



Ajuntament de Torredembarra

Document:	Decret inscripció RMEAC
Assumpte:	AG15-G179-2023
Expedient Nº:	AG15-2023-0008
Servei:	TIC i Administració electrònica

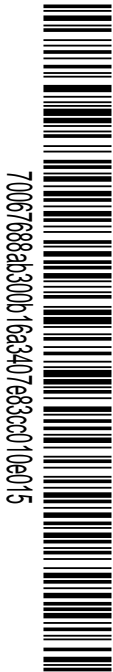
Eduard Rovira Gual, alcalde de l'Ajuntament de Torredembarra, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i consideracions que a continuació s'exposen:

Decret

Eduard Rovira Gual, alcalde de l'Ajuntament de Torredembarra, en virtut de les atribucions que la llei m'atorga, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i les consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents:

1. Les administracions públiques tenen com a objectiu crear les condicions adequades per al desenvolupament de serveis lligats a l'evolució de la tecnologia i promoure i impulsar-ne, de la mateixa manera, el seu ús entre la ciutadania i el sector privat. Aquesta evolució comporta també més facilitat per al tractament de gran quantitat d'informació, la qual ha de ser degudament protegida.
2. La consagració del dret a comunicar-se amb l'Administració pública a través de mitjans electrònics, es va recollir a la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Aquesta Llei, a més, va imposar la necessitat d'una protecció adequada de la informació i dels serveis que permetés utilitzar els mitjans electrònics amb confiança.
3. Per donar resposta a un marc comú de seguretat de la informació a les administracions públiques, en desplegament de la Llei 11/2007, de 22 de juny, es va aprovar el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es va regular l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) a l'àmbit de l'Administració Electrònica, i va establir els principis bàsics i requisits mínims que, d'acord amb l'interès general, naturalesa i complexitat de la matèria regulada, permetran, des de llavors, una protecció adequada de la informació i els serveis.
4. Amb l'aprovació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es dona un impuls definitiu a la implantació dels processos electrònics al sector públic, imposant-se la necessitat de respectar un marc comú de seguretat de la informació. L'entrada en vigor d'ambdues lleis consagra la necessitat de desenvolupar tots els mitjans electrònics necessaris perquè la ciutadania es pugui relacionar electrònicament amb el sector públic, fent imprescindible garantir el compliment dels principis bàsics i requisits mínims, establint les mesures de seguretat necessàries que hauran ser proporcionals a les dimensions de seguretat rellevants i a la categoria del sistema d'informació a protegir.
5. Amb l'aprovació del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, es deroga el Reial Decret 3/2010 (esmentat al punt tercer), actualitzant-se l'ENS per complir tres grans objectius, en primer lloc, alinear l'ENS amb el marc normatiu i el context estratègic existent per garantir la seguretat a l'administració digital; en segon lloc, introduir la capacitat d'ajustar els requisits de l'ENS per garantir-ne l'adaptació a la realitat de certs col·lectius o tipus de sistemes, atenent a la semblança que presenten una multiplicitat d'entitats o serveis quant als riscos a què estan exposats els seus sistemes d'informació i els seus serveis i en tercer lloc, facilitar una millor resposta a les tendències en ciberseguretat.
6. El passat 1 d'agost de 2022 es va aprovar mitjançant decret (exp AG15-2022-0031) la composició de l'actual Comitè de Seguretat de la Informació, els nomenaments que requereix el Reial Decret 311/2022 i la Política de Seguretat de la Informació vigent.
7. Atès que durant el mes de maig s'ha incorporat en la plantilla municipal el Sr. Daniel Rubio Rodríguez com a Tècnic en Informàtica, es proposa incloure'l al Comitè de Seguretat i nomenar-lo com a Responsable del Sistema de l'Ajuntament de Torredembarra. Alhora, la recent jubilació del secretari municipal durant el mes de juny comporta que les funcions de Responsable de Seguretat hagin de recaure en la persona que exerceix les funcions de Cap de la Unitat de TIC i Administració Electrònica.
8. Donat que a la Política de Seguretat s'ha d'indicar quina es la composició dels membres del Comitè de Seguretat de la Informació, i que el Centre Criptològic Nacional, mitjançant la Guia 890A en el que s'estableixen el perfil de compliment específic per a entitats locals, recentment modificada el passat mes de març de 2023, proposa un nou model de Política de Seguretat de la Informació pensada per a Entitats Locals, es proposa adaptar-la i establir-la com a Política de Seguretat de la Informació a l'Ajuntament de Torredembarra.



70067688ab300016a3a407e83cc010e015

Còpia AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validador/Doc?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	11/01/2024 14:33
Eva Pedraza Bolaño	SECRETÀRIA ACCIDENTAL	11/01/2024 14:56

Fonaments de dret:

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i especialment a l'article 156, estableixen la necessitat d'aprovar una política de seguretat en la utilització de mitjans electrònics a l'àmbit d'actuació del sector públic

2. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garantia de drets digitals, estableixen la necessitat d'adoptar mesures de seguretat tècniques i organitzatives, i que en cas del sector públic en general, són derivades per la Disposició Addicional Primera de la Llei orgànica esmentada a les mesures previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat.

3. En aplicació del Reial decret que regula l'Esquema Nacional de Seguretat, és obligació de l'Ajuntament de Torredembarra la protecció de la informació tractada i els serveis prestats, per la qual cosa ha d'implantar una sèrie de mesures de seguretat que s'aplicaran tant al marc organitzatiu, com en l'operacional i de protecció, i haurà d'aprovar la Política de Seguretat de la Informació, la qual recollirà entre altres aspectes, els requisits relatius a l'organització de la seguretat mitjançant la designació de rols de seguretat i la constitució del Comitè de Seguretat de la informació.

Per tant, resolc:

Primer. Aprovar el document ENS-001-Política Seguretat de la Informació-V02, que ha estat degudament revisat i que conté la informació adequada requerida pel Reial Decret 311/2022, establint-se així com la vigent Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Torredembarra, i que consta com a annex en aquesta resolució.

Segon. Aprovar l'organització, composició i funcionament del Comitè de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Torredembarra, així com les funcions que se li atribueixen en matèria de seguretat de la informació al Responsable de Servei, Responsable de la Informació, Responsable de Seguretat i Responsable del Sistema, segons la legislació aplicable, i d'acord amb el següent:

Naturalesa jurídica de l'òrgan

1.- El Comitè de Seguretat de la informació és un òrgan col·legiat amb capacitat decisòria en la seguretat de la informació de l'Ajuntament de Torredembarra, sense personalitat jurídica pròpia.

2.- L'òrgan col·legiat està integrat per les persones designades d'acord amb els rols establerts a la normativa reguladora de l'Esquema Nacional de Seguretat aplicable a l'entitat.

