



Ajuntament de Montgat

Exp. 2887/2018

ESBORRANY DE L'ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MONTGAT

NÚM.: 16/2018

Caràcter: Ordinària

Data: 22 de novembre de 2018

Horari: 18 hores a les 18'17 hores

Lloc: Despatx Alcaldia

Convocatòria: Primera

Hi assisteixen

Rosa M. Funtané Vilà, Alcaldessa
Montserrat Sanllehy Gilabert, Tinent d'Alcalde
David Sánchez Boutin, Tinent d'Alcalde
Gabriel Salguero Lafuente, Tinent d'Alcalde
Laura Ribot Cuenca, Tinent d'Alcalde
Jordi Abad Planas, Tinent d'Alcalde

Juan Antonio Gil Lemus - Secretari

Ordre del Dia i Desenvolupament

I.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR (NÚM. 15/2018).

Oberta la sessió per ordre de la Presidència, per unanimitat de tots els assistents s'aprova l'acta de les sessió anterior núm. 15/2018, la qual va ser tramesa a cada un dels Srs. Tinents d'Alcalde, juntament amb la convocatòria i l'ordre del dia d'aquesta mateixa sessió.

II.- APROVACIÓ DEL PADRÓ DEL PREU PÚBLIC D'ACTIVITATS ESPORTIVES DIRIGIDES CORRESPONENT AL MES DE NOVEMBRE DE 2018. (EXP. 2679/2018).

"La Regidoria d'Esports ofereix a la ciutadania el servei d'activitats esportives dirigides. El preu públic corresponent a la prestació d'aquest servei preveu quotes amb una periodicitat mensual.

El 15 de novembre de 2018 la Tècnica d'Esports de l'Ajuntament ha emès informe en el qual fa constar les altes, baixes, modificacions i bonificacions produïdes i la relació d'usuaris del servei.

Per tal de procedir a la recaptació del preu públic corresponent a les activitats esportives dirigides s'ha de procedir a l'aprovació del padró de preus públics corresponent al mes de novembre de 2018.



Ajuntament de Montgat

Fonaments de Dret:

- Article 41 i següents del Text refós de la Llei d'Hisendes Local en relació als preus públics.
- Article 31 de l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, en relació a la recaptació dels preus públics.
- L'Ordenança núm. 43 de Preu Públic per la prestació dels serveis esportius.
- L'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,

A C O R D A :

Primer.- Aprovar el padró de preus públics en concepte d'activitats esportives dirigides corresponent al mes de novembre de 2018, per un import total de quotes 943,47 euros.

Segon.- Publicar al tauler electrònic d'edictes d'aquesta corporació l'aprovació del padró esmentat i el recurs que es pot interposar.

III.- APROVACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE BONIFICACIONS EN EL PREU PÚBLIC PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ESPORTIUS. (EXPS. 2740/2018 I 2811/2018).

Expedient núm. 2740/2018

En data 6 de novembre de 2018 la Sra. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] presenta al Registre General d'aquest Ajuntament amb el núm. 6952/2018, la petició d'inscripció amb bonificació de la quota del preu públic de les activitats dirigides.

En mateix dia presenta tota la documentació necessària per tramitar la bonificació de les mensualitats corresponents.

L'ordenança número 43, que regula el preu públic per a la prestació dels serveis esportius, indica que s'aplicarà una bonificació del 75% de la quota del preu públic per la prestació del servei de les Activitats Dirigides a les persones jubilades o majors de 65 anys que no puguin acollir-se a cap dels trams 1 o 2 indicats al punt 6.5 d'aquesta ordenança.

La Tècnica d'esports ha emès informe favorable en data 7 d'octubre de 2018.

Fonaments de dret

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya -TRLMLRC.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,

A C O R D A :



Ajuntament de Montgat

Primer.- Concedir a la Sra. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] la bonificació del 75% de la quota de l'activitat dirigida, d'acord amb l'Ordenança 43 Preu Públic per la prestació dels serveis esportius.

Segon.- Notificar-li la resolució a la Sra. [REDACTED]

Tercer.- Comunicar als Serveis Econòmics i a la Tresoreria Municipal als efectes escaients.

Expedient núm. 2811/2018

En data 8 de novembre de 2018 la Sra [REDACTED] amb DNI [REDACTED] presenta al Registre General d'aquest Ajuntament amb el núm. 7036/2018, la petició d'inscripció amb bonificació de la quota del preu públic de les activitats dirigides.

En mateix dia presenta tota la documentació necessària per tramitar la bonificació de les mensualitats corresponents.

L'ordenança número 43, que regula el preu públic per a la prestació dels serveis esportius, indica que s'aplicarà una bonificació del 75% de la quota del preu públic per la prestació del servei de les Activitats Dirigides a les persones jubilades o majors de 65 anys que no puguin acollir-se a cap dels trams 1 o 2 indicats al punt 6.5 d'aquesta ordenança.

La Tècnica d'esports ha emès informe favorable en data 13 d'octubre de 2018.

Fonaments de Dret:

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya -TRLMRLC.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,

A C O R D A :

Primer.- Concedir a la Sra. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] la bonificació del 75% de la quota de l'activitat dirigida, d'acord amb l'Ordenança 43 Preu Públic per la prestació dels serveis esportius.

Segon.- Notificar-li la resolució a la Sra. [REDACTED]

Tercer.- Comunicar als Serveis Econòmics i a la Tresoreria Municipal als efectes escaients."

IV.- APROVACIÓ DE LES BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PEÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, PER ATENDRE NECESSITATS CONCRETES I URGENTS A LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT. (EXP. 2643/2018).



Ajuntament de Montgat

Actualment el nombre d'efectius de la brigada és d'un Encarregat, un peó i dos oficials. Aquesta brigada anteriorment estava formada per 8 persones quan la població de Montgat era de 8000 persones i el territori urbà era clarament menys extens.

Darrerament hi ha hagut una reducció dels efectius de la brigada municipal per jubilacions del personal que no s'han dotat amb nou personal de brigada per raons jurídiques i econòmiques vigents, motiu pel qual, el nombre actual d'efectius de la brigada no permet atendre els requeriments concrets urgents i inajornables que estan sorgint i que estant comportant una acumulació de tasques que resulta impossible atendre amb el personal actualment disponible.

Vist lo anterior, l'Ajuntament de Montgat ha de garantir, en l'àmbit de les seves competències, la prestació d'una sèrie de serveis que requereix de recursos humans del perfil de Peó a la brigada municipal.

Per garantir la prestació dels serveis, l'Ajuntament pot convocar en qualsevol moment, d'acord amb les possibilitats, requisits i límits de la legislació vigent, els processos selectius que consideri necessaris per donar cobertura als següents supòsits previstos en l'art. 10 del TREBEP:

- a) Quan es produeixi una situació de vacant temporal amb reserva del lloc de treball del titular del servei.*
- b) Quan sigui necessari la substitució transitòria del titular del servei amb ocasió de baixes mèdiques, vacances, llicències o altres circumstàncies anàlogues.*
- c) L'execució de programes temporals.*
- d) Excés o acumulació de tasques.*

En relació al procediment selectiu, l'article 10.2 del TREBEP estableix que la selecció dels funcionaris interins s'ha de realitzar mitjançant procediments àgils que respectaran en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. De la mateixa manera, l'article 291 del Text refós de la Llei Municipal i règim local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, disposa pel personal laboral no permanent la seva selecció mitjançant convocatòria pública.

Aquesta regulació ha de ser completada amb les previsions de l'article 19 punt 10, apartat dos, de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, el qual disposa que "No se podrá proceder a la contratación de personal temporal, así como al nombramiento de personal estatutario temporal y de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables".

Atès que actualment l'Ajuntament de Montgat no disposa d'una borsa de personal amb categoria de Peó vigent, per poder donar resposta a les necessitats de cobertura esmentada en aquells casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Vist que la creació d'una borsa de treball es considera l'instrument més àgil per cobrir les possibles necessitats de cobertura que es produeixin.

Vist l'informe tècnic del Cap de servei, de data 6 de novembre de 2018 sobre la necessitat d'aprovació i creació d'una borsa de treball de perfils de Peó, i que consta dins l'expedient.



Ajuntament de Montgat

Vist l'informe de la tècnica de suport jurídic i RRHH de data 9 de novembre de 2018 que consta dins l'expedient.

Fonaments de Dret:

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. (art. 125)
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (arts. 55-62)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, arts. 16 i 69.
- Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, art. 94 i 95.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, arts. 55-62.
- La Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018.

La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,

A C O R D A :

Primer.- Aprovar el contingut de les bases de la convocatòria per a la creació d'una d'una borsa de treball de Peó, mitjançant concurs-oposició lliure, per atendre necessitats concretes i urgents a la brigada municipal de l'ajuntament de Montgat, i que s'acompanyen com a annex a la present resolució.

Segon.- Ordenar la publicació de dites bases al BOPB, al tauler d'edictes i al web municipal als efectes escaients i procedir a la convocatòria del procés selectiu corresponent.

Tercer.- Comunicar la present resolució als serveis de Recursos Humans, així com als Serveis Jurídics i Administratius Centrals i la Intervenció Municipal.

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PEONS PER A ATENDRE NECESSITATS CONCRETES I URGENTS A LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE MONTGAT.

BASE PRIMERA. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és constituir una borsa de treball de Peons (Grup AP-Agrupacions Professionals), mitjançant concurs-oposició, per a la incorporació de personal laboral temporal de manera que l'Ajuntament de Montgat pugui atendre requeriments de personal, concrets, urgents i inajornables d'acord amb les necessitats de servei de la brigada municipal.

Aquesta borsa de treball servirà per a efectuar nomenaments amb caràcter temporal per cobrir vacants sobrevingudes, realitzar substitucions en aquesta categoria o per excés o acumulació de tasques del personal de la brigada municipal.

