

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA I L'AJUNTAMENT D'ANGLÈS PER A L'ASSISTÈNCIA D'UN/A TÈCNIC/A DE JOVENTUT COMPARTIT/DA

Santa Coloma de Farners,

INTERVENEN

Per una part, el Consell Comarcal de la Selva, representat pel seu president, el Sr. Martí Pujals Castelló, assistit per la secretària de la corporació, la Sra. Núria Moral Ferrés, d'acord amb les funcions de fe pública de l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març.

Per l'altre, l'Ajuntament d'Anglès, amb CIF. P1700800D, representat pel seu alcalde, el Sr. Jordi Pibernat Casas, assistit per la senyora Sandra Pinos Martinez, secretària de la corporació.

Actuant les parts en nom i representació de les institucions respectives i reconeixent-se mútuament, capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest conveni i a aquest efecte, manifesten el següents,

ANTECEDENTS

Que l'article 28 del DL 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix que la comarca, en tot cas ha d'exercir funcions d'assistència i cooperació als municipis. Per aquest motiu, dins el Pla Comarcal de Joventut de la Selva, aprovat pel Ple del Consell Comarcal de la Selva en data 28 d'abril de 2009, ja hi figurava el projecte de tècnics compartits.

Que els objectius d'aquest projecte, entre d'altres, són els de potenciar el desenvolupament de polítiques de joventut als municipis de la Selva, la creació de serveis municipals específics adreçats a la població juvenil, dinamitzar les accions i recursos ja existents en matèria de joventut i definir línies d'actuació en matèria de Joventut d'àmbit supramunicipal, sense que siguin excloents ni interfereixin amb les d'àmbit municipal.

Que l'Ajuntament d'Anglès comparteix aquests objectius i considera que la millor manera per aconseguir-los és comptant amb la figura d'un/a tècnic/a de joventut compartit/a entre els municipis que participen en aquest projecte i integrat a la plantilla del Consell Comarcal de la Selva.

MANIFESTEN

1. Que en sessió de la Comissió Permanent del Ple de data 5 de desembre de 2023 es va aprovar el conveni referit.

En virtut de tot això, les parts formalitzen el present conveni amb que es regirà per les següents,

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONVENI

És objecte del present conveni l'establiment del marc de col·laboració entre ambdues entitats per oferir al municipi d'Anglès l'assistència d'un/a tècnic/a de joventut compartit/a.

SEGONA.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Ambdues parts es comprometen a realitzar les accions necessàries per tal d'assolir els millors resultats d'aquesta col·laboració. Les parts acorden treballar conjuntament per assolir els objectius que comparteixen. Les parts podran donar informació pública de la formalització d'aquest conveni.

TERCERA.- COMPROMISOS DE LES PARTS

Per part del Consell Comarcal de la Selva

- Elaborar, planificar i gestionar el procés d'assistència d'un/a tècnic/a de joventut compartit/a, que tindrà una dedicació de 8 hores setmanals al municipi de d'Anglès.
- Proporcionar la formació necessària a la persona que realitzi l'assistència com a tècnic/a de joventut compartit/a per tal que pugui resoldre la seva tasca als municipis que signin aquest conveni amb la màxima eficàcia.
- Realitzar totes les tasques necessàries per treballar de manera coordinada (reunions de seguiment, etc), amb el/a tècnic/a de joventut compartit/a i també coordinar la resta de tècnics/ques compartits/des de la comarca.
- Proporcionar el suport, assessorament i experiència necessàries en el disseny de les accions adreçades a la població juvenil de cada un dels municipis que signa aquest conveni, especialment a l'hora d'elaborar el Pla Local de Joventut.
- Respectar l'autonomia municipal en la presa de decisions de les accions que s'han de dur a terme en matèria de joventut, sempre i quan l'acció a realitzar entri dins els plantejaments o objectius del projecte de tècnics/ques compartits/des i respecti els acords apuntats en aquest conveni.

Per part de l'Ajuntament

- Estudiar i incorporar al Pla Local de Joventut les propostes presentades pel tècnic/a de joventut compartit/da, sempre que no interfereixin amb les pròpies del municipi, a fi de potenciar la definició de polítiques de joventut d'àmbit supramunicipal.

