

Exp 001.17

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA I LA CORPORACIÓ LOCAL PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI COMARCAL DE RECOLLIDA DELS RESIDUS MUNICIPALS MITJANÇANT SISTEMA PORTA A PORTA I ÀREES TANCADAS

Igualada, 17 de març de 2017

REUNITS

D'una part, en XAVIER BOQUETE I SÀIZ, President del CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA segons nomenament de 29 de juliol de 2015, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 13.1 del DL 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el TR de la Llei d'Organització Comarcal, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, Plaça de Sant Miquel núm. 5, amb CIF P-5800006-H, compareix en la representació esmentada.

I de l'altra, en ENRIC CANELA I VALLÈS, Alcalde de l'AJUNTAMENT DEL BRUC en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions a EL BRUC, Bruc del mig 55, amb P-0802500-I compareix en la representació esmentada.

MANIFESTEN

I.- Que segons preveu l'article 67 del DL 2/2003 TRLMRLC, estableix que els municipis independentment o associats prestaran, com a mínim, els següents serveis: "...recollida de residus..."

II.- Que el Consell Comarcal de l'Anoia és un ens públic comarcal, i de conformitat amb l'art. 25.1 a) del DL 4/2003 TRLOC, correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments. En aquest sentit l'art. 17 del PAC aprovat pel Consell Comarcal de l'Anoia (DOGC núm. 2002 de 25.01.1995) preveu la recollida de residus prèvia delegació de la competència per l'ens local.

III.- L'art. 301 i següents del ROAS en relació a l'art. 9 i següents de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, estableix el procediment administratiu respecte a la delegació de

competències i comarcalització de serveis, facultant-se la seva efectivitat mitjançant conveni administratiu.

IV.- En aquest sentit, les entitats representades coincideixen en la necessitat que cal cooperar institucionalment per portar a terme la competència municipal de recollida de residus a l'empara de les previsions de l'article 42 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus, en la que, tots els municipis independent o associadament han de prestar el servei de recollida residus.

En aquest sentit, els municipis que no puguin prestar el servei de recollida de residus així com el tractament per si mateixos, aquest pot ser assumit pel consell comarcal corresponent.

V.- Que la voluntat d'ambdues corporacions es la minimització dels residus i la segregació en origen a fi de donar compliment al PRECAT20 2013-2020, que estableix un objectiu de valorització per a l'any 2020 d'un 60% en pes dels residus de paper-cartró, vidre i FORM, d'un 75% dels envasos, i una disminució progressiva dels residus sense tractar a incineració o dipòsit controlat fins arribar a 100% del seu tractament.

VI.- Vist el que es disposa sobre les relacions interadministratives en l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de regim local, als articles 150 i 191 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 303 a 311 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals".

En virtut d'aquests antecedents, les parts,

C O N V E N E N

Primer.- Objecte del conveni

En virtut d'aquest conveni l'ajuntament signant delega a favor del Consell Comarcal de l'Anoia qui accepta, la competència municipal per la prestació del servei de recollida i transport dels residus municipals d'aquest municipi de conformitat amb allò que disposa l'art. 42 Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de los residuos, pel mitjà del servei conegut com a "recollida Porta a Porta i recollida en àrees tancades amb

control d'accés" i la contractació prèvia de la gestió en la modalitat de servei públic.

Segon.- Contingut prestacional del servei delegat

Aquest comprendrà:

- Prestacions:

Servei de recollida de les fraccions Resta, Paper-cartró, Vidre, Envasos, FORM, Voluminosos i altres residus domèstics i/o comercials pel sistema de recollida Porta a Porta i recollida en àrees tancades amb control d'accés. El servei comprendrà el seu transport, tractament i/o disposició. Per a les operacions i característiques del servei no descrites en el present conveni, serà d'aplicació el plec tècnic del "Servei comarcal de recollida de residus Porta a Porta i Àrees tancades a la comarca de l'Anoia", vigent entre l'empresa prestadora del servei i el CCA.