BASE SEGONA. CARACTERÍSTIQUES, FUNCIONS I RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

Característiques:

- **Grup de classificació:** AP(Agrupacions Professionals)
- **Jornada:** Segons necessitats i característiques del lloc.
- **Lloc de treball:** Peó



Ajuntament de Montgat

- **Retribució:** La que correspongui segons la relació de llocs de treball publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Montgat.

Funcions:

- Donar suport a l'oficial de 1^a en els treballs vinculats a la reparació i manteniment d'obres i instal·lacions en general tant a la via pública com a les dependències municipals realitzant diàriament les feines que li siguin assignades.
- Elaborar mesclures de formigons i morters a partir de les indicacions de l'oficial de primera, així com preparar els materials i estris per a la seva col·locació.
- Executar treballs amb maquinària.
- Realitzar la recollida de runes, restes de poda i altres que estiguin a la via pública com a conseqüència de la realització de treballs de la brigada i d'altres circumstàncies.
- Donar suport a l'oficial 1^a en el transport, càrrega, descàrrega i distribució dels materials i els equipaments necessaris per dur a terme els treballs assignats així com d'altres que li puguin encarregar (escoles, edificis municipals, etc.).
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignats requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats i tenir cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, etc.), per al desenvolupament d'esdeveniments culturals i de caire festiu.
- Prestar suport polivalent en totes aquelles activitats de la Brigada en que sigui necessari així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Règim jurídic aplicable:

A aquestes bases els serà d'aplicació el següent règim jurídic:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP)
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.
- Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.



Ajuntament de Montgat

- *Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i es programes mínims als que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.*
- *La resta de normativa vigent en la matèria.*

BASE TERCERA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per ser admès/a i prendre part en el procés selectiu és necessari que les persones aspirants reuneixin, en el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) *Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea, sense perjudici d'allò indicat a l'article 57 del TREBEP.*

També poden ser admesos el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els dels seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat i coneixements suficients de castellà i català, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

Els estrangers així com els estrangers amb residència legal en Espanya podran accedir com personal laboral de conformitat a l'article 57 del TREBEP.

- b) *Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.*

Els/les aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la convalidació corresponent o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

- c) *Posseir el permís de conduir B.*

d) *No estar inhabilitat/ada absoluta o especialment per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. En el cas de nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.*

e) *Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça per a la qual es convoca aquest procés de selecció.*

f) *Tenir coneixements de nivell bàsic de català (certificat A2) de nivell de suficiència de coneixements de llengua catalana o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística). Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de*



Ajuntament de Montgat

selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que hauran de superar.

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell B1. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B1 (marc europeu comú de referència) que estableix el R.D. 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no s'acrediti degudament en la data esmentada tenir els coneixements de català o castellà exigits, podrà acreditar-se a través de les proves programades en el procés selectiu.

Les persones aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon al tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

BASE QUARTA. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

Les sol·licituds per a prendre part a les proves d'accés s'adreçaran a l'Ajuntament de Montgat i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament (OAC ubicada al carrer Francesc Moragas número 3 -Montgat-horari de 09:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres i dijous de 16:00 a 18:00 hores), o en les formes establertes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP).

També es poden presentar les sol·licituds mitjançant registre electrònic, al web de l'Ajuntament www.montgat.cat. En aquest sentit, a l'efecte de poder tramitar les sol·licituds per mitjans telemàtics, s'estarà a allò que disposa la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents dels de l'Ajuntament de Montgat, o bé a través de les oficines de Correus, s'haurà de remetre via correu electrònic al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, a través de l'adreça casanovasbb@montgat.cat, el mateix dia, còpia digitalitzada de la sol·licitud degudament registrada o segellada. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament a la Seu Electrònica de l'Ajuntament a través del Tauler d'Edictes electrònic.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les bases i de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases es publicaran en el BOPB, al tauler d'anuncis i al web municipal.

Així mateix, els successius anuncis de la convocatòria, actes, acords i qualsevol resolució vinculada al procés de selecció es faran públics únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Amb la sol·licitud per prendre part en aquest procés, la persona aspirant declararà que reuneix els requisits establerts a la Base Tercera, i adjuntarà la següent documentació:



Ajuntament de Montgat

- a) *Fotocòpia del DNI o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.*
Aquelles persones aspirants que accedeixin a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendent o descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el nacional en virtut del qual es presenten, i en el cas dels descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel nacional, en la que manifesti que no està separat del seu cònjuge.
- b) *Currículum de la persona aspirant.*
- c) *Fotocòpia del permís de conduir B.*
- d) *Fotocòpia del certificat de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell A) o document equivalent.*
- e) *Fotocòpia del certificat de coneixements de llengua castellana, nivell C2, o document equivalent, quan així es requereixi.*
- f) *Fotocòpia del certificat de discapacitat, si es fa constar aquesta condició a la sol·licitud.*
Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat hauran de presentar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals a que es refereix l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats i dels equips de valoració multiprofessionals.
- g) *Declaració jurada de complir amb els requisits d) i e) previstos a la Base tercera (model annex 2).*

Tota la documentació s'haurà de presentar en original, fotocòpia compulsada o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent. No es tindran per presentats els documents que no compleixin amb aquests requisits, sens perjudici de la seva esmena dins el preceptiu termini.

Tractament de dades de caràcter personal. *Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant consenteix al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En qualsevol cas, la persona aspirant podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament de les seves dades de caràcter personal d'acord amb la legislació vigent.*

BASE CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà públic al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament, el llistat d'aspirants admesos i exclosos, la data, hora i lloc de la realització de la primera prova del procés i la composició del tribunal qualificador.

Es concedirà un termini de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva publicació, per a formular esmenes i possibles reclamacions, que en tot cas només es referiran als defectes que s'hagin produït respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i l'exempció de les proves de llengua.

Les al·legacions es resoldran en el termini màxim de 10 dies següents a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

En el cas que no es presentessin reclamacions, una vegada exhaurit el termini de 5 dies hàbils, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses sense necessitat de cap altre tràmit ni publicació.

En el supòsit de sol·licituds susceptibles d'esmena, es requerirà a la persona interessada perquè ho esmeni en el termini de 5 dies hàbils, quedant, si no ho fa, exclosa de la llista d'admesos/ses. En aquest cas, es procedirà a arxivar la seva petició.



Ajuntament de Montgat

En el cas que el tribunal tingué coneixement de que algun dels/de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

En qualsevol cas, les convocatòries per realitzar les proves han de fer-se públiques almenys amb tres dies d'antelació a l'inici de la prova de què es tracti, d'acord amb allò indicat a l'article 79 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

BASE SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designarà segons disposa l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP).

El tribunal qualificador, designat per l'Alcaldia, es constituirà per titulars i suplents de la forma següent:

- *President/ta: un/na funcionari/nària o personal laboral amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per al lloc de treball al què s'aspira.*
- *4 Vocals, un dels quals actuarà també com a secretari/ària.*

La designació dels/de les membres del Tribunal Qualificador inclourà la dels/de les suplents respectius/ves, i es farà pública amb l'aprovació i publicació de la llista de persones admeses i excloses. El tribunal s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dones i homes. En qualsevol cas, no en podran formar part ni el personal de designació política ni el personal eventual.

Podrà assistir al tribunal amb veu i sense vot en qualitat d'observador un delegat de personal del comitè d'empresa o el delegat de personal funcionari, el qual s'haurà d'adequar a allò que estableixi l'article 60 del TREBEP.

Quan concorrin les circumstàncies previstes als article 23 i 24 de la LRJSP, les persones aspirants podran formular recusació contra els membres del tribunal d'acord amb el procediment establert, per una banda, i per una altra banda els membres del tribunal hauran d'abstenir-se si es produeix alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23.2.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars o suplents. És necessària la presència del president/ta i del secretari/ària. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels membres del tribunal i, en cas d'empat, resoldrà el vot del president/ta, que serà de qualitat.

El tribunal podrà disposar la incorporació de les seves tasques de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin, relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot allò que no preveuen aquestes bases.

Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

BASE SETENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció constarà de dues parts diferenciades. Un cop constituït el tribunal es



Ajuntament de Montgat

procedirà a valorar els mèrits del concurs. Finalitzada aquesta fase, es durà a terme la fase de comprovació pràctica mitjançant la realització dels exercicis proposats pel tribunal. Només podran participar en la fase de comprovació pràctica aquells/les aspirants que hagin superat amb un 5, les puntuacions del concurs de mèrits.

FASE DE VALORACIÓ D'APTITUDS

7.1 Coneixement de llengües oficials.

Aquest exercici serà obligatori per a les persones aspirants que no hagin acreditat el coneixement de llengües requerides.

7.1.1 Prova de coneixements de català.

Consisteix en la realització d'exercici de coneixements bàsics de la llengua catalana (expressió escrita, comprensió lectora, expressió oral, gramàtica i vocabulari), corresponent al nivell A2.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE o NO APTE, quedant aquests darrers eliminats del procés selectiu. La durada màxima de la prova no podrà excedir en cap cas les 3 hores de duració.

7.1.1.1 Exempcions a la realització de la prova de coneixements de català.

Queden exemptes de realitzar aquesta les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir:

- El certificat bàsic de coneixements de llengua catalana (nivell A2), expedit per la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística).*
- Un certificat de nivell superior a aquell exigint a la convocatòria respecte de coneixements de català.*
- També estan exemptes les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Montgat, en que hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.*

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

7.1.2 Prova de coneixements de llengua castellana.

Els coneixements de la llengua castellana s'hauran d'acreditar per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua espanyola consistirà en la redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts, i a mantenir una conversa amb el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE o NO APTE, quedant aquests darrers eliminats del procés selectiu.

7.1.2.1 Exempcions a la realització de la prova de coneixements de llengua castellana.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova els aspirants provinents d'un estat diferent a l'Estat espanyol que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents descrits a la Base Tercera, apartat g).



