



## Ajuntament de Montgat

Exp. 1046-0039-2019

### ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MONTGAT

**NÚM.: 1/2019**

**Caràcter:** Ordinària

**Data:** 10 de gener de 2019

**Horari:** 18'04 hores a les 18'26 hores

**Lloc:** Despatx Alcaldia

**Convocatòria:** Primera

#### **Hi assisteixen**

Rosa M. Funtané Vilà, Alcaldessa  
Montserrat Sanllehy Gilabert, Tinent d'Alcalde  
David Sánchez Boutin, Tinent d'Alcalde  
Gabriel Salguero Lafuente, Tinent d'Alcalde  
Laura Ribot Cuenca, Tinent d'Alcalde  
Jordi Abad Planas, Tinent d'Alcalde

Juan Antonio Gil Lemus - Secretari

#### **Ordre del Dia i Desenvolupament**

##### **I.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR (NÚM. 17/2018).**

Oberta la sessió per ordre de la Presidència, per unanimitat de tots els assistents s'aprova l'acta de les sessió anterior núm. 17/2018, la qual va ser tramesa a cada un dels Srs. Tinentes d'Alcalde, juntament amb la convocatòria i l'ordre del dia d'aquesta mateixa sessió.

##### **II.- ASSABENTAR DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM. 2018-1504, RELATIVA A L'APROVACIÓ DE L'ARRENDAMENT DE LA NAU INDUSTRIAL SITUADA AL CARRER ARNO JAGER, 32 PEL PERÍODE COMPRÉS ENTRE EL 14 DE DESEMBRE DE 2018 AL 14 DE GENER DE 2019. (EXP. 3112/2018).**

La Junta de Govern Local s'assabenta de la següent Resolució:

***“Resolució d'Alcaldia***

***Número d'expedient: 3112/2018***

***Assumpte: Aprovació de l'arrendament de nau industrial carrer Arno Jager 32.***

#### **RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA**

**Fets:**



## Ajuntament de Montgat

*En data 12 de desembre de 2018 la tècnica de cultura i participació emet informe sobre la necessitat d'arrendar un immoble que compleixi amb les característiques tècniques necessàries per poder emmagatzemar i preparar les carrosses destinades a la cavalcada de Reis 2019 organitzada per l'Ajuntament.*

*En aquest informe la tècnica motiva la idoneïtat de la nau industrial així com la impossibilitat de promoure concurrència atesa la situació del mercat immobiliari que ha dificultat que reuneixin les condicions requerides per a la finalitat que es pretén, així com la valoració del mateix, conforme l'article 124 en relació amb l'article 116.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.*

*Vist que, segons l'informe de la tècnica de cultura i participació esmentat, l'import del contracte d'arrendament és de 600.-€ IVA inclòs.*

*Vist l'informe emès pel Secretari de la Corporació núm. 19/2018 de data 13 de desembre de 2018.*

### **Fonaments de Dret:**

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC)
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP)
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals (RBEL)
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL)
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

*En virtut del Decret 224/2015, de 19 de juny de 2015, la Junta de Govern Local té atribuïda entre les seves funcions, per delegació d'Alcaldia, l'adquisició de bens i drets quan el seu valor estigui comprés entre els 50.000.-€ (IVA exclòs) i el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i no superin els 3.000.060,52.-€.*

*Vista la necessitat de disposar de la nau industrial situada al carrer Arno Jager 32 davant de la proximitat de les festes nadalenques, sense que es pugui ajornar a la celebració de la propera Junta de Govern Local.*

*En virtut de les facultats que m'atorga la legislació de Règim Local vigent,*

### **R E S O L C:**

**Primer.-** Avocar la competència atribuïda a la Junta de Govern Local en matèria de contractació a favor de l'Alcaldia per a poder complir amb els objectius indicats a la part expositiva.

**Segon.-** Aprovar l'arrendament de la nau industrial del carrer Arno Jager 32 de Montgat, propietat de DIALTEX, SL, amb CIF B60028032 pel període comprés entre el 14 de desembre de 2018 a 14 de gener de 2019 per un import de 600.-€ IVA inclòs, per tal de destinar-lo a emmagatzemar els vehicles i productes destinats a les festes nadalenques.

**Tercer.-** Autoritzar i disposar la despesa total del contracte, amb càrrec a la partida 23



## Ajuntament de Montgat

338 22600 Festes Populars del pressupost municipal.

**Quart.-** Notificar al propietari, com adjudicatari del contracte, la present Resolució, requerint-los per a la formalització signatura del contracte.

**Cinquè.-** Assabentar de la present resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que es celebri.”

### **III.- ASSABENTAR DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM. 2018-1517, RELATIVA A APROVAR L'ADQUISICIÓ DE 50 ORDINADORS DE SOBRETAULA A L'EMPRESA RICOH ESPAÑA, SLU EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT. (EXP. 2717/2018).**

La Junta de Govern Local s'assabenta de la següent Resolució:

#### **“Resolució d'Alcaldia**

**Expedient Núm.:** 2717/2018

**Assumpte:** Aprovar l'adquisició de 50 ordinadors de sobretaula a l'empresa RICOH ESPAÑA SLU, en la modalitat d'arrendament, segons les condicions específiques dels Plecs de clàusules.

#### **RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA**

#### **Fets:**

En data 25 de setembre de 2014, el Ple de l'Ajuntament va adoptar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada del Consorci Català pel desenvolupament local.

El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats en sessió de la Comissió Executiva de data 14 de juny de 2017 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, va aprovar, en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 19 d'octubre de 2017, adjudicar l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2016.02) a les empreses seleccionades.

En data 5 de novembre de 2018 s'emet informe del Tècnic Auxiliar responsable de Noves Tecnologies, en el qual s'afirma que “A l'actualitat els ordinadors de l'Ajuntament de Montgat es troben en situació de vulnerabilitat, virus i tot tipus de software maliciós, així com incompatibilitats de software provocant continues incidències als usuaris”

L'objecte d'aquest Acord marc es qualifica com a contracte administratiu mixt de subministrament i serveis, segons el que estableixen els articles 2 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i 12, en relació als articles 9 i 12, tots ells del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

#### **Fonaments de Dret:**

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En virtut del Decret 224/2015, de 19 de juny de 2015, la Junta de Govern Local té atribuïda entre les seves funcions, per delegació d'Alcaldia, l'adquisició de bens i drets



## Ajuntament de Montgat

quan el seu valor estigui comprés entre els 50.000.-€ (IVA exclòs) i el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i no superin els 3.000.060,52.-€.

Vista la necessitat de realitzar la contractació el més aviat possible, sense que es pugui ajornar a la celebració de la propera Junta de Govern Local.

En virtut de les facultats que m'atorga la legislació de Règim Local vigent,

### **RESOLC:**

**Primer.-** Avocar la competència atribuïda a la Junta de Govern Local en matèria de contractació a favor de l'Alcaldia per a poder complir amb els objectius indicats a la part expositiva.

**Segon.-** Aprovar la contractació a l'empresa adjudicatària RICOH ESPAÑA SLU (NIF B82080177), de 50 ordinadors en la modalitat d'arrendament, segons les condicions específiques dels Plecs de clàusules i d'acord amb els següents preus.

**Equips:** Ordinador Pro i7.sublot 1.3

**Unitats :** 50 unitats

**Preu rentin:** 18,44 €/mensual (Iva exclòs) 1 unitat

**Accessori:** 23" Monitor Multimèdia Altaveus/Càmera

**Unitats :** 50 unitats

**Preu rentin:** 5,11 €/mensual (Iva exclòs) 1 unitat

**Total contracte (48 mesos):** 68.388,96 euros IVA inclòs

**Segon.-** Autoritzar i disposar la despesa derivada d'aquesta contractació d'import 68.388,96 € (IVA inclòs), condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos, amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries.