Règim jurídic

El Comitè de Seguretat de la Informació es regeix per les disposicions del present Decret, així com per la regulació establerta per l'Esquema Nacional de Seguretat, la Política de Seguretat de l'Ajuntament de Torredembarra i per altres instruccions o criteris interpretatius o altres regulacions que puguin emetre els organismes de control que es relacionin amb la matèria de la seguretat de la informació.

Funcions del Comitè de Seguretat de la Informació

Les funcions pròpies del Comitè de Seguretat de la Informació seran les següents:

- Atendre les sol·licituds en matèria de seguretat de la informació de l'administració i dels diferents rols de seguretat i/o àrees, informant regularment del seu estat.
- Assessorar en matèria de seguretat de la informació.
- Resoldre els conflictes de responsabilitat que puguin aparèixer entre les diferents unitats administratives.
- Promoure la millora contínua del sistema de gestió de la seguretat de la informació. Per això s'encarregarà de:
 - Coordinar els esforços de les diferents àrees en matèria de seguretat de la informació per assegurar que aquests siguin consistents, alineats amb l'estratègia decidida en la matèria, i evitar duplicitats.
 - Proposar plans de millora de la seguretat de la informació, amb la dotació pressupostària corresponent, i prioritzar les actuacions en matèria de seguretat quan els recursos siguin limitats.



70067688ab300016a3407e83cc010e015

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	11/01/2024 14:33
Eva Pedraza Bolaño	SECRETÀRIA ACCIDENTAL	11/01/2024 14:56

- Vetllar perquè la seguretat de la informació es tingui en compte en tots els projectes des de la seva especificació inicial fins a la posada en operació. En particular haurà de vetllar per la creació i utilització de serveis horitzontals que redueixin duplicitats i donin suport a un funcionament homogeni de tots els sistemes TIC.
- Realitzar un seguiment dels principals riscos residuals assumits per l'Administració i recomanar-ne possibles actuacions.
- Realitzar un seguiment de la gestió dels incidents de seguretat i recomanar possibles actuacions respecte d'aquests.
- Elaborar i revisar regularment la Política de Seguretat de la Informació per aprovar-la l'òrgan competent.
- Elaborar la normativa de Seguretat de la Informació per aprovar-la en coordinació amb el Direcció General.
- Verificar els procediments de seguretat de la informació i la resta de documentació per a la seva aprovació.
- Elaborar programes de formació destinats a formar i sensibilitzar el personal en matèria de seguretat de la informació i en particular en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Elaborar i aprovar els requisits de formació i qualificació d'administradors, operadors i usuaris des del punt de vista de Seguretat de la Informació.
- Promoure la realització de les auditories periòdiques ENS i de protecció de dades que permetin verificar el compliment de les obligacions de l'administració en matèria de seguretat de la Informació.

Així mateix, podran ser delegades altres funcions en un altre òrgan de l'Ajuntament de Torredembarra amb competències en la matèria. Les funcions atribuïdes al Comitè per un altre òrgan no podran ésser delegades, si bé podran ésser revocades en qualsevol moment.

Composició

- **President/a:** Alcalde de l'Ajuntament
- **Secretari/ària:** Responsable de Seguretat
- **Vocals:**
 - **Responsable del Sistema**
 - **Secretari/a de l'Ajuntament**
 - **Sots-Inspector de la Policia Local**
 - **Interventor/a**

Es considerarà la figura del Delegat de Protecció de Dades, donant suport al Responsable de Supervisió, amb funcions d'assessorament i supervisió en matèria de protecció de dades, que segons la normativa és de designació obligada a les administracions públiques, el nomenament del qual s'ha realitzat per Decret 2023/1375 d'1 de febrer de 2023.

- **Delegat de Protecció de dades (DPD):** Durant l'any 2023 personal intern, es preveu licitació del servei l'any 2024 amb personal extern.

- Els Responsables de la Informació i dels Serveis seran convocats en funció dels assumptes a tractar, podent el Comitè de Seguretat recollir les funcions i obligacions dels Responsables de la Informació i dels Serveis en aquelles accions transversals en què li sigui sol·licitat i /o es consideri necessari.

Així mateix, i amb caràcter opcional, es poden incorporar a les tasques del Comitè grups de treball especialitzats, ja siguin de caràcter intern, extern o mixt.

Els membres del Comitè seran renovats cada quatre anys o amb ocasió de vacant i seran designats per resolució de l'Alcaldia.



Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	11/01/2024 14:33
Eva Pedraza Bolaño	SECRETÀRIA ACCIDENTAL	11/01/2024 14:56

Règim de funcionament i convocatòries

- El Comitè de Seguretat de la Informació celebrarà les seves sessions a les dependències de l'Ajuntament de Torredembarra amb periodicitat SEMESTRAL prèvia convocatòria a aquest efecte realitzada per la Presidència amb 72 hores d'antelació. A la convocatòria s'inclouran els assumptes de l'Ordre del Dia a tractar.

- Es podran realitzar reunions amb caràcter extraordinari, sent la convocatòria amb un termini de 24 hores. S'hi referenciarà el caràcter extraordinari i urgent de la convocatòria, així com els assumptes de l'Ordre del dia a tractar. A les sessions extraordinàries no s'inclourà l'apartat de precís i preguntes.

- La Presidència del Comitè tindrà la facultat de suspendre la celebració de les sessions del Comitè de Seguretat de la Informació com a conseqüència dels períodes de vacances, quan això no suposi un menyscapte a la seguretat, així com per posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries del Comitè, dins la mateixa setmana de la celebració, quan el dia fixat sigui festiu.

- El Comitè queda constituït amb la presència de la meitat de les persones integrants en segona convocatòria. En cas que no hi hagi prou quòrum, la Presidència procedirà a convocar la sessió en el termini de 48 hores.

- Les reunions del Comitè no seran retribuïdes, llevat de les despeses per desplaçament que, si escau, es puguin produir.

Designació de llocs en seguretat de la informació

1.- L'atribució de les funcions de seguretat en els diferents llocs seran realitzades per resolució de l'Alcaldia.

El Responsable d'Informació serà un lloc de nivell directiu, en ser el responsable últim de la informació municipal.

El Responsable del Servei estableix els requisits de servei en matèria de seguretat i estableix els nivells de seguretat dels serveis.

El responsable d'informació o servei poden recaure en un únic lloc o òrgan.

El Responsable de Seguretat determina les decisions per satisfer els requisits de seguretat de l'Ajuntament de Torredembarra. En funció de la complexitat de l'organització, aquest podrà proposar la designació de Responsables Delegats de Seguretat que tindran dependència funcional directa d'aquell i seran responsables en l'àmbit assignat. L'atribució de les seves funcions serà realitzada per resolució de l'Alcaldia.

El responsable del sistema s'estableix a nivell operatiu. Quan la complexitat del sistema ho justifiqui, aquest podrà proposar la designació de Responsables Delegats del Sistema que en tindran dependència funcional directa i seran responsables en l'àmbit assignat. L'atribució de les seves funcions serà realitzada per resolució de l'Alcaldia.

2.- Els rols de seguretat i la descripció dels llocs que els ocuparan són els següents:

- **Responsable/s d'Informació:** Comitè de Seguretat de la informació
- **Responsable dels Serveis:** Comitè de Seguretat de la informació
- **Responsable de Seguretat:** Cap Unitat de TIC i Administració Electrònica
- **Responsable del Sistema:** Tècnic informàtic de l'Ajuntament

3.- Les competències atribuïdes als llocs s'integraran en la descripció de funcions dels llocs de l'Ajuntament de Torredembarra, si és el cas.

Responsable del Servei

Al Responsable del Servei se li atribueixen les funcions següents:

- Establir i aprovar els requisits de seguretat aplicables al servei dins del marc establert a l'annex I del Reial decret 311/2022, de 3 de maig i les guies CCN-STIC del CCN, prèvia proposta del Responsable de Seguretat i/o Comitè de Seguretat de la Informació
- Acceptar els nivells de risc residual que afectin el Servei.



70067688ab300016a3407e83cc010e015

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	11/01/2024 14:33
Eva Pedraza Bolaño	SECRETÀRIA ACCIDENTAL	11/01/2024 14:56

Responsable de la Informació

Al Responsable de la Informació se li atribueixen les funcions següents:

- Establir i aprovar els requisits de seguretat aplicables a la informació dins el marc establert a l'annex I del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig i les guies CCN-STIC del CCN, prèvia proposta del Responsable de Seguretat i/o Comitè de Seguretat de la informació.
- Acceptar els nivells de risc residual que afectin la informació.

Responsable de Seguretat

El Responsable de Seguretat exercirà les funcions següents:

- Mantenir i verificar el nivell adequat de seguretat de la informació manejada i dels serveis electrònics prestats pels sistemes d'informació.
- Promoure la formació i conscienciació en matèria de seguretat de la informació.
- Designar responsables de l'execució de l'anàlisi de riscos, de la declaració d'aplicabilitat; identificar mesures de seguretat; determinar configuracions necessàries; elaborar documentació del sistema.
- Proporcionar assessorament per a la determinació de la categoria del sistema en col·laboració amb el Responsable del Sistema i/o el Comitè de Seguretat de la Informació de la Informació.
- Participar en l'elaboració i la implantació dels plans de millora de la seguretat i, arribat el cas, en els plans de continuïtat, procedint a la seva validació.
- Gestionar les revisions externes o internes del sistema.
- Gestionar els processos de certificació.
- Elevar al Comitè de Seguretat l'aprovació de canvis i altres requisits del sistema.

Responsable del Sistema

El Responsable de Sistemes realitzarà les funcions següents:

- Paralitzar o donar suspensió a l'accés a informació o prestació de servei si es té coneixement que aquests presenten deficiències greus de seguretat, prèvia autorització del Responsable de Seguretat.
- Desenvolupar, operar i mantenir el sistema d'informació durant tot el seu cicle de vida.
- Elaborar els procediments operatius necessaris.
- Definir la topologia i la gestió del Sistema d'Informació establint els criteris d'ús i els serveis disponibles en aquest.
- Assegurar-se que les mesures específiques de seguretat s'integrin adequadament dins del marc general de seguretat.
- Prestar al Responsable de Seguretat i/o al Comitè de Seguretat assessorament per a la determinació de la categoria del sistema.
- Col·laborar, si així se'l requereix, en l'elaboració i la implantació dels plans de millora de la seguretat i, si s'escau, en els plans de continuïtat.
- Dur a terme les funcions de l'administrador de la seguretat del sistema:
 - La gestió, configuració i actualització, si escau, del maquinari i programari en què es basen els mecanismes i serveis de seguretat.
 - La gestió de les autoritzacions concedides als usuaris del sistema, en particular els privilegis concedits, incloent-hi el monitoratge de l'activitat desenvolupada en el sistema i la seva correspondència amb allò autoritzat.
 - Aprovar els canvis a la configuració vigent del Sistema d'Informació.
 - Assegurar que els controls de seguretat establerts són estrictament complerts.
 - Assegurar que són aplicats els procediments aprovats per gestionar el sistema d'informació.



70067688ab300016a3a407e83cc010e015

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validador/Doc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	11/01/2024 14:33
Eva Pedraza Bolaño	SECRETÀRIA ACCIDENTAL	11/01/2024 14:56

- Supervisar les instal·lacions de maquinari i programari, les seves modificacions i millores per assegurar que la seguretat no està compromesa i que en tot moment s'ajusten a les autoritzacions pertinents.
- Monitoritzar l'estat de seguretat proporcionat per les eines de gestió d'esdeveniments de seguretat i els mecanismes d'auditoria tècnica.

Grups de treball

Per al desenvolupament de les funcions del Comitè es poden constituir grups de treball que desenvoluparan tasques específiques i de temàtica concreta i especialitzada.

La composició dels grups de treball pot estar integrada per persones empleades de l'entitat o bé per especialistes externs a l'organització, si bé la seva presidència recau sempre en un membre del Comitè.

Les funcions, la composició i el règim de funcionament es definiran en l'acord de constitució aprovat pel Comitè de Seguretat.

Resolució de conflictes

Si hi ha conflicte entre els responsables, serà resolt pel Comitè de Seguretat de la Informació o a l'òrgan en què aquesta delegui.

Tercer. Facultar al Comitè de Seguretat per desenvolupar aquest Decret dictant les normes internes o instruccions que siguin necessàries.

Quart. Comunicar la designació dels responsables i les seves funcions a les persones afectades.

Així ho dispo per aquest decret, que tindrà validesa a partir del moment en què estigui signat per mi i per la secretària accidental municipal, sense perjudici de la numeració que li correspongui a efectes identificatius i d'assentament en el Llibre de Resolucions.

Signada digitalment la resolució pels càrrecs indicats al peu de pàgina.

L'alcalde

Davant meu,
La secretària accidental



70067688ab300016a3a07e83cc010e015

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en

<https://seu-e.torredembarra.cat/validador/Doc?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	11/01/2024 14:33
Eva Pedraza Bolaño	SECRETÀRIA ACCIDENTAL	11/01/2024 14:56

ANNEX - ENS 001 - POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

CONTROL DEL DOCUMENT

Nom del document: ENS-001-Política Seguretat Informació-V02.docx	
Nombre de Pàgines: 16	
Autor: SEGURdades SL	
Aprovat per Resolució de l'Alcaldia	Firma:
Classificació de la informació: ÚS PÚBLIC	
Llista de distribució: PERSONAL INTERN I EXTERN	

Aquest document està dirigit **EXCLUSIVAMENT** a les persones nomenades a la llista de distribució, les quals podran, en base al seu criteri, divulgar-lo als que considerin oportú. Es recomana encaridament una divulgació controlada on tots els cessionaris del document coneguin inequívocament la seva CLASSIFICACIÓ i es comprometin a mantenir la conseqüent confidencialitat en tot el cicle d'ús i, si escau, arxiu i/o destrucció.

CONTROL DE VERSIONS

Núm. Versió	Autor	Data	Canvis realitzats	Comentaris
1.0	SEGURdades	01/06/2022	Versió Inicial	
2.0	SEGURdades	16/05/2023	Actualització Responsables	Versió microCeENS

70067688ab300016a3407e83cc010e015



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en

<https://seu-e.torredembarra.cat/validador/Doc?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual Eva Pedraza Bolaño	ALCALDE SECRETÀRIA ACCIDENTAL	11/01/2024 14:33 11/01/2024 14:56

Índex

1)APROVACIÓ I ENTRADA EN VIGOR	4
2)INTRODUCCIÓ	4
3)MISSIÓ DE L’Ajuntament de Torredembarra	4
4)ABAST	4
5)MARC NORMATIU	5
6)COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS DE SEGURETAT	6
7)MODEL DE GOVERNANÇA	10
7.1Rols o perfils de seguretat	10
7.2Comitè de Seguretat de la Informació	10
7.3Responsabilitats associades a l'Esquema Nacional de Seguretat	10
7.3.1Funcions del Responsable de la Informació i dels Serveis	10
7.3.2Funcions del Responsable de Seguretat	10
7.3.3Funcions del Responsable del Sistema	11
7.4Funcions del Comitè de Seguretat de la Informació	11
7.5Procediments de designació	12
7.6Resolució de conflictes	12
8)DADES DE CARÀCTER PERSONAL	13
9)DESENVOLUPAMENT DE LA POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ	13
10)TERCERES PARTS	13



70067088ab300016a3407e93cc010e015

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en

<https://seu-e.torredembarra.cat/validador/Doc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual Eva Pedraza Bolaño	ALCALDE SECRETÀRIA ACCIDENTAL	11/01/2024 14:33 11/01/2024 14:56

1) APROVACIÓ I ENTRADA EN VIGOR

Text aprovat el dia__de_____de__per resolució de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Torredembarra.

Aquesta "Política de Seguretat de la Informació", en endavant Política, serà efectiva des de la data esmentada i fins que sigui reemplaçada per una de nova.

2) INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Torredembarra depèn dels sistemes TIC (Tecnologies d'Informació i Comunicacions) per assolir els seus objectius, exercir les seves competències i prestar els serveis que té atribuïts. Aquests sistemes han de ser administrats amb diligència, prenent les mesures adequades per protegir-los davant de danys accidentals o deliberats que puguin afectar la disponibilitat, integritat o confidencialitat de la informació tractada o els serveis prestats.

L'objectiu de la seguretat de la informació és garantir la confidencialitat, integritat, autenticitat i traçabilitat de la informació i la prestació continuada dels serveis, actuant preventivament, supervisant l'activitat diària i reaccionant amb celeritat als incidents.

Els sistemes TIC han d'estar protegits contra amenaces de ràpida evolució amb potencial per incidir en la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat, l'ús previst i el valor de la informació i els serveis. Per defensar-se d'aquestes amenaces, cal una estratègia que s'adapti als canvis en les condicions de l'entorn per garantir la prestació continuada dels serveis. Això implica que els departaments han d'aplicar les mesures mínimes de seguretat exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, així com fer un seguiment continu dels nivells de prestació de serveis, seguir i analitzar les vulnerabilitats reportades, i preparar una resposta efectiva als incidents per a garantir la continuïtat dels serveis prestats.

Els diferents departaments han d'assegurar-se que la seguretat TIC és una part integral de cada etapa del cicle de vida del sistema, des de la concepció fins a la retirada de servei, passant per les decisions de desenvolupament o adquisició i les activitats d'explotació. Els requisits de seguretat i la valoració del seu cost han de ser identificats i inclosos a la planificació, a la sol·licitud d'ofertes i en plecs de licitació per a projectes de TIC.

3) MISSIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

L'Ajuntament, per a la gestió dels seus interessos i de les funcions i competències que té atribuïdes en diferents normes o convenis, promou activitats i presta serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i les aspiracions de la població. Per fer-ho posa a disposició d'aquesta la realització de tràmits en línia amb l'objectiu d'impulsar la tramitació electrònica dels procediments administratius, la millora en la prestació dels serveis i la participació de la ciutadania en els assumptes públics establint, així, noves vies de participació que garanteixin el desenvolupament de la democràcia participativa i la millora de l'eficàcia i l'eficiència de l'acció pública.

Es vol potenciar per altra banda l'ús de les noves tecnologies a l'Ajuntament i amb la pròpia ciutadania. Els objectius principals que es persegueixen entre d'altres són fomentar la relació electrònica de la ciutadania amb l'Ajuntament i crear la confiança necessària entre ciutadà i Ajuntament en aquesta relació.

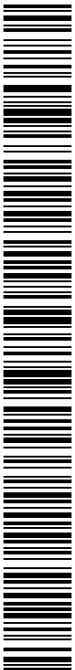
4) ABAST

Aquesta Política s'aplicarà als sistemes d'informació de Ajuntament de Torredembarra que estan relacionats amb l'exercici de drets per mitjans electrònics, amb el compliment de deures per mitjans electrònics o amb l'accés a la informació o procediment administratiu, i que es troben dins l'àmbit d'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

5) MARC NORMATIU

La base normativa que afecta el desenvolupament de les activitats i competències de l'Ajuntament de Torredembarra, pel que fa a administració electrònica, i que implica la implantació de forma explícita de mesures de seguretat als sistemes d'informació, està constituïda per la legislació definida a l'ANNEX I.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, derogat pel Reial decret 311/2022 de 3 de maig.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat a l'àmbit de l'administració electrònica.
- Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció tècnica de seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, en tot allò que no es contradigui al Reial Decret 311/2022.



70067688ab30016a3a407e83cc010e015

CÓPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en

<https://seu-e.torredembarra.cat/validador/Doc?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	11/01/2024 14:33
Eva Pedraza Bolaño	SECRETÀRIA ACCIDENTAL	11/01/2024 14:56

- Resolució de 7 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat d'Informe de l'Estat de la Seguretat, en tot allò que no es contradigui al Reial Decret 311/2022.
- Resolució de 27 de març de 2018, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual s'aprova la Instrucció tècnica de seguretat d'auditoria de la seguretat dels sistemes d'informació, en tot allò que no es contradigui al Reial decret 311 /2022.
- Resolució de 13 d'abril de 2018, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual s'aprova la Instrucció tècnica de seguretat de notificació d'incidents de seguretat, en tot allò que no es contradigui al Reial Decret 311/2022.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
- Llei 34/2002, de 11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i comerç electrònic.
- Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'àmbit de Catalunya.
- Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern d'àmbit d'Espanya.
- Llei 25/2007, de 18 d'octubre, de conservació de dades relatives a les comunicacions electròniques i a les xarxes públiques de comunicacions.
- Llei 56/2007, del 28 de desembre, de mesures d'impuls de la societat de la informació.
- Llei 9/2014, de 9 de maig, general de telecomunicacions derogada amb excepció indicada, per la llei 11/2022, de 28 de juny.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril.
- Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- Reial decret 1553/2005, de 23 de desembre, pel qual es regula el document nacional d'identitat i els seus certificats de signatura electrònica.
- Llei 57/2003, del 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret llei 14/2019, del 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

També formen part del marc normatiu les restants normes aplicables a l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra derivades de les anteriors i publicades a la Seu Electrònica dins l'àmbit d'aplicació de la present Política, entre d'altres.

El manteniment del marc normatiu serà responsabilitat de l'Ajuntament de Torredembarra, i es mantindrà en un Annex a aquest document, incloses les instruccions tècniques de seguretat de compliment obligat, publicades mitjançant resolució de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques i aprovades pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques a proposta del Comitè Sectorial d'Administració Electrònica i a iniciativa del Centre Criptològic Nacional (CCN), tal i com s'estableix al Reial decret.

Així mateix, l'Ajuntament de Torredembarra també és responsable d'identificar les guies de seguretat del CCN referenciades a l'article esmentat, que són aplicables per millorar el compliment del que estableix l'Esquema Nacional de Seguretat.

6) COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS DE SEGURETAT

L'Ajuntament de Torredembarra, per assolir el compliment del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, que recull els principis bàsics i dels requisits mínims, ha implementat diverses mesures de seguretat proporcionals a la naturalesa de la informació i els serveis a protegir i tenint en compte la categoria dels sistemes afectats.

La seguretat com un procés integral i mínim privilegi

La seguretat s'entén com un procés integral constituït per tots els elements tècnics, humans, materials, jurídics i organitzatius relacionats amb el sistema. L'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat a l'Ajuntament de Torredembarra estarà presidida per aquest principi, que exclou qualsevol actuació puntual o tractament conjuntural.

S'ha de prestar la màxima atenció a la conscienciació de les persones que intervenen en el procés i als seus responsables jeràrquics per evitar que la ignorància, la manca d'organització i coordinació o instruccions inadequades constitueixin fonts de risc per a la seguretat.

Els sistemes d'informació s'han de dissenyar i configurar atorgant els mínims privilegis necessaris per a l'exercici correcte, cosa que implica incorporar els aspectes següents:

- a) El sistema proporcionarà la funcionalitat imprescindible perquè l'organització assoleixi els objectius competencials o contractuals.



70067688ab300016a3407e83cc010e015

Còpia AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en

<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual Eva Pedraza Bolaño	ALCALDE SECRETÀRIA ACCIDENTAL	11/01/2024 14:33 11/01/2024 14:56

- b) Les funcions d'operació, administració i registre d'activitat seran les mínimes necessàries, i s'assegurarà que només les desenvolupen les persones autoritzades des d'emplaçaments o equips així mateix autoritzats, podent exigir-se, si és el cas, restriccions d'horari i punts d'accés facultats.
- c) En un sistema d'explotació s'eliminaran o desactivaran, mitjançant el control de la configuració, les funcions que siguin innecessàries o inadequades pel que es persegueix. L'ús ordinari del sistema ha de ser senzill i segur, de manera que una utilització insegura requereixi un acte conscient per part de l'usuari.
- d) S'aplicaran guies de configuració de seguretat per a les diferents tecnologies, adaptades a la categorització del sistema, per eliminar o desactivar les funcions que siguin innecessàries o inadequades.

Vigilància contínua, reavaluació periòdica i integritat, actualització del sistema i millora contínua del procés de seguretat

La vigilància contínua per part de l'Ajuntament de Torredembarra permetrà la detecció d'activitats o comportaments anòmals i la resposta oportuna.

L'avaluació permanent de l'estat de la seguretat dels actius permetrà mesurar-ne l'evolució, detectant vulnerabilitats i identificant deficiències de configuració.

Les mesures de seguretat es reavaluaran i actualitzaran periòdicament, adequant-ne l'eficàcia a l'evolució dels riscos i els sistemes de protecció, podent arribar a un replantejament de la seguretat, si fos necessari.

La inclusió de qualsevol element físic o lògic al catàleg actualitzat d'actius del sistema, o la seva modificació, requerirà autorització formal prèvia.

L'avaluació i la monitorització permanents permetran adequar l'estat de seguretat dels sistemes atenent les deficiències de configuració, les vulnerabilitats identificades i les actualitzacions que els afectin, així com la detecció primerenca de qualsevol incident que tingui lloc sobre aquests.

El procés integral de seguretat implantat haurà de ser actualitzat i millorat de manera contínua. Per això, s'aplicaran els criteris i mètodes reconeguts a la pràctica nacional i internacional relatius a la gestió de la seguretat de les tecnologies de la informació.

Gestió de personal i professionalitat

Tota persona, pròpia o aliena, relacionada amb els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Torredembarra dins de l'àmbit de l'ENS serà formada i informada dels seus deures, obligacions i responsabilitats en matèria de seguretat. La seva actuació serà supervisada per verificar que se segueixen els procediments establerts.

El significat i l'abast de l'ús segur del sistema es concretarà i plasmarà en unes normes de seguretat que seran aprovades per la direcció o l'òrgan superior corresponent. De la mateixa manera, es determinaran els requisits de formació i experiència necessària del personal per al desenvolupament del lloc de treball.

La seguretat dels sistemes d'informació estarà atesa i serà revisada i auditada per personal qualificat, dedicat i instruit en totes les fases del cicle de vida: planificació, disseny, adquisició, construcció, desplegament, explotació, manteniment, gestió d'incidències i desmantellament.

De manera objectiva i no discriminatòria s'exigirà que les organitzacions que ens proporcionen serveis comptin amb professionals qualificats i amb uns nivells idonis de gestió i maduresa dels serveis prestats.

Gestió de la seguretat basada en els riscos, anàlisi i gestió de riscos

L'anàlisi i la gestió dels riscos serà part essencial del procés de seguretat i serà una activitat continuada i permanentment actualitzada.