- Habilitar un espai equipat per tal que el/la tècnic/a de joventut compartit/a pugui realitzar la seva tasca.
- Dotar el/la tècnic/a de joventut compartit/a dels recursos necessaris per poder desenvolupar les tasques que se li encomanin.
- Desenvolupar el Pla Local de Joventut.
- Crear una partida i destinar una part del pressupost anual al Pla Local de joventut.
- Respectar els horaris i el calendari que el/la tècnic/a de joventut compartit/a haurà de desenvolupar per fer la seva tasca en altres municipis i/o al Consell Comarcal.
- No utilitzar el/la tècnic/a de joventut compartit/a per d'altres tasques que no s'entenen com a competència de joventut: dinamitzador econòmic, de comerç, etc, ni tampoc per a realitzar tasques que defugin del disseny i estructuració de serveis adreçats als joves: monitor d'estiu, responsable del casal, etc.

QUARTA.- TASQUES DEL TÈCNIC/A DE JOVENTUT COMPARTIT

De forma enunciativa i no exhaustiva, les tasques del tècnic/a compartit/da són les següents:

- Realitzar tasques d'informació i dinamització juvenil, prioritzant les feines pròpies d'un/a tècnic/a de joventut compartit/a.
- Elaborar, si és el cas, el Pla Local de Joventut i/o els projectes de joventut.
- Desenvolupar polítiques i accions de joventut recollides tant al Pla Local com al Pla Comarcal de Joventut.
- Desplegar, posar en coneixement i desenvolupar al municipi els serveis i recursos que s'ofereixen des de l'Oficina Jove de la Selva.
- Assistir a les reunions de coordinació i seguiment amb el Consell Comarcal.
- Realitzar la justificació econòmica corresponent a les subvencions de la Secretaria de Joventut i la Diputació de Girona.

CINQUENA.- FINANÇAMENT

L'Ajuntament d'Anglès es compromet a fer efectiu l'import de 7.700 € en concepte d'aportació al manteniment de l'assistència d'un/a tècnic/a de joventut compartit/da per a l'exercici 2024.

Atès que el conveni tindrà una durada de quatre anys, es fixa l'import que haurà de fer efectiu l'Ajuntament d'Anglès en concepte d'aportació al manteniment de l'assistència d'un/a tècnic/a de joventut compartit/da per a cada anualitat:

- Exercici 2024: 7.700,00 €
- Exercici 2025: 7.892,50 €
- Exercici 2026: 8.089,81 €
- Exercici 2027: 8.292,06 €

L'import anterior correspon a una part dels costos salarials d'un/a tècnic/a de joventut compartit/da (funcionari, tècnic mig amb grup assimilat A2, jornada complerta) amb una dedicació específica de 8 h setmanals al servei destinat al municipi, així com les despeses de dietes i desplaçaments.

L'organització del temps de treball i les activitats es programaran des del Consell Comarcal de la Selva, coordinadament amb l'Ajuntament d'Anglès.

SISENA.- SEGUIMENT DEL CONVENI

Per poder dur a terme el seguiment del conveni es constituirà una comissió mixta paritària que es reunirà a petició de qualsevol de les parts i serà l'encarregada de vigilar i controlar l'execució dels compromisos adquirits en signar el conveni, i establirà les fórmules concretes de coordinació entre ambdues institucions amb la finalitat d'evitar duplicitats i assegurar la qualitat de la prestació dels serveis.

Aquesta comissió serà l'òrgan competent per resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar durant la vigència del conveni.

SETENA.- MODIFICACIÓ DEL CONVENI

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts, que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació.

VUITENA.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

El conveni tindrà una durada de quatre anys a partir del dia 1 de gener de 2024, renovable per un període de quatre anys més, llevat de denúncia per alguna de les parts. En aquest cas, hauran de comunicar-ho per escrit amb almenys dos mesos d'antelació a la data que es vulgui donar-lo per finalitzat.