<b>Exercici</b>	<b>Import (iva inclòs)</b>	<b>Aplicació pressupostària</b>
2019	17.097,24 €	63-492-206 Lloguer equips per a processos d'informació
2020	17.097,24 €	63-492-206 Lloguer equips per a processos d'informació
2021	17.097,24 €	63-492-206 Lloguer equips per a processos d'informació
2022	17.097,24 €	63-492-206 Lloguer equips per a processos d'informació

**Tercer.-** Notificar el present acord a RICOH ESPAÑA SLU (NIF B82080177), en quan empresa adjudicatària de l'encàrrec de provisió als efectes del seu coneixement i per tal que realitzi en un termini de 10 dies hàbils la formalització de l'esmentat encàrrec mitjançant la signatura del corresponent document contractual.

**Quart.-** Comunicar aquesta resolució a la Central de contractació de l'ACM i al CCDL.

**Cinquè.-** Comunicar a la Intervenció i Tresoreria Municipals als efectes escaients.

**Sisè.-** Publicar l'adjudicació al Perfil del Contractant."

## **IV.- ASSABENTAR DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM. 2018-1550, RELATIVA A LA SOL·LICITUD D'AJUT A ENS SUPRAMUNICIPAL, MESES DE CONCERTACIÓ**



## Ajuntament de Montgat

**DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, PER A FER FRONT A LES OBRES DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL. (EXP. 3148/2018).**

*La Junta de Govern Local s'assabenta de la següent Resolució:*

### **“Resolució d'Alcaldia**

**Número d'expedient:** Exp. 3148/2018.

**Assumpte:** Sollicitud d'ajut a ens supramunicipal (a través de Meses de Concertació de la Diputació de Barcelona) per a fer front a les obres del Camp de Futbol de Montgat.

### **RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA**

#### **Fets:**

*L'Ajuntament de Montgat necessita dur a terme una actuació prioritària en el camp de futbol municipal consistent en la substitució integral de la gespa artificial instal·lada al camp de futbol, donat es troba en molt mal estat per l'envelliment i l'ús intensiu de la instal·lació. El manteniment i petites reparacions han estat solucions d'urgència que requerien d'una futura actuació integral que solucionés el problema.*

*En aquest sentit, ha arribat el moment de realitzar les reparacions necessàries de la base de suport que, a més d'envellida, es troba deformada en diversos punts per les accions provocades per les arrels d'arbres propers. El risc de lesions dels esportistes per aquest motiu ha esdevingut un factor cada vegada més crític, més enllà de les dificultats per a la pràctica de l'esport en aquestes circumstàncies.*

*Amb la proposta es pretén, a més, millorar la seva qualitat mediambiental, l'adequació a la normativa estatal i europea de les instal·lacions per a la pràctica esportiva i l'assegurament de la seguretat en les condicions d'ús dels esportistes.*

*S'ha redactat memòria valorada per part d'un tècnic extern, mitjançant el corresponent procés de contractació, i aquesta es va lliurar a l'Ajuntament per Registre d'entrada el passat mes d'octubre.*

*La memòria valorada ha estat objecte d'examen previ d'acord amb l'article 36 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, emetent informe favorable sobre la mateixa per part de l'Arquitecte Municipal. Atès l'informe del Director de Serveis informant sobre la necessitat de sol·licitar ajut econòmic a través de Meses de Concertació de la Diputació de Barcelona per a poder fer front a la despesa prevista per a la realització de les obres descrites a la memòria valorada.*

*Vist que la propera Junta de Govern Local no es celebrarà fins a la primera quinzena de 2019, i per tant per tal de poder complir amb els terminis de sol·licitud de participació, es fa necessari aprovar amb l'antelació més gran possible la sol·licitud.*

*Atès que l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, preveu l'avocació quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial la facin convenient.*

#### **Fonaments de Dret:**

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.



## Ajuntament de Montgat

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En virtut de les facultats que m'atorga la legislació de Règim Local vigent,

### **R E S O L C:**

**PRIMER.-** Avocar la competència atribuïda a la Junta de Govern Local en matèria de sol·licituds a organismes i institucions públiques supramunicipals pels motius indicats a la part expositiva.

**SEGON.-** Sol·licitar un ajut per import de 80.000,00€, a través de Meses de Concertació, per a poder fer front a l'actuació descrita.

**TERCER.-** Traslladar la present resolució als serveis econòmics de l'Ajuntament als efectes de realitzar la seva comunicació a través del portal de tràmits de la Diputació de Barcelona.

**QUART.-** Assabentar de la present resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que es celebri.”

**V.- ASSABENTAR DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM. 2018-1538, RELATIVA A APROVAR EL CONVENI REGULADOR DE LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ A FAVOR DE L'AJUNTAMENT DE MONTGAT PER A LA IMPLANTACIÓ DE QUATRE PUNTS DE RECÀRREGA VINCULADA PER A VEHICLES ELÈCTRICS. (EXP. 1256/2017).**

La Junta de Govern Local s'assabenta de la següent Resolució:

#### **“Resolució d'Alcaldia**

**Expedient núm.:** 1256/2017

**Assumpte:** Proposta d'aprovació de conveni regulador de la concessió d'una subvenció a favor de l'Ajuntament de Montgat per a la implantació de quatre punts de recàrrega vinculada per a vehicles elèctrics.

#### **RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA**

##### **Fets:**

L'Àrea de Mobilitat i Transport de l'AMB, a través de la seva Direcció de serveis de Mobilitat Sostenible, impulsa, mitjançant diversos plans i programes, mesures per millorar la qualitat de l'aire i per implantar una mobilitat sostenible. Entre aquestes, la promoció dels vehicles elèctrics i la difusió de la mobilitat elèctrica constitueixen un bloc principal.

L'Ajuntament de Montgat està duent a terme una renovació i reurbanització de la plaça de la Vila que inclou la construcció de dues plantes d'estacionament que donarà servei tant als vehicles de la flota municipal com a vehicles comercials de les botigues properes, a més d'oferir places d'ús públic en rotació.

Les parts consideren que la utilització de vehicles elèctrics és una de les millors solucions per reduir les emissions de CO<sub>2</sub>, òxids de nitrogen i partícules fines, així com un mitjà de millora de l'eficiència energètica en el transport i de transformació del model de mobilitat local en un nou model sostenible.



## Ajuntament de Montgat

*Les parts, que comparteixen l'objectiu d'aconseguir una mobilitat local i metropolitana més sostenible, desitgen ara cooperar desenvolupant una infraestructura de recàrrega que garanteixi el subministrament d'energia elèctrica als vehicles elèctrics de la flota municipal, als vehicles elèctrics del treballadors de l'Ajuntament i als dels comerços del centre urbà de Montgat.*

*En virtut del Decret 224/2015, de 19 de juny de 2015, la Junta de Govern Local té atribuïda entre les seves funcions, per delegació d'Alcaldia, la formulació de sol·licituds de subvencions a organismes i institucions públiques supramunicipals quan no sigui preceptiu l'acord plenari.*

*Vist que la propera Junta de Govern Local no està prevista fins el proper 13 de gener de 2018, i atès que l'aprovació del Conveni s'ha de produir dins d'aquest exercici pressupostari es fa necessari l'avocació de la competència en virtut de l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*

*En virtut de les facultats que m'atorga la legislació de Règim Local vigent,*

### **RESOLC:**

**Primer.-** *Avocar la competència atribuïda a la Junta de Govern Local a favor de l'Alcaldia per a poder complir amb els objectius indicats a la part expositiva.*

**Segon.-** *Aprovar el contingut del conveni regulador de la concessió d'una subvenció a favor de l'Ajuntament de Montgat per a la implantació de quatre punts de recàrrega vinculada per a vehicles elèctrics i que s'annexa a continuació.*

**Tercer.-** *Notificar la present resolució a l'entitat interessada, amb la interposició dels recursos que s'hi poden interposar en contra.*

**Quart.-** *Comunicar l'acord anterior a Serveis Territorials i als Serveis Jurídics i Administratius Centrals, aquests últims als efectes de la seva inscripció en el Registre de Convenis, una vegada signat.*

**Cinquè.-** *Assabentar a la Junta de Govern Local a la propera sessió que es celebri."*

**VI.- APROVAR LA MODIFICACIÓ DEL PROJECTE D'OBRES ANOMENAT "ARRANJAMENT DE LA VORERA DE LA RONDA DELS PAÏSOS CATALANS". (EXP. 2715/2018).**

*"La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 7 de juny de 2018, va adoptar, entre d'altres l'acord següent: "V.-APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES PER A L'ARRANJAMENT DE LA VORERA DE LA RONDA DEL PAÏSOS CATALANS. (EXP. 2600/2017), a "CATALANA D'INFRAESTRUCTURES I SERVEIS ASSOCIATS, SL", amb NIF B66709601, domiciliada als efectes de notificacions a carretera del Mujal núm. 48 08670 Navàs info@cisa.cat per una durada del contracte de 2 mesos, a partir de la data de la formalització del contracte, per un import de 45.605,39€ IVA exclòs més 9.577,13€ en concepte del 21% IVA (55.182,52€ IVA inclòs).*

*El dia 16.07.2018 es va procedir a fer el replanteig de l'obra estant presents en Jordi Busquets, en representació de l'empresa Catalana de Infraestructures i Serveis Associats*



## Ajuntament de Montgat

*SL, adjudicatària de les obres, en Raül Strurlese, arquitecte, Director d'obra, execució i coordinador en matèria de seguretat i salut de les obres i en [REDACTED] arquitecte municipal, en representació de l'Ajuntament de Montgat.*

*El 16 de juliol de 2018 la direcció facultativa va fer arribar escrit en el qual es demana redactar un projecte complementari .*

*En data 5/11/2018 l'arquitecte municipal emet informe tècnic*

*En data 6/11/2018 per part de la Secretaria de l'Ajuntament s'emmet informe jurídic 2/2018.*

*En data 08/11/2018 la Junta de Govern local va adoptar el següent acord*

**“Primer.-** Autoritzar l'inici del corresponent expedient de modificació del projecte d'obres local ordinària anomenat “PROJECTE D'OBRES ARRANJAMENT DE LA VORERA DE LA RONDA DEL PAÏSOS CATALANS”.

**Segon.-** Notificar el present acord al Director Facultatiu i donar trasllat del mateix als serveis Territorials de l'Ajuntament de Montgat pel seu coneixement i efectes.”

*En data 21/11/2018 el Sr. [REDACTED] presenta en el Registre General en el Registre General de l'Ajuntament de Montgat Modificació del Projecte d'obres anomenat Projecte d'arranjament de vorera de la Ronda dels Països Catalans (Exp. 271512018).*

*En data 12/12/2018 per part de l'arquitecte municipal emet informe tècnic.*

*En data 13/12/2018 per part del Secretari de l'Ajuntament s'emmet informe jurídic 18/2018.*

### **Normativa aplicable**

- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, en endavant TRLCSP, aplicable per raons temporal d'acord amb el que estableix la Disposició transitòria Primera de la Llei de contractes de 2017.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre per el que se aprova el Reglamento general de la Llei de Contractes de las Administracions Pùblicas.

*La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,*

### **A C O R D A :**

**Primer.-** Aprovar la modificació del projecte d'obres anomenat “ Arranjament de la vorera de la Ronda dels Països Catalans” segons document presentat per Director facultatiu de les obres en data 21/11/2018.

**Segon.-** Incoar expedient de modificació de contracte d'obres d'arranjament de la Vorera de la Ronda dels Països Catalans Vorera de la ronda dels Països Catalans.

**Tercer.-** Atorgar tràmit d'audiència al contractista per un termini de 3 dies per tal que presenti les al·legacions que consideri oportunes en relació la modificació del projecte d'obres i als següents preus contradictoris que a continuació es proposen:

- **m Encofrat a fons perdut (6.030,60€)**



## Ajuntament de Montgat

Encofrat a fons perdut per a contenció de paviment de formigó, incloent la p.p. d'execució de cantell vist en zona d'aparcament i camp de futbol. Inclou el desencofrat i remat manual de terres per enrasar l'entrega amb el terreny contigu pel costat exterior a la llosa.

- **m Junt pavim. form. ampl.=6-8mm,h=2cm,mitjans mec. (1.180,00€)**

Formació de junt de paviment de formigó de 6 a 8 mm d'amplària i de 2 cm de fondària, amb mitjans mecànics, formant pastilles de 20 a 25m<sup>2</sup>. Inclou tall de disc per entregues al pas de vianants amb paviment de panot per a invidents.

- **m2 Suplement acabat formigó (3.094,17€)**

Suplement de formigó amb acabat remolinat mecànic per a un acabat antilliscant

- **m3 Suplement àrid formigó (878,88€)**

Suplement per formigó amb àrid fi de com a màxim D=12mm

- **m3 Suplement fibres polipropilè (2.014,50€)**

Suplement de fibres de polipropilè multifilament pel reforç del formigó, a base de fibres de polipropilè incorporades a la mescla de formigó a planta de formigonat.

El pressupost d'execució material total de les partides amb preu contradictori puja a la quantitat de: 13.198,15€

Així, el resum del pressupost modificat queda de la següent manera:

### RESUM DE PRESSUPOST

CAPITOL	RESUM	EUROS	%
LOT 1.3		53.425,49	100,00
	<b>TOTAL EXECUCIÓ MATERIAL</b>	<b>53.425,49</b>	
	13,00% Despeses Generals.....	6.945,31	
	6,00% Benefici industrial.....	3.205,53	
	SUMA DE G.G. y B.I.	10.150,84	
	21,00% I.V.A.....	13.351,03	
	<b>TOTAL PRESSUPOST CONTRACTA</b>	<b>76.927,36</b>	
	<b>TOTAL PRESSUPOST GENERAL</b>	<b>76.927,36</b>	

Com a resultat d'aplicació de la baixa (equivalent a un 21,11%) per part de l'empresa "CATALANA D'INFRAESTRUCTURES I SERVEIS ASSOCIATS SL", el resum del pressupost per contracte, aplicant l'esmentada baixa, serà el que segueix:

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL	53.425,49 €
13% Despeses Generals	6.945,31 €
6% Benefici Industrial	3.205,53 €
SUBTOTAL	63.576,33 €
BAIXA 21,11%	-13.420,96 €
TOTAL IVA EXCLÒS	50.155,37 €
21% IVA	10.532,63 €
<b>TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE</b>	<b>60.688,00 €</b>

**Atenent que l'obra va ser adjudicada per un pressupost de 55.182,52€ (45.605,38 sense IVA), aquest modificat comporta un increment de 5.505,48€ (4.549,98 sense IVA), el que suposa un increment en el pressupost del 9,98%**

**Quart.-** Autoritzar i disposar la despesa per a un import de 5.505,48 € amb càrrec a la aplicació 30-1532-61901 Millores a la via Pública, a favor de l'empresa Catalana d'Infraestructures i Serveis Associats SL.

**Cinquè.-** Notificar el present acord al adjudicatari del contracte d'obres i donar trasllat del mateix als Serveis Econòmics i Tècnics de l'Ajuntament pel seu coneixement efectes."



## Ajuntament de Montgat

---

### VII.- APROVAR INICIALMENT LA MEMÒRIA VALORADA DE LA URBANITZACIÓ DE LA VORERA DEL CARRER MERCÈ RODOREDA - CAMÍ BAIX D'ALELLA. (EXP. 48/2019).

