

Reglament de Participació Ciutadana de Montgat



Montgatparticipa

Guia breu del Reglament de Participació Ciutadana de Montgat

<p>El Reglament de Participació Ciutadana</p>	<p>Què entenen com participació? A qui s'adreça? Drets de la ciutadania Sistema de defensa dels drets de la ciutadania</p>
<p>Instruments de Participació Ciutadana</p>	<p>Consultes populars per via del referèndum Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial Dret de petició Iniciativa popular indirecta Audiències públiques Intervenció ciutadana en les sessions del Ple Registre ciutadà Processos participatius</p>
<p>Òrgans formals de Participació Ciutadana</p>	<p>Consell de la Vila Consells sectorials i territorials</p>
<p>Foment de la Cultura Participativa</p>	<p>Foment del teixit associatiu i d'altres formes d'acció col·lectiva Registre Municipal d'Entitats</p>

Guia breu del Reglament de Participació Ciutadana de Montgat

El Reglament de Participació Ciutadana

Que entenem com a participació?

El dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'ajuntament a través de processos de deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis

A qui s'adreça?

Als tota persona empadronada a Montgat.

A qualsevol persona física o jurídica que tingui un interès directe en un procediment administratiu concret (interessat/interessada)

A les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Montgat.

Als col·lectius, plataformes i altres formes d'organització col·lectiva que no disposen d'una realitat jurídica.

Drets de la ciutadania

La participació és un dret fonamental de les persones reconegut en l'Estatut de Catalunya (art. 29).

Es reconeixen els següents drets als veïns i veïnes de Montgat: dret de participació, dret a la informació, dret de petició, dret d'intervenció davant del Consistori, dret d'audiència, dret d'iniciativa ciutadana, dret de proposta, dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments, dret a la consulta o referèndum, dret a una política municipal de foment de les associacions.

Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

Sense perjudici des recursos administratius i jurisdiccionals, les vies de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació són el sistema general de queixes i reclamacions municipals i la possibilitat de reunir-se amb els responsables tècnics i polítics.

Instruments de Participació Ciutadana

Consultes per via de referèndum

Es consulta a tot el cos electoral sobre una qüestió competència municipal i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns.

Poden votar tots els majors de 18 anys empadronats a Montgat.

Per portar-la a terme cal l'autorització de l'Estat.

Modalitat:

- a) iniciativa institucional: té dret d'iniciativa l'alcaldia o un terç del total de regidors o regidores.
- b) iniciativa ciutadana: 1.000 habitants més el 10% dels que excedeixen els 5.000

Procediment per iniciativa ciutadana:

- a) Constitució d'una comissió promotora formada per veïns que subscriuguin la iniciativa.
- b) Presentar la sol·licitud d'admissió a tràmit
- c) Si és admesa s'inicia el procés de recollida de signatures de suport durant el termini màxim de tres mesos.
- d) La Secretaria municipal verifica la proposta i les signatures
- e) El Ple debat i vota la proposta. Es requereix la majoria absoluta per a la seva aprovació
- f) Aprovada la proposta es trameta a la Generalitat per a que demani l'autorització a l'Estat
- g) L'Alcaldia ha de convocar la consulta en un termini de 30 dies una vegada autoritzada.

Instruments de Participació Ciutadana

Consultes populars no referendàries

És una consulta adreçada, per raó de l'objecte específic, a un col·lectiu de persones determinat perquè en manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.

Poden votar tots els majors de 16 anys empadronats a Montgat.

No requereixen de l'autorització de l'Estat

El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'ajuntament ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

Modalitat:

- a) iniciativa institucional: té dret d'iniciativa l'alcaldia o dues cinquantenes parts del total de regidors o regidores.
- b) iniciativa ciutadana: 10% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 150 signatures

Procediment per iniciativa ciutadana:

- h) Constitució d'una comissió promotora formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones .
- i) Presentar la sol·licitud d'admissió a tràmit
- j) Si és admesa s'inicia el procés de recollida de signatures de suport durant el termini màxim de 60 dies.
- k) La Secretaria municipal verifica la proposta i les signatures
- l) La consulta es convoca per decret d'Alcaldia, en el termini de 90 dies a comptar des de la validació de les signatures.
- m) No es pot promoure ni celebrar cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals, ni en el període comprés entre les eleccions i la constitució de l'Ajuntament.

Instruments de Participació Ciutadana

Dret de petició

La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència. Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.

No es pot utilitzar per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

Procediment:

- a) S'ha de presentar per escrit al registre municipal.
- b) L'Ajuntament n'acusarà la recepció en un termini màxim de 10 dies.
- c) La petició s'admetrà a tràmit llevat que:
 - L'objecte de la petició no sigui competència de l'Ajuntament.
 - La petició té un tràmit administratiu específic.
- d) Admesa la petició l'Ajuntament la respondrà en un període de no superi els tres mesos.

Iniciativa popular indirecta

És el mecanisme pel qual es pot instar l'Ajuntament a promoure actuacions de competència municipal, mitjançant la recollida i la presentació de signatures.

Les iniciatives han d'anar subscrietes per un mínim del 15% dels veïns.

L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats.

La decisió s'ha d'adoptar en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.

Instruments de Participació Ciutadana

Audiències públiques

És l'acte mitjançant el qual s'ofereix a les persones, entitats, organitzacions i altres formes d'acció col·lectiva la possibilitat de rebre informació i debatre propostes en relació amb una determinada actuació pública.

L'Ajuntament convocarà audiències públiques sobre les matèries següents: pressupostos, ordenances i el pla o programa d'actuació municipal.

Modalitats.

- a) Iniciativa institucional: les convoca l'Alcaldia amb una antelació de 10 dies.
- b) Iniciativa ciutadana: requereix de l'aval d'un mínim de 200 ciutadans majors d'edat i empadronats a Montgat.

Procediment de l'audiència per iniciativa ciutadana:

- e) La sol·licitud, acompanyada d'una memòria justificativa de l'assumpte a tractar, es presentarà al registre d'entrada.
- f) L'Alcaldia disposa d'un termini de 30 dies per admetre a tràmit la petició i convocar l'audiència pública.

L'audiència pública estarà presidida per l'Alcaldia i comptarà amb la presència dels tinents d'alcaldia i regidors delegats. En funció dels temes a tractar es podran convocar tècnics.

La durada de la sessió i el nombre d'intervencions i repliques el determinarà la presidència a l'inici de la sessió en funció dels assumptes a tractar.

L'acta de la sessió, així com la documentació presentada es publicarà en el Portal de Transparència.

Instruments de Participació Ciutadana

Audiències públiques ciutadanes

Es convocaran anualment tres sessions d'audiència pública ciutadana per donar resposta a les qüestions plantejades pels veïns i veïnes de Montgat.

Els veïns i veïnes de Montgat, en nom propi o en representació d'entitats, associacions o col·lectius de Montgat, podran sol·licitar la intervenció en les audiències públiques ciutadanes.

Procediment:

- L'Ajuntament anunciarà amb 20 dies d'antelació la data de la sessió.
- Feta la convocatòria es podran presentar sol·licituds d'intervenció durant el termini de 5 dies.
- Finalitzat el termini s'avaluaran a tràmit i es determinarà la seva admissió d'acord amb els següents criteris:
 - a) Nombre màxim d'intervencions: 8
 - b) Es seleccionaran per ordre d'entrada en el Registre General.
 - c) Concreció de la pregunta que haurà de ser competència municipal.
 - d) Interès general de la pregunta. No s'admetran assumptes d'interès particular o personal.
 - e) Assumptes no tractats amb anterioritat. No s'admetran qüestions ja plantejades en el darrer any.
- L'ordre del dia es farà pública amb una antelació mínima de 2 dies hàbils.
- L'audiència estarà presidida per l'Alcaldia i comptarà amb la presència dels tinents d'alcaldia i regidors i regidores delegats.
- El funcionament de les intervencions serà el següent:
 - Lectura pregunta per la persona que l'ha presentada (3 minuts)
 - Intervenció amb resposta o posicionament de l'Ajuntament
 - Resposta de la persona que ha formulat la pregunta (3 minuts)
 - Rèplica del representant polític
 - Contrarèplica (1 minut)
 - Conclusions i tancament per part de l'Alcaldia o regidor/a amb qui delegui.

Instruments de Participació Ciutadana

Intervenció ciutadana en les sessions del Ple

a) Durant la fase resolutiva:

Poden participar-hi les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, sempre que hagin participat com a interessades en la tramitació administrativa de l'assumpte objecte de la deliberació i posterior votació.

La sol·licitud d'intervenció es presentarà en el Registre General, fent constar la persona que intervindrà, l'objecte de la intervenció i una breu exposició dels motius.

La petició s'haurà de presentar amb una antelació mínima de 24 hores a la celebració de la sessió.

La intervenció oral la farà una única persona, concretament la que consti a la sol·licitud presentada.

La durada de la intervenció no superarà els 5 minuts.

Després del debat i votació la persona que ha intervingut podrà utilitzar el torn de rèplica de durada màxima d'1 minut.

b) Finalitzada la sessió.

L'Alcaldia obrirà un torn de precís i preguntes per al públic assistent.

Primer es respondrà a les preguntes presentades per escrit al Registre General, amb una antelació de 24 hores. Aquestes preguntes hauran de ser sobre temes concrets d'interès general no inclosos en l'ordre del dia.

El nombre màxim d'intervencions és de 3 i la durada màxima serà de 3 minuts.

Si per una mateixa sessió hi ha més de 3 peticions d'intervenció s'aplicaran els criteris de selecció següents:

- Que vinguin de ciutadans diferents
- Que no hagin intervingut en la sessió plenària anterior.
- L'ordre de presentació de les sol·licituds.

La durada màxima d'aquestes intervencions serà de 2 minuts, amb únic torn de rèplica d'1 minut.

Instruments de Participació Ciutadana

El Registre Ciutadà

El Registre Ciutadà és l'instrument a partir del qual es vol fomentar la participació de la ciutadania a títol individual i sense intermediaris.

Totes les persones interessades en participar en els afers públics de Montgat, de setze o més anys, podran inscriure's presencialment a l'OAC o electrònicament des de la seu electrònica.

Són drets dels membres del Registre Ciutadà:

1. Rebre informació periòdicament
2. Participar en les consultes ciutadanes online
3. Participar en les consultes sectorials o per àmbits d'interès.
4. Ser consultat pel govern
5. Fer arribar suggeriments i queixes
6. Proposar iniciatives i actuacions
7. Ser convocat a audiències públiques.
8. Ser candidat a participar en les comissions sectorials o territorials i en processos participatius

Instruments de Participació Ciutadana

Processos participatius

Els processos de participació ciutadana són actuacions destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.

Hi poden prendre part les persones de setze o més anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants.

Modalitat:

- a) Institucional
- b) Iniciativa ciutadana: Requereix un percentatge del 3% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 100 signatures

Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les **fases** següents:

- a) Informació a les persones que hi poden participar.
- b) Aportació de propostes i/o deliberació.
- c) Valoració de les propostes.
- d) Avaluació i rendició de comptes

La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar facin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a 20 dies.

Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació..

Una vegada a l'any l'ajuntament publicarà una memòria dels processos participatius i dels debats i treballs fets en el marc dels consells de participació

Òrgans formals de Participació Ciutadana

Consell de la Vila

El Consell de la Vila és el màxim òrgan municipal consultiu de participació i deliberació ciutadana.

El Consell de la Vila es reunirà a convocatòria de la presidència, dues vegades a l'any en sessió ordinària. També es podrà reunir a iniciativa de la presidència, quan ho consideri adient, i a proposta d'un terç de les persones membres

Són **funcions del Consell de la Vila** les següents:

- a) Demanar i rebre informació sobre temes d'interès públic.
- b) Participar i deliberar sobre les qüestions principals de la política municipal.
- c) Elaborar estudis i propostes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- d) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i les seves necessitats.
- e) Proposar la creació de comissions sectorials i de treball per fer el seguiment i consulta de temes de competència i interès general.
- f) Manifestar el seu parer en els assumptes i projectes competència o que desenvolupin altres administracions que afectin Montgat.
- g) Crear i fomentar mecanismes de participació, amb possibilitat de generar actuacions públiques, i que també serveixin per a estimular l'associacionisme.
- h) Participar en plens municipals i comissions informatives presentant iniciatives, suggeriments i propostes

El **Consell de la Vila ha d'estar integrat per:**

- a) L'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui en qualitat de president/a.
- b) El regidor/a amb competències en matèria de participació ciutadana, en qualitat de vice-president/a.
- c) Una persona representant, sigui regidor/a o no, de cadascun dels grups municipals.
- d) Fins a 7 persones en representació de les associacions i entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
- e) Fins a 8 persones representants de la ciutadania

Òrgans formals de Participació Ciutadana

Consells sectorials i territorials

Els consells sectorials o territorials estan vinculats a un tema concret o a una part delimitada del municipi.

La seva creació es farà a proposta del plenari del Consell de la Vila.

Les **funcions dels consells municipals sectorials o territorials** podran ser:

- a) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- b) Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes.
- c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis municipals.
- d) Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.
- e) Informar periòdicament els òrgans de govern de l'ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals del seu àmbit d'actuació, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.
- f) Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.
- g) Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.
- h) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal

Els **consells municipals sectorials o territorials han d'estar integrats**, com a mínim, per:

- a) Un regidor delegat designat per l'alcaldia, que actuarà com a president/a del Consell.
- b) Un representant de cadascun dels grups polítics amb representació a l'Ajuntament.
- c) Representants del teixit associatiu, de les organitzacions socials i professionals o d'altres col·lectius representatius,
- d) Als consells sectorials i territorials també podran participar ciutadans a títol individual.
- e) Un tècnic o tècnica municipal que s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar amb la resta d'espais de participació.

Foment de la Cultura Participativa

Foment del teixit associatiu i d'altres formes d'acció col·lectiva

L'ajuntament ha de promoure activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport.

A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o altres col·lectius s'ha de tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori.

Les entitats i associacions a què es fa referència en aquest precepte, han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès

L'ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, així com altres formes d'acció col·lectiva, que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.

Els col·lectius esmentats, constituïts com a grups d'interès, poden participar en els processos participatius impulsats per l'ajuntament. També han de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès, i poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament ha de donar resposta.

Foment de la Cultura Participativa

Registre Municipal d'Entitats

El Registre Municipal d'Entitats té per objecte facilitar el coneixement del nombre d'entitats i associacions del municipi, així com llurs finalitats i representativitat, a fi i efecte de fer possible una adequada política municipal de suport i foment de l'associacionisme i de la participació ciutadana.

Poden inscriure's:

- a) Les entitats i associacions sense ànim de lucre, legalment constituïdes i que tinguin el seu domicili social a Montgat, l'objecte de les quals sigui la defensa, el foment o la millora dels interessos dels veïns de Montgat.
- b) Entitats i associacions d'àmbit comarcal, provincial, autonòmic o estatal, legalment constituïdes, que disposin de delegació a Montgat, i que realitzin activitats adreçades a la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del poble
- c) En cap cas s'acceptarà la inscripció d'entitats i associacions que, directament o indirecta, promoguin, impulsin o fomentin valors o actituds discriminatòries, sexistes, xenòfobes o violentes en les seves actuacions.

Drets de les entitats inscrites:

- a) Rebre subvencions de l'Ajuntament, tant per les seves despeses generals com per les activitats que realitzen
- b) Accedir als serveis i recursos inclosos en el Catàleg de serveis per a entitats.
- c) Rebre, mitjançant sistemes telemàtics, les convocatòries dels òrgans col·legiats municipals, les sessions dels quals tinguin la qualificació de públiques.
- d) Rebre, mitjançant sistemes telemàtics, les publicacions digitals de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament.
- e) Divulgació per part de l'Ajuntament de les activitats de les entitats i associacions.
- f) Participar en els òrgans consultius municipals creats amb la voluntat de fomentar la participació ciutadana.
- g) Participar en la gestió d'assumptes públics, mitjançant fórmules de col·laboració.