



Ajuntament del

Bruc

CAS PRÀCTIC

AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES 2026

CODI ASPIRANT:

**TERCER EXERCICI DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT SISTEMA
CONCURS-OPOSICIÓ DE 2 PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA**

La prova es compon de 33 preguntes:

10 preguntes amb resposta (2 punt cada pregunta)= 20 punts

18 preguntes breus= 18 punts - 13 preguntes breus (queden eliminades pregunta 16,20,
21,24 i 26)

5 preguntes desenvolupar = 22 punts

La puntuació total són 60 punts, cal un mínim de 30 punts per la superació

TEMPS 90 MINUTS

Obligatori i eliminatori

CAS PRÀCTIC
AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES 2026**CODI ASPIRANT:**

PREGUNTES AMB RESPOSTA:

El senyor D.G. presenta en representació del seu pare una instància per registre d'entrada demanant un ajut social, d'acord amb els requisits de l'ordenança reguladora dels ajuts socials.

La sol·licitud presenta defectes i a nivell tècnic es considera que s'ha de fer esmenes. Respecte al decret d'esmenes (11 punts, 1 punt per pregunta)

1. Quin tipus d'acte administratiu és?

- a. **Acte de tràmit**
- b. Acte de tràmit qualificat
- c. Acte provisional
- d. Acte definitiu

2. Des de quin moment desplega els seus efectes? Quin és el termini per notificar-lo?

- a. Des que l'alcalde signa el decret d'esmenes; 10 dies per notificar
- b. A partir del moment que correus fa el primer intent de notificació del decret d'esmenes; 10 dies per notificar
- c. **A partir del moment en que es notifica al senyor D.G.; 10 dies per notificar**
- d. Un cop esdevingui l'acte com a definitiu; immediatament

3. Quin peu de recurs indicaries en la notificació?

- a. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació
- b. Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació
- c. **Contra aquest acte, que és un acte de tràmit no qualificat, no podeu interposar cap recurs, sens perjudici que pugueu al·legar la vostra oposició per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb el que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.**
- d. Contra aquest acte, que és reiteratiu d'un altre acte ferm i consentit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa



Ajuntament del
Bruc

CAS PRÀCTIC
AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES 2026

CODI ASPIRANT:

4. S'atorga un termini de 10 dies hàbils per esmenar el defecte detectat. Si aquest es notifiqués en data 19 de juny de 2026, quin dia acabaria el termini per presentar la documentació esmenada?

JUNY							JULIOL						
DL	DT	DM	DJ	DV	DS	DG	DL	DT	DM	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
29	30						27	28	29	30	31		

- a) 28 de juny
b) 3 de juliol
c) 5 de juliol
d) 6 de juliol
5. L'auxiliar administratiu/va de l'OAC ha advertit el Sr. D.G. que cal acreditar la representació en nom del seu pare, però el Sr. D.G. dona l'acte per realitzat, sense aportar cap altra documentació. De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, quins efectes té sobre el procediment que el Sr. D.G. no hagi acreditat la representació?
- a. La manca d'acreditació de la representació comporta la nul·litat de ple dret de l'acte administratiu.
b. No impedirà que es doni per realitzat l'acte, sempre que porti la representació en el termini de 10 dies.
c. La representació s'entén acreditada automàticament, en els casos de vincle per consanguinitat de primer grau (parens, fills) o d'afinitat (parella, sogres).
d. L'acte només es tindrà per no realitzat si l'Administració ho requereix expressament i el termini ha vençut.
6. Es podria obligar al Sr. D.G. a relacionar-se amb l'Ajuntament per mitjans electrònics?
- a. Sí, si està empadronat, perquè l'empadronament atorga plena capacitat de relacionar-se electrònicament amb qualsevol administració local
b. No, en ser una persona física
c. No, si és una persona física, excepte si s'hagués reglamentat que el tipus de sol·licitud que presenta ha de fer-se per mitjans electrònics
d. Si, l'Administració pot exigir en tot cas als ciutadans a relacionar-se per mitjans electrònics per garantir l'eficiència del procediment administratiu
7. El Sr. D.G. es troba a Múrcia. Podria presentar la seva sol·licitud en un ajuntament d'aquesta comunitat autònoma?



