



Consell Comarcal  
de la Selva

**SUMAR**   
empresa d'acció social



**CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'ANGLÈS, EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA I SUMAR, EMPRESA D'ACCIÓ SOCIAL S.L. PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN "EL MOLÍ DE CUC" DEL MUNICIPI D'ANGLÈS.**

---

Salt, 22 de març de 2017

**REUNITS**

Per l'Ajuntament d'Anglès,

L'Il·lma. Sra. Àstrid Victoria Desset Desset, alcaldessa, que actua en nom i representació d'aquesta administració, en ús de les facultats que li estan atribuïdes per l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Pel Consell Comarcal de La Selva,

El Sr. Salvador Balliu i Torroella, president, que actua en nom i representació d'aquesta administració, en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per SUMAR, empresa d'acció social S.L.,

El Sr. Miquel Calm i Puig, president, que actua en nom i representació de l'entitat, amb CIF B-55023832 i domicili al carrer Pla de Salt, 18 – oficina 2 de Salt (17190), en virtut de les facultats que li són atribuïdes per l'escriptura de poders subscripta el 9 de desembre de 2008, davant el Notari del municipi de Salt, el senyor Vicente Casellas.

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat que intervenen, la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte



**EXPOSEN**

- I. D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el sistema públic de serveis socials és integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada.

Dins aquest conjunt de recursos, cal distingir els que són serveis socials bàsics, - que inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili o de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents, del que són serveis

socials especialitzats, que es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos dirigits a persones i col·lectius que, en funció de llurs necessitats, requereixen una atenció específica.

Mitjançant resolució de data 25 d'octubre de 2005, el Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, autoritza el servei de centre de dia "El Molí de Cuc" a l'Ajuntament d'Anglès. I aquest és titular del servei que s'indica, i que figura en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, amb les següents dades:

**Núm de registre: S06367**

Nom del servei: Centre de dia "El Molí de Cuc"

Tipologia del servei: Servei d'acolliment diürn

Data d'inscripció: 4 de novembre de 2005

Capacitat del servei: 25 places

Adreça del servei: Carrer Joan Corominas, n. 5

Municipi: Anglès

Codi postal: 17160

Comarca: La Selva

Entitat titular : Ajuntament d'Anglès

Qualificació de l'entitat: Entitat d'iniciativa pública

II. El Catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials (Annex a la Llei 12 /2007, d'11 d'octubre, de serveis socials), classifica el servei de centre de dia per a gent gran de caràcter temporal o permanent com a servei social especialitzat (Epígraf 1.2.2.1.)

Els municipis de més de 20.000 habitants són titulars de les competències en matèria de serveis socials bàsics i les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

Respecte els serveis socials especialitzats, la titularitat de la competència per a la prestació del servei és del municipi, sigui quina sigui la seva població.

III. L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que és competència dels municipis, la creació i gestió dels serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions.

La legislació de règim local (article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals), preveu la possibilitat de la prestació per la comarca de serveis municipals en virtut de delegació o conveni.

I l'article 175 del mateix Decret 179/1995, estableix, per la prestació de serveis per delegació o conveni, que la comarca pot prestar serveis municipals en virtut de delegació o conveni, de conformitat amb les previsions establertes en el programa d'actuació comarcal. I que, en aquests supòsits, s'ha de garantir la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. SUMAR, empresa d'acció social SL (en endavant, SUMAR SL), és una societat mercantil de responsabilitat limitada, constituïda el 9 de desembre de 2008 per a la prestació de serveis i l'exercici d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit territorial de Catalunya.

El seu capital és íntegrament públic. El 51.1 % està subscrit per la Diputació de Girona i la resta, per administracions locals i comarcals de Catalunya. El Consell Comarcal de La Selva és soci amb un 0,33 % del capital social (10 participacions socials, números 31 al 40, d'un total de 3006).