La gestió dels riscos permetrà mantenir un entorn controlat i minimitzar els riscos a nivells acceptables. La reducció a aquests nivells es realitzarà mitjançant una aplicació apropiada de mesures de seguretat, de manera equilibrada i proporcionada a la naturalesa de la informació tractada, dels serveis a prestar i dels riscos a què estiguin exposats.

Aquesta gestió es realitzarà per mitjà de l'anàlisi i el tractament dels riscos a què està exposat el sistema. Sense perjudici del que disposa l'annex II, s'emprarà alguna metodologia reconeguda internacionalment. Les mesures adoptades per mitigar o suprimir els riscos han d'estar justificades i en tot cas, hi ha una proporcionalitat entre elles i els riscos.

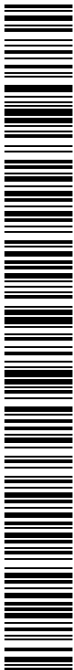
Incidents de seguretat, prevenció, detecció, reacció i recuperació

L'Ajuntament de Torredembarra disposa de procediments de gestió d'incidents de seguretat d'acord amb allò previst a l'article 33, la Instrucció Tècnica de Seguretat corresponent, i de mecanismes de detecció, criteris de classificació, procediments d'anàlisi i resolució, així com de les vies de comunicació a les parts interessades.

La seguretat del sistema contemplarà les accions relatives als aspectes de prevenció, detecció i resposta, a fi de minimitzar-ne les vulnerabilitats i aconseguir que les amenaces sobre aquest no es materialitzin o que, en el cas de fer-ho, no afectin greument la informació que maneja o als serveis que presta.

Les mesures de prevenció podran incorporar components orientats a la dissuasió o a la reducció de la superfície d'exposició, han d'eliminar o reduir la possibilitat que les amenaces arribin a materialitzar-se.

Les mesures de detecció aniran dirigides a descobrir la presència d'un ciberincident.



70067688ab300016a3a407e83cc010e015

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en

<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	11/01/2024 14:33
Eva Pedraza Bolaño	SECRETÀRIA ACCIDENTAL	11/01/2024 14:56

Les mesures de resposta es gestionaran en temps oportú i estaran orientades a la restauració de la informació i els serveis que poguessin haver-se vist afectats per un incident de seguretat.

El sistema d'informació garantirà la conservació de les dades i informació en suport electrònic.

De la mateixa manera, el sistema mantindrà els serveis disponibles durant tot el cicle vital de la informació digital a través d'una concepció i procediments que siguin la base per a la preservació del patrimoni digital.

Existència de línies de defensa i prevenció davant d'altres sistemes d'informació interconnectats

L'Ajuntament de Torredembarra ha implementat una estratègia de protecció del sistema d'informació constituïda per múltiples capes de seguretat, constituïdes per mesures organitzatives, físiques i lògiques, de manera que quan una capa ha estat compromesa permeti desenvolupar una reacció adequada davant de els incidents que no s'han pogut evitar, reduint la probabilitat que el sistema sigui compromès en conjunt i minimitzar-ne l'impacte final.

Es protegirà el perímetre del sistema d'informació especialment quan el sistema de l'Ajuntament de Torredembarra es connecta a xarxes públiques, tal com es defineixen a la legislació vigent en matèria de telecomunicacions, reforçant-se les tasques de prevenció, detecció i resposta a incidents de seguretat.

En tot cas, s'analitzaran els riscos derivats de la interconnexió del sistema amb altres sistemes i se'n controlarà el punt d'unió. Per a l'adequada interconnexió entre sistemes cal atènyer-se al que disposa la instrucció tècnica de seguretat corresponent.

Diferenciació de responsabilitats, organització i implantació del procés de seguretat

L'Ajuntament de Torredembarra ha organitzat la seva seguretat compromentent a tots els membres de la corporació mitjançant la designació de diferents rols de seguretat amb responsabilitats clarament diferenciades, tal com es recull a l'apartat de "MODEL DE GOVERNANÇA" del present document.

Autorització i control dels accessos

L'Ajuntament de Torredembarra ha implementat mecanismes de control d'accés al sistema d'informació, limitant-ho als usuaris, processos, dispositius i altres sistemes d'informació, degudament autoritzats, i exclusivament a les funcions permeses.

Protecció de les instal·lacions

L'Ajuntament de Torredembarra ha implementat mecanismes de control d'accés físic, prevenint els accessos físics no autoritzats, així com els danys a la informació i als recursos mitjançant perímetres de seguretat, controls físics i proteccions generals en àrees.

Adquisició de productes de seguretat i contractació de serveis de seguretat

Per a l'adquisició de productes o contractació de serveis de seguretat, l'Ajuntament de Torredembarra tindrà en compte la utilització de forma proporcionada a la categoria del sistema i el nivell de seguretat determinat, aquells que tinguin certificada la funcionalitat de seguretat relacionada amb l'objecte de la seva adquisició.

Per a la contractació de serveis de seguretat s'atendrà a allò que s'ha assenyalat quant a la professionalitat.

Protecció de la informació emmagatzemada i en trànsit i continuïtat de l'activitat

L'Ajuntament de Torredembarra prestarà especial atenció a la informació emmagatzemada o en trànsit a través dels equips o dispositius portàtils o mòbils, els dispositius perifèrics, els suports d'informació i les comunicacions sobre xarxes obertes, que s'hauran d'analitzar especialment per aconseguir-ne una adequada protecció.

S'han d'aplicar procediments que garanteixin la recuperació i la conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts pels sistemes d'informació compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Reial decret, quan sigui exigible.

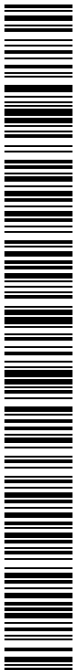
Tota informació en suport no electrònic que hagi estat causa o conseqüència directa de la informació electrònica a què fa referència aquest Reial decret, ha d'estar protegida amb el mateix grau de seguretat que aquesta. Per fer-ho, s'aplicaran les mesures que corresponguin a la naturalesa del suport, de conformitat amb les normes que siguin aplicables.

Els sistemes disposaran de còpies de seguretat i s'establiran els mecanismes necessaris per garantir la continuïtat de les operacions en cas de pèrdua dels mitjans habituals.

Registre d'activitat i detecció de codi nociu

L'Ajuntament de Torredembarra, amb el propòsit de satisfer l'objecte d'aquest Reial decret amb garanties plenes del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge dels afectats, i d'acord amb la normativa sobre protecció de dades personals, de funció pública o laboral i altres disposicions que siguin aplicables, registrarà les activitats dels usuaris, retenint la informació estrictament necessària per monitoritzar, analitzar, investigar i documentar activitats indegudes o no autoritzades, permetent identificar en cada moment la persona que actua.

