



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 21 DE MAIG DE 2026

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2026000011

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 21 de maig de 2026

Hora d'inici: 08:45 h

Hora de fi: 09:00 h

Lloc: sala de juntes

Hi assisteixen:

Jordi Pibernat Casas, Alcalde

Rosa M. Torns Vila, 1r Tinent D'alcaldia

Neus Moragas Fontané, 2a Tinenta D'alcaldia

Neus Ros Vicente, 3a Tinenta D'alcaldia

Amb veu i sense vot:

Sandra Pinos Martínez, Secretària

Nerea Rosa Aparicio Serrano, TAG d'Intervenció

Han Excusat la seva absència:

Leonor Martínez Lacambra, Interventora

No han Excusat la seva absència:

-

ORDRE DEL DIA:

1.0.- Aprovació de l'acta de la Junta de Govern Local número 10 de 7 de maig de 2026.

2.0.- Aprovació de la segona pròrroga del contracte de serveis de reforç socioeducatiu i ludoteca (Expedient núm.: X2024001240)

3.0.- Aprovació de la certificació final de les obres de "Renovació de la canonada d'impulsió de fibraociment DN250 entre els pous de captació i l'ETAP d'Anglès" (Expedient núm.: X2024002554)

4.0.- Aprovació del contracte menor d'obres per la construcció duna tanca a la piscina exterior municipal (Expedient núm.: X2026001152)



- 5.0.- Aprovació de la despesa dels contractes adjudicats per emergència esllavissada mur contenció carrer Pla de la Coma (Expedient núm.: X2026000559)
- 6.0.- Aprovació de les bases reguladores del procés selectiu per la creació d'una borsa de tècnic auxiliar d'educació infantil (Expedient núm.: X2026001052)
- 7.0.- Incoació de l'expedient per licitar el servei per l'assentament del mercat setmanal (Expedient núm.: X2026001221)
- 8.0.- Incoació de l'expedient per contractar el servei d'una empresa per dinamitzar el museu de la Burés (Expedient núm.: X2026001159)
- 9.0.- Incoació de l'expedient de contractació per licitar el subministrament d'una pantalla Led informativa (Expedient núm.: X2026001135)
- 10.0.- Aprovació de la segona i última pròrroga del contracte de serveis de càterring per la llar d'infants (Expedient núm.: X2023001944)
- 11.0.- Adjudicació dels dos lots del contracte de fibra fosca i veu ip i telefonia mobil (Expedient núm.: X2025000871)
- 12.0.- Assumptes urgents.

Desenvolupament de la sessió.

Una vegada comprovada per la secretària l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.-Aprovació de l'acta de la Junta de Govern Local número 10 de 7 de maig de 2026.

Un cop llegida l'acta de la Junta de Govern Local núm. 10 de 7 de maig de 2026, s'aprova per unanimitat dels assistents.



2.0.- Aprovació de la segona pròrroga del contracte de serveis de reforç socioeducatiu i ludoteca (Expedient núm.: X2024001240)

Identificació de l'expedient:

Contracte de serveis de reforç socioeducatiu i de ludoteca: segona pròrroga del contracte.

Antecedents de fet:

Primer.- Vist que mitjançant el Decret 2024DECR001255 de 4 de setembre de 2024 es va adjudicar el contracte de serveis socioeducatius i de ludoteca a l'empresa ANNCON LLEURE I OCI, SL, amb NIF B17767583, amb una durada inicial d'un any, amb possibilitat de tres pròrrogues d'un any cadascuna, per un import total de 22.473,67.- € (21.016,22.-€ ,és 1.457,45.-€ d'IVA).

Segon.- Vist que el contracte es va formalitzar en data 9 de setembre de 2024.

Tercer.- Vist que es va aprovar la primera pròrroga del present contracte en data 19 de juny de 2025.

Quart.- Vist l'informe emès per la Tècnica d'orientació i dinamització de l'acció educativa en data 6 de maig de 2026 en el qual es justifica el canvi d'ubicació i dies de prestació del servei de ludoteca.

Cinquè.- Vist l'informe tècnic emès per la Tècnica d'orientació i dinamització de l'acció educativa en data 6 de maig de 2026, que literalment diu:

*“En virtut de tot l'exposat, aquesta Tècnica emet el següent **INFORME**:*

La prestació dels serveis de reforç socioeducatiu i de ludoteca per part de l'empresa adjudicatària és satisfactòria, és a dir, ANNCON LLEURE I OCI, SL està prestant els serveis atenent als termes contractuals.

D'altra banda, existeix crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal vigent segons el que estableix la taula següent:

Any	Aplicació pressupostària	RC	Import (IVA inclòs)
2026 (des del 9 de setembre al 31 de desembre)	326 22706 Ludoteca i Socioeducatiu	220260003637	7.019,17.-€
2027 (des de l'1 de gener al 8 de setembre)*	326 22706 Ludoteca i Socioeducatiu	220269000052	15.454,50.-€
			22.473,67.-€

**La disposició de la despesa pel 2027 se subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici en qüestió amb càrrec al Pressupost Municipal, de conformitat amb allò previst a l'article 174.1 del Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.*

Proposta:

En tant que l'execució del contracte per part d'ANNCON LLEURE I OCI, SL és satisfactòria i existeix crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal vigent, es proposa aprovar la segona pròrroga del contracte de serveis de reforç socioeducatiu i de ludoteca per un any més, segons preveu el PCAP, mantenint la prestació del servei de ludoteca a l'annex de la Sala Fontbernat els dilluns i dimecres a la tarda i dissabtes al matí, sense que les hores de prestació setmanals del servei es vegin afectades."

Sisè.- Vist l'informe jurídic favorable emès per la Tècnica de Gestió en data 7 de maig de 2026, amb nota de conformitat de la Secretària Municipal.

Setè.- Vist que existeix crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 326 22706 LUDOTECA I SOCIOEDUCATIU del pressupost municipal vigent (RC: 220260003637), havent-se efectuat també la reserva de crèdit pertinent per l'anualitat 2027 (RC: 220269000052).



Vuitè.- Vist l'informe de fiscalització prèvia favorable emès en data 12 de maig de 2026.

Fonaments de dret

Primer.- Pel que fa a les pròrroques del termini de durada dels contractes cal atendre en particular a l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, la "LSCP"), que disposa el següent:

"El contracte pot preveure una o diverses pròrroques sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el seu període de durada [...].

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el plec que regeixi el contracte se n'estableixi un de superior. [...]

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts [...]"

Segon.- La Clàusula D del Quadre de Característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara endavant, el "PCAP") i la Clàusula Quarta del PCAP estableixen, respectivament, el següent:

"D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: 1 any.

Possibilitat de pròrroques i termini: Sí, possibilitat de pròrroga fins a tres períodes d'un any cadascun, és a dir (1+1+1)."

"Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.



El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts."

Tercer.- L'òrgan competent per a la modificació del contracte és la Junta de Govern Local, en virtut d'allò que estableix la Disposició Addicional 2ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic en relació al Decret de Delegacions núm. 854 de 27 de juny de 2023.

Resolució

Per tot això, la Junta de Govern Local adopta el següent **ACORD**:

Primer.- Aprovar la segona pròrroga del contracte de serveis de reforç socioeducatiu i ludoteca pel període d'un any, que s'iniciarà el proper 10 de setembre de 2026, a favor de l'empresa ANNCON LLEURE I OCI, SL, amb NIF B17767583, per import de 22.473,67.-€ (21.016,22.-€ més 1.457,45.-€ d'IVA), en els mateixos termes que el contracte inicial.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa corresponent a la segona pròrroga del contracte de serveis de reforç socioeducatiu i ludoteca a favor de l'empresa ANNCON LLEURE I OCI, SL, amb NIF B17767583, amb càrrec a l'aplicació pressupostària i segons el detall que figuren a la taula següent:

Any	Partida	Import	RC
2026	326 22706 Ludoteca i Socioeducatiu	7.019,17.-€	220260003637
2027*	326 22706 Ludoteca i Socioeducatiu	15.454,50.-€	220269000052



(*) D'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització de la despesa de caràcter plurianual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient als pressupostos de cadascun dels exercicis següents.

Tercer.- Informar a ANNCON LLEURE I OCI, SL, que es tracta d'una pròrroga obligatòria atès que s'aprova i es comunica amb una antelació superior als 2 mesos a la data prevista de finalització del contracte.

Quart.- Notificar la present resolució a ANNCON LLEURE I OCI, SL.

Cinquè.- Comunicar la present resolució al Departament d'Intervenció, a la persona responsable del seguiment del contracte i a la Regidora de Serveis i Projectes Socials als efectes oportuns.

Sisè.- Publicar el present acord al Perfil del Contractant d'acord amb el que disposa l'article 63 de la LCSP.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.0.- Aprovació de la certificació final de les obres de "Renovació de la canonada d'impulsió de fibraociment DN250 entre els pous de captació i l'ETAP d'Anglès" (Expedient núm.: X2024002554)

Identificació de l'expedient

Aprovació de la certificació final d'obra del contracte d'**OBRES DE RENOVACIÓ DE LA CANONADA D'IMPULSIÓ DE FIBRAOCIMENT ENTRE ELS POUS DE CAPTACIÓ I L'ETAP D'ANGLÈS**" – Aprovació de la **4A** certificació final d'obra.

Contractista de l'obra: PERE BOADA COMAS, S.L amb NIF B17320268

Antecedents



1.- En data 19.06.2025 la Junta de Govern Local va adjudicar el contracte d'obres per la renovació de la canonada d'abastament d'aigua, tram pous de captació a ETAP, a l'empresa PERE BOADA COMAS, S.L amb NIF B17320268, per un import de 219.00,00€, més IVA (45.990,00€) fent un total de 264.990,00€.

2.- En data 18.07.2025 es va formalitzar el contracte i en data 27.10.2025 es va signar l'acta de replanteig i inici de les obres.

3.- Consta a l'expedient que s'han aprovat les següents certificacions parcials d'obra:

Núm. cert	DATA Entrada	Òrgan	Data aprov.	import
1ª certificació	31.10.2025	Decret	22.12.2025	47.654,17 € (IVA inclòs).
2ª certificació	30.11.2025	Decret	23.12.2025	76.669,58 € (IVA inclòs).
3ª certificació	27.01.2026	Decret	31.03.2026	104.240,21 € (IVA inclòs).

4.- En data 25.03.2026 s'ha signat l'Acta de Recepció de les obres amb la conformitat d'A. B. F. amb NIF ***1318** representant de l'empresa adjudicatària, Sr. J.Q. i M. direcció d'obra, responsable del contracte i representació de la Intervenció de l'Ajuntament d'Anglès.

5.- En data 26.03.2026 i registre d'entrada E2026002069 el contractista ha presentat la **certificació final d'obra** per import de 30.059,52€ signada pel director d'obra Sr. J. Q. i M., i el representant de l'empresa contractista.