Ajuntament del

Bruc

CAS PRÀCTIC

AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES 2026

CODI ASPIRANT:

- a. No, només està permès relacionar-se amb ajuntaments de la mateixa Comunitat Autònoma, en el cas de Catalunya per l'Extranet de les administracions públiques catalanes EACAT.
 - b. Sí, però només si el Sr. D.G. acredita que està temporalment a Múrcia per motius de treball o familiars, i no resideix habitualment en aquesta comunitat autònoma.
 - c. **Sí, el Sr. D.G. pot presentar-la perquè la Llei 39/2015 permet presentar sol·licituds en qualsevol de les administracions públiques, independentment de la seva ubicació territorial**
 - d. No, només podria presentar-la si està empadronat en la comunitat autònoma de Múrcia, ja que l'empadronament atorga la capacitat per relacionar-se amb ajuntaments fora de la residència habitual
- 8. La notificació es practica en paper en el domicili del Sr. D.G. al Bruc, i en aquell moment no es troba a casa, però hi ha el seu fill P.G. de 14 anys. Atès que encara és menor d'edat, se'n pot fer càrrec de la mateixa?**
- a. No, és menor d'edat i no pot assumir aquesta responsabilitat
 - b. Sí, sempre que faci constar la seva identitat i tingui el DNI en vigor.
 - c. **Sí, sempre que faci constar la seva identitat.**
 - d. No, un menor d'edat no pot rebre notificacions oficials.
- 9. El termini indicat a la pregunta anterior és susceptible de ser ampliat?**
- a. No, el termini de representació és inamovible i no pot ser ampliat en cap cas
 - b. **Sempre que no es tracti de procediments selectius o de concurrència competitiva, aquest termini podrà ser ampliat prudencialment, fins a cinc dies hàbils addicionals a instància de part o d'ofici.**
 - c. Sí, el termini podrà ampliar-se fins a 5 dies hàbils addicionals, però només en procediments tramitats a l'estranger o amb interessats residents fora d'Espanya
 - d. Sí, el termini es pot ampliar com a màxim la meitat del termini inicial, si les circumstàncies ho aconsellen.
- 10. Què passaria si el Sr. D.G. no acredités la representació en el termini concedit?**
- a. Si es coneixen els vincles familiars entre el Sr. D.G. i el seu pare, l'auxiliar administratiu/va de l'OAC pot elaborar un document de faig constar, que serà incorporat en l'expedient com a part de l'assistència en matèria de registres a la que està obligat el servei d'atenció ciutadana
 - b. La petició es tindrà per desestimada fent que l'acte sigui convalidat, deixant-ne constància en l'expedient
 - c. **La petició es tindrà per desistida mitjançant resolució i s'arxivarà l'expedient**
 - d. Es comprovaran a través del servei Via Oberta els vincles familiars i s'extraurà un certificat electrònic que s'incorporarà a l'expedient.



Ajuntament del

Bruc

CAS PRÀCTIC

AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES 2026

CODI ASPIRANT:

PREGUNTES BREUS:

11. Defineix el principi d'autotutela declarativa i autotutela executiva dels actes administratius:

L'autotutela declarativa és la potestat de l'Administració per crear, modificar o extingir situacions jurídiques mitjançant actes administratius que es presumeixen vàlids. L'autotutela executiva és la facultat de l'Administració per executar forçosament els seus propis actes, sense necessitat de recórrer prèviament als tribunals, en els casos previstos per la llei.

12. Causes de nul·litat de ple dret dels actes administratius:

Són, entre d'altres, els actes que lesionin drets fonamentals, els dictats per un òrgan manifestament incompetent, els de contingut impossible, els constitutius d'infracció penal, els dictats prescindint totalment del procediment legalment establert o els contraris a l'ordenament jurídic pels quals s'adquireixin drets sense complir els requisits essencials.

