

Expedient núm. 1046-3670/2025

Acta de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montgat

Núm.: 8/2025

Caràcter: ordinària
Data: 5 de juny de 2025
Horari: 13:30 hores a les 14:01 hores
Lloc: Despatx Alcaldia

Convocatòria: primera

Hi assisteixen

Sr. Andreu Absil Solà, alcalde
Sr. Raül Abad Navarrete, tinent d'alcalde
Sra. Marian Sotos Gómez, regidora
Sra. Tània González Margalef, regidora

Sra. Rebeca Just Cobos – secretària

Ha excusat la seva absència

Sra. Mercè Marin Planas, tinenta d'alcalde

Ordre del Dia i Desenvolupament

1. Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió anterior (núm. 7/2025)

Oberta la sessió per ordre de la Presidència, per unanimitat de tots els assistents s'aprova l'acta de la sessió anterior núm. 7/2025, la qual va ser tramesa a cada un dels/les regidors/res, juntament amb la convocatòria i l'ordre del dia d'aquesta mateixa sessió.

2. Aprovar les bases reguladores per l'atorgament de les autoritzacions de venda no sedentària al mercat de Montgat. (exp. 2618-3357/2025)

“Fets:

El mercat no sedentari de la Plaça de les Mallorquines de Montgat es celebra setmanalment els dimecres al matí i forma part de l'activitat econòmica i social tradicional del municipi. En els darrers anys, aquest mercat ha patit una disminució progressiva en el nombre de paradistes, a causa de diferents factors com jubilacions, cessament d'activitat o manca de relleu generacional.

Actualment, hi ha diverses parades que han quedat desertes, la qual cosa ha generat un desequilibri en la configuració física del mercat, deixant espais buits que afecten negativament la imatge i l'atractiu del mateix. L'oferta actual del mercat no és suficient per cobrir les necessitats dels residents, especialment en determinades categories de productes (productes per la llar, artesans, cosmètics, alimentació variada, ... etc.).

La ciutadania ha manifestat, en diverses ocasions, la necessitat de revitalitzar el mercat per tal que aquest torni a ser un pol d'atracció comercial.

Davant d'aquesta situació, des del Servei de Promoció Econòmica es considera oportú i necessari obrir un procés de selecció mitjançant convocatòria pública per adjudicar parades del mercat no sedentari setmanal dels dimecres de la Plaça de les Mallorquines de Montgat.

Caldria regular mitjançant l'aprovació d'unes bases el procediment per l'atorgament de les llicències d'ocupació temporal de domini públic descrites.

Aquest concurs permetria:

- a. Incrementar la varietat i qualitat de l'oferta comercial.
- b. Donar oportunitat a nous emprenedors i emprenedores locals i del territori.
- c. Fomentar la dinamització econòmica i comercial de la zona de les Mallorquines.
- d. Afavorir la fidelització de la clientela habitual i l'atracció de nous visitants.
- e. Aprofitar l'espai públic disponible de forma eficient i ordenada.

Caldria realitzar el concurs per 7 parades amb la distribució :

Numero de parades	Metres	Sector	Subsector
2	3 metres	EQUIPAMENT DE LA PERSONA	Bijuteria/Joieria/ rellotgeria: arracades, polseres, rellotges, anells, etc...
		EQUIPAMENT DE LA LLAR	Flors i plantes.
3	8 metres	ALIMENTACIÓ	Aviram: Ous Caramels (altres). Enoteca: vins i licors embotellats amb marca i subministrats a dojo. Herbolaris i fruits secs. Llegums i cereals: és habituals trobar-los en parades que també ofereixen conserves. Pastisseria: pa, pastissos i pastes.
		EQUIPAMENT DE LA LLAR	Artesans: productes elaborats artesanament pel mateix venedor o propis d'una regió, relacionats amb la llar. Articles de ferreteria/ bricolatge: martells, claus, tornavisos, metres, caixes d'eines, etc. Terrissa: accessoris per a cuina i bany, i ornament per a la llar. Decoració: quadres, làmines, marcs, figures de porcellana i guix i plantes de plàstic Matalasseria: s'inclouen els matalassos, coixins. Tèxtil domèstic: mantes, llençols, cobrellits, tovalloles, jocs de taula, cortines, roba per a confecció de la llar i catifes. Estris de cuina/ petit electrodomèstic: coberteries, estris de cuina i aparells elèctrics d'utilització a la llar.
		TÈXTIL I MODA	Llenceria i cotilleria Home: pijames i bates. Tela per a confecció: roba per a la confecció de peces de vestir i de la llar.
		SALUT I COSMÈTICA	Drogueria/neteja. Perfumeria/cosmètica. Perruqueria: complements per al cabell.
2	10 metres	EQUIPAMENT DE LA PERSONA	Calçat: tota mena de sabates, sabatilles i sabatilles esportives. Articles de pell/ marroquineria: moneders, bitlletes, cinturons, bosses i complements de viatge.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Llei 26/2020, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires
- Decret 162/2015 de 14 de juliol de venda no sedentària en mercats de marxants

- Ordenança reguladora de la venda no sedentària en mercat de marxants en el municipi de Montgat

La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,

A C O R D A :

Primer.- Aprovar les bases reguladores per l'atorgament de les autoritzacions de venda no sedentària al mercat de Montgat que s'adjunten com annex a aquest acord.

Segon.- Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT I CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA AL MERCAT SETMANAL DE MONTGAT.

1. Objecte

Les presents bases tenen per objecte fixar les condicions que han de regir el concurs per a l'atorgament de les llicències d'ús i aprofitament privatiu de la via pública, per a l'exercici de la venda no sedentària en les parades vacants del mercat setmanal dels dimecres de Montgat, de conformitat amb l'Ordenança Municipal reguladora de la venda no sedentària de mercat de marxants en el municipi de Montgat.

Aquestes bases també regulen la creació d'una borsa per a atorgar les vacants que es puguin produir dins del termini dels dos anys següents a la finalització del concurs.