6.- Vist l'informe favorable emès per l'arquitecte tècnic municipal, responsable del seguiment del contracte, en data 31.03.2026 per l'aprovació de la certificació final.

7.- Vist l'informe de fiscalització prèvia favorable que obra en l'expedient de data 06.05.2026

Fonaments de Dret

Vist l'article 243 de la Llei de contractes del sector públic que estableix que "*Dentro del plazo de tres meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato en el plazo previsto en esta Ley.*"

Segons la Base 15 de les bases d'execució del pressupost municipal, les certificacions d'obra s'hauran de presentar prèviament a les factures corresponents, aquestes últimes seran les que s'enregistraran al registre de factures un cop aprovades les certificacions. Per la seva tramitació i comptabilització es requerirà la conformitat d'ambdós documents per part dels serveis tècnics.

Vist que segons la DA2a l'òrgan competent és l'Alcaldia segons el valor estimat del present contracte, i que aquesta va delegar la competència a la Junta de Govern Local mitjançant Decret de data 2 d'agost de 2021 com a òrgan de contractació per a contractes de pressupost superior als 5.000 euros.

Resolució

Per tot l'exposat, la Junta de Govern local adopta el següent



ACORD

PRIMER.- Aprovar la **CERTIFICACIÓ FINAL** de les obres de “RENOVACIÓ DE LA CANONADA D'IMPULSIÓ DE FIBRAOCIMENT DN250 ENTRE ELS POUS DE CAPTACIÓ I L'ETAP D'ANGLÈS” presentada per la direcció facultativa i degudament conformada per l'empresa adjudicatària de les mateixes, PERE BOADA COMAS, S.L. amb NIF B17320268 per un import de 30.059,52€ (IVA inclòs).

SEGON.- Notificar la present resolució al contractista de les obres, perquè presenti la corresponent factura, i a la direcció de les obres, pel seu coneixement.

TERCER.- Comunicar la present resolució al Departament d'Intervenció.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.0.- Aprovació del contracte menor d'obres per la construcció d'una tanca a la piscina exterior municipal (Expedient núm.: X2026001152)

Identificació de l'expedient

Contracte menor d'obres per la construcció d'una tanca d'obra a la piscina municipal exterior.

Antecedents

1. Vist l'informe justificatiu de la contractació emès per l'òrgan de contractació i signat per l'arquitecte tècnic municipal, sobre l'adjudicació d'un contracte menor d'obres per la construcció d'una tanca a la piscina exterior atès que el tancament actual està format per un filat metàl·lic deteriorat i parcialment vençut, a favor de EXCAVACIONS BASSAS SL, amb NIF:B17805177 per un import de 13.144,00 € IVA exclòs, i sobre la justificació del compliment dels requisits de l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, on es considera necessària la contractació de l'actuació de l'obra, atesa la complexitat i especialitat dels treballs a realitzar, i de la inexistència de mitjans materials i personals a l'Ajuntament per a la realització dels serveis esmentats.

2. Consta a l'expedient que s'han sol·licitat 3 pressupostos, essent el presentat per EXCAVACIONS BASSAS SL, amb NIF:B17805177 el més favorable, d'acord amb la proposta de despesa que es fa referència al paràgraf anterior.



3. Segons certificació de la intervenció municipal, existeix crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària núm. (342 63201 MILLORES ZONA ESPORTIVA) del pressupost municipal vigent (RC: 220260003778).

4. En data 12.05.2026, s'emet informe jurídic per part del Tècnica de Gestió d'Administració General de la Corporació, amb nota de conformitat de la Secretària de la Corporació, d'acord amb l'article 3.4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret

Primer.-D'acord amb allò establert als articles 118 i 131.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, atesa la quantia del contracte, pot tramitar-se com un contracte menor d'obres.

Segon.-Per a la tramesa d'aquests contractes, l'article esmentat exigeix l'emissió d'un informe justificatiu, l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent.

Tercer.-L'aplicació d'imputació de la despesa és la (342 63201 MILLORES ZONA ESPORTIVA) del Pressupost Municipal en vigor.

Quart.- De conformitat amb allò i establert en la Disposició addicional 2a i d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 854 de data 27 de juny de 2023 de delegacions de l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local, correspon a aquest últim les competències com a òrgan de contractació.

Resolució

Per tot això, la Junta de Govern Local, adopta el següent, **ACORD**:

PRIMER. Aprovar el contracte menor d'obres per la construcció d'una tanca a la piscina exterior, pels següents motius: atès que el tancament actual està format per un filat metàl·lic deteriorat i parcialment vençut, la necessitat a cobrir restant acreditat que la contractació d'aquesta prestació mitjançant un contracte menor d'obres/ no altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació dels llindars descrits en l'apartat primer de l'article 118 de la LCSP.

Codi CPV: 45262520-2 – Treballs de paleta

SEGON. Contractar a EXCAVACIONS BASSAS SL, amb NIF:B17805177 la prestació descrita en el punt anterior per un import de 15.904,24 € (13.144,00 € + (21% IVA) 2.760,24 €). Segons les seves pròpies declaracions, aquest contractista té suficient capacitat i solvència per a l'execució del contracte.

Aquest contracte resta subjecte a les següents condicions:

Termini de durada: 1 mes



Condicions de la obra: Es realitzaran les obres en un complex esportiu municipal, s'ha de coordinar les obres amb les activitats pròpies del centre.

L'arquitecte tècnic municipal serà el responsable del contracte durant l'execució de les obres.

TERCER. Autoritzar i disposar la despesa de 15.904,24 € (13.144,00 € + (21% IVA) 2.760,24 €), originada per aquesta contractació a favor de EXCAVACIONS BASSAS SL, amb NIF:B17805177, despesa imputable a la partida (342 63201 MILLORES ZONA ESPORTIVA) del Pressupost Municipal en vigor.

QUART.-Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura corresponent.

CINQUÈ.-Notificar aquest acord al contractista, així com a la resta d'empreses que han presentat oferta i al responsable del contracte. Comunicar-ho també, a la Intervenció municipal als efectes oportuns.

SISÈ.-Publicar la informació relativa a aquest contracte segons allò establert a l'article 63.4 de la Llei 9/2017.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.0.- Aprovació de la despesa dels contractes adjudicats per emergència esllavissada a mur contenció carrer Pla de la Coma (Expedient núm.: X2026000559)

Identificació de l'expedient

Contractacions emergència esllavissada mur contenció carrer Pla de la Coma – Rissecc
– Autorització i disposició despesa.

Antecedents

1.- En data 01.02.2026 es va produir l'esfondrament parcial del mur de contenció de la riera del Rissecc en el tram del carrer Pla de la Coma i part de la calçada del mateix carrer. Aquest esfondrament va provocar danys a la canonada principal de la xarxa d'abastament d'aigua potable del municipi.

2.- Vist el decret d'alcaldia núm. 222 de data 26.02.2026, pel qual es DECLARA L'EMERGÈNCIA, amb caràcter retroactiu a 1 de febrer del 2026, dia en què va produir-se l'esfondrament parcial del mur de contenció i part de la calçada del carrer Pla de la Coma sobre llera del Rissecc-Sant Amanç, deixant afectat el servei d'abastament domiciliari d'aigua potable en tot el municipi.



3.- Mitjançant Decret d'alcaldia núm. 223 de data 26.02.2026 es va contractar a les següents empreses per dur a terme els treballs necessaris per restablir el servei d'abastament d'aigua potable domiciliària forma provisional, assegurar la zona afectada i subministrar aigua potable als anglesencs a través de camions cisterna.

"Segon.- Contractar a l'empresa EXCAVACIONS BASSAS, SL amb NIF B17805177 per la realització de treballs següents treballs:

- Retirada i neteja de les restes de canonades de fibrociment i dels elements del mur esfondrat dins de la llera, amb l'objectiu de garantir el correcte pas de l'aigua per la riera.
- Col·locació de peces de formigó prefabricat, assentades sobre la base rocosa fins a assolir la cota necessària per permetre la reconexió de les canonades i assegurar l'estabilitat del talús.
- Execució d'esculleres laterals per evitar l'entrada d'aigua darrere dels murs, que pugui provocar nous esfondraments de talussos o murs i afectar les canonades d'aigua en cas de riades, fins a la realització de les obres definitives de reparació.
- Càrrega d'aigua crua mitjançant cisternes a un dels dipòsits per tal de subministrar parcialment aigua a la població a través de les instal·lacions de distribució d'aigua que no van quedar afectades.

Els treballs es van iniciar el dia 2 de febrer i van finalitzar el dia 11 de febrer.

Tercer.- Contractar a l'empresa FCC AQUALIA, SA amb NIF A26019992 per la realització de treballs següents treballs:

- Intents de reparació de la canonada de fibrociment d'impulsió per tal de restablir el servei mitjançant les instal·lacions originals. Al no ser exitosos, es va optar per la connexió de la nova canonada de fosa al punt de subministrament dels pous fins al tram esllavissat.
- Realització de les actuacions necessàries pel restabliment del servei d'aigua potable i el seu control.
- Subministrament de material per fer la connexió superficial entre els pous i l'ETAP.
- Actuacions a la zona del camí dels horts per reparar la canonada malmesa fruit de l'ariet provocat pel despreniment del mur.

Els treballs es van iniciar el dia 2 de febrer i van finalitzar el dia 11 de de febrer.

Quart.- Contractar a l'empresa DACAMETAL, SL amb NIF B17703679, per la realització dels següents treballs:

- Talls amb soplei i soldadures de canonades de funció per fer les connexions.
- Subministrament i col·locació argolles metàl·liques

Els treballs es van iniciar el dia 2 de febrer i van finalitzar el dia 5 de de febrer.



Cinquè.- Contractar a l'empresa ADESCO, SA amb NIF A08279689, per la realització dels següents treballs:

- Subministrament d'aigua poble amb camions cisterna

Els treballs es van iniciar el dia 2 de febrer i van finalitzar el dia 9 de febrer."

4.- Vist que obren en l'expedient les factures presentades per les empreses contractades que es relacionen a continuació i que han estat conformades per l'enginyera municipal:

RE	Núm. factura	Data factura	Proveïdor	NIF	Import	Import IVA inc.
E2026001083	AL/2260047	13/02/2026	DACAMETAL S.L.	B17703679	1.005,07 €	1.216,13 €
E2026001351	2026/F0759	17/02/2026	ADESCO, SA	A08279689	5.545,00 €	6.709,45 €
E2026001352	2026/F0787	26/02/2026	ADESCO, SA	A08279689	2.550,00 €	3.085,50 €
E2026001366	12261F0-03	26/02/2026	FCC AQUALIA SA	A26019992	25.300,32 €	30.613,39 €
E2026001367	4667	15/02/2026	EXCAVACIONS BASSAS SL	B17805177	38.221,70 €	46.248,26 €

5.- Vistes les memòries descriptives que obren en l'expedient emeses per l'enginyera municipal:

- EXECUCIÓ D'OBRES D'URGÈNCIA DESTINADES A RESOLDRE DE MANERA IMMEDIATA PROBLEMES DE MANCANÇA D'AIGUA PER LA CAIGUDA DEL MUR DE
- CONTENCIÓ DE LA RIERA "SANT AMANÇ" AL TM DE ANGLÈS. Signada en data 17.03.2026
- TRANSPORT D'AIGUA DESTINADA A L'ÚS D'ABASTAMENT DE POBLACIONS MITJANÇANT VEHICLES CISTERNA REALITZAT PER ADESCO SA PER LA CAIGUDA DEL MUR DE CONTENCIÓ DE LA RIERA "SANT AMANÇ" AL TM DE ANGLÈS. Signada en data 16.03.2026.

