



AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

ARXIU MUNICIPAL

## CALENDARI DE CONSERVACIÓ I RÈGIM D'ACCÉS DELS DOCI

Codi	Sig.	sistemNom	TAAD	Disposició
G100	1.	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN		
G101	1.1	CONSTITUCIÓ, TERME MUNICIPAL I IDENTIFICACIONS		
G102	1.1.1	DELIMITACIONS DEL TERME MUNICIPAL		
G151	1.1.2	IDENTIFICACIÓ MUNICIPAL: SÍMBOLS I IMATGE CORPORATIVA		
G152	1.1.2.1	ADOPCIÓ I MODIFICACIÓ DE LA SIMBOLOGIA MUNICIPAL	672	Conservació permanent.
G322	1.1.2.2	IDENTITAT VISUAL DE LA CORPORACIÓ		
G144	1.1.3	PRIVILEGIS (SENSE VIGÈNCIA)	LPH	Conservació permanent.
G147	1.2	PLE		
G148	1.2.1	CONVOCATÒRIES I SESSIONS DEL PLE	62 i 448	Destrucció total un cop efectuada la transcripció definitiva al Llibre d'Actes del Ple i

G104	1.2.2	LLIBRES D'ACTES DEL PLE DE L'AJUNTAMENT	61	Conservació permanent.
G121	1.2.3	MOCIONS DE CENSURA		
G122	1.2.4	MOCIONS I PROPOSICIONS		
G123	1.2.5	PREGUNTES DELS GRUPS MUNICIPALS	962	Conservació permanent (per a la documentació gestionada i custodiada per la Secretaria General) eliminació total per a la documentació que disposen els grups polítics i regidories.
G124	1.2.6	LLIURAMENT D'INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ		
G125	1.2.7	COMPAREIXENCES I QÜESTIONS DE CONFIANÇA		
G150	1.2.8	ADHESIONS A PROPOSTES COL·LECTIVES		
G127	1.2.9	ACORDS DEL PLE (SENSE VIGÈNCIA)		
<b>G130</b>	<b>1.3</b>	<b>CARTIPÀS DE LA CORPORACIÓ LOCAL</b>		
G128	1.3.1	NOMENAMENTS I DELEGACIONS DE REGIDORS I TINENTS D'ALCALDE		
G111	1.3.2	CESSAMENTS DE REGIDORS		
G178	1.3.3	DECLARACIONS D'INCOMPATIBILITATS I D'INTERESSOS DE REGIDORS		
G109	1.3.4	REGISTRE D'INTERESSOS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ LOCAL		
G154	1.3.5	RETRIBUCIONS I RÈGIM DE DEDICACIÓ DELS CÀRRECS ELECTES		

G153	1.3.6	DELEGACIONS DE L'ALCALDE A LA JGL		
G176	1.3.7	DELEGACIONS DEL PLE A LA JGL		
<b>G112</b>	<b>1.4</b>	<b>ALCALDIA</b>		
G115	1.4.1	AGENDA DE L'ALCALDE		
G114	1.4.2	BANS, AVISOS I PREGONS		
G113	1.4.3	LLIBRES DE DECRETS D'ALCALDIA		
G141	1.4.4	TRAMESA DOCUMENTACIÓ D'ALCALDIA ALS MEMBRES D LA CORPORACIÓ		
G116	1.4.5	CORRESPONDENCIA D'ALCALDIA (SENSE VIGÈNCIA)		
<b>G155</b>	<b>1.5</b>	<b>JUNTES DE GOVERNANÇA LOCAL</b>		
G145	1.5.1	JUNTA DE GOVERN LOCAL		
G146	1.5.1.1	CONVOCATÒRIES I SESSIONS DE LA JGL	57 i 449	Destrucció total un cop efectuada la transc
G110	1.5.1.2	LLIBRES D'ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	58	Conservació permanent
G142	1.5.2	COMISSIÓ MUNICIPAL PERMANENT (SENSE VIGÈNCIA)	59	Conservació permanent
G143	1.5.3	JUNTA MUNICIPAL D'ASSOCIATS (SENSE VIGÈNCIA)	LPH	Conservació permanent

**G129 1.6 COMISSIONS INFORMATIVES**

**G120 1.7 JUNTA DE PORTAVEUS**

963 Conservació permanent de les actes

destrucció total de la resta de documents.

**G117 1.8 COMISSIONS, JUNTES I CONSELLS**

**G215 1.8.1 COMISSIONS**

G140 1.8.1.1 COMISSIONS ESPECIALS

G137 1.8.1.2 COMISSIÓ D'URBANISME, MEDI AMBIENT I OBRA PÚBLICA

G138 1.8.1.3 COMISSIÓ DE SERVEIS PERSONALS, BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA

G139 1.8.1.4 COMISSIÓ D'ESTUDI DE LES COMUNICACIONS I VIES PÚBLIQUES

G212 1.8.1.5 COMISSIÓ DE COORDINACIÓ D'ACTES

G247 1.8.1.6 COMISSIONS DE CULTURA

G250 1.8.1.7 COMISSIONS DE FESTES

G251	1.8.1.8	COMISSIÓ D'EXPOSICIONS
G253	1.8.1.9	COMISSIONS DEL CARTELL DE PREMIS
G216	1.8.1.10	COMISSIONS INFORMÀTIQUES
G271	1.8.1.11	COMISSIÓ D'ECONOMIA MUNICIPAL
G259	1.8.1.12	COMISSIÓ D'AIGUA, RESIDUS I ENERGIA
G267	1.8.1.13	COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL, SALUT I COOPERACIÓ
G268	1.8.1.14	COMISSIÓ DEL MEDI LITORAL
G269	1.8.1.15	COMISSIÓ DEL MEDI RURAL
G270	1.8.1.16	COMISSIÓ DEL MEDI URBÀ
G284	1.8.1.17	COMISSIÓ DE PATRIMONI
G136	1.8.1.18	COMISSIÓ DE GESTIÓ ECONÒMICA
<b>G248</b>	<b>1.8.2</b>	<b>JUNTES</b>
G245	1.8.2.1	JUNTA LOCAL DE SEURETAT
G246	1.8.2.2	JUNTA DE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL (SENSE VIGÈNCIA)
G274	1.8.2.3	JUNTA DE COORDINACIÓ (SENSE VIGÈNCIA)
X126	1.8.2.4	JUNTA MUNICIPAL DEL CENS ELECTORAL (SENSE VIGÈNCIA)

G103	1.8.2.5	JUNTA LOCAL DEL CENS DE POBLACIÓ (SENSE VIGÈNCIA)		
S124	1.8.2.6	JUNTES DE SANITAT (SENSE VIGÈNCIA)		
G272	1.8.2.7	JUNTA LOCAL DEL CEMENTIRI (SENSE VIGÈNCIA)	LPH	Conservació pmanent
G275	1.8.2.8	JUNTA PROV. DE LIBERTAT VIGILADA (SENSE VIGÈNCIA)	LPH	Conservació pmanent
X127	1.8.2.9	JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO (SENSE VIGÈNCIA)		
G252	1.8.2.10	JUNTA DE SANAJAMENT (SENSE VIGÈNCIA)		
G254	1.8.2.11	JUNTA LOCAL DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA (SENSE VIGÈNCIA)	LPH	Conservació pmanent
G255	1.8.2.12	JUNTA DEL SUBSIDIO (SENSE VIGÈNCIA)	LPH	Conservació pmanent
K108	1.8.2.13	JUNTA LOCAL DE PROVEÏMENTS (SENSE VIGÈNCIA)		
G537	1.8.2.14	JUNTA PERICIAL DEL CADASTRE (SENSE VIGÈNCIA)		
R132	1.8.2.15	JUNTA LOCAL DE BENEFICÈNCIA (SENSE VIGÈNCIA)		
G249	1.8.3	CONSELLS		
G118	1.8.3.1	CONSELL CONSULTIU (SENSE VIGÈNCIA)		
G276	1.8.3.2	CONSELL MUNICIPAL DE COMERÇ I INDÚSTRIA		

- G256 1.8.3.3 CONSELL MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT
- G257 1.8.3.3.1 SESSIONS DEL PLE DEL CONSELL MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT
- G260 1.8.3.3.2 SESSIONS COMISSIÓ PERMANENT DEL CONSELL MUNICIPAL SOSTENIBILITAT
- G258 1.8.3.3.3 COMISSIONS TÈCNIQUES CMS (SENSE VIGÈNCIA)

- G177 1.8.3.4 CONSELL MUNICIPAL DE TURISME
- D101 1.8.3.5 CONSELL MUNICIPAL D'ENSENYANÇA (SENSE VIGÈNCIA)

- G126 1.8.4 REUNIONS DE TREBALL I PONÈNCIES
- G273 1.8.4 ESTUDIS I PONÈNCIES (SENSE VIGÈNCIA)  
FUSIONAT AMB G126
- G236 1.8.5 REUNIONS AMB ALTRES ADMINISTRACIONS  
(SENSE VIGÈNCIA)

**G131 1.9 GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS**

**G132 1.10 PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

- G134 1.10.1 CONSULTES A LA POBLACIÓ DE LA VILA

- G133 1.1.02 INICIATIVES POPULARS

**G283 1.10.3 ENQUESTES I ESTUDIS SOCIOLÒGICS D'OPINIÓ**

606 Conservació permanent de les taules de resultats i l'informe.

G327	1.10.4	QUEIXES, SUGGERIMENTS I PROPOSTES	539	<p>Destrucció total dels qüestionaris .</p> <p>Conservació permanent de les queixes instades per entitats públiques i privades sense ànim de lucre</p>
<b>G201</b>	<b>1.11</b>	<b>CREACIÓ, PARTICIPACIÓ I DISSOLUCIÓ D'ORGANISMES</b>		<p>i destrucció total de la resta de les queixes.</p>
G202	1.11.1	CONSTITUCIÓ D'ORGANISMES AUTÒNOMS		
G203	1.11.2	DISSOLUCIÓ D'ORGANISMES AUTÒNOMS		
G214	1.11.3	PARTICIPACIÓ EN ORGANISMES AUTÒNOMS		
G213	1.11.3.1	PARTICIPACIÓ EN ELS PATRONATS D CULTURA I TURISME (NO VIGENT		
Z101	1.11.3.2	PARTICIPACIÓ EN EL PATRONAT ANTONI ROIG		
Z102	1.11.3.3	PARTICIPACIÓ EN LA FUNDACIÓ PERE BADIA		
G217	1.11.4	PARTICIPACIÓ EN EMPRESES		
G288	1.11.5	PARTICIPACIÓ EN ORGANITZACIONS ASSOCIATIVES D'ENS LOCALS		
G285	1.11.6	PARTICIPACIÓ EN CONSORCIS		
O156	1.11.7	PARICIPACIÓ EN JUNTES DE COMPENSACIÓ		
G287	1.11.8	PARTICIPACIÓ EN MANCOMUNITATS		

<b>G156</b>	<b>1.12</b>	<b>ACTIVITAT NORMATIVA (ORDENANCES I REGLAMENTS)</b>
G567	1.1.2.1	APROVACIÓ DELS PREUS PÚBLICS
G157	1.1.2.2	ESTATUTS I BASES REGULADORES
G462	1.1.2.2.1	BASES I CRITERIS DE SELECCIÓ DEL PERSONAL
O155	1.1.2.2.2	BASES I ESTATUTS DE PROJECTES DE COMPENSACIÓ
G106	1.1.2.3	ORDENANCES MUNICIPALS
G107	1.1.2.4	ORDENANCES FISCALS
G108	1.1.2.5	REGLAMENTS DE LA CORPORACIÓ LOCAL
G453	1.1.2.6	CALENDARI DE FESTES LOCALS
G158	1.1.2.7	CALENDARI FISCAL
<b>G159</b>	<b>1.1.3</b>	<b>POLÍTIQUES I PROGRAMES DE GOVERN</b>
G160	1.1.3.1	CARTES DE COMPROMÍS AMB ELS CIUTADANS
G161	1.1.3.2	CARTES DE SERVEIS
G162	1.1.3.3	PLANS D'ACTUACIÓ DEL MANDAT (PAM/PAC)
G163	1.1.3.4	PLANS DE MILLORA DE BARRIS
G508	1.1.3.5	PLANS D'INVERSIÓ DEL MANDAT