- V. SUMAR SL té la condició de mitjà propi (M.P.) i servei tècnic dels ens públics que en són socis (articles 4.1.n. i 24.6 del Reial Decret-Legislatiu 3/2011, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic).

Els ens públics que en són socis tenen un control anàleg sobre SUMAR SL, al igual que sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de participacions socials de la societat. Aquest control anàleg s'articula a través de la Junta General de socis, o bé, dels seus representants al Consell d'Administració de la societat.

La societat es regeix pels seus estatuts, i en allò que no regulin, per les disposicions del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Societats de Capital i per l'altra normativa que li resulti d'aplicació atès el seu caràcter mercantil, així com els preceptes de la Llei 7/1985, de 3 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el Text refós de les disposicions de règim local; pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com la resta de la normativa de règim local que resulti aplicable a les societats mercantils de capital íntegrament públic.

SUMAR SL té per objecte, entre d'altres, l'execució i la gestió de serveis i activitats socials, assistencials, preventives, docents, d'investigació i de coordinació en l'àmbit dels serveis socials. Opera sense ànim de lucre, reinvertint els excedents que genera en més i/o millors serveis socials i en virtut del principi de col·laboració i cooperació (contractes domèstics in house providing), per assolir una major eficàcia i eficiència en la gestió dels serveis socials.

SUMAR SL és un instrument del món local que dona resposta a les necessitats socials, buscant l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica. En base als seus valors corporatius, innovació social, rendibilitat social i cultura del detall, aprofita sinèrgies i mancomuna serveis entre les diferents administracions. Desenvolupa serveis socials de qualitat i proximitat en el món local i ofereix solucions d'innovació, planificació i gestió als

governos locals, establint marcs de cooperació amb les entitats del tercer sector social i les pròpies administracions locals.

En l'àmbit de la gent gran, SUMAR SL ha desenvolupat el programa "Tu decideixes com vols envellir", un innovador model de gestió per a la implementació de l'atenció centrada en la persona a centres residencials i assistencials per a gent gran, i l'ha implementat en els diferents centres de gent gran que gestiona, tots de titularitat pública: els centres residencials de Sant Hilari Sacalm (La Selva), Sant Pere de Torelló (Osona) i Casa dels Avis de Sant Sadurní d'Anoia (Alt Penedès), Bondia Grau de Barcelona, el centre de dia Les Bernardes de Salt (Gironès), i els centres de serveis d'àmbit rural de Santa Maria d'Oló (Moianès), Sant Vicenç i Sant Pere de Torelló (Osona), La Granadella (Les Garrigues), Maials (Segrià), Torrelavit (Alt Penedès), Riudellots i Fogars de la Selva (La Selva), Porqueres (Pla de l'Estany) i Camallera, Agullana i Portbou a l'Alt Empordà.

VI. D'acord amb els articles 85 i 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les entitats locals poden utilitzar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la llei.

D'acord amb el Pla d'Acció Social vigent d'àmbit comarcal i la regió social, és voluntat de les parts establir en el present document, les bases de col·laboració per a la gestió del servei de centre de dia "El Molí de Cuc" d'Anglès, d'acord amb els instruments de coordinació interadministrativa que preveu el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, vigent en tant no es faci el desplegament de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, segons preveu la disposició transitòria quarta.

VII. El Consell Comarcal de la Selva és soci de la societat mercantil de capital íntegrament públic, SUMAR SL que, d'acord amb el que disposa l'article 3 dels seus estatuts socials, té la condició de mitjà propi i servei tècnic de les Administracions públiques que en són sòcies.

De la condició de mitjà propi i servei tècnic de les Administracions Públiques se'n deriva, entre d'altres, la prestació i/o gestió de serveis o infraestructures socials, de manera directa o indirecta.

VIII. Atesa la finalitat social de SUMAR SL, que busca l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica, i opera sense ànim de lucre, reinvertint els excedents que es generen en més i/o millors serveis socials.