Ajuntament de Montgat

FASE D'OPOSICIÓ

7.2.- Coneixements teòrics

Consistirà en respondre un test de coneixements, amb respostes alternatives, relacionat amb el contingut de les funcions a desenvolupar, així com conceptes bàsics de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals.

El nombre de preguntes que integren aquest test de coneixements serà de 10.

La durada de la prova serà fixada per l'òrgan de selecció.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts. Serà necessari un mínim de 5 punts per superar-la. Cada pregunta correcta es valorarà amb 1 punt, les preguntes no contestades o errònies no restaran.

Els qui no obtinguin la puntuació mínima quedaran eliminats del procés selectiu.

7.3 Coneixements pràctics

Els 20 aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta a la prova de coneixements teòrics continuaran el procés selectiu, restant fora del procés selectiu la resta d'aspirants, malgrat hagin aprovat dita prova. En el supòsit d'empats en la darrera puntuació necessària per continuar en el procés, entraran tots els aspirants que l'hagin obtinguda, encara que el nombre d'aspirants que continuïn sobrepassi els 20.

La prova consistirà en la realització de les proves pràctiques que determini l'Órgan de Selecció, referides a les tasques pròpies de la plaça convocada.

La puntuació màxima serà de 10 punts. Caldrà obtenir una puntuació mínim de 5 punts per a superar-la.

BASE VUITENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

Tota la documentació acreditativa dels mèrits valorables en el concurs, es poden presentar pel Registre General d'aquest Ajuntament o en les formes establertes en l'article 16.4 LPACAP o mitjançant registre electrònic en els mateixos termes que allò regulat a la base quarta.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents dels de l'Ajuntament de Montgat, o bé a través de les oficines de Correus, s'haurà de remetre via correu electrònic al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, a través de l'adreça casanovasbb@montgat.cat, el mateix dia, còpia digitalitzada de la sol·licitud degudament registrada o segellada. Sense la concurrència d'ambdós requisits els mèrits no seran valorats si es reben amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat.

La fase de concurs, la qual es puntuarà fins a 20 punts, consisteix en la valoració dels mèrits de les persones aspirants (16 punts) i d'una entrevista personal (4 punts).

Es valorarà:

A.- Experiència professional (fins un màxim de 10 punts).

1. Per l'experiència demostrada a l'Administració Pública en el desenvolupament de llocs de treball de peó o equivalents, fins un màxim de 6 punts, a raó de:

- 0,50 punts per semestre treballat.*
- 0,25 punts per cada fracció igual o superior a 3 mesos.*



Ajuntament de Montgat

A aquests efectes, es computaran els serveis prestats i reconeguts amb caràcter previ a l'ingrés al cos o a l'escala, a l'empara del que estableix la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.

A efectes de còmput, un semestre equival a 180 dies i un trimestre a 90 dies. Les fraccions inferiors a un semestre o un trimestre no es valoraran.

2. Per l'experiència demostrada a l'empresa privada en el desenvolupament de llocs de treball de peó o equivalents, fins un màxim de 4 punts, a raó de:

- 0,25 punts per semestre treballat.*

A efectes de còmput, un semestre equival a 180 dies. Les fraccions inferiors a un semestre no es valoraran.

L'experiència professional s'acreditarà amb: el certificat de l'empresa, contracte o nomenament, juntament amb el document de la vida laboral, especificant, en qualsevol cas, el temps exacte de la prestació del servei, l'empresa o administració on es va prestar el servei i les tasques o funcions que va desenvolupar durant el període esmentat, no podent acceptar les nòmines com a document acreditatiu.

A aquest efecte, s'adjunta com annex número 1 a aquestes bases model de resum dels mèrits a valorar en relació a experiència professional per aportar la documentació requerida.

No es valoraran els mèrits al·legats sinó s'acrediten amb els documents esmentats.

El períodes treballats a temps parcial es computaran proporcionalment a la jornada treballada.

No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques o funcions desenvolupades i l'entitat per a la qual es va treballar.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran.

B.- Formació acadèmica (fins un màxim de 5 punts).

1. Formació reglada: titulacions rellevants per les funcions a desenvolupar, a raó de:

- 1 punt per titulacions de formació professional de grau superior o equivalent relacionades amb el lloc de treball.*
- 0,75 punts per titulacions de formació professional de grau mig o equivalent relacionades amb el lloc de treball.*
- 0.50 punts per titulacions de formació professional bàsic o equivalent relacionades amb el lloc de treball.*

La puntuació màxima a obtenir per aquest apartat serà d'3 punt.

2. Activitats de formació, no incloses al subapartat anterior i relacionades amb lla seguretat i salut en el treball, manteniment d'edificis, obres vials, productes, materials i tècniques d'execució de la construcció que puguin suposar una millora de les capacitats i aptituds de l'aspirant, a raó de:

- 0,50 punts per cursos que tinguin una durada de 50 hores o més.*
- 0,40 punts els que tinguin una durada de 31 hores a 49 hores.*
- 0,30 punts els que tinguin una durada de 21 hores a 30 hores.*
- 0,20 punts els que tinguin una durada mínima de 20 hores.*
- 0,10 punts les activitats formatives de durada inferior a 20 hores.*

La puntuació màxima a obtenir per aquest apartat serà de 2 punts.



Ajuntament de Montgat

La formació acadèmica s'acreditarà mitjançant còpia del títol acreditatiu de la formació realitzada.

C.- Altres mèrits. Fins a un màxim de 1 punt.

Per a d'altres mèrits que no tinguin cabuda en tots els apartats anteriors i que, a criteri del tribunal, siguin rellevants per al lloc de treball i/o que puguin suposar un major aprofitament de les capacitats i aptituds de l'aspirant en relació a la plaça, **fins a un màxim d'1 punt.**

D.- Entrevista personal

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició seran convocades a una entrevista personal, de caràcter obligatori.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades exclusivament a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de l'aspirant en relació als mèrits al·legats. La puntuació màxima serà de 4 punts, la qual es distribuirà de la manera següent per part del tribunal:

- Molt adequat: 4 punts.
- Força adequat: 3 punts.
- Adequat: 2 punts.
- No gaire adequat: 1 punt.
- Gens adequat: 0 punts.

La puntuació obtinguda en aquesta fase de concurs incrementarà la del conjunt de les proves de la fase d'oposició. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per a superar les diferents proves obligatòries de la fase d'oposició.

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis de la fase de comprovació pràctica inclosa l'entrevista, i mèrits valorats en la fase de concurs. En cas d'empat, aquest es resoldrà aplicant la següent graduació:

- 1) Millor puntuació en la fase dels exercicis pràctics
- 2) Millor puntuació en la fase de concurs.
- 3) Si persisteix l'empat finalment es procedirà al sorteig.

BASE NOVENA. VALORACIÓ FINAL I RELACIÓ D'APROVATS

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes en les dues fases (concurs, inclosa l'entrevista) i l'exercici de comprovació pràctica.

Un cop atribuïdes les puntuacions de cadascuna de les persones aspirants, el Tribunal farà pública la puntuació i la proposta de constitució de la borsa de treball d'acord amb l'ordre de classificació dels aspirants. Aquesta relació es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

En cas que cap dels aspirants superés el procés selectiu, el tribunal declararà deserta la convocatòria.

BASE DESENA. CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Els aspirants que hagin superat el procés selectiu, i sempre que reuneixin els requisits per ser nomenats o contractats, formaran part d'una borsa de treball amb ordre d'expectativa, segons puntuació, per a cobrir possibles vacants o substitucions.

La llista dels aspirants que integrarà la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.

Feta la proposta de nomenament o contracte per via telefònica, la persona interessada haurà de



Ajuntament de Montgat

manifestar, en el termini de dos dies hàbils, la seva acceptació o renúncia al nomenament ofert. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'ofertament.

En cas que la persona contactada refusi la proposta, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent. Seguidament es proposarà al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.

El rebuig de dues ofertes de treball suposarà el trasllat de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa independentment de l'ordre que ocupés inicialment.

S'exceptuen les renúncies per causa justificada. Es consideraran causes justificades aquelles sobrevingudes, no voluntàries, com malaltia, compliments de deure inexcusable de caràcter públic o personal o deures vinculats a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral degudament acreditades.

Quan un aspirant seleccionat finalitzi el seu nomenament interí o contracte temporal s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat al constituir la borsa.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, prèviament al seu nomenament, els documents acreditatius originals i/o compulsats de les condicions exigides.

Si, dins del termini esmentat, i tret de casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Són causa d'extinció del nomenament les previstes a l'article 10 del TREBEP.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, se'ls aplicarà la normativa vigent en matèria d'incompatibilitat.

BASE ONZENA. PERMANÈNCIA EN LA BORSA

La vigència en aquesta borsa s'estableix en dos anys a partir de la seva constitució.

Són causes d'exclusió de la borsa no reunir els requisits necessaris per formar part, haver renunciat o ser sancionat com conseqüència de la incoació d'un expedient disciplinari.

BASE DOTZENA. INCIDÈNCIES I IMPUGNACIONS

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldia (delegables a la Junta de Govern Local), si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'òrgan competent, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquest últim decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les



Ajuntament de Montgat

persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'òrgan competent. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la seva defensa.

Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les."

TEMARI

Tema 1. Coneixements bàsics de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals. Els equips de protecció individual.

Tema 2. Coneixements bàsics de treballs de manteniment d'obres: elaboració de morter amb mitjans mecànics i manuals. Material per l'esquerdejat, arrebossat, mestrejat i remolinat de paraments.

Tema 3. Eines manuals i eines mecàniques utilitzades. Transport, ús i manteniment de les mateixes.

Tema 4. Material per a la construcció de diferents elements: parets rectes, parets en angle, pilars. Material per a la construcció de voreres. Aspectes a tenir en compte.

