPALIA, SLU	105.407,90 €	1,50%	92,79
3	VORACYS, SL	103.732,73 €	-0,11%	94,29
4	MONDOIBERICA, SA	112.219,37 €	8,06%	87,16
5	SPORT & LANDSCAPE, SL	100.092,89 €	-3,62%	97,71

Per tot l'anterior, i comprovat els requisits de l'article 159.4 3º LCSP, la Mesa de Contractació acorda, per unanimitat proposar a l'òrgan de contractació, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Acceptar en la licitació del contracte d'obres per a l'execució de la memòria valorada de substitució de la gespa artificial del camp de futbol municipal de Montgat l'oferta presentada per la mercantil **SPORTS AND LANDSCAPE, SL**.

Segon.- Excloure de la licitació, atesa la manca presentació en temps i forma de la documentació tècnica requerida per la Mesa de contractació el 19 de gener de 2019, a la mercantil **REALTURF SYSTEMS, SL**.

Tercer.- Elevar la proposta d'adjudicació a la Junta de Govern Local, prèvia comprovació i verificació de les dades aportades pel licitador conforme a la clàusula 1.10 i 1.18 del plec de clàusules administratives, a favor de la mercantil **FIELDTURF POLIGRAS, SA** del contracte d'obres per a l'execució de la memòria valorada de substitució de la gespa artificial del camp de futbol municipal de Montgat per un import

de 97.804,90 € (IVA exclòs) més 20.539,03 € en concepte del 21% d'IVA (118.343,93.-€ IVA inclòs).

Quart.- Requerir al licitador **FIELDTURF POLIGRAS, SA** per a que constitueixi la garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (4.890,24.-€), aporti la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a la clàusula 1.10) del Plec de clàusules administratives i l'article 76.2 LCSP, així com l'últim rebut acreditatiu del pagament de l'IAE i declaració responsable de no estar donat de baixa d'aquest impost, i tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la present comunicació.

Vist que aquest requeriment es va efectuar a la mercantil **FIELDTURF POLIGRAS, SA** en data 18 de febrer de 2019, va ser dipositada la garantia en data 20 de febrer de 2019 i rebuda la resta de la documentació requerida segons el Plec de clàusules administratives en data 21 de febrer de 2019.

En virtut del Decret 224/2015, de 19 de juny de 2015, la Junta de Govern Local té atribuïda entre les seves funcions, per delegació d'Alcaldia, les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import estigui comprès entre els 50.000.-€ (IVA exclòs) i el 10% dels



Ajuntament de Montgat

recursos ordinaris del pressupost, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superin ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici ni la quantia assenyalada.

Fonaments de Dret:

- *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.*
- *Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (en endavant LBRL).*
- *Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRC). aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.*
- *Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.*
- *Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.*
- *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic.*

La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,

A C O R D A :

Primer.- *Assumir com actes propis de l'òrgan de contractació els actes de la mesa de contractació.*

Segon.- *Adjudicar el contracte a favor del licitador FIELDTURF POLIGRAS, SA amb CIF A58653676 del contracte d'obres per a l'execució de la memòria valorada de substitució de la gespa artificial del camp de futbol municipal de Montgat per un import de 97.804,90 € (IVA exclòs) més 20.539,03 € en concepte del 21% d'IVA (118.343,93.-€ IVA inclòs).*

Tercer.- *Autoritzar i disposar la despesa corresponent a l'exercici 2019 a càrrec de l'aplicació pressupostària 30 933 62307 Millora renovació instal·lacions edificis municipals per un import de 118.343,93.-€ IVA inclòs.*

Quart.- *Notificar l'adjudicació del contracte a l'adjudicatària i requerir-la perquè comparegui a la formalització del contracte en els terminis previstos a l'article 159.4 de la LCSP, aportant la documentació complementària que resulti procedent.*

Cinquè.- *Notificar la present resolució a la resta de licitadors amb indicació dels recursos procedents.*

Sisè.- *Publicar la formalització del contracte en el perfil del contractant així com en el Registre Públic de Contractes.*

Setè.- *Comunicar la present Resolució a la Tresoreria i la Intervenció municipals als efectes pressupostaris i comptables escaients així com a Serveis Territorials.*

IX.- APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE LOCAL D'OBRA ORDINÀRIA ANOMENAT "PROJECTE DE CONNEXIÓ DE LA XARXA DE SANEJAMENT DEL PASSATGE MAR". (EXP. 1055/2019).

Títol: Projecte de connexió de la xarxa de sanejament del Passatge Mar.



Ajuntament de Montgat

Expedient: 1379-1055/2019

Assumpte: Aprovació inicial projecte local d'obra ordinària anomenat "PROJECTE DE CONNEXIÓ DE LA XARXA DE SANEJAMENT DEL PASSATGE MAR" redactat pel Servei de Projectes i obres III de la Direcció de l'Espai Públic de la AMB. per encàrrec de l'Ajuntament de Montgat segons Resolució d'Alcaldia de data 05/12/18.

Antecedents:

Aquest Ajuntament ha expressat la necessitat de resoldre l'evacuació de les aigües negres dels habitatges existents al Passatge Mar de Montgat que actualment encara funcionen amb fosses sèptiques, tot i la construcció d'un clavegueram construït al Passatge anys enrere atenent que no es va poder connectar a la xarxa de clavegueram metropolitana

En data 2 de d'octubre de 2018, l'alcaldia va fer una petició d'assistència tècnica a la AMB, per a la redacció i direcció de la Connexió clavegueram del carrer Passatge Mar a xarxa general metropolitana.

Vist l'informe favorable dels serveis Tècnics de data 27 de febrer de 2019 que consta a l'expedient.

Vist que l'article 37.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals estableix que :

1.1.1. "37.1 La tramitació dels projectes d'obres locals ordinàries s'ha d'ajustar al procediment següent:

- a) Acord d'aprovació inicial.
- b) Informació pública i notificació individual, si s'escau.
- c) Aprovació definitiva.

37.2 La informació pública del projecte és de trenta dies com a mínim, durant els quals es pot examinar i formular-hi les al·legacions pertinents. Simultàniament, s'ha de sotmetre a informe o autorització d'altres administracions, només quan així ho exigeixi la legislació sectorial, segons el tipus d'obra de què es tracti, i s'ha de notificar individualment a les persones directament afectades que figurin en la relació a què es refereix l'article 31 d'aquest Reglament."

Atès que mitjançant el Decret d'alcaldia aquesta competència està delega a favor de la Junta de govern local

Fonaments de Dret:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Atès que mitjançant el Decret d'alcaldia 224/2015 de data 19/06/2015, aquesta competència ha estat delegada a favor de la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,

A C O R D A :



Ajuntament de Montgat

Primer.- Aprovar inicialment el projecte local d'obra ordinària anomenat "PROJECTE DE CONNEXIÓ DE LA XARXA DE SANEJAMENT DEL PASSATGE MAR" redactat pel Servei de Projectes i obres III de la Direcció de l'Espai Públic de la AMB per encàrrec de l'Ajuntament de Montgat, amb un pressupost de contractació de 34.575,07€ (trenta-quatre mil cinc-cents setanta-cinc euros amb set cèntims)

Segon.- Obrir un termini d'exposició pública de 30 dies hàbils, mitjançant la corresponent publicació de l'Edicte al BOP i al Tauler electrònic (e-tauler) de l'Ajuntament de Montgat per tal que els possibles interessats puguin presentar les al·legacions i/o suggeriments que considerin oportunes.

Tercer.- Comunicar el present acord als Serveis Territorials i Econòmics, pel seu coneixement i efectes."

S'inclou, prèvia deliberació i votació per unanimitat dels membres assistents, el següent punt d'urgència.

X.- APROVAR EL MANTENIMENT D'ASCENSORS A L'EMPRESA CITYLIFT, SA, SEGONS LES CONDICIONS ESPECÍFIQUES DELS PLECS DE CLÀUSULES. (EXP. 474/2019).

"Expedient núm.: 1403-0474/2019

Assumpte: Aprovar el manteniment d'ascensors a l'empresa CITYLIFT, SA, segons les condicions específiques dels Plecs de clàusules.

Òrgan que resol: Junta de Govern Local

Servei gestor: Serveis Econòmics

Antecedents

L'Ajuntament de Montgat, en data 25 de setembre de 2014, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que realitza l'ACM juntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local.

El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats en sessió de la Comissió Executiva de data 21 de desembre de 2016 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, va aprovar, en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 8 de juny de 2017, adjudicar l'Acord marc del servei de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2015.02) a les empreses seleccionades d'acord amb el detall per lots que seguidament es relaciona:

- 1.- ASCENSORES ERSCE, SAU, LOTS: 1, 7 i 10
- 2.- CITYLIFT, SA, LOTS: 2 i 6
- 3.- A.EMBARBA, SA, LOTS: 3 i 5
- 4.- MARVI ASCENSORES, SL, LOTS 8 i 9
- 5.- KONE ELEVADORES, SA, LOT 4

En data 10 de juliol de 2017, es va formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils adjudicatàries, el corresponent contracte de manteniment d'aparells elevadors i



Ajuntament de Montgat

subministrament d'elements substitutius, licitat de conformitat amb el procediment referenciat a l'apartat anterior.

Donat que des de la instal·lació dels diferents ascensors situats a la Biblioteca municipal, a l'edifici de l'Ajuntament i a la plaça de la Vila, s'ha considerat necessari fer-ne el manteniment per tal de garantir-ne un correcte funcionament.

Atès que s'ha realitzat mitjançant contractació menor i que aquests ja estan vençuts. Es creu convenient la necessitat d'adherir-se a la licitació efectuada per aquest concepte mitjançant el sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que realitza l'ACM juntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local, per la competitivitat dels preus i per la facilitat en el moment de la preparació de la licitació corresponent.