6.- S'acredita en l'expedient l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de les citades contractacions d'emergència, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 161 21000 - actuacions emergència canonada abastament aigua esllavissada, per import de 86.656,56€. RC: 220260003354.

7.- El pagament de la factura núm. AL/2260047 de DACAMETAL, SL es va fer efectiu el mes de març, a través del sistema de Bestreta de Caixa Fixa.

Fonaments de Dret



L'article 120. Tramitació d'emergència de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic determina en quins casos i situacions les administracions públiques podran tramitar contractes sota aquest marc i n'estableix el procediment:

1. Quan l'Administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin greu perill o de necessitats que afectin la defensa nacional, s'estarà al següent règim excepcional:

- a) L'òrgan de contractació, sense obligació de tramitar expedient de contractació, podrà ordenar l'execució del necessari per a remeiar l'esdeveniment produït o satisfer la necessitat sobrevinguda, o contractar lliurement el seu objecte, en tot o en part, sense subjectar-se als requisits formals establerts en la present Llei, fins i tot el de l'existència de crèdit suficient. En cas que no existeixi crèdit adequat i suficient, una vegada adoptat l'acord, es procedirà a la seva dotació de conformitat amb el que s'estableix en la Llei General Pressupostària.
- b) Si el contracte ha estat celebrat per l'Administració General de l'Estat, els seus Organismes Autònoms, Entitats Gestores i Serveis Comuns de la Seguretat Social o altres entitats públiques estatals, s'adonarà d'aquests acords al Consell de Ministres en el termini màxim de trenta dies.
- c) El termini d'inici de l'execució de les prestacions no podrà ser superior a un mes, comptat des de l'adopció de l'acord previst en la lletra a). Si s'excedís aquest termini, la contractació d'aquestes prestacions requerirà la tramitació d'un procediment ordinari.
- d) Executades les actuacions objecte d'aquest règim excepcional, s'observarà el que es disposa en aquesta Llei sobre compliment dels contractes, recepció i liquidació de la prestació.

En el cas que el deslliurament dels fons necessaris s'hagués realitzat a justificar, transcorregut el termini establert en la lletra c) anterior, es rendirà el compte justificatiu d'aquest, amb reintegrament dels fons no invertits.

2. Les restants prestacions que siguin necessàries per a completar l'actuació escomesa per l'Administració i que no tinguin caràcter d'emergència es contractaran conformement a la tramitació ordinària regulada en aquesta Llei.

L'òrgan competent és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia mitjançant decret d'alcaldia núm. 854 de data 27.06.2023 i la competència prevista a l'article 21.1.f) de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local.

Resolució

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta el següent, **ACORD:**

Primer.- Aprovar la despesa derivada de les contractacions d'emergència del Decret d'alcaldia núm. 223 de data 26.02.2026, citades també al punt 3 dels Antecedents d'acord amb la relaciona següent:

- Excavacions Bassas, SL amb NIF B17805177, l'import de la despesa ascendeix a 46.248,26 IVA inclòs



- FCC Aqualia, SA amb NIF A26019992, l'import de la despesa ascendeix a 30.613,39€ IVA inclòs
- ADESCO, SA amb NIF A08279689, l'import de la despesa ascendeix a 9.794,95€ IVA inclòs
- DACAMETAL, SL amb NIF B17703679, l'import de la despesa ascendeix a 1.216,13€ IVA inclòs.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa derivada de les contractacions d'emergència a favor dels tercers i els imports que es relacionen a continuació, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 161 21000 - actuacions emergència canonada abastament aigua, del pressupost municipal vigent. RC: 220260003354

Proveïdor	NIF	Import IVA inc.
ADESCO, SA	A08279689	9.794,95 €
FCC AQUALIA SA	A26019992	30.613,39 €
EXCAVACIONS BASSAS SL	B17805177	46.248,26 €

Tercer.- Notificar la present resolució als interessats.

Quart.- Comunicar la present resolució al Departament d'intervenció als efectes oportuns.

Cinquè.- Donar a les present contractacions els efectes de publicitat que li corresponen.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.0.- Aprovació de les bases reguladores del procés selectiu per la creació d'una borsa de tècnic auxiliar d'educació infantil (Expedient núm.: X2026001052)

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER.- Havent-se realitzat les següents borses d'educadores per la llar d'infants següents:



X2021001148 procés selectiu, fruit del qual s'aprova el Decret 936, de data 1 de setembre de 2021: Aprovar la borsa d'educadores de la Llar d'infants, que tindrà una vigència de 2 anys des de la data d'aquest Decret, és a dir, fins l'1 de setembre de 2023, d'acord amb les bases de selecció aprovades Junta de Govern Local de 5 d'agost de 2021.

Havent fet crida dels aspirants, l'última contractació que es va haver de realitzar no es disposava de cap aspirant a les borses vigents que pogués cobrir la substitució requerida. Borsa ja caducada.

X2022001591 procés selectiu, fruit del qual s'aprova el Decret 473, de data 6 d'abril de 2023: Aprovar la creació de la borsa de treball per cobrir les suplències temporals d'educadors/es de la Llar d'infants municipal "El Cucut", amb els aspirants que es relacionen a continuació, que tindrà una vigència de 2 anys, comptadors des de la data d'aprovació del present decret, 6 d'abril de 2023 fins el 5 d'abril de 2025.

Havent fet crida dels aspirants, l'última contractació que es va haver de realitzar no es disposava de cap aspirant a les borses vigents que pogués cobrir la substitució requerida. Borsa ja caducada

X2023001640 procés selectiu per mèrits, borsa amb vigència fins el passat 8 de febrer de 2026.

SEGON.- S'ha de realitzar un nou procés selectiu, i a fi de facilitar que hi hagi més aspirants a la borsa i que sigui àgil tant pel departament de RRHH com per la formació de la mateixa, es proposa que es formi a partir d'un concurs de mèrits.

TERCER.- Vist l'informe emès per la secretària municipal número 39/2026 de data 12 de maig de 2026 que obra a l'expedient.

Legislació aplicable

Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

Per tot això, la Junta de Govern Local, adopta el següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar les bases reguladores del procés selectiu per la creació d'una borsa de tècnic auxiliar d'educació infantil, personal laboral temporal, grup C, subgrup C1 mitjançant concurs de valoració de mèrits de l'Ajuntament d'Anglès, que s'annexen en el present acord.



SEGON.- Convocar el procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles suplències temporals de tècnic auxiliar d'educació infantil, personal laboral temporal, grup C, subgrup C1 mitjançant concurs de valoració de mèrits de l'Ajuntament d'Anglès

TERCER- Sotmetre a exposició pública el present acord, mitjançant anunci al BOP de Girona publicant íntegrament les bases en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler de la corporació, atorgant un termini de vint dies naturals per la presentació de sol·licituds, comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOP.

QUART.- Designar el següent tribunal per a dur a terme les proves de selecció dels aspirants:

President

Titular: Sandra Pinos Martínez, secretària municipal

Suplent: Leonor Martínez Lacambra, interventora acumulada

Vocals

1r vocal titular:

directora de la Llar d'Infants

1r vocal suplent:

personal de la Llar d'infants

2n vocal titular:

TAG intervenció

2n vocal suplent:

TAG urbanisme

3r vocal titular:

Tècnica de gestió contractació

3r vocal suplent:

administrativa SSTT

Secretari

Titular:

administrativa secretaria

Suplent:

administrativa tresoreria

CINQUÈ.- Concedir un termini de deu dies hàbils als aspirants, per si concorren causes d'abstenció i recusació dels membres del Tribunal tal i com estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SISÈ.- Aprovar les següents dates d'examen i **convocar als membres titulars i/o suplents del tribunal qualificador** així com el lloc, data i hora.

- **Fase prèvia: Coneixements de les llengües oficials.**

Dilluns 13 de juliol de 2026, a les 9:15 h a l'Ajuntament d'Anglès (carrer d'Avall, núm. 31 - 17160 Anglès) per la preparació de la prova de català.

- **Recompte de mèrits per part del tribunal**



Dijous 16 de juliol de 2026, a les 9:30 h a l'Ajuntament d'Anglès (carrer d'Avall, núm. 31 - 17160 Anglès) pel recompte de mèrits per part del tribunal, a porta tancada.

- **Psicotècnics de les primeres places adjudicades i que tinguin disponibilitat.**

Dilluns 20 de juliol de 2026, a les 9:00h, a l'Ajuntament d'Anglès (carrer d'Avall, núm. 31 - 17160 Anglès) per la realització de la prova psicotècnica.

SETÈ.- APROVAR les següents dates d'examen i **CONVOCAR als aspirants admesos** per la realització de les proves, així com el lloc, data i hora per a la realització de les proves del procés de selecció:

- **Fase prèvia: Coneixements de les llengües oficials.**

Dilluns 13 de juliol de 2026, a les 09:30 h a l'Ajuntament d'Anglès (carrer d'Avall, núm. 31 - 17160 Anglès) per la realització de la prova de català i/o castellà als aspirants que no hagin estat en possessió dels nivells exigits a les bases.

- **Psicotècnics de les primeres places adjudicades i que tinguin disponibilitat.**

Dilluns 20 de juliol de 2026, a les 9:30h, a l'Ajuntament d'Anglès (carrer d'Avall, núm. 31 - 17160 Anglès) per la realització de la prova psicotècnica.

ANNEX.- BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TÈCNIC AUXILIAR D'EDUCACIÓ INFANTIL, PERSONAL LABORAL TEMPORAL, GRUP C, SUBGRUP C1 MITJANÇANT CONCURS DE VALORACIÓ DE MÈRITS

PRIMERA. Objecte de la convocatòria i funcions

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procés de selecció, mitjançant el procediment de concurs de valoració de mèrits, per crear una borsa de personal laboral temporal de tècnic auxiliar d'educació infantil, grup C, subgrup C1, per a la cobertura de forma temporal de places de la mateixa categoria.

Funcions

Segons la fitxa número 25 de la Relació de Llocs de Treball aprovada pel Plenari municipal, té com a funcions:

- Donar suport a l'equip directiu en l'elaboració del projecte educatiu del centre escolar, el pla anual i la memòria d'activitats.
- Programar les activitats pedagògiques i educatives conjuntes i individuals de l'escola bressol unificant criteris.