Atès que Sumar S.L representa i defensa el concepte d'eficiència social que supera la visió economista sobre l'exclusiu criteri del preu (eficiència econòmica), apostant per la idea de relació qualitat-preu, evitant així la mercantilització dels serveis socials i atenció a la persona (principi de solidaritat).

Atès que SUMAR SL ha desenvolupat i implementat amb èxit a diferents recursos de gent gran el programa d'atenció centrada en la persona "Tu decideixes com vols envellir".

Atès que SUMAR SL té la condició de mitjà propi del Consell Comarcal de La Selva.

Atès que l'Ajuntament d'Anglès ha delegat al Consell Comarcal de la Selva la gestió del servei de centre de dia "El Molí de Cuc" d'Anglès.

Atès que aquest encàrrec de gestió s'ajusta amb el que preveu l'article 307.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que disposa que en virtut del conveni, una administració pot gestionar un servei de competència d'una altra, sense que aquesta perdi la titularitat, en relació a allò previst a l'article 34 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, és voluntat de l'Ajuntament d'Anglès, delegar la gestió del servei de centre de dia "El Molí de Cuc" d'Anglès al Consell Comarcal de La Selva, a través del seu mitjà propi, la societat mercantil SUMAR, SL.

En base a les anteriors manifestacions, les parts han acordat subscriure el present conveni d'encàrrec de gestió amb subjecció als següents

## **PACTES**

### **Primer. Objecte del conveni.**

L'objectiu d'aquest conveni és establir el marc de l'encàrrec per part de l'Ajuntament d'Anglès (en endavant, Ajuntament) al Consell Comarcal de La Selva (en endavant, Consell Comarcal), a través del seu mitjà propi, SUMAR SL, de la gestió integral del servei municipal de centre de dia per a gent gran "El Molí de Cuc" d'Anglès, i demés serveis socials relacionats amb aquest centre de dia que es prevegin en el present conveni.

La forma i condicions de la prestació i execució material d'aquests serveis es realitzarà a través del mitjà propi del Consell Comarcal, SUMAR SL, mitjançant acord d'encàrrec de gestió per part de l'Ajuntament al Consell Comarcal, del Consell Comarcal a SUMAR SL i acceptació de l'encàrrec per part del Consell d'Administració de SUMAR SL.

El present conveni d'encàrrec de gestió determinarà la concreta activitat a prestar i els recursos que s'hi apliquen, d'acord a les característiques del servei que es detallen a l'Annex 1 d'aquest document. Les tarifes per a la prestació del servei seran aprovades per l'òrgan competent de l'entitat titular, l'Ajuntament.

### **Obligacions i drets de les parts**

#### **Segon. Obligacions i drets del Consell Comarcal.**

- 2.1. El Consell Comarcal es compromet a coordinar amb l'Ajuntament la gestió integral del servei de centre de dia "El Molí de Cuc" d'Anglès, com a servei social especialitzat del que és titular l'Ajuntament.
- 2.2. Modificar per raons d'interès públic i instat per l'Ajuntament titular del servei, les característiques del servei contractat, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació vigent.
- 2.3. Resoldre, per raons d'interès públic, i a instància de l'Ajuntament, el servei objecte del conveni dins els límits de la legislació de contractes del sector públic tenint-se a la legislació aplicable.
- 2.4. Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que SUMAR SL incorri en actes i omissions que puguin

interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert per la legislació vigent.

- 2.5. Exercir la inspecció del servei: controlar i avaluar de forma permanent la gestió del servei, la qualitat assistencial i els resultats. Avaluar les dades relatives a l'autonomia dels usuaris/àries.
- 2.6. Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del conveni.
- 2.7. Comunicar a SUMAR SL qualsevol deficiència que observi perquè sigui reparada.

### **Tercer. Obligacions i drets de SUMAR SL.**

3.1. SUMAR SL gestionarà el servei seguint els criteris tècnics, de qualitat i d'ocupació d'acord a la normativa vigent fixada pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, pel que fa a la gestió dels serveis d'acolliment diürn i d'assistència a les activitats de la vida diària de les persones grans que presenten situacions de dependència.

3.2. Gestió del servei. SUMAR SL es compromet a realitzar i controlar totes les parts que engloben la gestió integral del servei de centre de dia "El Molí de Cuc", segons detall:

- a) Gestió econòmica
    - Comptabilitat financera
    - Comptabilitat analítica
    - Comptabilitat pressupostària
    - Gestió de tresoreria
    - Pla d'inversions
  - b) Gestió administrativa
    - Relacions amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies
    - Facturació als usuaris
    - Compres
    - Gestió laboral
  - c) Recursos humans
    - Contractacions / Gestió de substitucions
    - Plans de formació
    - Calendaris laborals
    - Plans de desenvolupament
- 
- d) Coordinació tècnica
    - Pla de qualitat – Implementació del programa "Tu decideixes com vols envellir"
    - Ampliació dels serveis
    - Projectes d'autonomia i ajudes tècniques i tecnològiques
    - Assessorament tecnològic
  - e) Gestió integral del servei / infraestructura
    - Gestió dels serveis d'alimentació
    - Manteniment de les instal·lacions (preventiu i correctiu)
    - Despeses de subministrament

- f) Transport adaptat  
(amb vehicle propietat de l'Ajuntament i cedit a SUMAR per al seu ús).

3.3. SUMAR SL es compromet a traslladar a l'Ajuntament i al Consell Comarcal, en tot moment, la informació tècnica i econòmica del servei de centre de dia, que es requereixi.

3.4. Prevenió de riscos laborals. SUMAR SL ha de complir amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals. Ha de facilitar a tots els treballadors del servei una avaluació del seu lloc de treball, proporcionar les mesures necessàries per minimitzar els riscos del lloc de treball i oferir vigilància de salut adequada al lloc de treball.

3.5. Professionals del centre. Els professionals del servei del centre de dia, a càrrec de SUMAR SL, es regiran pel conveni col·lectiu del sector que aplica SUMAR SL, i pel que fa al compliment de ratis i figures professionals, es realitzaran d'acord amb la normativa vigent fixada pel Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya.

SUMAR SL també vetllarà i promociónarà la formació continuada i el reciclatge professional de tot el personal del servei.

#### 3.5.1. Subrogació de personal

De conformitat amb allò previst a l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, SUMAR SL haurà de subrogar el personal que figura a continuació, amb les condicions laborals que tinguin a 31/12/2016, segons el conveni col·lectiu d'origen i, fins a l'expiració del conveni col·lectiu d'origen o l'entrada en vigor del Conveni Col·lectiu de SUMAR SL (el que esdevingui primer). En qualsevol cas, als treballadors/es subrogats se'ls respectaran les condicions més beneficioses a tipus individual.

Treballador/a	DNI	Antiguitat	Categoria professional	Jornada Setmanal (hores)	Tipus cte	GC	Sou Brut Anual (€)	Cost anual Seg. Soc. (€)	Total Cost Anual (€)
A C V	40601159H	25/10/2012	GEROCULTORA	40H	189	06	13.682,16€	4.515,11€	18.197,27€
L D LL	45544311X	12/11/2012	DIRECTORA T / INFERMERA	17,50H	289	02	10.012,56€	3.304,14€	13.316,70€
F E A	X3208813Z	18/10/2006	GEROCULTORA / CUINERA	40H	189	06	14.187€	4.681,71€	18.868,71€
N E A	X5546136P	02/01/2004	NETEJADORA	10H	289	09	3.043,32€	1.014,32€	4.057,64€
M R S C	40438140T	18/10/2006	GEROCULTORA	40H	189	06	14.187€	4.681,71€	18.868,71€
R V M	79303665X	14/04/2014	ANIMADORA SOCIOCULTURAL	6H	289	05	2.524,80€	833,18€	3.357,99€

Aquesta subrogació és materialitzarà a sol·licitud del treballador en la que quedarà aprovat que queda assabentat dels detalls de la seva relació laboral amb SUMAR.

3.5.2. SUMAR SL no canviarà els treballadors que, a la data de formalització del conveni, estiguin prestant el servei objecte del conveni, excepte en cas de causa objectiva o de força major. Aquesta circumstància ha de ser prèviament comunicada i consensuada amb l'Ajuntament.

3.6. Despeses del centre. SUMAR SL es compromet a finançar totes les despeses íntegres necessàries pel correcte funcionament del servei (subministres d'aigua, electricitat, telèfon, gas, servei de calefacció, manteniment preventiu i correctiu ordinari de l'immobilitzat material del local, servei de neteja del local, transport adaptat ...).

3.7. SUMAR SL es farà càrrec de la difusió, gestió i impartició dels serveis que s'ofereixin al centre.

3.8. D'acord amb les tarifes de gestió aprovades per la Junta General de SUMAR SL en sessió del 5 de novembre de 2014, i acceptades expressament per l'Ajuntament amb la signatura d'aquest conveni, SUMAR SL cobrarà un preu de gestió per la prestació dels serveis, que té la naturalesa de cost indirecte/despeses generals, i que s'estableix en un 8 % sobre la xifra d'ingressos.

3.9. Gestió dels excedents. Si el resultat de la gestió del servei genera excedents, SUMAR SL farà efectiu a l'Ajuntament els excedents nets anuals del servei, que són els resultants de deduir dels excedents bruts (saldo entre els ingressos del servei i les despeses de la prestació del mateix, inclòs el preu de gestió establert en el punt anterior).

SUMAR SL farà efectius els excedents nets a any vençut, i una vegada l'Ajuntament hagi liquidat totes les factures emeses de l'exercici en qüestió.

#### **Quart. Obligacions i drets de l'Ajuntament**

4.1. L'Ajuntament es compromet a coordinar i donar les directrius de prestació del servei que siguin necessàries per a la gestió del servei. També a impulsar i aprovar els procediments administratius i a dictar quants actes i resolucions de caràcter jurídic donin suport a l'activitat material de prestació del servei per part de SUMAR SL.

4.2. L'Ajuntament es compromet a abonar a SUMAR SL, mensualment, l'import corresponent a la factura pels serveis prestats als usuaris amb plaça pública del centre.

4.3. Respecte al mobiliari, electrodomèstics i altre immobilitzat material que hi ha en el centre, en el moment de l'inici de la gestió per part de SUMAR SL, l'Ajuntament el cedeix a SUMAR SL mentre sigui vigent aquest conveni d'encàrrec de gestió. Qualsevol despesa de manteniment ordinari que pugui produir-se serà a compte i a càrrec de SUMAR SL.

4.4. L'Ajuntament també es farà càrrec, com a propietari que és de l'immoble, d'una pòlissa de responsabilitat civil del local, pels danys que es puguin produir a tercers i d'una pòlissa de danys materials o multirisc (incendi, fugues, explosió, fuites, etc.). També es farà càrrec de les inversions noves i de renovació de l'edifici (reforma, ampliació i millora, obres RAM), sempre i quan els danys no siguin produïts per la negligència de la seva utilització.

4.5. L'Ajuntament aprovarà per Ple les tarifes de preus de prestació del servei.

4.6. L'Ajuntament, de manera voluntària, podrà gestionar davant del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, la cessió de cobrament dels ingressos mensuals corresponents a les places col·laboradores a favor de SUMAR, en cas de fer-se efectiva, el punt 4.2 perdria validesa.

4.7. Si el resultat de la gestió del servei esdevé deficitari, l'Ajuntament es compromet a cobrir el dèficit produït de manera immediata a mes gestionat vençut, mitjançant transferència corrent a

càrrec del seu pressupost general. La Direcció Financera de SUMAR SL emetrà informe econòmic justificatiu del dèficit.

4.8. Protecció de dades de caràcter personal.- L'Ajuntament ha de complir amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i amb el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament d'aquesta llei. En aquest àmbit, l'Ajuntament ha de facilitar al centre totes les mesures necessàries pel compliment d'aquesta llei.

4.9. L'Ajuntament també pot :

- avocar la competència delegada al Consell Comarcal, en el present conveni.
- interpretar el conveni i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- instar al Consell Comarcal la modificació, per raons d'interès públic i les característiques del servei encarregat, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació vigent.
- instar al Consell Comarcal la resolució, per raons d'interès públic, el servei objecte del conveni dins els límits de la legislació de contractes del sector públic atenint-se a la legislació aplicable.

## **Cinquè. Gestió administrativa i econòmica del servei**

### 5.1. Gestió administrativa

SUMAR SL emetrà una factura a nom de l'Ajuntament, amb CIF P-1700800D, a finals de cada mes, que comprendrà els serveis prestats als usuaris amb plaça pública del centre durant el mes en curs.

Paral·lelament, SUMAR SL facturarà als usuaris amb plaça pública i també als de plaça privada, la part que aquests han d'assumir de manera particular.

Les factures s'emetraran amb l'IVA que correspongui (si s'escau) i detallaran els serveis facturats.

### 5.2. Gestió de cobraments/pagaments

L'Ajuntament haurà d'abonar mensualment l'import de la factura emesa per SUMAR SL, mitjançant transferència bancària al nr. compte corrent de CaixaBank 2100 0002 51 0201588032.

D'acord amb l'article 216.4 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'Ajuntament té 30 dies per donar la conformitat a la factura o als documents emesos que acreditin la realització dels serveis prestats. Posteriorment a la conformitat, l'Ajuntament té 30 dies per abonar l'import a SUMAR SL.

En el supòsit de demora en el pagament, SUMAR SL es regirà en allò que preveu l'esmentat article 216 del TRLCSP.

SUMAR SL s'encarregarà de la gestió del cobrament dels rebuts de la part que han d'assumir els usuaris amb plaça pública, i també dels de plaça privada. Els rebuts es domiciliaran als comptes corrents dels usuaris, a l'inici de cada mes després de la data d'emissió de la factura.

## **Sisè. Comissió de seguiment**

Per tal d'avaluar i fer un seguiment de la gestió de l'equipament, l'article 57 de la Llei 12/2007 de serveis socials determina que s'han d'establir processos de participació democràtica dels usuaris o de llurs famílies, de la manera que es fixa per reglament.

Si l'equipament disposa de 25 places o més, com és el cas del centre de dia "El Molí de Cuc", és obligatòria la constitució d'un Consell de Participació d'acord al que preveu el Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials.

Aquest Consell de Participació s'ha de reunir com a mínim una vegada a l'any i ha d'estar format per:

- Un/a president/a: el director/a del centre
- Un/a secretari/a: una persona designada entre les vocalies
- 10 vocalies:
  - 4 usuaris/es del centre
  - 1 familiar dels usuaris/es del centre
  - 2 professionals que treballen al centre
  - 2 representants de l'Ajuntament
  - 1 representant del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

#### **Setè. Vigència.**

Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura per totes les parts que el subscriuen i serà vigent per un període de 4 anys.

Posteriorment, i abans de la finalització del termini previst en el paràgraf anterior, els signants poden acordar unànimement la pròrroga del mateix, de forma expressa, i fins a un màxim de quatre anys més.

Sense perjudici de l'anterior, les parts podran avocar la competència de la gestió del servei de centre de dia, deixant sense efecte el present encàrrec de gestió i recuperant la gestió directa del servei, mitjançant un preavis formal de tres mesos d'antelació per poder traspasar el servei de forma correcta.