Es va sol·licitar oferta a l'empresa CITYLIFT, SA.

L'objecte d'aquest Acord marc es qualifica com a contracte administratiu mixt de subministrament i serveis, segons el que estableixen els articles 2 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i 12, en relació als articles 9 i 12, tots ells del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

L'objecte d'aquest Acord marc es qualifica com a contracte administratiu mixt de subministrament i serveis, segons el que estableixen els articles 2 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i 12, en relació als articles 9 i 12, tots ells del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Vist l'informe de la Intervenció municipal.

Fonaments de Dret:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Bases Execució del Pressupost.
- Decret 261/2017 de 22 de març de delegació de competències de l'Alcaldia.

La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,

A C O R D A :

Primer.- Aprovar la contractació a l'empresa adjudicatària CITYLIFT,SA (NIF.A17735135) pel manteniment d'aparells elevadors, segons les condicions específiques dels Plecs de clàusules i d'acord amb els següents preus.

Tipus de manteniment (Bàsic/semi-risc/tot risc)	Tipus d'aparell (interior/ exterior/muntacàrregues)	Nombre d'aparells	Preu/aparell-any (€)
Semi-risc	interior	3	696,00 €
Semi-risc	exterior	1	732,00 €



Ajuntament de Montgat

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa derivada d'aquesta contractació d'import 5.140,08€ (IVA inclòs), condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos, amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries.

Exercici	Import (iva inclòs)	Aplicació pressupostària
2019	1.927,53 €	30-933-21300 Manteniment, instal·lació i utilitat edificis municipals
2020	2.570,04 €	30-933-21300 Manteniment, instal·lació i utilitat edificis municipals
2021	2.570,04 €	30-933-21300 Manteniment, instal·lació i utilitat edificis municipals
2022	642,51 €	30-933-21300 Manteniment, instal·lació i utilitat edificis municipals

Tercer.- Notificar el present acord a CITYLIFT,SA (NIF.A17735135), en quan empresa adjudicatària de l'encàrrec de provisió als efectes del seu coneixement i per tal que realitzi en un termini de 10 dies hàbils la formalització de l'esmentat encàrrec mitjançant la signatura del corresponent document contractual.

Quart.- Comunicar aquesta resolució a la Central de contractació de l'ACM i al CCDL.

Cinquè.- Comunicar a la Intervenció i Tresoreria Municipals als efectes escaients.

Sisè.- Publicar l'adjudicació al Perfil del Contractant.”

S'inclou, prèvia deliberació i votació per unanimitat dels membres assistents, el següent punt d'urgència.

XI.- CONCEDIR LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UNA PISCINA A L'IMMOBLE UBICAT AL CARRER ROSA SENSSAT NÚM. 2 (EXP. 319/2019).

“Expedient núm.: 2413-0319/2019

Procediment: LU001_2019 Llicència urbanística

Assumpte: Construcció d'una piscina a l'immoble ubicat al carrer Rosa Sensat 2

Fets:

Vista la sol·licitud presentada pel Sr. [REDACTED], amb NIE [REDACTED] en representació del Sr. [REDACTED], amb DNI [REDACTED] en data 21 de gener de 2019 (E/000708-2019), a la qual sol·licita la llicència urbanística per a la **construcció d'una piscina a l'immoble ubicat carrer Rosa Sensat 2**, adjuntant un projecte tècnic redactat per l'arquitecta tècnica [REDACTED], amb núm. de col·legiat 8460.

Atès l'informe tècnic emès en data 11 de febrer de 2019, al qual s'indica que,

“...PRIMER. Que la piscina es pretenen realitzar a l'espai lliure un terreny qualificat de zona R1 habitatges unifamiliars aïllats pel Pla Parcial del Pla de Montgat.

SEGON. S'ha pogut comprovar que amb la implantació de la piscina no es superarà el límit màxim d'ocupació de la parcel·la.

TERCER. Les construccions auxiliars no estan permeses si comporten augment de percentatge d'ocupació i l'edificabilitat. La piscina comporta augment de percentatge d'ocupació però no augmenta la edificabilitat per tant no està prohibida.

QUART. L'ampliació de la terrassa s'ha de construir garantint la permeabilitat del sòl per permetre la recàrrega del aquífer i minimitzar les aigües pluvials a la xarxa de clavegueram públic. S'ha de garantir el nombre mínim d'arbres a la parcel·la (1/25m² de jardí) ...”



Ajuntament de Montgat

Atès que l'informe tècnic conclou que informa **favorablement** respecte a la concessió de la Llicència Urbanística sol·licitada Sr. [REDACTED] per a la construcció d'una piscina a l'immoble situat al carrer Rosa Sensat 2.

Vist l'informe de la Tècnica auxiliar de rendes municipal de data 13 de febrer de 2019.

NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Pla General metropolità de Barcelona, aprovat en data 14 de juliol de 1976.
- Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost. Articles 187 i següents. DOGC 5686, de 5 agost 2010.
- Modificacions del Text refós de la Llei d'urbanisme introduïdes per la Llei 3/2012, del 22 de febrer. DOGC 6077, de 29 febrer 2012.
- Reglament de la Llei d'urbanisme aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol. DOGC 4682, de 24 juliol 2006.
- Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig. DOGC 6623, de 15 maig 2014.
- Reglament d'obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS) aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny. DOGC 2066 de 23 juny 1995.
- Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovada per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. Article 53. DOGC 3887 de 20 maig 2003.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Llei 38/1999 d'Ordenació de l'edificació (LOE) BOE 266, de 6 novembre 1999.
- Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març. BOE 74, de 28 de març de 2006.
- Normes urbanístiques del Pla General Metropolità, aprovació definitiva 08/08/88 (DOGC 05/12/1988).
- Ordenances Metropolitanas de l'Edificació, aprovades definitivament el 15 de juny de 1978 (BOP 18/07/78). Articles 16 i 54.
- Ordenança de convivència ciutadana i ús de la Via pública del municipi de Montgat.
- Ordenança fiscal municipal de l'Ajuntament de Montgat.
- Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC). Aprovat per Decret 89/2010, de 29 de juny, DOGC 5664 de 6 juliol 2010.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya DOGC 5686 de 5 agosto 2010.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Visat col·legiat Obligatori aprovat per Reial Decret 1000/2010 de 5 d'agost. BOE 190 de 6 agost 2010.
- Resolució de l'Alcaldia de Delegació de competències a la Junta de Govern Local de 19 de juny de 2015 per l'atorgament de llicències urbanístiques d'obres majors.
- Pla parcial del Pla de Montgat.

La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,

A C O R D A :

Primer.- Concedir la Llicència urbanística al Sr. [REDACTED], amb DNI [REDACTED] per a la construcció d'una piscina a l'immoble ubicat al carrer Rosa Sensat 2, segons projecte tècnic redactat per l'arquitecta tècnica [REDACTED], amb núm. de col·legiat 8460.



Ajuntament de Montgat

Segon.- L'acord anterior està subjecte a les següents condicions:

1. L'execució de les obres estarà subjecta estrictament al projecte aprovat unit a l'expedient i durant el seu procés estaran sotmeses a la inspecció dels tècnics municipals.
2. A petició de qualsevol agent municipal, s'haurà d'exhibir la llicència i s'observaran en tot cas les normes vigents en aquest municipi en l'ordre urbanístic, subjectant-se en tot allò que no hi estigui previst expressament, al que disposa la Llei de règim local, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel decret 179/95, la legislació urbanística vigent i d'altra legislació de caràcter general o especial.
2. **Les obres hauran d'iniciar-se abans d'UN ANY de la data de notificació de l'atorgament de la llicència i es comunicarà el seu inici a l'Ajuntament. En cas de preveure-hi un aplaçament, caldrà demanar una pròrroga, 2 mesos abans que finalitzi el termini inicial. En cas de que no s'iniciïn les obres en el termini establert i no es demani la corresponent pròrroga, es considerarà caducada la llicència.**
3. Durant les obres no es podrà interrompre el trànsit amb cap mena d'efectes materials.
4. De precisar-se una ocupació temporal de sòl públic, o regulació especial del trànsit, caldrà l'obtenció prèvia de l'oportuna llicència municipal.
5. En cas que sigui necessari la instal·lació d'aparells grua, s'haurà de presentar davant l'Ajuntament la documentació que determina l'Art. 26 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació i la Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.
6. Les obres hauran de ser envoltades en la seva totalitat mitjançant tanca metàl·lica o d'obra fixa. Si s'hagués d'ocupar la vorera o part de la mateixa, haurà d'obtenir-se l'oportú permís municipal.
7. Tot desperfecte o trasllat de serveis, que s'ocasioni a la via pública, voreres, servei d'enllumenat, d'aigua o d'altres existents, haurà de reparar-se o reposar-se adequadament a l'exclusiu càrrec del titular de la llicència.
8. **Les obres hauran de quedar acabades en el termini de 24 MESOS de la data de notificació de l'atorgament de la llicència. En cas de preveure un aplaçament en la finalització de les obres, i sempre que s'hagués fet la cobertura d'aigües, caldrà demanar una pròrroga 2 mesos abans de finalitzar el termini per a l'acabament. En el cas que els treballs no estiguin acabats en el termini establert i no hagi estat demanada la pròrroga corresponent, es considerarà caducada la llicència.**
9. Finalitzades les obres, el titular de la llicència ho notificarà a l'Alcaldia en el termini de vint dies, mitjançant certificació lliurada pel director de les mateixes, perquè els serveis tècnics municipals puguin inspeccionar-la i donar-hi, si s'escau, la seva conformitat com a tràmit previ a l'atorgament de la llicència de primera ocupació que haurà de sol·licitar el promotor.
10. Abans d'iniciar-se els treballs haurà de constituir-se a la tresoreria municipal el dipòsit que consta al final de l'informe per respondre econòmicament de qualsevol desperfecte que s'ocasioni a la via pública o al mobiliari urbà i de la perfecta execució de les obres del projecte. Aquest serà retornat un cop els serveis tècnics municipals donin la conformitat a les obres executades i sigui concedida la llicència d'ocupació.
11. Durant tot el termini d'execució de les obres, a la façana principal haurà d'exhibir-se un cartell facilitat per l'Ajuntament amb les següents dades: el nom del promotor, emplaçament de l'obra, el nom del director de l'obra, el nom de l'aparellador, el nom del constructor, la data de la llicència i el termini d'execució.
12. El pressupost declarat en el projecte de 13.252,48 € s'ajusta als preus mitjos de la



Ajuntament de Montgat

construcció

13. S'haurà de dipositar una fiança de 300,00 € per respondre de la perfecta execució dels treballs de construcció i les possibles afectacions al mobiliari urbà
14. Aquesta llicència s'atorgarà sense perjudici de les atribucions corresponents a altres Autoritats o Organismes, llevat el dret de propietat i sense perjudici d'altra.