13. Esmenta cinc principis d'acord amb els quals han d'actuar els empleats públics.

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

Article 52. Deures dels empleats públics. Codi de conducta

Els empleats públics han d'exercir amb diligència les tasques que tinguin assignades i vetllar pels interessos generals, amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i han d'actuar d'acord amb els principis següents: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes, que inspiren el Codi de conducta dels empleats públics, configurat pels principis ètics i de conducta regulats en els articles següents.

Els principis i les normes establerts en aquest capítol han d'orientar la interpretació i l'aplicació del règim disciplinari dels empleats públics.



Ajuntament del

Bruc

CAS PRÀCTIC

AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES 2026

CODI ASPIRANT:

14. Descriu breument quines són les fases del procediment d'aprovació del pressupost municipal. Quin és l'òrgan competent per a la seva aprovació?

L'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple.

Les fases del procediment d'aprovació són:

1. Aprovació inicial pel Ple.
2. Exposició al públic. Anunci BOP. Per un termini de 15 dies hàbils.
3. Si es presenten reclamacions durant el termini d'exposició s'hauran de resoldre pel Ple i aprovar el pressupost definitivament.
4. Si no es presenten reclamacions, el pressupost es considerarà definitivament aprovat.
5. El pressupost definitivament aprovat pel Ple amb o sense modificacions sobre l'inicial es publicarà resumit per capítols en el BOP.

15. D'acord amb l'article 26 de la Llei de bases de règim local, digues cinc serveis que s'hauran de prestar a TOTS els municipis amb independència de la seva població?

- 1.Enllumenat Públic.
- 2.Cementiri
- 3.Recollida de residus
- 4.Neteja viària
- 5.Abastament domiciliari d'aigua potable.
- 6.Clavegueram
- 7.Accés als nuclis de població
- 8.Pavimentació de les vies públiques.

16. Digues quin és l'òrgan competent en relació amb les atribucions següents:

PREGUNTA ANUL·LADA

- Aprovar el ROM i les ordenances: PLE
- Dirigir tot el personal i acordar el seu nomenament i sancions: ALCALDE
- Dirigir el govern i l'administració municipal: ALCALDE
- Aprovar la plantilla de personal i la relació de llocs de treball: PLE

17. El dilluns a les 13 hores un treballador de correus es presenta en el domicili de l'interessat en un procediment administratiu per tal de notificar-li un acte administratiu de l'Ajuntament sense èxit, perquè no es va trobar ningú en el domicili.

CAS PRÀCTIC
AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES 2026**CODI ASPIRANT:**

Quan haurà de tornar a intentar la pràctica de la notificació? Si es trobés en el domicili de l'interessat el seu fill de 15 anys es podria fer càrrec de la notificació?

- 1.El segon intent de notificació s'haurà de fer dins dels tres dies següents, per tant, entre el dimarts i el dijous i s'haurà de realitzar a partir de les 15 hores deixant en tot cas almenys un marge de diferència de tres hores entre els dos intents. Per tant, en aquest cas seria a partir de les 16 hores.
2. Es pot fer càrrec qualsevol persona major de 14 anys que es trobi en el domicili i faci constar la seva identitat.

18. Indiqueu, en cada un d'aquests casos que es plantegen, quin tipus de recursos i el seu caràcter que, si és el cas, es pot interposar, així com la naturalesa d'acte de tràmit o definitiu de l'acte administratiu:

a. Acte de liquidació de la taxa dictat per l'alcalde per ocupació del domini públic local a una cafeteria que ha instal·lat 10 taules i 24 cadires en la via pública

- Acte definitiu.
- Recurs de reposició obligatori. Art. 14.2 TRLHL
- Recurs extraordinari de revisió

b. Proposta d'aprovats del primer exercici del procés selectiu d'una plaça d'auxiliar administratiu dictada pel tribunal d'aquesta oposició que ha sigut nomenat per l'alcalde

- Acte de tràmit qualificat.
- Recurs de reposició davant el tribunal / recurs d'alçada davant l'alcalde

c. Acord del Ple d'aprovació definitiva de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per utilització d'una sala del centre cívic.