G164	1.1.3.6	PLANS ESTRATÈGICS MUNICIPALS
G165	1.1.3.7	PLANS NORMATIUS
<b>G200</b>	<b>2.</b>	<b>ORGANITZACIÓ I GESTIÓ ADMINISTRATIVA</b>
<b>G210</b>	<b>2.1</b>	<b>ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA I ORGÀNICA</b>
G219	2.1.1	DELEGACIÓ I CANVIS DE FUNCIONS
G220	2.1.2	AVOCACIÓ I RENÚNCIA
G221	2.1.3	ENCÀRRECS DE GESTIÓ
G222	2.1.4	SUPLÈNCIA
G223	2.1.5	AUTORITZACIÓ I DELEGACIÓ DE SIGNATURA
G211	2.1.6	ORGANIGRAMES
G261	2.1.7	RECUSACIONS I ABSTENCIONS
G218	2.1.8	REGISTRE D'EMPLEATS HABILITATS
G205	2.1.9	REFORMES ADMINISTRATIVES I IMPLANTACIÓ DE SERVEIS
<b>G206</b>	<b>2.2</b>	<b>PLANIFICACIÓ, CONTROL ADMINISTRATIU I TRANSPARÈNCIA</b>
G204	2.2.1	ACTES INFORMATIUS
G289	2.2.2	AUDITORIES DE QUALITAT
G149	2.2.3	CIRCULARS I COMUNICATS INTERNS

G290	2.2.4	CITES AMB ELS TÈCNICS	
G291	2.2.5	COMUNICATS INTERNS DE COMANDA DE MATERIAL	1 Destrucció total quan s'hagi complert la seva utilitat administrativa.
G292	2.2.6	CREACIÓ I NORMALITZACIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS	
G293	2.2.7	INDICADORS I ESTADÍSTIQUES DE LA CORPORACIÓ LOCAL	
G226	2.2.8	MANUALS DE PROCEDIMENTS I LLIBRES D'ESTIL	
G225	2.2.9	MEMÒRIES DE LA GESTIÓ DE L'AJUNTAMENT	
G294	2.2.10	PETICIONS O QUEIXES PRESENTADES PEL SÍNDIC DE GREUGES	
G295	2.2.11	PLANS DIRECTORS	
G262	2.2.12	REVISIÓ D'OFICI	
G224	2.2.13	COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA	
<b>G282</b>	<b>2.3</b>	<b>GESTIÓ DELS DOCUMENTS I DE LA INFORMACIÓ</b>	
G207	2.3.1	REGISTRE GENERAL DE DOCUMENTS	
G208	2.3.1.1	REGISTRE GENERAL D'ENTRADA	
G209	2.3.1.2	REGISTRE GENERAL DE SORTIDA	

G296	2.3.13	REGISTRES AUXILIARS DE CONTROL INTERN DE LA CORRESPONDÈNCIA	2	Destrucció total
<b>G228</b>	<b>2.3.2.</b>	<b>GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIVÍSTICA</b>		
G297	2.3.2.1	CALENDARIS DE CONSERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ		
G166	2.3.2.2	CATÀLEGS I ESQUEMES DE GESTIÓ DOCUMENTAL		
G169	2.3.2.3	QUADRE DE CLASSIFICACIÓ		
G168	2.3.2.4	INSTRUMENTS DE DESCRIPCIÓ DE FONDS ARXIVÍSTICS		
G167	2.3.2.5	GESTIÓ DELS DIPÒSITS DE DOCUMENTACIÓ		
G170	2.3.2.6	REPRODUCCIONS, SUBSTITUCIÓ I CONSERVACIÓ DE DOCUMENTS		
G171	2.3.2.7	TRANSFERÈNCIES DOCUMENTALS		
G172	2.3.2.8	ELIMINACIÓ DE DOCUMENTACIÓ		
<b>G227</b>	<b>2.3.3</b>	<b>ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ I A LA INFORMACIÓ</b>		
G277	2.3.3.1	RECLAMACIONS D'ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ I/O LA INFORMACIÓ		
G278	2.3.3.2	REGISTRE DE CONSULTES DE DOCUMENTACIÓ		
G279	2.3.3.3	REGISTRE DE PRÉSTECES DE DOCUMENTACIÓ		

G280	2.3.3.4	SOL·LICITUDS D'ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ - INFORMACIÓ (CONSULT		
G281	2.3.3.5	SOL·LICITUDS DE PRÉSTEC INTERN DE LA DOCUMENTACIÓ		
G988	2.3.3.6	CERTIFICATS EMESOS DE NO TENIR DEUTES TRIBUTARIS (S/V)		
<b>G173</b>	<b>2.3.4</b>	<b>GESTIÓ DE LA SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ</b>		
G174	2.3.4.1	GESTIÓ DELS CERTIFICATS DIGITALS	694-695	Destrucció total
G175	2.3.4.2	GESTIÓ DE LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS		
<b>G264</b>	<b>2.3.5</b>	<b>GESTIÓ DE LES COMUNICACIONS</b>		
G232	2.3.5.1	GESTIÓ DEL CORREU POSTAL	311	Destrucció total
G234	2.3.5.2	TAULER D'ANUNCIS I PUBLICACIONS OFICIALS	30	Destrucció total
G233	2.3.5.3	GESTIÓ LES XARXES TELEFÒNICA I INFORMÀTICA		
G263	2.3.5.4	ESQUEMES DE LA XARXA INFORMÀTICA		
<b>G298</b>	<b>2.3.6</b>	<b>GESTIÓ DE LES APLICACIONS TIC</b>		
G229	2.3.6.1	ADMINISTRACIÓ, ELABORACIÓ, IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT INFORMA		
G299	2.3.6.2	GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES DELS USUARIS DE LES TIC		

<b>G800</b>	<b>2.4</b>	<b>ACTUACIONS JURÍDICO-ADMINISTRATIVES</b>		
<b>G823</b>	<b>2.4.1</b>	<b>PODERS I APODERAMENTS</b>		
G812	2.4.1.1	ATORGAMENTS DE PODERS PER A PLETS		
<b>G826</b>	<b>2.4.1.2</b>	<b>REGISTRE D'APODERAMENTS PER REPRESENTACIÓ</b>		
<b>G819</b>	<b>2.4.2</b>	<b>INSCRIPCIONS A REGISTRES PÚBLICS I PRIVATS</b>		
<b>G734</b>	<b>2.4.2.1</b>	<b>INSCRIPCIÓ AL REGISTRE DE LA PROPIETAT: BÉNS I DRETS REALS</b>	<b>43</b>	<b>Conservació permanent</b>
G700	2.4.2.2	INSCRIPCIONS AL REGISTRE DE LA PROPIETAT INTEL·LECTUAL		
G809	2.4.2.3	INSCRIPCIONS EN EL DIPÒSIT LEGAL		
<b>G814</b>	<b>2.4.3</b>	<b>PROCEDIMENTS PER LA VIA ADMINISTRATIVA</b>		
G813	2.4.3.1	AL·LEGACIONS I RECURSOS A ALTRES ADMINISTRACIONS		
G828	2.4.3.2	COMUNICATS ACCIDENTS D'USUARIS SERVEIS MPALS A LES ASSEGURAD		
G815	2.4.3.3	EXP.DE RESPONSABILITAT CIVIL ALS QUE S'ENFRONTA L'AJUNTAMENT		

G816	2.4.3.4	EXPEDIENTS SANCIONADORS DE PROCEDIMENT GENERAL	776	Destrucció total
G817	2.4.3.5	EXPEDIENTS SANCIONADORS GREUS (SENSE VIGÈNCIA)	777	Destrucció total
G818	2.4.3.6	EXPEDIENTS SANCIONADORS MOLT GREUS (SENSE VIGÈNCIA)	778	Conservació permanent
G827	2.4.3.7	INSPECCIÓ I CONTROL DE PROCEDIMENTS EN GENERAL	864	Destrucció total

G829	2.4.3.8	RECLAMACIONS DE PARTICULARS PER L'ESTAT DE LA VIA PÚBLICA, EQUIPAMENTS O EL MOBILIARI	351	Destrucció total dels expedients llevat dels que tenen una rellevància social que són de conservació permanent.
G830	2.4.3.9	RECLAMACIONS DE PARTICULARS PER ACTUACIÓ NEGLIGENT		
G831	2.4.3.10	RECURSOS D'ALÇADA IMPROPIS		
G810	2.4.3.11	RECLAMACIONS PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL (GENÈRIC)		
G807	2.4.3.12	INFORMES I DICTÀMENS (SENSE VIGÈNCIA)		
<b>G801</b>	<b>2.4.4</b>	<b>PROCEDIMENTS JUDICIALS</b>		
G802	2.4.4.1	PROCEDIMENTS CIVILS		
G804	2.4.4.2	PROCEDIMENTS CONTENCISOS ADMINISTRATIUS		
G806	2.4.4.3	PROCEDIMENTS ECONÒMICS ADMINISTRATIUS		
G803	2.4.4.4	PROCEDIMENTS PENALS		
G805	2.4.4.5	PROCEDIMENTS SOCIALS		

**G808 2.4.5 CONVENIS**

G821 2.4.5.1 CONVENIS AMB ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES DE DRET INTERNACIONAL

G824 2.4.5.2 CONVENIS AMB SUBJECTES DE DRET PRIVAT

G822 2.4.5.3 CONVENIS INTERADMINISTRATIUS

G820 2.4.5.4 PRÒRROGUES, ADDENDES I ALTRES MODIFICACIONS DE CONVENIS

**G520 2.5 CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA**

G521 2.5.1 CONTRACTACIÓ D'OBRES

235 Conservació permanent: contracte, el plec de clàusules, les prescripcions tècniques, la liquidació definitiva, el pressupost addicional, si n'hi ha, del projecte d'obra si aquest també és objecte del contracte  
Eliminació de la resta de la documentació

E108 2.5.2 CONTRACTACIONS MENORS D'OBRES

G952 2.5.3 CONTRACTES DE CONCESSIÓ D'OBRES PÚBLIQUES

G522 2.5.4 CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS

236 Conservació permanent del contracte; el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i

Eliminació de la resta de la documentació

E109	2.5.5	CONTRACTACIONS MENORS DE SUBMINISTRAMENT		
G523	2.5.6	CONTRACTACIÓ DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS	238	Conservació permanent
G526	2.5.7	CONTRACTACIÓ DE SERVEIS	240	Conservació permanent: contracte i de l'estudi o projecte que en resulti, si n'hi ha; el plec de clàusules i les prescripcions tècniques
E110	2.5.8	CONTRACTACIONS MENORS DE SERVEIS		Eliminació de la resta de la documentació
G593	2.5.9	CONTRACTACIÓ MIXTA		
G527	2.5.10	CONTRACTACIÓ ESPECIAL		
E116	2.5.10.1	CONTRACTES DE PRESTACIÓ DE SERVEIS SOCIALS (CONCERTS SOCIALS)		
G524	2.5.10.2	CONTRACTES ADMINISTRATIUS ESPECIALS		
E117	2.5.10.3	CONTRACTACIONS MENORS ADMINISTRATIVES ESPECIALS		
E118	2.5.11	CONTRACTACIÓ PRIVADA		

G603	2.5.11.1	ARRENDAMENT BÉNS MOBLES (SENSE VIGÈNCIA) USAR: G703		
G703	2.5.11.1	ARRENDAMENT D'ÚS DE BÉNS DE TERCERS		
G941	2.5.11.2	CONTRACTACIÓ D'ASSEGURANCES		
G590	2.5.11.2.1	ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL		
G591	2.5.11.2.2	ASSEGURANÇA TREBALLADORS DE L'AJUNTAMENT		
G592	2.5.11.2.3	ASSEGURANÇA MEMBRES CORPORACIÓ		
G589	2.5.11.2.4	ASSEGURANÇA DEFENSA JURÍDICA		
G972	2.5.11.3	CONTRACTACIÓ DE PRÉSTECES A LLARG TERMINI	634	Destrucció total
G971	2.5.11.4	CONTRACTACIÓ DE PRÉSTECES A CURT TERMINI	635	Destrucció total
G583	2.5.11.5	COMPTES BANCARIS (OBERTURA I TANCAMENT)		
G525	2.5.11.6	CONTRACTACIÓ CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA (SENSE VIGÈNCIA)		
G501	2.5.12	ASSISTÈNCIA TÈCNICA		
G555	2.5.13	REGISTRE DE LICITADORS		
G528	2.5.14	LLIBRE REGISTRE DE PLIQUES		

<b>G300</b>	<b>3.</b>	<b>RELACIONS EXTERNES, COMUNICACIÓ I PROTOCOL</b>
G318	3.1	REPRESENTACIÓ I PROTOCOL
G328	3.1.1	AGENDA DE CÀRRECS ELECTES
G319	3.1.2	ORGANITZACIÓ D'ACTES PROTOCOL·LARIS
G321	3.1.3	CORRESPONDÈNCIA I ATENCIONS DE CORTESIA
X123	3.1.4	CELEBRACIONS DE CERIMÒNIA DE CASAMENT CIVIL
C117	3.1.5	AGERMANAMENTS
G135	3.1.6	CONCESSIÓ DE DISTINCIONS
G320	3.1.7	LLIBRES D'HONOR
G323	3.2	MITJANS DE COMUNICACIO I XARXES SOCIALS
G324	3.2.1	NOTES DE PREMSA I COMUNICATS ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ
G325	3.2.2	RECULLS DE PREMSA
G329	3.2.3	CONTINGUTS CREATS PER AL WEB I LES XARXES SOCIALS
G265	3.2.4	GESTIÓ DE LA RÀDIO MUNICIPAL
G266	3.2.5	TELEVISIÓ MUNICIPAL

G231	3.3	PUBLICACIONS, PUBLICITAT I DIFUSIÓ
G326	3.3.1.	CAMPANYES PROMOCIONALS O PUBLICITÀRIES
G330	3.3.2	EDICIONS MUNICIPALS
C116	3.3.3	ORGANITZACIÓ D'EXPOSICIONS
C114	3.3.4	AUDIOVISUALS I DOCUMENTALS
G235	3.3.5	GESTIÓ DELS FONS BIBLIOGRÀFIC I HEMEROGRÀFIC
G230	3.3.6	GESTIÓ DELS RECURSOS DE DIFUSIÓ (ENTRADA GENÈRICA)
G301	3.4	CORRESPONDÈNCIA (SENSE VIGÈNCIA)
G302	3.4.1	ADMINISTRACIÓ LOCAL
G303	3.4.2	DIPUTACIONS
G304	3.4.3	CONSELLS COMARCALS
G305	3.4.4	AJUNTAMENTS
G306	3.4.5	GENERALITAT DE CATALUNYA
G307	3.4.6	INSTITUCIONS I ADMINISTRACIONS AUTONÒMIQUES
G308	3.4.7	INSTITUCIONS I ADMINISTRACIONS ESTATALS

G309	3.4.8	SOTS-DELEGACIÓ DEL GOVERN
G310	3.4.9	AGÈNCIA TRIBUTÀRIA
G311	3.4.10	SEGURETAT SOCIAL
G312	3.4.11	CENTRE DE GESTIÓ CADASTRAL
G313	3.4.12	INSTITUCIONS I ADMINISTRACIONS INTERNACIONALS
G314	3.4.13	INSTITUCIONS I ADMINISTRACIONS DE JUSTICIA
G315	3.4.14	ORGANISMES, ENTITATS I ASSOCIACIONS
G316	3.4.15	SECTOR PRIVAT I PARTICULAR
G317	3.4.16	ÒRGANS DE L'AJUNTAMENT
G949	3.4.17	DOMICILIS POSTALS I DADES PERSONALS: COMUNICACIONS DE CANVIS
<b>G400</b>	<b>4.</b>	<b>PERSONAL</b>
G401	4.1	ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL
G402	4.1.1	RELACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL I PLANTILLES
G405	4.1.2	OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ
G471	4.1.3	PLANTILLA DEL PERSONAL
G472	4.1.4	PLANS D'ACOLLIDA

Res.  
2019/15

G416	4.1.5	REGISTRE DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT		
<b>G407</b>	<b>4.2</b>	<b>SELECCIÓ DEL PERSONAL</b>		
G411	4.2.1	SELECCIÓ DEL PERSONAL PER A PROGRAMES OCUPACIONALS	84	Destrucció total
G413	4.2.2	SELECCIÓ DEL PERSONAL PER CONCURS	16	Conservació permanent de les actes i els acords del tribunal qualificador, les llistes definitives d'admesos, el model de proves i les resolucions. Eliminació total de la resta de documentació.
G412	4.2.3	SELECCIÓ DEL PERSONAL PER CONCURS - OPOSICIÓ	16	Conservació permanent de les actes i els acords del tribunal qualificador, les llistes definitives d'admesos, el model de proves i les resolucions. Eliminació total de la resta de documentació.
G414	4.2.4	SELECCIÓ DE PERSONAL PER OPOSICIÓ	16	Conservació permanent de les actes i els acords del tribunal qualificador, les llistes definitives d'admesos, el model de proves i les resolucions. Eliminació total de la resta de documentació.
G415	4.2.5	SELECCIÓ DIRECTA DEL PERSONAL (CONTRACTACIÓ TEMPORAL)	82	Destrucció total
G450	4.2.6	BORSA DE TREBALL- SOL·LICITUDS DE TREBALL	137	Destrucció total
G410	4.2.7	CURRÍCULUMS PRESENTATS A L'AJUNTAMENT (SENSE VIGÈNCIA)	137	Destrucció total
<b>G408</b>	<b>4.3</b>	<b>PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL</b>		
G473	4.3.1	ADSCRIPCIONS PROVISIONALS A LLOCS DE TREBALL		

G458	4.3.2	AUTORITZACIONS DE COMISSIÓ DE SERVEIS	14	Destrucció total
G403	4.3.3	CANVIS D'ADSCRIPCIÓ DE LLOCS DE TREBALL		
G474	4.3.4	EXPEDIENTS D'ACUMULACIÓ DE TASQUES		
G475	4.3.5	PERMUTES DE LLOCS DE TREBALL		
G455	4.3.6	PROMOCIÓ INTERNA	16	Conservació permanent de les actes i els acords del tribunal qualificador, les llistes definitives d'admesos, el model de proves i les resolucions
G409	4.3.7	PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL PER LLIURE DESIGNACIÓ	83	Eliminació total de la resta de documentació Conservació permanent
G476	4.3.8	REASSIGNACIONS I REDISTRIBUCIONS D'EFFECTIUS		
<b>G477</b>	<b>4.4</b>	<b>PRESTACIÓ I FINALITZACIÓ DEL SERVEI ACTIU</b>		
G467	4.4.1	NOMENAMENTS DE PERSONAL		
G459	4.4.1.1	PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA		
G460	4.4.1.2	PERSONAL INTERÍ		
G461	4.4.1.3	PERSONAL LABORAL (PERMANENT)		
G449	4.4.1.4	PERSONAL LABORAL NO PERMANENT (EVENTUAL)		
G468	4.4.1.5	PERSONAL ESPECÍFIC		

G573	4.4.2	FINALITZACIÓ DE PRESTACIÓ DE SERVEIS		
G418	4.4.3	EXPEDIENTS DE PERSONAL	80	Conservació permanent
G478	4.5	JORNADA LABORAL		
G420	4.5.1	CALENDARIS LABORALS		
G423	4.5.2	HORARI LABORAL		
G457	4.5.3	EXPEDIENTS SOBRE L'EXERCICI DEL DRET A VAGA		
G479	4.5.4	LLISTES DE CONTROL HORARI	12	Destrucció total.
G480	4.5.5	RELACIONS D'INDISPOSATS, FULLS D'INCIDÈNCIES		
G421	4.5.6	CONCESSIONS DE VACANCES	8 (abans 9)	Destrucció total.
G422	4.5.7	CONCESSIONS DE PERMISOS I LLICÈNCIES	8	Destrucció total.
<b>G434</b>	<b>4.6</b>	<b>SISTEMA RETRIBUTIU I PREVISIÓ SOCIAL</b>		
G433	4.6.1	EXPEDIENTS DE NÒMINES	898	Conservació permanent de les dades en suport informàtic que conformen la nòmina i de les dades de la traçabilitat de l'execució del procés; l'eliminació total de la documentació en paper de suport a la confecció de la nòmina i els llistats de nòmines.

G464	4.6.2	FULLS DE SALARIS (REBUTS NÒMINA)	898 (abans 284)	conservació permanent de les dades en suport informàtic que conformen la nòmina i de les dades de la traçabilitat de l'execució del procés eliminació total de la documentació en paper de suport a la confecció de la nòmina i de les dades de la traçabilitat de l'execució del procés
G481	4.6.3	LLISTES DE NÒMINA	898 (abans 286)	conservació permanent de les dades en suport informàtic que conformen la nòmina i de les dades de la traçabilitat de l'execució del procés eliminació total de la documentació en paper de suport a la confecció de la nòmina i els llistats de nòmines.
G466	4.6.4	CONCESSIONS DE BESTRETA	10	Destrucció total
G432	4.6.5	GRATIFICACIONS I COMPLEMENTS A LES RETRIBUCIONS DEL PERSONAL	11	Destrucció total
G424	4.6.6	INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVEIS (DIETES I DESPLAÇAMENTS)	249	Destrucció total
G406	4.6.7	RECONeixEMENT DE TRIENNIS, GRAU I NIVELLS		
G465	4.6.8	EMBARGAMENTS SALARIALS PER RETENCIONS JUDICIALS	356	Destrucció total
G436	4.6.9	INCORPORACIONS (ALTES/BAIXES) SISTEMA DE LA SEGURETAT SOCIAL	282	Destrucció total
G438	4.6.10	BAIXES I ALTES PER INCAPACITAT TEMPORAL TRANSITÒRIA	18	Destrucció total
G440	4.6.11	TRAMITACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ QUOTES A LA SEGURETAT SOCIAL	283	Destrucció total

G435	4.6.12	LIQUIDACIONS DE L'IMPOST DE LA RENDA DE LES PERSONES FÍSiques (IRPF)	709	Destrucció total
G928	4.6.12	IRPF (SENSE VIGÈNCIA) EMPRAR G435	709	
G482	4.6.13	CERTIFICATS ANUALS IMPOST RENDIMENT PERSONES FÍSiques		
G442	4.6.14	REQRIMENTS DE LA TRESORERIA DE LA SEGURETAT SOCIAL	355	Destrucció total
<b>G426</b>	<b>4.6.15</b>	<b>SERVEIS OFERTS AL PERSONAL</b>		
G428	4.6.15.1	AJUTS SOCIALS I FAMILIARS AL PERSONAL (FONS SOCIAL)	109	Destrucció total
G469	4.6.15.2	ASSISTÈNCIA I DEFENSA JURÍDICA DELS EMPLEATS MUNICIPALS		
<b>G443</b>	<b>4.6.16</b>	<b>MUTUALITATS</b>		
G456	4.6.17	CERTIFICATS REFERENTS AL PERSONAL		
G463	4.6.18	PLANS DE PENSIONS		
G441	4.1.19	RELACIÓ AFILIACIONS (SENSE VIGÈNCIA)		
<b>G417</b>	<b>4.7</b>	<b>FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT</b>		
G419	4.7.1	PLANIFICACIÓ DE LA FORMACIÓ DEL PERSONAL		
G484	4.7.2	ACTIVITATS FORMATIVES INTERNES	85	Destrucció total

G483	4.7.3	ACTIVITATS FORMATIVES EXTERNES		
G485	4.8.	SEGURETAT I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		
G486	4.8.1	AVALUACIONS DE RISCOS LABORALS I PROPOSTES DE MILLORA		
G487	4.8.2	PLANS D'AUTOPROTECCIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA		
G488	4.8.3	PLANS DE RISCOS		
G470	4.8.4	CONFLICTES LABORALS		
G427	4.8.5	REVISIONS MÈDIQUES		
G489	4.8.6	DENÚNCIES DEL PERSONAL PER ASSETJAMENT LABORAL		
G490	4.8.7	INSPECCIONS DE TREBALL		
<b>G437</b>	<b>4.8.8</b>	<b>LLIBRE DE VISITES DE LA INSPECCIÓ DE PERSONAL</b>	<b>365</b>	<b>Conservació permanent</b>
G451	4.8.9	FARMACIOLA		
G425	4.8.10	VESTUARI (SENSE VIGÈNCIA)		
<b>G429</b>	<b>4.9</b>	<b>RÈGIM DISCIPLINARI</b>		
G431	4.9.1	EXPEDIENTS DISCIPLINARIS PER FALTES DEL PERSONAL	13	lleus: destrucció total
			87	greus: destrucció total

751 molt greus: conservació permanent

G430	4.9.2	INFORMACIONS RESERVADES
G454	4.9.3	RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS
G439	4.9.4	DEPURACIONS DE PERSONAL (SENSE VIGÈNCIA)
<b>G444</b>	<b>4.10</b>	<b>RELACIONS LABORALS</b>
G445	4.10.1	ELECCIONS SINDICALS
G446	4.10.2	REGISTRE DE PRESENTANTS SINDICALS
G447	4.10.3	NEGOCIACIONS DEL CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL
G448	4.10.4	ASSEMBLEES
G491	4.10.5	ACTES DE LA JUNTA DE PERSONAL
G492	4.10.6	ACTES DE LA COMISSIÓ PARITÀRIA
G493	4.10.7	ACTES DEL COMITÈ D'EMPRESA
G404	4.10.8	RECLAMACIONS DEL PERSONAL
<b>E100</b>	<b>5.</b>	<b>RECURSOS ECONÒMICS I FINANCERS</b>
<b>E101</b>	<b>5.1</b>	<b>PRESSUPOST</b>
<b>G505</b>	<b>5.1.1</b>	<b>PLANS I PROGRAMES D'INVERSIONS</b>
G506	5.1.1.1	PLA DE SANEJAMENT FINANCER

G507	5.1.1.2	PLA ECONOMICOFINANCER		
G989	5.1.1.3	PLA DE DISPOSICIÓ DE FONDS (PLANS DE TRESORERIA)		
E111	5.1.1.4	SEGUIMENT DELS PLANS DE SANEJAMENT		
<b>E113</b>	<b>5.1.2</b>	<b>APROVACIÓ DEL PRESSUPOST</b>		
E112	5.1.2.1	AVANTPROJECTE DEL PRESSUPOST		
<b>G503</b>	<b>5.1.2.2</b>	<b>PRESSUPOST GENERAL</b>	<b>602</b>	<b>Conservació permanent</b>
<b>G504</b>	<b>5.1.3</b>	<b>MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST</b>		
E122	5.1.3.1	SUPLEMENT DE CRÈDIT	604	Destrucció total
E123	5.1.3.2	CRÈDIT EXTRAORDINARI	604	Destrucció total
E124	5.1.3.3	GENERACIÓ DE CRÈDIT PER INGRESSOS	604	Destrucció total
E125	5.1.3.4	TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT	604	Destrucció total
E126	5.1.3.5	AMPLIACIONS DE CRÈDIT	604	Destrucció total
E127	5.1.3.6	INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT	604	Destrucció total
<b>G586</b>	<b>5.1.4</b>	<b>COMPTE GENERAL I LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST</b>		

E120	5.1.4.1	COMPTE GENERAL DE RECAPTACIÓ	581	Destrucció total
G587	5.1.4.2	COMPTE GENERAL DEL PRESSUPOST GENERAL		
G575	5.1.4.3	LIQUIDACIONS DEL PRESSUPOST GENERAL	603	Conservació permanent
G582	5.1.4.4	ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST		
G509	5.1.4.5	EXPEDIENTS D'EXECUCIÓ DE CRÈDIT (SENSE VIGÈNCIA)		
G119	5.1.4.6	COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES (SENSE VIGÈNCIA)		
G536	5.1.4.7	RECONeixEMENT DEL DEUTE (SENSE VIGÈNCIA)		
<b>E102</b>	<b>5.1.5</b>	<b>DOCUMENTS COMPTABLES D'INGRÉS</b>		
G580	5.1.5.1	MANAMENTS D'INGRÉS	39	Destrucció total
E121	5.1.5.2	MANAMENTS D'INGRÉS DE VALORS	39	Destrucció total
G595	5.1.5.3	MANAMENTS D'INGRÉS EXTRAPRESSUPOSTARIS	619	Destrucció total
E106	5.1.5.4	RECONeixEMENT DE DRETS		
<b>E104</b>	<b>5.1.6</b>	<b>DOCUMENTS COMPTABLES DE PAGAMENT</b>		

G986	5.1.6.1	PAGAMENTS A JUSTIFICAR (ADOP)	38	Destrucció total
G930	5.1.6.2	APROVACIONS DE FACTURES	668	Destrucció total
G529	5.1.6.3	BESTRETES DE CAIXA FIXE		
G515	5.1.6.4	MANAMENTS DE PAGAMENT (ENTRADA GENÈRICA)	38	Destrucció total
G513	5.1.6.5	MANAMENTS DE PAGAMENTS DE VALORS	38	Destrucció total
G594	5.1.6.6	MANAMENTS DE PAGAMENT EXTRAPRESSUPOSTARIS	620	Destrucció total
<b>G531</b>	<b>5.1.7</b>	<b>LLIBRES I REGISTRES COMPTABLES</b>		
G955	5.1.7.1	LLIBRE DEL COMPTE ANUAL DE L'EXERCICI		
G970	5.1.7.2	LLIBRES REGISTRES GRALS DE TRESORERIA D'INGRESSOS I DESPESES		
G530	5.1.7.3	LLIBRES DE CAIXA (SENSE VIGÈNCIA)	588	Conservació permanent
<b>E105</b>	<b>5.1.8</b>	<b>ARQUEIG I CONCILIACIÓ BANCÀRIA</b>		
E128	5.1.8.1	ACTES D'ARQUEIG		
G534	5.1.8.2	LLIBRE D'ACTES D'ARQUEIG		
E129	5.1.8.3	LLIBRES D'ARQUEIG DIARI (SENSE VIGÈNCIA)		

E130	5.1.8.4	LLIBRES DIARIS D'ARQUEIG DE CAIXA (SENSE VIGÈNCIA)		
<b>G514</b>	<b>5.1.9</b>	<b>GESTIÓ BANCÀRIA</b>		
E131	5.1.9.1	CÀRRECS DOMICILIATS A ENTITATS BANCÀRIES	587	Destrucció total
G533	5.1.9.2	COMPROVANTS I EXTRACTES BANCARIS	623	Destrucció total
E132	5.1.9.3	ORDRES DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA	585	Destrucció total
E133	5.1.9.4	TRANSFERÈNCIES BANCÀRIES	621	Destrucció total
		ORDRES DE TRASFERÈNCIES BANCÀRIES	744	Destrucció total
E134	5.1.10.	EMISSIÓ DE DEUTE MUNICIPAL		
<b>G599</b>	<b>5.1.11</b>	<b>GESTIÓ DE TERCERS</b>		
G535	5.1.11.1	ENSDOSSAMENTS		
G518	5.1.11.2	FITXER DE CREDITORS	673	Destrucció total
G585	5.1.11.3	GESTIÓ DE FIANCES I AVALS		
G608	5.1.11.4	FITXER DE PROVEÏDORS		

G596	5.1.11.5	FITXER DE PROVEÏDORS: MODIFICACIONS I CORRECCIONS
<b>G532</b>	<b>5.1.12</b>	<b>OBLIGACIONS FISCALS AMB ALTRES ADMINISTRACIONS</b>
G927	5.1.12.1	IMPOST SOBRE EL VALOR AFEGIT (IVA)
G563	5.1.12.2	LIQUIDACIÓ CÀNON AIGUA I D'INFRASTRUCTURES HIDRÀULIQUES (ACA)
G511	5.1.12.3	LIQUIDACIONS DEL CÀNON DE RESIDUS MUNICIPALS
G516	5.1.12.4	LIQUIDACIONS DEL LLOGUER DELS AMARRADORS DEL PORT
G452	5.1.12.5	LIQUIDACIONS DE PRESTACIONS (SENSE VIGÈNCIA)
<b>G926</b>	<b>5.1.13</b>	<b>PARTICIPACIÓ EN TRIBUTS SUPRAMUNICIPALS</b>
G578	5.1.13.1	PARTICIPACIÓ DE TRIBUTS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA
G929	5.1.13.2	PARTICIPACIÓ DE TRIBUTS ESTATALS
<b>E107</b>	<b>5.2</b>	<b>FISCALITZACIÓ ECONÒMICO-FINANCERA</b>
G597	5.2.1	AUDITORIES EXTERNES DE FISCALITZACIÓ DEL PRESSUPOST
<b>G987</b>	<b>5.2.2</b>	<b>AUDITORIES INTERNES DE FISCALITZACIÓ DEL PRESSUPOST</b>

G579	5.2.2.1	NOTES D'OBJECCIÓ (REPARAMENT)
G953	5.2.2.2	EXPEDIENTS DE RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIES
G957	5.2.2.3	EXPEDIENTS DE FISCALITZACIÓ PRÈVIA LIMITADA
G956	5.2.2.4	EXPEDIENTS DE CONTROL FINANCER
G959	5.2.2.5	INSPECCIÓ DE LA SINDICATURA DE COMPTES
G510	5.2.3	ESFORÇ FISCAL
<b>E103</b>	<b>5.3</b>	<b>GESTIÓ TRIBUTÀRIA</b>
G538	5.3.1.	IMPOSTOS
G502	5.3.1.1	IMPOSTOS SOBRE ELS BÉNS IMMOBLES
G903	5.3.1.1.1	ALTERACIONS CADASTRALS
G904	5.3.1.1.1.1	ALTA PER OBRA DE NOVA CONSTRUCCIÓ
G905	5.3.1.1.1.2	ALTA PER OBRA DE NOVA CONSTRUCCIÓ I DIVISIÓ HORITZONTAL
G906	5.3.1.1.1.3	REHABILITACIÓ TOTAL
G907	5.3.1.1.1.4	REHABILITACIÓ TOTAL AMB DIVISIÓ DE PROPIETAT HORITZONTAL
G908	5.3.1.1.1.5	REHABILITACIÓ PARCIAL

- G909 5.3.1.1.1.6 REHABILITACIO PARCIAL AMB DIVISIÓ DE PROPIETAT HORITZONTAL
- G910 5.3.1.1.1.7 AMPLIACIÓ DE CONSTRUCCIÓ
- G911 5.3.1.1.1.8 AMPLIACIÓ CONSTRUCCIÓ AMB MODIFICACIÓ DIVISIÓ PROP. HORITZON
- G912 5.3.1.1.1.9 ENDERROC TOTAL DE CONSTRUCCIÓ
- G913 5.3.1.1.1.10ENDERROC TOTAL D CONSTRUCCIÓ AMB MODIF DIVISIÓ PROP HORIT
- G914 5.3.1.1.1.11ENDERROC PARCIAL DE CONSTRUCCIÓ
- G915 5.3.1.1.1.12DIVISIÓ DE LA PROPIETAT HORITZONTAL
- G916 5.3.1.1.1.13AGRUPACIÓ DE FINQUES
- G917 5.3.1.1.1.14AGRUPACIÓ I SEGREGACIÓ DE FINQUES
- G918 5.3.1.1.1.15SEGREGACIÓ DE FINQUES
- G919 5.3.1.1.1.16SEGREGACIÓ I AGRUPACIÓ DE FINQUES
- G920 5.3.1.1.1.17AGRUPACIÓ DE LOCALS
- G921 5.3.1.1.1.18AGRUPACIÓ I SEGREGACIÓ DE LOCALS
- G922 5.3.1.1.1.19SEGREGACIÓ DE LOCALS
- G923 5.3.1.1.1.20SEGREGACIÓ I AGRUPACIÓ DE LOCALS
- G924 5.3.1.1.1.21REPARCEL·LACIONS

G931	5.3.1.1.1.22	CANVI D'ÚS		
G946	5.3.1.1.1.23	CANVI DE TITULAR		
G951	5.3.1.1.1.24	MODIFICACIÓ DE LA SUPERFÍCIE I ELS LÍMITS DE LA FINCA URBANA		
G925	5.3.1.1.1.25	MODIFICACIÓ DE LA SUPERFÍCIE I ELS LÍMITS DE LA FINCA RÚSTIC		
G901	5.3.1.1.1.26	TRANSMISSIÓ DE DOMINI RÚSTIC		
G902	5.3.1.1.1.27	CANVI DE CONREU		
G512	5.3.1.1.1.28	REVISIONS CADASTRALS		
G933	5.3.1.1.1.29	MODIFICACIÓ DE VALORS CADASTRALS		
G588	5.3.1.1.1.30	REVISIÓ DE DADES (SENSE EFECTES FISCALS)		
G943	5.3.1.1.2	PADRÓ DE L'IMPOST DE BÉNS IMMOBLES RÚSTICS	192	Mostreig a partir dels 15 anys
G945	5.3.1.1.3	PADRÓ DE L'IMPOST DE BÉNS IMMOBLES D'URBANA		
G944	5.3.1.1.4	PADRÓ D'IMPOSTOS BÉNS IMMOBLES DE CARACTERÍSTIQUES ESPECIALS		

G962	5.3.1.1.5	RECURSOS I RECLAMACIONS A L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES (IBI)	194	Mostreig a partir dels 5 anys
G542	5.3.1.1.6	IMPOST SOBRE INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS (PLUSVÀLUES)	600	Destrucció total  Conservació dels expedients referits a habitatges de protecció oficial
G942	5.3.1.1.7	REVISIONS TRIMESTRALS DE LES AUTOLIQUIDACIONS DE PLUSVÀLUES		
G948	5.3.1.1.8	PRÒRROGUES PER HERÈNCIA (PLUSVÀLUES)		
G981	5.3.1.1.9	RECURSOS ORDINARIS EN RELACIÓ A LA PLUSVÀLUA		
G991	5.3.1.1.10	MODIFICACIÓ DL PADRÓ D'ARBITRIS SOBRE SOLARS (SENSE VIGÈNCIA)		
G990	5.3.1.1.11	PADRÓ DE L'IMPOST MUNICIPAL SOBRE SOLARS (SENSE VIGÈNCIA)		

G539	5.3.1.1.12	CONTRIBUCIÓ TERRITORIAL URBANA (SENSE VIGÈNCIA)	354	Mostreig a partir dels 15 anys
G519	5.3.1.1.13	CONTRIBUCIÓ RÚSTICA I PECUÀRIA (SENSE VIGÈNCIA)	320	Mostreig a partir dels 15 anys
G598	5.3.1.1.14	AMILLARAMENTS I CONTRIBUCIONS TERRITORIALS (SENSE VIGÈNCIA)	LPH	Conservació permanent
<b>G974</b>	<b>5.3.1.2</b>	<b>IMPOSTOS SOBRE L'ACTIVITAT INDUSTRIAL I COMERCIAL</b>		
G540	5.3.1.2.1	PADRÓ DE L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES (IAE)	189	Mostreig a partir dels 15 anys

Conservació dels padrons ordenats per contribuents i per epígrafs d'activitats

G978 5.3.1.2.2 RECLAMACIONS I RECURSOS A L'IMPOST  
D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES

191 Mostreig a partir dels 5 anys

G993 5.3.1.2.3 IMPOST DE DESPESES SUMPTUÀRIES (SENSE  
VIGÈNCIA)

G992 5.3.1.2.4 IMPOST MUNICIPAL SOBRE PUBLICITAT (SENSE  
VIGÈNCIA)

G976 5.3.1.2.5 PADRÓ DE L'IMPOST DE RADICACIÓ (SENSE  
VIGÈNCIA)

G975 5.3.1.2.6 MATRÍCULA INDUSTRIAL I DE COMERÇ (SENSE  
VIGÈNCIA)

G570 5.3.1.2.7 IMPOST SOBRE LA SAL (SENSE VIGÈNCIA)

G571 5.3.1.2.8 CONTRIBUTIÓ DE CONSUMS I CEREALS (SENSE  
VIGÈNCIA)

**G979 5.3.1.3. IMPOSTOS SOBRE VEHICLES I CIRCULACIÓ**

G541 5.3.1.3.1 IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA 195 Mostreig per conservar un de cada 5 anys

G980 5.3.1.3.2 IMPOST MUNICIPAL DE CIRCULACIÓ (SENSE VIGÈNCIA) 195 Mostreig per conservar un de cada 5 anys

G543 5.3.1.4 IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIÓ I OBRES (ICIO)

G568 5.3.1.5 IMPOST DE CÈDULES PERSONALS (SENSE VIGÈNCIA)

G569 5.3.1.6 REPARTIMENT GENERAL VEÏNAL (SENSE VIGÈNCIA)

**G544 5.3.2. TAXES I PREUS PÚBLICS**

G934	5.3.2.1	PREUS PÚBLICS (GESTIÓ DELS)	272	Mostreig a partir dels 15 anys (de la finalització de l'exercici fiscal).
G938	5.3.2.2	TAXA DELS DOCUMENTS EXPEDITS PER L'AJUNT.A INSTÀNCIA DE PART		
G546	5.3.2.3	TAXA PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS URBANÍSTICS		
G547	5.3.2.4	PRESTACIÓ D SERVEIS PRÈVIA L·LICÈNCIA/COMUNICACIÓ/ DECL. RESP		
G548	5.3.2.5	TAXA PER LA INSTAL·LACIÓ DE PARADES DE VENDA NO SEDENTÀRIA		
G549	5.3.2.6	TAXA PER RETIRADA O IMMOBILITZACIÓ DE VEHICLES DE LA VIA PÚB		
G550	5.3.2.7	TAXA PER SERVEIS DE CEMENTIRI I ALTRES SERVEIS FÚNEBRES	211	Mostreig a partir dels 15 anys
G557	5.3.2.8	TAXA LLEVADA DE SORRA, PEDRES I SIMILARS EN TERRENYS PÚBLICS		

G558	5.3.2.9	TAXA OCUPACIÓ AMB MERCADERIES, MATERIALS D CONSTRUCCIÓ, ETC.
G559	5.3.2.10	TAXA D'OCUPACIÓ AMB TAULES I CADIRES AMB FI LUCRATIU
G560	5.3.2.11	INSTAL·LACIÓ DE PARADES, CASETES DE VENDA, ATRACCIONS ETC.
G561	5.3.2.12	TAXA PER UTILITZACIÓ D'ESPAIS PÚBLICS PER A EXHIBIR ANUNCIS
G562	5.3.2.13	TAXA PELS SERVEIS MUNICIPALS SOBRE DOMINI ESTAT
G565	5.3.2.14	APROFITAMENT ESPECIAL DE DOMINI LOCAL PER EMPRESES EXPLOTADO
G566	5.3.2.15	ESTACIONAMENT D VEHICLES D TRACCIÓ MECÀNICA A LES VIES PÚBL.
G936	5.3.2.16	TAXA PER ÚS PRIVAT DE LA VIA AMB CAIXERS AUTOMÀTICS, ETC.

G937	5.3.2.17	ENTRADA DE VEHICLES A TRAVÉS DE LES VORERES I ALTRES	272	Mostreig a partir dels 15 anys (de la finalització de l'exercici fiscal).
G961	5.3.2.18	ESTACIONAMENT DE VEHICLES A L'APARCAMENT SOTERRANI MUNICIPAL		
G939	5.3.2.19	CIRCULACIÓ VEHICLES NO GRAVATS IMPOST VEHICLES D TRACCIÓ MEC	272	Mostreig a partir dels 15 anys (de la finalització de l'exercici fiscal).
G940	5.3.2.20	UTILITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU DELS HORTS DE CAN DÀNIA		
G552	5.3.2.21	TAXA DE RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES	215	Mostreig a partir dels 15 anys

G553	5.3.2.22	TAXA PER LA RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS		
G551	5.3.2.23	TAXA DEL SERVEI DE CLAVEGUERAM (SENSE VIGÈNCIA)	207	Mostreig a partir dels 15 anys
G554	5.3.2.24	TAXA PEL SUBMINISTRAMENT DOMICILIARI D'AIGUA (SENSE VIGÈNCIA)	272	Mostreig a partir dels 15 anys (de la finalització de l'exercici fiscal).
G545	5.3.2.25	EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS (FUSIÓ AMB G938)	272	Mostreig a partir dels 15 anys (de la finalització de l'exercici fiscal).

G572	5.3.2.26	DRETS D'EXAMEN (SENSE VIGÈNCIA-FUSIÓ AMB G938)		
G556	5.3.2.27	TAXA DE GUALS (SENSE VIGÈNCIA)		
G935	5.3.2.28	TARGETA D'APARCAMENT GRATUÏT EN ZONA BLAVA (SENSE VIGÈNCIA)		
<b>E135</b>	<b>5.3.3</b>	<b>CONTRIBUCIONS ESPECIALS</b>		
G574	5.3.3.1	IMPOSICIONS DE CONTRIBUCIONS ESPECIALS	134	Conservació permanent
G982	5.3.3.2	IMPOSICIONS DE QUOTES URBANÍSTIQUES		
<b>E137</b>	<b>5.3.4</b>	<b>INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA</b>		
G577	5.3.4.1	INSPECCIONS TRIBUTÀRIES	22	Destrucció total
G947	5.3.4.2	ACTES D'INSPECCIÓ (PLUSVÀLUES)		
E138	5.3.4.3	EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS TRIBUTÀRIES	487	Destrucció total
<b>G958</b>	<b>5.3.5</b>	<b>COBRAMENTS D'INGRESSOS DE DRET PÚBLIC</b>		
G997	5.3.5.1	EXEMPCIONS I BONIFICACIONS: SERVEI RECOLLIDA RESIDUS		

G977	5.3.5.2	EXEMPCIONS I BONIFICACIONS A L'IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES (IAE)	190	Destrucció total
G973	5.3.5.3	EXEMPCIONS I BONIFICACIONS A L'IMPOST DE BÉNS IMMOBLES (IBI)	193	Destrucció total
G998	5.3.5.4	EXEMPCIONS I BONIFICACIONS (ENTRADA GENÈRICA)		
G964	5.3.5.5	AJORNAMENTS I/O FRACCIONAMENTS DE DEUTES	584	Destrucció total
G994	5.3.5.6	DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS	24	Destrucció total
G584	5.3.5.7	COMPENSACIÓ DE DEUTES		
G995	5.3.5.8	LIQUIDACIONS I NOTIFICACIONS TRIBUTÀRIES PER INGRÉS DIRECTE	276	Destrucció total
G985	5.3.5.9	LLISTES COBRATÒRIES		
G963	5.3.5.10	TRASLLATS A BASE		
G581	5.3.5.11	GESTIÓ DE LA RECAPTACIÓ (SENSE VIGÈNCIA)		
G984	5.3.5.12	RELACIONS DE CÀRRECS I DATES (SENSE VIGÈNCIA)	583	Destrucció total
<b>G983</b>	<b>5.3.6.</b>	<b>RECAPTACIÓ EXECUTIVA</b>		