CONDICIÓ ESPECIAL

L'ampliació de la terrassa s'haurà de construir amb paviment flotant garantint la permeabilitat del sòl a les aigües pluvials, fet que s'haurà d'acreditar per tramitar el final d'obres.

Tercer.- Aprovar la liquidació tributaria provisional següent :

1.-Taxa per llicències o comprovació d'activitats urbanístiques (Ordenança. núm. 20)

- base liquidable provisional: el pressupost de les obres: 13.252,48 euros
- tarifa: 1%, amb quotes mínimes per a base liquidable inferior a 7.280,00 euros
- quota provisional: $13.252,48 \times 1\% = 132,52$ euros
- quota auto liquidada i ingressada a compte el 20 de gener de 2019: 132,52 euros

No procedeix efectuar liquidació complementària de la quota provisional ingressada.

2.-Impost per construccions, instal·lacions i obres (Ordenança núm. 5)

- base liquidable: el pressupost de les obres 13.252,48 euros
- tipus de gravamen: 4%
- quota provisional: $4\% \times 13.252,48$ euros = 530,10 euros
- import auto liquidat i ingressat el 20 de gener de 2019: 530,10 euros

No procedeix efectuar liquidació complementària de la quota provisional ingressada.

Per a poder disposar de la llicència sol·licitada el subjecte passiu haurà d'acreditar haver efectuat el pagament de les quotes no ingressades objecte de la present liquidació.

El termini per a fer l'ingrés del pagament provisional a compte de l'Impost conclou, en tot cas, deu dies després de la concessió de la llicència o de la presentació de la declaració responsable o de la comunicació prèvia.

L'ordenança municipal reguladora de l'impost estableix que un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptat des del dia següent a la finalització, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost signat; a aquests efectes, la data de finalització de les construccions, instal·lacions i obres serà la que resulti acreditada per qualsevol mitjà de prova admès en dret i, en defecte seu, la que consti en el certificat final d'obres, quan aquest sigui preceptiu, o en altres casos la de caducitat de la llicència d'obres o la data màxima de finalització de les obres que s'hagi establert per als actes subjectes a declaració responsable o comunicació prèvia.

Correspondrà liquidar les quotes definitives de l'impost un cop hagin estat finalitzades les construccions, obres i instal·lacions, en base al seu cost d'execució.

Quart.- Per poder retirar la llicència s'hauran de fer efectius els següents imports:

Placa de llicència	15,60€
Fiança d'obres	300,00€
TOTAL	315,60€



Ajuntament de Montgat

Cinquè.- Comunicar l'acord a la Intervenció i la Tresoreria Municipals, als efectes pressupostaris i comptables oportuns.

Sisè.- Notificar els acords a l'interessat i instruir-lo dels recursos pertinents.”

S'inclou, prèvia deliberació i votació per unanimitat dels membres assistents, el següent punt d'urgència.

XII.- CONCEDIR LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UNA PISCINA A L'IMMOBLE UBICAT AL CARRER MARGARITA XIRGU NÚM. 29 (EXP. 294/2019).

“Expedient núm.: 2413-0294_2018

Procediment: LU003_2019 Llicència urbanística

Assumpte: Construcció d'una piscina a l'immoble ubicat al carrer Margarita Xirgu 29

Fets:

Vista la sol·licitud presentada pel Sr. [REDACTED], amb DNI [REDACTED], en data 17 de gener de 2019 (E/000602-2019), a la qual sol·licita la llicència urbanística per a la **construcció d'una piscina a l'immoble ubicat carrer Margarita Xirgu 29**, adjuntant un projecte tècnic redactat per l'arquitecte tècnic [REDACTED], amb núm. de col·legiat 7981.

Atès l'informe tècnic emès en data 4 de febrer de 2019, al qual s'indica que,

“...PRIMER. Que la piscina es pretenen realitzar a l'espai lliure un terreny qualificat de zona R2 habitatges aparionats pel Pla Parcial del Pla de Montgat.

SEGON. S'ha pogut comprovar que amb la implantació de la piscina no es superarà el límit màxim d'ocupació de la parcel·la.

TERCER. Les construccions auxiliars no estan permeses si comporten augment de percentatge d'ocupació i l'edificabilitat. La piscina comporta augment de percentatge d'ocupació però no augmenta la edificabilitat per tant no està prohibida. ...”

Atès que l'informe tècnic conclou que informa **favorablement** respecte a la concessió de la Llicència Urbanística sol·licitada Sr. [REDACTED] per a la construcció d'una piscina a l'immoble situat al carrer Margarita Xirgu 29.

Vist l'informe de la Tresoreria municipal de data 6 de febrer de 2019.

NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Pla General metropolitana de Barcelona, aprovat en data 14 de juliol de 1976.
- Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost. Articles 187 i següents. DOGC 5686, de 5 agost 2010.
- Modificacions del Text refós de la Llei d'urbanisme introduïdes per la Llei 3/2012, del 22 de febrer. DOGC 6077, de 29 febrer 2012.
- Reglament de la Llei d'urbanisme aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol. DOGC 4682, de 24 juliol 2006.
- Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig. DOGC 6623, de 15 maig 2014.
- Reglament d'obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS) aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny. DOGC 2066 de 23 juny 1995.
- Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovada per Decret



Ajuntament de Montgat

Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. Article 53. DOGC 3887 de 20 maig 2003.

- *Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.*
- *Llei 38/1999 d'Ordenació de l'edificació (LOE) BOE 266, de 6 novembre 1999.*
- *Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març. BOE 74, de 28 de març de 2006.*
- *Normes urbanístiques del Pla General Metropolità, aprovació definitiva 08/08/88 (DOGC 05/12/1988).*
- *Ordenances Metropolitanas de l'Edificació, aprovades definitivament el 15 de juny de 1978 (BOP 18/07/78). Articles 16 i 54.*
- *Ordenança de convivència ciutadana i ús de la Via pública del municipi de Montgat.*
- *Ordenança fiscal municipal de l'Ajuntament de Montgat.*
- *Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC). Aprovat per Decret 89/2010, de 29 de juny, DOGC 5664 de 6 juliol 2010.*
- *Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya DOGC 5686 de 5 agosto 2010.*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- *Visat col·legiat Obligatori aprovat per Reial Decret 1000/2010 de 5 d'agost. BOE 190 de 6 agost 2010.*
- *Resolució de l'Alcaldia de Delegació de competències a la Junta de Govern Local de 19 de juny de 2015 per l'atorgament de llicències urbanístiques d'obres majors.*
- *Pla parcial del Pla de Montgat.*

La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,

A C O R D A :

Primer.- *Concedir la Llicència urbanística LU003-2019 al Sr. [REDACTED], amb DNI [REDACTED], per a la construcció d'una piscina a l'immoble situat al carrer Margarita Xirgu 29, segons projecte tècnic redactat per l'arquitecte tècnic [REDACTED], amb núm. de col·legiat 7981.*

Segon.- *L'acord anterior està subjecte a les següents condicions:*

1. *L'execució de les obres estarà subjecta estrictament al projecte aprovat unit a l'expedient i durant el seu procés estaran sotmeses a la inspecció dels tècnics municipals.*
2. *A petició de qualsevol agent municipal, s'haurà d'exhibir la llicència i s'observaran en tot cas les normes vigents en aquest municipi en l'ordre urbanístic, subjectant-se en tot allò que no hi estigui previst expressament, al que disposa la Llei de règim local, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel decret 179/95, la legislació urbanística vigent i d'altra legislació de caràcter general o especial.*
3. **Les obres hauran d'iniciar-se abans d'UN ANY de la data de notificació de l'atorgament de la llicència i es comunicarà el seu inici a l'Ajuntament. En cas de preveure-hi un aplaçament, caldrà demanar una pròrroga, 2 mesos abans que finalitzi el termini inicial. En cas de que no s'iniciïn les obres en el termini establert i no es demani la corresponent pròrroga, es considerarà caducada la llicència.**
4. *Durant les obres no es podrà interrompre el trànsit amb cap mena d'efectes materials.*
5. *De precisar-se una ocupació temporal de sòl públic, o regulació especial del trànsit, caldrà l'obtenció prèvia de l'oportuna llicència municipal.*