El Consell Comarcal i l'Ajuntament d'Anglès acordaran les pròrrogues que estimin convenientes, que en tot cas s'hauran de formalitzar de forma expressa i s'incorporaran com a addenda al present conveni, d'acord amb les prescripcions l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

NOVENA.- EXTINCIÓ DEL CONVENI

El present conveni podrà ser resolt, per qualsevol de les parts signants, en els següents supòsits:

- Per l'aprovació de modificacions normatives que contradiguin l'essència del present Conveni o per qualsevol circumstància que impossibiliti l'acompliment del seu objecte.
- Per decurs del termini fixat com a durada del conveni.
- Per mutu acord de les parts signants del conveni.
- Per incompliment greu de qualsevol de les parts d'alguna de les obligacions assumides i derivades del present conveni.
- Per denúncia d'una de les parts de manera expressa i escrita amb una antelació mínima de tres mesos.
- Per qualsevol altra causa prevista en el marc normatiu.

DESENA.- ACTUACIONS EN CAS D'INCOMPLIMENT

Segons l'article 51 c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP), en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions i compromisos que es consideren incomplerts.

Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si transcorregut el termini indicat el en requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.

La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'haguessin previst.

ONZENA.- RÈGIM JURÍDIC

Aquest conveni té naturalesa administrativa d'acord amb la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i per tant les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Són aplicables a aquest conveni els següents articles:

- Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.
- L'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.
- L'article 48 i següents, relatius als convenis i l'article 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.

DOTZENA.- RÈGIM DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

D'acord amb els articles 110 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC), en relació amb les modificacions introduïdes per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa, i amb el Decret 232/2013, de 15 d'octubre, i la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, aquest conveni es publicarà a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al web de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, accessible des del Portal de la Transparència.

TRETZENA.- JURISDICCió

Pel cas dels possibles litigis que del present Conveni es poguessin derivar, les parts, de mutu acord, estableixen com a competents els Jutjats i Tribunals de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

I, per tal de deixar-ne constància i com a prova de conformitat, les parts subscriuen aquest conveni.

ANNEX

CONFIDENCIALITAT DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades personals facilitades, pels casos en què es tracti de persona/es física/ques, o en el cas de ser representant/s de l'Administració local, així com la curricular i unes altres d'índole laboral, del/s treballador/és que realitzaran el subministrament, servei o obra, seran tractats pel Consell Comarcal de la Selva, en qualitat de l'encarregat del tractament.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és la creació del servei de transport escolar no obligatori i el document d'assistència de les condicions tècniques i econòmiques que s'aprovi per part de l'òrgan corresponent de l'Ajuntament d'Anglès.

La finalitat de la recollida i tractament de la informació és el finançament de part del servei de transport escolar no obligatori per part de l'Ajuntament.

S'informa que les dades personals podran ser cedides o comunicades a les entitats públiques competents (Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes; Portal de Transparència, Jutjats o Tribunals) i en els supòsits previstos, segons la Llei.

Així mateix, podran ser publicades a la seu electrònica i diaris o butlletins oficials de l'Administració Pública corresponent o altres espais oficials.

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, els citats a l'inici podran accedir a les dades rectificar-les o suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació i la portabilitat, mitjançant sol·licitud adreçada o presentada a les mateixes dependències del Consell Comarcal de la Selva, al Passeig de Sant Salvador, 25 – 27, de Santa Coloma de Farners (17430) o Seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva <https://seu.selva.cat>.

Per a qualsevol qüestió relacionada amb protecció de dades us podeu adreçar a la persona Delegada de Protecció de Dades mitjançant correu electrònic a dpd@selva.cat Més informació a <http://www.selva.cat/protecciodedades>.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici>).

- I. **Confidencialitat i deure de secret professional.**- L'encarregat del tractament haurà de guardar la deguda confidencialitat i, si escau, secret professional que regeixi la seva activitat professional sobre els fets, informacions, coneixements, documents i altres elements als quals tingui accés amb motiu de la prestació del servei. És obligació de

l'encarregat del tractament comunicar aquest deure al seu personal, així com cuidar del seu compliment.