- Fer-se responsable del grup de classe i, quan calgui, dels altres infants del centre i vetllar per la seva integritat física.
- Realitzar la tasca pedagògica amb el grup de classe del que sigui tutor/a, d'acord amb els objectius proposats.
- Preparar activitats, preveure el material i elaborar-ne de nou.
- Atendre la vigilància i custòdia dels infants en el cas de sortides programades de la Llar d'infants.
- Fer un seguiment de l'evolució dels infants al llarg del curs i fer-ne una avaluació periòdica dels resultats.
- Comunicar-se regularment amb els pares i mares dels nens i nenes del propi grup i informar-los amb periodicitat de l'evolució de seu fill així com la programació de les activitats del grup-classe.
- Estimular l'aprenentatge d'hàbits adequats a cada edat.
- Tenir cura de les necessitats bàsiques de l'infant (higiene, descans, alimentació, etc.).
- Acol·lir i facilitar la integració social dels infants amb alguna deficiència, estimular-los convenientment i mantenir, juntament amb la Direcció del centre, una coordinació periòdica amb els professionals d'educació precoç que els atenguin.
- Vetllar per la conservació del material i de les instal·lacions del centre.
- Dur a terme el servei de menjador i posterior neteja de l'aula.

Especificitats de la jornada en relació al lloc d'acord amb la fitxa descriptiva de la RLT:

Treballar cinc matins o cinc tardes més enllà de la distribució de la jornada estàndard establerta a la corporació.

SEGONA. Condicions dels aspirants.

2.1 Per ser admès/a i prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec. Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.



Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin permís de residència i treball vigent, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

b) Haver complert setze anys d'edat en la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de les places per a les quals es convoca aquest procés de selecció.

e) Acreditar el nivell intermedi de català B2 o equivalent, de coneixements de la llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català.

f) Estar en possessió del títol de tècnic especialista en Jardins d'infància (FP2), Tècnic Especialista en Educador Infantil (FP2), Tècnic Superior en Educació Infantil (LOGSE), o equivalent.

g) No estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o exercitar, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, l'opció que preveu l'article 10 de l'esmentada llei.

h) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que s'indiquen en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

TERCERA.- Presentació de sol·licituds

3.1 Documentació que s'ha d'aportar



Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides. Les instàncies es dirigiran a l'Alcalde President i es presentaran al Registre general d'aquest Ajuntament, o en la forma que estableix l'article 16.4 apartats a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

1) Caldrà presentar instància genèrica o sol·licitud electrònica de l'Ajuntament d'Anglès, on s'haurà d'acompanyar de:

2) la instància específica per aquest procés selectiu (ANNEX 2) on s'haurà d'especificar que sol·liciten ser admesos en el procés selectiu per formar part d'una borsa de treball per possibles vacants de tècnic auxiliar de llar d'infants, mitjançant concurs de valoració de mèrits, acompanyat de l'acreditació del(s) nivel(s) requerit(s) de català i/o castellà. I manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides.

3) Document nacional d'identitat o acreditatiu de la persona física

4) Certificat de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), o equivalent, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, i la llista elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. En cas que no es puguin acreditar els coneixements de la llengua catalana, es podrà realitzar la prova de coneixements prevista en les presents bases.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà que els aspirants accepten les bases d'aquesta convocatòria i reuneixen cadascuna de les condicions exigides.

5) Currículum vitae

6) Mèrits que seran avaluats pel sistema de concurs.

3.2 Forma de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar telemàticament o presencialment:

Telemàticament

A través de la web municipal www.ajangles.cat, anant a seu-e, clicant a Instància genèrica, cal tenir en compte que per fer tràmits telemàtics cal disposar d'un certificat de signatura digital.



Presencialment:

- a. Al Registre General d'entrada del Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament d'Anglès, situat al Carrer d'avall, 31, d'Anglès, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.
- b. A qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre:
 - Als registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015 (l'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes, les entitats que integren l'Administració local i el sector públic institucional).
 - A les oficines de correus.
 - A les representacions diplomàtiques
 - A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Quan les sol·licituds no es presentin en el Registre General d'entrada (presencial o telemàtic) d'aquest ajuntament, sinó que es presentin presencialment en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, caldrà trametre un correu electrònic a l'adreça rrhh@ajangles.cat dins del termini establert de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma, el lloc i la data de presentació i les dades de contacte del lloc on s'hagi presentat la sol·licitud.

3.3 Termini de presentació de sol·licituds

Aquestes bases, una vegada aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Anglès, es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), a la pàgina web municipal i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

El termini de presentacions de sol·licituds serà de 20 dies naturals i començarà a partir de l'endemà de l'última publicació.

D'acord amb els principis d'eficàcia, d'economia i eficiència, racionalització i agilitat dels procediments administratius i de les activitats materials de gestió, als que serveix l'administració, s'admetran també aquelles sol·licituds que es presentin durant el termini que va des de la publicació de les bases íntegres en el BOP de Girona fins a l'anunci de la convocatòria en el DOGC.

No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament d'Anglès, sempre que la documentació aportada consti efectivament en expedients de selecció del servei de Recursos



Humans dels darrers 2 anys. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment i data es va aportar

En participar i presentar la seva candidatura, les persones aspirants accepten el contingut d'aquestes bases.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com a úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament d'Anglès de qualsevol canvi en les mateixes.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants permeten que l'Ajuntament d'Anglès accedeixin o requereixin informació a d'altres administracions o als registres d'aquestes que puguin ser necessaris per completar o comprovar la informació necessària per prendre part en el procés selectiu.

Les bases completes d'aquesta convocatòria s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web www.ajangles.cat. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web www.ajangles.cat

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment exprés i autoritza al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Les dades facilitades pels aspirants en la sol·licitud seran incloses en un fitxer de dades llur tractament és responsabilitat de l'Ajuntament d'Anglès i no seran cedides a tercers, llevat requeriment per autoritat competent de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar les diferents convocatòries de selecció en què participen com a part integrant de la gestió de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Anglès. Un cop finalitzat el procés selectiu concret seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu i posteriorment destruïdes transcorregut el temps que determini la legislació. Els interessats/des poden exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i pr, adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament.

QUARTA.- Llistat d'admesos/es i exclosos/es

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, en un termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, nomenant els membres del tribunal i fixant la data en què es durà a terme el recompte de mèrits, mitjançant exposició al a l'e-tauler i a la pàgina web de la corporació. Així mateix, s'atorgarà un termini de 5 dies hàbils per a possibles esmenes o al·legacions de les persones excloses.



El mateix òrgan acceptarà o refusarà les esmenes formulades. Si se n'accepta alguna, s'elaborarà una nova llista d'admesos i exclosos i se'n donarà publicitat a l'e-tauler i a la web de la corporació.

Les persones que figurin excloses en aquesta llista provisional i no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a ells que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament d'Anglès.

Un cop feta la primera prova selectiva no es publicaran els anuncis de celebració de la resta d'exercicis en els butlletins oficials, però sí en el tauler d'edictes de la corporació.

Un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels exercicis només es publicaran, a l'e-tauler i al web municipal.

Les errades materials o de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

La llista d'admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran a la Seu electrònica de l'Ajuntament d'Anglès.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu a la Seu electrònica de l'Ajuntament d'Anglès tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que s'estableix a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CINQUENA.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador és l'òrgan competent per efectuar la valoració dels exercicis, les condicions de formació, mèrits i nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir, dels candidats que es presentin al procés de selecció.

El tribunal qualificador estarà constituït d'acord amb la següent distribució:

- President: La Secretària o la Interventora de la Corporació o persona en qui delegui.
- Vocals:
 - un tècnic expert, que pot ser o no de la mateixa corporació, amb titulació o especialització o igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça convocada.



- Secretària: una funcionària de la Corporació o persona d'aquesta en qui delegui, amb veu i vot.

La designació nominal de membres del tribunal i de suplents, i tindrà els mateixos mecanismes de publicitat.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim dels 3 membres amb veu i vot titulars o suplents, i serà necessària la presència del president o del secretari. També podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un delegat de personal.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'art. 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic competent en matèria de política lingüística.

En el funcionament del tribunal qualificador es vetllarà pel compliment del principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació, així com de la resta de principis pels quals es regeix la selecció dels empleats/ades públics. En aquest sentit, la pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta en representació o per compte de ningú. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme. Les seves deliberacions seran reservades en garantia dels principis abans esmentats, i es produiran sense la presència de ningú que no formi part del tribunal, a excepció dels assessors/ores del tribunal si són requerits/ides.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària pel personal extern, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.



SISENA.- Inici del procés selectiu.

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon fer a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Anglès per delegació de l'alcaldia, segons Decret número 854, de 27 de juny de 2023, o a l'Alcaldia, prèvia avocació de la competència i que serà publicada al e-tauler de l'Ajuntament i a la web de la corporació.

SETENA.- Desenvolupament del procés selectiu.

El sistema de selecció és el de concurs on es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants.

El procés de selecció es desenvoluparà en les següents fases:

A. FASE PRÈVIA

Com a criteri d'accés, de forma prèvia a la valoració dels mèrits, caldrà que els aspirants acreditin els coneixements de català i/o castellà. Cas d'haver de realitzar la prova i que resulti no apte, s'exclourà a l'aspirant per no disposar d'un dels requisits d'accés al procés selectiu.

1) Coneixements de català: La prova serà eliminatòria i serà qualificada d'apte o no apte.

Prova de nivell intermedi de català B2 si no s'ha acreditat disposar del certificat corresponent. L'aspirant podrà presentar l'acreditació del seu coneixement a partir del dia de presentació de la instància de participació en el procés i fins al dia de la realització de la prova de coneixement.

Aquesta prova consistirà en la realització de la prova d'acreditació del nivell de intermedi que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del consell d'Europa i s'adequa al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

L'aspirant pot presentar l'acreditació de la prova de català partir del dia de presentació de la instància de participació en el procés i fins al dia de la realització de la prova de coneixements de les llengües oficials corresponents a la fase prèvia.

Estaran exempts/es de les proves per valorar el coneixement del català:

- a. Els/les aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigít de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a



Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, expedit pel centre docent corresponent.

- b. Els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2) Coneixements de castellà: La prova serà eliminatòria i serà qualificada d'apte o no apte.

- **Castellà:** Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules en termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts, i si s'escau amb els assessors especialistes que aquest designin.

Aquest exercici serà avaluat pel Tribunal, amb la qualificació d'apte o no apte.

SISTEMA DE CONCURS, CRITERIS PER LA SEVA VALORACIÓ (10 punts)

El tribunal procedirà a valorar els mèrits obtinguts d'acord amb el barem que s'acompanya a continuació.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu.

D'acord amb allò establert a l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, en cas que el Tribunal consideri que hi manca acreditació o que no es reuneixen els requisits necessaris en relació a la documentació aportada, el Tribunal requerirà a l'aspirant perquè en el termini de 10 dies hàbils per complimentar-ho.