Ajuntament de Montgat

6. En cas que sigui necessari la instal·lació d'aparells grua, s'haurà de presentar davant l'Ajuntament la documentació que determina l'Art. 26 de les Ordenances Metropolitanas d'Edificació i la Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.
7. Les obres hauran de ser envoltades en la seva totalitat mitjançant tanca metàl·lica o d'obra fixa. Si s'hagués d'ocupar la vorera o part de la mateixa, haurà d'obtenir-se l'oportú permís municipal.
8. Tot desperfecte o trasllat de serveis, que s'ocasioni a la via pública, voreres, servei d'enllumenat, d'aigua o d'altres existents, haurà de reparar-se o reposar-se adequadament a l'exclusiu càrrec del titular de la llicència.
9. **Les obres hauran de quedar acabades en el termini de 24 MESOS de la data de notificació de l'atorgament de la llicència. En cas de preveure un aplaçament en la finalització de les obres, i sempre que s'hagués fet la cobertura d'aigües, caldrà demanar una pròrroga 2 mesos abans de finalitzar el termini per a l'acabament. En el cas que els treballs no estiguin acabats en el termini establert i no hagi estat demanada la pròrroga corresponent, es considerarà caducada la llicència.**
10. Finalitzades les obres, el titular de la llicència ho notificarà a l'Alcaldia en el termini de vint dies, mitjançant certificació lliurada pel director de les mateixes, perquè els serveis tècnics municipals puguin inspeccionar-la i donar-hi, si s'escau, la seva conformitat com a tràmit previ a l'atorgament de la llicència de primera ocupació que haurà de sol·licitar el promotor.
11. Abans d'iniciar-se els treballs haurà de constituir-se a la tresoreria municipal el dipòsit que consta al final de l'informe per respondre econòmicament de qualsevol desperfecte que s'ocasioni a la via pública o al mobiliari urbà i de la perfecta execució de les obres del projecte. Aquest serà retornat un cop els serveis tècnics municipals donin la conformitat a les obres executades i sigui concedida la llicència d'ocupació.
12. Durant tot el termini d'execució de les obres, a la façana principal haurà d'exhibir-se un cartell facilitat per l'Ajuntament amb les següents dades: el nom del promotor, emplaçament de l'obra, el nom del director de l'obra, el nom de l'aparellador, el nom del constructor, la data de la llicència i el termini d'execució.
13. El pressupost declarat en el projecte de 9.800€ no s'ajusta als preus mitjos de la construcció d'acord l'ordenança fiscal vigent, el pressupost de l'actuació ha de contemplar el conjunt de partides tot ajustant-se al cost real i efectiu de l'obra. En aplicació de l'ordenança municipal el pressupost que s'obté és de 15.906,00 €, segons es justifica en el quadre següent:

TIPOLOGIA	SUPERFICIE		obtenció referència			pressupost	Pres parcial
	nova	ref/ampl	Mb	Ct	Cu		
1 Piscina	30		482	1,10	1,00	15.906,00	
TOTAL SUPERFICIES			TOTAL PRESSUPOST			15.906,00	

14. Caldrà aportar la acreditació d'haver dipositar una fiança en el gestor de terres i runes autoritzat que tinguin contractat per a aquesta obra pel compliment del decret 89/2010 PROGROC, tal i com determina la Modificació del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), 11.c) Presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d'acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En



Ajuntament de Montgat

aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió. L'import del dipòsit es fixa, per a tots els residus de la construcció i la demolició, en 11 €/tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 euros. El dipòsit té per objecte garantir que la gestió dels residus de la construcció i la demolició que siguin generats en una obra concreta per la persona productora s'efectua d'acord amb la normativa vigent

15. *S'haurà de dipositar una fiança de 300,00 € per respondre de la perfecta execució dels treballs de construcció i les possibles afectacions al mobiliari urbà.*
16. *Aquesta llicència s'atorgarà sense perjudici de les atribucions corresponents a altres Autoritats o Organismes, llevat el dret de propietat i sense perjudici d'altra.*

Tercer.- Aprovar la liquidació tributaria provisional següent :

1.-Taxa per llicències o comprovació d'activitats urbanístiques (Ordenança. núm. 20)

- base liquidable provisional: el pressupost de les obres: 15.906 euros
 - tarifa: 1%, amb quotes mínimes per a base liquidable inferior a 7.280,00 euros
 - quota provisional: $15.906 \times 1\% = 159,06$ euros
- Import auto liquidat i ingressat el dia 17-01-2019: 98 euros.*
*Import pendent d'ingressar per aquest concepte: **61,06 euros.***

2.-Impost per construccions, instal·lacions i obres (Ordenança núm. 5)

- base liquidable: el pressupost de les obres: 15.906 euros
 - tipus de gravamen: 4%
 - quota provisional: $4\% \times 15.906$ euros = 636,24 euros
- Import auto liquidat i ingressat el dia 17-01-2019: 392 euros.*
*Import pendent d'ingressar per aquest concepte: **244,24 euros.***

Total import pendent d'ingressar: 305,30€

Per a poder disposar de la llicència sol·licitada el subjecte passiu haurà d'acreditar haver efectuar el pagament de les quotes no ingressades objecte de la present liquidació.

El termini per a fer l'ingrés del pagament provisional a compte de l'Impost conclou, en tot cas, deu dies després de la concessió de la llicència o de la presentació de la declaració responsable o de la comunicació prèvia.

L'ordenança municipal reguladora de l'impost estableix que un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptat des del dia següent a la finalització, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat; a aquests efectes, la data de finalització de les construccions, instal·lacions i obres serà la que resulti acreditada per qualsevol mitjà de prova admès en dret i, en defecte seu, la que consti en el certificat final d'obres, quan aquest sigui preceptiu, o en altres casos la de caducitat de la llicència d'obres o la data màxima de finalització de les obres que s'hagi establert per als actes subjectes a declaració responsable o comunicació prèvia.

Correspondrà liquidar les quotes definitives de l'impost un cop hagin estat finalitzades les construccions, obres i instal·lacions, en base al seu cost d'execució.

Quart.- Per poder retirar la llicència s'hauran de fer efectius els següents imports:

Impost sobre construccions 244,24€



Ajuntament de Montgat

Taxa per tramitació de l'expedient	61,06€
Placa de llicència	15,60€
Fiança d'obres	300,00€
Fiança de residus	Acreditació
TOTAL	620,90€

Cinquè.- Comunicar l'acord a la Intervenció i la Tresoreria Municipals, als efectes pressupostaris i comptables oportuns.

Sisè.- Notificar els acords a l'interessat i instruir-lo dels recursos pertinents.”

S'inclou, prèvia deliberació i votació per unanimitat dels membres assistents, el següent punt d'urgència.

XIII.- CONCEDIR UNA PRORROGA DE SIS MESOS PER AL ACONTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT AL CARRER CARME RIERA NÚM. 2. (816/2019).

Expedient núm.: 3965/2016

Procediment núm.: E0121/2016 Llicència urbanística

Fets:

En data 23 de febrer de 2017 la Junta de Govern Local va concedir la llicència d'obres a [REDACTED], amb DNI [REDACTED], per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Carme Riera 2, amb referència cadastral 0820325DF4902B0001YS.

Segons consta a l'expedient, l'inici de les obres es va produir en data 21 de març de 2018.

En data 6 de novembre de 2018, el senyor [REDACTED], amb DNI [REDACTED], sol·licita la prorroga del termini d'execució de la llicència urbanística concedida.

En data 22 de novembre de 2018, l'Arquitecte municipal emet un informe al qual fa constar el següent:

“...**PRIMER.** Que adjunten acta d'inici d'obres de data 21 de març de 2018, documentació que han aportat de manera complementària, signada per la propietat, l'arquitecte director i el representant de la constructora.

SEGON. Que aporten juntament amb la sol·licitud informe del tècnic on es manifesta que “Que dichas obras se encuentran ejecutada la fase de cimentación y estructura, se está trabajando en la fase de cerramientos. A día de hoy se ha ejecutado el 42,00% del total de la obra.”

TERCER. El termini d'execució atorgat va ser de 12 mesos a comptar de la data d'inici de les obres.

Per l'anteriorment exposat informo favorablement l'expedient i proposo concedir la prorroga per un termini de 6 mesos que finalitzarà el 21 de setembre de 2019 ...”

En data 30 de novembre de 2018, la Tècnica auxiliar de rendes municipal emet informe de la corresponent liquidació tributària.

NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.



Ajuntament de Montgat

Articles 187 i següents. DOGC 5686, de 5 agost 2010.

- Modificacions del Text refós de la Llei d'urbanisme introduïdes per la Llei 3/2012, del 22 de febrer. DOGC 6077, de 29 febrer 2012.
- Reglament de la Llei d'urbanisme aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol. DOGC 4682, de 24 juliol 2006.
- Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig. DOGC 6623, de 15 maig 2014.
- Reglament d'obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny. DOGC 2066 de 23 juny 1995.
- Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovada per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. Article 53. DOGC 3887 de 20 maig 2003.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Llei 38/1999 d'Ordenació de l'edificació (LOE) BOE 266, de 6 novembre 1999.
- Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març. BOE 74, de 28 de març de 2006.
- Normes urbanístiques del Pla General Metropolità, aprovació definitiva 08/08/88 (DOGC 05/12/1988).
- Ordenances Metropolitanas de l'Edificació, aprovades definitivament el 15 de juny de 1978 (BOP 18/07/78).
- Ordenança de convivència ciutadana i ús de la Via pública del municipi de Montgat.
- Ordenança fiscal municipal de l'Ajuntament de Montgat.
- Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC). Aprovat per Decret 89/2010, de 29 de juny, DOGC 5664 de 6 juliol 2010.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya DOGC 5686 de 5 agosto 2010.
- Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat col·legial obligatori.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Resolució de l'Alcaldia de Delegació de competències a la Junta de Govern Local de 19 de juny de 2015 per l'atorgament de llicències urbanístiques d'obres majors.

La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,

A C O R D A :

Primer.- Concedir a [REDACTED], amb DNI [REDACTED], una proroga de sis mesos per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Carme Riera 2, que s'acumularan a l'any concedit inicialment, termini que computarà a partir de la data d'inici de les obres, per tant fins el dia 21 de setembre de 2019.

Segon.- Es mantindran les mateixes condicions de la llicència que es va concedir en data 23 de febrer de 2017.

Tercer.- Aprovar la liquidació següent:

Liquidació: en les sol·licituds de pròrroga de les llicències urbanístiques, s'aplicarà una quota única per import equivalent al 20% de la quota satisfeta per l'atorgament de la llicència inicial (article 6.2 de l'ordenança)

Quota per la llicència inicial: 4.152,73 euros

Quota per la pròrroga: 20% x 4.152,73 = 830,55 euros

Quota pendent de pagament: 830,55€



Ajuntament de Montgat

Per a poder disposar de la llicència sol·licitada el subjecte passiu haurà d'acreditar haver efectuat el pagament de les quotes objecte de la present liquidació.

L'ingrés de la liquidació l'hauréu d'efectuar als següents terminis:

- Les liquidacions notificades de l'1 al 15 de cada mes, des de la data de la notificació fins al dia 20 del mes següent, o l'immediat hàbil posterior.
- Les liquidacions notificades del 16 a l'últim dia del mes, des de la data de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil següent.

El no pagament als terminis establerts comportarà l'obertura del procediment de constrenyiment, d'acord amb el que estableix el Reglament de general de recaptació aprovat pel Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol.

Quart.- Comunicar l'acord a la Intervenció i la Tresoreria Municipals, als efectes pressupostaris i comptables corresponents.

Cinquè.- Notificar els acords a l'interessat i instruir-lo dels recursos oportuns.”

S'inclou, prèvia deliberació i votació per unanimitat dels membres assistents, el següent punt d'urgència.

XIV.- CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE QUATRE MESOS PER A LA REFORMA I ADEQUACIÓ DE 2 HABITATGES PER UNIR TIPUS DUPLEX UBICATS AL CARRER DOCTOR FLEMING NÚM. 4 (EXP. 423/2019).

“Expedient núm.: 2413-0423/2019

Procediment núm.: PR001-2019 Pròrroga Llicència urbanística

Fets:

En data 6 de juliol de 2017 la Junta de Govern Local va concedir la llicència urbanística a [REDACTED], amb DNI [REDACTED], per a la reforma i adequació de 2 habitatges per unir tipus dúplex ubicats al **carrer Doctor Fleming 4** amb referències cadastrals 9516701DF3991F0005MD i 9516701DF3991F0003ZA.

Segons consta a l'expedient, l'inici de les obres es va produir en data 1 de juliol de 2018.

En data 24 de desembre de 2018, el Sr. [REDACTED], sol·licita la pròrroga del termini d'execució de la llicència urbanística concedida (ref. E041_2017 i 1024/2017).

En data 28 de gener de 2019, l'Arquitecte municipal emet un informe al qual fa constar el següent:

“...PRIMER. Segons consta a la documentació de l'expedient les obres van es van iniciar l'1 de juliol de 2018.

SEGON. Que únicament aporten sol·licitud de pròrroga no aporten juntament amb la sol·licitud cap informe del tècnic director de les obres indicant en quin estat es troben.

TERCER. El termini d'execució atorgat va ser de 8 mesos a comptar de la data d'inici de les obres ...”

En data 5 de març de 2019, la Tresorera municipal emet informe de la corresponent liquidació tributària.



Ajuntament de Montgat

NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost. Articles 187 i següents. DOGC 5686, de 5 agost 2010.
- Modificacions del Text refós de la Llei d'urbanisme introduïdes per la Llei 3/2012, del 22 de febrer. DOGC 6077, de 29 febrer 2012.
- Reglament de la Llei d'urbanisme aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol. DOGC 4682, de 24 juliol 2006.
- Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig. DOGC 6623, de 15 maig 2014.
- Reglament d'obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny. DOGC 2066 de 23 juny 1995.
- Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovada per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. Article 53. DOGC 3887 de 20 maig 2003.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Llei 38/1999 d'Ordenació de l'edificació (LOE) BOE 266, de 6 novembre 1999.
- Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març. BOE 74, de 28 de març de 2006.
- Normes urbanístiques del Pla General Metropolità, aprovació definitiva 08/08/88 (DOGC 05/12/1988).
- Ordenances Metropolitanaes de l'Edificació, aprovades definitivament el 15 de juny de 1978 (BOP 18/07/78).
- Ordenança de convivència ciutadana i ús de la Via pública del municipi de Montgat.
- Ordenança fiscal municipal de l'Ajuntament de Montgat.
- Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC). Aprovat per Decret 89/2010, de 29 de juny, DOGC 5664 de 6 juliol 2010.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya DOGC 5686 de 5 agosto 2010.
- Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat col·legial obligatori.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Resolució de l'Alcaldia de Delegació de competències a la Junta de Govern Local de 19 de juny de 2015 per l'atorgament de llicències urbanístiques d'obres majors.

La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,

A C O R D A :

Primer.- Concedir a [REDACTED] amb DNI [REDACTED], una prorroga de quatre mesos per a la reforma i adequació de 2 habitatges per unir tipus dúplex ubicats al carrer Doctor Fleming 4, que s'acumularan als vuit mesos concedits inicialment, termini que computarà a partir de la data d'inici de les obres, per tant fins el dia 1 de juliol de 2019.

Segon.- Es mantindran les mateixes condicions de la llicència que es va concedir en data 6 de juliol de 2017.

Tercer.- Aprovar la liquidació següent:

Per la prorroga de la llicència urbanística concedida en l'expedient d'obres majors EO41/2017, correspon la següent liquidació tributària:



Ajuntament de Montgat

Concepte: Taxa per llicències i comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme (Ordenança fiscal municipal núm. 20)

Subjecte passiu: [REDACTED] (NIF [REDACTED]); domicili: Carrer Doctor Fleming núm. 4 2.1. 08390-Montgat.

Objecte: Pròrroga de finalització per a la llicència d'obres majors EO41/2017.

Liquidació: en les sol·licituds de pròrroga de les llicències urbanístiques, s'aplicarà una quota única per import equivalent al 20% de la quota satisfeta per l'atorgament de la llicència inicial (article 6.2 de l'ordenança)

Quota per la llicència inicial: 566,77 euros

Quota per la pròrroga: 20% x 566,77 = 113,35 euros

Per a poder disposar de la llicència sol·licitada el subjecte passiu haurà d'acreditar haver efectuat el pagament de les quotes objecte de la present liquidació.

L'ingrés de la liquidació l'haureu d'efectuar als següents terminis:

- Les liquidacions notificades de l'1 al 15 de cada mes, des de la data de la notificació fins al dia 20 del mes següent, o l'immediat hàbil posterior.
- Les liquidacions notificades del 16 a l'últim dia del mes, des de la data de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil següent.

El no pagament als terminis establerts comportarà l'obertura del procediment de constrenyiment, d'acord amb el que estableix el Reglament de general de recaptació aprovat pel Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol.

Quart.- Comunicar l'acord a la Intervenció i la Tresoreria Municipals, als efectes pressupostaris i comptables corresponents.

Cinquè.- Notificar els acords a l'interessat i instruir-lo dels recursos oportuns."

S'inclou, prèvia deliberació i votació per unanimitat dels membres assistents, el següent punt d'urgència.

XVI.- CONCEDIR LLICÈNCIA PER A LA CONTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT AL CARRER MARY SANTPERE NÚM. 5. (EXP. 26/2018),

"Expedient núm.: 2416-0026/2018

Procediment: E096-2018 Llicència urbanística Cr MARY SANTPERE 5

Fets:

En data 28 de novembre de 2018, el Sr. [REDACTED], amb DNI [REDACTED], en representació de la Sra. [REDACTED], amb DNI [REDACTED], presenta via telemàtica una instància (ref. E/000020-2018), a la qual sol·licita la llicència urbanística per a la **Construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Mary Santpere 37 (correcte el núm. 5)**, amb referència cadastral 0520643DF4902B0000AA, adjuntant un projecte bàsic redactat per l'arquitecte [REDACTED], amb núm. de col·legiat 43544-9 i amb domicili professional al carrer Pujades 305 de Barcelona.

En data 4 de desembre de 2018, el Sr. [REDACTED], amb DNI [REDACTED], en representació de la Sra. [REDACTED], amb DNI [REDACTED], presenta una sol·licitud de



Ajuntament de Montgat

“Llicència d’obra major” al registre d’entrada general de l’Ajuntament, on aporta documentació essencial per a la tramitació de l’expedient.

En data 14 de desembre de 2018, l’Arquitecte municipal emet informe d’esmenes.

En data 9 de gener de 2019, es requereix a la Sra. [REDACTED] per tal que esmeni les qüestions referides a l’informe tècnic de data 14 de desembre de 2018.

En data 16 de gener de 2019, el Sr. [REDACTED], en representació de la Sra. [REDACTED], presenta una instància genèrica via telemàtica, on adjunta la documentació requerida en data 9 de gener de 2019.

En data 13 de febrer de 2019, l’Arquitecte municipal emet informe tècnic favorable a la concessió de la llicència urbanística en relació a la sol·licitud per a la Construcció d’un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Mary Santpere 37.

En data 15 de febrer de 2019, la Sra [REDACTED], comunica a l’Ajuntament que hi ha un error de numeració al projecte bàsic registrat.

En data 18 de febrer de 2019, l’Arquitecte municipal emet un informe tècnic al qual s’indica que,

“... PRIMER- Que el projecte tècnic presentat juntament amb la sol·licitud compleix les determinacions del Decret 141/2012, de 30 d’octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d’habitabilitat dels habitatges i la cèdula d’habitabilitat, així com les prescripcions previstes en el Pla Parcial del Pla de Montgat i la resta de Normativa urbanística aplicable. ...”

Atès que l’informe tècnic conclou que informa **favorablement** respecte a la concessió de la Llicència Urbanística sol·licitada per la Sra. [REDACTED] per a la Construcció d’un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Mary Santpere 5.

En data 27 de febrer de 2019, la Tresorera municipal emet un informe de liquidació.

NORMATIVA D’APLICACIÓ

- Pla General metropolità de Barcelona, aprovat en data 14 de juliol de 1976.
- Text refós de la Llei d’urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d’agost. Articles 187 i següents. DOGC 5686, de 5 agost 2010.
- Modificacions del Text refós de la Llei d’urbanisme introduïdes per la Llei 3/2012, del 22 de febrer. DOGC 6077, de 29 febrer 2012.
- Reglament de la Llei d’urbanisme aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol. DOGC 4682, de 24 juliol 2006.
- Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig. DOGC 6623, de 15 maig 2014.
- Reglament d’obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS) Article 71 i següents i 89 aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny. DOGC 2066 de 23 juny 1995.
- Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovada per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d’abril. Article 53. DOGC 3887 de 20 maig 2003.
- Decret 141/2012, de 30 d’octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d’habitabilitat dels habitatges i la cèdula d’habitabilitat.
- Llei 38/1999 d’Ordenació de l’edificació (LOE) BOE 266, de 6 novembre 1999.
- Codi Tècnic de l’Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març. BOE 74,



Ajuntament de Montgat

de 28 de març de 2006.

- Normes urbanístiques del Pla General Metropolità, aprovació definitiva 08/08/88 (DOGC 05/12/1988).
- Ordenances Metropolitanes de l'Edificació, aprovades definitivament el 15 de juny de 1978 (BOP 18/07/78). Articles 16 i 54.
- Ordenança de convivència ciutadana i ús de la Via pública del municipi de Montgat.
- Ordenança fiscal municipal de l'Ajuntament de Montgat.
- Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC). Aprovat per Decret 89/2010, de 29 de juny, DOGC 5664 de 6 juliol 2010.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya DOGC 5686 de 5 agosto 2010.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Visat col·legiat Obligatori aprovat per Reial Decret 1000/2010 de 5 d'agost. BOE 190 de 6 agost 2010.
- Resolució de l'Alcaldia de Delegació de competències a la Junta de Govern Local de 19 de juny de 2015 per l'atorgament de llicències urbanístiques d'obres majors.
- Pla parcial del Pla de Montgat.

La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,

A C O R D A :

Primer.- Concedir la Llicència d'obres a la Sra. [REDACTED], amb DNI [REDACTED], per a la la Construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Mary Santpere 5 amb referència cadastral 0520643DF4902B0000AA, segons projecte redactat per l'arquitecte [REDACTED], amb núm. de col·legiat 43544-9.

Segon.- L'acord anterior està subjecte a les següents condicions:

1. L'execució de les obres estarà subjecta estrictament al projecte aprovat unit a l'expedient i durant el seu procés estaran sotmeses a la inspecció dels tècnics municipals.
2. De conformitat amb l'article 8 de les Ordenances metropolitanas d'edificació, haurà de sol·licitar l'assenyalament d'alineacions i rasants com a condició prèvia a l'inici de les obres, per la qual cosa haurà de disposar el replanteig clarament marcat a l'obra.
3. L'interessat, o qui en el successiu vingui a substituir-lo en la tinença d'aquesta llicència, estarà obligat a exhibir-la quantes vegades la reclamin els agents municipals encarregats de la inspecció i vigilància de les obres particulars, i incorrerà, en cas d'incompliment d'aquest precepte, en les responsabilitats conseqüents. Així mateix, la inspecció municipal o supramunicipal, podrà examinar els treballs, sempre que ho cregui convenient o ho mani l'Autoritat competent.
4. Les obres hauran d'iniciar-se abans d'UN ANY de la data de notificació de l'atorgament de la llicència i es comunicarà el seu inici a l'Ajuntament. En cas de preveure-hi un aplaçament, caldrà demanar una pròrroga, 2 mesos abans que finalitzi el termini inicial. En cas de que no s'iniciïn les obres en el termini establert i no es demani la corresponent pròrroga, es considerarà caducada la llicència.
5. Durant les obres no es podrà interrompre el trànsit amb cap mena d'efectes materials.
6. De precisar-se una ocupació temporal de sòl públic, o regulació especial del trànsit, caldrà l'obtenció prèvia de l'oportuna llicència municipal.
7. En cas que sigui necessari la instal·lació d'aparells grua, s'haurà de presentar davant l'Ajuntament la documentació que determina l'Art. 26 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació i la Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.



Ajuntament de Montgat

8. Les obres hauran de ser envoltades en la seva totalitat mitjançant tanca metàl·lica o d'obra fixa. Si s'hagués d'ocupar la vorera o part de la mateixa, haurà d'obtenir-se l'oportú permís municipal.
9. Tot desperfecte o trasllat de serveis, que s'ocasioni a la via pública, voreres, servei d'enllumenat, d'aigua o d'altres existents, haurà de reparar-se o reposar-se adequadament a l'exclusiu càrrec del titular de la llicència.
10. Les aigües pluvials abocades per la coberta s'hauran de conduir a la xarxa general de pluvials o, en el seu defecte, a la rigola, mitjançant canonada soterrada.
11. La xarxa de sanejament serà, des d'origen, separativa
12. Les aigües residuals s'evacuaran mitjançant canonades subterrànies que han de ser de com a mínim de Ø 200 mm i conduïdes a la xarxa general. S'haurà de construir una arqueta a l'interior de la finca per a la connexió a la xarxa general. Caldrà instal·lar una xarxa de ventilació entre el sífó general i la comesa al clavegueram públic que haurà de ser perllongada fins la part més alta de la coberta o terrassa de l'edifici, sense que es vegi des de la via pública. S'annexa les condicions mínimes d'acord el reglament Metropolità d'abocament d'aigües residuals. Per la connexió a la xarxa general s'haurà de sol·licitar l'oportuna llicència Municipal, aportant un plànol en planta i secció. Pel que fa referència a la direcció d'aquesta obra s'haurà d'aportar el nom del supervisor que haurà de ser un tècnic titulat amb títol habilitant, en cas de ser el mateix tècnic director de l'obra caldrà indicar-ho. Aquesta obra comportarà una fiança, que podrà ser coberta per la ja dipositada per a l'obra principal, però caldrà sol·licitar-ho explícitament en el moment de tramitar la llicència de connexió.
13. Les obres hauran de quedar acabades abans de DOS ANYS de la data de notificació de l'atorgament de la llicència. En cas de preveure un aplaçament en la finalització de les obres, i sempre que s'hagués fet la cobertura d'aigües, caldrà demanar una pròrroga 2 mesos abans de finalitzar el termini per a l'acabament. En el cas que els treballs no estiguin acabats en el termini establert i no hagi estat demanada la pròrroga corresponent, es considerarà caducada la llicència.
14. Finalitzades les obres, el titular de la llicència ho notificarà a l'Alcaldia en el termini de vint dies, mitjançant certificació lliurada pel director de les mateixes, perquè els serveis tècnics municipals puguin inspeccionar-la i donar-hi, si s'escau, la seva conformitat com a tràmit previ al règim de comunicació de primera ocupació que haurà de tramitar el promotor.
15. Abans d'iniciar-se els treballs haurà de constituir-se a la tresoreria municipal el dipòsit que consta al final de l'informe per respondre econòmicament de qualsevol desperfecte que s'ocasioni a la via pública o al mobiliari urbà i de la perfecta execució de les obres del projecte. Aquest serà retornat un cop els serveis tècnics municipals donin la conformitat a les obres executades i sigui concedida la llicència d'ocupació.
16. Durant tot el termini d'execució de les obres, a la façana principal haurà d'exhibir-se un cartell facilitat per l'Ajuntament amb les següents dades: el nom del promotor, emplaçament de l'obra, el nom del director de l'obra, el nom de l'aparellador, el nom del constructor, la data de la llicència i el termini d'execució.
17. El pressupost aportat s'adequa al cost mig de la construcció 272.627,82
18. S'haurà de dipositar una fiança de 3.000,00 € per respondre de la perfecta execució dels treballs de construcció i les possibles afectacions al mobiliari urbà.
19. Caldrà aportar la acreditació d'haver dipositar una fiança de 150,00-€ en el gestor de terres i runes autoritzat que tinguin contractat per a aquesta obra pel compliment del decret 89/2010 PROGROC, tal i com determina la Modificació del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC),
11. Presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d'acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de



Ajuntament de Montgat

garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió. L'import del dipòsit es fixa, per a tots els residus de la construcció i la demolició, en 11 €/tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 euros. El dipòsit té per objecte garantir que la gestió dels residus de la construcció i la demolició que siguin generats en una obra concreta per la persona productora s'efectua d'acord amb la normativa vigent.

Aquesta llicència s'atorgarà sense perjudici de les atribucions corresponents a altres Autoritats o Organismes, llevat el dret de propietat i sense perjudici d'altra.

CONDICIONS ESPECIALS

L'efectivitat de la llicència quedarà demorada i, per tant, no es podran iniciar les obres d'edificació, fins que el promotor no faci efectius els compromisos adoptats i aporti la documentació següent:

- a) Amb caràcter previ a l'execució de les obres, s'ha d'aportar a l'administració atorgant el projecte d'execució i un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat. (Article 34 del DECRET 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.)
- b) Assegurança de responsabilitat civil i dades de la empresa constructora
- c) Full del nomenament del coordinador de seguretat

Segon.- Al finalitzar les obres hauran de tramitar el final d'obres i llicència de primera ocupació aportant la següent documentació:

certificat final d'obra i habitabilitat

certificat de l'abocador on s'han portat els residus.

compliment control qualitat.

fotocòpia sol·licitud alta cadastre

fotocòpia sol·licitud cèdula habitabilitat

I si cal per les característiques de les instal·lacions:

Compliment del RITE. Enllaç:

http://www.gencat.cat/oge/documents/installacions_termiques/index.html

Compliment del RTDG. Enllaç:

<http://www.gencat.cat/oge/documents/gas/index.html>

Compliment del REBT. Enllaç:

<http://www.gencat.cat/oge/documents/tensio/index.html>

D'aquest tres darrers cal baixar els impresos del enllaços, omplir-los i segellar-los per entitat de control (ECA, ICICT, etc).

Tercer.- Aprovar la liquidació tributaria provisional següent :

1.-Taxa per llicències o comprovació d'activitats urbanístiques (Ordenança. núm. 20)

- base liquidable provisional: el pressupost de les obres: 272.627,82 euros
- tarifa: 1%, amb quotes mínimes per a base liquidable inferior a 7.280,00 euros
- quota provisional: $272.627,82 \times 1\% = 2.726,28$ euros
- quota auto liquidada i ingressada a compte el 4 de desembre de 2018: 2.726,28 euros

No procedeix efectuar liquidació complementària de la quota provisional ingressada.

2.-Impost per construccions, instal·lacions i obres (Ordenança núm. 5)



Ajuntament de Montgat

- base liquidable: el pressupost de les obres: 272.627,82 euros
- tipus de gravamen: 4%
- quota provisional: 4% x 272.627,82 euros = 10.905,11 euros
- No consta cap ingrés per aquest concepte.

Suma dels imports pendents d'ingressar: 10.905,11 euros

Per a poder disposar de la llicència sol.licitada el subjecte passiu haurà d'acreditar haver efectuar el pagament de les quotes no ingressades objecte de la present liquidació.

Correspondrà liquidar les quotes definitives de l'impost un cop hagin estat finalitzades les construccions, obres i instal.lacions, en base al seu cost d'execució.

Quart.- Per poder retirar la llicència s'hauran de fer efectius els següents imports:

Impost sobre construccions	10.905,11€
Placa de llicència	15,60€
Fiança d'obres	3.000,00€
Fiança de residus	Acreditació
TOTAL	13.920,71€

Cinquè.- Comunicar l'acord a la Intervenció i la Tresoreria Municipals, als efectes pressupostaris i comptables oportuns.

Sisè.- Notificar els acords a la interessada i instruir-la dels recursos corresponents.”

S'inclou, prèvia deliberació i votació per unanimitat dels membres assistents, el següent punt d'urgència.

XVII.- DENEGAR LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A LA REFORMA I AMPLIACIÓ D'UNA HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES AL CARRER MAR NÚM. 23. (EXP. 295/2019).

“Expedient núm.: 2413-0295/2019

Procediment: LU004-2019 Llicència Urbanística

Fets:

En data 18 de gener de 2019, la Sra. [REDACTED], amb DNI [REDACTED] sol·licita la llicència urbanística per a la reforma i ampliació d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres ubicat al carrer del Mar 23 (ref. Registre d'entrada núm. E/000669-2019).

En data 6 de febrer de 2019, l'arquitecte municipal informa que,

“ANÀLISI DEL CONTINGUT

PRIMER. Que el projecte per a la reforma i ampliació d'un habitatge unifamiliar entre mitjaneres, en el immoble situat en Cr Mar 23, es pretenen realitzar sobre un terreny amb qualificació urbanística de zona 12 casc antic conforme al planejament aplicable és i es troba dins de l'àmbit d'aplicació de l'estudi de detall d'ordenació del casc antic (Sant Joan) Montgat i de la ORDENANCA REGULADORA SOBRE INTERVENCIÓ ARQUITECTONICA EL NUCLI ANTIC DE MONTGAT



Ajuntament de Montgat

SEGON. *Que l'ordenança en l'Article 5. Procediment per a l'obtenció de llicències determina que:*

En l'àmbit d'aplicació de la present ordenança serà obligatori, prèviament a la concessió de llicències per obres de reforma i/o ampliació dels edificis existents, per les obres de nova planta o de substitució de l'edificació o qualsevol altra que afecti l'aspecte exterior de les edificacions, la presentació d'un avantprojecte que descriurà les obres que s'han de dur a terme.

L'avantprojecte contindrà la documentació següent:

- *Plànols de plantes i alçats dels edificis existents a escala 1:100.*
- *Plànols de plantes i alçats dels edificis projectats a escala 1:100.*
- *Memòria justificativa de la solució de façana i descriptiva dels materials de façana, colors i detalls de cornises, balcons, tancaments...*
- *Planta d'emplaçament a escala 1:200 amb expressió dels edificis confrontats i elements d'urbanització del carrer: arbres, fanals... i detallades les fondàries edificables existents.*

Els Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Montgat informaran sobre aquest avantprojecte. L'informe tècnic contindrà les observacions necessàries encaminades a complir els objectius pretesos de protecció tipològica i estètica segons els criteris establerts en la present ordenança. En cas d'informe tècnic desfavorable, s'atorgarà un termini de vint dies per esmenar els defectes existents i, en defensa d'esmena, l'òrgan competent, prèvia audiència a l'interessat, podrà denegar la llicència sol·licitada.

L'Ajuntament podrà establir bonificacions en l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres

TERCER. *El projecte presentat consisteix en ampliar l'edifici existent a la finca edificant un nou volum ocupant el pati posterior que conté el programa per habitatge, amb el que la finca passa a disposar de dos habitatges. No s'ha previst cap espai destinat a aparcament.*

QUART. *Degut al desnivell existent l'edifici nou es superposa a la cuina de l'habitatge existent, resultant que en aquest punt l'edifici disposa de una alçada de 12 metres i PB més 4 Plantes pis.*

CINQUÉ. *La cuina i menjador de planta baixa i el dormitori 1 en planta pis de l'habitatge existent ventilen al pati posterior. Amb l'ampliació el projecte genera un pati en el que es pot inscriure un quadrat de 2x2 metres.*

SISÉ. *Les noves façanes proposades tenen una proporció de finestres i relació vuit ple que no han tingut en consideració el que s'estableix en la ORDENANCA REGULADORA SOBRE INTERVENCIÓ ARQUITECTONICA EL NUCLI ANTIC DE MONTGAT, concretament en el seu article 9*

Article 9. Composició de façanes.

La composició de façana haurà de guardar els criteris tradicionals de predomini de les proporcions verticals sobre les horitzontals a les obertures, i dels plens sobre els buits en el mur de façana.

L'execució d'obertures haurà de respectar els següents criteris:



Ajuntament de Montgat

- Les obertures en els paraments exteriors es produiran en la línia de façana i en cap cas formaran terrasses interiors, exteriors o tribunes.
- La composició de les obertures serà la següent:
 - a) La composició en façana es farà d'acord amb eixos verticals amb balcons i finestres aplomats i de forma rectangular.
 - b) Les amplades de forats estaran compreses en tots els casos entre una amplada mínima de noranta centímetres (90 cm) i màxima de cent vint-i-cinc centímetres (125 cm).
 - c) La distància mínima de les obertures a les mitgeres serà de seixanta centímetres (60 cm) i entre elles de vuitanta centímetres (80 cm).
 - d) S'admet la variació d'aquestes mides sempre que es justifiqui amb la preservació i la continuïtat dels eixos de composició en façanes existents.
- Les obertures en planta baixa seran rectangulars, de proporcions verticals o quadrades i amb una alçada no superior a dos metres i mig (2,50 m). La distància mínima del primer forat a la mitgera serà de seixanta centímetres (60 cm) i la separació entre dos forats consecutius no inferior a seixanta centímetres (60 cm).
- Quan el solar objecte d'un projecte de nova planta o de substitució de l'edificació sigui el resultat de l'agrupació de varies parcel·les, la composició de la façana haurà d'evidenciar els ritmes que recorden el parcel·lari preexistent.

SETÈ. La coberta del nou edifici es projecte plana però no s'ha tingut en consideració el que s'estableix en la ORDENANCA REGULADORA SOBRE INTERVENCIÓ ARQUITECTONICA EL NUCLI ANTIC DE MONTGAT, concretament en el seu article Article 7. Cobertes i coronaments. Punt 2 Coberta plana.

2. Coberta plana:

1. Els ràfecs hauran de tenir un tractament de cornisa i no es permetran els ràfecs formats en forjats volats. Tindran una alçada compresa entre quinze (15) i quaranta-cinc (45) centímetres alineada al pla de façana i una volada màxima de trenta centímetres (30 cm).
2. Les baranes del terrat se situaran en línia de façana. Podran ser d'obra, massisses o calades, o de barrots de ferro verticals, de secció quadrada o rodona inferior a dos per dos centímetres (2 x 2 cm), amb una separació de deu centímetres (10 cm) com a màxim i una alçada compresa entre noranta-cinc i els cent cinc centímetres (95-105 cm) fins a sis metres (6m) d'alçada i de cent vint centímetres (120 cm) en alçades superiors.
3. No es permeten els baixants vistos.
4. Sobre la coberta plana no s'admetran altres cossos que el badalot d'escala, les xemeneies de sortida de fums o de ventilació de banys, lavabos i cuines, així com l'antena de televisió. En cap cas, aquests elements se situaran en els plans de façana, havent de procurar que el badalot se situï prou reculats com perquè no s'observi des de peu de carrer.
5. En cas d'instal·lar-se sistemes de captació d'energia solar, aquests hauran d'estar recolzats sobre el terra de la coberta, en cap cas sobre el badalot d'escala.