L'atorgament de les noves llicències municipals per l'exercici de la venda no sedentària i la borsa resultant, es realitza mitjançant convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

L'atorgament de les llicències i la confecció de la borsa es farà en funció de la puntuació total obtinguda, segons els criteris i barems d'adjudicació especificats en les presents bases, "Criteris de valoració". Aquests criteris s'estableixen per tal de garantir la major diversitat comercial possible, en funció de l'oferta existent actualment.

2. Identificació del bé de l'autorització

L'objecte de l'autorització és l'autorització de venda no sedentària de 7 parades del mercat entre les 9 i les 14 hores els dimecres, amb periodicitat setmanal, dins de l'àmbit de la Plaça de les Mallorquines del municipi de Montgat.

3. Regim jurídic aplicable

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Llei 26/2020, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires
- Decret 162/2015 de 14 de juliol de venda no sedentària en mercats de marxants
- Ordenança reguladora de la venda no sedentària en mercat de marxants en el municipi de Montgat

4. Durada de les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una vigència de 15 anys, prorrogables de forma expressa per períodes idèntics, d'acord amb l'article 10 i 11 de l'Ordenança de venda no sedentària. Durant la vigència de les autoritzacions, l'Ajuntament comprovarà cada any que els seus titulars continuen complint els requisits i les obligacions de caràcter periòdic que els pertoca, d'acord amb els requisits detallats al punt 8è d'aquestes bases.

5. Deures, obligacions, condicions, incompliments, règim sancionador i causes de resolució i extinció.

Quant als deures, obligacions, condicions, incompliments, règim sancionador i causes de resolució i extinció s'aplicarà l'acordat a la vigent l'Ordenança de venda no sedentària de Montgat.

6. Nombre i tipologia de les parades ofertes.

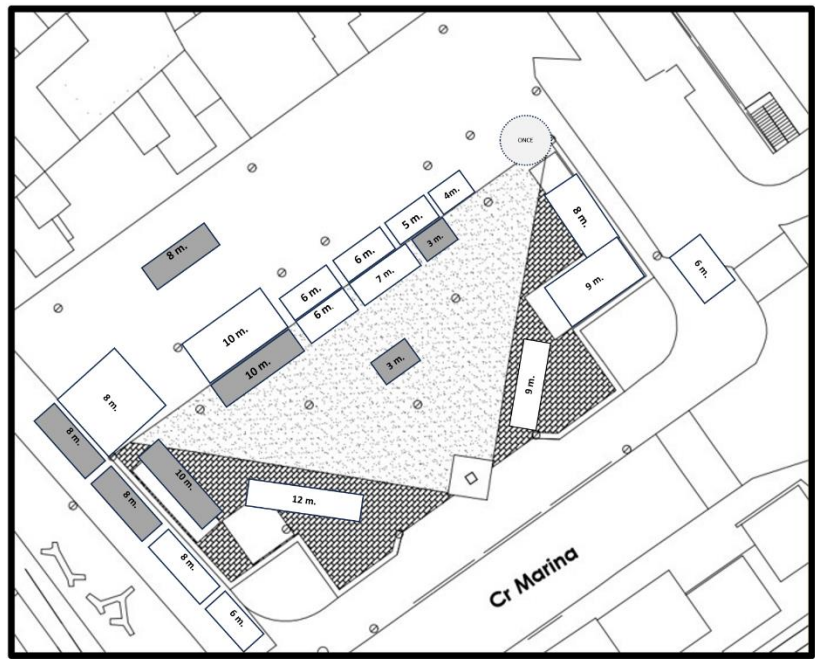
a) **El nombre de parades ofertes és 7 i es distribueixen de la forma següent:**

Numero de parades	Metres	Sector	Subsector
2	3 metres	EQUIPAMENT DE LA PERSONA	Bijuteria/Joieria/ rellotgeria: arracades, polseres, rellotges, anells, etc...
		EQUIPAMENT DE LA LLAR	Flors i plantes.
3	8 metres	ALIMENTACIÓ	Aviram: Ous Caramels (altres). Enoteca: vins i licors embotellats amb marca i subministrats a dojo. Herbolaris i fruits secs. Llegums i cereals: és habituals trobar-los en parades que també ofereixen conserves. Pastisseria: pa, pastissos i pastes.
		EQUIPAMENT DE LA LLAR	Artesans: productes elaborats artesanament pel mateix venedor o propis d'una regió, relacionats amb la llar. Articles de ferreteria/ bricolatge: martells, claus, tornavisos, metres, caixes d'eines, etc. Terrissa: accessoris per a cuina i bany, i ornament per a la llar. Decoració: quadres, làmines, marcs, figures de porcellana i guix i plantes de plàstic Matalasseria: s'inclouen els matalassos, coixins. Tèxtil domèstic: mantes, llençols, cobrellits, tovalloles, jocs de taula, cortines, roba per a confecció de la llar i catifes. Estris de cuina/ petit electrodomèstic: coberteries, estris de cuina i aparells elèctrics d'utilització a la llar.
		TÈXTIL I MODA	Llenceria i cotilleria Home: pijames i bates. Tela per a confecció: roba per a la confecció de peces de vestir i de la llar.
		SALUT COSMÈTICA	Drogueria/neteja. Perfumeria/cosmètica. Perruqueria: complements per al cabell.
2	10 metres	EQUIPAMENT DE LA PERSONA	Calçat: tota mena de sabates, sabatilles i sabatilles esportives. Articles de pell/ marroquineria: moneders, bitlletes, cinturons, bosses i complements de viatge.

Les sol·licituds poden contemplar varis subsectors d'articles de venda (l'listat segons parades ofertes) però sempre dins d'un mateix sector.

b) La ubicació de les parades ofertes és la següent, segons mapa (Annex III):

 Parades ofertades



7. Creació de la borsa.

- Els participants que fins i tot complint els requisits exigits i havent obtingut , segons els criteris de valoració de l'apartat 13 de les presents bases, una puntuació mínima de 20 punts, no obtinguin l'autorització, passen a formar part d'una borsa per a adjudicar les vacants que es puguin produir dins del termini dels dos anys següents a la finalització del concurs.
- La borsa incorpora els participants per orde de puntuació de forma diferenciada per a cada sector i subsector, si escau.

8. Sol·licitants

Poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que compleixen els requisits següents:

- Quan es tracti de persona física, disposar del DNI o permís de residència legal vigent.
- Quan es tracti d'una persona jurídica, estar legalment constituïda, inscrita en el registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar en règim de venda no sedentària. En el cas que la persona jurídica estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre la persona jurídica i la persona física que exercirà l'activitat
- Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
- Estar donats d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb Hisenda.
- Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social..
- Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
- Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons l'article 3.5 de l'Ordenança de venda no sedentària i les disposicions vigents.

- i) Disposar d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura de riscos sobre la instal·lació i derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada amb una cobertura mínima de 300.000 euros.
- j) Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.
- k) Estar al corrent dels tributs municipals que s'estableixin per aquest tipus de comerç.
- l) D'acord amb el que disposa l'Article 4 "Condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants" del DECRET 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, els paradistes hauran d'acreditar tots els seus apartats, així com l'acompliment a la normativa sectorial que li sigui d'aplicació. En termes generals, la normativa aplicable serà la següent:
 1. De seguretat contra incendis.
 2. La instrucció tècnica complementària Reglament electrotècnic de Baixa Tensió (ITC-BT-34 instal·lacions amb finalitats especials. Fires i estands) en aquelles parades que disposin de subministrament elèctric.
 3. De seguretat en les instal·lacions de gas en aquelles parades que disposin d'instal·lacions de gas.
 4. La normativa vigent sobre higiene, conservació i manipulació d'aliments, en aquelles parades on es realitzi la venda d'aliments.
 5. L'específica que sigui d'aplicació als productes que s'ofereixen a la venda.
 6. Les ordenances municipals en matèria de la gestió dels residus i del soroll.
- m) Els paradistes hauran de gestionar els seus propis subministraments d'electricitat, aigua i desguàs, així com d'altres subministraments que puguin necessitar per poder dur a terme la seva activitat.
- n) Les persones que incorrin en algunes de les causes següents no podran optar a l'atorgament de les autoritzacions de venda no sedentària:
 1. Per haver estat sancionades per la comissió de faltes que comportin la pèrdua de l'autorització, l'any natural anterior a la sol·licitud d'acord amb l'Ordenança reguladora del mercat de venda no sedentària de Montgat.
 2. Per tenir pendent un deute de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Montgat.
 3. Per ser titulars d'una parada en aquest mercat, llevat de la renúncia expressa de la parada que fins aquell moment tenien, prèvia a l'adjudicació de la nova parada.

A aquests efectes, s'haurà d'acompanyar la sol·licitud de participació en el procediment d'una declaració responsable conforme es compleixen els requisits anteriors. S'adverteix que, d'acord amb la Llei 26/2010, la inexactitud, falsedat u omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o document que acompanyi o consti en aquesta declaració responsable podrà deixar sense efecte el tràmit de l'interessat i impedir l'exercici de l'activitat.

9. Acreditació dels requisits

L'interessat/ada haurà de presentar una declaració responsable (Annex 2) en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'apartat 8 de les presents bases.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- Mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Donar autorització a l'Ajuntament per tal que pugui fer les comprovacions en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

Els nacionals de tercers països hauran d'acreditar documentalment que disposen de l'autorització de residència i treball en presentar la declaració responsable (annex 2).

10. Procediment d'aprovació de les Bases.

El procediment s'iniciarà mitjançant resolució d'aprovació d'aquestes Bases i l'anunci del procediment, que es publicarà alhora en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El període d'al·legacions a les bases serà de 20 dies hàbils. En el cas de presentació d'al·legacions, el termini de resolució de les autoritzacions restarà en suspens fins la resolució de les al·legacions.

11. Documentació, termini i lloc de presentació

El període de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a partir de la data de publicació d'aquestes bases i convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Cada sol·licitant pot presentar una única sol·licitud. La infracció d'aquesta norma comporta la no admissió de totes les propostes subscrietes per un mateix sol·licitant.

Les persones interessades a participar en aquest concurs hauran de presentar sol·licitud, preferiblement, per mitjans telemàtics, i conforme al model normalitzat, que s'adjunta com ANNEX I, a través del tràmit creat a tal efecte en la Seu electrònica

<https://tramits.montgat.cat/Ciudadania/DetailTramit.aspx?IdTema=3&IdTramit=212>, o bé en l'Oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Montgat, OAC, amb cita prèvia (c/ Francesc Moragas, s/n 08390 Montgat Tel 93 469 49 00 De dilluns a divendres de 9 a 14 hores i dijous tarda de 16 a 18 hores), **amb l'assumpte PROPOSICIÓ PER PARTICIPAR EN EL CONCURS PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES MUNICIPALS PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN ELS LLOCS VACANTS DELS MERCATS SETMANALS DE MONTGAT.**

La sol·licitud caldrà omplir-la tot indicant:

- a) Nom i cognoms del peticionari, o raó social. En cas d'actuar mitjançant un representant, el document públic que ho acrediti.
- b) Número del DNI / NIF/NIE o CIF en el cas de les persones jurídiques.
- c) En el cas de persones jurídiques a més s'haurà d'acreditar:
 - Escritura de constitució i en el seu cas de modificació, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest registre sigui legalment exigible. Si no ho fos, escriptura o document de constitució, estatuts, o acta fundacional en què constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
 - L'apoderament del representant o representants de la persona jurídica en qüestió haurà d'acreditar-se'n mitjançant escriptura pública inscrita en el Registre Mercantil o, en el seu cas, recollir-se en els respectius estatuts.
 - Referència al nom, domicili, i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de l'empresa que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta i relació entre ells.
 - Fotocòpia del document d'identitat del representant legal i de l'empleat o soci de l'empresa autoritzat.
- d) Domicili, telèfon de contacte i correu electrònic.
- e) Activitat de la parada i metres que precisa ocupar.
- f) Adjuntar signada la declaració responsable (ANNEX II)
- g) Documentació que permeti valorar els criteris d'adjudicació d'acord amb l'apartat de puntuacions d'aquestes bases. Anirà acompanyada de fotografies de la instal·lació i dels articles de venda i la documentació necessària per valorar els criteris de puntuació (ANNEX I)

12. Instrucció i resolució del procediment.

Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'advertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistit de la seva petició.

Per formular la proposta de resolució escaient, la comissió formada a tal efecte haurà d'emetre informe valorant les sol·licituds degudament presentades, i sempre tenint en compte les disponibilitats de l'Ajuntament, d'acord amb els criteris de valoració aprovats en aquestes bases.

El termini per resoldre les sol·licituds presentades serà de dos mesos des de la petició i la manca de resolució expressa en dit termini tindrà efectes desestimatoris.

13. Criteris de valoració:

CRITERIS DE VALORACIÓ		
1. Productes <ul style="list-style-type: none"> - Locals o autòctons de la comarca. - Ecològics. - Caràcter Innovador. - No existeix en el mercat per alguna característica. - Artesanals. - Amb distintiu de qualitat (DOP, IGP, CCPAE...). - Propis (cultius, confecció o fabricació). - Varietat de producte i assortiment. 	Fins a 1 punt per criteri	Fins a 8 punts
2. Parada <ul style="list-style-type: none"> - Estructura estable i/o remolc. - El Taulell està tapat amb estovalles. - Ús de tendal. - Mostra retolació a la parada. - Adopta mesures de sostenibilitat mediambiental. - Parada amb emprovadors. - Mostra producte organitzat per criteris que mostren una parada ordenada. 	Fins a 1 punt per criteri	Fins a 7 punts
3. Serveis oferts als clients <ul style="list-style-type: none"> - Garantia de substitució del producte o devolució de l'import del producte en cas de no ser adequat o trobar-se en mal estat. - Utilització de bosses personalitzades o reciclades. - Utilització de sistemes electrònics de pagament: datàfon i bizum. - Utilització d'eines electròniques per la millora de la comunicació amb els clients i l'administració: correu electrònic, missatgeria ràpida (WhatsApp, Telegram, etc.) i us de xarxes. 	Fins a 2 punts per criteri	Fins a 8 punts
4. Professionalitat <ul style="list-style-type: none"> - Formació no reglada del exercici de la professió: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Curs inferior a 20h o menys d'un mes (0,2 punts per curs) ▪ Curs de 20-50 o més d'un mes (0,4 punts per curs) ▪ Curs 50-150h o més de 2 mesos (0,8 punts per curs) ▪ Curs 151-300hores o més de 6 mesos (1,2 punts per curs) ▪ Curs de més de 300 h o un curs acadèmic (1,4 punts per curs) - Acreditació de l'exercici de la professió 0,5 punts per any d'exercici acreditat amb vida laboral - Certificació d'organitzacions professionals o equivalent (1 punt) - Exercici en establiment sedentari (2 punts) - Celebració de Mercats no sedentaris en altres Mercats, sense haver estat sancionades per la comissió de faltes (1 punt per cada Mercat adicional) 		Màx. 11 punts
5. Foment de l'ocupació <ul style="list-style-type: none"> - Per cada treballador , que treballi de forma habitual a la parada, donat d'alta en el règim general de la seguretat social 3 punts per treballador/a 		Màx. 6 punts
PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA		40

14. Comissió de valoració

La comissió de valoració de les sol·licituds estarà constituïda pels següents membres:

PRESIDENTA: La regidora de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Montgat . Substitut/a: Regidor d'ocupació

VOCALS:

- La Responsable de Promoció Econòmica.
- Un tècnic/a de Promoció Econòmica. Substitut/a: Tècnica d'ocupació
- Un tècnic/a del Servei de Consum . Substitut/a: Tècnica d'ocupació

SECRETARI: Tècnic d'administració general. Substitut/a: tècnic d'administració general.

Aquesta comissió formularà la seva proposta d'adjudicació que elevarà a l'òrgan competent en funció del contingut de les sol·licituds en relació amb els criteris esmentats en aquesta convocatòria.

15. Determinació dels seleccionats

La comissió de valoració classificarà per ordre de puntuació decreixent les sol·licituds presentades que hagin estat admeses i dividides per grups d'articles de venda. En funció dels metres demanats i la disponibilitat d'ubicacions, s'efectuarà la proposta d'autorització de parades a les sol·licituds amb més puntuació per a cada grup proposat.

En cas d'empat de puntuació, després de la valoració, per a un lloc concret entre els diversos sol·licitants de la convocatòria, s'efectuarà un sorteig públic que serà anunciat als interessats. Al mateix acte s'efectuarà el desempat de la resta de sol·licituds que quedin en llista d'espera.

En el cas que alguna de les parades ofertes amb una longitud determinada de metres no es pogués cobrir amb les ofertes de màxima puntuació, es podrà anar baixant d'ordre fins arribar a una que sol·liciti una parada en aquestes condicions.

16. Llista d'espera.

Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'Ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per subgrups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

En el cas d'una sol·licitud per a 2 subgrups diferents, aquest estarà apuntat a les dues llistes. Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'Ajuntament podrà concedir-la atenent-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent subgrup de productes. El termini màxim de provisió de vacants per llista d'espera serà de 2 anys.

17. Atorgament de l'autorització

La resolució d'atorgament de l'autorització correspondrà a la Junta de Govern Local segons el cartipàs vigent, que serà qui atorgui les corresponents autoritzacions, amb el contingut previst en l'Ordenança de venda no sedentària vigent. Abans de l'atorgament de les autoritzacions, i amb la naturalesa de condició resolutòria de l'autorització, els interessats hauran de presentar la documentació acreditativa prevista en aquesta convocatòria.

18. Expedició de l'autorització

Les persones que resultin adjudicatàries hauran d'aportar a l'Ajuntament de Montgat la següent documentació, de forma prèvia a l'expedició de l'autorització, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la recepció del requeriment, documentació que acrediti el següent:

- a) DNI en el cas de les persones físiques; o de l'escriptura de constitució en cas de ser persona jurídica i de l'escriptura de poders de la persona que actua en nom de la persona jurídica. En cas de ser persona jurídica, fotocòpia compulsada del CIF de l'empresa, del document d'identitat de l'administrador/a i de la persona autoritzada per l'empresa per aportar la documentació.
- b) Fotocòpia de l'acreditació de la formació en higiene alimentària per aquelles activitats que ho requereixin.
- c) Fotocòpia de l'Alta del règim d'autònoms o del règim de la Seguretat Social que els correspongui o últim rebut.
- d) Fotocòpia del document que acrediti estar al compliment de les obligacions tributàries amb Hisenda.
- e) Fotocòpia del document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i estar corrent de pagament de la tarifa, o en cas d'estar exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- f) Fotocòpia, quan es tracti de comerciants extracomunitaris, dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
- g) Fotocòpia del darrer rebut de l'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada.

Quan la rellevància del document en el procediment ho exigeixi o hi hagi dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament podrà sol·licitar de manera motivada la confrontació de les còpies aportades per l'interessat, per a la qual cosa podran requerir l'exhibició del document o de la informació original.

19. Obligacions i drets dels titulars de les autoritzacions

- a) Els titulars de les autoritzacions hauran d'exercir la venda respectant els compradors i evitant causar molèsties al veïnat.
- b) Les voreres hauran de mantenir-se netes, queda prohibit depositar cap tipus de mercaderia.
- c) Els titulars de les autoritzacions hauran de respondre davant qualsevol desperfecte o dany causat i abonar les despeses necessàries per a la seva reparació. L'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat pels danys o deteriorament de les mercaderies. Tampoc es responsabilitzarà de la custòdia, encara que, de forma general, procedeixi a la vigilància del mercat.
- d) L'Ajuntament exercirà en el mercat la necessària intervenció administrativa, la vigilància sanitària i quantes funcions impliquin exercici d'autoritat i siguin de la seva competència.
- e) Els titulars de les autoritzacions seran responsables de les infraccions que es detallen a l'Ordenança reguladora de l'exercici de la venda fora d'un establiment permanent de l'Ajuntament de Montgat que cometin ells i el personal que presti serveis a la parada.
- f) Els titulars hauran d'exhibir el document acreditatiu de trobar-se en possessió de l'autorització municipal i mantenir-la a la vista del públic.

20. Protecció de dades

D'acord amb la Llei 3/2018, de 6 de desembre de 2018, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat de promoció Econòmica on es farà ús per enviament d'informació important referent al mercat. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament.

21. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes de la llicència d'ocupació privativa seran resoltes per l'alcalde, els acords dels quals posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Contra els mateixos, es podrà interposar recurs de reposició i recurs contencions administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

Per resoldre les controvèrsies que sorgeixen entre les parts serà competent la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

ANNEX I

INSTANCIA DE SOL·LICITUD PER A UNA PARADA DEL MARCAT SETMANAL DE MONTGAT

DADES DE LA PERSONA QUE REALITZA LA SOL·LICITUD:

RAÓ SOCIAL	CIF
NOMS I COGNOMS	
NIF	
En representació de:	
Domicili:	
Població:	Tel. mòbil:
DNI/NIF:	Adreça electrònica:
Tipologia de producte de la parada que sol·licita i metres	
Nombre de persones paradistes que treballaran constantment:	

DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR PER LA VALORACIÓ I PUNTUACIÓ.

Juntament amb dues fotografies del producte i dues fotografies de la parada, relació de documentació adjunta a la sol·licitud que permetrà valorar els criteris d'adjudicació d'acord amb les bases

Demano ser admès, acceptant les bases reguladores per a l'atorgament d'autoritzacions o llicència de parades al mercat de venda no sedentària de Montgat

Signat

DATA:

Presentar un o varis documents per valorar els criteris segons bases :

CRITERIS DE VALORACIÓ		
1.- Productes <ul style="list-style-type: none"> - Locals o autòctons de la comarca. - Ecològics. - Caràcter Innovador. - No existeix en el mercat per alguna característica. - Artesanals. - Amb distintiu de qualitat (DOP, IGP, CCPAE...). - Propis (cultius, confecció o fabricació). - Varietat de producte i assortiment. 	Fins a 1 punts per criteri	Fins a 8 punts
2.- Parada <ul style="list-style-type: none"> - Estructura estable i/o remolc. - El Taulell està tapat amb estovalles. - Ús de tendal. - Mostra retolació a la parada. - Adopta mesures de sostenibilitat mediambiental. - Parada amb emprovaradors. - Mostra producte organitzat per criteris que mostren una parada ordenada. 	Fins a 1 punt per criteri	Fins a 7 punts
3.- Serveis oferts als clients <ul style="list-style-type: none"> - Garantia de substitució del producte o devolució de l'import del producte en cas de no ser adequat o trobar-se en mal estat. - Utilització de bosses personalitzades o reciclades. - Utilització de sistemes electrònics de pagament: datàfon i bizum. - Utilització d'eines electròniques per la millora de la comunicació amb els clients i l'administració: correu electrònic, missatgeria ràpida (WhatsApp, Telegram, etc.) i us de xarxes. 	Fins a 2 punts per criteri	Fins a 8 punts
4.- Professionalitat <ul style="list-style-type: none"> - Formació no reglada del exercici de la professió: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Curs inferior a 20h o menys d'un mes (0,2 punts per curs) ▪ Curs de 20-50 o més d'un mes (0,4 punts per curs) ▪ Curs 50-150h o més de 2 mesos (0,8 punts per curs) ▪ Curs 151-300hores o més de 6 mesos (1,2 punts per curs) ▪ Curs de més de 300 h o un curs acadèmic (1,4 punts per curs) - Acreditació de l'exercici de la professió 0,5 punts per any d'exercici acreditat amb vida laboral - Certificació d'organitzacions professionals o equivalent (1 punt) - Exercici en establiment sedentari (2 punts) - Celebració de Mercats no sedentaris en altres Mercats, sense haver estat sancionades per la comissió de faltes (1 punt per cada Mercat addicional) 		Màx. 11 punts
5.- Foment de l'ocupació <ul style="list-style-type: none"> - Per cada treballador , que treballi de forma habitual a la parada, donat d'alta en el règim general de la seguretat social 3 punts per treballador/a 		Màx. 6 punts
PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA		40

ANNEX II

DECLARO RESPONSABLEMENT el següent:

- a. Que compleixo amb els requisits establerts a les Bases i amb les dades i documents presentats en la sol·licitud.
- b. Que dispo de la documentació que ho acreditarà, a partir de l'inici de l'activitat.
- c. Que en mantindré el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- d. Que estic donat/a d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris.
- e. Que estic al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- f. En el cas de nacionalitats d'altres països, dispo d'autorització de residència i treball.
- g. Que tinc contractat o contractaré una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada amb una cobertura mínima de 300.000€.
- h. Que compleixo les condicions exigides per la normativa reguladora del producte o productes a vendre.
- i. En el cas de parades de caire alimentari, que presentaré la Declaració Responsable sanitària corresponent i obtindrè el número de registre sanitari municipal.

Vull relacionar-me electrònicament i rebre notificacions electròniques en relació amb aquesta sol·licitud (marqueu amb una X): SÍ [] NO [].

(Marqueu aquesta casella només en cas necessari): M'oposo a que l'Ajuntament consulti a altres administracions els documents requerits i aportaré jo la documentació que em sigui requerida (marqueu amb una X en el cas d'oposar-vos; en tot cas aquesta oposició no tindrà efecte en el cas de potestats sancionadores o d'inspecció, d'acord amb l'art. 28.2 de la LPACAP): M'OPOSO [].

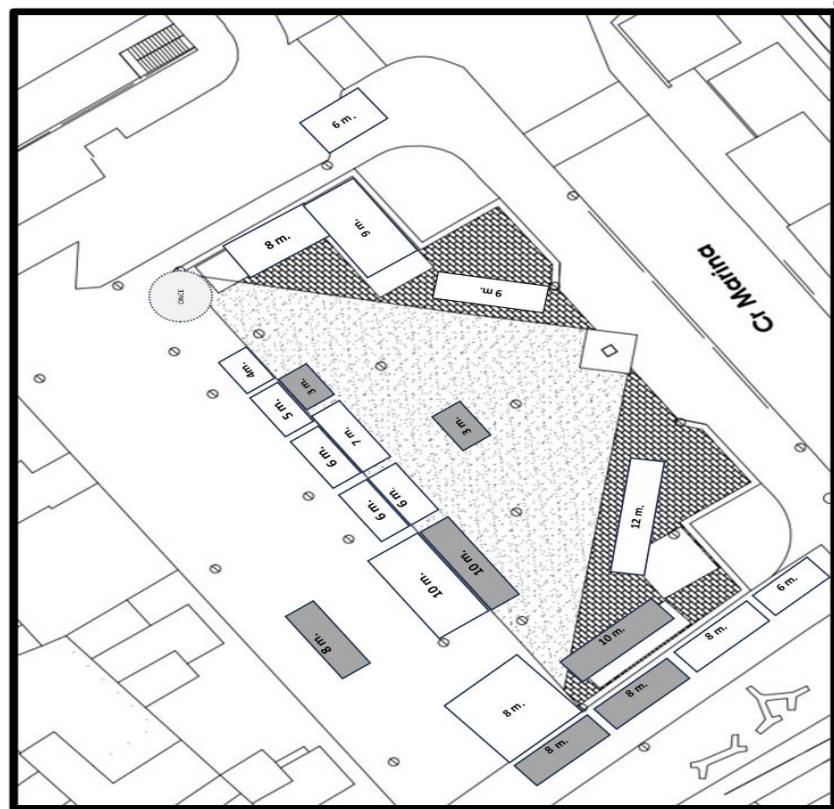
Per tot això,

S O L L I C I T O:

Que sigui acceptada la documentació i participi en el procés l'autorització d'una plaça del Mercat setmanal

Signat:

ANNEX III



Parades ofertades



3. Aprovar l'expedient de contractació, del plec de clàusules administratives particulars i de la convocatòria de la licitació del contracte d'obres d'arranjament de la parcel·la municipal de l'Avinguda Turó, 2 de Montgat. (exp. 1379-5294/2024)

"Fets

1. En data 30 de maig de 2024, per acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar inicialment el projecte d'obres d'arranjament de la parcel·la municipal situada a l'Avinguda Turó, 2, redactat per l'arquitecte Eduard Vilà Barbé, el qual va estar exposat al públic mitjançant anunci publicat al tauler d'anuncis municipal i al BOPB del dia 3 de juny de 2024, durant el termini de trenta dies hàbils.
2. En data 24 de juliol de 2024, es va publicar l'anunci d'aprovació definitiva al BOPB i al e-tauler d'anuncis municipal, i en data 30 de juliol de 2024 al DOGC, per no haver-se presentat cap al·legació ni reclamació durant el termini d'exposició pública.
3. En data 25 d'abril de 2025, l'arquitecte tècnic va emetre memòria justificativa sobre el contracte de l'assumpte.

