

## REGLAMENT DE GARANTIES I DIPÒSITS A L'AJUNTAMENT D'ALFORJA

### TÍTOL PRELIMINAR

#### Disposicions generals

##### Article 1. Objecte.

Aquest reglament regula el règim jurídic de les garanties i dipòsits que s'hagin de constituir a favor de l'Ajuntament de Alforja.

##### Article 2. Àmbit d'aplicació.

Aquest reglament serà d'aplicació preferent a les normes municipals i instruccions de servei en què s'imposi l'obligació de constituir qualsevol tipus de garantia o dipòsit.

Tanmateix, per a les garanties que s'hagin de constituir en procediments de contractació, s'aplicarà la normativa de contractació pública. I en els procediments d'aplicació de tributs i ingressos de dret públic, s'aplicarà la normativa reguladora d'aquests.

##### Article 3. Definicions.

Als efectes d'aquest reglament, s'entendrà per:

- **Garantia:** la que s'ha de presentar a la Caixa mitjançant algun dels títols o valors previstos en aquest reglament, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'obligacions.
- **Dipòsit:** el que s'ha de presentar en diners per a la seva custòdia a la Caixa, segons el que preveu aquest reglament.
- **Caixa:** unitat administrativa encarregada de la gestió i custòdia de les garanties i dipòsits.
- **Òrgan gestor:** òrgan competent per resoldre el procediment en què neix l'obligació garantida.
- **Constituent:** persona que constitueix la garantia en efectiu o en valors.
- **Garant:** persona que garanteix el compliment de l'obligació del garantit mitjançant aval o assegurança de caució.

- **Garantit:** persona a nom de la qual es constitueix una garantia mitjançant aval o assegurança de caució.
- **Dipositant:** persona que constitueix el dipòsit.
- **Beneficiari:** persona que ha de rebre el dipòsit.
- **Propietari:** persona titular de l'efectiu o dels valors amb què es constitueix la garantia o el dipòsit.

Les referències que aquest reglament faci a la "Tresoreria" s'entendran fetes a la Tresoreria de l'Ajuntament de Alforja.

#### **Article 4. Actuacions dels interessats, representació i poders.**

Les actuacions dels interessats en els procediments regulats en aquest reglament hauran de ser subscrietes per ells mateixos o pels seus representants, d'acord amb les normes generals de procediment administratiu.

La representació davant la Tresoreria es farà segons el que preveu l'article 58 d'aquesta Ordenança.

No obstant això, l'Assessoria Jurídica podrà acceptar el reconeixement suficient de poders atorgats per altres administracions públiques.

#### **Article 5. Models de garanties.**

1. Quan l'Ajuntament d'Alforja disposi de models per a la constitució de garanties, aquests seran d'ús obligatori per als interessats.
2. Quan els interessats pretenguin utilitzar models diferents dels previstos en el punt anterior, la Caixa els requerirà per tal que, en el termini de deu dies, esmeni el defecte detectat, amb indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistit de la seva petició.

#### **Article 6. Exigibilitat de les garanties.**

1. Els interessats estaran obligats a constituir garanties davant la Caixa en els supòsits i pels imports establerts per la normativa aplicable o pels actes administratius que l'apliquin.
2. L'òrgan gestor haurà de requerir a l'interessat el compliment de l'obligació de constituir la garantia, indicant-ne l'import.

#### **Article 7. Modalitats de les garanties.**

1. Les garanties que s'hagin de constituir davant la Caixa es podran presentar en les modalitats ordinàries següents:
  - **Efectiu**, d'acord amb el que disposin les bases d'execució del pressupost de cada exercici. No meritaran interessos.
  - **Aval** prestat per entitats de crèdit, establiments financers o societats de garantia recíproca.
  - **Assegurança de caució** atorgada per entitats asseguradores.
  - **Valors de deute públic** emesos per l'Estat o l'Ajuntament de Alforja.

2. En els casos previstos al títol II, s'admetran també les modalitats extraordinàries de garantia definides a l'article 31, quan es compleixin les condicions d'admissibilitat.
3. En la normativa reguladora de l'obligació garantida, o en el conveni on s'estableixi, es podran preveure altres modalitats especials de garanties. En aquests casos, la constitució i custòdia s'ajustaran tant a la normativa general aplicable com al conveni corresponent.