- Operacions bàsiques que comprèn:
 - Realitzar la recollida i el transport a les plantes de tractament o disposició que correspongui dels residus domèstics i comercials per la FORM, els envasos, el paper-cartró, el vidre, la resta, els residus voluminosos, i altres residus domèstics generats en petites quantitats via el servei de mini deixalleria mòbil (oli vegetal usat, residu tèxtil, RAES, làmpades, piles, etc).
 - Realitzar el manteniment i la neteja dels contenidors adscrits a ses àrees tancades.
 - Realitzar la construcció i posterior manteniment i la neteja de les àrees tancades.
 - Realitzar la recollida i neteja dels contenidors adscrits a mercats setmanals i d'actes i esdeveniment festius que cadascun dels ajuntament sol·liciti.
 - Realitzar la recollida i el transport dels residus voluminosos d'origen domèstic mitjançant la modalitat Porta a Porta en les freqüències i els horaris convinguts o en altres punts centralitzats (servei opcional, segons consti en l'Annex núm.1).
 - Instal·lar la deixalleria mòbil en el punt acordat amb el municipi segons les freqüències establertes (servei opcional, segons consti en l'Annex núm.1).
 - Queden exclosos del servei de recollida els residus següents:
 - Residus industrials no assimilables a domèstics.
 - Residus especials d'origen comercial o industrial.

- Residus de la construcció (terres, runes i altres).
 - Residus sanitaris del tipus III i tipus IV.
 - Residus generats fora de l'àmbit territorial.
- Relació amb les administracions públiques i agents privats:

El Consell Comarcal com a administració pública gestora de la recollida del servei, és l'interlocutor vàlid i l'ens beneficiari en matèria de recollida de residus municipals amb la adjudicatària del servei.

- Dimensionat

El dimensionat s'estableix, segons les definicions i característiques establertes en el plec tècnic del "Servei comarcal de recollida de residus Porta a Porta i Àrees tancades de la comarca de l'Anoia" definides prèviament amb els Ajuntaments i establertes en el document "Estudi de detall per a la implantació d'un nou model de recollida de residus a l'Anoia" efectuat per l'empresa SPORA SERVEIS AMBIENTALS, SL.

Tercer.- Obligacions pel Consell Comarcal

1. Contractar el servei de recollida amb una empresa idònia per a la seva prestació. Redactar el plec de contractació, el qual incorporarà tots els serveis i característiques acordades prèviament amb la corporació municipal.
2. Vetllar pel funcionament òptim del servei de recollida de les diverses fraccions.
3. Assumir la direcció, el control i la gestió administrativa del servei, en tots els aspectes i procedir, davant d'incompliments contractuals, a l'inici del corresponent expedient sancionador.
4. Aprovar l'ordenança comarcal de gestió de residus que reguli el detall de la prestació del servei i la gestió dels residus en tot l'àmbit del servei.
5. Realitzar campanyes periòdiques de comunicació amb l'objectiu de millorar el nivell d'informació i fomentar la millora dels resultats de recollida selectiva i de prevenció de residus.
6. Realitzar les tasques d'inspecció, control corresponents i comunicació necessàries pel correcte funcionament del servei.
7. Exercir la facultat inspectora, sancionadora i liquidadora segons lo indicat en l'ordenança comarcal de gestió de residus. Aixecar les actes necessàries i comunicar-les als municipis prèviament a l'inici del procediment sancionador.
8. Comunicar periòdicament les incidències associades a la recollida domèstica i comercial i l'estat de la seva resolució.

9. Comunicar periòdicament els resultats del servei en quant a participació, accions de millora efectuades i de seguiment del servei.
10. Lliurar anualment els informes de participació i de resultats de recollida selectiva.
11. En general, vetllar per assolir el 60% de recollida selectiva abans del 2020 i fomentar la prevenció de residus municipals.
12. Complir les disposicions vigents en matèria de protecció de dades personals.

Quart.- Obligacions per la corporació municipal.

1. Fixar les prioritats generals de funcionament del servei de recollida, com a titular i principal beneficiari del servei que és. Aquestes prioritats seran les pactades amb l'equip tècnic del Consell Comarcal segons lo definit en l'estudi de detall efectuat per l'empresa SPORA SERVEIS AMBIENTALS, SL. Comunicar tota necessitat i prioritat que s'esdevingui posteriorment a l'inici del servei.
2. Tenir informat al Consell de totes les circumstàncies que afectin el Servei dins el seu terme municipal.
3. Implicar-se de forma directa en garantir l'òptima participació dels veïns i veïnes en el sistema de recollida definit.
4. Vetllar per l'òptim ús dels recursos que es posen a la disposició dels veïns i les veïnes per a l'aportació dels residus i de les àrees tancades d'aportació amb control d'accés.
5. Contribuir a la resolució d'incidències, especialment d'aquelles que es produeixin de manera reiterada.
6. Garantir el correcte ús de la deixalleria mòbil per part dels veïns i veïnes durant el període amb presència en el municipi d'aquest equipament (servei opcional, segons consti en l'Annex núm.1).
7. Comunicar al Consell Comarcal qualsevol incidència relacionada amb el servei de recollida i transport dels residus.
8. Comunicar amb més d'una setmana d'antelació la necessitat de contenidors i la ubicació, en cas d'actes i esdeveniment festius.
9. Fer de canal de comunicació directe amb els veïns i les veïnes del municipi, així com les activitats econòmiques.
10. Proporcionar i actualitzar al Consell Comarcal les dades oportunes corresponents a les activitats econòmiques del municipi, per tal de facilitar les tasques d'inspecció del servei; així com les dades que es requereixin per a la realització de les campanyes educatives. A aquest efecte, l'Ajuntament restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de protecció de dades personals.
11. Proporcionar i actualitzar al Consell Comarcal les dades oportunes corresponents al padró d'habitants, per tal de permetre la inclusió al servei dels nouvinguts així com mantenir actualitzat el cens d'usuaris en tot moment. A aquest efecte,

l'Ajuntament restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de protecció de dades personals.

12. Col·laborar en les tasques d'inspecció posant a disposició del Consell Comarcal tots els mitjans personals i materials de que disposi.

13. Abonar el cost corresponent del servei al Consell Comarcal. En aquest sentit, l'Ajuntament haurà d'ajustar la recaptació generada per la seva ordenança fiscal, per tal que, com a mínim, sigui equivalent a l'aportació a ingressar al Consell Comarcal. En cas de pagament demorat, aquest estarà subjecte al pagament d'un interès de demora, fixant-se el darrer aprovat en el 3.75 % (Llei 48/2015 de 29.10.2015) i que s'actualitzarà anualment vinculat a la llei de pressupostos de l'Estat.

14. Posar a disposició els terrenys per ubicar les àrees tancades previstes o en tot cas aconseguir els permisos privats i/o públics necessaris.

15. Adherir-se a l'ordenança comarcal de residus, la qual inclou la delegació de la capacitat inspectora, sancionadora i recaptadora a favor del Consell Comarcal. L'import recaptat per les sancions executades serà dedicat íntegrament a la promoció de campanyes de comunicació i sensibilització en l'àmbit del municipi.

Cinquè.- Finançament del servei i aportació municipal

El finançament del servei de recollida serà a càrrec de l'ajuntament signant en funció del pressupost provisional contemplat en l'Annex núm. 1.

A l'Annex núm. 1 s'indica el pressupost provisional del cost de recollida dimensionat i calculat segons l'estudi de detall efectuat per l'empresa SPORA SERVEIS AMBIENTALS, S.L., el qual indica el cost de les inversions imputades en còmput anual i total. El cost de tractament i el valor del retorn d'ingressos de la gestió dels residus respon a una estimació efectuada segons el pes de residus recollits i tractats durant l'exercici 2016.

El pressupost definitiu del "**cost del servei de recollida**", serà el que en resulti de la licitació el qual haurà de ser aprovat de nou.

El cost del tractament i el valor del retorn d'ingressos de la gestió dels residus, serà liquidat segons el pesos imputats de cada una de les fraccions, segons consta en el plec de clàusules, i en funció dels valors unitaris vigents en cada moment.

El CCA inclourà en el cost anual un 6% de costos de gestió. Aquest pressupost serà actualitzat anualment, amb efectes d'1 de gener de cada any, en funció del sistema d'actualització de preus previst en el plec "Servei comarcal de recollida de residus Porta a Porta i Àrees tancades de la comarca de l'Anoia".

Les modificacions i/o inversions singulars que proposi l'ajuntament per escrit en la prestació del servei en el seu municipi solament podran executar-se si l'ajuntament assumeix compensar el desequilibri econòmic que causin sobre l'explotació comarcal del servei. Cadascuna de les modificacions comportaran un annex nou i aquest serà efectiu a partir del dia 1 de mes següent a la signatura del mateix.

Sisè.- Sistema de pagament de l'aportació municipal

Per garantir el pagament mensual dels costos d'explotació del servei i donar compliment al termini de pagament fixat pel RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic a favor del proveïdor, s'estableix un sistema de transferències municipals preferents, amb periodicitat bimensual, o alternativament, el sistema que aprovi el consell comarcal.

Qualsevol variació financera de l'explotació del servei podrà generar liquidacions extraordinàries, en especial les referents a les actualitzacions a les que poden tenir dret les empreses explotadores, tant del servei de recollida com del servei de tractament.

L'ajuntament s'obliga a pagar al Consell Comarcal els interessos de demora sobre els pagaments de l'explotació del servei que tinguin causa en l'incompliment del sistema de pagaments de l'aportació municipal acordat en aquest article, d'acord amb el que preveu l'art. 216.4 RDL 3/2011 TRLCSP.

Setè.- Sistema de retorn del cànon de residus, ingressos dels convenis de Ecoembes i Ecovidrio, venda del Paper-cartró i altres ingressos

El Consell Comarcal abonarà el valor del retorn d'ingressos de la gestió dels residus a l'ajuntament quan el consell comarcal tingui reconegut els drets per part dels diferents actors.

Vuitè.- Relació amb les administracions públiques i agents privats

El Consell Comarcal com a administració pública gestora del servei de recollida, és l'únic interlocutor vàlid i l'ens beneficiari de les aportacions dineràries i/o materials davant de totes les administracions públiques i privades/SIG que tinguin com objecte els residus gestionats en la prestació d'aquest conveni; així com els recursos del Fons de Gestió del Cànon dels Residus.

Novè.- Campanyes de difusió

El Consell Comarcal de l'Anoia i l'ajuntament col·laboraran activament per tal de garantir la difusió de les campanyes d'educació i sensibilització ambiental, que el Consell Comarcal pugui dur a terme.

Desè.- Recerca d'ajuts

El Consell Comarcal s'obliga, tanmateix a sol·licitar, en nom de l'ajuntament, tants ajuts o subvencions com siguin convocats per les diferents institucions públiques l'objecte dels quals sigui el foment de la recollida selectiva i la prevenció dels residus municipals dins la delegació de les competències del present conveni.

Onzè.- Durada del conveni

El present conveni tindrà una vigència equivalent a la durada del contracte del servei de recollida porta a porta que s'estima en 4 anys més dos anys de pròrrogues (la pròrroga s'entendrà per anys naturals) mentre les parts no manifestin, -amb una antelació mínima de 6 mesos-, la seva voluntat en sentit contrari abans del venciment del període inicial o de qualsevol de les seves pròrrogues.

Els efectes de la present delegació es solaparan amb l'inici de l'explotació del nou servei.

En el supòsit de denúncia anticipada del conveni per part de l'Ajuntament, aquest s'haurà de fer càrrec:

- De la part proporcional de l'amortització dels béns o inversions que s'hagin hagut d'adquirir per a la prestació del servei esmentat, si és el cas, per tal de no perjudicar als altres ajuntaments.
- De la possible indemnització que el Consell Comarcal hagi de satisfer a l'empresa prestadora del servei pels danys i perjudicis que li ocasioni la reducció del servei, d'acord amb el que s'estableix als articles 239 i 249 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i 285 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Als efectes del que determinen els apartats anteriors, l'Ajuntament denunciant comunicarà per escrit i de manera expressa la seva voluntat de rescindir el Conveni. El Consell Comarcal, així mateix, es dirigirà a l'empresa concessionària atorgant-li un termini d'audiència. Transcorregut aquest termini es trametrà còpia de la documentació a l'ajuntament per tal que manifesti el que cregui convenient.

Transcorregut aquest últim termini d'audiència, el Consell Comarcal resoldrà el que consideri oportú, notificant-ho al concessionari i a l'Ajuntament.

El servei de recollida planificat a nivell comarcal té una sèrie d'avantatges tècniques i econòmiques que el fan molt més eficaç. Per tant, cal mantenir al llarg de la contracta, com a mínim, el mateix abast territorial per no perjudicar als altres ajuntaments ni defraudar les expectatives del concessionari, que per l'aplicació del principi contractual del ius variandi poden exigir la corresponent indemnització.