1.Experiència professional, màxim 4 punts

Per cada mes complert de serveis prestats com a tècnic auxiliar de llar d'infants a l'administració pública local:

0,10 punts per mes treballat.

Als efectes d'allò que s'estableix en els dos apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per



comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si, tot i això, finalment queden fraccions inferiors a 30 dies, aquestes no es tindran en compte.

Caldrà acreditar l'experiència amb una certificat de temps treballat, expedit per l'Administració d'origen amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, el règim de dedicació, el període de temps, el grup i el subgrup ocupat.

En el cas de jornades a temps parcial la puntuació es prorratejarà en base a aquesta dedicació.

En cap cas es valoraran els serveis prestats com a personal eventual o en pràctiques realitzats en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

2. Formació professional, amb un màxim de 3 punts

* Estudis, cursos i seminaris realitzats en els 10 anys anteriors al procés selectiu relacionats amb la plaça o tasques que és objecte de:

- Si no consta la seva durada o és fins a 10 hores, 0,05 punts.
- Si la seva durada és de més de 10 hores i fins a 20 hores, 0,10 punts.
- Si la seva durada és de més de 20 hores i fins a 40 hores, 0,20 punts.
- Si la seva durada és de més de 40 hores i fins a 80 hores es puntuarà amb 0,30 punts.
- Si la seva durada és superior a 80 hores, es puntuaran amb 0,40 punts.

3. Titulació acadèmica, amb un màxim de 1,5 punts.

*Estar en possessió de la següent titulació: Grau en educació infantil, 1,5 punts.

4. Nivell de coneixements de llengua catalana, amb un màxim de 1,5 punts.

Per estar en possessió d'un nivell de coneixement de llengua catalana superior o més especialitzat a l'exigit per a l'accés a la plaça, degudament acreditat amb el certificat oficial; 1,5 punts.

PROVA PSICOTÈCNICA (APTE O NO APTE) es durà a terme amb assessors externs. a demanda de les necessitats del servei, una vegada la persona a la que es fa la crida confirmi que accepta l'oferta de feina rebuda:

Es qualificarà d'apte o no apte

Exercici: prova de personalitat i competències (obligatòria i eliminatòria).



Aquest exercici constarà de dues parts:

a. Primera part: Consistirà en la realització de proves d'avaluació objectiva. Les proves podran ser per mesurar els trets de personalitat, les capacitats, l'adaptació a l'entorn laboral i el grau d'adequació al perfil competencial que s'adjunta a l'annex 1 d'aquestes bases.

La no superació de les proves objectives i/o la falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant. Aquestes proves seran administrades per un especialista en la matèria que actuarà com assessor del tribunal.

b. Segona part: Consistirà en una entrevista que avaluarà el grau d'adequació al perfil competencial que s'adjunta en l'annex 1 d'aquestes bases i integrarà la informació resultant amb els resultats obtinguts en les proves administrades (entrevista més proves d'avaluació objectiva).

Cada una de les competències avaluades serà valorada de 0 a 10.

Per tal de superar la prova i per tant, ser considerat com a Apte, la persona aspirant haurà de complir tres requisits:

a)Obtenir una puntuació superior a 3 punts en totes les competències avaluades.

b)Obtenir una puntuació superior a 5 punts en, com a mínim, la meitat de les competències.

c)Obtenir una puntuació mitjana de totes les competències igual o superior a 5 punts.

En aquest cas, a les entrevistes hi haurà d'estar present, part del tribunal, juntament amb un dels tècnics especialitzats en proves psicotècniques que s'encarregaran de l'assessorament extern al tribunal.

La prova psicotècnica, es qualificarà d'apte o no apte i s'eliminaran les persones que no obtinguin la qualificació d'apte. Per obtenir el resultat global d'apte s'haurà de superar amb la qualificació d'apte tant les proves aptitudinals i les de competències. La falsedat demostrada en les respostes també comportarà l'eliminació de l'aspirant.

NOVENA. – Qualificació de les proves

Els exercicis de la fase prèvia, seran qualificats d'apte o no apte i quedaran excloses del procés selectiu les persones que no obtinguin la qualificació d'apte en cadascun d'ells.



El concurs de mèrits es valorarà amb un màxim de 10 punts, la borsa es constituirà seguint l'ordre de major a menor puntuació i amb la condició resolutiva de cada aspirant, que caldrà que abans de ser contractats superin la prova psicotècnica. Cas de no superar-la, seran exclosos de la borsa.

La prova psicotècnica, es qualificarà d'apte o no apte i s'eliminaran les persones que no obtinguin la qualificació d'apte. Per obtenir el resultat global d'apte s'haurà de superar amb la qualificació d'apte tant les proves aptitudinals i les de competències. La falsedat demostrada en les respostes també comportarà l'eliminació de l'aspirant.

El resultat es farà públic al e-tauler i a la web de l'Ajuntament.

El Tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants, sempre que així ho hagin indicat a la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació.

No obstant això, si durant el desenvolupament dels processos selectius, el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part al procés selectiu de què es tracti.

En cas d'empat de puntuació en el resultat final del concurs, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- Realització d'un sorteig.

DESENA.- Actuació dels /de les aspirants

Al començament de cada exercici, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc que es determini. Seran exclosos aquells aspirants que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no puguin fer de forma simultània serà el que estableixi l'ordre alfabètic del primer cognom.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.



ONZENA.- Proposta de contractació.

Un cop acabades les qualificacions dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació i comunicarà la proposta de constitució de borsa amb condició resolutiva de superació a posteriori del procés psicotècnic, en atenció a les necessitats del servei.

DOTZENA.- Presentació de documentació.

Els aspirants proposats per la contractació aportaran davant la secretaria d'aquest Ajuntament, una vegada superada la prova psicotècnica, i en el termini de **5 dies naturals posteriors al coneixement dels resultats d'apte:**

- Document nacional d'identitat o altra documentació acreditativa de la personalitat en vigor.
- Documentació acreditativa de la titulació exigida.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- Els aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, d'accés a la funció pública.
- Certificat mèdic oficial de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció. Cas de no disposar del certificat, caldrà aportar document acreditatiu de l'hora de visita i presentar-lo una vegada l'hagi rebut. Cal que l'aspirant contractat presenti aquesta documentació, en un termini màxim del d'un mes posterior a la seva contractació. En tot cas, la no presentació **donarà lloc a la resolució del contracte.**
- Fotocòpia compulsada dels documents que es troben enumerats a la base tercera.
- Certificat de delictes de naturalesa sexual. Cas de no disposar del certificat, caldrà aportar resguard de la seva petició i presentar-lo una vegada l'hagi rebut. Cal que l'aspirant contractat presenti aquesta documentació, en un termini màxim del d'un mes posterior a la seva contractació. En tot cas, la no presentació **donarà lloc a la resolució del contracte.**



Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, no presentés la documentació, no podria ser nomenat, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància.

TRETZENA .- Període de prova

S'estableix un període de prova que serà de tres mesos, per tal de garantir la idoneïtat dels candidats.

L'avaluació del període de prova s'efectuarà de forma motivada pel cap de l'àrea i, si s'escau, del tècnic que sota la seva dependència hagi realitzat les proves el candidat. L'aspirant que no superi el període de prova quedarà resolt el contracte i es farà crida al següent aspirant per ordre de puntuació de la llista i que hagi superat la prova psicotècnica.

CATORZENA.- Normativa aplicable

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/ada laboral, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona nomenada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

QUINZENA.- Recursos

Contra aquests bases, les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, els nomenaments/contractacions, i les resolucions que declaren no superat el període de prova, podran interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la present resolució. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar des de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent a aquell en que es produeixi la desestimació per silenci.



Per altra banda, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de la resolució impugnada, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors podrà interposar-se, en contra seva i en el termini d'un mes, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'Alcalde/ssa.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

SETZENA.- Legislació subsidiària

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

DISSETENA.- NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Primer.- Ordre en la borsa de treball.

Les persones que accedeixin a una borsa de treball s'ordenaran d'acord amb la puntuació obtinguda en les proves del procés selectiu, de major a menor nombre de punts.

Segon.- Situacions en la borsa de treball.

1.- Les persones integrants de les borses de treball estaran en alguna de les següents situacions:

a.- En actiu: S'hi trobaran les persones que, estant a la borsa de treball, estiguin prestant serveis a l'Ajuntament a través d'un nomenament de personal interí. També es considerarà en servei actiu i integrant de la borsa de treball qui, amb motiu d'haver superat les proves de selecció per a una plaça de funcionari interí hagi obtingut aquesta plaça.

b.- Disponible: S'hi trobaran aquelles persones que:

1.- Havent accedit a una borsa de treball, estiguin a l'espera de rebre ofertes de feina.



2.- Les persones que, estant en la borsa de treball, ocupin una plaça diferent de la de la borsa de treball en qüestió, de personal laboral o funcionari de l'ajuntament, temporal, fixa o en propietat, o incorrin en alguna altra situació que suposés estar declarat en excedència per incompatibilitat o en situació de serveis especials.

3.- Les persones que anteriorment han refusat una oferta de feina que els formuli l'Ajuntament d'acord amb el procediment establert en aquestes bases.

El personal en actiu passarà a la situació de disponible una vegada hagi estat cessat per alguna causa de les previstes a l'article 10.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (causes de cessament del personal funcionari interí).

c.- En baixa temporal: S'hi trobaran i no rebran ofertes de feina, mentre estiguin en aquesta situació, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball, les persones que, formant part d'una borsa de treball, estiguin en una de les següents situacions i així s'acrediti fefaentment:

1.- Les persones que, no estant en actiu, es trobin en una situació de malaltia que suposaria la incapacitat temporal, mentre duri aquesta situació de malaltia.

2.- Les persones que, amb motiu d'embaràs, part o adopció, estiguessin en situació de poder demanar la llicència per maternitat, ja sigui abans o després del part.

3.- Les persones a les quals no hagi estat possible contactar en el moment d'emetre's una oferta de feina, d'acord amb el procediment que estableixen aquestes bases.

4.- Les persones que, en el desenvolupament de les seves funcions per raó d'un nomenament interí, hagin estat sancionades amb suspensió de feina i sou, en els termes expressats en aquestes bases.

d.- Situació de baixa definitiva: S'hi declararan i seran eliminades definitivament de la borsa de treball les persones que es trobin en alguna de les següents situacions:

1.- Les persones que de forma expressa manifesten no voler participar més en aquesta borsa.

2.- Les persones que accedeixin a la plantilla de l'Ajuntament a través d'un nomenament de personal funcionari de carrera per a la mateixa plaça que estan en la borsa de treball, en aquest segon cas una vegada hagin superat el període de prova establert en el contracte, si s'escau.

3.- Les persones que, una vegada iniciada la relació funcional d'interinitat o laboral temporal, renunciïn voluntàriament al nomenament com a personal funcionari.