"En data 12 de desembre de 2018, entra al registre de l'Ajuntament de Montgat E/007911-2018 la memòria valorada de Ref. Lot 2 (2.2.) corresponent a Urbanització vorera carrer Mercè Rodoreda - Camí Baix, del municipi de Montgat" redactada per l'arquitecte [REDACTED], per un import total de 7.985,72€ IVA inclòs (set mil nou-cents vuitanta-cinc euros amb setanta-dos cèntims).

#### **Fonaments de Dret:**

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret núm. 2017/0261 de data 22 de març de 2017, pel qual s'aprova la delegació per l'Alcaldia al Regidor Delegat de la Via Pública, Parcs i Jardins.

La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,

#### **A C O R D A :**

**Primer.-** Aprovar la memòria valorada "Urbanització vorera carrer Mercè Rodoreda - Camí Baix, del municipi de Montgat" redactada per l'arquitecte [REDACTED] el desembre de 2018, per un import total de 7.985,72€ IVA inclòs ( set mil nou cents vuitanta cinc euros amb setanta dos cèntims).

**Segon.-** Publicar el present acord a l'e-tauler municipal.

**Tercer.-** Comunicar aquesta resolució a Serveis Territorials."

### VIII.- APROVAR INICIALMENT LA MEMÒRIA VALORADA DE L'AMPLIACIÓ DE LA VORERA DE LA RONDA PAÏSOS CATALANS – MILLORA ACCESSIBILITAT A L'ESCOLA NORAI. (EXP. 48/2019).

"En data 26 de novembre de 2018, Els Serveis Tècnics del Departament de Serveis Territorials va fer la redacció d'una memòria valorada per "ampliació vorera Ronda Països Catalans Millora de l'accessibilitat a l'Escola Norai".

#### **Fonaments de Dret:**

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret núm. 2017/0261 de data 22 de març de 2017, pel qual s'aprova la delegació per l'Alcaldia al Regidor Delegat de la Via Pública, Parcs i Jardins.

La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,

#### **A C O R D A :**

**Primer.-** Aprovar la memòria valorada de l'ampliació vorera Ronda Països Catalans Millora de l'accessibilitat a l'Escola Norai, redactada pel departament de Serveis Territorials en data 6 de novembre de 2018, per un import total de vint-i-un mil sis-cents vuitanta nou euros amb catorze cèntims. (21.689,14€) IVA inclòs.



## Ajuntament de Montgat

**Segon.-** *Publicar el present acord a l'e-tauler municipal.*

**Tercer.-** *Comunicar aquesta resolució a Serveis Territorials."*

### **IX.- APROVAR INICIALMENT LA MEMÒRIA VALORADA DEL PAS DE VIANANTS ADAPTAT AL PASSATGE PARE CLARET. (EXP. 48/2019).**

*"En data 12 de desembre de 2018, entra al registre de l'Ajuntament de Montgat E/007911-2018 la memòria valorada de Ref. Lot 2 (2.4.) corresponent al "Pas de vianants adaptat Passatge Pare Claret, del municipi de Montgat" redactada per l'arquitecte Cèsar Cano, per un import total de 9.183,95€ IVA inclòs (nou mil cent vuitanta-tres euros amb noranta-tres cèntims).*

#### **Fonaments de Dret:**

- *Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.*
- *Decret núm. 2017/0261 de data 22 de març de 2017, pel qual s'aprova la delegació per l'Alcaldia al Regidor Delegat de la Via Pública, Parcs i Jardins.*

*La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,*

#### **A C O R D A :**

**Primer.-** *Aprovar la memòria valorada "Pas de vianants adaptat Passatge Pare Claret, del municipi de Montgat" redactada per l'arquitecte [REDACTED], el desembre de 2018, per un import total de 9.183,95€ IVA inclòs (nou mil cent vuitanta-tres euros amb noranta-tres cèntims).*

**Segon.-** *Publicar el present acord a l'e-tauler municipal.*

**Tercer.-** *Comunicar aquesta resolució a Serveis Territorials."*

### **X.- APROVAR INICIALMENT LA MEMÒRIA VALORADA DELS PASSOS DE VIANANTS AL VOLTAT DE L'ESCOLA SANT JOAN. (EXP. 48/2019).**

*"En data 13 de desembre de 2018, i núm. de registre d'entrada E/007966-2018 entra en aquest Ajuntament la memòria valorada de Ref. Lot 3 (3.1) corresponent a "Passos de vianants adaptats al voltant de l'escola Sant Joan, del municipi de Montgat" redactada per l'arquitecte Raül Sturlese, per un import total de 19.337,16€ IVA inclòs (dinou mil tres-cents trenta-set euros amb setze cèntims).*

#### **Fonaments de Dret:**

- *Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.*
- *Decret núm. 2017/0261 de data 22 de març de 2017, pel qual s'aprova la delegació per l'Alcaldia al Regidor Delegat de la Via Pública, Parcs i Jardins.*

*La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,*

#### **A C O R D A :**

**Primer.-** *Aprovar la memòria valorada de "Passos de vianants adaptats al voltant de l'escola Sant Joan, del municipi de Montgat" redactada per l'arquitecte [REDACTED] el*



## Ajuntament de Montgat

desembre de 2018, per un import total de 19.337,16€ IVA inclòs (dinou mil tres-cents trenta-set euros amb setze cèntims).

**Segon.-** *Publicar el present acord a l'e-tauler municipal.*

**Tercer.-** *Comunicar aquesta resolució a Serveis Territorials.”*

**S'inclou, prèvia deliberació i votació per unanimitat dels membres assistents, el següent punt d'urgència:**

**XI.- APROVAR LES BASES REGULADORES PER A LA CONVOCATÒRIA PER CONCURS OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA CORRESPONENT AL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA I NOMENAMENT DE FUNCIONARI DE CARRERA. (Exp. 35/2019).**

*El Ple de la Corporació de data 31 de maig de 2018, va acordar l'aprovació inicial de la Plantilla i Relació de llocs de treball corresponent a l'any 2018, la qual preveu entre d'altres mesures, la creació de la plaça de funcionari tècnic mig de gestió adscrit a serveis territorials, prèvia amortització del lloc de treball Administratiu/va qualificat coordinador serveis territorials.*

*En data 18 de juliol de 2018 es publica en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'aprovació definitiva de la plantilla i relació de llocs de treball, i en data 25 de juliol de 2018 es publicà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*

*En data 8 de novembre de 2018 s'aprovà l'acord de la Junta de Govern Local pel que fa a l'aprovació l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici 2018, i es publica al BOPB de data 21 de novembre de 2018 i al DOGC núm. 7755 de data 26 de novembre de 2018, la qual inclou integrar la plaça de Tècnic/a Mitjà de Gestió, Grup A2 de l'Escala d'Administració General, reservada al torn de Promoció Interna i que es convocarà per concurs-oposició .*

*Vist l'informe favorable de la tècnica de suport jurídic i recursos humans de data 2 de gener de 2019, que consta dins l'expedient.*

### **Fonaments de Dret:**

- *L'article 289 del text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.*
- *Els articles 49, 59 i 60 del Decret Legislatiu 1/97 de 31 d'octubre pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.*
- *Article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
- *Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
- *Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.*
- *l'article 19, 2) de la Llei 6/2018 de 3 de juliol de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2018*

*La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,*

**A C O R D A :**



## Ajuntament de Montgat

**Primer.-** Aprovar el contingut de les bases de la convocatòria que s'acompanyen com a annex a la present resolució.

**Segon.-** Ordenar la publicació íntegra de les bases al BOPB, al tauler d'anuncis i al web municipal així com publicar la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat amb referència de les dades del BOPB on es troben publicades íntegrament les bases del procés selectiu.

**Tercer.-** Comunicar la present resolució als serveis de Recursos Humans i a àrea territori i sostenibilitat, així com als Serveis Jurídics i Administratius Centrals, a la Intervenció i al delegat del Personal Funcionari.