II. **Limitació en l'ús i cessió de les dades.**- No aplicarà o utilitzarà les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent a la prevista, així com no els cedirà o comunicarà a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

III. **Seguretat de les dades.**- Atendrà a quantes instruccions en seguretat pugui transmetre el Responsable del tractament, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques. L'encarregat del tractament establirà les mesures tècniques i organitzatives, necessàries per garantir el nivell de seguretat adequat al risc existent que, si escau, incloguin, entre uns altres:

- a) La pseudoanimització i el xifrat de dades personals
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic
- d) Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

Les mesures de seguretat a les quals estarà subjecte o, si escau, haurà d'adoptar l'Encarregat de Tractament, sense perjudici d'adoptar estàndards i bones pràctiques de la indústria de la seguretat de la informació [de forma enunciativa i no limitativa, estàndards de la sèrie de normes ISO/IEC 2700; el codi de Bones Pràctiques de Seguretat de la Informació del Information Security Forum (ISF)]seran conforme a les exigides a l'Administració pública, en virtut del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica (ENS). En concret, seran les mesures de caràcter organitzatiu, operacional i de protecció recollides en l'Annex II del citat Reial decret.

IV. **Col·laboració.**- L'encarregat del tractament posarà a la disposició del Responsable de Tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el present contracte, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del Responsable de Tractament o d'un altre auditor autoritzat pel Responsable de Tractament.

Si escau, l'encarregat del tractament col·laborarà en el supòsit d'haver d'efectuar una notificació de violacions de dades a les Autoritats de Protecció de Dades i, si escau, la comunicació als interessats. La comunicació s'efectuarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de correu electrònic, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda. L'encarregat del tractament també col·laborarà en la realització de les avaluacions d'impacte relativa la protecció de dades i, si s'escau, la realització de consultes prèvies.

En tot cas, l'encarregat del tractament col·laborarà amb el Responsable del Tractament davant qualsevol requeriment fet per l'autoritat competent en relació al tractament de dades personals encomanat. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat del tractament informará immediatament al Responsable.

- V. **Exercici de drets pels interessats.-** Els drets d'accés, rectificació, supressió i, si escau, limitació, portabilitat o oposició s'exerciran pels interessats davant el Responsable del Tractament. Si l'encarregat del tractament rebés una petició d'exercici de drets haurà d'informar immediatament a l'interessat o afectat de la identitat del Responsable del Tractament, perquè aquell es dirigeixi al mateix.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- VI. **Deure devolució i no conservació.-** A elecció del Responsable de Tractament, l'encarregat del tractament suprimirà o retornarà totes les dades personals una vegada finalitzi la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents tret que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut de disposició legal. Aquelles dades que no es retornin, hauran de destruir-se adoptant les mesures de seguretat pertinents per evitar l'accés, recuperació o restauració per part de tercers.

- VII. **Subcontractació.-** L'encarregat del tractament no podrà subcontractar, ni total ni parcialment, cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals sense autorització prèvia i per escrit del Responsable. Si fos necessari subcontractar, total o parcialment, algun tractament de dades, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al Responsable, amb

antelació suficient, indicant els aspectes que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte.

La subcontractació haurà de ser autoritzada per escrit pel Responsable, sempre abans del seu inici. No obstant això, en el supòsit d'accedir el Responsable a la subcontractació proposada per l'encarregat del tractament, hem de tenir en consideració que el subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el Responsable.

Correspon a l'encarregat del tractament, com a Encarregat inicial, regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'encarregat del tractament com a Encarregat inicial, seguirà sent plenament responsable davant el Responsable en referència al compliment de les obligacions.

Així ho acorden els compareixents en representació de les respectives corporacions, en prova de conformitat, signem digitalment el present document.

Firmado electrónicamente por:
PINOS*MARTINEZ, SANDRA
con NIF:
en fecha: 24 d'abril del 2024
en hora: 12:52:41

Firmado electrónicamente por: PIBERNAT
I*CASAS, JORDI
con NIF:
en fecha: 8 de julio de 2024
en hora: 13:53:32

Mireia Grau Sadurní
Secretària
Santa Coloma de Farners, 08/07/2024
Consultar l'autenticitat del document a
<https://seu.selva.cat/verificador> amb
CSV:1

Signat electrònicament per Martí Pujals Castelló
President
Santa Coloma de Farners, 08/07/2024
Podeu consultar l'autenticitat del document a
<https://seu.selva.cat/verificador> amb
CSV: