



EVA PEDRAZA BOLAÑO, secretària accidental de l'Ajuntament de Torredembarra,

CERTIFICO:

Que el Ple de l'Ajuntament de Torredembarra, en la seva sessió **ordinària** duta a terme en data **16 de maig de 2024**, va adoptar, entre d'altres, i amb els quòrums necessaris per a la seva validesa, l'acord que textualment es transcriu, segons consta a l'acta de la sessió, actualment en procés de confecció:

**«6. Expedient AG15-G180-24-08. Dictamen proposant l'adhesió de l'Ajuntament de Torredembarra al model de Codi de conducta dels alts càrrecs dels ens locals de la Xarxa de Governos Transparents de Catalunya.**

*El Sr. Alcalde llegeix la part dispositiva del dictamen proposant l'adhesió de l'Ajuntament de Torredembarra al model de Codi de conducta dels alts càrrecs dels ens locals de la Xarxa de Governos Transparents de Catalunya (expedient AG15-G180-24-08).*

(...)

*Conclòs el debat, es procedeix a la votació, que mostra el següent resultat:*

Vots emesos: <b>disset (17)</b>			
Grup Polític	Vots a favor	Vots en contra	Abstencions
<b>ERC-AM</b>	Sis (6)	----	----
<b>PSC-CP</b>	Cinc (5)	----	----
<b>Junts CM</b>	Dos (2)	----	----
<b>PP</b>	Un (1)	----	----
<b>VOX</b>	Un (1)	----	----
<b>Alternativa Torredembarra</b>	Un (1)	----	----
<b>CUP-AMUNT</b>	Un (1)	----	----
Total	<b>Disset (17)</b>	----	----

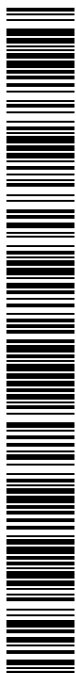
*En conseqüència, el Ple, per **UNANIMITAT** dels seus membres, pren el següent acord, que es fonamenta en els antecedents i consideracions legals que a continuació s'exposen:*

#### **Antecedents**

1. La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que els ens locals han d'elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eva Pedraza Bolaño	SECRETÀRIA ACCIDENTAL	22/05/2024 11:01
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	22/05/2024 12:00

m0067688ab2d160730907e83d005091ar



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



2. En el marc del conveni Xarxa de Governants Transparents de Catalunya (XGTC) integrat per la Generalitat de Catalunya, el Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), les Diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), es va crear un grup de treball per elaborar un model de Codi de conducta dels alts càrrecs de l'administració local que pogués ser adoptat pels ens locals de Catalunya.

3. En data 18 d'abril de 2024, el regidor delegat de Govern Obert i Comunicació dicta providència d'incoació d'expedient administratiu per a l'elaboració d'un codi de conducta per complir amb la normativa vigent.

#### **Fonaments de dret**

1. L'aprovació d'aquest codi dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En conseqüència, el Ple de l'Ajuntament de Torredembarra **acorda**:

**Primer.-** Adherir l'Ajuntament de Torredembarra al Codi de conducta dels alts càrrecs dels ens locals de la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya de març de 2017, i que es reproduïx a continuació:

#### **"1. Introducció**

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que els ens locals han d'elaborar un **codi de conducta** de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

Aquest codi dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **2. Objecte**

Aquest codi té dos **objectius** fonamentals:

- Establir els **principis ètics** que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs dels ens locals i les **normes de conducta** que se'n deriven.
- Determinar els **principis de bon govern** que han de servir per fomentar una millor actuació dels ens locals.

#### **3. Àmbit subjectiu**

El present codi és aplicable als **alts càrrecs dels ens locals**. Als efectes del codi tenen la condició d'alts càrrecs:

- Els membres de la corporació, en la seva condició de representants electes.
- Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.
- Els titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic.

#### **4. Principis ètics i de bon govern**

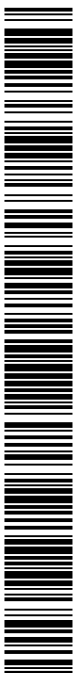
##### **Principis ètics**

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- Respecte als **drets fonamentals i les llibertats públiques**.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eva Pedraza Bolaño	SECRETÀRIA ACCIDENTAL	22/05/2024 11:01
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	22/05/2024 12:00

m0067688ab2d160730907683d005091ar



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacion/Doc/?entidad=43153>



- **Integritat i exemplaritat** com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.
- **Igualtat de tracte** de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- **Imparcialitat, independència i neutralitat**, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- **Responsabilitat i professionalitat** en les seves actuacions.

#### **Principis de bon govern**

- **Satisfacció de l'interès públic general:** actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- **Transparència i rendició de comptes:** treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.
- **Participació:** facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- **Qualitat:** assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- **Accessibilitat i simplificació:** impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- **Agilitat, eficàcia i eficiència:** actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- **Col·laboració i coordinació interadministrativa:** establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- **Modernització i millora contínua:** impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- **Desenvolupament d'una cultura ètica** en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.

#### **5. Normes de conducta dels alts càrrecs**

##### **Compromisos generals**

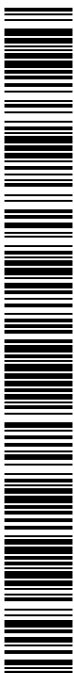
- Exercir les funcions encomanades amb **objectivitat i veracitat**. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Formular, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la **declaració de béns i drets patrimonials** i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.

##### **Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès**

Existeix **conflicte d'interessos** quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eva Pedraza Bolaño	SECRETÀRIA ACCIDENTAL	22/05/2024 11:01
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	22/05/2024 12:00

m0067688ab2d160730907683d005091ar



Còpia AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb **independència** i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- **Abstenir-se de participar** en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.
- **No acceptar regals**, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.
- **No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments** que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el **pagament de viatges**, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment **per raó del càrrec** a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.
- Fer ús de  **criteris objectius en la presa de decisions**, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- **Publicar**, en el portal de la transparència, **les entrevistes**, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.

#### Compromisos en relació amb la ciutadania

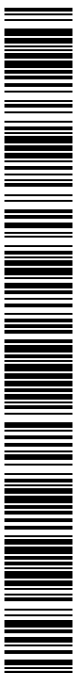
- **Proporcionar tota la informació** derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- **Mantenir la confidencialitat** i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- **Gestionar els recursos** públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la **rendició de comptes**, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.
- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin **el diàleg i la convivència** entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

#### 6. Mecanisme de control intern

1. En cas que s'acordi crear-ne.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eva Pedraza Bolaño	SECRETÀRIA ACCIDENTAL	22/05/2024 11:01
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	22/05/2024 12:00

m0067688ab2d160730907683d005091ar



Còpia AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc?entidad=43153>



La corporació ha d'aprovar un **mecanisme de control intern** que vetlli pel compliment del codi. Les **funcions** d'aquest mecanisme de control intern són:

- Resoldre **dubtes** referents a la interpretació i aplicació del codi.
- Formular **recomanacions** i propostes de millora.
- Rebre **queixes** en relació amb la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del codi.
- Vetllar per l'**actualització** del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.
- Promoure la **difusió** i el coneixement del codi.
- Emetre un **informe** anual de l'activitat referent al mecanisme de control intern, que es farà públic a través del portal de la transparència.

El **funcionament** d'aquest mecanisme de control intern s'ha d'aprovar per l'òrgan competent.

#### 7. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 8. Aprovació, vigència i revisió del codi

Aquest codi s'ha aprovat per l'òrgan competent i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació."

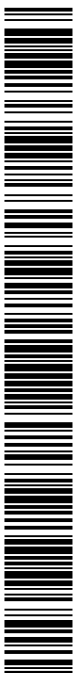
**Segon.-** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província i al Portal de Transparència municipal.»

I perquè consti, expedixo el present certificat, d'ordre i amb el vist i plau de l'alcalde de la Corporació, a la vila de Torredembarra, a la data de la signatura electrònica.

Vist i plau,  
L'alcalde,

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eva Pedraza Bolaño	SECRETÀRIA ACCIDENTAL	22/05/2024 11:01
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	22/05/2024 12:00

m0067688ab2d160730907e83d005091ar



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>