G517	5.3.6.1	EMBARGAMENTS PER DEUTES TRIBUTARIS		
G576	5.3.6.2	APROVACIONS DINTERESSOS DE DEMORA EN PAGAMENTS		
G999	5.3.6.3	PROCEDIMENTS DE CONSTRENYIMENT	35	Destrucció total
<b>G500</b>	<b>5.4</b>	<b>SUBVENCIONS</b>		
<b>G996</b>	<b>5.4.1.</b>	<b>SUBVENCIONS REBUDES</b>		
G237	5.4.1.1	SUBVENCIONS REBUDES DE FORMA DIRECTA	743	Conservació permanent
G241	5.4.1.2	SUBVENCIONS REBUDES EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA	743	Conservació permanent (del projecte i la memòria, sempre que n'hi hagi)
			743	Destrucció parcial (resta de la documenta
G238	5.4.1.3	SUBVENCIONS DE LA UNIÓ EUROPEA (SENSE VIGÈNCIA)	743	

G239	5.4.1.4	SUBVENCIONS DE L'ESTAT ESPANYOL (SENSE VIGÈNCIA)	743	
G240	5.4.1.5	SUBVENCIONS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (SENSE VIGÈNCIA)	743	
G242	5.4.1.6	SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA (SENSE VIGÈNCIA)	743	
G243	5.4.1.7	SUBVENCIONS DEL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS (NO VIGENT)	743	
G244	5.4.1.8	SUBVENCIONS D'ORGANISMES I ENTITATS PRIVADES (SENSE VIGÈNCIA)		
<b>E119</b>	<b>5.4.2.</b>	<b>SUBVENCIONS ATORGADES</b>		
E114	5.4.2.1	ATORGADES A LES ENTITATS DE FORMA DIRECTA	745	Conservació permanent
E115	5.4.2.2	ATORGADES A LES ENTITATS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA	745	Conservació permanent (del projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi)

Destrucció parcial (resta de la documentar

G954	5.4.2.3	SUBVENCIONS ATORGADES PER PART DE L'AJUNT (SENSE VIGÈNCIA)	745	
<b>G600</b>	<b>6.</b>	<b>PATRIMONI</b>		
<b>G601</b>	<b>6.1</b>	<b>ADMINISTRACIÓ DE BÉNS I DRETS</b>		
G105	6.1.1	INVENTARIS GENERALS DE BÉNS	40	Conservació permanent.
G710	6.1.2	EXPEDIENTS DELS BÉNS INVENTARIATS	40	Conservació permanent.
G712	6.1.3	RECTIFICACIONS ANUALS DE L'INVENTARI GENERAL DE BÉNS	41	Conservació permanent.
<b>G701</b>	<b>6.2</b>	<b>ADQUISICIÓ DE BÉNS I DRETS</b>		
G604	6.2.1	CESSIONS DE BÉNS CULTURALS MOBLES (SENSE VIGÈNCIA) USAR G706		
G606	6.2.1	DONACIÓ BÉNS MOBLES (SENSE VIGÈNCIA) ASSIMILAT A G706	48	Conservació permanent.
G706	6.2.1	ADQUISICIÓ DE BÉNS PER ACCEPTACIÓ DE DONACIONS	48	Conservació permanent.
G707	6.2.2	ADQUISICIÓ DE BÉNS PER CESSIÓ INTERADMINISTRATIVA	50	Conservació permanent.
G741	6.2.3	ADQUISICIÓ BÉNS PER PER CESSIÓ URBANÍSTICA OBLIGATÒRIA	46	Conservació permanent.
G602	6.2.4	COMPRA BÉNS MOBLES (SENSE VIGÈNCIA) FUSIONAT AMB G702		

G702	6.2.4	ADQUISICIÓ DE BÉNS PER COMPRA-VENDA	96	Conservació permanent.
G739	6.2.5	ADQUISICIÓ DE BÉNS PER CONCURS		
G605	6.2.6	ADQUISICIÓ DE BÉNS PER DIPÒSIT		
G607	6.2.7	ADQUISICIÓ DE BÉNS PER SUCCESSION INTERADMINISTRATIVA	47	Conservació permanent.
G740	6.2.8	ADQUISICIÓ DE BÉNS PER PRESCRIPCIÓ ADQUISITIVA (EX-USUCAPIÓ)	98	Conservació permanent.
G623	6.2.9	RECUPERACIÓ D'UN BÉ MOBLE (SENSE VIGÈNCIA) ASSIMILAT A G732	52	Conservació permanent.
G732	6.2.9	ADQUISICIÓ DE BÉNS PER RECUPERACIÓ D'OFICI DE BÉNS	52	Conservació permanent.
G735	6.2.10	ADQUISICIÓ DE BÉNS PER SUBHASTA		
G709	6.2.11	ADQUISICIÓ DE BÉNS PER SUCCESSION INTESTADA	45	Conservació permanent.
G614	6.2.12	ADQUISICIÓ DE BÉNS PER SUCCESSION TESTADA	49	Conservació permanent.
G704	6.2.13	ADQUISICIÓ DE BÉNS PER EXPROPIACIÓ FORÇOSA	51	Conservació permanent.
G624	6.2.14	ADQUISICIONS DIRECTES DE BÉNS		
G622	6.2.15	CESSIÓ DELS DRETS D'EXPLOTACIÓ D'UN BÉ MOBLE		

G708	6.2.16	ADQUISICIÓ PER CONCESSIÓ DE BÉNS		
<b>G743</b>	<b>6.3</b>	<b>ALTERACIÓ DE LA QUALIFICACIÓ JURÍDICA DELS BÉNS</b>		
G742	6.3.1	ALTERACIÓ DE L QUALIFICACIÓ JURÍDICA DELS BÉNS PER AFECTACIÓ		
		ALTERACIÓ DE QUALIFICACIÓ JURÍDICA DE BÉNS PER DESAFECTACIÓ	44	Destrucció total sempre que les alteracions constin a l'Inventari General i no s'hagin produït al·legacions
G738	6.3.2			
G621	6.3.3	MUTACIÓ DEMANIAL (SENSE VIGÈNCIA) USAR G733		
G733	6.3.3	MUTACIONS DEMANIALS		
G615	6.4	ÚS DE BÉNS I DRETS		
G724	6.4.1	ARRENDAMENTS D'ÚS DE BÉNS I DRETS PATRIMONIALS DE L'AJUNTAMENT	55	Conservació permanent.
G617	6.4.2	CESSIONS TEMPORALS DE BÉNS CULTURALS MOBLES	518	Conservació permanent.
G618	6.4.2	PRÉSTEC BÉNS MOBLES (SENSE VIGÈNCIA) FUSIONAT AMB G617	518	Conservació permanent.
G736	6.4.3	UTILITZACIONS DE BÉNS DE DOMINI PÚBLIC		
G721	6.4.4	UTILITZACIONS D'EQUIPAMENTS I BÉNS MUNICIPALS		

G725	6.4.4	CESSIÓ D'US BÉNS IMMOBLES (SENSE VIGÈNCIA) EMPRAR: G721		
G718	6.4.5	PROTECCIÓ I UTILITZACIÓ BÉNS IMMOBLES (SENSE VIGÈNCIA)		
G610	6.5	DEFENSA DE BÉNS I DRETS		
G612	6.5.1	ASSEGURANÇA BÉNS MOBLES		
G731	6.5.2	ATERMENAMENT I INVESTIGACIÓ	56	Conservació permanent.
G811	6.5.3	ACTUACIONS DERIVADES DE DANYS A BÉNS MUNICIPALS	94	Mostreig a partir dels 6 anys
G719	6.5.4	CÀMERES DE VIDEOVIGILÀNCIA DE BÉNS MPALS. I VIA PÚBLICA		
G744	6.5.5	COMUNICATS D'ACCIDENTS DE CIRCULACIÓ DE VEHICLES MUNICIPALS	441	Destrucció total
G720	6.5.6	COMUNICATS DE DANYS EN BÉNS MUNICIPALS A LES ASSEGURADORES		
<b>G722</b>	<b>6.6</b>	<b>ALIENACIÓ DE BÉNS I DRETS</b>		
G616	6.6.1	VENDA BÉNS MOBLES (SENSE VIGÈNCIA) FUSIONAT G723	97	Conservació permanent.
G723	6.6.1	ALIENACIONS DE BÉNS PER VENDA	97	Conservació permanent.

G728	6.6.2	CESSIONS GRATUÏTES DE BÉNS	95	Conservació permanent.
G727	6.6.3	TRANSFERÈNCIA BÉNS IMMOBLES		
G620	6.6.4	DONACIÓ BÉNS MOBLES (SENSE VIGÈNCIA) FUSIONAT AMB G729		
G729	6.6.4	DONACIÓ BÉNS PATRIMONIALS		
G611	6.6.5	MANTENIMENT BÉNS MOBLES (SENSE VIGÈNCIA)		
G619	6.6.5	PÈRDUA DE BÉNS PATRIMONIALS PER DESTRUCCIÓ O ROBATORI		
G625	6.6.6	ALIENACIÓ DE BÉNS PER SUBHASTA		
<b>G705</b>	<b>6.7</b>	<b>PERMUTA DE BÉNS</b>	<b>54</b>	<b>Conservació permanent.</b>
G726	6.7	PERMUTA DE BÉNS IMMOBLES (SENSE VIGÈNCIA) FUSIONAT AMB G705	54	Conservació permanent.
G613	6.8	TRANSPORT O TRASLLAT BÉNS MOBLES (SENSE VIGÈNCIA)		
<b>O100</b>	<b>7.</b>	<b>URBANISME, OBRES I MOBILITAT</b>		
<b>O101</b>	<b>7.1</b>	<b>PLANEJAMENT URBANÍSTIC</b>		
O169	7.1.1	PLANEJAMENT GENERAL		
O102	7.1.1.1	PLANS GENERALS D'ORDENACIÓ URBANA	68	Conservació permanent.

O166	7.1.1.2	TEXT REFÓS DE NORMES URBANÍSTIQUES I PLANEJAMENT GENERAL		
O170	7.1.1.3	CONSULTES PRÈVIES SOBRE PLANS PARCIALS DE DELIMITACIÓ		
O171	7.1.1.4	PROJECTES DE DELIMITACIÓ DEL SÒL URBÀ (PDSU)		
O172	7.1.2	PLANS ESPECIALS URBANÍSTICS		
O109	7.1.2.1	PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ DEL PATRIMONI I CATÀLEG		
O104	7.1.2.2	PLANS ESPECIALS URBANÍSTICS	89	Conservació permanent.
O107	7.1.3.	REPARCEL·LACIONS URBANÍSTIQUES		
O151	7.1.3.1	AVANÇ DEL PLA PARCIAL		
O103	7.1.3.2	PLANS PARCIALS D'ORDENACIÓ	90	Conservació permanent.
O173	7.1.3.3	PLA D'USOS DE DOMINI MARÍTIMO-TERRESTRE		
O174	7.1.4	PLANS DE MILLORA URBANA (PMU)		
O165	7.1.5	TRAMA URBANA CONSOLIDADA (TUC)		
O105	7.1.6	ESTUDIS DE DETALL	103	Conservació permanent.
O108	7.1.7	PROJECTES D'ACTUACIÓ ESPECÍFICA EN SÒL NO URBANITZABLE		