Tema 5. Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat dels vianants. Criteris generals de treball i senyalització.

ANNEX 1

RESUM DELS MÈRITS AL·LEGATS PER L'ASPIRANT PER A LA VALORACIÓ DE MÈRITS DADES PERSONAL

Nom i Cognoms

DNI/NIF

Telèfon

Correu electrònic

CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU (especificar el procés selectiu)

Que adjunto els documents acreditatius dels meus mèrits relatius a l'experiència professional per tal que puguin ser valorats en la fase de mèrits, d'acord amb el barem que figura a la base vuitena apartat A. Experiència professional de les reguladores del procés selectiu per constituir una borsa de treball per a la incorporació del personal laboral temporal o funcionari interí en el que participo.

Així mateix, relaciono de manera resumida i per ordre cronològic, la meva experiència professional:

ADMINISTRACIÓ/EMPRESA

CATEGORIA

DATA INICI

DATA FI

-



Ajuntament de Montgat

Montgat, _____ de _____ de 20____
Signatura

ANNEX 2

DECLARACIÓ JURADA DADES PERSONAL

Nom i Cognoms

DNI/NIF

Telèfon

Correu electrònic

CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU (especificar el procés selectiu)

D'acord amb la base tercera requisits d) i e) del procés selectiu DECLARO el següent:

- *No estar inhabilitat/ada absoluta o especialment per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. En el cas de nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.*
- *Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça per a la qual es convoca aquest procés de selecció.*

Montgat, _____ de _____ de 20____
Signatura

V.- APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES PER A LA CONVOCATÒRIA PER CONCURS OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC ARXIVER, PEL PROGRAMA TEMPORAL DE "SUPPORT ALS MUNICIPIS EN TRANSPARÈNCIA METROPOLITANA PER A POTENCIAR EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DERIVADES DE LA NORMATIVA DE TRANSPARÈNCIA EN ELS ÀMBITS DELS SERVIS METROPOLITANS. (EXP. 2820/2018).

"Vist que El Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en sessió celebrada el 20 de març de 2018, ha acordat aprovar inicialment les "Bases per sol·licitar i atorgar subvencions a ajuntaments metropolitans pel desenvolupament d'activitats en l'àmbit de la transparència" (2018-2019), anunci el qual va publicar al BOPB de data a 04.04.2018.

En data 28 de juny de 2018 l'Ajuntament de Montgat va elaborar el projecte d'ordenació de l'arxiu municipal de Montgat corresponent a la subvencions a ajuntaments metropolitans pel desenvolupament d'activitats en l'àmbit de la transparència de l'AMB.



Ajuntament de Montgat

L'objectiu d'aquest projecte és ordenar l'arxiu municipal per tal de garantir d'una banda, la difusió del seu contingut històric i, d'un altra, l'accés públic al seu fons, d'acord amb la consecució dels següents indicadors de resultats: Publicació del catàleg de l'Arxiu Històric Municipal al Portal de transparència, Publicació del quadre de classificació al Portal de transparència i Obertura de l'Arxiu municipal al públic.

Vist que el Consell Metropolità de l'AMB en data 25 de setembre de 2018 ha aprovat l'atorgament de subvencions al projecte presentat per aquest Ajuntament en relació a l'ordenació de l'Arxiu municipal en el marc de la convocatòria esmentada la quantia de 12.804,62 euros corresponent a la bestreta de l'any 2018 la quantitat de 3.766,06.-€ i pel pressupost 2019, 9.038,56.-€.

Atès que per tal de donar compliment a l'objectiu d'aquest programa es fa necessari disposar d'un arxiver, i per tant, es fa pal·lesa la necessitat de convocar el procés selectiu que consideri necessari per donar cobertura als següents supòsits previstos en l'art. 10 del TREBEP:

- a) Quan es produeixi una situació de vacant temporal amb reserva del lloc de treball del titular del servei.*
- b) Quan sigui necessari la substitució transitòria del titular del servei amb ocasió de baixes mèdiques, vacances, llicències o altres circumstàncies anàlogues.*
- c) L'execució de programes temporals.*
- d) Excés o acumulació de tasques.*

En relació al procediment selectiu, l'article 10.2 del TREBEP estableix que la selecció dels funcionaris interins s'ha de realitzar mitjançant procediments àgils que respectaran en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. De la mateixa manera, l'article 291 del Text refós de la Llei Municipal i règim local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, disposa pel personal laboral no permanent la seva selecció mitjançant convocatòria pública.

Aquesta regulació ha de ser completada amb les previsions de l'article 19 punt 10, apartat dos, de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, el qual disposa que "No se podrá proceder a la contratación de personal temporal, así como al nombramiento de personal estatutario temporal y de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables".

Vist l'informe de la tècnica de suport jurídic i RRHH de data 19 de novembre de 2018 que consta dins l'expedient.

Fonaments de Dret:

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. (art. 125)*
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (arts. 55-62)*
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, arts. 16 i 69.*
- Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, art. 94 i 95.*
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, arts. 55-62.*
- La Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018.*



Ajuntament de Montgat

- Bases per sol·licitar i atorgar subvencions a ajuntaments metropolitans pel desenvolupament d'activitats en l'àmbit de la transparència" (2018-2019), anunci el qual es va publicar al BOPB de data a 04.04.2018.

La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,

A C O R D A :

Primer.- Aprovar el contingut de les bases de la convocatòria per concurs oposició lliure d'una plaça de tècnic arxiver, enquadrat al grup A, subgrup A1, pel programa temporal de "Suport als Municipis en Transparència Metropolitana per a potenciar el compliment de les obligacions derivades de la normativa de transparència en els àmbits dels serveis metropolitans" (Pla d'Ocupació).

Segon.- Ordenar la publicació de dites bases al DOGC, BOPB, al tauler d'edictes i al web municipal als efectes escaients i procedir a la convocatòria del procés selectiu corresponent.

Tercer.- Comunicar la present resolució als serveis de Recursos Humans, així com als Serveis Jurídics i Administratius Centrals i la Intervenció Municipal."

BASES REGULADORES PER A LA CONVOCATÒRIA PER CONCURS OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC ARXIVER, ENQUADRAT AL GRUP A, SUBGRUP A1, PEL PROGRAMA TEMPORAL DE "SUPPORT ALS MUNICIPIS EN TRANSPARÈNCIA METROPOLITANA PER A POTENCIAR EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DERIVADES DE LA NORMATIVA DE TRANSPARÈNCIA EN ELS ÀMBITS DELS SERVEIS METROPOLITANS" (PLA D'OCUPACIÓ).

BASE PRIMERA. OBJECTE

És objecte de la convocatòria la selecció mitjançant el sistema d'accés per concur-oposició lliure d'una (1) plaça no estructural i temporal de tècnic/a corresponent al grup A, subgrup A1, pel programa de "suport als municipis en transparència metropolitana" per a potenciar el compliment de les obligacions derivades de la normativa de transparència en els àmbits dels serveis metropolitans (Pla d'ocupació).

BASE SEGONA. CARACTERÍSTIQUES, FUNCIONS I RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

Característiques:

- **Grup de classificació:** A1
- **Jornada:** Ordinària.
- **Lloc de treball:** Tècnic/a Arxiver/a
- **Retribució:** Segons programa de suport als municipis en transparència metropolitana.

Funcions: De conformitat al programa de suport als municipis en transparència metropolitana per a potenciar els compliment de les obligacions derivades de la normativa de transparència en els àmbits dels serveis metropolitans les funcions són:

A1 - Selecció i tractament de la documentació històrica
- Verificació de l'inventari pre-existent
- Tractament arxivístic: descripció expedient per expedient i unitat arxivística amb l'esquema de metadades establert.
- Elaboració i publicació del catàleg històric de l'Arxiu Municipal



Ajuntament de Montgat

- *Elaboració dels protocols d'accés i consulta de l'Arxiu Municipal*

A.2. Selecció i tractament de la documentació administrativa (arxiu intermedi)

- *Tractament arxivístic: aplicació quadre de classificació.*

- *Aplicació de les TADD*

- *Identificació de la documentació de conservació permanent*

- *Participar en els projectes de recuperació de la història del municipi vinculats a l'arxiu.*

- *I totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.*

Règim jurídic aplicable:

A aquestes bases els serà d'aplicació el següent règim jurídic:

- *Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP)*
- *Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.*
- *Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.*
- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.*
- *Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.*
- *Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*
- *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
- *Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.*
- *Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.*
- *Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.*
- *Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.*
- *Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.*
- *Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i es programen mínims als que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.*
- *La resta de normativa vigent en la matèria.*

BASE TERCERA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per ser admès/a i prendre part en el procés selectiu és necessari que les persones aspirants reuneixin, en el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) *Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent, sense perjudici de les previsions de l'article 57 del TREBEP.*
- b) *Haver complert 16 anys i no passar de l'edat prevista pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic per a la jubilació.*
- c) *Estar en possessió de les llicenciatures o grau següent: biblioteconomia i documentació, informació i documentació, geografia i història, història de l'art, història, filosofia i lletres o humanitats.*



Ajuntament de Montgat

- d) *No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.*
- e) *Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça per a la qual es convoca aquest procés de selecció.*
- f) *Tenir coneixements de nivell de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1 o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística). Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que hauran de superar.*
- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C2. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:*
- *Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.*
 - *Diploma de nivell superior d'espanyol C2, d'acord amb allò estipulat al Reial Decret 1137/2002, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.*
 - *Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.*

En cas que no s'acrediti degudament en la data esmentada tenir els coneixements de català o castellà exigits, podrà acreditar-se a través de les proves programades en el procés selectiu.

Les persones aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon al tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

BASE QUARTA. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

Les sol·licituds per a prendre part a les proves d'accés s'adreçaran a l'Ajuntament de Montgat i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament (OAC ubicada, al C/ Francesc Moragas, 3 del municipi (08390 Montgat), en horari de 09:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres i dijous de 16:00 a 18:00 hores), o en les formes establertes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP).