4. En data 7 de maig de 2025, els Serveis Econòmics van incorporar document comptable de reserva de crèdit.
5. En data 11 de maig de 2025, la tècnica d'administració general va elaborar i va incorporar a l'expedient el plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte de l'assumpte, a adjudicar pel procediment obert simplificat.
6. En data 12 de maig de 2025, la tècnica d'administració general, amb la conformitat de la secretària municipal, va emetre informe jurídic favorable de la licitació de referència.
7. La Intervenció municipal ha emès informe de fiscalització favorable.

Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tot el que pugui resultar aplicable.
5. L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local segons Decret de l'Alcaldia número 1094-2023, de data 20 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,

A C O R D A :

- 1.- Aprovar l'expedient de contractació núm. 1379-5294/2024 relatiu a la licitació del contracte d'obres d'arranjament de la parcel·la municipal situada a l'Avinguda Turó, 2 de Montgat.
- 2.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars que regula el referit contracte, en els termes que figuren a l'expedient.
- 3.- Autoritzar la despesa d'aquest contracte, per un import total de 292.251,43 € (IVA inclòs), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 30.171.60901 "Parc Avinguda Turó", en el pressupost municipal vigent.
- 4.- Convocar la licitació corresponent a aquest contracte mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària, amb la publicació dels plecs aprovats al perfil del contractant de l'Ajuntament de Montgat, per tal que els interessats puguin presentar les seves ofertes en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
- 5.- Facultar a l'Alcaldia per efectuar tots els actes de tràmit necessaris en relació amb aquesta licitació."

4. Aprovar l'expedient de contractació, del plec de clàusules administratives particulars i de la convocatòria de la licitació del contracte d'obres de millora de l'accessibilitat i eficiència energètica de l'Escola Timó. (exp. 1379-2422/2025)

"Fets

1. En data 20 de juny de 2024, per acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar inicialment el projecte d'obres per a la millora de l'accessibilitat i l'eficiència energètica de l'escola Timó, redactat per Godoy Castellón Arquitectes, SLP, el qual va estar exposat al públic mitjançant anunci publicat al tauler d'anuncis municipal i al BOPB del dia 3 de juliol de 2024, durant el termini de trenta dies hàbils.

2. En data 21 d'agost de 2024, es va publicar l'anunci d'aprovació definitiva al BOPB i al e-tauler d'anuncis municipal, i en data 28 d'agost de 2024 al DOGC, per no haver-se presentat cap al·legació ni reclamació durant el termini d'exposició pública.
3. En data 14 d'abril de 2025, l'arquitecte tècnic va emetre memòria justificativa sobre el contracte de l'assumpte.
4. En data 24 d'abril de 2025, els Serveis Econòmics van incorporar document comptable de reserva de crèdit.
5. En data 2 de maig de 2025, la tècnica d'administració general va elaborar i va incorporar a l'expedient el plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte de l'assumpte, a adjudicar pel procediment obert simplificat.
6. En data 2 de maig de 2025, la tècnica d'administració general, amb la conformitat de la secretària municipal, va emetre informe jurídic favorable de la licitació de referència.
7. La Intervenció municipal ha emès informe de fiscalització favorable.

Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tot el que pugui resultar aplicable.
5. L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local segons Decret de l'Alcaldia número 1094-2023, de data 20 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,

A C O R D A :

- 1.- Aprovar l'expedient de contractació núm. 1379-2422/2025 relatiu a la licitació del contracte d'obres per a la millora de l'accessibilitat i l'eficiència energètica de l'escola Timó.
- 2.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars que regula el referit contracte, en els termes que figuren a l'expedient.
- 3.- Autoritzar la despesa d'aquest contracte, per un import total de 151.263,18 € (IVA inclòs), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22.326.63200 "Millora energètica i accessibilitat escola Timó", en el pressupost municipal vigent.
- 4.- Convocar la licitació corresponent a aquest contracte mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària, amb la publicació dels plecs aprovats al perfil del contractant de l'Ajuntament de Montgat, per tal que els interessats puguin presentar les seves ofertes en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
- 5.- Facultar a l'Alcaldia per efectuar tots els actes de tràmit necessaris en relació amb aquesta licitació."

5. Atorgar a M.S.L., llicència urbanística d'obres per a la construcció de la piscina descoberta al jardí de l'habitatge unifamiliar situat al carrer Montserrat Roig i Fransitorra, núm. 13. (exp. 2413-1932/2025)

“Relació de fets:

1. En data 19 de març de 2025 i número de registre E/003912-2025, la Sra. [...], presenta sol·licitud de llicència d'obres per a la construcció d'una piscina a l'habitatge situat al Cr. Montserrat Roig i Fransitorra, núm. 13 amb referència cadastral 0820315DF4902B0000AA.
2. En data 16 d'abril de 2025 i número de registre E/005327-2025, la interessada esmena la sol·licitud i la documentació presentada.
3. En data 20 de maig de 2025, l'arquitecte municipal emet informe favorable a l'atorgament de la llicència sol·licitada, amb indicació de les condicions de llicència que correspon imposar.

Fonaments de dret:

1. Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
2. Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
3. Pla General Metropolità de Barcelona, les seves normes urbanístiques i el planejament urbanístic derivat que sigui d'aplicació.
4. Ordenances metropolitanes de l'edificació i ordenances municipals urbanístiques d'aplicació.
5. Ordenances fiscals números 5 i 20.
6. La competència per a l'atorgament de les llicències d'obres correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia en virtut del Decret número 1094-2023 de data 20 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat de tots els seus membres assistents,

A C O R D A :

Primer.- Atorgar llicència urbanística d'obres a la Sra. [...], amb NIF [...], per a la construcció de la piscina descoberta al jardí de l'habitatge unifamiliar situat al Cr Montserrat Roig i Fransitorra, núm. 13 amb referència cadastral 0820315DF4902B0000AA, d'acord amb el projecte tècnic i la documentació tècnica redactada per l'arquitecte Pere Rexach Comas (en la darrera de les versions presentada i incorporada a l'expedient).