VUITÈ. L'habitatge nou projectat disposa un bany que obra directament a la sal d'estar menjador.

NOVÉ.- En la documentació gràfica consta una axonomètrica on es pot veure dibuixada una pèrgola per sobre de la coberta de l'edifici.



Ajuntament de Montgat

DESE. Entre la documentació aportada no consta projecte de telecomunicacions ni projecte de producció d'aigua calenta sanitària amb energia renovable.

Fonaments de dret

Estudi de detall del barri antic aprovat definitivament el 5 d'octubre de 1979

Ordenança reguladora sobre intervenció arquitectònica el nucli antic de Montgat aprovat inicial i definitivament el 30 de març de 2017 al no haver-se presentat cap al·legació durant el termini d'exposició pública.

Normes Urbanístiques i Ordenances Metropolitanes d'Edificació del PGMB

Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

INFORME

Analitza el projecte aportat s'han detectat deficiències en el tràmit al no haver donat compliment al l'ORDENANCA REGULADORA SOBRE INTERVENCIO ARQUITECTONICA EL NUCLI ANTIC DE MONTGAT, concretament en l'Article 5. Procediment per a l'obtenció de llicències.

També s'han detectat deficiències en el projecte de diferent ordre que cal determinar si s'han de considerar esmenables o no esmenables. Les ordenances Metropolitanes d'Edificació en el seu article 37. Deficiències esmenables i inesmenables, concretament en el seu punt 2 estableix que s'entendran deficiències inesmenables totes aquelles per a la rectificació de les quals sigui necessari introduir modificacions essencials en el projecte, i en tot cas les següents:

- a. assenyalar erròniament la zonificació que correspon a l'emplaçament de l'obra o instal·lació*
- b. projectar les obres o instal·lacions per a usos no admesos per la zonificació corresponent al seu emplaçament*
- c. aplicar un coeficient d'edificabilitat o d'utilització industrial superior a l'autoritzat*
- d. sobrepassar el nombre de plantes o en forma greu l'altura o profunditat edificables*
- e. no respectar les zones verdes i espais lliures previstos en el planejament*
- f. incomplir les exigències previstes sobre reserva d'aparcaments quan no sigui possible adaptar el projecte a les exigències esmentades*
- g. no ajustar-se a la normativa sobre prevenció d'incendis, sense possibilitat d'adaptació del projecte corresponent.*

*L'article Article 299. Regles sobre la previsió d'aparcaments en edificis. Estableix que les previsions mínimes d'aparcaments és també aplicable als edificis que siguin objecte d'ampliació del volum edificat. La previsió ha de ser la corresponent a l'ampliació. L'ampliació consisteix en dotar l'edifici d'un habitatge més, per tant cal reservar una plaça d'estacionament a l'interior de l'edifici. **El projecte incompleix les exigències previstes sobre reserva d'aparcaments.***

Degut al desnivell existent l'edifici nou es superposa a la cuina de l'habitatge existent, resultant que en aquest punt l'edifici disposa de una alçada de 12 metres i PB més 4 Plantes pis. L'estudi de detall del barri antic limita l'alçada reguladora a planta baixa més una planta



Ajuntament de Montgat

pis. El projecte sobrepassa el nombre de plantes

La cuina i menjador de planta baixa i el dormitori 1 en planta pis de l'habitatge existent ventilen al pati posterior. Amb l'ampliació el projecte genera un pati en el que es pot inscriure un quadrat de 2x2 metres. L'article 232. Ventilació i il·luminació de les NU del PGMB estableix que als edificis d'habitatges, els dormitoris i sales interiors no podran autoritzar-se si no reben ventilació i il·luminació per mitjà, si més no, de celoberts. L'article 6 Principis generals de les intervencions de rehabilitació o gran rehabilitació d'edificis existents que es destinen a l'ús d'habitatge, del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat determina que la reforma que es proposa no pot empitjorar les condicions i requisits d'habitabilitat preexistents, inclòs quan la reforma que es proposa comporta la divisió de l'habitatge existent.. **El projecte incompleix aquest principi** al empitjorar la ventilació de la cuina i menjador de planta baixa i el dormitori 1 en planta pis de l'habitatge existent passant de ventilar a una façana principal de l'edifici a un pati que no dona disposa de les mides suficients per tenir la condició de celobert.

Les noves façanes proposades tenen una proporció de finestres i relació vuit ple que no han tingut en consideració el que s'estableix en la ORDENANCA REGULADORA SOBRE INTERVENCIÓ ARQUITECTONICA EL NUCLI ANTIC DE MONTGAT

La coberta del nou edifici es projecte plana però no s'ha tingut en consideració el que s'estableix en la ORDENANCA REGULADORA SOBRE INTERVENCIÓ ARQUITECTONICA EL NUCLI ANTIC DE MONTGAT

L'habitatge nou projectat disposa un bany que obra directament a la sal d'estar menjador, l'article 67. Bany de les OME del PGMB, estableix que si l'accés a un bany s'hagués de fer-se a través del menjador o de la cuina-menjador, haurà de quedar separat d'aquestes estances per un local amb doble porta. El projecte incompleix aquesta exigència.

En la documentació gràfica consta una axonomètrica on es pot veure dibuixada una pèrgola per sobre de la coberta de l'edifici. Les pèrgoles no estan incloses en els elements que es poden posar damunt de la coberta, regulat per l'article 239.3 de les NU del PGMB.

També manca documentació tècnica al projecte que resulten necessàries per poder tramitar l'expedient, projecte de telecomunicacions o en el seu defecte reserva d'espais per a les instal·lacions de telecomunicacions i projecte de producció d'aigua calenta sanitària amb energia renovable.

Considerant que entre les deficiències detectades existeixen que s'han de qualificar com a inesmables, informo DESFAVORABLEMENT l'expedient i proposo la seva DENEGACIÓ ..."

1. En data 7 de març de 2019, la Tresorera municipal emet informe de la liquidació corresponent.

Fonaments de Dret:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Estudi de detall del barri antic aprovat definitivament el 5 d'octubre de 1979



Ajuntament de Montgat

- Ordenança reguladora sobre intervenció arquitectònica el nucli antic de Montgat aprovat inicial i definitivament el 30 de març de 2017 al no haver-se presentat cap al·legació durant el termini d'exposició pública.
- Normes Urbanístiques i Ordenances Metropolitanes d'Edificació del PGMB

La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,

A C O R D A :

Primer.- Denegar la sol·licitud de la llicència urbanística presentada per la Sra. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] corresponent a l'ampliació i reforma d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres a carrer del Mar 23 (registre d'entrada E/000669-2019), d'acord amb l'informe emès per l'arquitecte municipal en data 6 de febrer de 2019.

Segon.- Aprovar la liquidació següent:

1.-Taxa per llicències o comprovació d'activitats urbanístiques (Ordenança. núm. 20)

- base liquidable provisional: el pressupost de les obres: 63.680,00 euros
- tarifa: 1%, amb quotes mínimes per a base liquidable inferior a 7.280,00 euros
- quota provisional: 63.680,00 X 1% = 636,80 euros
- quota autoliquidada i ingressada a compte el 18 de gener 2019: 636,80 euros

No procedeix efectuar liquidació complementària de la quota provisional ingressada.

Tercer.- Notificar aquesta resolució a la interessada i instruir-la dels recursos oportuns.”

S'inclou, prèvia deliberació i votació per unanimitat dels membres assistents, el següent punt d'urgència.

XVIII.- APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DEL CASAL ESPORTIU D'ESTIU. (EXP. 563/2019)

“Exp. 563/2019

Assumpte: Aprovació de l'expedient de licitació del contracte de serveis del casal esportiu d'estiu

Antecedents

En data 7 de febrer de 2019 es va aprovar l'expedient administratiu per dur a terme la tramitació del contracte administratiu de serveis del casal esportiu d'estiu.

En data 7 de març de 2019 la tècnica d'esports informa sobre la necessitat d'iniciar l'expedient de licitació del contracte administratiu de serveis del casal esportiu d'estiu.

Atès que consta acreditada l'existència de crèdit adequat i suficient.

Vist que el procediment d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, conforme l'article 159 LSCP.

Fonaments de Dret:



Ajuntament de Montgat

- *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).*
- *Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.*
- *Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

En virtut del Decret 2017-0261, de 22 de març de 2017, la Junta de Govern Local té atribuïda entre les seves funcions, per delegació d'Alcaldia, les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import estigui comprès entre els 50.000.-€ (IVA exclòs) i el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superin ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici ni la quantia assenyalada.

La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,

A C O R D A :

Primer.- *Aprovar l'expedient per a la contractació de serveis del casal esportiu d'estiu.*

Segon.- *Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació del contracte de serveis del casal esportiu d'estiu.*

Tercer.- *Autoritzar la despesa màxima d'aquest contracte per import de 77.689,26.-€ (IVA inclòs), condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos, a càrrec de l'aplicació pressupostària 23 340 22799 Treballs altres empreses.*

Quart.- *Convocar la licitació corresponent al contracte de serveis del casal esportiu d'estiu, publicant els plecs aprovats i la convocatòria al perfil del contractant, per tal que els interessats puguin presentar les seves proposicions en el termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament."*

I atès que no hi ha més assumptes què tractar, la presidència dóna per acabada la sessió de la qual s'estén aquesta acta per a la deguda constància de tot allò acordat, signant-la la Sra. Alcaldessa, juntament amb mi a el Secretari general, que dono fe.