A fi de preservar la seguretat dels sistemes d'informació garantint la rigorosa observança dels principis d'actuació de les administracions públiques, i de conformitat amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades i el respecte als principis de limitació de la finalitat, minimització de les dades i limitació del termini de conservació allí enunciats, l'Ajuntament podrà, en la mesura estrictament necessària i proporcionada, analitzar les comunicacions entrants o sortints i únicament per als fins de seguretat de la informació, de manera que sigui possible impedir l'accés no autoritzat a les xarxes i sistemes d'informació, aturar els atacs de



70067688ab300016a3a407e83cc010e015

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	11/01/2024 14:33
Eva Pedraza Bolaño	SECRETÀRIA ACCIDENTAL	11/01/2024 14:56

denegació de servei, evitar la distribució malintencionada de codi nociu, així com altres danys a les xarxes i sistemes d'informació esmentades.

Per corregir o, si escau, exigir responsabilitats, cada usuari que accedeixi al sistema d'informació haurà d'estar identificat de manera única, de forma que se sàpiga, en tot moment, qui rep drets d'accés, de quina mena són aquests, i qui ha realitzat una determinada activitat.

Infraestructures i serveis comuns

L'Ajuntament de Torredembarra tindrà en compte la utilització d'infraestructures i serveis comuns de les administracions públiques, inclosos els compartits o transversals, i facilitarà el compliment del que disposa aquest Reial decret.

Perfils de compliment específics i acreditació d'entitats d'implementació de configuracions segures

L'Ajuntament de Torredembarra tindrà en compte l'aplicació dels perfils de compliment específics per a Entitats Locals que siguin d'aplicació.

7) MODEL DE GOVERNANÇA

Per garantir el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat i establir l'organització de la seguretat de la informació a l'Ajuntament de Torredembarra, designarà rols de seguretat i constituirà un Comitè de Seguretat de la Informació.

7.1 Rols o perfils de seguretat

Per garantir el compliment i l'adaptació de les mesures exigides reglamentàriament, s'han creat rols o perfils de seguretat i s'han designat els càrrecs o òrgans que els ocuparan de la manera següent:

- **Responsable/s d'Informació:** Comitè de Seguretat de la informació
- **Responsable dels Serveis:** Comitè de Seguretat de la informació
- **Responsable de Seguretat:** Cap Unitat de TIC i Administració Electrònica
- **Responsable del Sistema:** Tècnic informàtic de l'Ajuntament
-

7.2 Comitè de Seguretat de la Informació

S'ha constituït un Comitè de Seguretat de la Informació, com a òrgan col·legiat, i està format pels membres següents:

- **President/a:** Alcalde de l'Ajuntament
- **Secretari/ària:** Responsable de Seguretat
- **Vocals:**
 - **Responsable del Sistema.**
 - **Secretari/a de l'Ajuntament**
 - **Sots-Inspector de la Policia Local**
 - **Interventor/a**
- **Delegat de Protecció de dades (DPD),** amb funcions d'assessorament i supervisió en matèria de protecció de dades.

Els responsables de la informació i dels serveis seran convocats en funció dels assumptes a tractar.

Així mateix, i amb caràcter opcional, es poden incorporar a les tasques del Comitè grups de treball especialitzats, ja siguin de caràcter intern, extern o mixt.

Els membres del Comitè seran renovats cada quatre anys o amb motiu de vacant.

7.3 Responsabilitats associades a l'Esquema Nacional de Seguretat

A continuació es detallen i s'estableixen les funcions i les responsabilitats de cadascun dels rols de seguretat ENS:

7.3.1 Funcions del Responsable de la Informació i dels Serveis

- Establir i aprovar els requisits de seguretat aplicables al servei i la informació dins el marc establert a l'annex I del Reial decret de l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Acceptar els nivells de risc residual que afectin el Servei i la Informació.

7.3.2 Funcions del Responsable de Seguretat

- Mantenir i verificar el nivell adequat de seguretat de la informació manejada i dels serveis electrònics prestats pels sistemes d'informació.



700670888ab300016a3a407e83cc010e015

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	11/01/2024 14:33
Eva Pedraza Bolaño	SECRETÀRIA ACCIDENTAL	11/01/2024 14:56

- Promoure la formació i conscienciació en matèria de seguretat de la informació.
- Designar responsables de l'execució de l'anàlisi de riscos, de la declaració d'aplicabilitat, identificar mesures de seguretat, determinar les configuracions necessàries, elaborar documentació del sistema.
- Proporcionar assessorament per a la determinació de la categoria del sistema, en col·laboració amb el responsable del sistema.
- Participar en l'elaboració i la implantació dels plans de millora de la seguretat i arribat el cas en els plans de continuïtat, procedint a la seva validació.
- Gestionar les revisions externes o internes del sistema.
- Gestionar els processos de certificació.
- Elevar a la Direcció l'aprovació de canvis i altres requisits del sistema.

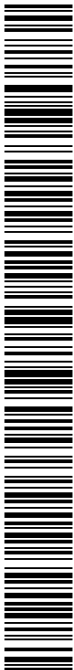
7.3.3 Funcions del Responsable del Sistema

- Paraitzar o donar suspensió a l'accés a informació o prestació de servei si es té el coneixement que aquests presenten deficiències greus de seguretat.
- Desenvolupar, operar i mantenir el sistema d'informació durant tot el seu cicle de vida.
- Elaborar els procediments operatius necessaris.
- Definir la topologia i la gestió del Sistema d'Informació establint els criteris d'ús i els serveis disponibles en aquest.
- Assegurar que les mesures específiques de seguretat s'integrin adequadament dins del marc general de seguretat.
- Prestar al Responsable de Seguretat de la Informació assessorament per a la determinació de la categoria del sistema.
- Col·laborar, si així se'l requereix, en l'elaboració i la implantació dels plans de millora de la seguretat i, si s'escau, en els plans de continuïtat.
- Dur a terme les funcions de l'administrador de la seguretat del sistema.
- La gestió, configuració i actualització, si escau, del maquinari i programari en que es basen els mecanismes i serveis de seguretat.
- La gestió de les autoritzacions concedides als usuaris del sistema, en particular els privilegis concedits, incloent-hi el monitoratge de l'activitat desenvolupada en el sistema i la seva correspondència amb allò autoritzat.
- Aprovar els canvis a la configuració vigent del Sistema d'Informació.
- Assegurar que els controls de seguretat establerts són estrictament complerts.
- Assegurar que són aplicats els procediments aprovats per manejar el sistema d'informació.
- Supervisar les instal·lacions de maquinari i programari, les seves modificacions i millores per assegurar que la seguretat no està compromesa i que en tot moment s'ajusten a les autoritzacions pertinents.
- Monitoritzar l'estat de seguretat proporcionat per les eines de gestió d'esdeveniments de seguretat i els mecanismes d'auditoria tècnica.