També es poden presentar les sol·licituds mitjançant registre electrònic, al web de l'Ajuntament www.montgat.cat. En aquest sentit, a l'efecte de poder tramitar les sol·licituds per mitjans telemàtics, s'estarà a allò que disposa la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents dels de l'Ajuntament de Montgat, o bé a través de les oficines de Correus, s'haurà de remetre via correu electrònic al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, a través de l'adreça casanovasbb@montgat.cat, el mateix dia, còpia digitalitzada de la sol·licitud degudament



Ajuntament de Montgat

registrada o segellada. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament a la Seu Electrònica de l'Ajuntament a través del Tauler d'Edictes electrònic.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les bases i de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases es publicaran en el BOPB, al tauler d'anuncis i al web municipal.

Així mateix, els successius anuncis de la convocatòria, actes, acords i qualsevol resolució vinculada al procés de selecció es faran públics únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Amb la sol·licitud per prendre part en aquest procés, la persona aspirant declararà que reuneix els requisits establerts a la Base Tercera, i adjuntarà la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
Aquelles persones aspirants que accedeixin a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendent o descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el nacional en virtut del qual es presenten, i en el cas dels descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel nacional, en la que manifesti que no està separat del seu cònjuge.
- b) Fotocòpia del títol d'estar en possessió de la llicenciatura o grau de qualsevol de les titulacions previstes en la base 3^a punt c)
- c) Currículum de la persona aspirant.
- d) Fotocòpia del certificat de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1, corresponent a l'anterior nivell C), o document equivalent.
- e) Fotocòpia del certificat de coneixements de llengua castellana, nivell C2, o document equivalent, quan així es requereixi.
- f) Fotocòpia del certificat de discapacitat, si es fa constar aquesta condició a la sol·licitud.
Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat hauran de presentar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals a que es refereix l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats i dels equips de valoració multiprofessionals.
- g) Declaració jurada de complir amb els requisits d) i e) previstos a la Base tercera (model annex 2).

Tota la documentació s'haurà de presentar en original, fotocòpia compulsada o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent. No es tindran per presentats els documents que no compleixin amb aquests requisits, sens perjudici de la seva esmena dins el preceptiu termini.

Els mèrits avaluables (base vuitena. Desenvolupament de la fase de concurs: experiència professional, formació acadèmica i altres mèrits) **NO** s'han d'adjuntar a la sol·licitud ja que només els han de presentar aquells aspirants que hagin superat la fase de valoració d'aptituds i d'oposició prevista a la base setena en la forma i termini establerts a la base vuitena.

Tractament de dades de caràcter personal. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En qualsevol cas, la persona aspirant podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament de les seves dades de caràcter personal d'acord amb la legislació vigent.

BASE CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS



Ajuntament de Montgat

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà públic al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament, el llistat d'aspirants admesos i exclosos, la data, hora i lloc de la realització de la primera prova del procés i la composició del tribunal qualificador.

Es concedirà un termini de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva publicació, per a formular esmenes i possibles reclamacions, que en tot cas només es referiran als defectes que s'hagin produït respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i l'exempció de les proves de llengua.

Les al·legacions es resoldran en el termini màxim de 10 dies següents a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

En el cas que no es presentessin reclamacions, una vegada exhaurit el termini de 5 dies hàbils, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses sense necessitat de cap altre tràmit ni publicació.

En el supòsit de sol·licituds susceptibles d'esmena, es requerirà a la persona interessada perquè ho esmeni en el termini de 5 dies hàbils, quedant, si no ho fa, exclosa de la llista d'admesos/ses. En aquest cas, es procedirà a arxivar la seva petició.

En el cas que el tribunal tingüés coneixement de que algun dels/de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

En qualsevol cas, les convocatòries per realitzar les proves han de fer-se públiques almenys amb tres dies d'antelació a l'inici de la prova de què es tracti, d'acord amb allò indicat a l'article 79 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

BASE SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designarà segons disposa l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP).

El tribunal qualificador, designat per l'Alcaldia, es constituirà per titulars i suplents de la forma següent:

- *President/ta: un/na funcionari/nària amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per al lloc de treball al què s'aspira.*
- *4 Vocals, un dels quals actuarà també com a secretari/ària.*

La designació dels/de les membres del Tribunal Qualificador inclourà la dels/de les suplents respectius/ves, i es farà pública amb l'aprovació i publicació de la llista de persones admeses i excloses. El tribunal s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dones i homes. En qualsevol cas, no en podran formar part ni el personal de designació política ni el personal eventual.

Podrà assistir al tribunal amb veu i sense vot en qualitat d'observador un delegat de personal, el qual s'haurà d'adequar a allò que estableixi l'article 60 del TREBEP.

Quan concorrin les circumstàncies previstes als article 23 i 24 de la LRJSP, les persones aspirants podran formular recusació contra els membres del tribunal d'acord amb el procediment establert, per una banda, i per una altra banda els membres del tribunal hauran d'abstenir-se si es produeix alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23.2.



Ajuntament de Montgat

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars o suplents. És necessària la presència del president/ta i del secretari/tària. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels membres del tribunal i, en cas d'empat, resoldrà el vot del president/ta, que serà de qualitat.

El tribunal podrà disposar la incorporació de les seves tasques de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin, relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot allò que no preveuen aquestes bases.

Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

BASE SETENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció constarà de dues parts diferenciades. En la primera fase s'efectuaran les proves d'oposició i, finalitzades aquestes, es durà a terme la fase de concurs. Només podran participar en la fase de concurs aquells/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

FASE DE VALORACIÓ D'APTITUDS

7.1 Coneixement de llengües oficials.

Aquest exercici serà obligatori per a les persones aspirants que no hagin acreditat el coneixement de llengües requerides.

7.1.1 Prova de coneixements de català.

Consisteix en la realització d'exercici de coneixements de suficiència de la llengua catalana (expressió escrita, comprensió lectora, expressió oral, gramàtica i vocabulari), corresponent al nivell C1 (antic nivell C).

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE o NO APTE, quedant aquests darrers eliminats del procés selectiu. La durada màxima de la prova no podrà excedir en cap cas les 3 hores de duració.

7.1.1.1 Exempcions a la realització de la prova de coneixements de català.

Queden exemptes de realitzar aquesta les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir:

- El certificat de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1, corresponent a l'anterior nivell C) expedit per la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística).*
- Un certificat de nivell superior a aquell exigint a la convocatòria respecte de coneixements de català.*
- També estan exemptes les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Montgat, en que hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.*

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

7.1.2 Prova de coneixements de llengua castellana.



Ajuntament de Montgat

Els coneixements de la llengua castellana s'hauran d'acreditar per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua espanyola consistirà en la redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts, i a mantenir una conversa amb el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE o NO APTE, quedant aquests darrers eliminats del procés selectiu.

7.1.2.1 Exempcions a la realització de la prova de coneixements de llengua castellana.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un estat diferent a l'Estat espanyol que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents descrits a la Base Tercera, apartat g).

FASE D'OPOSICIÓ

7.2 Coneixements teòrics.

Tindran caràcter obligatori i eliminadori, i constarà de dos exercicis amb una puntuació màxima de 20 punts (10 punts com a màxim pel primer exercici - prova teòrica del temari general- i 10 punts com a màxim pel segon exercici - prova de coneixements pràctics-).

Primer exercici. Prova teòrica del temari general. (10 punts)

Consistirà en respondre a un qüestionari tipus test de 25 preguntes teòriques amb quatre respostes alternatives relacionades amb el temari que figura en l'annex I d'aquestes bases.

L'exercici és obligatori i tindrà un qualificació màxima de 10 punts. Cada resposta correcta sumarà 0.40 punts i les respostes incorrectes restaran 0.10 punts cada una. Les respostes en blanc, no puntuaran ni positiva ni negativament.

Segon exercici. Coneixements pràctics. (10 punts)

Consistirà en la realització d'un cas pràctic relacionat amb el temari específic de l'annex I. En concret, les matèries que seran objecte de la prova pràctica són:

-Metodologia i organització arxivística

-La gestió dels fons documentals

-Normativa d'un arxiu municipal

El tribunal plantejarà 2 casos pràctics, dels quals les persones aspirants hauran d'escollir i complimentar un d'ells. La prova es podrà realitzar mitjançant el tractament informàtic dels casos a desenvolupar.

Aquesta prova serà eliminatòria i s'avaluarà entre 0 i 10 punts, sent necessari l'obtenció d'una qualificació mínima de 5 punts per superar-la.

BASE VUITENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

L'òrgan seleccionador establirà un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició d'aquest procés selectiu, per tal que els aspirants presentin els documents acreditatius dels mèrits valorables.

Tota la documentació es pot presentar pel Registre General d'aquest Ajuntament o en les formes establertes en l'article 16.4 LPACAP o mitjançant registre electrònic en els mateixos termes que



Ajuntament de Montgat

allò regulat a la base quarta.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents dels de l'Ajuntament de Montgat, o bé a través de les oficines de Correus, s'haurà de remetre via correu electrònic al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, a través de l'adreça casanovasbb@montgat.cat, el mateix dia, còpia digitalitzada de la sol·licitud degudament registrada o segellada. Sense la concurrència d'ambdós requisits els mèrits no seran valorats si es reben amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat.

La fase de concurs, la qual es puntuarà fins a 20 punts, consisteix en la valoració dels mèrits de les persones aspirants (16 punts) i d'una entrevista personal (4 punts).

Es valorarà:

A.- Experiència professional (fins un màxim de 9 punts).

1. Per l'experiència demostrada a l'Administració Pública en el desenvolupament de llocs de treball d'arxiver/a, fins un màxim de 6 punts, a raó de:
 - 0,50 punts per semestre treballat.
 - 0,25 punts per cada fracció igual o superior a 3 mesos.