## **TÍTOL I**

### **Garanties ordinàries i dipòsits**

#### **CAPÍTOL I**

##### **Procediments comuns**

#### **Article 8. Procediment de constitució de garanties.**

1. Les garanties que s'hagin de constituir a favor de l'Ajuntament de Alforja o dels seus organismes públics es presentaran davant la Caixa.
2. No obstant això, les garanties provisionals en procediments de contractació es presentaran davant l'òrgan de contractació, excepte les que es constitueixin en efectiu.
3. Els actes de control intern en el procediment de constitució de garanties i dipòsits es realitzaran simultàniament al registre comptable, segons les directrius que estableixi la Intervenció General.
4. No obstant això, la constitució de la garantia provisional només es registrarà comptablement si l'òrgan de contractació en resol l'execució. En aquests casos, el registre comptable es farà abans de la seva execució total o parcial.
5. La data de constitució de les garanties mitjançant avals, assegurances de caució o valors de deute públic serà la de la presentació de la documentació corresponent al Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Alforja.

Tanmateix, l'òrgan competent podrà establir l'obligació de presentar garanties (no en efectiu) a través de registres electrònics específics que es puguin crear a tal fi.

6. El resguard expedit per la Tresoreria acreditarà la constitució de les garanties esmentades.

#### **Article 9. Incidències.**

1. Si l'entitat garant o asseguradora és declarada en concurs de creditors, si perd l'autorització administrativa per operar, o si la garantia queda sense validesa o vigència per qualsevol altra causa, l'obligat a prestar garantia n'haurà de constituir una altra, de la mateixa o d'una altra de les previstes a l'article 7, en un termini màxim d'un mes des que s'hagi produït la incidència.
2. El termini d'un mes es computarà des del moment de la declaració de concurs, de la ineficàcia o de la pèrdua de validesa o vigència.

3. Les entitats garants, els garantits o els òrgans gestors hauran de comunicar a la Tresoreria l'existència de les incidències de què tinguin coneixement.

#### **Article 10. Substitució.**

1. L'interessat que mantingui una garantia podrà substituir-la per una altra que compleixi els mateixos requisits de suficiència i idoneïtat, prèvia autorització de l'òrgan gestor.
2. La substitució requerirà la prèvia constitució de la nova garantia, segons el procediment i amb el compliment dels requisits de l'article 8.
3. Un cop constituïda la nova garantia, l'òrgan gestor acordarà la cancel·lació de la garantia anterior.

#### **Article 11. Procediment de cancel·lació i devolució.**

1. La cancel·lació, total o parcial, de la garantia requerirà una resolució de l'òrgan gestor. Aquesta s'haurà de notificar a l'interessat i remetre a la Tresoreria, juntament amb l'acreditació de la notificació, en un termini màxim de quinze dies des de la seva adopció.
2. Rebuda la resolució de cancel·lació, la devolució per part de la Tresoreria requerirà l'expedició prèvia del document comptable corresponent.
3. La devolució dels documents es podrà fer d'ofici o a instància de part. La Tresoreria podrà retornar el document al garantit o a l'entitat avaladora, si ho sol·liciten.

Tanmateix, per als avals o certificats d'assegurança, la devolució documental es podrà substituir, a criteri de la Tresoreria, per un justificant de devolució o un manament de cancel·lació. Aquests tindran els mateixos efectes que la devolució física.

4. No es retornarà al dipositant el cost de les garanties, llevat que una norma amb rang de llei ho estableixi expressament.
5. Cancel·lada la garantia, els interessats disposaran d'un any per recollir els documents amb què, si escau, s'hagués constituït. Transcorregut aquest termini, la Tresoreria podrà arxivar o destruir els documents, d'acord amb la normativa de gestió documental i arxius.
6. La garantia no podrà executar-se des de la data de lliurament del justificant previst al punt 3.