4.- Les persones que hagin estat sancionades amb separació del servei, o acomiadament per causes disciplinàries, o condemnades amb la pena d'inhabilitació especial o absoluta, en els termes regulats en aquestes bases.

5.- Les persones que, havent obtingut una sentència judicial ferma d'acomiadament nul o improcedent i, com a conseqüència d'això, disposin de l'opció de demanar la readmissió o bé ésser indemnitzats, optin per l'abonament de la indemnització en lloc de la readmissió.

6.- Les persones que no acreditin complir amb els requisits d'accés a l'Administració establerts per al nomenament de personal funcionari interí.

7.- Les persones que estiguin en baixa temporal per no haver estat contactades, d'acord amb el que disposen aquestes bases.

8.- Les persones que hagin refusat una oferta de feina de l'Ajuntament durant tres vegades consecutives.

Tercer.- Durada de la borsa de treball.

Cada borsa de treball que s'estableixi tindrà una durada de dos anys, a comptar a partir de la data del decret de constitució de la borsa. Una vegada hagin passat els dos anys, la borsa s'extingirà i les persones que hi estiguin inscrites perdran tots els drets que es derivin en relació a les ofertes de feina que pugui emetre l'ajuntament.

Quart.- Gestió de les borses de treball.

Quan es produeixi una vacant que l'Ajuntament decideixi ocupar, i hi hagi una borsa de treball en vigor per a la cobertura de les places vacants, l'Ajuntament cridarà les persones de la borsa de treball en situació de disponibles, que tindran preferència per cobrir la vacant sobre la tramitació d'un procés de selecció amb aquest mateix objecte.

La crida es farà entre les persones en situació de disponibles, d'acord amb l'ordre de qualificació, començant la persona que es trobi en la posició més alta de la borsa, per al seu nomenament com a funcionaris interins o per a la seva contractació en règim laboral temporal per cobrir vacants de la mateixa categoria de la borsa de treball.

En el cas de persones en situació de baixa temporal, un cop finalitzada la causa que va motivar el pas a aquesta situació, la persona interessada ha de comunicar per escrit la finalització de la causa i acreditar-la fefaentment davant l'Ajuntament. Una vegada rebuda la notificació, l'Ajuntament declararà la persona que estigui a la borsa de treball en situació de disponible, llevat que li correspongui quedar en una altra situació. En cap cas, l'Ajuntament declararà en situació d'actiu qui estigui en situació de baixa temporal mentre la persona interessada no acrediti les circumstàncies necessàries per fer el canvi d'estat.



Les persones que hagin ocupat una de les vacants temporals des de la borsa de treball passaran de nou a situació de disponible a la borsa de treball amb la mateixa posició que varen obtenir en les proves selectives, un cop acabat el contracte o el nomenament corresponent i sempre que la borsa de treball continuï vigent.

L'Ajuntament inclourà, dintre de les crides a les ofertes de feina, el personal que en el moment de la crida estigui en situació d'actiu, d'acord amb l'ordre que li correspongui dintre de la borsa de treball, per tal que valori si les condicions de la nova contractació o el nou nomenament són més avantatjoses que les que tingui actualment en el servei actiu. Refusar aquesta oferta de feina no tindrà efectes sobre la seva permanència en la borsa de treball. Aquest crida no es farà si del nou nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació pertinent.

Cinquè.- Funcionament de les crides a les ofertes de feina.

El procediment de crida de les persones inscrites a la borsa de treball es farà per qualsevol procediment àgil que permeti deixar constància de l'emissió de l'oferta de feina i de la resposta de la persona que està a la borsa de treball. Així, l'oferta s'emetrà preferentment per correu electrònic o via telefònica, i si és per via telefònica es farà preferentment a través de SMS o un altre mitjà anàleg que en deixi constància escrita i que els mitjans tecnològics d'ús comú permetin. A aquest efecte, es considera com a vàlid per emetre la crida a l'oferta de feina el correu electrònic o el telèfon facilitat a la sol·licitud de participació en el procés selectiu que condueixi a la formació de la borsa de treball, i és responsabilitat de la persona interessada informar l'ajuntament d'algun canvi en les esmentades dades de contacte. En cas de trucada telefònica, l'empleat públic deixarà constància a l'expedient mitjançant diligència del contingut de la conversa.

En el moment de fer-se l'oferta de feina, l'Ajuntament ha de facilitar, de forma objectiva i sense emetre opinions personals, tota la informació disponible sobre condicions de nomenament o contractació, salari, horaris o qualssevol altres que facilitin al màxim la presa de decisió a la persona interessada sobre l'acceptació o el refús de l'oferta. També se l'ha d'informar de la possibilitat d'al·legar alguna causa de pas a baixa temporal, si es donen els requisits per passar-hi.

Una vegada contactada la persona i feta l'oferta, l'Ajuntament oferirà un termini màxim d'un dia per tal que la persona a qui s'ofereix la feina doni una resposta definitiva sobre la seva acceptació o el seu refús.

En cas que la persona contactada refusi l'oferta de feina, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent i la persona passarà a la situació que li correspongui, procedint-se acte seguit a contactar la persona següent de la llista.

En el cas que, passat un dia laborable des de l'emissió del missatge d'oferta, pel mitjà que sigui, no es localitzés l'aspirant o no se n'hagi rebut resposta, es farà constar per



diligència en l'expedient corresponent i es procedirà a contactar de nou. Es faran un màxim de tres intents, i si en tots ells l'aspirant continua il·localitzable o no respon, es farà constar aquest fet per diligència i la persona passarà a la situació de baixa temporal. Acte seguit, es posarà aquest fet en coneixement de la persona interessada, mitjançant la corresponent notificació, oferint-li un termini de 3 dies per tal que actualitzi les seves dades de contacte. En cas de no rebre's resposta en el termini establert, l'Ajuntament decretarà el pas de la persona a situació de baixa definitiva. S'entendrà com a dia laborable els dies no festius compresos de dilluns a divendres.

Sisè.- Règim disciplinari.

El personal integrant de les borses de treball, amb ocasió de la prestació dels serveis, pot incórrer en la responsabilitat disciplinària o penal que li correspongui d'acord amb el caràcter funcional o laboral de la relació d'ocupació.

Si no és possible el compliment de la sanció, o de la seva totalitat segons s'escaigui, una vegada ha assolit fermesa, per haver finalitzat la prestació de serveis, la sanció es farà efectiva de la manera següent:

a) Si la sanció és de suspensió de funcions, es declararà l'integrant de la borsa sancionat en baixa temporal pel temps de durada de la sanció, o en el seu cas pel temps que li resti per complir, des del moment en que li hauria correspost rebre una oferta de treball.

Si la durada és superior a sis mesos, serà declarat de baixa definitiva en la borsa de treball.

b) Si la sanció o pena és de separació del servei, acomiadament o inhabilitació especial, serà declarat de baixa definitiva en la borsa de treball des de la qual va ser seleccionat per a la prestació de serveis durant la qual incórrer en responsabilitat.

c) Si la pena és d'inhabilitació absoluta, la baixa definitiva es declararà en totes les borses de treball de les que formi part la persona que hagi rebut la condemna.

ANNEX 1.- PERFIL PROFESSIONAL QUE SERVIRÀ PER VALORAR ELS ASPIRANTS EN L'EXERCICI PSICOTÈCNIC:

COMPETÈNCIES TRANSVERSALS:

- Autoconfiança (nº 1 del diccionari): Convenciment que un/a mateix és capaç de desenvolupar amb èxit una tasca o escollir l'enfocament adequat per fer una feina o resoldre un problema. Inclou mostrar confiança en les capacitats, decisions i opinions pròpies.



- Autoregulació emocional (nº 2 del diccionari): Capacitat per experimentar emocions (positives o negatives) de manera moderada i flexible, així com tenir l'habilitat per manejar-les.

- Treball en equip (nº 3 del diccionari): Intenció de col·laborar i cooperar amb els altres, formar part d'un grup de treball, crear un bon vincle amb els col·laboradors i incentivar l'èxit grupal en comptes (o simultàniament) a l'individual. - Responsabilitat (nº 4 del diccionari): Disposició d'implicar-se amb diversos detalls de la pròpia feina, comproment-se a tirar endavant projectes o tasques, pensant sempre en el bé general de la organització.

- Compromís amb l'interès general (nº 5 del diccionari): Capacitat i voluntat d'orientar els propis interessos i comportaments cap a les necessitats, prioritats i objectius derivats de l'interès general, tenint molt present els valors que han de regir el servei públic.

COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

- **HABILITAT COMUNICATIVA (nº 10 del diccionari)** : Habilitat per transmetre i rebre informació utilitzant el contingut, la forma i el canal adequats a cada situació, mitjançant el llenguatge verbal, no verbal, l'empatia, l'escolta activa, la persuasió, la intel·ligència social i/o l'assertivitat.

- **EMPATIA (nº 14 del diccionari)**: saber entendre els altres. És l'habilitat d'escoltar, entendre correctament els pensaments, els sentiments o les preocupacions dels altres, malgrat que aquests no s'expressin verbalment o s'expressin parcialment.

- **VERSATILITAT (nº 28 del diccionari)** : Capacitat per adaptar-se amb facilitat i rapidesa a diverses funcions a la vegada.

- **PROACTIVITAT/ ESPERIT RESOLUTIU (nº 31 del diccionari)**: Habilitat per prendre la iniciativa i emprendre accions, responsabilitzant-se de la solució als problemes que es presenten i anticipant-se als altres. Implica dialogar, actuar, resoldre o prendre decisions sense necessitat de rebre directrius.

- **ASSERTIVITAT (nº 34 del diccionari)**: Habilitat social que es manifesta en una actitud transparent i constructiva en la relació amb els altres i sobretot en l'abordatge de situacions difícils o conflictives en què es requereix plantejaments verbals concrets i oportuns que conduixin a decisions o orientacions correctes.

ANNEX 2- INSTÀNCIA ESPECÍFICA QUE HA D'ACOMPANYAR-SE COM A DOCUMENT ADJUNT A LA INSTÀNCIA GENÈRICA EN EL PROCÉS SELECTIU PER CREAR UNA BORSA DE TÈCNICS AUXILIARS DE LLAR D'INFANTS (C1) PER CONCURS DE MÈRITS.



NOM:		
DOMICILI:	POBLACIÓ:	CODI POSTAL
TELÈFON:	DNI	
CORREU ELECTRÒNIC:		

EXPOSO QUE:

- ☐ Accepto les bases de la convocatòria i reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies per a participar en el procés selectiu per a la creació d'una borsa de tècnics auxiliars de llar d'infants de l'Ajuntament d'Anglès per concurs de mèrits.
- ☐ Tinc capacitat funcional per l'exercici de les places convocades.
- ☐ No estic separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per accedir a la funció pública.

Adjunto la següent documentació:

- ☐ DNI
- ☐ Mèrits que vull que es tinguin en compte

Que en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

- ☐ Aporto certificat emès pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per la Normalització Lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent.
- ☐ Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements, i per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

SOL·LICITO ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.

(Signatura)

Anglès, de de 20 ”

Resultat: Aprovat per unanimitat



7.0.- Incoació de l'expedient per licitar el servei per l'assentament del mercat setmanal (Expedient núm.: X2026001221)

Identificació de l'expedient

Contracte de serveis de coordinació i control de l'assentament del mercat setmanal, - Incoació de l'expedient per licitar el servei.

Antecedents

1.- Mitjançant acord de la Junta de Govern Local en data 6 d'octubre de 2022 va adjudicar el contracte de serveis servei per la coordinació i control de l'assentament del mercat setmanal, a favor de l'empresa CATALUNYA AUXILIARS, SL amb NIF B17135143, per un import de 13.151,64€, exempt d'IVA, s'adscivia al contracte el Sr. J. G. A. La durada del contracte s'estableix en 2 anys, amb possibilitat d'una pròrroga de 2 anys.

2.- Actualment el contracte es troba en execució de l'última pròrroga, la qual és vigent fins a data 13.10.2026.

3.- A l'efecte previst a l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 -LCSP 2017-, en relació amb l'article 116 de l'esmentat text legal, en la seva redacció donada pel RD-Llei 14/2019, s'entén necessària realitzar una nova contractació de coordinació i control de l'assentament del mercat setmanal, segons allò previst a l'article 17 de la norma esmentada, atès que la necessitat continua vigent.

Fonaments de dret

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La competència com a òrgan de contractació correspon a la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia, d'acord amb el Decret núm. 854 de 27.06.2023, de delegacions de l'Alcaldia, i en base amb allà establert a la Disposició addicional segona de la - LCSP 2017 -

Resolució

Per tot això, la Junta de Govern Local, adopta el següent **ACORD**:



PRIMER.- Iniciar l'expedient administratiu per dur a terme la licitació del contracte administratiu del serveis de coordinació i control de l'assentament del mercat setmanal, atès que la vigència dels actuals contractes es troben en execució de l'última pròrroga.

SEGON.- Donar trasllat als Serveis Tècnics municipals d'aquest Ajuntament per tal que es procedeixi a l'elaboració del corresponent Plec de Prescripcions Tècniques, en el qual es quantifiqui el preu del contracte, així com a procedir, en el seu cas, a la corresponent tramitació de l'expedient de contractació administrativa en funció de la consignació pressupostària existent.

A l'efecte previst a l'article 28.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017- en qualitat d'òrgan de contractació, es justifica la necessitat d'acudir al contracte administratiu de serveis en base a la insuficiència de mitjans personals i materials, segons detall:

L'objectiu d'aquest contracte és garantir la coordinació de l'assentament del mercat setmanal.

TERCER.- Publicar la present resolució en el perfil del contractant d'aquesta Administració, a l'efecte previst a l'article 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, en la seva redacció donada pel RD-llei 14/2019.

Resultat: Aprovat per unanimitat

8.0.- Incoació de l'expedient per contractar el servei d'una empresa per dinamitzar el museu de la Burés (Expedient núm.: X2026001159)

Identificació de l'expedient

Inici de l'expedient per contractar el ***servei de dinamització del Museu de la Burés i l'entorn***

Antecedents



Aquest Ajuntament té la necessitat de contractar el **servei de dinamització del Museu de la Burés i l'entorn**. Aquesta prestació és incardinable en un contracte administratiu de serveis, segons allò previst a l'article 17 de la Llei 9/2017. En el qual preval la prestació relativa al subministrament.

A l'efecte previst a l'article 28.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, aquest òrgan de contractació justifica la necessitat d'acudir al contracte administratiu de serveis atès que es tracta d'un servei necessari per dinamitzar l'espai del Museu Burés i l'entorn.

Aquesta necessitat es troba vinculada amb les competències municipals previstes a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim local.

h) Informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local

l) Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure.

m) Promoció de la cultura i equipaments culturals

Fonaments de Dret

Aquest acord s'adopta en compliment de l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, en relació amb l'article 116 de l'esmentat text legal.

És competent per a l'adopció del present acord la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia segons decret de 854 de 27 de juny de 2023 i en relació a la DA2a de la LCSP.

Resolució

Per tot això, la Junta de Govern Local adopta el següent **ACORD**:

PRIMER.- Iniciar l'expedient per contractar el **servei de dinamització del Museu de la Burés i l'entorn**.

SEGON.- Donar trasllat de la present resolució a l'àrea de Contractació i a la que correspongui perquè elaborin els plecs i la documentació necessària per licitar aquest subministrament.

TERCER.- Publicar la present resolució al perfil del contractant d'aquesta Administració, a l'efecte previst a l'article 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-.

Resultat: Aprovat per unanimitat



9.0.- Incoació de l'expedient de contractació per licitar el subministrament d'una pantalla Led informativa (Expedient núm.: X2026001135)

Identificació de l'expedient

Inici de l'expedient per contractar el **subministrament i instal·lació d'una pantalla LED informativa per instal·lar a l'exterior**

Antecedents

Aquest Ajuntament té la necessitat de contractar el **subministrament i instal·lació d'una pantalla LED informativa per instal·lar a l'exterior**. Aquesta prestació és incardinable en un contracte administratiu de subministrament, segons allò previst a l'article 16 de la Llei 9/2017. En el qual preval la prestació relativa al subministrament.

Vist que s'ha sol·licitat pressupost a diversos proveïdors i que s'ha constatat que es supera el límit del contracte menor. Per això, és necessari recorre a un procediment obert.

A l'efecte previst a l'article 28.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, aquest òrgan de contractació justifica la necessitat d'acudir al contracte administratiu de subministrament, atès que es tracta d'una inversió necessària per millorar de la publicitat dels actes que s'organitzen al municipi.

Fonaments de Dret

Aquest acord s'adopta en compliment de l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, en relació amb l'article 116 de l'esmentat text legal.

És competent per a l'adopció del present acord la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia segons decret de 854 de 27 de juny de 2023 i en relació a la DA2a de la LCSP.

Resolució

Per tot això, la Junta de Govern Local adopta el següent **ACORD**:

PRIMER.- Iniciar l'expedient per contractar el **subministrament i instal·lació d'una pantalla LED informativa per instal·lar a l'exterior**.

SEGON.- Donar trasllat de la present resolució a l'àrea de Contractació i a la que correspongui perquè elaborin els plecs i la documentació necessària per licitar aquest subministrament.

TERCER.- Publicar la present resolució al perfil del contractant d'aquesta Administració, a l'efecte previst a l'article 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-.

Resultat: Aprovat per unanimitat



10.0.-Aprovació de la segona i última pròrroga del contracte de serveis de càtering per la llar d'infants (Expedient núm.: X2023001944)

Identificació de l'expedient

Contracte de serveis de càtering per la llar d'infants municipal – aprovació de la segona i última pròrroga

Antecedents

1.- En data 07/08/2023 i mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 1047 es va adjudicar el contracte de serveis de càtering pel servei de menjador de la llar d'infants municipals "El Cucut d'Anglès", favor de CAPGIR GESTIÓ DE SERVEIS, SL amb NIF B17564758, per un import anual total de 95.172€ dels quals 86.520€ corresponen al preu del contracte, i 8.652€ a l'IVA. El contracte tenia una durada inicial de 2 anys, amb possibilitat de dues pròrrogues d'1 any cadascuna. La data d'inici efectiva del contracte va ser l'1.09.2023.

2.- En data 12.06.2025 i mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 782, es va aprovar la primera pròrroga del contracte per una anualitat més. La qual és vigent fins al 31.08.2026

2.- Vist l'informe emès per la directora de la llar i responsable del contracte en el qual es proposa aprovar la primera pròrroga del contracte amb una vigència de 12 mesos per donar servei durant 2026-27.

3.- S'acredita en l'expedient l'existència de crèdit adequat i suficient amb càrrec a l'aplicació pressupostària 323 22105 Servei de menjador alumnes llar infants amb el següent repartiment d'anualitats:

Any	Partida pressupostària	Import	RC
2026	323 22105 Servei menjador llar infants	15.862,00€	220260004013
2027*	323 22105 Servei menjador llar infants	31.724,00€	220269000057

() D'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització de la despesa de caràcter plurianual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient als pressupostos de cadascun dels exercicis següents.*

4.- Vist l'informe jurídic emès per la tècnica de gestió, amb nota de conformitat de la secretària municipal, en el qual s'informa favorablement l'aprovació de la segona i última pròrroga i s'emet proposta per elevar-la a l'òrgan de contractació.



5.-Vist que la present proposta ha estat prèviament fiscalitzada per la Intervenció municipal.

Fonaments de dret

El plec de clàusules administratives particulars preveia en l'apartat D del Quadre de característiques: dues possibles pròrroques d'un any cadascuna (1+1)

Pel que fa a la durada dels contractes cal atendre en particular a l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, la "LCSP"), en relació amb les pròrroques on es disposa el següent:

"El contracte pot preveure una o diverses pròrroques sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el seu període de durada [...]."

"La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el plec que regeixi el contracte se n'estableixi un de superior."

"En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts."

L'òrgan competent com a òrgan de contractació és la Junta de Govern local per delegació de l'Alcaldia de conformitat amb el Decret de delegacions 854 de 27.06.2023 i conforme la Disposició adicional segona de la LCSP.

Resolució

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta el següent **ACORD**:

Primer.- Aprovar la segona i última pròrroga del contracte del servei de càtering pel servei de menjador de la llar d'infants municipal, pel període d'un any, que s'iniciarà el proper 1 de setembre de 2026, a favor de l'empresa CAPGIR GESTIÓ DE SERVEIS, SL amb NIF B17564758 pel preu 47.586€, dels quals 43.260€ corresponent al preu del contracte i 4.326 a l'IVA, i d'acord amb les condicions estipulades en la seva oferta i en l'acord d'adjudicació.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa corresponent a la primera pròrroga, a favor de la mercantil CAPGIR GESTIÓ DE SERVEIS, SL amb NIF B17564758, d'acord amb el detall següent:



Any	Partida pressupostària	Import	RC
2026	323 22105 Servei menjador llar infants	15.862,00€	220260004013
2027*	323 22105 Servei menjador llar infants	31.724,00€	220269000057

(*) D'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització de la despesa de caràcter plurianual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient als pressupostos de cadascun dels exercicis següents.

Tercer.- Informar al contractista que es tracta d'una pròrroga obligatòria atès que s'està aprovant i comunicant amb una antelació superior als 2 mesos a la data prevista de finalització del contracte inicial.

Quart.- Notificar la resolució al contractista.

Cinquè.- Comunicar la present resolució al Departament d'Intervenció, a la persona responsable del seguiment del contracte als efectes oportuns.

Sisè.- Publicar el present acord al Perfil del Contractant d'acord amb el que disposa l'article 63 de LCSP.