En cas de rescissió del conveni, SUMAR SL queda obligada a continuar la prestació del servei, amb les mateixes condicions i els mateixos termes pactats, mentre no s'hagi trobat una solució adequada pels usuaris del servei.

---

#### **Vuitè. Interpretació.**

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran resoltes entre les parts i, si això no fos possible, de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

#### **Novè. Resolució.**

El present conveni es resoldrà i quedarà sense efectes per les causes següents:

- a. El compliment del seu objecte
- b. L'acord de les parts

- c. L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits i l'incompliment de les disposicions legals d'aplicació
- d. La resta de supòsits establerts en la normativa administrativa sobre la gestió i la continuïtat en la prestació de serveis públics.
- e. Denúncia amb preavís formal en temps i forma legal del conveni d'encàrrec de gestió.

I en prova de conformitat, signen aquest conveni, per duplicat i a un sol efecte en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament,

L'Il·lma. Sra. Astrid Victoria Desset Desset

Alcaldessa,

Ajuntament d'Anglès

Sr. Salvador Balliu i Torroella

President,

Consell Comarcal de La Selva



Consell Comarcal  
de la Selva

**SUMAR**  
empresa d'acció social  
CIF B55023832

Sr. Miquel Calm i Puig

President

SUMAR, empresa d'acció social SL

**Annex 1. Característiques del servei (Conveni d'encàrrec de gestió entre l'Ajuntament d'Anglès, el Consell Comarcal de la Selva i SUMAR, empresa d'acció social SL, per a la gestió del servei de centre de dia per a gent gran "El Molí de Cuc" del municipi d'Anglès**

**Dades del servei:** Centre de dia "El Molí de Cuc" - Carrer Joan Corominas, n. 5 – 17160 Anglès (La Selva)

**Capacitat :** 25 places

**Tipologia:** Servei d'acolliment diürn i d'assistència a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències.

**Destinatari:** Persones grans que necessitin organització, supervisió i assistència en el desenvolupament de les activitats de la vida diària, i que veuen completada la seva atenció en el seu entorn familiar.

**Objectius:**

- Oferir un entorn adequat i adaptat a les necessitats d'atenció a les persones.
- Afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social.
- Mantenir la persona en el seu entorn personal i familiar en els millors condicions possibles.
- Proporcionar suport a les famílies en l'atenció a les persones grans dependents.

**Horari:** L'horari serà ampli, flexible i adaptat a les necessitats individuals, oferint la possibilitat d'atenció durant els caps de setmana i festius, si s'escau.

El centre de dia estarà obert de les 8.00h a les 20:00h, de dilluns a divendres, i en cas de necessitat els caps de setmana i festius.

Cal facilitar, en la mesura del possible, l'assistència parcial, matí, tarda, migdia o festius.

**Prestació de l'acolliment diürn. Serveis:**

- a. Serveis de caràcter bàsic:
  - a.1. Acolliment i convivència
  - a.2. Manutenció
  - a.3. Atenció personal en les activitats de la vida diària
  - a.4. Higiene personal
  - a.5. Readaptació funcional i social
  - a.6. Recuperació dels hàbits d'autonomia
  - a.7. Dinamització sociocultural
  - a.8. Activitats de lleure
  - a.9. Suport personal, social i familiar
  - a.10. Fisioteràpia
  - a.11. Seguiment i prevenció de la salut

- b. Serveis de caràcter opcional
  - b.1. Suport psicològic familiar
  - b.2. Perruqueria/barberia
  - b.3. Podologia
  - b.4. Transport adaptat
  - b.5. Altres que es puguin incloure dins dels objectius del servei.

Els serveis de bugaderia i repàs de la roba personal es podran rebre sense recàrrec econòmic addicional, segons la necessitat manifesta valorada mitjançant informe tècnic, pel tècnic competent.

**Accés:** Els criteris d'accés al servei de centre de dia, es produiran d'acord amb la legislació vigent de serveis socials.