

## Conveni d'agrupació d'entitats – Programa Treball i Formació Línia ACOL

---

### 1. Reunides

---

Carles Albert Palau Boté, amb DNI/NIE 43709901B, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell, amb NIF P2505700A.

Jordi Calvís Torrelles, amb DNI/NIE 40899166Z, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Golmés, amb NIF P2512800J.

Joan Carles Sánchez Rico, amb DNI/NIE 38817852Q, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament d'Ivars d'Urgell, amb NIF P2514300I.

Melcior Claramunt Farran, amb DNI/NIE 40882315E, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Miralcamp, amb NIF P2517000B.

Marc Solsona Aixalà, amb DNI/NIE 43727352M, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Mollerussa, amb NIF P2517200H.

Francesc Balcells Teixidó, amb DNI/NIE 78082033T, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament del Palau d'Anglesola, amb NIF P2519800C.

Maria Estela Lleonat Carrillo, amb DNI/NIE 47606957Q, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament del Poal, amb NIF P2521000F.

Sergi Balcells Bals, amb DNI/NIE 78087388L, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Sidamon, amb NIF P2525500A.

Maria Dolors Pascual Miquel, amb DNI/NIE 78084979W, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Vilanova de Bellpuig, amb NIF P2531000D.

Carles Albert Palau Boté, amb DNI/NIE 43709901B, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Consell Comarcal del Pla d'Urgell, amb NIF P7500012E.

D'ara endavant, totes elles denominades de manera conjunta com "les parts".

### 2. Exposen

---

1. Que s'ha publicat l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol. D'ara endavant, l'Ordre de bases.

2. Que s'ha publicat la Resolució EMT/3780/2024, de 16 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2025 en relació amb les actuacions de la Línia ACOL del Programa Treball i Formació (SOC – TRFO ACOL) D'ara endavant, la Resolució de la convocatòria.

3. Que les parts es reconeixen les facultats representatives que ostenten, així com la capacitat legal necessària per a la signatura del present conveni i manifesten la seva voluntat de presentar una sol·licitud de subvenció i executar conjuntament un projecte en la convocatòria esmentada en el marc del Programa Treball i Formació.

4. Que les parts compleixen els requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària, previstos a la base 4 de l'Ordre de bases.
5. Que les parts subscriuen aquest conveni en els termes que preveuen la base 3 de l'Ordre de bases i l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. Que aquest conveni es regeix per les clàusules les següents:

### 3. Clàusules

---

#### Primera.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és la constitució d'una agrupació d'entitats entre els ajuntaments de la comarca del Pla d'Urgell i el Consell Comarcal del Pla d'Urgell amb la finalitat de poder presentar una sol·licitud de subvenció i executar, de manera conjunta, un projecte ocupacional en el marc de la convocatòria indicada al punt 2 de l'apartat anterior, d'acord amb la base 3 de l'Ordre de bases.

#### Segona.- Representació de l'agrupació

Les parts acorden designar com a entitat promotora al Consell Comarcal del Pla d'Urgell, amb NIF P7500012E, la qual és la representant de l'agrupació davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya durant tota la vida de la subvenció, d'acord amb els terminis previstos en l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

L'entitat promotora té poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions que corresponen a l'agrupació, d'acord amb el que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En aquest sentit, l'entitat promotora:

- Ha de presentar la sol·licitud de subvenció en nom de l'agrupació i, si escau, el document d'acceptació de la subvenció.
- És la interlocutora de l'agrupació davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- És l'encarregada de percebre els pagaments i distribuir a la resta d'entitats de l'agrupació la quantia corresponent en funció de l'activitat desenvolupada i el seu cost associat.
- Coordina les intervencions de les diferents entitats agrupades.
- Compleix la resta d'obligacions que, com a entitat beneficiària, li corresponen a l'agrupació.

#### Tercera.- Actuacions i compromisos d'execució

Cada entitat agrupada executarà l'actuació o les actuacions que consten indicades a l'Annex 1 d'aquest conveni.

Les actuacions es desenvoluparan d'acord amb les previsions establertes a l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria, el projecte ocupacional aprovat mitjançant la memòria tècnica presentada i la Guia de prescripcions tècniques. A l'Annex 2, si escau, es concreten les actuacions a realitzar.

Els sistemes d'informació CTR, GALILEU i GIA seran gestionats per les entitats següents:

- CTR: Entitat promotora.
- GALILEU: Entitat que executa l'actuació d'acompanyament.
- GIA: Entitat que executa l'actuació de formació.

Amb la finalitat que l'entitat promotora pugui presentar telemàticament (tràmits gencat o EACAT) la documentació d'execució establerta a la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques, les parts hauran de posar a la seva disposició la documentació que correspongui a l'actuació

que executin, en el temps suficient perquè l'entitat promotora pugui complir els terminis establerts pel SOC.

Igualment, en cas de que l'actuació de contractació laboral l'executi una entitat diferent a l'entitat promotora, aquesta entitat haurà de posar a disposició de l'entitat promotora la documentació referida a la seva actuació, a fi de que l'entitat promotora pugui mecanitzar les dades requerides al sistema d'informació CTR.

Cada entitat agrupada custodiarà la documentació indicada a la Resolució de la convocatòria i a la Guia de prescripcions tècniques de l'actuació que executi. Aquesta documentació serà posada a disposició de l'entitat promotora en cas de que li fos requerida a fi de complir amb la clàusula vuitena d'aquest Conveni.

Les parts han de sol·licitar mitjançant l'entitat promotora qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció.

#### **Quarta.- Terminis d'execució**

Els terminis d'execució del programa seran els indicats a la Resolució de la convocatòria.

#### **Cinquena.- Pagaments i terminis**

D'acord amb la base 17.2 de l'Ordre de bases, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tramitarà, a partir de la concessió de la subvenció, una bestreta del 80% de l'import atorgat per a cadascuna de les actuacions a executar (contractació, formació i acompanyament).

L'entitat promotora distribuirà aquesta bestreta entre les parts, d'acord amb l'actuació (o les actuacions) que li correspongui executar a cadascuna d'elles i en els termes previstos en aquest conveni.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tramitarà el pagament del 20% restant un cop hagi estat degudament justificada l'execució de les actuacions subvencionades i s'hagi complert la finalitat que en va motivar la concessió, d'acord amb el termini i la forma establerts a la base 21 de l'Ordre de bases.

L'entitat promotora distribuirà aquest pagament restant entre les parts, d'acord amb els termes que hagin executat i justificat cadascuna de les parts i en els termes previstos en aquest conveni.

De forma complementària, com es contempla en la present convocatòria, l'actuació d'acompanyament incorpora personal tècnic per a la seva gestió, i la seva contractació implica una sèrie de despeses, que en alguns casos, no estan finançades ni pel Servei d'Ocupació de Catalunya ni pels departaments corresponents de la Generalitat de Catalunya, com ara el servei de vigilància de la salut, el de prevenció de riscos o la indemnització per finalització del servei prestat. Així com les despeses generals de gestió del programa.

Els Ajuntaments que formen part d'aquesta agrupació d'entitats, es comprometen a aportar l'import resultant del cost dels serveis esmentats, dels quals n'és beneficiari, a través de les liquidacions que li practiqui el Consell Comarcal del Pla d'Urgell. El cost d'aquests serveis és un 5% de l'import atorgat per cada actuació de contractació laboral.

#### **Sisena.- Revocació**

L'article 2.1.2 de la Resolució EMT/3780/2024, de 16 d'octubre, estableix que no està permesa la substitució de les persones contractades, i la base 25 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, diu que Es motiu de revocació parcial, el següent:

No executar la totalitat dels mesos de contracte subvencionat, perquè s'hagi donat una de les causes de rescissió del contracte següent: per la no superació del període de prova, per dimissió, jubilació,

mort, gran invalidesa o incapacitat permanent total o absoluta, o per causa d'extinció basada en l'acomiadament disciplinari de la persona treballadora, comporta la revocació parcial de la durada no executada, d'acord amb els criteris establerts a la base 21.3 d'aquesta Ordre.

En el cas que aquesta revocació parcial comporti la minoració de l'import pendent de pagament i/o el reintegrament parcial o total, per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades (bestretes) amb els interessos de demora corresponents, aquestes despeses seran assumides per l'entitat agrupada que ha executat aquesta actuació de contractació.

#### **Setena.- Justificació de les actuacions**

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb el que preveu la base 21 de l'Ordre de bases.

L'entitat promotora presentarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del termini d'execució, la documentació justificativa tècnica i econòmica del projecte subvencionat que preveu l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques.

A fi de que l'entitat promotora pugui presentar la justificació de les actuacions subvencionades, dintre del termini que estableixi la resolució de la convocatòria, cadascuna de les parts ha de presentar a l'entitat promotora tota la documentació justificativa, tant de caràcter tècnic com econòmic, de les actuacions que li corresponen executar.

#### **Vuitena.- Control i seguiment de les actuacions**

Les parts se sotmetran a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

#### **Novena.- Publicitat del finançament**

Les parts, en tant que beneficiàries de la subvenció, han de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del Programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció, d'acord amb el que preveuen l'article 31 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la base 23.k) i la base 31 de l'Ordre de bases,.

Les parts han d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que facin, el logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el senyal de la Generalitat de Catalunya. En cas de cofinançament de l'FSE, hauran d'incloure l'emblema de la Unió, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea".

Així mateix, han d'adoptar les mesures de publicitat i informació indicades a la base 31 de l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques.

#### **Desena.- Protecció de dades personals**

Les parts fan constar, de manera expressa, que s'abstindran de fer cap mena de tractament de les dades personals que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni. De la mateixa manera, fan constar que compliran amb la normativa de protecció de dades en els termes indicats a la base 32 de l'Ordre de bases.

## **Onzena.- Obligacions**

Les parts declaren que, atesa la seva condició d'entitats beneficiàries, compliran amb les obligacions establertes a la base 23 de l'Ordre de bases així com amb la resta d'obligacions que pugui preveure la Resolució de la convocatòria, la Resolució d'atorgament de la subvenció o la Guia de prescripcions tècniques.

## **Dotzena.- Règim jurídic**

L'agrupació es regula i justifica en base a l'interès social, al no afany de benefici econòmic i al valor de l'aportació al projecte per part de cada entitat agrupada. Per tant, no té naturalesa contractual i, en el supòsit que una entitat agrupada sigui una entitat de caràcter públic, no serà d'aplicació la Llei de contractes del sector públic.

Les parts es comprometen a respectar allò acordat en aquest conveni relatiu a les actuacions que s'han de desenvolupar segons estableixen l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques.

Les relacions entre les entitats que integren aquesta agrupació es regularan per aquest Conveni i, si escau, d'un desenvolupament reglamentari del mateix.

## **Tretzena.- Resolució i interpretació**

Seràn causes de resolució d'aquest Conveni el mutu acord entre les parts o l'incompliment de les clàusules d'aquest Conveni, per alguna d'elles.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seràn resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

## **Catorzena.- Vigència**

L'eficàcia d'aquest conveni queda condicionada a la concessió de la subvenció sol·licitada en els termes que determini la resolució d'atorgament. En aquest sentit, aquest conveni produirà efectes a partir de l'endemà de la resolució d'atorgament i s'estendrà durant tota la vida de la subvenció atorgada al projecte.

Aquesta agrupació d'entitats no es podrà dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les parts accepten les estipulacions precedents i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.

Signat electrònicament

## Annex 1

Nom Entitat	NIF	Actuació que executarà	Nombre de contractes <sup>1</sup>	Import sol·licitat
AJUNTAMENT DE VILANOVA DE BELLPUIG	P2531000D	CONTRACTACIÓ LABORAL	2	51.205,44 €
AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA	P2517200H	CONTRACTACIÓ LABORAL	2	51.205,44 €
AJUNTAMENT DE MIRALCAMP	P2517000B	CONTRACTACIÓ LABORAL	1	25.602,72 €
AJUNTAMENT DE SIDAMON	P2525500A	CONTRACTACIÓ LABORAL	1	25.602,72 €
AJUNTAMENT D'IVARS D'URGELL	P2514300I	CONTRACTACIÓ LABORAL	1	25.602,72 €
AJUNTAMENT DE GOLMÉS	P2512800J	CONTRACTACIÓ LABORAL	1	25.602,72 €
AJUNTAMENT DE BELL-LLOC D'URGELL	P2505700A	CONTRACTACIÓ LABORAL	1	25.602,72 €
AJUNTAMENT DEL PALAU D'ANGLESOLA	P2519800C	CONTRACTACIÓ LABORAL	1	25.602,72 €
AJUNTAMENT DEL POAL	P2521000F	CONTRACTACIÓ LABORAL	1	25.602,72 €
CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL	P7500012E	CONTRACTACIÓ LABORAL, FORMACIÓ I ACOMPANYAMENT	1	81.054,00 €

<sup>1</sup> Emplenar únicament en cas d'executar l'actuació de contractació laboral

## Annex 2

### a. Actuació de contractació laboral

Les persones que es contractaran tindran totes el mateix perfil professional i les mateixes funcions. Es distribuiran a les diferents entitats de l'agrupació, segons el quadre de l'Annex 1 a la pàgina anterior.

La denominació del lloc de treball serà el següent:

PERSONES DE SUPORT A LA NETEJA I EL MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES. (GC 8-11)

Les persones contractades per desenvolupar aquestes tasques estaran ubicades a l'Ajuntament de cada municipi de la comarca, en coordinació amb els responsables locals, i actuaran en funció de les necessitats específiques de cada zona. És important destacar que aquests llocs de treball són gestionats pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell, però no formen part de la plantilla estructural de l'administració comarcal, ja que es tracten de llocs de treball vinculats a projectes específics i temporals.

Tal i com consta al punt 3.5.1 de la Guia de Prescripcions Tècniques del Programa Treball i Formació – Línia ACOL anticipada 2025: L'actuació de contractació laboral consisteix en la formalització d'un contracte, l'alta del treballador a la Seguretat Social i la comunicació del contracte per l'aplicació [Contrat@](#).

Els contractes tenen una durada de 12 mesos a jornada completa.

La contractació de les persones destinatàries ha de tenir la finalitat de donar suport i no generar una càrrega de responsabilitat específica d'un lloc de treball d'estructura de l'entitat.

Les entitats beneficiàries resten obligades a complir les disposicions de l'Estatut dels Treballadors i del conveni col·lectiu, així com la resta de normativa laboral que sigui d'aplicació, per tant, el salari corresponent a la persona contractada serà el que marqui el conveni de referència de l'entitat per la categoria laboral per la qual la persona ha estat contractada.

En aquest sentit, les persones contractades gaudeixen dels mateixos drets i deures que qualsevol altra persona de la plantilla. Durant l'execució dels contractes de treball, cal que les entitats siguin molt curoses en l'aplicació de la normativa laboral. No complir-la pot suposar la revocació de la subvenció.

### b. Actuació de formació

L'acció formativa que es durà a terme serà la de Competències Digitals Bàsiques amb una durada de 60 hores. Les persones que es contractaran faran totes la mateixa formació. L'actuació de formació descrita a continuació es subcontractarà a un centre registrat en aquestes especialitats formatives i l'actuació serà coordinada pel Consell Comarcal com entitat promotora.

L'objectiu d'aquesta formació és adquirir les competències digitals bàsiques necessàries per "aprofitar la riquesa de les noves possibilitats associades a les tecnologies digitals", tal com s'estableix en la Recomanació 2006/962/CE del Parlament Europeu i del Consell d'Europa sobre les competències clau per a l'aprenentatge permanent. Aquesta recomanació posa èmfasi en la importància de la digitalització com a eina fonamental per a l'aprenentatge i la inserció social i laboral, i defineix un conjunt de competències bàsiques que permeten a les persones desenvolupar-se de manera efectiva en un entorn cada cop més digitalitzat.

Si posem l'enfoc en la necessitat de competències digitals bàsiques per a les persones novingudes, veurem que en un món cada vegada més digitalitzat, les competències digitals bàsiques són fonamentals per a la inclusió social i laboral d'aquestes. La capacitat per utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) és essencial per garantir la igualtat d'oportunitats, facilitar l'adaptació al nou entorn i promoure la integració plena en la societat d'acollida.

### c. Actuació d'acompanyament

L'actuació d'acompanyament del programa la durà a terme el Consell Comarcal del Pla d'Urgell, mitjançant l'Àrea de Desenvolupament Local, com a entitat promotora de l'agrupació.

Un dels aspectes a destacar del programa Treball i Formació ACOL 2024 és el suport personalitzat que es brinda a les persones participants. Aquest acompanyament no només té la finalitat de garantir una bona integració al món laboral, sinó que busca també potenciar les habilitats personals i professionals dels participants, per tal que, al final del programa, siguin capaços d'assolir un nivell d'autonomia que els permeti inserir-se de manera efectiva en el mercat de treball de forma independent.

Tal i com consta al punt 3.5.2 de la Guia de Prescripcions Tècniques, El nombre d'hores a fer és de 182 per contracte atorgat.

En funció de les necessitats pròpies de cada persona participant, i de conformitat amb l'objectiu de l'actuació, l'entitat beneficiària, en el cas que tingui més d'un contracte, pot assignar a cada persona un determinat nombre d'hores, sense que aquest nombre hagi de ser idèntic per a totes les persones.

Aquesta actuació pot contemplar tasques d'assistència en el procediment administratiu per aconseguir l'autorització de residència temporal per circumstàncies excepcionals d'arrelament social (o la denominació segons la normativa d'estrangeria vigent) amb la corresponent autorització de treball per compte d'altri de les persones participants.

Per ajudar a fomentar la integració en el mercat laboral de les persones participants, l'actuació d'acompanyament pot incloure accions individuals i/o grupals. Per aconseguir-ho es desenvoluparan tasques d'acompanyament directament amb la persona contractada, així com les tasques de gestió que calguin per desenvolupar l'actuació.

El personal tècnic d'acompanyament farà, entre d'altres, les tasques següents:

- Realitzar sessions de suport i acompanyament a la persona participant per garantir la seva continuïtat en el Programa:
  - S'ha de treballar tots aquells aspectes personals i/o competencials que per la vulnerabilitat del col·lectiu dificultin la continuïtat en el Programa.
  - S'ha de facilitar a les persones contractades una millor adaptació al lloc de treball.
  - És obligatori l'assessorament en l'adquisició i manteniment de competències, així com facilitar les eines i estratègies de la recerca de feina, per tal d'afavorir el retorn posterior al mercat laboral productiu.
  - És obligatori l'acompanyament a la persona participant en la inscripció al Servei Públic d'Ocupació com a demandant d'ocupació.
  - S'ha d'assessorar i acompanyar en el procés d'arrelament social (o la denominació segons la normativa d'estrangeria vigent).
  - És obligatori l'assistència en la tramitació de la pròrroga, renovació o modificació de la situació de residència per circumstàncies excepcionals a la situació de residència i treball per compte d'altri, segons correspongui d'acord amb la normativa d'estrangeria vigent en el moment del tràmit.
  - S'ha de mantenir la comunicació amb les persones participants, tant de manera individual com grupal, per contribuir que s'integrin en les actuacions del Programa.
  - Coordinar l'actuació de contractació i la de formació de cada participant.
  - Altres tasques necessàries per complir els objectius de l'acompanyament.

S'haurà d'emetre un informe individualitzat segons model normalitzat (pendent de codificació) per a cadascuna de les persones participants per part del tècnic.

- Realitzar els tràmits de coordinació i gestió necessaris per a l'execució del Programa. Aquestes tasques són aquelles que, malgrat que no siguin efectuades directament amb les persones participants del Programa, són imprescindibles per a la seva execució. Poden formar part d'aquestes tasques d'execució del Programa la selecció de les persones participants.
- Gestió de l'aplicació de l'actuació d'acompanyament (GALILEU)