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.0.- Adjudicació dels dos lots del contracte de fibra fosca i veu ip i telefonia mobil (Expedient núm.: X2025000871)

Identificació de l'expedient

Contracte mixt de lloguer i manteniment de fibra fosca per connectar els diferents equipaments municipals i Veu IP i el servei de telefonia mòbil – adjudicació del contracte.

Antecedents



1.- En data 14.04.2026 i mitjançant Decret d'Alcaldia 475, es va aprovar l'expedient de contractació per licitar el contracte mixt pel lloguer i manteniment d'una xarxa de fibres fosques, veu IP i telefonia mòbil, amb un import base de 36.836,35 €, més IVA, 7.735,63€, fent un total de 44.571,99 € i una durada inicial de 2 anys, amb possibilitat d'una pròrroga addicional de 2 anys més., mitjançant procediment obert simplificat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

L'objecte del contracte es divideix en 2 lots:

- Lot 1: Subministrament i manteniment de fibra fosca i veu IP
- Lot 2: Servei de telefonia mòbil

2.- D'acord amb el certificat de l'eina del sobre digital es va presentar la següent oferta:



Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "CONTRACTE SERVEIS TELECOMUNICACIONS TELEFONIA I INTERNET VEU I IP" amb el codi d'expedient "X2025000871" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 30/04/2026, a les 23:59:59, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Lots als que es presenta	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
Gurbtec Iguana Telecom S.L	B66110792	1, 2	21/04/2026	19:01:39	E2026002783

3.- En data 04.05.2026 es va constituir la mesa de contractació per l'obertura de sobres de les ofertes presentades amb el següent resultat:

Per al LOT 1:

Fórmula lineal equilibrada											
$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$											
P_i = punts de l'oferta i P = punts del criteri preu O_i = preu de l'oferta i O_m = preu de la millor oferta IL = import de licitació											
PUNTS DEL CRITERI PREU P=		40	IMPORT DE LICITACIÓ IL=		28.919,52 €						
Licitadors	Preu de l'oferta	Import de la baixa	% de la baixa	Puntuació	ample banda	punts	termini resp.	punts	softphone	punts	TOTAL
GURBTEC	25.279,20 €	3.640,32 €	12,59%	40,00	10	30	SI	10	SI, 10	20	100,00
Preu de la millor oferta		25.279,20 €									

Per al LOT 2:



Fórmula lineal equilibrada							
$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$				$P_i = \text{punts de l'oferta } i$ $P = \text{punts del criteri preu}$ $O_i = \text{preu de l'oferta } i$ $O_m = \text{preu de la millor oferta}$ $IL = \text{import de licitació}$			
PUNTS DEL CRITERI PREU P=		60		IMPORT DE LICITACIÓ IL=		7.916,83 €	
Licitadors	Preu de l'oferta	Import de la baixa	% de la baixa	Puntuació	mobili i tablets	punts	TOTAL
GURBTEC	7.526,40 €	390,43 €	4,93%	60,00	SI 3 TELEFONS +2 TABLETS	40	100,00
Preu de la millor oferta	7.526,40 €						

4.- La mesa va proposar l'adjudicació dels 2 lots del contracte a favor de GURBTEC IGUANA TELECOM, SL amb NIF B66110792, requerint-li que de forma prèvia a l'adjudicació del contracte aportés la documentació conforme compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional fixats en el PCAP, perquè la documentació que consta al RELI no està actualitzada, que constituís la garantia definitiva, que nomenés al responsable tècnic que adscriurà al contracte per al LOT 1 i la corresponent documentació acreditativa els requisits fixat i que aportés l'annex 4 relatiu a la ubicació on s'allotjaran els servidors que emmagatzemaran les dades.

5.- GURBTEC IGUANA TELECOM, SL dona resposta al requeriment, amb diferents registres d'entrada E2026003323 i E2026003348 de data 13.05.2026 i el RE E2026003400 de data 14.05.2026,

6.- Vist que la garantia definitiva, de cadascun dels lots ha estat comptabilitzada per la tesorera en data 13.05.2026 i número d'operació 320260001154, per al lot 1 i 320260001153, per al Lot 2.

7.- Vist l'informe tècnic emès per la tècnica de gestió, en el qual un cop comprovada la documentació aportada per l'empresa informa favorablement l'acreditació de compliment dels requisits establerts en la licitació, i proposa a l'òrgan de contractació l'adjudicació dels dos lots del contracte a favor de l'empresa GURBTEC IGUANA TELECOM, SL amb NIF B66110792

8.- Vista la fiscalització favorable emesa per la Intervenció municipal.

Fonaments de Dret

Atès allò previst als articles 17, 22, 116 i 131 i 156 i ss. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-.

L'òrgan competent com a òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia, en virtut d'allò disposat en la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic i el Decret 854 de 27.06.2023 de delegacions de l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local.

Resolució

Per tot això, la Junta de Govern Local, adopta el següent **ACORD**:

PRIMER.- Declarar vàlid l'acte de licitació del contracte mixt de lloguer i manteniment de fibra fosca per connectar els diferents equipaments municipals i Veu IP i el servei de telefonia mòbil

SEGON.- Aprovar la classificació de les ofertes que es detalla a continuació:
Per al Lot 1:

Licitador	Punts oferta	Punts altres criteris adj.	Puntuació total
GURBTEC	40	60	100

Per al Lot 2:

Licitador	Punts oferta	Punts altres criteris adj.	Puntuació total
GURBTEC	60	40	100

TERCER.- Tenir per constituïda la garantia definitiva del contracte, per GURBTEC IGUANA TELECOM, SL, mitjançant transferència bancària per un import de **1.263,96€**, per al Lot 1 i comptabilitzada amb numero d'operació 320260001154, per al lot 1 i per un import de 376,32€, per al Lot 2 i comptabilitzada amb número d'operació 320260001153.

QUART.- Adjudicar el **LOT 1: lloguer i manteniment d'una xarxa de fibra fosca per connectar els edificis municipals i Veu IP**, del contracte de mixt de lloguer i manteniment de fibra fosca per connectar els diferents equipaments municipals i Veu IP i el servei de telefonia mòbil amb una durada inicial de 2 dos any i una possible pròrroga de 2 anys més, a favor de l'empresa GURBTEC IGUANA TELECOM, SL amb NIF B66110792, per un import de 30.587,83€, dels quals 25.279,20€ corresponen al preu del contracte i 5.308,63€ a l'Impost sobre el Valor Afegit.

El preu es desglossa amb els següents preus unitaris:

Quantitat	Característiques	Preu unitari*	TOTAL	oferta licitador	
				Preu unitari	TOTAL
9700	mts. lloguer fibra fosca	0,07 €	692,58 €	0,066	640,2€
3	u. Switch POE 16 ports	28,00 €	84,00 €	9	27€
1	Veu IP 5.000min. nacionals + 100min. intern.	107,10 €	107,10 €	107,10€	107,10€
1	Centraleta virtual fins a (30 ext)	59,50 €	59,50 €	30	30€
10	Aplicació softphone	5,36 €	53,55 €	5	50€
1	Connexió fibra 1000Mb amb backup de radioenllaç i connexió 24/7 (Ajuntament)	208,25 €	208,25 €	199	199€
	import mensual IVA exclòs		1.204,98 €		1053,3€
	24 mesos		28.919,52 €		25279,2€

El contractista s'ha compromès a adscriure al contracte com a responsable tècnic a DANI CODINA.

D'acord amb els criteris d'adjudicació, GURBTEC haurà de donar compliment als termes de la seva oferta:

- Ample de banda de 10GB, garantit
- Reducció del temps de resposta davant d'incidències en el servei. Temps de resposta 2 hores.
- Oferiment de una aplicació *softphone* fins a 10 usuaris de forma gratuïta.

CINQUÈ.- Adjudicar el **LOT 2: Telefonia mòbil**, del contracte de mixt de lloguer i manteniment de fibra fosca per connectar els diferents equipaments municipals i Veu IP i el servei de telefonia mòbil amb una durada inicial de 2 dos any i una possible pròrroga de 2 anys més, a favor de l'empresa GURBTEC IGUANA TELECOM, SL amb NIF B66110792, un import de 9.106,94€, dels quals 7.526,40€ corresponen al preu del contracte i 1.580,54€ a l'Impost sobre el Valor Afegit.

El preu del contracte es desglossa en els següents preus unitaris:

Quantitat	Característiques	Preu unitari*	TOTAL	oferta licitador*	
				Preu unitari	TOTAL
40	trucades il·limitades +50GB	7,50 €	299,88 €	7,09	283,6€
10	targetes multisim	3,00 €	29,99 €	3	30€
	import mensual IVA exclòs		329,87 €		313,6€
	24 mesos		7.916,83 €		7526,4€

D'acord amb els criteris d'adjudicació, GURBTEC haurà de donar compliment als termes de la seva oferta:

- Subministrar 3 mòbils de gamma mitja i 2 *tablets* de gamma mitja de forma gratuïta.



SISÈ.- El contracte es regirà pel Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques que consten a l'expedient; per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP); pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), amb les particularitats de la normativa reguladora de l'administració local, i per les altres normes d'aplicació en matèria de contractació administrativa.

SETÈ.- Disposar la despesa derivada del present contracte, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i per les quanties que es relacionen a la taula següent, a favor de l'empresa GURBTEC IGUANA TELECOM, SL amb NIF B66110792:

Any	LOT	APLICACIÓ	IMPORT	RC
2026	LOT 1	920 22200 TELEFONS AJUNTAMENT	8.921,46 €	220260002330
2026	LOT 2	920 22200 TELEFONS AJUNTAMENT	2.656,19 €	220260002317
2027*	LOT 1	920 22200 TELEFONS AJUNTAMENT	15.293,91 €	220269000040
2027*	LOT 2	920 22200 TELEFONS AJUNTAMENT	4.553,48 €	220269000041
2028*	LOT 1	920 22200 TELEFONS AJUNTAMENT	6.372,46 €	220269000040
2028*	LOT 2	920 22200 TELEFONS AJUNTAMENT	1.897,27 €	220269000041

* La disposició de la despesa pels propers anys se subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient per a cada exercici amb càrrec al Pressupost Municipal, de conformitat amb allò previst a l'article 174.1 del Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

VUITÈ.- Nomenar com a responsable del seguiment del contracte a la tècnica de gestió.

NOVÈ.- Informar a l'empresa adjudicatària que el contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, signat electrònicament, en el termini de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

La data d'inici del present contracte serà amb efectes 01.06.2026.

DESÈ.- Notificar la present resolució a l'empresa adjudicatària i comunicar-ho al responsable del contracte.

ONZÈ.- Publicar l'adjudicació del contracte en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Anglès en compliment de l'article 151.1 en relació a l'article 159.6.e) LCSP i comunicar les dades relatives a l'adjudicació del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.



DOTZÈ.- Publicar la formalització del contracte, en un termini màxim de 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

12.0.- Assumptes urgents.

No hi ha assumptes urgents a tractar.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretària de la corporació, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Anglès, a data de la signatura electrònica.