A aquests efectes, es computaran els serveis prestats i reconeguts amb caràcter previ a l'ingrés al cos o a l'escala, a l'empara del que estableix la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.

2. Per l'experiència demostrada a l'empresa privada en el desenvolupament de llocs de treball d'arxiver/a o equivalents, fins un màxim de 3 punts, a raó de:
 - 0,25 punts per semestre treballat.

A efectes de còmput, un semestre equival a 180 dies. Les fraccions inferiors a un semestre no es valoraran.

L'experiència professional s'acreditarà amb: el certificat de l'empresa, contracte o nomenament, juntament amb el document de la vida laboral, especificant, en qualsevol cas, el temps exacte de la prestació del servei, l'empresa o administració on es va prestar el servei i les tasques o funcions que va desenvolupar durant el període esmentat, no podent acceptar les nòmines com a document acreditatiu.

A aquest efecte, s'adjunta com annex número 1 a aquestes bases model de resum dels mèrits a valorar en relació a experiència professional per aportar la documentació requerida.

No es valoraran els mèrits al·legats sinó s'acrediten amb els documents esmentats.

El períodes treballats a temps parcial es computaran proporcionalment a la jornada treballada. Només es computarà una sola vegada el temps de serveis prestats simultàniament.

No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques o funcions desenvolupades i l'entitat per a la qual es va treballar.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran.

B.- Formació acadèmica (fins un màxim de 3 punts).

1. Formació reglada: altres titulacions, diferents a l'exigida per a participar en la convocatòria, i rellevants per les funcions a desenvolupar, a raó de:

- 1 punt per titulacions universitàries de grau o equivalent de la branca de gestió documental i arxivística, d'informació i documentació, història, política i economia, gestió i administració pública o ciències socials i jurídiques.



Ajuntament de Montgat

- 0,5 punts per titulacions de formació professional de grau superior o equivalent en la família de gestió documental i arxivística o administrativa.

La puntuació màxima a obtenir per aquest apartat serà d'1 punt.

2. *Activitats de formació, no incloses al subapartat anterior i relacionades amb el lloc de treball o que puguin suposar una millora de les capacitats i aptituds de l'aspirant, a raó de:*

- 0,50 punts per cursos que tinguin una durada de 50 hores o més.
- 0,40 punts els que tinguin una durada de 31 hores a 49 hores.
- 0,30 punts els que tinguin una durada de 21 hores a 30 hores.
- 0,20 punts els que tinguin una durada mínima de 20 hores.
- 0,10 punts les activitats formatives de durada inferior a 20 hores.

La puntuació màxima a obtenir per aquest apartat serà de 2 punts.

La formació acadèmica s'acreditarà mitjançant còpia del títol acreditatiu de la formació realitzada.

No es computaran les formacions que en l'acreditació no hi consti la durada (el nombre d'hores o equivalència en crèdits).

C.- Altres mèrits. Fins a un màxim de 4 punts.

- En cas d'estar en possessió del Certificat ACTIC nivell 1 (bàsic) de la Generalitat de Catalunya, s'assignarà una puntuació de 0,50 punts.
- En cas d'estar en possessió del Certificat ACTIC nivell 2 (mitjà) de la Generalitat de Catalunya, s'assignarà una puntuació d'1 punt.
- En cas d'estar en possessió del Certificat ACTIC nivell 3 (avançat) de la Generalitat de Catalunya, s'assignarà una puntuació de 1,5 punts.

Per a d'altres mèrits que no tinguin cabuda en tots els apartats anteriors i que, a criteri del tribunal, siguin rellevants per al lloc de treball i/o que puguin suposar un major aprofitament de les capacitats i aptituds de l'aspirant en relació a la plaça, en aquest apartat es valorarà els màsters, programes de doctorat o postgraus o docència vinculada al lloc de treball **fins a un màxim d'1 punt**.

D.- Entrevista personal

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició seran convocades a una entrevista personal, de caràcter obligatori.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades exclusivament a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de l'aspirant en relació als mèrits al·legats. La puntuació màxima serà de 4 punts, la qual es distribuirà de la manera següent per part del tribunal:

- Molt adequat: 4 punts.
- Força adequat: 3 punts.
- Adequat: 2 punts.
- No gaire adequat: 1 punt.
- Gens adequat: 0 punts.

La puntuació obtinguda en aquesta fase de concurs incrementarà la del conjunt de les proves de la fase d'oposició. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per a superar les diferents proves obligatòries de la fase d'oposició.

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis de la fase d'oposició, inclosa l'entrevista, i mèrits valorats en la fase de concurs. En cas d'empat,



Ajuntament de Montgat

aquest es resoldrà aplicant la següent graduació:

- 4) Millor puntuació en la fase d'oposició.
- 5) Millor puntuació en la fase de concurs.
- 6) Si persisteix l'empat finalment es procedirà al sorteig.

BASE NOVENA.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop atribuïdes les puntuacions de cadascuna de les persones aspirants, el Tribunal farà pública la puntuació i la proposta de nomenament d'acord amb l'ordre de classificació dels aspirants. Aquesta relació es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

En cas que cap dels aspirants superés el procés selectiu, el tribunal declararà deserta la convocatòria.

L'aspirant proposat haurà de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant proposat no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podrà ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Els aspirants que hagin superat el procés selectiu i no siguin nomenats formaran part d'una borsa de treball per un període màxim de dos anys amb la finalitat de cobrir futures necessitats de l'Ajuntament de Montgat.

BASE DESENA.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

BASE ONZENA.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



Ajuntament de Montgat

ANNEX I

- **Tema 1.** *L'administració pública: concepte i principis. El dret administratiu: concepte. Les fonts del dret administratiu.*
- **Tema 2.** *L'organització administrativa: principis. Els òrgans administratius: concepte i classes. L'organització territorial de l'Estat. L'Administració local: ens que l'integren. Les comunitats autònomes: constitució i competències.*
- **Tema 3.** *El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis. Procediment administratiu : l'acte administratiu, concepte, classes, eficàcia.*
- **Tema 4.** *Regulació relativa a la transparència, accés a la informació pública i bon govern*
- **Tema 5.** *Regulació relativa a la protecció de dades de caràcter personal.*

ANNEX II

- **Tema 1** *L'arxivística: naixement i evolució, principis fonamentals. Ciències auxiliars de l'arxivística.*
- **Tema 2** *Els arxius: origen, concepte i tipologies.*
- **Tema 3** *El document d'arxiu: concepte, evolució, característiques i valors.*
- **Tema 4** *El document escrit. Concepte, principals matèries d'escriptura i evolució.*
- **Tema 5** *El document audio-visual. Concepte, característiques i tractament arxivístic.*
- **Tema 6** *La fotografia. Concepte, tipologia, tractament documental, conservació i ús dels documents fotogràfics de l'arxiu.*
- **Tema 7** *El document electrònic. Concepte, característiques i tractament arxivístic.*
- **Tema 8** *Els documents de gran format. Concepte, tractament documental, conservació i ús dels documents.*
- **Tema 9** *Les microformes: característiques i finalitats. Les operacions arxivístiques i tècniques que comporta el seu ús.*
- **Tema 10** *L'arxiu com a centre de conservació documental: edifici, equipaments i instal·lacions.*
- **Tema 11** *Arxius d'oficina i arxius de gestió des de la perspectiva de la conservació.*
- **Tema 12** *La seguretat en els arxius municipals. Plans de seguretat i d'emergència.*
- **Tema 13** *El sistema arxivístic de l'Estat espanyol: organització, tipologia, funcions dels òrgans i centres que l'integren.*
- **Tema 14** *El sistema d'arxius de Catalunya: organització, tipologia i funcions dels òrgans i centres que l'integren.*
- **Tema 15** *Els arxius de l'administració local. Origen, evolució, organització, funcions i principals tipologies documentals.*
- **Tema 16** *La regulació jurídica del patrimoni documental a Catalunya.*
- **Tema 17** *La xarxa d'arxius municipals.*
- **Tema 18** *La gestió documental: concepte i objectius. Principis i processos per a la implantació d'un sistema de gestió documental a l'administració local.*
- **Tema 19** *La gestió documental: la formació de l'expedient, tramitació i tractament arxivístic dels documents i dels expedients administratius.*
- **Tema 20** *La gestió documental: l'establiment de l'estructura jeràrquica de classificació. El quadre de classificació. Mètodes i procediments de treball per a la seva definició i implementació.*
- **Tema 21** *Conservació i restauració de documents: causes de degradació i mesures de prevenció. Processos de conservació i restauració.*
- **Tema 22** *La valoració documental. Principis generals, processos d'avaluació i mètodes de selecció documental.*
- **Tema 23** *L'exercici de la transparència i la gestió documental a l'administració pública.*
- **Tema 24** *L'avaluació i la tria documental: concepte, principis, característiques.*
- **Tema 25** *L'arxivística a l'era de la informació: metodologia arxivística a l'entorn de la societat del coneixement. L'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) i el rol de l'arxiver/a en els sistemes d'informació de les organitzacions.*



Ajuntament de Montgat

- **Tema 26** L'arxiu municipal al servei de l'administració: planificació i control del sistema de consulta i de préstec dels expedients.
- **Tema 27** El règim jurídic de l'accés a la documentació administrativa. La informació i la documentació continguda en les bases de dades. La consulta i difusió de la documentació: la vessant informativa i d'investigació. Les funcions cultural i pedagògica de l'arxiu.
- **Tema 28** El Codi d'ètica internacional dels arxivers: origen, evolució i situació actual.
- **Tema 29** La Declaració Universal sobre els Arxius: creació i compromisos.
- **Tema 30** L'Arxiu Comarcal del Maresme: ubicació, funcions i competències.