- Acte definitiu.
- Recurs contenciós administratiu

d. Decret d'Alcaldia que adjudica el contracte menor de serveis d'assessorament jurídic.

- Acte definitiu.
- Recurs potestatiu de reposició.
- Recurs contenciós administratiu
- Recurs extraordinari de revisió

e. Resolució atorgant llicència d'obres per la construcció d'un habitatge en sòl urbà

- Acte definitiu.
- Recurs potestatiu de reposició
- Recurs contenciós administratiu
- Recurs extraordinari de revisió

- 19. Estàs tramitant un expedient de subvencions i reps del registre d'entrada una instància d'una ciutadana on detectes que la sol·licitud no ve signada per la interessada. Com hauries de procedir?**

Article 66 Llei 39/2015 en quan contingut sol·licituds a instància de part
Sol·licituds d'iniciació

Les sol·licituds que es formulin han de contenir:

- a) Nom i cognoms de la persona interessada i, si escau, de la persona que la representi.
- b) Identificació del mitjà electrònic o, si no n'hi ha, del lloc físic on desitja que es practiqui la notificació. Addicionalment, les persones interessades poden aportar la seva adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat que les administracions públiques les avisin de l'enviament o de la posada a disposició de la notificació.
- c) Fets, motius i petició en què es concreti, amb tota claredat, la sol·licitud.
- d) Lloc i data.
- e) Signatura de la persona sol·licitant o acreditació de l'autenticitat de la seva voluntat expressada per qualsevol mitjà.
- f) Òrgan, centre o unitat administrativa a la qual s'adreça i el seu codi d'identificació corresponent.

Les oficines d'assistència en matèria de registres estan obligades a facilitar a les persones interessades el codi d'identificació si el desconeixen.

Així mateix, les administracions públiques han de mantenir i actualitzar a la seu electrònica corresponent una llista amb els codis d'identificació vigents.

Article 68. Esmena i millora de la sol·licitud

Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyala l'article 66 i, si escau, els que assenyala l'article 67 o altres exigits per la legislació específica aplicable, s'ha de requerir a la persona interessada perquè, en un termini de deu dies, esmeni la mancança o porti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució que s'haurà de dictar en els termes previstos a l'article 21.

- 20. Descriu breument quines són les fases del procediment d'aprovació del pressupost municipal. Quin és l'òrgan competent per a la seva aprovació? PREGUNTA ANUL·LADA**



Ajuntament del

Bruc

CAS PRÀCTIC

AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES 2026

CODI ASPIRANT:

L'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple.

Les fases del procediment d'aprovació són:

1. Aprovació inicial pel Ple.
2. Exposició al públic. Anunci BOP. Per un termini de 15 dies hàbils.
3. Si es presenten reclamacions durant el termini d'exposició s'hauran de resoldre pel Ple i aprovar el pressupost definitivament.
4. Si no es presenten reclamacions, el pressupost es considerarà definitivament aprovat.
5. El pressupost definitivament aprovat pel Ple amb o sense modificacions sobre l'inicial es publicarà resumit per capítols en el BOP.

- 21. Els empleats de les Administracions Públiques, quan actuen en la seva condició d'empleat públic, tenen el dret o l'obligació de relacionar-se electrònicament?**

Obligació. Art. 14.2.e de la Llei 3/2015 **PREGUNTA ANUL·LADA**

- 22. El dret d'accés a la informació pública que s'estableix amb caràcter general a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'aplica als procediments en tràmit? (DA 1a.1 Llei 19/2014 i art. 13,d) Llei 39/2015)**

No, només es tractaria d'expedients conclusos. Només tenen accés a expedients en tràmit els interessats als documents dels procediments tal com determina la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu (Llei 39/2015).