**“BASES REGULADORES PER A LA CONVOCATÒRIA PER CONCURS OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA CORRESPONENT AL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA I NOMENAMENT DE FUNCIONARI DE CARRERA.**

### **BASE PRIMERA. OBJECTE**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la selecció definitiva, mitjançant promoció interna i nomenament de funcionari/ària de carrera, d'una plaça de Tècnic/a mitjà/na de gestió, corresponent a l'Escala d'Administració General, Grup A, Subgrup A2 per cobrir la vacant a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Montgat.

### **BASE SEGONA. CARACTERÍSTIQUES, FUNCIONS I RÈGIM JURÍDIC APLICABLE**

#### **Característiques:**

- Escala: Administració General
- Subescala: Tècnica
- Classe: Diplomada
- Subgrup: A2
- Procés de selecció: concurs-oposició, torn de promoció interna
- Titulació requerida: Diplomatura Universitària, Enginyeria Tècnica, Arquitectura Tècnica o el títol de Grau
- Coneixement de la llengua catalana: Nivell de suficiència, abans nivell C, d'acord amb la Junta permanent de català, o nivell C1 segons la classificació del Marc europeu comú de referència per a les llengües
- Retribucions: bruts/anuals: segons Relació de Llocs de Treball
- Jornada laboral i horari: jornada ordinària de l'administració.

#### **Funcions:**

Les funcions a desenvolupar són les incloses al vigent manual de funcions vinculat a la Relació de Llocs de Treball, per al lloc de treball de Tècnic/a mitjà/na de gestió.

#### **Règim jurídic aplicable:**

A aquestes bases els serà d'aplicació el següent règim jurídic:

##### *Normativa bàsica sobre funció pública*

- RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refòs de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

##### *Normativa bàsica sobre funció pública local*

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.



## Ajuntament de Montgat

- *Articles bàsics del RD legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.*
- *RD 896/1991, de 7 de juliol, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.*

*Normativa autonòmica de desplegament de les bases estatals en matèria de règim local i funció pública local*

- *Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- *Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.*
- *Aplicació subsidiària del Decret 28/1986, de 30 de gener, que aprova el reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.*
- *Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.*
- *Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.*
- *Decret 151/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.*
- *Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.*
- *ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística*

*Altres normes estatals de caràcter bàsic*

- *Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2018.*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- *Llei 40/2015, d'1 de octubre, de règim jurídic del sector públic*

### **BASE TERCERA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

*Per ser admès/a i prendre part en el procés selectiu és necessari que les persones aspirants reuneixin, en el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:*

- a) Ser funcionari de carrera de l'Ajuntament de Montgat del subgrup de classificació C1.*
- b) Estar en possessió del títol d'enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a, grau, diplomatur universitari o haver superat tres cursos complets d'una llicenciatura, sempre que d'acord amb el pla d'estudis s'estableixi que la durada total de la llicenciatura és de cinc anys (Disposició Transitòria cinquena de la Llei 30/1984) o haver superat un primer cicle i haver realitzat en conjunt 180 crèdits d'una llicenciatura sempre que d'acord amb el pla d'estudis s'estableixi que per a l'obtenció de la llicenciatura és necessari la realització d'un mínim de 300 crèdits (Disposició Addicional primera Reial Decret 1272/2003, de 10 d'octubre).*

*Els/les aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la convalidació corresponent o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.*

*En el cas de presentar titulació equivalent, correspon a l'aspirant acreditar l'equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Departament d'ensenyament de la Generalitat de Catalunya.*

- c) Tenir una antiguitat mínima de dos anys de servei actiu en el subgrup de classificació C1.*
- d) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions públiques.*



## Ajuntament de Montgat

- e) *Haver satisfet la taxa dels drets d'examen: De conformitat amb l'article 6 apartat segon epígraf tercer de l'Ordenança Fiscal número 16 reguladora de la taxa per expedició de documents administratius es fixa una quantia de 31,20.-€ en concepte de drets d'examen. El pagament de la taxa d'inscripció es farà efectiu, preferentment, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Montgat o es pot optar per satisfer-la mitjançant transferència bancària al següent compte corrent: La Caixa IBAN ES12 2100 0334 7902 0001 4645. En aquest últim supòsit es farà constar com a remitent el nom de l'aspirant i s'adjuntarà a la sol·licitud de participació en el procés selectiu el resguard de la imposició*
- f) *Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada, i no patir cap malaltia o disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.*
- g) *No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques i/o per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- h) *No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- i) *Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell suficiència, nivell C de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.(Nivell C1 segons classificació del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües)*

*Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.*

### **BASE QUARTA. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ**

*Les sol·licituds per a prendre part a les proves d'accés s'adreçaran a l'Ajuntament de Montgat i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament (OAC ubicada, al C/ Francesc Moragas, 3 del municipi (08390 Montgat), en horari de 09:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres i dijous de 16:00 a 18:00 hores), o en les formes establertes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP).*

*També es poden presentar les sol·licituds mitjançant registre electrònic, al web de l'Ajuntament [www.montgat.cat](http://www.montgat.cat). En aquest sentit, a l'efecte de poder tramitar les sol·licituds per mitjans telemàtics, s'estarà a allò que disposa la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.*

*En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents dels de l'Ajuntament de Montgat, o bé a través de les oficines de Correus, s'haurà de remetre via correu electrònic al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, a través de l'adreça [casanovasbb@montgat.cat](mailto:casanovasbb@montgat.cat), el mateix dia, còpia digitalitzada de la sol·licitud degudament registrada o segellada. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.*

*Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament a la Seu Electrònica de l'Ajuntament a través del Tauler d'Edictes electrònic.*

*El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Així mateix es publicarà un anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat amb referència de les dades del BOPB on es troben publicades íntegrament les bases del procés selectiu.*

*Les bases íntegres es publicaran en el BOPB, al tauler d'anuncis i al web municipal.*

*Així mateix, els successius anuncis de la convocatòria, actes, acords i qualsevol resolució vinculada al procés de selecció es faran públics únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament. Amb la sol·licitud per prendre part en aquest procés, la persona aspirant declararà que reuneix els*



## Ajuntament de Montgat

requisits establerts a la Base Tercera, i adjuntarà la següent documentació:

- a) *Fotocòpia del DNI o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.*  
*Aquelles persones aspirants que accedeixin a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendent o descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el nacional en virtut del qual es presenten, i en el cas dels descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel nacional, en la que manifesti que no està separat del seu cònjuge.*
- b) *Fotocòpia del títol d'estar en possessió de la llicenciatura o grau de qualsevol de les titulacions previstes en la base 3<sup>a</sup> punt c)*
- c) *Currículum de la persona aspirant.*
- d) *Fotocòpia del certificat de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1, corresponent a l'anterior nivell C), o document equivalent.*
- e) *Fotocòpia del certificat de coneixements de llengua castellana, nivell C2, o document equivalent, quan així es requereixi.*
- f) *Fotocòpia del certificat de discapacitat, si es fa constar aquesta condició a la sol·licitud.*  
*Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat hauran de presentar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals a que es refereix l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats i dels equips de valoració multiprofessionals.*
- g) *Declaració jurada de complir amb els requisits d) i e) previstos a la Base tercera (model annex 2).*

*Tota la documentació s'haurà de presentar en original, fotocòpia compulsada o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent. No es tindran per presentats els documents que no compleixin amb aquests requisits, sens perjudici de la seva esmena dins el preceptiu termini.*

**Els mèrits avaluables** (base vuitena. Desenvolupament de la fase de concurs: experiència professional, formació acadèmica i altres mèrits) **NO** s'han d'adjuntar a la sol·licitud ja que només els han de presentar aquells aspirants que hagin superat la fase de valoració d'aptituds i d'oposició prevista a la base setena en la forma i termini establerts a la base vuitena.