ANNEX 1

RESUM DELS MÈRITS AL·LEGATS PER L'ASPIRANT PER A LA VALORACIÓ DE MÈRITS DADES PERSONAL

Nom i Cognoms

DNI/NIF

Telèfon

Correu electrònic

CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU (especificar el procés selectiu)

Que adjunto els documents acreditatius dels meus mèrits relatius a l'experiència professional per tal que puguin ser valorats en la fase de mèrits, d'acord amb el barem que figura a la base vuitena apartat A. Experiència professional de les reguladores del procés selectiu per constituir una borsa de treball per a la incorporació del personal laboral temporal en el que participo.

Així mateix, relaciono de manera resumida i per ordre cronològic, la meva experiència professional:

ADMINISTRACIÓ/EMPRESA	CATEGORIA	DATA INICI	DATA FI
-----------------------	-----------	------------	---------

Montgat, _____ de _____ de 20__

Signatura

ANNEX 2

DECLARACIÓ JURADA DADES PERSONAL

Nom i Cognoms

DNI/NIF

Telèfon

Correu electrònic

CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU (especificar el procés selectiu)



Ajuntament de Montgat

D'acord amb la base tercera requisits d) i e) del procés selectiu DECLARO el següent:

- *No estar inhabilitat/ada absoluta o especialment per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. En el cas de nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.*
- *Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça per a la qual es convoca aquest procés de selecció.*

Montgat, _____ de _____ de 20____
Signatura

S'inclou, prèvia deliberació i votació per unanimitat dels membres assistents, el següent punt d'urgència:

VI.- APROVACIÓ DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PEL FOMENT DE PROJECTES I/O ACTIVITATS QUE TINGUIN PER FINALITAT LA PROMOCIÓ I LA PRÀCTICA DE L'ESPORT EN QUALSEVOL DE LES SEVES VESANTS, INICI, COMPETICIÓ I LLEURE 2018-2019. (EXP. 2611/2018).

"La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 19 d'abril de 2018, va aprovar inicialment les Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions municipals per a l'any 2018, esdevenint definitives una vegada finalitzat el termini d'exposició pública sense que es presentessin al·legacions.

En data 27/09/2018 es varen publicar al BOPB la convocatòria de subvenció municipal per concurrència pública competitiva al foment de projectes i/o activitats que tinguin per finalitat la promoció i la pràctica de l'esport en qualsevol de les seves vessants, iniciació, competició i lleure 2018-2019.

Hi ha consignació pressupostària, adequada i suficient a l'aplicació pressupostària 23-340-48900.

La Tècnica d'esports, en data 15/11/18, ha emès informe valorant les sol·licituds presentades.

El 16/11/18 s'ha reunit la comissió avaluadora proposant a l'òrgan competent la distribució de la subvenció objecte de la convocatòria.

Fonaments jurídics:

- 1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- 2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- 3. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Montgat.*
- 4. Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions municipals per a l'any 2018, a atorgar pel procediment de concurrència competitiva.*
- 5. Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Montgat.*

La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,



Ajuntament de Montgat

A C O R D A :

Primer.- Atorgar les següents subvencions per al foment de projectes i/o activitats que tinguin per finalitat la promoció i la pràctica de l'esport en qualsevol de les seves vessants, iniciació, competició i lleure 2018-2019, d'acord amb els criteris establerts en les bases reguladores específiques, amb la següent distribució:

Entitat	CIF	Import atorgat
Unió Esportiva Montgat	G58162983	2.631,55 €
Club Gimnàstic Montgat	G61553863	1.571,88 €
Club Esportiu Trikids	G66129735	3.159,62 €
Club Patinatge Montgat	G61934576	2.034,75 €
Fundació Esportiva Montgat	G66081498	2.702,04 €
CE Beach Tennis Montgat	G65700718	4.000,00 €
AE Futbols Sala Montgat	G59377820	369,47 €
Club Marítim Montgat	G59377820	2390,63 €
TOTAL		18859,94 €

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa en favor de les entitats relacionades al punt primer, pels imports indicats, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23-340-48900, del pressupost municipal vigent.

Tercer.- Reconèixer l'obligació i aprovar i ordenar el pagament d'una bestreta del 50% de les subvencions aprovades.

Quart.- La subvenció atorgada es considerarà acceptada si no es produeix una renúncia expressa de la persona beneficiària, dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva concessió.

Cinquè.- Notificar als sol·licitants aquests acords, amb expressió dels recursos escaients.

Sisè.- Comunicar els acords anteriors al servei gestor, a la Tresoreria i a la Intervenció Municipal.

Setè.- Publicar aquest acord al tauler d'edictes i al portal de transparència i comunicar-ho a la "Base de Datos Nacional de Subvenciones".

S'inclou, prèvia deliberació i votació per unanimitat dels membres assistents, el següent punt d'urgència:

VII.- APROVACIÓ DE L'ATORGAR ELS AJUTS INDIVIDUALS EN CONCEPTE DE SERVEI DE MENJADOR DELS INFANTS MATRICULATS A LES ESCOLES BRESSOL DEL MUNICIPI CURS 2018-2019. (EXP. 2614/2018).

"La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 19 d'abril de 2018, va aprovar inicialment les Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions municipals per a l'any 2018, esdevenint definitives una vegada finalitzat el termini d'exposició pública sense que es presentessin al·legacions.



Ajuntament de Montgat

En data 27/09/2018 es varen publicar al BOPB la convocatòria de subvenció municipal per concurrència pública competitiva per ajuts individuals al servei de menjador dels nens matriculats a les escoles bressol del municipi curs 2018-2019.

Hi ha consignació pressupostària, adequada i suficient, a l'aplicació pressupostària 22-326-48200.

La Tècnica d'educació en data 14/11/2018, ha emès informe valorant les sol·licituds presentades.

El 16/11/18 s'ha reunit la comissió avaluadora proposant a l'òrgan competent la distribució dels ajuts individuals al servei de menjador dels nens matriculats a les escoles bressol del municipi curs 2018-2019.

Fonaments jurídics:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Montgat.
- Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions municipals per a l'any 2018, a atorgar pel procediment de concurrència competitiva..
- Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Montgat.

La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,

A C O R D A :

Primer.- Atorgar els ajuts individuals en concepte de servei de menjador dels infants matriculats a les escoles bressol del municipi curs 2018-2019, a les persones que es detallen a continuació i per l'import indicat:

Sol.licitant	NIF	Import atorgat
[REDACTED]	[REDACTED]	1.269,00 euros
[REDACTED]	[REDACTED]	1.269,00 euros
[REDACTED]	[REDACTED]	1.480.50 euros
[REDACTED]	[REDACTED]	1.480,50 euros
TOTAL		5.499,00 euros

Segon.- Denegar les sol·licituds d'ajuts que a continuació s'enumeren pels motius assenyalats.

Sol.licitant	NIF	Motiu
[REDACTED]	[REDACTED]	supera els llindars de renda familiar màxim
[REDACTED]	[REDACTED]	supera els llindars de renda familiar màxim



Ajuntament de Montgat

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa en favor de les persones relacionades al punt primer, pels imports indicats, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22-326-48200 del pressupost municipal vigent.

Quart.- Reconèixer l'obligació i aprovar i ordenar el pagament d'una bestreta del 50% de la subvenció atorgada.

Cinquè.- La subvenció atorgada es considerarà acceptada si no es produeix una renúncia expressa de les persones beneficiàries, dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva concessió.

Sisè.- Notificar als sol·licitants aquest acord, amb expressió dels recursos escaients.

Setè.- Comunicar aquest acord al servei gestor, a la Tresoreria i a la Intervenció Municipal als efectes escaients.

Vuitè.- Publicar aquest acord al tauler d'edictes i al portal de transparència i comunicar-ho a la "Base de Datos Nacional de Subvenciones".

S'inclou, prèvia deliberació i votació per unanimitat dels membres assistents, el següent punt d'urgència:

VIII.- APROVACIÓ DE L'ATORGAMENT SUBVENCIONS PER A PROJECTES EDUCATIUS IMPULSATS PER LES AMPES DELS CENTRES EDUCATIUS CURS 2018-2019. (EXP. 2650/2018).

"La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 19 d'abril de 2018, va aprovar inicialment les Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions municipals per a l'any 2018, esdevenint definitives una vegada finalitzat el termini d'exposició pública sense que es presentessin al·legacions.

En data 27/09/2018 es varen publicar al BOPB la convocatòria de subvenció municipal per concurrència pública competitiva per a projectes educatius impulsats per les AMPES dels centres educatius curs 2018-2019.

Hi ha consignació pressupostària, adequada i suficient a l'aplicació pressupostària 22-323-48300.

La Tècnica d'educació, en data 13/11/18, ha emès informe valorant les sol·licituds presentades.

El 16/11/18 s'ha reunit la comissió avaluadora proposant a l'òrgan competent la distribució de la subvenció objecte de la convocatòria.

Fonaments jurídics:

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Montgat.
4. Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions municipals per a l'any 2018, a atorgar pel procediment de concurrència competitiva.



Ajuntament de Montgat

5. Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Montgat.

La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,

A C O R D A :

Primer.- Atorgar les següents subvencions per a projectes educatius impulsats per les AMPES dels centres educatius curs 2018-2019, d'acord amb els criteris establerts en les bases reguladores específiques, amb la següent distribució:

Entitat	CIF	Objecte	Import atorgat
AMPA ESCOLA MARINA	G63951057	Adaptació de les aules al canvi metodològic i estètic	4.552,80€
AFA IES THALASSA	G60115821	Projecte de millora de les instal·lacions i materials a l'interior i exterior de l'edifici.	4.233,55€
AMPA ESCOLA SALVADOR ESPRIU	G59486548	Millora del patí de l'escola	3.252,00€
AFI ESCOLA NORAI	G67094979	Creació de la biblioteca de l'escola	3.000,00€
AMPA ESCOLA BRESSOL ELS MONTGATETS	G66878968	Creació de la sala multisensorial	1.554,12€
TOTAL			16.592,47€

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa en favor de les entitats relacionades al punt primer, pels imports indicats, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22-323-48300, del pressupost municipal vigent.