- 23. Què són els documents administratius? (article 26.1 Llei 39/2015)**

Aquells que emeten les administracions públiques per escrit per mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància.

- 24. El dret d'accés a la informació pública que s'estableix amb caràcter general a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'aplica als procediments en tràmit? (DA 1a.1 Llei 19/2014 i art. 13,d) Llei 39/2015) **PREGUNTA ANUL·LADA****

No, només es tractaria d'expedients conclusos. Només tenen accés a expedients en tràmit els interessats als documents dels procediments tal com determina la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu (Llei 39/2015).



Ajuntament del
Bruc

CAS PRÀCTIC
AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES 2026

CODI ASPIRANT:

25. Què s'entén per expedient administratiu? (article 70.1 Llei 39/2015)

S'entén per expedient administratiu, el conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la.

26. Els empleats de les Administracions Públiques, quan actuen en la seva condició d'empleat públic, tenen el dret o l'obligació de relacionar-se electrònicament?

Obligació. Art. 14.2.e de la Llei 3/2015 **PREGUNTA ANUL·LADA**

27. Quin recurs administratiu es pot interposar amb caràcter potestatiu prèviament a interposar el recurs contenciós administratiu, i quin és l'òrgan competent per resoldre'l?

El recurs de reposició. L'òrgan competent per resoldre'l és el mateix que ha dictat l'acte impugnat.

28. En quin termini s'entendrà refusada una notificació administrativa practicada per mitjans electrònics, sense que s'hagi accedit al seu contingut?

10 dies naturals Art. 43.2 Llei 39/2015

PREGUNTES DESENVOLUPAR

El Sr. Valls després d'adquirir un immoble procedeix a sol·licitar l'alta en el Padró Municipal d'Habitants.

En presentar-se a l'Ajuntament resulta que el Sr. Puig segueix empadronat en aquest habitatge, tot i que aquest li havia informat que ja havia procedit a empadronar-se en un altre municipi.

29. Quina documentació necessitaria el Sr. Valls per a tramitar l'alta al Padró Municipal d'Habitants? (5 punts)

30. Quines persones haurien de signar la sol·licitud de l'alta tenint en compte que el Sr. Valls viu amb la seva esposa i dos fills de 16 i 21 anys i que la baixa per canvi de residència del Sr. Puig es rebrà amb el pròxim fitxer d'intercanvi remès per l'INE (5 punts)

31. Si el Sr. Valls fos estranger, quina documentació necessita? (5 punts)



Ajuntament del
Bruc

CAS PRÀCTIC
AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES 2026

CODI ASPIRANT:

32. Per a què li serveix l'empadronament? (5 punts)

33. Com pot acreditar l'empadronament? (2 punt)

a) Quina documentació necessitaria el Sr. Valls per a tramitar l'alta al Padró Municipal d'Habitants? (2 punts)

Qui ho pot demanar?

Les persones majors d'edat poden demanar la seva inscripció i de la seva unitat familiar (parella i fills en comú) si provenen del mateix municipi.

Els representants legals dels menors d'edat o de persones incapacitades legalment si provenen del mateix municipi.

Documentació

Recordeu que haureu de tenir la documentació preparada en arxius o fitxers per adjuntar-la al formulari.

Els documents s'accepten en els idiomes oficials: català i castellà. En cas contrari s'haurà d'aportar fotocòpia compulsada de l'original i la traducció feta pel consolat o per un traductor jurat.

La validesa de l'autorització o delegació és d'un mes a partir de la data que consti al document.

Documentació d'identitat en vigor de totes les persones **majors d'edat afectades pel tràmit**, segons sigui el cas:

- Persones espanyoles: **DNI o passaport.**
- Persones de la Unió Europea, Suïssa, Noruega, Islàndia o Liechtenstein: **targeta de residència, passaport o document d'identitat** del país d'origen (*En cas d'aportar Certificat NIE aquest s'ha d'acompanyar sempre pel passaport o pel document d'identitat del país d'origen*).
- Persones originàries de la resta de països: **targeta de residència o passaport.**

Documentació d'identificació personal de totes les persones **menors d'edat afectades pel tràmit**, segons sigui el cas:

- Espanyols **majors de 14 anys: DNI o passaport.**
- Espanyols **menors de 14 anys: llibre de família o certificat de naixement** i, si en tenen DNI o passaport.