7.4 Funcions del Comitè de Seguretat de la Informació

Les funcions pròpies d'un Comitè de Seguretat de la Informació són les següents:

- Atendre les sol·licituds, en matèria de Seguretat de la Informació, de l'administració i dels diferents rols de seguretat i/o àrees informant regularment de l'estat de la Seguretat de la Informació.
- Assessorar en matèria de seguretat de la informació.
- Resoldre els conflictes de responsabilitat que puguin aparèixer entre les diferents unitats administratives.
- Promoure la millora contínua del sistema de gestió de la seguretat de la informació. Per això s'encarregarà de:
 - Coordinar els esforços de les diferents àrees en matèria de seguretat de la informació per assegurar que aquests siguin consistents i alineats amb l'estratègia decidida en la matèria, i evitar duplicitats.
 - Proposar plans de millora de la Seguretat de la Informació, amb la dotació pressupostària corresponent, i prioritzar les actuacions en matèria de seguretat quan els recursos siguin limitats.



70067688ab300016a3407e83cc010e015

Còpia AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validadorDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	11/01/2024 14:33
Eva Pedraza Bolaño	SECRETÀRIA ACCIDENTAL	11/01/2024 14:56

- o Vetllar perquè la Seguretat de la Informació es tingui en compte en tots els projectes des de la seva especificació inicial fins a la posada en operació. En particular haurà de vetllar per la creació i utilització de serveis horitzontals que redueixin duplicitats i donin suport a un funcionament homogeni de tots els sistemes TIC.
- o Realitzar un seguiment dels principals riscos residuals assumits per l'Administració i recomanar-ne possibles actuacions.
- o Realitzar un seguiment de la gestió dels incidents de seguretat i recomanar possibles actuacions respecte d'aquests.
- o Elaborar i revisar regularment la Política de Seguretat de la Informació per aprovar-la l'òrgan competent.
- o Elaborar la normativa de Seguretat de la Informació per aprovar-la en coordinació amb l'Alcaldia-Presidència.
- o Verificar els procediments de seguretat de la informació i la resta de documentació per a la seva aprovació.
- o Elaborar programes de formació destinats a formar i sensibilitzar el personal en matèria de seguretat de la informació i en particular en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- o Elaborar i aprovar els requisits de formació i qualificació d'administradors, operadors i usuaris des del punt de vista de Seguretat de la Informació.
- o Promoure la realització de les auditories periòdiques ENS i de protecció de dades que permetin verificar el compliment de les obligacions de l'administració en matèria de seguretat de la Informació.

7.5 Procediments de designació

La designació dels Responsables identificats en aquesta Política ha estat realitzada per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Torredembarra, i comunicada a les parts afectades per notificació.

Els rols de seguretat seran revisats cada quatre anys en cas que hi hagi una vacant, la qual haurà de ser coberta en el termini d'un mes, seguint el mateix procediment.

7.6 Resolució de conflictes

Si hi ha conflicte entre els responsables serà resolt pel Comitè de Seguretat de la Informació.

8) DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'Ajuntament de Torredembarra, en el tractament de les dades personals, compleix els principis i les obligacions de la normativa vigent, entre una altra el Reglament 679/2016, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la Protecció de les Persones Físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades-RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals, respectant, en tot cas, el dret fonamental a la protecció de dades personals, la intimitat i la resta dels drets fonamentals reconeguts tant a la legislació i tractats internacionals com a la Constitució vigent.

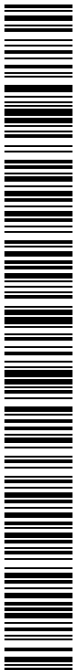
9) DESENVOLUPAMENT DE LA POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

El compliment dels objectius marcats en aquesta Política de Seguretat es du a terme mitjançant el desenvolupament de documentació que componen les normes i els procediments de seguretat associats al compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat. Per a l'Organització s'ha definit una Norma per a la Gestió de la Documentació, que estableix les directrius per a l'organització, la gestió i l'accés.

La revisió anual de la present Política correspon al Comitè de Seguretat de la Informació, qui proposarà les millores que consideri sobre ella per a la seva aprovació per part del mateix òrgan que la va aprovar inicialment.

10. TERCERES PARTS

Quan es presti serveis a altres organismes o manegi informació d'altres organismes, se'ls farà partícip d'aquesta Política de Seguretat de la Informació. L'Ajuntament de Torredembarra definirà i aprovarà els canals per a la coordinació de la informació i els procediments d'actuació per a la reacció davant d'incidents de seguretat, així com la resta de les actuacions que l'Ajuntament dugui a terme en matèria de seguretat en relació amb altres organismes.



70067088ab300016a3407e83cc010e015

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual Eva Pedraza Bolaño	ALCALDE SECRETÀRIA ACCIDENTAL	11/01/2024 14:33 11/01/2024 14:56

2024 - 78

LIBRO

11/01/2024

Resolucions i Decrets

Quan l'Ajuntament de Torredembarra utilitzi serveis de tercers o cedeixi informació a tercers, se'ls farà participat d'aquesta Política de Seguretat i de la Normativa de Seguretat existent que afecta aquests serveis o informació. Aquesta tercera part queda subjecta a les obligacions establertes en la normativa esmentada i poden desenvolupar els seus propis procediments operatius per satisfer-la. S'establiran procediments específics de comunicació i resolució d'incidències.

Es garantirà que el personal de tercers estigui adequadament conscienciat en matèria de seguretat, almenys al mateix nivell que el que estableix aquesta Política de Seguretat.

De la mateixa manera, tenint en compte l'obligació de complir amb el que disposen les Instruccions Tècniques de Seguretat recollida a la Disposició addicional segona (Desenvolupament de l'Esquema Nacional de Seguretat) del Reial Decret Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, i en consideració a la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, on s'estableix que els operadors del sector privat que prestin serveis o proveixin solucions a les entitats públiques, als quals resulti exigible el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, hauran d'estar en condicions d'exhibir la corresponent Declaració de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat quan es tracti de sistemes de categoria BÀSICA, o la Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, quan es tracti de sistemes de categories MITJANA o ALTA.

Quan algun aspecte d'aquesta Política de Seguretat no pugui ser satisfet per una tercera part segons es requereixi en els paràgrafs anteriors, es requerirà un informe del Responsable de Seguretat que indiqui els riscos en què s'incorre i la manera de tractar-los. Aquest informe haurà de ser aprovat pels responsables d'informació i els serveis amb caràcter previ a l'inici de la relació amb la tercera part.



70067688ab300016a3407e83cc010e015

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en

<https://seu-e.torredembarra.cat/validadorDoc?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	11/01/2024 14:33
Eva Pedraza Bolaño	SECRETÀRIA ACCIDENTAL	11/01/2024 14:56