Tercer.- Reconèixer l'obligació i aprovar i ordenar el pagament d'una bestreta del 50% de les subvencions aprovades.

Quart.- La subvenció atorgada es considerarà acceptada si no es produeix una renúncia expressa de la persona beneficiària, dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva concessió.

Cinquè.- Notificar als sol·licitants aquests acords, amb expressió dels recursos escaients.

Sisè.- Comunicar els acords anteriors al servei gestor, a la Tresoreria i a la Intervenció Municipal.

Setè.- Publicar aquest acord al tauler d'edictes i al portal de transparència i comunicar-ho a la "Base de Datos Nacional de Subvenciones".

S'inclou, prèvia deliberació i votació per unanimitat dels membres assistents, el següent punt d'urgència:

IX.- APROVACIÓ DE L'ATORGAR LA SUBVENCIÓ PER CONCURRÈNCIA PÚBLICA COMPETITIVA DELS AJUTS INDIVIDUALS EN CONCEPTE D'ESCOLARITZACIÓ INFANTS DE 0 A 3 ANYS A LES ESCOLES BRESSOL DEL MUNICIPI CURS 2018-2019. (2613/2018).



Ajuntament de Montgat

“La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 19 d’abril de 2018, va aprovar inicialment les Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions municipals per a l’any 2018, esdevenint definitives una vegada finalitzat el termini d’exposició pública sense que es presentessin al·legacions.

En data 27/09/2018 es varen publicar al BOPB la convocatòria de subvenció municipal per concurrència pública competitiva per escolarització infants de 0 a 3 anys a les escoles bressol del municipi curs 2018-2019.

Hi ha consignació pressupostària, adequada i suficient, a l’aplicació pressupostària 22-320-48300.

La Tècnica d’educació en data 14/11/2018, ha emès informe valorant les sol·licituds presentades.

El 16/11/18 s’ha reunit la comissió avaluadora proposant a l’òrgan competent la distribució dels ajuts individuals al servei de menjador dels nens matriculats a les escoles bressol del municipi curs 2018-2019.

Fonaments jurídics:

- 1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- 2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- 3. Ordenança general de subvencions de l’Ajuntament de Montgat.*
- 4. Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions municipals per a l’any 2018, a atorgar pel procediment de concurrència competitiva..*
- 5. Bases d’execució del pressupost de l’Ajuntament de Montgat.*

La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,

A C O R D A :

Primer.- *Atorgar la subvenció per concurrència pública competitiva dels ajuts individuals en concepte d’escolarització infants de 0 a 3 anys a les escoles bressol del municipi curs 2018-2019, a les persones que es detallen a continuació i per l’import indicat:*

Sol.licitant	NIF	Import atorgat
████████████████████	██████████	935,00 euros
████████████████████	██████████	935,00 euros
██	██████████	935,00 euros
████████████████████	██████████	935,00 euros
████████████████████	██████████	421,40 euros
████████████████████	██████████	421,40 euros
TOTAL		4.582,80 euros

Segon.- *Denegar les sol·licituds d’ajuts que a continuació s’enumeren pels motius assenyalats.*



Ajuntament de Montgat

Sol·licitant	NIF	Motiu
[REDACTED]	[REDACTED]	supera els llindars de renda familiar màxim
[REDACTED]	[REDACTED]	supera els llindars de renda familiar màxim
[REDACTED]	[REDACTED]	supera els llindars de renda familiar màxim

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa en favor de les persones relacionades al punt primer, pels imports indicats, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22-320-48300 del pressupost municipal vigent.

Quart.- Reconèixer l'obligació i aprovar i ordenar el pagament d'una bestreta del 50% de la subvenció atorgada.

Cinquè.- La subvenció atorgada es considerarà acceptada si no es produeix una renúncia expressa de les persones beneficiàries, dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva concessió.

Sisè.- Notificar als sol·licitants aquest acord, amb expressió dels recursos escaients.

Setè.- Comunicar aquest acord al servei gestor, a la Tresoreria i a la Intervenció Municipal als efectes escaients.

Vuitè.- Publicar aquest acord al tauler d'edictes i al portal de transparència i comunicar-ho a la "Base de Datos Nacional de Subvenciones".

S'inclou, prèvia deliberació i votació per unanimitat dels membres assistents, el següent punt d'urgència:

X.- APROVACIÓ DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A EMPRESES DE NOVA CREACIÓ ASSESSORADES PEL SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA. (EXP. 2606/2018).

"La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 19 d'abril de 2018, va aprovar inicialment les Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions municipals per a l'any 2018, esdevenint definitives una vegada finalitzat el termini d'exposició pública sense que es presentessin al·legacions.

En data 27/09/2018 es varen publicar al BOPB la convocatòria de subvenció municipal per concurrència pública competitiva per empreses de nova creació assessorades pel Servei de promoció Econòmica.

Hi ha consignació pressupostària, adequada i suficient a l'aplicació pressupostària 41-241-47900, que té per objecte la subvenció a persones practicants d'esports individuals.

La Tècnica de promoció Econòmica, en data 07/11/18, ha emès informe valorant les sol·licituds presentades.



Ajuntament de Montgat

El 16/11/18 s'ha reunit la comissió avaluadora proposant a l'òrgan competent la distribució de la subvenció objecte de la convocatòria.

Fonaments jurídics:

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Montgat.
4. Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions municipals per a l'any 2018, a atorgar pel procediment de concurrència competitiva.
5. Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Montgat.

La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,

ACORDA:

Primer.- Atorgar les següents subvencions d'acord amb els criteris establerts en les bases reguladores específiques, amb la següent distribució:

Interessat	NIF	Import atorgat
		1.500,00 €
		1.500,00 €
		1.500,00 €
		1.500,00 €
		1.500,00 €
TOTAL		7.500,00€

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació en favor de les persones interessades relacionades al punt segon, pels imports indicats, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41-241-47900, del pressupost municipal vigent.

Tercer.- Ordenar el pagament de les subvencions aprovades, pels imports i als interessats relacionats al punt segon per un import total de 7.500,00 €.

Quart.- L'ajut atorgat es considerarà acceptat si no es produeix una renúncia expressa de la persona beneficiària, dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva concessió.

Cinquè.- Notificar als sol·licitants aquests acords, amb expressió dels recursos escaients.

Sisè.- Comunicar els acords anteriors al servei gestor, a la Tresoreria i a la Intervenció Municipal.

Setè.- Publicar aquest acord al tauler d'edictes i al portal de transparència i comunicar-ho a la "Base de Datos Nacional de Subvenciones".

S'inclou, prèvia deliberació i votació per unanimitat dels membres assistents, el següent punt d'urgència:



Ajuntament de Montgat

XI.- APROVACIÓ DE L'ATORGAMENT D'AJUTS PER A PERSONES EN SITUACIÓ D'ESCASSA CAPACITAT ECONÒMICA, MITJANÇANT LA COMPENSACIÓ PARCIAL DE LA CÀRREGA TRIBUTÀRIA DE L'IBI. (EXP. 2018/2018)

"La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 19 d'abril de 2018, va aprovar inicialment les Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions municipals per a l'any 2018, esdevenint definitives una vegada finalitzat el termini d'exposició pública sense que es presentessin al·legacions.

En data 23/07/2018 es varen publicar al BOPB la convocatòria de subvenció municipal per concurrència pública competitiva per ajuts per a persones en situació d'escassa capacitat econòmica, mitjançant la compensació parcial de la càrrega tributària de l'IBI

Hi ha consignació pressupostària, adequada i suficient a l'aplicació pressupostària 62-931-48200.

Vist l'informe de la Tresorera de data 05/10/2018 on consta el quadre de valoració de les sol·licituds, que forma part d'aquest expedient, i que s'ha completat a l'empara del que disposen les bases específiques de la convocatòria pel que fa als límits d'ingressos i valor cadastral, així com a la resta de requisits.

El 16/11/18 s'ha reunit la comissió avaluadora proposant a l'òrgan competent la distribució de la subvenció objecte de la convocatòria.

Fonaments jurídics:

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Montgat.
4. Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions municipals per a l'any 2018, a atorgar pel procediment de concurrència competitiva.
5. Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Montgat.

La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,

ACORDA:

Primer.- Atorgar les següents subvencions d'acord amb els criteris establerts en les bases reguladores específiques, amb la següent distribució:

Beneficiari	NIF	Import subvencionat (60% quota màxim 180€)
		142,15€
		170,36€
		149,99€
		153,55€
		175,39€
		132,93€
		172,21€
		141,38€



Ajuntament de Montgat

Beneficiari	NIF	Import subvencionat (60% quota màxim 180€)
TOTAL		1.237,96€

Segon.- Denegar la sol·licitud d'ajut sol·licitat per no complir els requisits establerts en les bases específiques que tot seguit es relaciona:

Sol.licitant	NIF	Motiu
██████████	██████████	Els ingressos declarats de la unitat familiar superen el líndar màxim establert per a aquest concepte

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació en favor de les persones interessades indicades al punt segon, pels imports indicats, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 62.931.48200, del pressupost municipal vigent.

Quart.- Ordenar el pagament de les subvencions aprovades, pels imports i als interessats relacionats al punt segon per un import total de 1.237,96€.

Cinquè.- L'ajut atorgat es considerarà acceptat si no es produeix una renúncia expressa de la persona beneficiària, dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva concessió.

Sisè.- Notificar als sol·licitants aquests acords, amb expressió dels recursos escaients.

Setè.- Comunicar els acords anteriors al servei gestor, a la Tresoreria i a la Intervenció Municipal.

Vuitè.- Publicar aquest acord al tauler d'edictes i al portal de transparència i comunicar-ho a la "Base de Datos Nacional de Subvenciones".

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les divuit hores i disset minuts de la qual s'estén la present acta que, com a secretari general, certifico