#### **Article 12. Procediment de confiscació.**

1. La confiscació total o parcial d'una garantia requerirà resolució de l'òrgan gestor, que s'haurà de notificar a l'interessat i remetre a la Tresoreria amb l'acreditació de la notificació, dins dels quinze dies següents.
2. La resolució haurà d'incloure:

- El caràcter immediatament executiu de la resolució i la no concurrència de les excepcions de l'article 98.1 de la LPAC.
  - La quantia de la garantia a confiscar.
  - La notificació a les parts interessades (garant i garantit) de l'inici del procediment, amb efectes de l'audiència prevista a l'article 82 de la LPAC.
3. Rebuda la resolució, la Tresoreria ordenarà la confiscació de l'efectiu o requerirà el pagament a l'entitat garant o dipositària.
  4. Un cop confiscat o rebut l'import, la Tresoreria aplicarà la quantia al pressupost d'ingressos de l'Ajuntament o organisme públic corresponent.
  5. Si no es fa efectiu el pagament en els terminis de l'article 62 de la Llei General Tributària (Llei 58/2003), es procedirà a la via d'execució forçosa contra el garant o l'entitat dipositària, amb certificat d'impagament expedit per la Tresoreria.
  6. Un cop confiscada, els interessats tindran un any per recollir els documents. Passat aquest termini, es podran eliminar.

Igual com en la cancel·lació, es podrà substituir la devolució documental per un justificant, que tindrà el mateix valor legal.

#### **Article 13. Baixa de garanties amb més de vint anys d'antiguitat.**

1. La Tresoreria, amb informe previ de l'òrgan gestor i després de les comprovacions necessàries, podrà donar de baixa en els seus registres les garanties amb una antiguitat superior a vint anys.
2. En aquests casos, els imports de garanties constituïdes en efectiu es transferiran a la Tresoreria.
3. Es considerarà que la garantia no és vigent si han passat tres mesos des de la petició d'informe a l'òrgan gestor sense resposta.
4. La baixa requerirà audiència prèvia del garantit i, si escau, del garant, si hi ha constància d'una sol·licitud de cancel·lació total o parcial.
5. Si posteriorment es comprova que alguna garantia donada de baixa encara és vigent, es prendran les mesures oportunes per rehabilitar-la als registres de la Tresoreria.

## **CAPÍTOL II**

### **Garanties en efectiu**

#### **Article 14. Constitució i devolució de les garanties en efectiu.**

1. La Junta de Govern podrà establir que la constitució en efectiu, de totes o algunes modalitats de garanties, es realitzi exclusivament a través d'entitats bancàries col·laboradores designades per la Tresoreria.
2. La constitució d'una garantia en efectiu requerirà l'ingrés del seu import a la Tresoreria, segons els criteris establerts a les bases d'execució del pressupost.

L'interessat abonarà la garantia mitjançant la carta de pagament facilitada per l'òrgan gestor, les entitats col·laboradores o el sistema de pagament electrònic habilitat a aquest efecte.

3. La data de constitució de la garantia en efectiu serà la del seu ingrés a la Tresoreria o a l'entitat col·laboradora.
4. Un cop fet l'ingrés, la Tresoreria o l'entitat col·laboradora emetrà o validarà, segons correspongui, el justificant de pagament acreditatiu de la constitució de la garantia.
5. Quan es formalitzi un contracte que comporti la constitució de la garantia mitjançant retenció en el preu, s'expedirà el document comptable on es descompti l'import corresponent a la garantia definitiva, i es remetran a la Tresoreria les dades necessàries per completar la informació dels registres habilitats a aquest efecte.
6. La devolució es realitzarà mitjançant proposta de manament de pagament, que s'efectuarà mitjançant transferència bancària. De manera excepcional, podrà efectuar-se per algun dels mitjans establerts a les bases d'execució del pressupost de cada exercici.

#### **Article 15. Prescripció de les garanties en efectiu.**

1. Cancel·lada una garantia en efectiu i expedida la proposta de manament de pagament, començarà a comptar-se el termini de prescripció previst a l'article 25 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.
2. Transcorregut el termini de prescripció sense que s'hagi fet efectiu el pagament, l'alcalde acordarà la prescripció de l'obligació i es procedirà, amb publicació prèvia al *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona*, a ingressar l'import de la garantia al pressupost d'ingressos corresponent.

#### **Article 16. Abandonament.**

El termini per considerar que una garantia constituïda en efectiu es troba en situació d'abandonament serà el que estableixi la legislació sobre patrimoni de les administracions públiques. Això no obstant, quan correspongui, serà aplicable el que disposa l'article 15 sobre la prescripció de l'obligació econòmica.