Dotzè.- Protecció de dades de caràcter personal.

Ambdues parts s'obliguen a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, apartats números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Atès que l'objecte del conveni suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables (padró d'habitants de l'ajuntament), el Consell Comarcal signarà un clausulat específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la LOPD i al Reglament que la desenvolupa.

Tretzè.- Naturalesa del conveni.

La naturalesa d'aquest contracte és administrativa i les parts sotmeten qualsevol conflicte en la interpretació o el compliment del present acord a la jurisdicció contenciosa administrativa del partit judicial de Barcelona.

En prova de conformitat, les parts, estenen i signen aquest document per duplicat, a un sol efecte, en el lloc i data indicats en l'encapçalament.

Xavier Boquete Sáiz
President del CCAnoia

Enric Canela i Vallès
Alcalde Ajuntament del Bruc

Annex núm. 1 Pressupost provisional (vinculat al nombre total d'ens delegants)

		COST VINCULAT AL CONTRACTE	ALTRES CONCEPTES			
TOTAL INVERSIONS	COST ANUAL INVERSIONS (a 8 anys al 3% d'interès)	COST SERVEI DE RECOLLIDA	DESPESES DE GESTIÓ CCA (6%)	COST TRACTAMENT	RETORN D'INGRESSOS	BALANÇ FINAL
134.797,44€	19.202,76€	206.965,27€	12.419,92€	25.316,57€	64.773,05€	179.926,69€

RELACIÓ DE SERVEIS INCLOSOS:

- Recollida Porta a Porta: PaP nocturn al nucli i diürn a les urbanitzacions (Montserrat Parc i Bruc Residencial)
- N° àrees tancades: 2
- Servei de mini deixalleria mòbil: 2 cops al mes
- Servei de recollida de voluminosos: Si

AMORTITZACIONS

Per a un millor balanç econòmic, s'ha contemplat un període de vuit anys (dos anys més que la durada màxima del contracte). Per tant, a la finalització del contracte en restaran dos anualitats pendents de saldar, que passaran com a romanent a amortitzar en el següent contracte o bé a liquidar per part de l'Ajuntament.

CONCEPTES

- Els valors son resultat de l'estudi de detall efectuat per l'empresa SPORA SERVEIS AMBIENTALS, SL. prèviament comunicats a l'ajuntament.
- Tots els costos incorporen el seu IVA corresponent.
- Els valors a excepció del "Total inversions" son en còmput anual.
- Definició conceptes:
 - **Total inversions:** cost imputat per la compra de material per la recollida domèstica i comercial (cubell, contenidors, TAG's bosses compostables), construcció àrees tancades i campanya d'implantació.

- o **Cost anual inversions:** Vuitena part del Total inversions finançat al 3% anual.
- o **Cost servei de recollida:** cost anual per la prestació dels diferents serveis efectuats pel concessionari del servei (recollida domèstica i comercial, recollida d'actes i esdeveniments, recollida de voluminosos, deixalleria mòbil, repassos i neteja d'àrees tancades). Aquest valor inclou el Cost Anual Inversions i és el que amb la suma de tots els municipis sortirà a concurs públic.
- o **Despeses de gestió CCA:** càrrec del 6% sobre la base imposable del cost de recollida i cost de disposició, per al manteniment de la infraestructura del Consell Comarcal destinada al servei.
- o **Cost tractament:** relatiu al cost anual del cost de tractament de la FORM a la Planta de Compostatge de Jorba segons les taxes vigents el 2017 i cost de disposició de la fracció Resta al dipòsit controlat a Can Mata segons preus vigents el 2017. Aquests valors son estimats ja que son en funció dels residus recollits.
- o **Retorn d'ingressos:** total d'ingressos i retorn de cànon per a la recollida i gestió dels residus FORM, paper-cartró, vidre, envasos i altres residus recollits en petites quantitats provinents d'altres administracions públiques o agents privats/SIG. Aquests valors son estimats ja que son en funció dels residus recollits i tractats.
- o **Balanç final:** valor del cost final de la gestió municipal dels residus objecte d'aquest conveni. Respon a la suma del cost servei de recollida, despeses de gestió CCA, cost de tractament i abonament del retorn d'ingressos.