**Tractament de dades de caràcter personal.** Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En qualsevol cas, la persona aspirant podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament de les seves dades de caràcter personal d'acord amb la legislació vigent.

### **BASE CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**

*Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà públic al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament, el llistat d'aspirants admesos i exclosos, la data, hora i lloc de la realització de la primera prova del procés i la composició del tribunal qualificador.*

*Es concedirà un termini de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva publicació, per a formular esmenes i possibles reclamacions, que en tot cas només es referiran als defectes que s'hagin produït respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i l'exempció de les proves de llengua.*

*Les al·legacions es resoldran en el termini màxim de 10 dies següents a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.*

*En el cas que no es presentessin reclamacions, una vegada exhaurit el termini de 5 dies hàbils, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses sense*



## Ajuntament de Montgat

*necessitat de cap altre tràmit ni publicació.*

*En el supòsit de sol licituds susceptibles d'esmena, es requerirà a la persona interessada perquè ho esmeni en el termini de 5 dies hàbils, quedant, si no ho fa, exclosa de la llista d'admesos/ses. En aquest cas, es procedirà a arxivar la seva petició.*

*En el cas que el tribunal tingué coneixement de que algun dels/de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.*

*En qualsevol cas, les convocatòries per realitzar les proves han de fer-se públiques almenys amb tres dies d'antelació a l'inici de la prova de què es tracti, d'acord amb allò indicat a l'article 79 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.*

### **BASE SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

*El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designarà segons disposa l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP).*

*El tribunal qualificador, designat per l'Alcaldia, es constituirà per titulars i suplents de la forma següent:*

- *President/ta: un/na funcionari/nària amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per al lloc de treball al què s'aspira.*
- *4 Vocals, un dels quals actuarà també com a secretari/ària.*

*La designació dels/de les membres del Tribunal Qualificador inclourà la dels/de les suplents respectius/ves, i es farà pública amb l'aprovació i publicació de la llista de persones admeses i excloses. El tribunal s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dones i homes. En qualsevol cas, no en podran formar part ni el personal de designació política ni el personal eventual.*

*Podrà assistir al tribunal amb veu i sense vot en qualitat d'observador un delegat de personal, el qual s'haurà d'adequar a allò que estableixi l'article 60 del TREBEP.*

*Quan concorrin les circumstàncies previstes als article 23 i 24 de la LRJSP, les persones aspirants podran formular recusació contra els membres del tribunal d'acord amb el procediment establert, per una banda, i per una altra banda els membres del tribunal hauran d'abstenir-se si es produeix alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23.2.*

*El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars o suplents. És necessària la presència del president/ta i del secretari/tària. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels membres del tribunal i, en cas d'empat, resoldrà el vot del president/ta, que serà de qualitat.*

*El tribunal podrà disposar la incorporació da les seves tasques de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin, relatives a les matèries de la seva competència.*

*El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot allò que no preveuen aquestes bases.*

*Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.*



## Ajuntament de Montgat

---

### **BASE SETENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

*El procediment de selecció constarà de dues parts diferenciades. En la primera fase s'efectuaran les proves d'oposició i, finalitzades aquestes, es durà a terme la fase de concurs. Només podran participar en la fase de concurs aquells/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició.*

### **FASE DE VALORACIÓ D'APTITUDS**

#### **7.1 Coneixement de llengües oficials.**

*Aquest exercici serà obligatori per a les persones aspirants que no hagin acreditat el coneixement de llengües requerides.*

##### *7.1.1 Prova de coneixements de català.*

*Consisteix en la realització d'exercici de coneixements de suficiència de la llengua catalana (expressió escrita, comprensió lectora, expressió oral, gramàtica i vocabulari), corresponent al nivell C1 (antic nivell C).*

*La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE o NO APTE, quedant aquests darrers eliminats del procés selectiu. La durada màxima de la prova no podrà excedir en cap cas les 3 hores de duració.*

##### *7.1.1.1 Exempcions a la realització de la prova de coneixements de català.*

*Queden exemptes de realitzar aquesta les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir:*

- El certificat de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1, corresponent a l'anterior nivell C) expedit per la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística).*
- Un certificat de nivell superior a aquell exigint a la convocatòria respecte de coneixements de català.*
- També estan exemptes les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Montgat, en que hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.*

*Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.*

##### *7.1.2 Prova de coneixements de llengua castellana.*

*Els coneixements de la llengua castellana s'hauran d'acreditar per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.*

*La prova de coneixements de la llengua espanyola consistirà en la redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts, i a mantenir una conversa amb el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.*

*La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE o NO APTE, quedant aquests darrers eliminats del procés selectiu.*

##### *7.1.2.1 Exempcions a la realització de la prova de coneixements de llengua castellana.*

*Restaran exemptes de realitzar aquesta prova els aspirants provinents d'un estat diferent a l'Estat*



## Ajuntament de Montgat

espanyol que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents descrits a la Base Tercera, apartat g).

### FASE D'OPOSICIÓ

#### 7.2 Coneixements teòrics.

Tindran caràcter obligatori i eliminatori, i constarà de dos exercicis amb una puntuació màxima de 20 punts (10 punts com a màxim pel primer exercici - prova teòrica del temari general- i 10 punts com a màxim pel segon exercici - prova de coneixements pràctics-).

#### **Primer exercici.** Prova teòrica del temari general. (10 punts)

Consistirà en respondre a un qüestionari tipus test de 50 preguntes teòriques amb quatre respostes alternatives relacionades amb el temari que figura en l'annex (temari) d'aquestes bases. L'exercici és obligatori i tindrà un qualificació màxima de 10 punts. Cada resposta correcta sumarà 0.40 punts i les respostes incorrectes restaran 0.10 punts cada una. Les respostes en blanc, no puntuaran ni positiva ni negativament.

#### **Segon exercici.** Coneixements pràctics. (10 punts)

Consistirà en la realització d'un cas pràctic relacionat amb el temari específic de l'annex (temari).

En concret, les matèries que seran objecte de la prova pràctica són:

- els contractes del sector públic
- d'obres, activitats i serveis dels ens locals
- normativa i règims d'intervenció administrativa.

El tribunal plantejarà 2 casos pràctics, dels quals les persones aspirants hauran d'escollir i complimentar un d'ells. La prova es podrà realitzar mitjançant el tractament informàtic dels casos a desenvolupar.

Aquest exercici haurà de ser llegit per la persona aspirant davant del tribunal, i es valorarà la capacitat d'anàlisi i de comprensió del supòsit pràctic plantejat, així com l'aplicació raonada dels coneixements a la resolució dels problemes pràctics plantejats. Les persones aspirants podran consultar textos legals. No podran consultar jurisprudència ni textos comentats.

Aquesta prova serà eliminatòria i s'avaluarà entre 0 i 10 punts, sent necessari l'obtenció d'una qualificació mínima de 5 punts per superar-la.

### BASE VUITENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

L'òrgan seleccionador establirà un termini de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició d'aquest procés selectiu, per tal que els aspirants presentin els documents acreditatius dels mèrits valorables.

Tota la documentació es pot presentar pel Registre General d'aquest Ajuntament o en les formes establertes en l'article 16.4 LPACAP o mitjançant registre electrònic en els mateixos termes que allò regulat a la base quarta.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents dels de l'Ajuntament de Montgat, o bé a través de les oficines de Correus, s'haurà de remetre via correu electrònic al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, a través de l'adreça [casanovasbb@montgat.cat](mailto:casanovasbb@montgat.cat), el mateix dia, còpia digitalitzada de la sol·licitud degudament registrada o segellada. Sense la concurrència d'ambdós requisits els mèrits no seran valorats si es reben amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat.

La fase de concurs, la qual es puntuarà fins a 20 punts, consisteix en la valoració dels mèrits de les persones aspirants (16 punts) i d'una entrevista personal (4 punts).



## Ajuntament de Montgat

---

Es valorarà:

### **A.- Experiència professional (fins un màxim de 9 punts).**

1. Per l'experiència demostrada a l'Administració Pública en el desenvolupament de llocs de treball de tècnic/a mitjà de gestió o equivalents, fins un màxim de 6 punts, a raó de:

- 0,50 punts per semestre treballat.
- 0,25 punts per cada fracció igual o superior a 3 mesos.

A aquests efectes, es computaran els serveis prestats i reconeguts amb caràcter previ a l'ingrés al cos o a l'escala, a l'empara del que estableix la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.

2. Per l'experiència demostrada a l'empresa privada en el desenvolupament de llocs de treball relacionats amb el que es convoca, fins un màxim de 3 punts, a raó de:

- 0,25 punts per semestre treballat.

A efectes de còmput, un semestre equival a 180 dies. Les fraccions inferiors a un semestre no es valoraran.

L'experiència professional s'acreditarà amb: el certificat de l'empresa, contracte o nomenament, juntament amb el document de la vida laboral, especificant, en qualsevol cas, el temps exacte de la prestació del servei, l'empresa o administració on es va prestar el servei i les tasques o funcions que va desenvolupar durant el període esmentat, no podent acceptar les nòmines com a document acreditatiu.

A aquest efecte, s'adjunta com annex número 1 a aquestes bases model de resum dels mèrits a valorar en relació a experiència professional per aportar la documentació requerida.

No es valoraran els mèrits al legats sinó s'acrediten amb els documents esmentats.

El períodes treballats a temps parcial es computaran proporcionalment a la jornada treballada. Només es computarà una sola vegada el temps de serveis prestats simultàniament.

No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques o funcions desenvolupades i l'entitat per a la qual es va treballar.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran.

### **B.- Formació acadèmica (fins un màxim de 3 punts).**

1. Formació reglada: altres titulacions, diferents a l'exigida per a participar en la convocatòria, i rellevants per les funcions a desenvolupar, a raó de:

- 1 punt per titulacions universitàries de grau o equivalent, sempre que sigui diferent a la presentada com a requisit per participar a la convocatòria, quan siguin rellevants per al lloc de treball a proveir.
- 0,5 punts per titulacions de formació professional de grau superior o equivalent en la família d'administració i gestió, comptabilitat i finances (gestió administrativa, administració i finances, comptabilitat, fiscalitat, tresoreria i pressupost).

La puntuació màxima a obtenir per aquest apartat serà d'1 punt.

2. Activitats de formació, no incloses al subapartat anterior i relacionades amb la gestió econòmica, urbanisme, llicències, obres o medi ambient o que puguin suposar una millora de les capacitats i aptituds de l'aspirant, a raó de:

- 0,50 punts per cursos que tinguin una durada de 50 hores o més.
- 0,40 punts els que tinguin una durada de 31 hores a 49 hores.



## Ajuntament de Montgat

---

- 0,30 punts els que tinguin una durada de 21 hores a 30 hores.
- 0,20 punts els que tinguin una durada mínima de 20 hores.
- 0,10 punts les activitats formatives de durada inferior a 20 hores.

La puntuació màxima a obtenir per aquest apartat serà de 2 punts.

La formació acadèmica s'acreditarà mitjançant còpia del títol acreditatiu de la formació realitzada.

### **C.- Altres mèrits. Fins a un màxim de 4 punts.**

- En cas d'estar en possessió del Certificat ACTIC nivell 1 (bàsic) de la Generalitat de Catalunya, s'assignarà una puntuació de 1 punt.
- En cas d'estar en possessió del Certificat ACTIC nivell 2 (mitjà) de la Generalitat de Catalunya, s'assignarà una puntuació de 2 punt.
- En cas d'estar en possessió del Certificat ACTIC nivell 3 (avançat) de la Generalitat de Catalunya, s'assignarà una puntuació de 3 punts.

Per a d'altres mèrits que no tinguin cabuda en tots els apartats anteriors i que, a criteri del tribunal, siguin rellevants per al lloc de treball i/o que puguin suposar un major aprofitament de les capacitats i aptituds de l'aspirant en relació a la plaça, com per exemple Màsters, Postgraus, impartició de docència, elaboració de publicacions, etc., **fins a un màxim d'1 punt.**

### **D.- Entrevista personal**

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició seran convocades a una entrevista personal, de caràcter obligatori.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades exclusivament a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de l'aspirant en relació als mèrits al·legats. La puntuació màxima serà de 4 punts, la qual es distribuirà de la manera següent per part del tribunal:

- Molt adequat: 4 punts.
- Força adequat: 3 punts.
- Adequat: 2 punts.
- No gaire adequat: 1 punt.
- Gens adequat: 0 punts.

La puntuació obtinguda en aquesta fase de concurs incrementarà la del conjunt de les proves de la fase d'oposició. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per a superar les diferents proves obligatòries de la fase d'oposició.

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis de la fase d'oposició, inclosa l'entrevista, i mèrits valorats en la fase de concurs. En cas d'empat, aquest es resoldrà aplicant la següent graduació:

- 1) Millor puntuació en la fase d'oposició.
- 2) Millor puntuació en la fase de concurs.
- 3) Si persisteix l'empat finalment es procedirà al sorteig.

### **BASE NOVENA. VALORACIÓ FINAL I PROPOSTA DE NOMENAMENT**

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop atribuïdes les puntuacions de cadascuna de les persones aspirants, el Tribunal farà pública la puntuació i la proposta de nomenament d'acord amb l'ordre de classificació dels aspirants. Aquesta relació es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.



## Ajuntament de Montgat

*En cas que cap dels aspirants superés el procés selectiu, el tribunal declararà deserta la convocatòria.*

*L'aspirant proposat haurà de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.*

*Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant proposat no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podrà ser nomenats i quedaran anul lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.*

*Els aspirants que hagin superat el procés selectiu i no siguin nomenats formaran part d'una borsa de treball per un període màxim de dos anys amb la finalitat de cobrir futures necessitats de l'Ajuntament de Montgat.*

### **BASE DESENA. PERÍODE DE PRÀCTIQUES**

*L'aspirant que sigui nomenat ho serà com a funcionari/ària en pràctiques i haurà de realitzar un període de pràctiques per un termini de sis mesos que es desenvoluparà sota la supervisió del/de la responsable del servei on sigui destinat/da.*

*Acabat el període de pràctiques s'emetrà un informe sobre la integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, valorant si el/l' aspirant l'ha superat satisfactòriament. Si el/l'aspirant el supera adquirirà la condició de personal funcionari.*

*En cas contrari serà declarat no apte per resolució motivada de la Presidència de la corporació, amb tràmit d'audiència prèvia a la persona interessada, i perdrà, en conseqüència, tots els drets derivats de la convocatòria, cridant-se en les mateixes condicions a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació.*

*La Presidència de la corporació podrà acordar la pràctica de les actuacions que cregui oportunes, així com demanar els informes que cregui necessaris per a adoptar la resolució que s'escaigui.*

### **BASE ONZENA. INCIDÈNCIES I IMPUGNACIONS**

*El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.*

*Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldia (delegables a la Junta de Govern Local), si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'òrgan competent, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona.*

*Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquest últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'òrgan competent.*

*Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la seva defensa.*



## Ajuntament de Montgat

*Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.*

### **ANNEX (Temari)**

#### **Temari específic**

*Tema 1.- L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.*

*Tema 2.- El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació.*

*Tema 3.- L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència. L'elaboració de les disposicions administratives de caràcter general.*

*Tema 4.- Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió.*

*Tema 5.- La responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública (I): els pressupòsits de la imputació. Danys indemnitzables i conceptes indemnitzatoris. La relació de causalitat. Extensió de la reparació i la seva valoració.*