### **CAPÍTOL III**

#### **Garanties mitjançant aval**

#### **Article 17. Requisits de les garanties mitjançant aval.**

Les garanties constituïdes mitjançant aval hauran de complir els requisits següents:

1. L'aval haurà de ser **solidari** respecte a l'obligat principal, amb **renúncia expressa als beneficis d'excussió i divisió**, i **pagador al primer requeriment** de la Tresoreria.

2. L'aval tindrà **durada indefinida**, i es mantindrà **vigent fins que l'òrgan gestor dicti una resolució expressa** declarant l'extinció de l'obligació garantida i ordenant la cancel·lació de l'aval.

#### **Article 18. Requisits de les entitats avaladores.**

Les entitats que garanteixin obligacions mitjançant aval a favor de l'Ajuntament de Alforja o dels seus organismes públics hauran de complir els requisits següents:

1. Ser una **entitat de crèdit**, un **establiment financer de crèdit** o una **societat de garantia recíproca, degudament autoritzada i inscrita als registres corresponents**.
2. Haver-se **acreditat com a entitat garant** i haver presentat davant l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament de Alforja **els poders dels seus apoderats signants de l'aval, prèviament revisats i validats**.
3. No trobar-se **suspesa ni revocada** l'autorització administrativa per a l'exercici de la seva activitat.
4. No estar en situació de **conkurs de creditors**.
5. L'Ajuntament de Alforja i els seus organismes públics podran **rebutjar l'acceptació d'avals** procedents d'entitats financeres que **hagin incomplert el termini voluntari de pagament** en execucions prèvies de garanties constituïdes en forma d'aval.

### **CAPÍTOL IV**

#### **Garanties mitjançant assegurança de caució**

#### **Article 19. Requisits de les garanties mitjançant assegurança de caució.**

Les garanties mitjançant contracte d'assegurança de caució hauran de complir els requisits següents:

1. La persona o entitat obligada a prestar la garantia tindrà la condició de **prenedor** de l'assegurança, i l'Ajuntament de Alforja o l'organisme públic tindrà la condició d'**assegurat**.
2. S'hi haurà de fer constar expressament que:
  - L'asseguradora **no podrà oposar a l'assegurat** l'impagament de la prima per part del prenedor ni cap altra excepció derivada de la seva relació jurídica amb aquest.
  - La **manca de pagament de la prima no donarà dret a l'asseguradora a resoldre el contracte**.
  - El contracte d'assegurança **no quedarà extingit**, ni la cobertura suspesa, ni l'asseguradora alliberada de la seva obligació en cas que es produeixi l'esdeveniment objecte de cobertura.

- L'asseguradora **assumirà el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment** de la Tresoreria.
  - La durada del contracte **no podrà ser inferior a la durada previsible** de l'obligació garantida. Si no es pot determinar exactament aquest període, el contracte tindrà una **durada inicial de deu anys** i haurà de contenir la previsió que es **prorrogui obligatòriament** (per a assegurador i prenedor) una o més vegades per períodes **no superiors a un any cadascun**, en aplicació de l'article 22.1 de la Llei 50/1980, de 8 d'octubre, de Contracte d'Assegurança.
3. La **pòlissa de l'assegurança de caució** i els seus **certificats justificatius** hauran de contenir expressament:
- La **renúncia del prenedor i de l'asseguradora al dret d'oposar-se a la pròrroga** de la vigència del contracte, d'acord amb l'article 22.4 de la Llei 50/1980.
  - Que **les pròrrogues anuals es produiran automàticament i sense límit d'annualitats**, mantenint-se vigent fins que l'assegurat (Ajuntament o organisme públic) **no autoritzi expressament la seva cancel·lació** per alguna de les causes previstes al present reglament.

#### **Article 20. Requisits de les entitats asseguradores.**

Les entitats que garanteixin obligacions mitjançant assegurança de caució a favor de l'Ajuntament de Alforja o dels seus organismes públics hauran de complir els requisits següents:

1. Ser una **entitat asseguradora degudament autoritzada i inscrita** en els registres corresponents.
2. Haver-se **acreditat com a entitat garant** i haver presentat davant l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament de Alforja **els poders dels seus apoderats signants de l'assegurança**, suficientment validats.
3. No trobar-se **suspesa ni revocada** l'autorització administrativa per exercir l'activitat asseguradora.
4. L'autorització per operar en assegurances, i en especial en el **ram de caució**, tant per a entitats nacionals com estrangeres, s'haurà d'acreditar mitjançant **la seva inscripció al registre administratiu** previst a l'article 40 de la Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.
5. No estar en situació de **concur de creditors**.
6. L'Ajuntament de Alforja i els seus organismes públics podran **rebutjar assegurances de caució** provinents d'entitats asseguradores que **hagin incomplert el termini voluntari de pagament** en execucions prèvies de garanties mitjançant aquest tipus de contracte.

## **CAPÍTOL V**

### **Garanties mitjançant valors de deute públic**

#### **Article 21. Requisits de les garanties mitjançant valors de deute públic.**

Les garanties constituïdes mitjançant valors de deute públic hauran de complir els requisits següents:

1. Els valors hauran de ser **emesos per l'Estat o per l'Ajuntament de Alforja**.
2. Els valors hauran d'estar representats en **anotacions en compte** o en **certificats nominatius**.
3. Els valors afectes a la garantia hauran d'estar **lliures de càrregues o gravàmens** en el moment de la seva constitució, i **no podran quedar gravats** per cap altre acte o negoci jurídic que en perjudiqui la validesa durant la vigència de la garantia.
4. El **termini d'amortització** dels valors haurà de ser, com a mínim, de **divuit mesos**.
5. La **immobilització registral** dels valors es realitzarà segons la normativa dels mercats on es negociïn, i la garantia s'haurà d'inscriure en el **registre comptable** on constin anotats.
6. A la data de la immobilització, els valors objecte de garantia hauran de:
  - Tenir un **valor nominal igual o superior** al de la garantia exigida.
  - Tenir un **valor de realització igual o superior al 105%** de la garantia exigida.
7. Els **rendiments generats pels valors** no quedaran afectes a la garantia.
8. En la data d'amortització dels valors aportats en garantia, **l'efectiu resultant fins al límit de l'obligació garantida quedarà a disposició de l'Ajuntament**, i no es podrà retirar fins que **la Tresoreria no n'expedeixi el certificat de cancel·lació**.

#### **Article 22. Constitució de les garanties mitjançant valors de deute públic.**

1. La constitució d'una garantia amb valors de deute públic es farà mitjançant la **presentació del certificat de legitimació original** que acrediti la immobilització i la inscripció de la garantia sobre els valors aportats.
2. Aquest certificat haurà de ser expedit per **l'òrgan o entitat competent** de l'Estat o de l'Ajuntament de Alforja en matèria d'emissió de deute públic.
3. El certificat s'haurà de **presentar al Registre Electrònic General de l'Ajuntament** en un termini **màxim d'un mes** des de la seva emissió. Transcorregut aquest termini, caldrà sol·licitar un **nou certificat**.

#### **Article 23. Contingut dels certificats de legitimació.**

Els certificats de legitimació hauran de recollir, com a mínim:

1. Els extrems previstos a l'article 21 del **Reial decret 814/2023, de 8 de novembre**, sobre instruments financers, admissió a negociació, registre de valors negociables i infraestructures de mercat.
2. A més, caldrà que incloguin:

- **Confirmació de l'absència de càrregues** sobre els valors i la **prohibició de gravar-los** durant la vigència de la garantia.
- **Obligació del garantit de substituir la garantia** abans de l'amortització, sempre que la garantia sigui vigent.
- **Obligació de l'entitat emissora de no retornar el saldo** derivat de l'amortització mentre la garantia sigui vigent i la Tresoreria no ho autoritzi.
- **Obligació d'ingressar a la Tresoreria**, a requeriment d'aquesta, el saldo resultant de la venda dels valors, retornant només l'excés al garantit, si escau.
- El **termini de vigència** del certificat no podrà ser inferior al de l'amortització dels valors.

#### **Article 24. Cancel·lació i devolució de les garanties mitjançant valors.**

1. Un cop rebuda la resolució de cancel·lació, la Tresoreria retornarà, si escau, el **certificat de legitimació** al interessat.
2. En cas de **cancel·lació parcial**, la Tresoreria, a instància de l'òrgan gestor, requerirà a l'entitat emissora la **venda de tots els valors** i l'ingrés de l'efectiu obtingut.
  - L'import obtingut s'aplicarà a:
    - La constitució d'una nova garantia en efectiu.
    - La devolució dels imports corresponents a la cancel·lació parcial i de l'excés, si n'hi hagués.

#### **Article 25. Confiscació de les garanties mitjançant valors.**

1. Rebuda la resolució de confiscació, la Tresoreria requerirà a l'entitat emissora la venda de tots els valors i l'ingrés del producte obtingut.
2. L'ingrés es farà d'acord amb els criteris establerts a les bases d'execució del pressupost.
3. Si no es fa efectiu el pagament dins els terminis de l'article 62 de la Llei 58/2003, General Tributària, es procedirà a l'execució forçosa (procediment de constrenyiment) contra l'entitat emissora.
4. En cas de confiscació parcial, l'import obtingut s'aplicarà a constituir una nova garantia en efectiu i a retornar l'excés, si escau.
5. La Junta de Govern podrà declarar la confusió de drets i l'extinció dels valors, notificant-ho a l'organisme rector del mercat.
6. Si la venda dels valors no cobreix la totalitat de la quantitat garantida, es requerirà l'interessat perquè aboni la diferència. En cas d'impagament, s'aplicarà el que disposa l'article 12.4 (execució forçosa).

## CAPÍTOL VI

### Dipòsits

#### Article 26. Modalitats i règim jurídic dels dipòsits.

1. Es podran constituir dipòsits per part de particulars, òrgans administratius i organismes públics com a conseqüència de:
  - El procediment de **venda de béns embargats** previst a l'article 103 bis del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.
  - La **consignació del pagament d'un deute** en el procediment de recaptació previst a l'article 43 del mateix reglament.
  - El procediment d'**expropiació forçosa**, segons els articles 53.1 i 58 del Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa, aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957.
  - L'**admissió d'una reclamació administrativa prèvia** a l'exercici d'una acció de terceria, prevista a l'article 119 del Reglament General de Recaptació.
  - Aquells supòsits **determinats per llei, norma reglamentària, acte administratiu o resolució judicial**.
2. Els dipòsits es regiran per la normativa sectorial que en determini la constitució, **sense perjudici** de les normes establertes en aquest reglament.

#### Article 27. Constitució de dipòsits.

1. El dipòsit es constituirà mitjançant **ingrés a la Caixa**, a través de qualsevol dels **mitjans de pagament autoritzats**, segons els criteris de les bases d'execució del pressupost de cada exercici.
2. El dipòsit es constituirà en **euros i no meritarà interessos**.
3. El document que acreditarà la constitució del dipòsit serà el **resguard expedit per la Caixa**, el qual **no tindrà naturalesa transmissible** a tercers.

En aquest document constaran, com a mínim:

- Les **dades identificatives del dipositant**, incloent el NIF.
- Les **dades identificatives del beneficiari**, també amb NIF.
- L'**òrgan administratiu, organisme autònom, societat municipal o ent públic** a la disposició del qual es constitueix el dipòsit.
- La **quantia** del dipòsit.
- El **precepte legal, acte administratiu o resolució judicial** que imposa la constitució del dipòsit.

4. Si així s'estableix, l'interessat ingressarà l'import del dipòsit en una entitat col·laboradora, mitjançant el **document d'ingrés previ expedit per la Caixa**. Un cop fet l'ingrés, l'entitat bancària emetrà o validarà el **justificant de pagament**, que determinarà el moment de la constitució.

#### **Article 28. Devolució i pagament de la quantia depositada.**

1. La devolució dels dipòsits es farà segons el que estableix l'**article 14.6** (és a dir, mitjançant proposta de manament de pagament, generalment per transferència bancària).
2. Cancel·lat el dipòsit, la Caixa, prèvia consulta si escau a l'Assessoria Jurídica, **verificarà la identitat de les persones beneficiàries** i efectuarà el pagament de l'import als **beneficiaris** o als seus **hereus o successors legítims**, segons la normativa aplicable i en els termes determinats pel particular o l'autoritat que va establir el dipòsit.

#### **Article 29. Prescripció dels dipòsits cancel·lats pendents de pagament.**

1. Un cop cancel·lat el dipòsit i ordenat el pagament, començarà a comptar el **termini de prescripció** establert a l'**article 25 de la Llei 47/2003**, de 26 de novembre, General Pressupostària.
2. Si transcorre aquest termini sense haver-se efectuat el pagament, l'alcalde **acordarà la prescripció de l'obligació**, i es procedirà a **ingressar el dipòsit** al pressupost d'ingressos corresponent, prèvia publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona*.

#### **Article 30. Abandonament dels dipòsits.**

Els **dipòsits en efectiu constituïts per tercers** per alguna de les causes previstes a l'article 26, i que **no hagin estat objecte de cancel·lació ni d'ordre de pagament**, podran ser **declarats en estat d'abandonament**.

El **termini per considerar-los abandonats** serà el que estableixi la legislació sobre patrimoni de les administracions públiques.

Un cop declarat l'estat d'abandonament, **l'import s'ingressarà com a major recurs del pressupost d'ingressos**.

## **TÍTOL II**

### **Modalitats extraordinàries de garantia**

#### **Article 31. Garanties admissibles.**

1. Les modalitats extraordinàries de garanties podran constituir-se en:
  - Procediments d'aplicació de **tributs i ingressos de dret públic**.

- Supòsits de revisió d'aquests actes **mitjançant recurs de reposició o reclamació econòmico-administrativa**.
2. Les garanties admissibles en aquests casos són:
- **Hipoteca voluntària unilateral**.
  - **Presca amb o sense desplaçament possessori**.
  - **Anotació preventiva d'embargament**.
  - **Fiança personal i solidària**.

#### **Article 32. Constitució de garanties en modalitat extraordinària.**

1. La constitució d'una garantia extraordinària requerirà **una resolució d'admissió** de l'òrgan gestor encarregat de l'aplicació de l'ingrés públic a garantir.
2. Es podrà admetre la constitució d'aquesta modalitat **quan l'òrgan gestor consideri acreditat que no és possible, o és extremadament difícil, constituir la garantia mitjançant una modalitat ordinària** prevista en el reglament.
3. La resolució d'admissió haurà de declarar la **suficiència jurídica i econòmica** de la garantia proposada.

#### **Article 33. Custòdia i registre.**

1. Els òrgans gestors dels procediments d'aplicació d'ingressos de dret públic seran responsables de la **custòdia i conservació dels documents autèntics** que constitueixen la garantia.
2. Un cop constituïda la garantia, aquests òrgans:
  - Registraran la situació corresponent a l'obligació garantida en les **bases de dades de gestió d'ingressos**.
  - Traslladaran còpia de la documentació per a la seva **anotació en la comptabilitat** de l'Ajuntament de Alforja o de l'organisme públic corresponent.

#### **Article 34. Execució de garanties en modalitat extraordinària.**

1. L'execució (total o parcial) d'una garantia extraordinària requerirà **resolució de l'òrgan gestor**.
2. Si l'òrgan gestor i l'òrgan competent en matèria de recaptació són diferents, caldrà **traslladar la resolució a aquest últim**, perquè executi la garantia mitjançant **procediment de constrenyiment**, i s'expedeixi ordre d'execució als registres corresponents (Propietat o altres).
3. L'òrgan de recaptació haurà de **notificar l'inici del procediment d'execució** a:

- La persona a nom de la qual es va practicar l'última inscripció de domini (si no ha estat requerida per al pagament).
- Els **titulars de càrregues o drets reals posteriors** a la hipoteca, la presa o l'anotació preventiva d'embargament que constin registrats.

#### **Article 35. Cancel·lació de garanties en modalitat extraordinària.**

1. La **cancel·lació total o parcial** d'aquestes garanties es farà, com a norma general, d'acord amb els tràmits de l'**article 11**.
2. Tanmateix, l'**expedició de certificats de cancel·lació** i la **devolució dels documents** corresponents la realitzaran **els òrgans gestors**.

#### **Article 36. Requisits de les garanties que afectin drets reals o situacions possessòries.**

1. Les garanties constituïdes mitjançant **hipoteca unilateral, presa (amb o sense desplaçament) o anotació preventiva d'embargament** s'hauran d'ajustar, quant al contingut documental i obligacional, a la normativa **administrativa, hipotecària i civil** corresponent.
2. Aquestes garanties hauran de ser **inscrites, a càrrec del garant**, en els **Registres de la Propietat o altres registres públics** segons correspongui.
3. Aquestes inscripcions seran **condició necessària per a l'eficàcia de la garantia**, que **no produirà efectes jurídics, econòmics ni suspensius** de l'execució de l'acte fins que consti formalment inscrita davant l'òrgan gestor.

#### **Article 37. Fiança personal i solidària.**

1. La **fiança personal i solidària** només serà aplicable en **els supòsits expressament autoritzats per llei**.
2. La seva **constitució, registre, custòdia, cancel·lació i execució**, si escau, seran responsabilitat de l'**òrgan gestor en matèria de recaptació**, d'acord amb el que disposa aquest Títol II.

#### **Disposició addicional primera. Anuncis de la prescripció i declaració d'abandonament de garanties.**

Els anuncis relatius a la prescripció i declaració d'abandonament de garanties tindran el caràcter de resolucions d'inserció obligatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

#### **Disposició transitòria primera. Règim jurídic de les garanties constituïdes amb anterioritat a la data d'entrada en vigor d'aquest reglament.**

Les garanties constituïdes abans de l'entrada en vigor d'aquest reglament i que continuïn vigents continuaran desplegant els seus efectes, sens perjudici de l'aplicació del present reglament per

a la seva substitució, cancel·lació o confiscació, així com per a les incidències que es produeixin amb posterioritat a la seva entrada en vigor.

**Disposició transitòria segona. Procediments en tramitació.**

Els procediments de constitució de garanties i els de substitució, cancel·lació o confiscació, així com les incidències, que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor d'aquest reglament es resoldran conforme a la normativa municipal aplicable en el moment de la seva iniciació.

**Disposició transitòria tercera. Baixa de garanties constituïdes amb una antiguitat superior a vint anys.**

1. La Tresoreria, amb un informe previ de l'òrgan gestor i una vegada efectuades les comprovacions oportunes, podrà donar de baixa en els seus registres les garanties constituïdes amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest reglament i amb una antiguitat superior a vint anys.

En aquests casos, els imports corresponents a les garanties constituïdes en efectiu s'ingressaran a la Tresoreria.

2. La baixa en els registres de les garanties a què es refereix l'apartat 1 requerirà audiència prèvia del garantit i, si escau, del garant, si hi ha constància d'algun acte d'aquests davant la Tresoreria sol·licitant la cancel·lació total o parcial de la garantia.
3. Sense perjudici del que disposa l'apartat 1, si amb posterioritat es constatés la vigència d'alguna garantia la baixa de la qual s'hagués acordat, s'adoptaran les mesures oportunes per a la seva rehabilitació als registres de la Tresoreria.

**Disposició transitòria quarta. Arxiu o destrucció de documentació de garanties cancel·lades.**

1. Les persones interessades, durant un termini de tres mesos des de l'entrada en vigor d'aquest reglament, hauran de recollir els documents amb què, si escau, es van constituir les garanties cancel·lades.
2. Transcorregut el termini de tres mesos, la Tresoreria procedirà a l'arxiu o destrucció dels documents no retirats.

Si la persona interessada sol·licita els documents arxivats o destruïts, la Tresoreria emetrà un certificat on consti la cancel·lació de la garantia.

**Disposició final primera. Títol competencial.**

Aquest reglament s'aprova a l'empara del que disposa l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, on es reconeix la potestat reglamentària i d'autoorganització als municipis en l'exercici de les seves competències i les prerrogatives de la hisenda local.

L'article 194 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals recull tots els recursos financers que constitueixen la tresoreria local, tant en diners, com en valors i crèdits derivats d'operacions pressupostàries i extrapressupostàries, incloent-hi, per tant, la gestió de garanties en valors i la de dipòsits en diners dins del camp competencial de l'entitat local.

**Disposició final segona. Interpretació i desenvolupament del reglament.**

L'alcalde i la Junta de Govern determinaran, en el seu àmbit competencial respectiu, l'òrgan superior o directiu competent per:

- a) Interpretar i resoldre totes les qüestions que sorgeixin de l'aplicació d'aquest reglament.
- b) Aprovar els acords, decrets i resolucions complementaris que siguin necessaris per al desenvolupament i compliment del reglament, sense que puguin tenir caràcter normatiu.

**Disposició final tercera. Regles supletòries.**

En tot allò que no estigui específicament regulat en aquest reglament, serà aplicable la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits de l'Administració General de l'Estat.