Segon.- L'atorgament de la llicència resta condicionada al compliment de les següents:

CONDICIONS

1. L'execució de les obres estarà subjecta estrictament al projecte aprovat unit a l'expedient i durant el seu procés estaran sotmeses a la inspecció dels tècnics municipals.
2. A petició de qualsevol agent municipal, s'haurà d'exhibir la llicència i s'observaran en tot cas les normes vigents en aquest municipi en l'ordre urbanístic, subjectant-se en tot allò que no hi estigui previst expressament, al que disposa la Llei de règim local, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel decret 179/95, la legislació urbanística vigent i d'altra legislació de caràcter general o especial.
3. Les obres hauran d'iniciar-se abans d'UN ANY de la data de notificació de l'atorgament de la llicència i es comunicarà el seu inici a l'Ajuntament. En cas de preveure-hi un aplaçament, caldrà demanar una pròrroga, 2 mesos abans que finalitzi el termini inicial. En cas de que no s'iniciïn les obres en el termini establert i no es demani la corresponent pròrroga, es considerarà caducada la llicència.
4. Durant les obres no es podrà interrompre el trànsit amb cap mena d'efectes materials.
5. De precisar-se una ocupació temporal de sòl públic, o regulació especial del trànsit, caldrà l'obtenció prèvia de l'oportuna llicència municipal.

6. En cas que sigui necessari la instal·lació d'aparells grua, s'haurà de presentar davant l'Ajuntament la documentació que determina l'Art. 26 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació i la Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.
7. Les obres hauran de ser envoltades en la seva totalitat mitjançant tanca metàl·lica o d'obra fixa. Si s'hagués d'ocupar la vorera o part de la mateixa, haurà d'obtenir-se l'oportú permís municipal.
8. Tot desperfecte o trasllat de serveis, que s'ocasioni a la via pública, voreres, servei d'enllumenat, d'aigua o d'altres existents, haurà de reparar-se o reposar-se adequadament a l'exclusiu càrrec del titular de la llicència.
9. Les obres hauran de quedar acabades en el termini de 18 MESOS de la data de notificació de l'atorgament de la llicència. En cas de preveure un aplaçament en la finalització de les obres, i sempre que s'hagués fet la cobertura d'aigües, caldrà demanar una pròrroga 2 mesos abans de finalitzar el termini per a l'acabament. En el cas que els treballs no estiguin acabats en el termini establert i no hagi estat demanada la pròrroga corresponent, es considerarà caducada la llicència.
10. Finalitzades les obres, el titular de la llicència ho notificarà a l'Alcaldia en el termini de vint dies, mitjançant certificació lliurada pel director de les mateixes, perquè els serveis tècnics municipals puguin inspeccionar-la i donar-hi, si s'escau, la seva conformitat com a tràmit previ a l'atorgament de la llicència de primera ocupació que haurà de sol·licitar el promotor.
11. Abans d'iniciar-se els treballs haurà de constituir-se a la tresoreria municipal el dipòsit que consta al final de l'informe per respondre econòmicament de qualsevol desperfecte que s'ocasioni a la via pública o al mobiliari urbà i de la perfecta execució de les obres del projecte. Aquest serà retornat un cop els serveis tècnics municipals donin la conformitat a les obres executades i sigui concedida la llicència d'ocupació.
12. Durant tot el termini d'execució de les obres, a la façana principal haurà d'exhibir-se un cartell facilitat per l'Ajuntament amb les següents dades: el nom del promotor, emplaçament de l'obra, el nom del director de l'obra, el nom de l'aparellador, el nom del constructor, la data de la llicència i el termini d'execució.
13. El pressupost declarat en el projecte de 14.868 € s'ajusta als preus mitjos de la construcció.
14. S'haurà de dipositar una fiança de 300,00 € per respondre de la perfecta execució dels treballs de construcció i les possibles afectacions al mobiliari urbà.
15. Aquesta llicència s'atorgarà sense perjudici de les atribucions corresponents a altres Autoritats o Organismes, llevat el dret de propietat i sense perjudici d'altra.

Tercer.- Determinar com a base imposable per al càlcul de la liquidació tributària al subjecte passiu [...], amb NIF [...], corresponent a l'impost per construccions, instal·lacions i obres la quantitat de 14.868,00€.

Quart.- Aprovar la liquidació tributària al subjecte passiu [...], amb NIF [...], corresponent a la taxa per llicències o comprovació d'activitats urbanístiques per import de 148,68€.

Cinquè.- Aprovar la liquidació tributària al subjecte passiu [...], amb NIF [...], corresponent a la placa d'obres per import de 15,60€.

Sisè.- Informar a la persona interessada que properament rebrà per part de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT) notificació de les liquidacions tributàries corresponents a:

- Impost per construccions, instal·lacions i obres
- Taxa per llicències o comprovació d'activitats urbanístiques
- Taxa per placa d'obres

Setè.- Aprovar com a dipòsit la quantitat de 300,00€ en concepte de fiança per respondre econòmicament de qualsevol desperfecte que ocasioni a la via pública o mobiliari urbà i de la perfecta execució de les

obres. Aquest import es retornarà un cop els serveis tècnics municipals donin la conformitat a les obres executades.

Vuitè.- Informar a la persona interessada que per retirar la placa d'obres i iniciar les obres haurà d'haver ingressat l'import de la fiança en el número de compte facilitat per l'Ajuntament i haver donat compliment a les condicions establertes en el present acord.

Novè.- Notificar la present resolució a la persona interessada i instruir-la dels recursos oportuns.

Desè.- Comunicar la present resolució a la Tresoreria municipal a efectes comptables i donar trasllat a l'Organisme de Gestió Tributària als efectes escaients.”

I atès que no hi ha més assumptes que tractar, la presidència dona per acabada la sessió de la qual s'estén aquesta acta per a la deguda constància de tot allò acordat, signant-la el senyor alcalde, juntament amb mi la secretària, que dono fe.