*Tema 6.- La responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública (II): la reclamació i el procediment de responsabilitat davant l'administració. La competència de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa*

*Tema 7.- La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora.*

*Tema 8.- El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.*

*Tema 9.- L'expropiació forçosa: concepte, fonament, subjectes i objecte. El contingut de l'expropiació forçosa. L'exercici de la potestat expropiatòria. Procediment general i procediments especials.*

*Tema 10.- Patrimoni de les administracions públiques; concepte, naturalesa i classificació. Les prerrogatives de l'Administració; afectació, mutació i adscripció. Adquisició i defensa del patrimoni. Ús i explotació; els negocis jurídics patrimonials.*

*Tema 11.- Els contractes del sector públic: objecte i àmbit de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic.*

*Tema 12.- Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Règim jurídic dels contractes administratius i els de dret privat; els actes separables.*

*Tema 13.- Els principis generals de la contractació del sector públic: racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim, perfecció i forma, el règim d'invalidesa dels contractes i el recurs especial en matèria de contractació.*

*Tema 14.- Les parts en els contractes del sector públic. Els òrgans de contractació. La capacitat i solvència dels contractistes. Prohibicions. Classificació. La successió del contractista.*



## Ajuntament de Montgat

*Tema 15.- Preparació dels contractes per les administracions públiques. El preu, el valor estimat. La revisió de preus. Garanties en la contractació del sector públic. Classes d'expedients de contractació. Procediments i formes d'adjudicació dels contractes. Criteris d'adjudicació. Perfeccionament i formalització dels contractes administratius. Execució i modificació dels contractes administratius. Prerrogatives de l'Administració. Extinció. La cessió dels contractes i la subcontractació.*

*Tema 16.- El contracte d'obres.*

*Tema 17.- Actuacions administratives preparatòries. Formes d'adjudicació. Execució, modificació i extinció. La cessió del contracte i subcontracte d'obres. Execució d'obres per la pròpia Administració.*

*Tema 18.- El contracte de concessió d'obra pública.*

*Tema 19.- El contracte de concessió de serveis públics.*

*Tema 20.- El contracte de subministraments.*

*Tema 21.- El contracte de serveis.*

*Tema 22.- Les formes d'activitat administrativa. L'activitat de limitació, de servei públic i de foment. Principals manifestacions. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta.*

*Tema 23.- El marc constitucional de d'urbanisme. La doctrina del Tribunal Constitucional. Competències de l'Estat, de les comunitats autònomes i de les entitats locals.*

*Tema 24.- Règim i contingut del dret de propietat del sòl. El règim del sòl: situacions i criteris d'utilització. Les actuacions de transformació urbanística.*

*Tema 25.- El règim de valoracions. L'expropiació forçosa i la responsabilitat patrimonial. La funció social de la propietat i la gestió del sòl.*

*Tema 26.- L'urbanisme a Catalunya. El Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. Les administracions amb competències urbanístiques. El règim urbanístic del sòl. El règim jurídic del patrimoni municipal del sòl i l'habitatge.*

*Tema 27.- L'articulació entre l'ordenació del territori i l'urbanisme. Els instruments d'ordenació territorial i la seva incidència urbanística. La Llei de política territorial de 1983: el Pla territorial general, els plans territorials parcials i sectorials. Els plans directors territorials.*

*Tema 28.- Instruments de planejament urbanístic general. Plans directors urbanístics. Plans d'ordenació urbanística municipal. Programes d'actuació urbanística municipal. Normes de planejament urbanístic.*

*Tema 29.- Instruments de planejament urbanístic derivat. Plans parcials urbanístics. Plans parcials de delimitació urbanística. Plans especials urbanístics. Plans de millora urbana.*

*Tema 30.- Elaboració i aprovació de plans. Competència i procediment. Efectes de l'aprovació. Iniciativa i col·laboració dels particulars. Publicitat. Modificació i revisió de plans. Supòsits indemnitzatoris.*

*Tema 31.- Execució del planejament. El principi d'equidistribució i les seves tècniques. Pressupostos de l'execució urbanística: la delimitació de polígons i la selecció del sistema d'actuació. Actuacions urbanístiques integrades i aïllades. El projecte d'urbanització.*



## Ajuntament de Montgat

*Tema 32.- El sistema de reparcel·lació. Modalitats. El projecte de reparcel·lació. Les juntes de compensació. Obtenció de terrenys dotacionals.*

*Tema 33.- Intervenció administrativa en l'ús del sòl, el subsòl i les edificacions. La llicència urbanística: actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic. La regulació del silenci administratiu en la legislació urbanística.*

*Tema 34.- Deure de conservació. Les ordres d'execució. Règim de la declaració de ruïna.*

*Tema 35.- Protecció de la legalitat urbanística. Obres sense llicència o contràries a les seves condicions. Llicències il·legals. Infraccions i sancions urbanístiques. L'acció pública. Els delictes contra l'ordenació del territori.*

*Tema 36.- La Llei d'habitatge de Catalunya. Les competències en matèria d'habitatge a Catalunya. La planificació territorial i la programació en matèria d'habitatge. Els habitatges en el planejament urbanístic.*

*Tema 37.- Règims d'intervenció administrativa. La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i el Decret 112/2010, de 31 d'agost pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa. Els espectacles públics i les activitats recreatives. La tramitació dels espectacles públics i activitats extraordinàries. Requisits i obligacions que han de complir els establiments, els espectacles i les activitats recreatives.*

*Tema 38.- El reglament d'obres, activitats i Serveis dels ens locals. Llicències i d'altres actes de control preventiu. El procediment per a l'atorgament de llicències. Denuncies. Procediment sancionador.*

*Tema 39.- Llei de Prevenció i Control de les Activitats (LPCA). Tipus d'activitats, procediments de tramitació. Inspeccions inicials i periòdiques. Activitats recreatives i espectacles públics. Normativa d'aplicació.*

*Tema 40.- Protecció contra la contaminació acústica, Llei 16/2002, de 28 de juny. Decret 176/2009, d'11 de novembre. Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos*

*Tema 41.- El Decret llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels Equipaments comercials.*

### ANNEX 1

#### **RESUM DELS MÈRITS AL·LEGATS PER L'ASPIRANT PER A LA VALORACIÓ DE MÈRITS DADES PERSONAL**

---

Nom i Cognoms  
DNI/NIF  
Correu electrònic

Telèfon

---

**CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU (especificar el procés selectiu)**

---

*Que adjunto els documents acreditatius dels meus mèrits relatius a l'experiència professional per tal que puguin ser valorats en la fase de mèrits, d'acord amb el barem que figura a la base vuitena apartat A. Experiència professional de les reguladores del procés selectiu per constituir una borsa de treball per a la incorporació del personal laboral temporal en el que participo.*

*Així mateix, relaciono de manera resumida i per ordre cronològic, la meua experiència professional:*

---

ADMINISTRACIÓ/EMPRESA	CATEGORIA	DATA INICI	DATA FI
-----------------------	-----------	------------	---------

---

Montgat, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_  
Signatura

### ANNEX 2



## Ajuntament de Montgat

---

### DECLARACIÓ JURADA DADES PERSONAL

---

Nom i Cognoms  
DNI/NIF  
Correu electrònic

Telèfon

---

### CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU (especificar el procés selectiu)

---

*D'acord amb la base tercera requisits d) i e) del procés selectiu DECLARO el següent:*

- *No estar inhabilitat/ada absoluta o especialment per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. En el cas de nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.*
- *Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça per a la qual es convoca aquest procés de selecció.*

Montgat, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
Signatura

I atès que no hi ha més assumptes què tractar, la presidència dóna per acabada la sessió de la qual s'estén aquesta acta per a la deguda constància de tot allò acordat, signant-la la Sra. Alcaldessa, juntament amb mi a el Secretari general, que dono fe.