O150	7.1.8	PROJECTE D'URBANITZACIÓ		
O149	7.1.9	PROJECTES DE COMPENSACIÓ		
<b>O176</b>	<b>7.2</b>	<b>GESTIÓ URBANÍSTICA</b>		
O154	7.2.1	DELIMITACIÓ DE POLÍGONS O UNITATS D'ACTUACIÓ URBANÍSTICA		
O106	7.2.2	PARCEL·LACIONS URBANÍSTQUES		
G737	7.2.3	EDIFICIS MUNICIPALS: FITXES DESCRIPTIVES		
O159	7.2.4	SISTEMA D'EXPROPIACIÓ URBANÍSTICA	51	Conservació permanent.
O161	7.2.5	OCUPACIÓ DIRECTA DE TERRENYS		
<b>O175</b>	<b>7.3</b>	<b>GESTIÓ DE LES OBRES DE L'AJUNTAMENT I D'INFRAESTRUCTURA</b>		
<b>O110</b>	<b>7.3.1</b>	<b>OBRES GENERALS D'INFRAESTRUCTURA I DOTACIÓ DE SERVEIS</b>		
O157	7.3.1.1	CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT DE CANALITZACIÓ D'AIGÜES	92	Conservació permanent
O111	7.3.1.2	CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT DE CLAVEGUERAM	92	Conservació permanent
O177	7.3.1.3	CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT DE DEPURADORES I COL·LECTORS	92	Conservació permanent
O114	7.3.1.4	CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT D'ENLLUMENAT	92	Conservació permanent

O112	7.3.1.5	CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT DE PAVIMENTACIÓ	92	Conservació permanent
O113	7.3.1.6	CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT DE VORERES	92	Conservació permanent
O121	7.3.1.7	CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIÓ DE GAS	92	Conservació permanent
O115	7.3.1.8	CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT DE CARRETERES	92	Conservació permanent
O116	7.3.1.9	CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT DE CAMINS	92	Conservació permanent
O117	7.3.1.10	CONSTRUCCIÓ/ MANTENIM PONTS, PASSAREL·LES I PASSOS SUPERIORS	92	Conservació permanent
O118	7.3.1.11	CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT DE PORTS	92	Conservació permanent
O162	7.3.1.12	CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT DE PASSOS INFERIORS	92	Conservació permanent
O119	7.3.1.13	CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS, PARCS I ARBRAT	92	Conservació permanent
O120	7.3.1.14	MANTENIMENT DE PLATGES	92	Conservació permanent
O122	7.3.1.15	CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT DE LES TELECOMUNICACIONS	92	Conservació permanent
<b>G711</b>	<b>7.3.2</b>	<b>CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT DELS EQUIPAMENTS MUNCIPALS</b>		
G713	7.3.2.1	AVANTPROJECTES D'OBRES BÉNS IMMOBLES	65	Conservació permanent
G715	7.3.2.2	OBRES D'EDIFICACIÓ DE NOUS IMMOBLES		

G716	7.3.2.3	OBRES DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT	65	Conservació permanent
G717	7.3.2.4	OBRES DE REHABILITACIÓ I/O ADEQUACIÓ D'EDIFICIS MUNICIPALS	65	Conservació permanent
G745	7.3.2.5	SOL·LICITUDS CERTIFICAT EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EQUIPM. MPALS		
G714	7.3.2.6	PROJECTES I OBRES BÉNS IMMOBLES (SENSE VIGÈNCIA)		
<b>O141</b>	<b>7.3.3.</b>	<b>BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES</b>		
O142	7.3.3.1	AVISOS I COMUNICATS DE TREBALL DE LA BRIGADA		
O144	7.3.3.2	CALENDARI DE TREBALL I CONTROL DE LES TASQUES DE MANTENIMENT		
O145	7.3.3.2	FULLS DE TREBALL DIARI (SENSE VIGÈNCIA) FUSIONAT AMB O144		
O148	7.3.3.3	INFORMES DE LA BRIGADA (SENSE VIGÈNCIA)		
<b>O143</b>	<b>7.4</b>	<b>REGULACIÓ DE LES OBRES DE PARTICULARS I DE TERCERS</b>		
<b>O128</b>	<b>7.4.1.</b>	<b>LLICÈNCIES D'OBRES DE PARTICULARS</b>		
O129	7.4.1.1	LLICÈNCIES D'OBRES MAJORS	67	Conservació permanent

**Destrucció total** del Pla de Seguretat i Salut en el treball.

O130	7.4.1.2	LLICÈNCIES D'OBRES MENORS	66	<b>Destrucció total</b>
O178	7.4.1.3	LLICÈNCIES D'OBRES MENORS EN EDIFICIS PROTEGITS O CATALOGATS	66	<b>Conservació permanent</b> de les intervencions realitzades en edificis protegits o catalogats
O131	7.4.1.4	LLICÈNCIES PER L'ARRANJAMENT DE FAÇANES		
O153	7.4.1.5	LLICÈNCIES DE SEGREGACIÓ		
O152	7.4.1.6	CANVI DE SISTEMA URBANÍSTIC		
O140	7.4.2.	ORDRES D'EXECUCIÓ		
O139	7.4.3	DECLARACIÓ DE RUINA	102	<b>Conservació permanent</b>
O179	7.4.4	<b>PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA</b>		
O137	7.4.4.1	DISCIPLINA URBANÍSTICA		
O138	7.4.4.2	PROCEDIMENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS URBANÍSTIQUES	99	<b>Lleus: destrucció total</b>

782 Greus: destrucció total

783 Molt greus: Conservació pemanent

O189 7.4.5 PROMOCIÓ DE LA REHABILITACIÓ D'HABITATGES

**O180 7.5 INFORMACIÓ DEL TERRITORI**

O132 7.5.1 CÈDULES URBANÍSTIQUES I INFORMES  
URBANÍSTICS

G781 7.5.2 ASSENYALAMENTS D'ALINEACIONS I RASANTS

O181 7.5.3. INFORMACIÓ GEOGRÀFICA

G950 7.5.3.1 CERTIFICATS DE DADES CADASTRALS

O182 7.5.3.2 DADES DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ DIGITALMENT  
REFERENCIADES

O183 7.5.3.3 RECURSOS FOTOGRÀFICS I CARTOGRÀFICS DEL  
TERME

O146	7.5.4	DENOMINACIÓ DE CARRERS I ESPAIS PÚBLICS (NOMENCLÀTOR)	349	Conservació permanent
<b>P119</b>	<b>7.6</b>	<b>ORDENACIÓ I ÚS DE LA VIA PÚBLICA I MOBILITAT</b>		
<b>O184</b>	<b>7.6.1</b>	<b>PLANS DE MOBILITAT</b>		
P111	7.6.1.1	CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ I FOMENT DE LA MOBILITAT		
O158	7.6.1.2	PLANS DE MOBILITAT URBANA ((VIALITAT)		
<b>P112</b>	<b>7.6.2</b>	<b>GESTIÓ DE LA CIRCULACIÓ VIÀRIA</b>		
P117	7.6.2.1	DIRECCIONALITAT I ORDENACIÓ DEL TRÀNSIT (SENYALITZACIÓ)	442	Destrucció total
P127	7.6.2.2	RESTRICCIÓ DEL TRÀNSIT	360	Destrucció total
P140	7.6.2.3	AUTORITZACIONS DE CIRCULACIÓ A ZONES RESTRINGIDES		
P114	7.6.2.4	RETIRADA DE VEHICLES PER LA GRUA MUNICIPAL	388	Destrucció total
<b>O124</b>	<b>7.6.3</b>	<b>OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA VIA PÚBLICA</b>		
O125	7.6.3.1	OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA (COMERÇ)	293	Destrucció total

O127	7.6.3.2	OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA (CONSTRUCCIÓ)	293	Destrucció total
O126	7.6.3.3	OCUPACIÓ DE ZONA DE DOMINI PÚBLIC MARÍTIM-TERRESTRE	293	Destrucció total
O185	7.6.3.4	OCUPACIÓ VIA PÚBLICA PER ACTES PUNTUALS O CONCENTRACIONS	293	Destrucció total
O186	7.6.3.5	OCUPACIÓ VIA PÚBLICA PER FIRES, ATRACCIONS I CIRCS	293	Destrucció total
P123	7.6.3.6	EXPEDIENTS DE COL·LOCACIÓ DE GUALS, MARQUESINES I TENDEROLS	293	Destrucció total
O147	7.6.4	GUALS (AMB O SENSE REBAIX)		
O123	7.6.5	SOL·LICITUDS DE SENYALITZACIÓ DE LA VIA PÚBLICA I SEMÀFORS		
O187	7.6.6	ZONES D'APARCAMENT I ESTACIONAMENT	293	Destrucció total
<b>V100</b>	<b>7.6.7</b>	<b>REGULACIÓ DEL TRANSPORT PÚBLIC</b>		
V102	7.6.7.1	TAXIS	666	Destrucció total
V103	7.6.7.2	AUTOBÚS URBÀ		

V104	7.6.7.3	TRANSPORT ESCOLAR		
V101	7.6.7.4	RECLAMACIONS D'USUARIS DELS TRANSPORTS PÚBLICS	125	Conservació permanent
P120	7.6.8	SANCIONS EN MATÈRIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA	294	Destrucció total
<b>M100</b>	<b>8.</b>	<b>SOSTENIBILITAT I MEDI AMBIENT</b>		
<b>M114</b>	<b>8.1</b>	<b>PLANS DE MILLORA I CONSERVACIÓ DE L'ENTORN</b>		
M110	8.1.1	PLANS D'ACCIÓ AMBIENTAL		
M112	8.1.2	PLANS DE PROTECCIÓ DE L'ENTORN		
M115	8.1.3	PLANS D'ESTALVI ENERGÈTIC		
M102	8.1.4	PLANS ESPECIALS D'ESPAIS D'INTERÈS NATURAL (PEIN)		
M116	8.1.5	PLANS TÈCNICS I DE MILLORA FORESTAL		
<b>M117</b>	<b>8.2.</b>	<b>ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL</b>		
M118	8.2.1	ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL		
M119	8.2.2	CAMPANYES DE PREVENCIÓ D'INCENDIS		
M104	8.2.3	CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL		
M130	8.2.4	CONSULTES O QUEIXES MEDIAMBIENTALS		

<b>M131</b>	<b>8.3</b>	<b>INTERVENCIONS SOBRE EL MEDI</b>		
M132	8.3.1	FRANGES D SEGURETAT AL VOLTANT XARXES ELECTRIQUES O URBANITZ		
M106	8.3.2	COMUNICACIONS DE CREMA (SENSE VIGÈNCIA) EMPRAR P126	614	Destrucció total
P126	8.3.2	SOL·LICITUDS D'AUTORITZACIÓ PER ENCENDRE FOC	614	Destrucció total
M109	8.3.3	CONCESSIONS D'AUTORITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU D'HORTS URBANS	398	Destrucció total
M133	8.3.4	DECLARACIONS FORESTALS		
M134	8.3.5	NETEJA DE CURSOS D'AIGUA		
M135	8.3.6	NETEJA DE LLERES DE RIUS		
M103	8.3.7	PROTECCIÓ I CONTROL DE FLORA I FAUNA		
M105	8.3.8	QUALITAT DE LES AIGÜES I LES PLATGES		
M136	8.3.9	REGISTRE DE PLANTACIONS FORESTALS		
<b>M138</b>	<b>8.4</b>	<b>APROFITAMENTS NATURALS</b>		
M139	8.4.1	AUTORITZACIONS D'APROFITAMENT FORESTAL		
M113	8.4.2	AUTORITZACIONS PER LA RECOLLIDA DE FRUITS		
M137	8.4.3	RELACIONS DE FONTS DEL TERME MUNICIPAL		

<b>O188</b>	<b>8.5</b>	<b>REGULACIÓ DE L'IMPACTE DE LES ACTIVITATS</b>		
O133	8.5.1	LLICÈNCIES I AUTORITZACIONS D'ACTIVITATS (GENÈRIC) sense vigència		
O134	8.5.2	LLICÈNCIES D'ACTIVITATS CLASSIFICADES	64	Conservació permanent
O164	8.5.3	ACTIVITAT ECONÒMICA DE BAIX RISC		
<b>O135</b>	<b>8.5.4</b>	<b>OBERTURA D'ESTABLIMENTS INNOCUS</b>	64	Conservació permanent
O136	8.5.5	ACTIVITATS I OBERTURES AMB LLICÈNCIA D'OBRES		
O163	8.5.6	OBERTURA D'APARTAMENTS TURÍSTICS		
O160	8.5.7	ACTIVITATS DE PUBLICITAT DINÀMICA		
S111	8.5.8	AUTORITZACIONS SANITÀRIES D'ACTIVITATS INÒCUES		
<b>P134</b>	<b>8.5.9</b>	<b>DISCIPLINA D'ACTIVITATS</b>		
S108	8.5.9.1	INSPECCIONS A ESTABLIM. ACTIVITATS CLASSIF (SENSE VIGÈNCIA)		

