

ÍNDEX D'ARTICLES

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

TÍTOL I. ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ LOCAL

CAPÍTOL PRIMER. Adquisició, Suspensió i Pèrdua de la
Condicció de membre de la Corporació Local

CAPÍTOL SEGON. Drets i Deures

CAPÍTOL TERCER. Els Grups Polítics

CAPÍTOL QUART. Registre d'Interessos

TÍTOL II. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

CAPÍTOL PRIMER. Òrgans Unipersonals del Municipi

CAPÍTOL SEGON. Òrgans Col·legiats del Municipi

TÍTOL III. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS NECESSARIS DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER. Funcionament del Ple

SECCIÓ PRIMERA. De les Sessions del Ple

SECCIÓ SEGONA. Dels Debats

SECCIÓ TERCERA. De les Votacions

SECCIÓ QUARTA. Del Control i Fiscalització pel Ple de
l'Actuació dels altres Òrgans de Govern

SECCIÓ CINQUENA. Fe Pública

CAPÍTOL SEGON. Funcionament de la Junta de Govern
Local

TÍTOL IV. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COMPLEMENTARIS DE L'AJUNTAMENT

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

En virtut i reconeixement de la potestat reglamentària i la capacitat d'autoorganització de les Corporacions Locals reconeguda pels article 4 i 20.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; l'article 24.b) del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret 781/1986, de 18 d'abril; l'article 4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre; l'article 8.1.a) i la Disposició Final Tercera del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; l'Ajuntament adopta el present acord constitutiu del Reglament Orgànic Municipal.

ARTICLE 1. Objecte.

El present Reglament té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels Òrgans de Govern i Administració d'aquest Municipi.

ARTICLE 2. Àmbit d'aplicació.

Els preceptes d'aquest Reglament s'aplicaran preferentment sempre que no vagin en contra de disposicions de rang legal que siguin d'obligat compliment, tenint en compte que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, té caràcter bàsic, i, igualment, els articles 1, 2, 3.2, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 22, incís primer, 25, 26, 34, 48, 49, 50, 52, 54, 56, 57, 58, 59, 69 i 71 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret 781/1986, de 18 d'abril.

A més, serà d'aplicació sempre que no resulti contradictori amb allò establert en la normativa bàsica estatal, allò establert al Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

ARTICLE 3. Principis generals.

L'Ajuntament, amb personalitat jurídica plena, exerceix les seves competències en règim d'autonomia i, en ús de la potestat d'autoorganització

municipal, desenvolupa les seves funcions organitzatives, executives i administratives, d'acord amb els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració, coordinació i servei al ciutadà, amb submissió plena a la Llei i al Dret.

En les seves relacions amb els ciutadans, l'administració municipal actuarà d'acord amb els principis de transparència i participació, impulsant la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació i garantint la plena efectivitat dels drets dels ciutadans, així com la millora contínua dels serveis que presta.

ARTICLE 4. Organització de l'Ajuntament.

L'Ajuntament té la potestat de govern i administració municipal, sent òrgans necessaris de l'Ajuntament:

- L'Alcalde.
- Els Tinents d'Alcalde.
- El Ple.
- La Junta de Govern Local.
- La Comissió Especial de Comptes.

TÍTOL I. ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ LOCAL

CAPÍTOL PRIMER. ADQUISICIÓ, SUSPENSIÓ I PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE MEMBRE DE LES CORPORACIONS LOCALS

ARTICLE 5. Adquisició de la condició de membre de les Corporacions Locals.

L'adquisició de la condició de membre de la Corporació, la determinació del nombre de membres que compondran aquesta, el procediment d'elecció, la durada del mandat i els supòsits d'inelegibilitat i incompatibilitat són els regulats en la Legislació estatal, en concret en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i en el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Els Regidors electes hauran de presentar la credencial davant la Secretaria i realitzar la declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.

Formularan, així mateix, declaració dels seus béns patrimonials, que es realitzarà abans de la presa de possessió del càrrec.

Cada regidor o regidora, en l'acte de presa de possessió del càrrec, serà obsequiat amb una insígnia amb l'escut municipal.

ARTICLE 6. Pèrdua de la condició de membre de la Corporació Local.

El Regidor perdrà la seva condició de tal per les causes previstes a la normativa general.

CAPÍTOL SEGON. DRETS I DEURES

ARTICLE 7. Honors, prerrogatives i distincions.

Els membres de la Corporació Local gaudeixen, una vegada que han pres possessió del càrrec, dels honors, prerrogatives i distincions propis d'aquest que s'estableixin en les Lleis estatals i en les quals les desenvolupin, i estan obligats al compliment estricte dels seus deures i obligacions inherents en aquell.

L'Alcalde de l'Ajuntament rebrà el tractament de Senyoria.

ARTICLE 8. Assistència i Votació

Els membres de les Corporacions Locals tenen el dret i el deure d'assistir, amb veu i vot, a les sessions del Ple i a les d'aquells altres òrgans col·legiats de què formin part, excepte justa causa que l'hi impedeixi, que hauran de comunicar amb l'antelació necessària al President de la Corporació.

Les absències dels membres de la Corporació del terme municipal que siguin superiors a vuit dies hauran de comunicar-se a l'Alcalde, fent-ho per escrit, bé personalment o per mitjà del Portaveu del Grup Polític, concretant la durada previsible de l'absència.

ARTICLE 9. Retribucions

Tenen dret a rebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els exerceixin amb dedicació parcial o exclusiva.

ARTICLE 10. Dret d'Informació

Tots els membres de les Corporacions Locals tenen dret a obtenir de l'Alcalde o de la Junta de Govern Local quants antecedents, dades o informacions obrin en poder dels serveis de la Corporació i resultin precisos per al desenvolupament de la seva funció.

La petició d'accés a la informació s'entendrà concedida per silenci administratiu en cas que no es dicti resolució o Acord denegatori en el terme de tres dies, a comptar des de la data de sol·licitud.

Sense necessitat que el membre de la Corporació estigui autoritzat, els serveis administratius municipals estaran obligats a facilitar la informació sol·licitada, en els següents casos:

- Quan es tracti de l'accés dels membres de la Corporació que ostentin delegacions o responsabilitats de gestió a la informació pròpia d'aquestes.
- Quan es tracti de l'accés de qualsevol membre de la Corporació a la informació i documentació corresponent als assumptes que hagin de ser tractats pels òrgans col·legiats de què formin part, així com a les resolucions o Acords adoptats per qualsevol òrgan municipal.
- Quan es tracti de l'accés dels membres de la Corporació a la informació o documentació de l'Entitat Local que sigui de lliure accés per als ciutadans.

La consulta i l'examen concret dels expedients, llibres i documentació es registrarà per les normes següents:

- La consulta general de qualsevol expedient o antecedents documentals podrà realitzar-se, bé en l'arxiu general o en la dependència on es trobi, bé

mitjançant lliurament d'aquests o de còpia al membre de la Corporació interessat perquè pugui examinar-los en el despatx o sales reservades als membres de la Corporació.

— En cap cas els expedients, llibres o documentació podran sortir de la Casa Consistorial, o de les corresponents dependències i oficines locals.

— La consulta dels Llibres d'Actes i els Llibres de Resolucions del President haurà d'efectuar-se a l'arxiu.

— L'examen d'expedients sotmesos a sessió podrà fer-se únicament en el lloc en què es trobin de manifest a partir de la convocatòria.

Els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva en relació les informacions que els facilitin per fer possible el desenvolupament de la seva funció.

A més els membres de la Corporació tenen dret a disposar d'una bústia personal a la Casa Consistorial, per a la recepció de correspondència i altra documentació, i una bústia electrònica, per a la recepció per via telemàtica de la correspondència oficial interior i de la de procedència externa.

ARTICLE 11. Incompatibilitats.

L'Alcalde o l'Alcaldeessa i els Regidors i les Regidores hauran d'observar a tot moment les normes sobre incompatibilitats i hauran de posar en coneixement de la Corporació qualsevol fet que pogués constituir causa d'aquestes.

Per a això, els regidors electes hauran de presentar la credencial davant la Secretaria i realitzar la declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.

Formularan, així mateix, declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats per elles participades i de les liquidacions dels impostos sobre la Renda, Patrimoni i, si escau, Societats. Tals declaracions es duran a terme abans de la presa de possessió

del càrrec i podran instrumentar-se en qualsevol classe de document que doni fe de la data i de la identitat del declarant.

CAPÍTOL TERCER. ELS GRUPS POLÍTICS

ARTICLE 12 Grups Polítics

Els membres de la Corporació es constituïran en Grups Polítics. Cada Grup tindrà un mínim d'un component. Cap Regidor podrà pertànyer a més d'un Grup Municipal.

Els Regidors que no s'integrin en un Grup Municipal, i els que causin baixa en el qual inicialment s'haguessin integrat, constituïran el Grup Mixt.

Els Regidors que abandonin el seu grup de procedència tindran la consideració de membres no adscrits.

ARTICLE 13. Constitució dels Grups Polítics

Els Grups Polítics es constituïran mitjançant escrit que, dirigit al President i subscrit per tots els seus integrants, haurà d'indicar la denominació del grup i el nom del portaveu que li ha de representar podent designar-se també els suplents.

L'escrit de constitució haurà de presentar-se en la Secretaria General de la Corporació dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

De la constitució dels Grups Polítics i dels seus integrants i Portaveus, el President donarà trasllat a Ple en la primera sessió que se celebri després de complir-se el termini previst a l'apartat anterior.

Quan la majoria dels regidors d'un grup polític municipal abandonin la formació política que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions o siguin expulsats d'aquesta, seran els regidors que romanguin en la citada formació política els legítims integrants d'aquest grup polític a tots els efectes. En qualsevol cas, el secretari de la corporació podrà dirigir-se al representant legal de la formació política que va presentar la corresponent candidatura a l'efecte de que notifiqui l'acreditació de les circumstàncies assenyalades.

ARTICLE 14. Desenvolupament de les activitats.

Els Grups Polítics podran fer ús de locals de la Corporació per celebrar reunions o sessions de treball amb Associacions per a la defensa dels interessos col·lectius, generals o sectorials de la població. Disposaran, a més, a la seu de l'Entitat Local d'un despatx o local per reunir-se de manera independent i rebre visites de ciutadans, i el President o el membre de la Corporació responsable de l'Àrea de Règim Interior posaran a la seva disposició una infraestructura mínima de mitjans materials i personals.

CAPÍTOL QUART. REGISTRE D'INTERESSOS

ARTICLE 15. Objecte i fonament.

Es constitueix un Registre d'Interessos dels membres de la Corporació, havent de formular els membres de la Corporació Local declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics. Formularan, així mateix, declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats per elles participades i de les liquidacions dels impostos sobre la Renda, Patrimoni i, si escau, Societats. Tals declaracions s'inscriuran en sengles Registres d'Interessos.

Els membres de la Corporació Local hauran de realitzar les declaracions abans enumerades en les següents circumstàncies:

- Abans de prendre possessió del seu càrrec.
- Quan es produeixin variacions al llarg del mandat. En aquest cas, el terme per comunicar les variacions serà d'un mes a comptar des del dia en què s'hagin produït.
- En ocasió del cessament.
- Al final del mandat.

ARTICLE 16. Competència.

La custòdia i l'adreça del Registre d'Interessos és competència del Secretari de l'Ajuntament.

ARTICLE 17. Presentació de declaracions.

La declaració d'interessos haurà de presentar-se en el Registre d'Interessos, en document formalitzat aprovat per aquest Ajuntament amb data, i haurà de ser signat per l'interessat i el Secretari, per donar fe.

ARTICLE 18. Dret d'accés.

El Registre de causes de possible incompatibilitat i d'activitats tindrà caràcter públic, tendint tots els membres de la Corporació el dret a obtenir de l'Alcalde o quantes dades o informacions obrin en poder dels serveis de la Corporació i resultin precisos per al desenvolupament de la seva funció, mitjançant sol·licitud escrita dirigida a l'Alcalde en els termes de l'article 14 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

La sol·licitud del dret recollit en el paràgraf anterior haurà de ser resolta motivadament en els cinc dies naturals següents a aquell en què s'hagués presentat.

Quant al Registre de béns patrimonials, que no té caràcter públic, caldrà per exercir el dret d'accés acreditar la condició d'interessat legítim directe, de conformitat amb els criteris generals establerts en l'article 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

TÍTOL II. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

CAPÍTOL PRIMER. ÒRGANS UNIPERSONALS DEL MUNICIPI

ARTICLE 19. Alcalde.

L'elecció de l'Alcalde, el nomenament, la presa de possessió i la destitució es regeixen segons la Legislació electoral, aplicant el sistema de votació secreta mitjançant papereta, i tenint en compte les regles previstes en la Legislació de Règim Local.

— Es lliurarà als Regidors de la Corporació una papereta perquè en ella escriguin el nom d'un dels candidats a l'Alcaldia de l'Ajuntament (els quals encapçalaran la seva llista). Aquesta papereta s'introduirà en un sobre que es tancarà a continuació i es donarà al President de la mesa; aquest ho introduirà en una urna.

— La Mesa procedirà a l'escrutini de les votacions, comptant el nombre de vots que ha tingut cadascun dels candidats a l'Alcaldia. Si a l'interior del sobre hi hagués més d'una papereta, aquest vot serà nul.

— Es procedirà a la proclamació de l'Alcalde.

Una vegada que s'hagi procedit a l'elecció, l'Alcalde haurà de prendre possessió del càrrec, per a això utilitzarà la forma legalment establerta i jurarà o prometrà el càrrec davant el Ple de l'Ajuntament.

Si no es trobés present en la sessió de constitució, serà requerit per prendre possessió en el termini de quaranta-vuit hores, igualment davant el Ple de la Corporació, amb l'advertència de què, cas de no fer-ho sense causa justificada, s'estarà al que es disposa en la Legislació electoral per als cas de vacant en l'Alcaldia.

ARTICLE 20. Moció de Censura

L'Alcalde pot ser destituït mitjançant moció de censura, la presentació de la qual, tramitació i votació ser regirà per les regles establertes en la legislació electoral i en concret les següents:

a) La moció de censura haurà de ser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà d'incloure un candidat a l'Alcaldia, podent ser-ho qualsevol Regidor l'acceptació expressa del qual consti en l'escrit de proposició de la moció.

b) En el cas de què algun dels proponents de la moció de censura formés o hagi format part del grup polític municipal al qual pertany l'Alcalde la censura del qual es proposa, la majoria exigida en el paràgraf anterior es veurà incrementada en aquest nombre de regidors que es trobin en tals circumstàncies.

c) Aquest mateix supòsit serà d'aplicació quan algun dels regidors proponentes de la moció hagi deixat de pertànyer, per qualsevol causa, al grup polític municipal al qual es va adscriure a l'inici del seu mandat.

d) L'escrit en el qual es proposi la moció censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per Notari o pel Secretari general de la Corporació i haurà de presentar-se davant aquest per qualsevol dels seus signants. El Secretari general comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits i estendrà en aquest acte la corresponent diligència acreditativa.

e) El document així diligenciat es presentarà en el Registre General de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El Secretari de la Corporació haurà de remetre notificació indicativa de tal circumstància a tots els membres d'aquesta en el termini màxim d'un dia, a comptar des de la presentació del document en el Registre, a l'efecte de la seva assistència a la sessió, especificant la data i l'hora d'aquesta.

f) El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels regidors de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde i el candidat a l'Alcaldia, actuant com a Secretari el que el sigui de la Corporació, qui acreditarà tal circumstància.

g) La Mesa es limitarà a donar lectura a la moció de censura, constatant per poder seguir amb la seva tramitació que en aquest mateix moment es mantenen els requisits exigits en els tres paràgrafs de l'apartat a, donant la paraula, si escau, durant un breu temps, si estiguessin presents, al candidat a l'Alcaldia, a l'Alcalde i als Portaveus dels grups municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura.

Cap regidor pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin estat tramitades per no reunir els requisits previstos en la lletra b) de l'apartat 1 d'aquest article.

La dimissió sobrevinguda de l'Alcalde no suspèndrà la tramitació i la votació de la moció de censura.

ARTICLE 21 Renúncia de l'Alcalde.

L'Alcalde podrà renunciar al càrrec sense perdre per això la seva condició de Regidor. La renúncia a Alcaldia no comportarà la pèrdua de la condició de Regidor; no obstant això, la renúncia al càrrec de Regidor porta amb si la renúncia a l'Alcaldia.

Vacant l'Alcaldia per renúncia del seu titular, defunció o Sentència ferma, la sessió extraordinària per a l'elecció d'un nou Alcalde se celebrarà, amb els requisits establerts en la Legislació electoral, dins dels deu dies següents a l'acceptació de la renúncia pel Ple, al moment de l'adopció de la defunció o la notificació de la Sentència, segons els casos.

ARTICLE 22. Competències de l'Alcalde.

1. Dirigir el govern i l'administració municipal.
2. Representar a l'Ajuntament.
3. Convocar i presidir les sessions del Ple, excepte els supòsits previstos en la Llei 7/1985, i en la Legislació electoral general, de la Junta de Govern Local, i d'aquells que vulguin altres òrgans municipals quan així s'estableixi en disposició legal o reglamentària, i decidir els empats amb vot de qualitat.
4. Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres municipals.
5. Dictar bàndols.
6. El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el Pressupost aprovat, disposar despeses dins dels límits de la seva competència, concertar operacions de crèdit, a exclusió de les contemplades en l'article 177.5 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, sempre que aquelles estiguin previstes al Pressupost i el seu import acumulat dins de cada exercici econòmic no superi el 10% dels seus recursos ordinaris, excepte les de tresoreria que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives a cada moment no superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, ordenar pagaments i rendir comptes; tot això de conformitat amb el que es disposa en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
7. Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.

8. Exercir la prefectura superior de tot el personal, i acordar el seu nomenament i les sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la Corporació i l'acomiadament del personal laboral, adonant el Ple en la primera sessió que celebri. Aquesta atribució s'entendrà sense perjudici del previst en l'article 99.1 i 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

9. Exercir la prefectura de la Policia Municipal.

10. Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.

11. L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot quan les hagués delegat en un altre òrgan, i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, en aquest supòsit donant trasllat a mateix en la primera sessió que celebri per a la seva ratificació.

12. La iniciativa per proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'Alcaldia.

13. Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o greu risc d'aquests, les mesures necessàries i adequades adonant immediata al Ple.

14. Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les Ordenances municipals, excepte en els casos en què tal facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

15. Les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials, i els contractes privats quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Així mateix correspon als Alcaldes i als Presidents de les Entitats locals l'adjudicació de concessions sobre els béns d'aquestes i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.

16. L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos al Pressupost.

17. L'atorgament de les llicències, tret que les Lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.

18. Ordenar la publicació, execució i fer complir els Acords de l'Ajuntament.

19. Les altres que expressament li atribueixin les Lleis i aquelles que la Legislació de l'Estat o de les Comunitats Autònomes assignin al Municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

ARTICLE 23. Delegació de competències.

L'Alcalde podrà delegar l'exercici de les atribucions referides en l'article anterior, excepte les de convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, decidir els empats amb el vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, la prefectura superior de tot el personal, la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, i les enunciatades en els nombres 1, 5, 10, 11, 12 i 13 de l'article anterior. No obstant això, podrà delegar en la Junta de Govern Local l'exercici de les atribucions contemplades a l'apartat 10 de l'article anterior.

ARTICLE 24. Control i Fiscalització

En compliment de l'article 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'Alcalde donarà trasllat a Ple de la Corporació, succintament, de les Resolucions que hagi pres des de la sessió plenària anterior, perquè els Regidors coneguin el desenvolupament de l'Administració Municipal a l'efecte del control i fiscalització dels Òrgans de Govern.

ARTICLE 25. Nomenament i cessament dels Tinents d'Alcalde.

Els Tinents d'Alcalde seran lliurement nomenats i cessats per l'Alcalde.

La condició de Tinents d'Alcalde es perd, a més de per el cessament ordenat per Decret d'Alcaldia, per renúncia expressa manifestada per escrit i per la pèrdua de la condició de Regidor.

Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant Resolució de l'Alcalde de la qual es donarà trasllat a Ple en la primera sessió que celebri, notificant-se, a més, personalment als designats, i es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seva efectivitat des de l'endemà de la signatura de la Resolució per l'Alcalde, sense en ella no es disposés una altra cosa.

ARTICLE 26. Competències dels Tinents d'Alcalde.

Correspon als Tinents d'Alcalde, quan tals, substituir en la totalitat de les seves funcions i per l'ordre del seu nomenament, a l'Alcalde, en els casos d'absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquest per a l'exercici de les seves atribucions, així com exercir les funcions de l'Alcalde en els supòsits de vacant en l'Alcaldia fins que prengui possessió el nou Alcalde.

En els casos d'absència, malaltia o impediment, les funcions de l'Alcalde no podran ser assumides pel Tinent d'Alcalde a qui correspongui sense expressa delegació. La delegació ha de contenir els següents requisits:

- Les delegacions seran realitzades mitjançant Decret de l'Alcalde que contindrà l'àmbit dels assumptes a què es refereix la delegació, les facultats que es deleguin, així com les condicions específiques d'exercici d'aquestes.
- La delegació d'atribucions de l'Alcalde farà efecte des de l'endemà al de la data del Decret, tret que en ella es disposi una altra cosa, sense perjudici de la seva preceptiva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

En els supòsits en què l'Alcalde s'absenti del terme municipal per més de quaranta-vuit hores, sense haver conferit la delegació o quan per causes imprevistes li resultat impossible atorgar-la, li substituirà en la totalitat de les seves funcions el Tinent d'Alcalde a qui correspongui, donant trasllat a resta de la Corporació.

ARTICLE 27. Pèrdua de la condició de Tinent d'Alcalde

La pèrdua de la condició de Tinent d'Alcalde es produeix per:

- Decret d'Alcaldia decidint el cessament.
- Renúncia expressa per escrit.
- Pèrdua de la condició de membre de la Corporació.

ARTICLE 28. Delegació

La delegació de competències haurà de realitzar-se mitjançant un Decret de l'Alcaldia, en el qual s'especifiqui quines són les competències delegades i les condicions de l'exercici de la facultat delegada.

Si la resolució de delegació es refereix genèricament a una matèria o sector d'activitat sense especificació de potestats, s'entendrà que comprèn totes aquelles facultats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té assignades originàriament les atribucions amb la sola excepció de les quals segons la Llei Reguladora de Bases de Règim Local són matèries no delegables.

La delegació d'atribucions requerirà, per ser eficaç, la seva acceptació per part del Delegat. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el terme de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord el membre o l'òrgan destinatari de la delegació no fa manifestació expressa davant l'òrgan delegant de què no accepta la delegació.

Si en el Decret de delegació no es disposa una altra cosa, l'Alcalde conservarà les següents facultats en relació amb la competència delegada:

- La de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o disposicions emanades en virtut de la delegació.
- La de ser informat prèviament a l'adopció de decisions de transcendència.
- Els actes dictats per l'òrgan delegat en l'exercici de les atribucions delegades s'entenen dictats per l'òrgan delegant, corresponent, en conseqüència, a aquest la resolució dels recursos de reposició que puguin interposar-se, tret que en el Decret de delegació expressament es confereixi la resolució dels recursos de reposició contra els actes dictats per l'òrgan delegat.

ARTICLE 29. Revocació de la Delegació

En el supòsit de revocació de competències delegades, l'Alcalde podrà revisar les resolucions adoptades pel Regidor Delegat en aquests casos, i condicions establertes per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

La revocació o la modificació de les delegacions haurà d'adoptar-se amb aquestes formalitats que les exigides per al seu atorgament.

ARTICLE 30. Pèrdua de la Condició de Regidor Delegat

Es perd la condició de Regidor Delegat:

- Per renúncia expressa, que haurà de ser formalitzada per escrit davant l'Alcaldia.
- Per revocació de la delegació, adoptada per l'Alcalde amb aquestes formalitats previstes per atorgar-la.
- Per pèrdua de la condició de membre de la Corporació Municipal.

CAPÍTOL SEGON. ÒRGANS COL·LEGIATS DEL MUNICIPI

ARTICLE. 31. El Ple

El Ple està integrat per tots els Regidors i és presidit per l'Alcalde.

ARTICLE. 32. Competències del Ple

Corresponen, en tot cas, al Ple, les següents atribucions:

1. El control i la fiscalització dels Òrgans de Govern.
2. Els Acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió de Municipis i de les Entitats d'àmbit inferior al Municipi; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del Municipi i el canvi de nom d'aquest o d'aquelles Entitats i l'adopció o la modificació de la seva bandera, ensenya o escut.
3. L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels Plans i altres instruments d'ordenació previstos en

la Legislació urbanística, així com els convenis que tinguin per objecte l'alteració de qualssevol d'aquests instruments.

4. L'aprovació del Reglament Orgànic i de les Ordenances.

5. La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i la modificació dels Pressupostos; la disposició de despeses en matèria de la seva competència i l'aprovació dels comptes; tot això d'acord amb el que es disposa en el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

6. L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.

7. L'acceptació de la delegació de competències feta per altres Administracions Públiques.

8. El plantejament de conflictes de competències a altres Entitats Locals i altres Administracions Públiques.

9. L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i el règim del personal eventual.

10. L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària.

11. La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.

12. L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.

13. La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada del qual, dins de cada exercici econòmic, excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del Pressupost, excepte les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives a cada moment superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, tot això de conformitat amb el que es disposa en el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

14. Les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes no esmentats a l'apartat primer de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes que celebri l'Entitat local. Així mateix correspon al Ple.

15. L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos als Pressupostos.

16. L'adjudicació de concessions sobre els béns de la Corporació i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial així com l'alienació del patrimoni quan no estiguin atribuïdes a l'Alcalde o al President, i dels béns declarats de valor històric o artístic qualsevol que sigui el seu valor.

17. Aquelles altres que hagin de correspondre al Ple per exigir la seva aprovació una majoria especial.

18. Les altres que expressament li confereixin les Lleis.

19. Correspon, igualment, al Ple la votació sobre la moció de censura a l'Alcalde i sobre la qüestió de confiança plantejada per aquest, que seran públiques i es realitzaran mitjançant crida nominal en tot cas, i es regeixen pel que es disposa en la legislació electoral general.

ARTICLE 33. Delegació de competències.

El Ple podrà delegar l'exercici de les atribucions referides en l'article anterior, excepte les enunciades en el número 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 17 i 19 en l'Alcalde i en la Junta de Govern Local.

La delegació de competències es realitzarà a través d'un Acord, que s'adoptarà per majoria simple, i farà efecte des de l'endemà al de la seva adopció, sense perjudici de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província. Aquestes regles seran d'aplicació a les modificacions posteriors d'aquest Acord.

L'Acord de delegació contindrà l'àmbit dels assumptes a què aquesta es refereixi i les facultats concretes que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici d'aquestes.

Les delegacions del Ple en matèria de gestió financera podran, així mateix, conferir-se a través de les bases d'execució del Pressupost.

ARTICLE 34. Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local, és l'òrgan que sota la presidència de l'Alcalde col·labora amb ell en la funció d'adreça política i exerceix funcions executives i administratives, està integrada per l'Alcalde, que la presideix, i Regidors nomenats lliurement per ell com a membres d'aquesta, i el nombre dels quals serà de tres regidors.

No són públiques les sessions de la Junta de Govern Local.

ARTICLE 35. Nomenament i cessament dels membres de la Junta.

L'Alcalde pot cessar lliurement, en tot moment, a qualsevol membre de la Junta de Govern Local. Els nomenaments i els cessaments seran adoptats per mitjà de Resolució de l'Alcaldia de la qual es donarà trasllat a Ple en la primera sessió que se celebri, notificant-se, a més, personalment als designats, i es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seva efectivitat des de l'endemà de la signatura de Resolució per l'Alcalde, si en ella no es disposés una altra cosa.

ARTICLE 36. Competències de la Junta de Govern

Correspon a la Junta de Govern l'assistència a l'Alcalde i aquelles atribucions que l'Alcalde i un altre òrgan municipal li delegui, així com les que li atribueixen les lleis.

ARTICLE 37. La Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes de l'Entitat Local estarà constituïda per membres de tots els Grups Polítics integrants de la Corporació, de manera que la seva composició s'acomodi a la proporcionalitat existent entre els diferents Grups Polítics representats en la Corporació.