Ajuntament del

Bruc

CAS PRÀCTIC

AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES 2026

CODI ASPIRANT:

b) Quines persones haurien de signar la sol·licitud de l'alta tenint en compte que el Sr. Valls viu amb la seva esposa i dos fills de 16 i 21 anys i que la baixa per canvi de residència del Sr. Puig es rebrà amb el pròxim fitxer d'intercanvi remès per l'INE?

Documentació per a **persones representants**:

- Document judicial de l'**acceptació** de la **tutela legal** o escriptures de poders notariais.
- Document d'identificació personal de la persona autoritzada.
- Document d'identificació personal de la persona autoritzant.

Sempre cal presentar la Declaració conjunta de menors amb signatura original d'ambdós progenitors, assegurant que estan d'acord en la seva inscripció, acompanyada de les fotocòpies dels documents d'identitat d'ambdós i on consten les seves signatures **quan els menors s'empadronin amb un sol d'ells o amb tercers sense cap d'ells**.

c) Si el Sr. Valls fos estranger, quina documentació necessitaria?

- Estrangers: targeta de residència o passaport o document d'identitat del país d'origen (aquest darrer document només si pertanyen a la Unió Europea, Suïssa, Noruega, Islàndia o Liechtenstein). Si a la documentació del menor no surten totes les dades dels pares, caldrà aportar llibre de família (si en disposen al seu país) o inscripció de naixement o passaport dels pares on constin incloses totes les dades del menor.

c.1) Per a què serveix empadronar-se?

Per demostrar l'antiguitat de residència i sol·licitar la regularització o permisos

- de residència i treball
- Per a tenir dret als serveis bàsics d'atenció sanitària i social
- Per a la inscripció escolar obligatòria (de 3 a 16 anys)
- Per accedir a les prestacions municipals i les ajudes d'urgència social

En cas de separació o divorci:



Ajuntament del

Bruc

CAS PRÀCTIC

AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES 2026

CODI ASPIRANT:

- En cas de no existir resolució judicial, cal la presentació de la **Declaració conjunta de menors**, amb signatura original d'ambdós progenitors, conforme estan d'acord en la seva inscripció, acompanyada de les fotocòpies dels documents d'identitat d'ambdós i on consten les seves signatures.
- Si la sentència és en condició de guàrdia i custòdia compartida, l'original i la fotocòpia d'aquesta per adjuntar obligatòriament a la documentació de l'expedient i la **Declaració conjunta de menors** amb signatura original d'ambdós progenitors, conforme estan d'acord en la seva inscripció, acompanyada de les fotocòpies dels documents d'identitat d'ambdós i on consten les seves signatures o en cas de resolució judicial que determina de manera expressa on ha d'estar empadronat el menor cal la presentació de la **Declaració responsable de menors** signada per la persona peticionària amb l'original i fotocòpia dels documents d'identificació personal de la persona peticionària i de la persona menor d'edat.
- En cas de sentència de separació o divorci on consta l'anotació de la guàrdia i custòdia a nom de la persona peticionària, l'original i la fotocòpia d'aquesta per adjuntar obligatòriament a la documentació de l'expedient i la **Declaració Responsable de menors** corresponent signada per la persona peticionària, amb l'original i fotocòpia dels documents d'identificació personal de la persona peticionària i de la persona menor d'edat.

Altres situacions:

- Original i fotocòpia de la Documentació judicial de la tutela de menors, per adjuntar obligatòriament a la documentació de l'expedient.

Documentació relativa al domicili on es fa la inscripció al Padró, segons sigui el cas:

Domicili de propietat:

Si al rebut de l'Impost de béns immobles (**IBI**) consteu com a titular no heu d'aportar justificació, es comprova d'ofici.

En cas que no consteu al rebut de l'Impost de béns immobles (**IBI**) com a titular, heu de justificar la propietat amb un dels següents documents:

- **Escriptura de propietat** de l'habitatge on la persona que demana la inscripció ha de constar com a propietària. En cas que hagi usdefruit cal l'autorització expressa del titular del dret, signada original i la fotocòpia del seu document d'identificació.
- **Contracte** privat de compravenda, amb antiguitat inferior a 1 any, on la persona que demana la inscripció ha de constar com a propietària actual.
- **Escriptura d'acceptació d'herència**, en el cas d'habitatges heretats. El document ha de tenir una antiguitat màxima d'1 any des de la data de defunció de la persona que ha deixat en herència l'habitatge.
- **Nota simple** del Registre de la Propietat, amb una validesa de 3 mesos.



Ajuntament del

Bruc

CAS PRÀCTIC

AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES 2026

CODI ASPIRANT:

Domicili de lloguer:

- **Contracte de lloguer vigent (no indefinit)** amb una durada mínima de 6 mesos. Si és de vigència inicial inferior a 6 mesos, haurà de ser un contracte prorrogat per sobre d'aquest termini (la pròrroga haurà de constar de manera explícita).
- **Contracte de lloguer prorrogat, acompanyat de pròrroga vigent.**

En els casos de:

- Contracte de lloguer **no vigent, però prorrogable** (la clàusula de pròrroga haurà de constar de manera explícita) (*)
- Contracte **indefinit**, sempre que hagin transcorregut **4 anys o més** des de l'entrada en vigor del contracte (*)
- Contracte **indefinit amb document de subrogació per termini igualment indefinit**, sempre que hagin transcorregut **4 anys o més** des de l'entrada en vigor de la subrogació (*)

(*) Caldrà aportar qualsevol dels documents que es relacionen a continuació, **juntament amb el propi contracte de lloguer**:

-Últim rebut de lloguer, pagat en els darrers dos mesos, on han de constar les dades completes per identificar el lloguer.

-Últim rebut o justificant bancari de serveis de subministrament (llum, aigua, gas), **pagat a nom del llogater**, en els darrers tres mesos, on ha de constar la mateixa codificació del domicili especificada al contracte de lloguer. No s'accepten rebuts de contractes de telefonia mòbil o accés a internet.

-Transferència bancària, on han de constar les dades necessàries per identificar el lloguer.

Altres situacions:

En cas de separació o divorci, sentència on es concedeix l'ús i gaudi de l'habitatge a un dels cònjuges, acompanyada d'un dels documents esmentats anteriorment per a l'acreditació del domicili.

Autorització expressa per a la inscripció al domicili, signada original, d'una persona major d'edat, acompanyada d'una fotocòpia del seu document d'identitat on ha de constar la signatura i només pot autoritzar a empadronar-se al domicili:

- El **propietari** de l'habitatge (*no és requisit que estigui empadronat*) justificant la titularitat d'acord amb els documents abans esmentat.
- El **llogater** de l'habitatge (*no és requisit que estigui empadronat*) justificant la titularitat d'acord amb els documents abans esmentat.



Ajuntament del

Bruc

CAS PRÀCTIC

AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES 2026

CODI ASPIRANT:

- **Persona empadronada** que autoritzi **la parella i/o els fills** -acreditant la relació documentalment amb llibre de família, certificat de matrimoni o certificat o escriptura de parella estable- (No cal acreditar documentalment la titularitat de l'habitatge)

L'Ajuntament està facultat per a sol·licitar documentació addicional acreditativa de la residència habitual al domicili per comprovar la veracitat de les dades contingudes al Padró municipal d'habitants.

Dates

La inscripció al padró no caduca, excepte en el cas d'estrangers no comunitaris sense residència permanent que han de renovar la seva inscripció cada dos anys.

Com pot acreditar l'empadronament?

Certificat empadronament o volant d'empadronament