ARTICLE 38. Competències de la Comissió Especial de Comptes

Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació. Aquests queden integrats pel compte general del pressupost, el compte d'administració del patrimoni, el compte de valors independents i auxiliars de pressupost i els comptes d'entitats o organismes municipals de gestió.

Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la comissió pot requerir, per mitjà de l'Alcaldia, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i els funcionaris de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

TÍTOL III. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS NECESSARIS DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER. FUNCIONAMENT DEL PLE

SECCIÓ PRIMERA. DE LES SESSIONS DEL PLE

ARTICLE 39. Les sessions del Ple.

Les sessions del Ple de l'Ajuntament poden ser de tres tipus:

- Ordinàries.
- Extraordinàries.
- Extraordinàries amb caràcter urgent.

Són sessions ordinàries aquelles la periodicitat de les quals està preestablerta. El Ple té sessió ordinària cada trimestre.

Són sessions extraordinàries aquelles que convoqui el President amb tal caràcter, per iniciativa pròpia o a sol·licitud de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap regidor pugui sol·licitar més de tres a l'any. En aquest últim cas, la celebració d'aquest ple no pot retardar-se més enllà de quinze dies hàbils des que ha estat sol·licitada, i no pot incorporar-se l'assumpte a l'ordre del dia d'un ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes si els sol·licitants de la convocatòria no ho autoritzen expressament.

ARTICLE 40. Convocatòria de les sessions del Ple.

Les sessions plenàries han de convocar-se, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació, excepte les extraordinàries amb caràcter urgent, la convocatòria del qual ha de ser ratificada pel ple. La convocatòria del ple ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes a tractar. No podran tractar-se assumptes no inclosos en l'ordre del dia.

La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat i, si escau, la votació, ha d'estar a la disposició dels regidors en la secretaria de la corporació abans de l'expedició de la convocatòria.

En les sessions extraordinàries, convocades a sol·licitud dels membres de la corporació, la convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia proposat pels qui han adoptat la iniciativa. No obstant això, el president pot incloure en la convocatòria altres assumptes si ho considera convenient.

L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, pot ser ampliat si el ple o la comissió ho acorden per majoria absoluta, a proposta del president, d'una quarta part dels membres o d'algun dels portaveus. Quan la proposta es presenta en el ple l'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen o informe de la comissió informativa respectiva.

En el cas de les sessions extraordinàries, no poden tractar-se assumptes que no s'han inclòs en l'ordre del dia.

ARTICLE 41. Contingut de la convocatòria de la sessió

La convocatòria per a una sessió, ordinària o extraordinària, donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient, en el qual haurà de constar:

- La relació d'expedients conclusos que la Secretaria prepari i posi a la disposició de l'Alcaldia.
- La fixació de l'ordre del dia per l'Alcalde.
- Les còpies de les notificacions cursades als membres de la Corporació.
- Còpia de l'anunci en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i, si escau, en la premsa local.
- Minuta de l'Acta.
- Còpies dels oficis de remissió dels Acords adoptats a les Administracions de l'Estat i Comunitat Autònoma.
- Publicació dels Acords en el tauler d'edictes.

ARTICLE 42. Notificació de la convocatòria i ordre del dia.

Al costat de la convocatòria per a la sessió serà preceptiva la notificació als membres de la Corporació Local de l'ordre del dia, i haurà de quedar acreditat el compliment d'aquest requisit en la Secretaria General.

L'ordre del dia de les sessions serà fixat per l'Alcalde assistit de la Secretaria. Així mateix, podrà recaptar l'assistència *dels membres de la Junta de Govern Local* i consultar, si ho estima oportú, als Portaveus dels Grups existents en la Corporació.

En l'ordre del dia només poden incloure's els assumptes que hagin estat prèviament dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la Comissió Informativa que correspongui.

L'Alcalde, per raons d'urgència degudament motivada, podrà incloure en l'ordre del dia, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels Portaveus, assumptes que no hagin estat prèviament informats per la respectiva Comissió Informativa, però, en aquest supòsit, no podrà adoptar-se acord algun sobre aquests assumptes sense que el Ple ratifiqui la seva inclusió en l'ordre del dia.

En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'inclourà sempre el punt de prec i preguntes.

ARTICLE 43. Nul·litat d'acords.

Seràn nuls els Acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes no compresos en la seva convocatòria, així com els que s'adoptin en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en el respectiu ordre del dia, excepte especial i prèvia declaració d'urgència feta per l'òrgan corresponent, amb el vot favorable de la majoria.

ARTICLE 44. Accés a la documentació.

La documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de bases al debat i, si escau, votació, haurà d'estar a la disposició dels membres de la Corporació des d'aquest dia de la convocatòria en la Secretaria de la Corporació.

Qualsevol membre de la Corporació podrà examinar aquesta documentació i fins i tot obtenir còpies de documents concrets que la integrin, no els originals, que no podran sortir del lloc en el qual es trobin posats de manifest.

ARTICLE 45. Lloc i durada de les sessions.

Les sessions del Ple de la Corporació han de fer-se a la seu d'aquesta, excepte els casos en què, per força major, el president crea convenient en un altre lloc o àmbit territorial de la Corporació.

Tota sessió, sigui ordinària o extraordinària, haurà de respectar el principi d'unitat d'actes i es procurarà que acabi en aquest dia del seu començament. Si aquesta acabés sense que s'haguessin debatut tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, el President podrà aixecar la sessió. En aquest cas els assumptes no debatuts hauran d'incloure's en l'ordre del dia de la següent sessió.

ARTICLE 46. Publicitat de les sessions.

Les sessions del Ple seran públiques. El debat i la votació podran ser secrets quan afectin el dret a l'honor, la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge (article 18.1 de la Constitució), o sigui acordat per majoria absoluta.

El públic que assisteixi a les sessions plenàries no pot participar en elles, ni manifestar grat o desgrat, podent el President procedir, en casos extrems, a l'expulsió de l'assistent que per qualsevol causa impedeixi el normal desenvolupament de la sessió. Una vegada aixecada la sessió, la Corporació pot establir un torn de consultes pel públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal.

ARTICLE 47. Assistència a les sessions.

Els membres de la Corporació prendran assentament en el Saló de Sessions units al seu Grup. L'ordre de col·locació dels Grups es determinarà pel President, sentits els Portaveus, tenint preferència el Grup format pels membres de la llista que hagués obtingut major nombre de vots. En qualsevol cas, la col·locació dels membres corporatius tendirà a facilitar l'emissió i el recompte dels vots.

Per a la constitució vàlida del Ple, es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de la Corporació, que mai podrà ser inferior a tres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió. Fa falta, a més, l'assistència del president i del secretari o de qui legalment els substitueixi.

En tot cas, hauran d'assistir el President i el Secretari de la Corporació, o els qui legalment els substitueixin.

Si realitzada la primera convocatòria no existís el quòrum necessari, s'entendrà automàticament convocada a aquesta hora, l'endemà passat. Si tampoc en aquesta segona convocatòria s'aconseguís el quòrum necessari, els assumptes

previstos a tractar es posposaran per a l'estudi en la primera sessió que se celebri amb posterioritat, sigui ordinària o extraordinària.

SECCIÓ SEGONA. DELS DEBATS

ARTICLE 48. Desenvolupament de les sessions.

Les sessions començaran preguntant el President si algun membre de la Corporació ha de formular observació a l'Acta de la sessió anterior que s'hagués distribuït amb la convocatòria.

Si no hi hagués observacions es considerarà aprovada i, si les hi hagués, es debatran i decidiran les rectificacions que procedeixin. En cap cas podrà ser modificat el fons dels Acords i només podran ser esmenables errors materials o de fet

Els assumptes es debatran i votaran per l'ordre en què estiguessin relacionats en l'ordre del dia.

L'Alcalde podrà alterar l'ordre dels temes, retirar un assumpte quan la seva aprovació exigís una majoria especial i aquesta no pogués obtenir-se al moment previst inicialment en l'ordre del dia.

La consideració de cada punt inclòs en l'ordre del dia començarà amb la lectura íntegra o en extracte, pel Secretari, de la Proposta d'Alcaldia o, si es tracta d'un assumpte urgent, no dictaminat per aquesta, de la proposició que se sotmet al Ple. A sol·licitud de qualsevol Grup haurà de donar-se lectura íntegra a aquelles parts de l'expedient o de l'informe o Dictamen de la Comissió que es consideri convenient per a millor comprensió.

Si ningú sol·licités la paraula després de la lectura, l'assumpte se sotmetrà directament a votació.

En les sessions ordinàries, una vegada que ha conclòs l'ordre del dia, l'Alcalde preguntarà si algun Grup Polític desitja sotmetre a la consideració del Ple, per raons d'urgència, algun assumpte no inclòs en l'ordre del dia, si fos així, el Portaveu d'aquest Grup Polític proposarà el punt que es vol tractar i la urgència d'aquest, votant-se sobre la procedència o no del debat.

Les mocions de censura seguiran el procediment establert en l'article 20 del present Reglament.

ARTICLE 49. Retirada d'expedients.

Durant el debat, qualsevol Regidor podrà demanar que es produeixi la retirada d'algun expedient perquè s'incorporin al mateix document o informes, i també es podrà sol·licitar que l'expedient quedi sobre la taula, ajornant-se la seva discussió per a la següent sessió.

En tots dos suposats, la petició haurà de ser votada, i després d'acabar el debat i abans de procedir a votar sobre el fons de l'assumpte, si la majoria simple votés a favor de la petició, no serà procedent votar la proposta de l'Acord.

ARTICLE 50. Ajornament del debat.

Quan es tracti d'assumptes que no s'han inclòs en l'ordre del dia i que requereixin informe preceptiu de la Secretaria o de la Intervenció d'aquest Ajuntament, si aquests informes no es poguessin emetre en l'acte, s'haurà de sol·licitar del President que s'ajorni el seu estudi quedant sobre la taula fins a la pròxima sessió.

Si la petició no fos atesa, el Secretari ho farà constar expressament en l'Acta.

ARTICLE 51. Regles de les intervencions.

Abans de sotmetre'ls a votació, els assumptes han de ser objecte de debat, tret que ningú demani la paraula.

Si es promou el debat, les intervencions seran ordenades per l'Alcalde, conforme a les següents regles:

- Només podrà fer-se ús de la paraula prèvia autorització de l'Alcalde.

- El debat s'iniciarà amb una exposició i justificació de la proposta, a càrrec d'algun dels membres de la Corporació que subscriuguin la proposició o la moció, en nom propi o del col·lectiu i òrgan municipal proponent d'aquesta.
- A continuació, els diversos grups consumiran un primer torn. L'Alcalde vetllarà perquè totes les intervencions tinguin una durada igual.
- Qui es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'Alcalde que es concedeixi un torn per al·lusions, que serà breu i concís. L'Alcalde tindrà la facultat de decidir sobre la procedència de les intervencions sol·licitades per rectificació o per al·lusions.
- Si ho sol·licités algun Grup, es procedirà a un segon torn. Consumit aquest, l'Alcalde o el President pot donar per acabada la discussió que es tancarà amb una intervenció del ponent en la qual breument ratificarà o modificarà la seva proposta.
- No s'admetran altres interrupcions que les del President per cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda.

Els membres de la Corporació podran en qualsevol moment del debat demanar la paraula per plantejar una qüestió d'ordre, invocant a aquest efecte la norma l'aplicació de la qual reclama. El President resoldrà el que procedeixi, sense que per aquest motiu s'entauli debat algun.

La persona responsable de la Secretaria podrà intervenir quan sigui requerit pel President per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes. Quan aquests funcionaris entenguin que al debat s'ha plantejat alguna qüestió sobre la qual pugui dubtar-se sobre la legalitat o les repercussions pressupostàries del punt debatut podran sol·licitar al President l'ús de la paraula per assessorar a la Corporació.

ARTICLE 52. Crida a l'ordre.

L'Alcalde podrà cridar a l'ordre a qualsevol membre de la Corporació que:

- Profereixi paraules o aboqui conceptes ofensius al decor de la Corporació o dels seus membres, de les Institucions Públiques o de qualsevols altra persona o Entitat.
- Produeixi interrupcions o, de qualsevol altra forma, alteri l'ordre de les sessions.

- Pretengui fer ús de la paraula sense que li hagi estat concedida o una vegada que li hagi estat retirada.

Després de tres crides a l'ordre en aquesta sessió, amb advertència en la segona de la conseqüències de la tercera crida, el President podrà ordenar-li que abandoni el local en què s'estigui celebrant la reunió, adoptant les mesures que consideri oportunes per fer efectiva l'expulsió.

ARTICLE 53. Abstenció i abandó del saló de plens

Quan algun membre de la Corporació hagi d'abstenir-se de participar en la deliberació i votació, haurà d'abandonar el Saló mentre es discuteix i vota l'assumpte, excepte quan es tracti de debatre la seva actuació com a corporatiu, en què tindrà dret a romandre i defensar-se.

ARTICLE 54. Intervencions dels membres de la Corporació Local

La terminologia que a l'efecte del desenvolupament de les sessions i per definir el caràcter de les intervencions dels membres de la Corporació s'utilitzarà serà la següent:

- Dictamen: és la proposta sotmesa al Ple després de l'estudi de l'expedient per la Comissió Informativa. Conté una part expositiva i un Acord a adoptar.

- Proposició: és la proposta que sotmet al Ple relativa a un assumpte inclòs en l'ordre del dia, que acompanya a la convocatòria. Continirà una part expositiva o justificació i un acord, així mateix, a adoptar. No serà procedent entrar a debatre ni votar una proposició sense que prèviament s'hagi ratificat, d'acord amb el que es disposa en l'article 74, paràgraf tercer, d'aquest Reglament.

- Moció: és la proposta que se sotmet directament a coneixement del Ple a l'empara del previst en l'article 84, paràgraf sisè, d'aquest Reglament.

- Vot particular: és la proposta de modificació d'un Dictamen formulada per un membre que forma part de la Comissió Informativa. Haurà d'acompanyar al Dictamen des de l'endemà a la seva aprovació per la Comissió.

- Esmena: és la proposta de modificació d'un Dictamen o proposició presentada per qualsevol membre, mitjançant escrit presentat al President abans d'iniciar-se la deliberació de l'assumpte.

- Prec: és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a alguns dels Òrgans de Govern municipal. Els precis formulats en el si del Ple podran ser

debatuts, però en cap cas sotmesos a votació. Poden plantejar precés tots els membres de la Corporació o els Grups Municipals a través dels seus Portaveus. Els precés podran ser efectuats oralment o per escrit i seran debatuts generalment en la sessió següent, sense perjudici de què el puguin ser en aquesta sessió que es formulin si l'Alcalde ho estima convenient.

— Pregunta: és qualsevol qüestió plantejada qüestió plantejada als Òrgans de Govern en el si del Ple. Poden plantejar preguntes tots els membres de la Corporació, o els Grups Municipals a través dels seus Portaveus. Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran generalment contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sense perjudici de què el preguntat vulgui donar-li resposta immediata. Les preguntes formulades per escrit seran contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sense perjudici de què el preguntat vulgui donar-li resposta immediata. Les preguntes formulades per escrit amb vint-i-quatre hores d'antelació, seran contestades ordinàriament en la sessió o, per causes degudament motivades, en la següent.

SECCIÓ TERCERA. DE LES VOTACIONS

ARTICLE 55. Votacions.

Finalitzat el debat dels assumptes de l'ordre del dia es procedirà a la seva votació. Abans de començar la votació, l'Alcalde plantejarà clara i concisament els termes d'aquesta i la forma d'emetre el vot. Iniciada la votació, aquesta no podrà interrompre's per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació el President no concedirà l'ús de la paraula i cap membre corporatiu podrà entrar en el Saló o abandonar-lo.

Acabada la votació ordinària, l'Alcalde declararà l'acordat. Concloua la votació nominal, el Secretari computarà els sufragis emesos i anunciarà en veu alta el seu resultat, en vista del qual l'Alcalde proclamarà l'Acord adoptat.

ARTICLE 56. Adopció d'acords.

El Ple de l'Ajuntament adopta els seus Acords, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

Això no obstant, hauran de respectar-se els supòsits de majories qualificades previstos als apartats segon i tercer de l'article 114 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb el que es disposa en l'article 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

En el cas que, seguint la Llei Orgànica del Règim Electoral General, no quedaran més possibles candidats o suplents a nomenar, el quòrum d'assistència i votació previstos en la Legislació vigent s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la Corporació subsistent.

El vot dels Regidors és personal i indelegable.

ARTICLE 57. Sentit del vot, abstenció i empats.

El sentit del vot pot ser afirmatiu o negatiu, podent els membres de la Corporació abstenir-se de votar.

A l'efecte de la votació corresponent, es considerarà que s'abstenen els membres de la Corporació que s'haguessin absentat del Saló de Sessions una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte i no estiguessin presents al moment de la votació. En el cas que s'haguessin reintegrat al Saló de Sessions abans de la votació podran, per descomptat, prendre part d'aquesta.

En el cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació i, si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat del President.

ARTICLE 58. Tipus de votacions.

Les votacions podran ser de tres tipus: ordinàries, nominals i secretes.

— Ordinàries: aquelles que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció. És el sistema normal de votació.

— Nominals: aquelles votacions que es realitzen mitjançant crida per ordre alfabètic de cognoms i sempre en últim lloc el President, en la qual cada membre de la Corporació, en ser anomenat, respon en veu alta «sí», «no» o «m'abstinc». Requerirà la sol·licitud d'un Grup Municipal aprovada pel Ple per una majoria simple en votació ordinària.

— Secretes: votacions que es realitzen per papereta que cada membre de la Corporació anirà dipositant en una urna o borsa. Solament podrà utilitzar-se per a l'elecció o destitució de persones.

ARTICLE 59. Explicació del vot.

Una vegada feta la votació o el conjunt de votacions sobre una mateixa qüestió, els grups que no han intervingut al debat poden explicar el vot. Si un membre de la Corporació ha votat en sentit contrari al del seu grup pot fer explicació individual del vot.

SECCIÓ QUARTA. DEL CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE DE L'ACTUACIÓ DELS ALTRES ÒRGANS DE GOVERN

ARTICLE 60. Mitjans de control i fiscalització.

El control i la fiscalització pel Ple de l'actuació dels altres Òrgans de Govern s'exercirà a través dels següents mitjans:

- Requeriment de presència i informació de membres corporatius que ostentin delegació.
- Debat sobre l'actuació de la Junta de Govern Local.
- Moció de censura a l'Alcalde.
- Mocions, precs i preguntes, de conformitat amb l'article 46.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

ARTICLE 61. Compareixences.

Tot membre de l'Ajuntament que, per delegació de l'Alcalde, ostenti la responsabilitat d'un àrea de gestió estarà obligat a comparèixer davant el Ple, quan aquest així ho acordi, a fi de respondre a les preguntes que se li formulin sobre la seva actuació.

Acordada la compareixença pel Ple, l'Alcalde inclourà l'assumpte en l'ordre del dia de la pròxima sessió ordinària o extraordinària a celebrar per la Corporació, notificant a l'interessat l'Acord adoptat i la data en què se celebrarà la sessió en què haurà de comparèixer. Entre aquesta notificació i la celebració de la sessió hauran de transcórrer un mínim de tres dies.

En el desenvolupament de les compareixences se seguirà l'ordre de les intervencions establertes en l'article 88 d'aquest Reglament.

ARTICLE 62. Debat sobre l'actuació de la Junta.

El Ple, a proposta de l'Alcalde o mitjançant sol·licitud de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres corporatius, podrà acordar la celebració de sessió extraordinària l'objecte de la qual sigui sotmetre a debat la gestió de la Junta de Govern Local.

En el desenvolupament de les compareixences se seguirà l'ordre de les intervencions establertes en aquest Reglament.

ARTICLE 63. Celebració de sessió extraordinària

El Ple, a proposta de l'Alcalde o mitjançant sol·licitud de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres corporatius, podrà acordar la celebració de sessió extraordinària l'objecte de la qual sigui sotmetre a debat la gestió de la Junta de Govern Local.

El desenvolupament de la sessió a què fa referència l'apartat anterior se subjectarà a allò establert amb caràcter general, intervenint en primer lloc l'autor de la proposta per explicar el significat d'aquesta. Contestarà un membre de la Junta de Govern Local designat per aquesta i, després en sengles torns de rèplica, podran intervenir els altres Grups Polítics de la Corporació per formular preguntes a la Junta de Govern Local, que seran contestades per un dels membres d'aquesta.

SECCIÓ CINQUENA. FE PÚBLICA

ARTICLE 64. Acta de les sessions.

De cada sessió plenària el Secretari de l'Ajuntament estendrà Acta en la qual farà constar, com a mínim:

- a) La data i l'hora en què comença i en què s'aixeca la sessió.
- b) La relació de matèries debatudes.
- c) La relació dels assistents.

- d) La indicació de les persones que han intervingut.
- e) Les incidències succeïdes.
- f) Els vots emesos i els acords adoptats.
- g) La relació succinta de les opinions emeses.

De no celebrar-se el Ple per falta de quòrum o un altre motiu, el Secretari suplirà l'Acta per una diligència autoritzada amb la seva signatura, en la qual consignarà la causa i els noms de les persones que no han concorregut a la sessió, i el nom dels assistents.

ARTICLE 65. Votació de l'acta.

L'Acta haurà de ser sotmesa a votació del Ple en la sessió immediatament posterior a la qual es recull en aquesta, prèvia lectura en cas que no hagi estat distribuïda abans entre els membres de la Corporació.

En l'Acta es farà constar l'aprovació de l'acta anterior i, si escau, les rectificacions que s'hagin produït, sense que, en cap cas, pugui produir-se modificacions quant al fons de l'assumpte, limitant-se les rectificacions als errors materials.

ARTICLE 66. Actes

1. Les sessions del Ple seran públiques, llevat que el Ple de la corporació local acordi per majoria absoluta el caràcter secret respecte del debat i votació d'assumptes que puguin afectar el dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge de les persones.

2. Les actes de les sessions, un cop aprovades, es transcriuran electrònicament en el llibre electrònic, autoritzades amb la signatura de l'alcalde o l'alcaldesa i la del secretari o secretària.

3. Els fulls del llibre o plecs seran numerats i protocol·litzats amb la rúbrica de l'alcalde o alcaldessa i el segell electrònic de la corporació.

4. Els acords adoptats s'han de transcriure en els llibres o plec electrònics.

5. Les sessions que celebri l'òrgan col·legiat es podran gravar. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació expedida pel secretari de l'autenticitat i la integritat d'aquest, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions.

6. Quan s'hagi optat per la gravació de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, s'han de conservar de manera que es garanteixi la integritat i l'autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a aquests per part dels membres del Ple.

7. La gravació de les sessions celebrades es faran públiques a través de la pàgina web de l'ajuntament.

CAPÍTOL SEGON. FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ARTICLE 67. De les Sessions.

La Junta de Govern Local celebrarà sessió constitutiva, a convocatòria de l'Alcalde, dins dels deu dies següents a aquell en què aquest hagi designat als membres que la integren.

Se celebrarà per part de la Junta de Govern Local sessió ordinària dos cops al mes.

Correspon a l'Alcalde fixar, mitjançant Decret, el dia i l'hora en què hagi de celebrar-se sessió ordinària.

Les sessions extraordinàries i les urgents tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcalde.

L'Alcalde podrà en qualsevol moment reunir a la Junta de Govern Local quan estimi necessari conèixer el seu semblar o demanar la seva assistència amb anterioritat a dictar Resolucions en exercici de les atribucions que li corresponguin.

Les sessions se celebraran a l'Ajuntament, al Saló de plens.

No seran públiques les sessions de la Junta de Govern Local.

ARTICLE 68. Regles de funcionament.

Les regles especials de funcionament de la Junta de Govern Local són les següents:

- Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de vint-i-quatre hores, excepte en el cas de les sessions extraordinàries i urgents en les quals, abans d'entrar a conèixer els assumptes inclosos en l'ordre del dia, haurà de ser declarada la urgència per Acord favorable de la majoria dels membres.
- Les sessions de la Junta no seran públiques, sense perjudici de la publicitat i comunicació a l'Administració Estatal i Autònoma dels Acords adoptats. En el termini de deu dies haurà d'enviar-se, per correu electrònic, a tots els membres de la Corporació copia de l'Acta.
- Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de la majoria absoluta dels seus components. Si no existís quòrum, es constituirà en segona convocatòria, una hora després de l'assenyalada per a la primera, sent suficient l'assistència de la tercera part dels seus membres i, en tot cas, un nombre no inferior a tres.
- L'Alcalde dirigeix i ordena al seu prudent arbitri els debats en el si de la Comissió.
- En els casos en què la Junta de Govern Local exerceixi competències delegades pel Ple, serà preceptiu el previ informe de la Comissió Informativa corresponent.
- Les Actes de les sessions de la Junta de Govern Local es transcriuran en Llibre diferent del de les sessions del Ple.

La Junta de Govern Local en les seves reunions deliberants no podrà adoptar cap Acord, es formalitzarà en forma de Dictàmens.

ARTICLE 69. Assistència d'altres membres de la Corporació.

En les sessions i reunions de la Junta de Govern Local, l'Alcalde podrà requerir la presència de membres de la Corporació no pertanyents a la Junta de Govern Local, o de personal al servei de l'Entitat, a fi d'informar quant a l'àmbit de les seves activitats.

ARTICLE 70. Règim supletori.

En tot el no previst per a la Junta de Govern Local, s'estarà al previst sobre el funcionament del Ple.

TÍTOL IV. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COMPLEMENTARIS DE L'AJUNTAMENT

ARTICLE 71. Participació ciutadana.

L'Ajuntament del Palau d'Anglesola facilitarà informació sobre la seva activitat i promourà la participació de tots els ciutadans en la vida local.

ARTICLE 72. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple.

Les entitats i associacions podran presentar una moció davant del Ple municipal, en les sessions de caràcter ordinari.

Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa, via instància en el registre municipal de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de deu dies hàbils abans de la celebració del Ple.

En la Junta de portaveus es debatrà l'acceptació o no d'incloure-s'hi.

La defensa anirà a càrrec d'una persona representant de l'entitat ciutadana, posteriorment es faran les corresponents deliberacions per part dels grups polítics municipals i l'entitat tindrà un torn de rèplica abans de la votació de la proposta. Serà prerrogativa de l'alcalde o alcaldessa establir el temps de debat d'aquesta qüestió i posteriors torns de rèplica.

Les entitats i associacions podran formular precís i preguntes davant del Ple municipal, en les sessions de caràcter ordinari, que seran respostes una vegada finalitzada la sessió del Ple pels/les regidors/es.

ARTICLE 73. Les Consultes Populars

L'Alcalde, previ acord del ple per majoria absoluta, podrà sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos dels veïns, excepte els relatius a les finances locals.

ARTICLE 74. Sol·licituds de Consulta Popular

L'alcalde sotmetrà al ple, a l'efecte d'allò establert en l'article anterior, les sol·licituds de consulta popular presentades per un nombre de veïns que, com a mínim, sigui igual al 20% dels habitants, en les poblacions de 5.000 habitants o menys.

La Corporació remetrà a la Generalitat una còpia literal de l'acord adoptat pel ple de l'ajuntament, la qual contindrà els termes exactes de la consulta.

El Govern de la Generalitat enviarà la sol·licitud municipal al Govern de l'Estat, a la qual adjuntarà, si escau, un informe sobre la conveniència d'efectuar la consulta.

ARTICLE 75. Convocatòria i Desenvolupament de la Consulta

El Govern de la Generalitat, una vegada concedida l'autorització i de conformitat amb la resolució municipal, convocarà la consulta popular mitjançant decret que, reunint els requisits previstos legalment, haurà de ser publicat en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en *Butlletí Oficial de la Província*, anunciant-se, a més, en un dels diaris de més circulació en l'àmbit de les comarques de Lleida, si escau, dins dels cinc dies naturals següents a la publicació en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

La realització de la consulta s'ajustarà a les disposicions generals i al procediment establerts per la legislació de l'Estat sobre referèndum, pel Títol III de la Llei de la Comunitat Autònoma de Catalunya 4/2010, de 17 de març, de Consultes Populars per Via de Referèndum, i les particularitats previstes en l'article 146 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les normes municipals, acords o disposicions, que contradiguin allò establert al present Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor una vegada publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per remissió del que es disposa en l'article 70.2 d'aquesta.

El Palau d'Anglesola, 23 de maig de 2022

L'alcalde