P122 8.5.9.2 CONTROL ESTABLIMENTS I INSPECCIÓ DE LOCALS 863 Destrucció total

P139 8.5.9.3 DENÚNCIES D'ACTIVITATS (PROCEDENTS DELS  
COSSOS DE SEURETAT)

P133 8.5.9.4 SANCIONS A ACTIVITATS (LLEUS I GREUS)

P138 8.5.9.5 SANCIONS EN MATÈRIA D'ACTIVITATS ECC I  
RECREATIVES MOLT GREU

S123 8.5.10 REGISTRE D'ACTIVITATS

**S129 8.6 GESTIÓ DE RESIDUS**

S130 8.6.1 CLAUSURES D'ABOCADORS INCONTROLATS DE  
RESIDUS

S131 8.6.2 COMUNICATS DE RECOLLIDA I TRASLLAT DE  
RESIDUS

S132 8.6.3 GESTIÓ DEL CENTRE DE TRACTAMENT DE  
RESIDUS

S133 8.6.4 PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA I  
RECOLLIDA SELECTIVA

S134	8.6.5	RECOLLIDA DE MOBLES I ANDRÒMINES		
S118	8.6.6	RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES (SENSE VIGÈNCIA)	25	Destrucció total
S119	8.6.7	RECOLLIDA SELECTIVA D'ESCOMBRARIES	25	Destrucció total
S115	8.6.8	SOL·LICITUDS DE SERVEIS DE NETEJA		
S117	8.6.9	NETEJA DE LES PLATJES		
P115	8.6.10	RETIRADA DE VEHICLES ABANDONATS	387	Destrucció total
P136	8.6.11	REGISTRE DE VEHICLES ABANDONATS	527	Destrucció total
<b>S105</b>	<b>8.7</b>	<b>CONTROL DE LA SALUBRITAT</b>		
<b>S172</b>	<b>8.7.1.</b>	<b>CONTROL DE PLAGUES</b>		
S135	8.7.1.1	DESINFECCIONS I DESRATITZACIONS		
S136	8.7.1.2	PLAGUES URBANES		
<b>S113</b>	<b>8.7.2.</b>	<b>CONTROL VETERINARI</b>		
K107	8.7.2.1	GESTIÓ DE L'ESCORXADOR (SENSE VIGÈNCIA)		

K104	8.7.2.2	CONTROL DELS RAMATS I DELS ANIMALS PER A LA PROD, AGRÍCOLA		
K110	8.7.2.3	COMUNICATS DE CAPS SACRIFICATS		
<b>S106</b>	<b>8.7.3.</b>	<b>SANEJAMENT I CONTROL SANITARI D'AIGÜES</b>		
S137	8.7.3.1	ANÀLISIS D'AIGUA D'ABASTIMENT		
S138	8.7.3.2	ANÀLISIS D'AIGUA DE SANEJAMENT		
S139	8.7.3.3	GESTIÓ DE LA DEPURADORA		
S140	8.7.3.4	PERMISOS ABOCAMENT AMB CAMIÓ CISTERNA A L'ESTACIÓ DEPURADORA		
S141	8.7.3.5	PERMISOS CONNEXIÓ AIGÜES RESIDUALS A UN SISTEMA DE SANEJAMENT	833	Destrucció total
<b>S122</b>	<b>8.7.4.</b>	<b>INSPECCIONS SANITÀRIES ESTABLIM, EQUIPAMENTS I ESPAI PÚBLIC</b>		
S142	8.7.4.1	ACTES D'INSPECCIÓ SANITÀRIA		
S143	8.7.4.2	COMUNICATS D'INSPECCIÓ D'ALIMENTS		
S144	8.7.4.3	CONTROL SANITARI D'INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS MUNICIP		
S145	8.7.4.4	INSPECCIONS SANITÀRIES: PISCINES, SORRALS, TORRENTS, FONTS NATURALS I ZONES ESPORTIVES	710	Destrucció total

S147	8.7.4.5	QUEIXES O RECLAMACIONS PER INFRACCIONS SANITÀRIES		
S107	8.7.4.6	VIGILÀNCIA DE PRODUCTES DE CONSUM		
S146	8.7.4.7	INSPECCIONS DE CONTROL ALIMENTARI (sense vigència)	361	Destrucció total (dels expedients que no han generat un procés sancionador) Conservació permanent (dels expedients que han derivat en un procediment sancionador)
S154	8.7.4.8	EXPEDIENTS SANCIONADORS DE CONTROL ALIMENTARI	362	Conservació permanent
S148	8.7.5	CONTROL SANITARI DE CONTAMINANTS ATMOSFÈRICS		
P121	8.7.5.1	CONTROLS DE SONOMETRIA		
S153	8.7.6	SANCIONS EN MATÈRIA DE SALUT PÚBLICA		
S156	8.8	CONTROL D'ANIMALS		
S157	8.1.1	REGISTRE D'ANIMALS DOMÈSTICS		
S158	8.1.1.1	AUTORITZACIONS TINEÇA ANIMALS DOMÈSTICS NO DE COMPANYIA...		
S159	8.8.1.2	CENS D'ANIMALS DE COMPANYIA		
S165	8.8.1.3	MODIFICACIONS CENS ANIMALS DE COMPANYIA.ALTES, BAIXES, CANVI	862	Destrucció total
S160	8.8.2.	LLICÈNCIES PER A TINEÇA I CONDUCCIÓ D'ANIMALS PERILLOSOS		
S161	8.8.2.1	CONTROL D'AGRESSIONS D'ANIMALS		

S162	8.8.2.2	EXTINCIÓ D'ANIMALS PERILLOSOS
S163	8.8.2.3	LLICÈNCIES DE TINEÇA I CONDUCCIÓ ANIMALS POTENCIALM PERILLO
S164	8.8.2.4	REGISTRE D'ANIMALS POTENCIALMENT PERILLOSOS
<b>S114</b>	<b>8.8.3</b>	<b>CONTROL I RECOLLIDA D'ANIMALS</b>
S166	8.8.3.1	GESTIÓ RECOLLIDA D'ANIMALS ABANDONATS O MESURERES ALTERNATIV
S167	8.8.3.2	NUCLIS ZOOLOÒGICS
<b>S168</b>	<b>8.8.4.</b>	<b>SANCIONS EN MATÈRIA D'ANIMALS</b>
S169	8.8.4.1	DENÚNCIES SOBRE ANIMALS PERILLOSOS
S170	8.8.4.2	EXPEDIENTS SANCIONADORS EN MATÈRIA D'ANIMALS
<b>K100</b>	<b>9.</b>	<b>ORDENACIÓ I PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA</b>
<b>K109</b>	<b>9.1.</b>	<b>SUBMINISTRAMENTS BÀSICS: AIGUA</b>
K111	9.1.1	COMPTES DEL SERVEI D'AIGÜES
K112	9.1.2	CONTRACTACIONS SUBMINISTRAMENT AIGUA PER PART DE PARTICULARS
K113	9.1.3	FITXES DE CONSUM D'AIGUA POTABLE

K114	9.1.4	GESTIÓ DEL SERVEI D'AIGÜES
K102	9.1.5	LEGALITZACIONS DE POUS
K115	9.1.6	LEGALITZACIONS DEL SERVEI D'AIGÜES MUNICIPAL
K116	9.1.7	REGISTRE D'USUARIS DEL SERVEI D'AIGUA
K117	9.1.8	RELACIONS DE POUS DEL MUNICIPI
<b>K101</b>	<b>9.2</b>	<b>ABASTAMENT ALIMENTARI</b>
K105	9.2.1	PRODUCTES ELABORATS (PA, CARNS I DERIVATS)
K118	9.2.2	RACIONAMENT (CENSOS, CARTILLES...) SENSE VIGÈNCIA
K106	9.2.3	DECLARACIONS JURADES DE PRODUCTES (SENSE VIGÈNCIA)
<b>M101</b>	<b>9.3.</b>	<b>REGULACIÓ DE L'ACTIVITAT AGROPECUÀRIA</b>
M107	9.3.1	CENSOS, ESTADÍSTIQUES I DECLARACIONS AGROPECUÀRIES
M111	9.3.2	FOMENT DEL SECTOR AGROALIMENTARI
M108	9.3.3	DANYS A L'AGRICULTURA PER PLAGUES O FENÒMENS METEO ADVERSOS
M140	9.3.4	ELECCIONS A CAMBRES AGRÀRIES

<b>T113</b>	<b>9.4.</b>	<b>REGULACIÓ DEL COMERÇ, LES FIRES I ELS MERCATS</b>
T114	9.4.1	PLANIFICACIÓ I PROGRAMACIÓ DE L'ACTIVITAT COMERCIAL
K103	9.4.2	GESTIÓ DELS MERCATS
T106	9.4.3	GESTIÓ DE FIRES
T105	9.4.3.1	ORGANITZACIÓ DE MOSTRES SECTORIALS
T112	9.4.3.2	GESTIÓ DE FIRES
<b>T100</b>	<b>9.5</b>	<b>FOMENT DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA I L'OCUPACIÓ</b>
T103	9.5.1	PLANS I PROGRAMES DE PROMOCIÓ ECONÒMICA
T108	9.5.2	DINAMITZACIÓ EMPRESARIAL
T110	9.5.2.1	ACTIVITATS PER AL SUPORT I LA DINAMITZACIÓ DE L'EMPRESA
T111	9.5.2.2	CURSOS DE FORMACIÓ I RECICLATGE PER A EMPRESES
T109	9.5.2.3	INFORMACÓ I ASSESSOREMENT A EMPRESES
T101	9.5.3.	DINAMITZACIÓ TURÍSTICA
T104	9.5.3.1	PROMOCIÓ TURÍSTICA DE TORREDEMBARRA

T107 9.5.3.2 ACTIVITATS PER AL SUPORT I LA DINAMITZACIÓ TURÍSTICA

T102 9.5.3.3 REGISTRE DE CONTROL DE VISITANTS A LES OFICINES DE TURISME

R127 9.5.4 DINAMITZACIÓ OCUPACIONAL

R107 9.5.4.1 SUPORT I DINAMITZACIÓ DE LA FORMACIÓ I L'OCUPACIÓ

R128 9.5.4.2 ORIENTACIÓ I INSERCIÓ LABORAL

C127 9.5.4.3 BORSA DE TREBALL JUVENIL

**X100 10. POBLACIÓ, ELECCIONS I SERVEI MILITAR**

**X101 10.1 POBLACIÓ**

**X128 10.1.1. EMPADRONAMENT**

**X102 10.1.1.1 PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS**

**616 Conservació permanent**

X121 10.1.1.2 RECTIFICACIONS AL PADRÓ D'HABITANTS

**618** Destrucció (dels fulls d'empadronament, de Destrucció total de la documentació aportada pel ciutadà un cop validat l'empadronament pel personal funcionari públic encarregat del padró municipal d'habitants

Destrucció total (de la resta de documentació d'elaboració i tramitació).

X130	10.1.1.3	DACIÓ DE COMPTE DEL TOTAL DE LA POBLACIÓ	617	Destrucció total (sempre que la informació quedí recollida en l'acta del Ple)
X124	10.1.1.4	QUADERNS AUXILIARS I RESUMS NUMÈRICS (SENSE VIGÈNCIA)	616	Conservació permanent
<b>X131</b>	<b>10.1.2.</b>	<b>MODIFICACIÓ DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS</b>		
X103	10.1.2.1	ALTES AL PADRÓ D'HABITANTS, DECLARACIONS D'	618	
X104	10.1.2.2	BAIXES AL PADRÓ D'HABITANTS, DECLARACIONS DE	618	
X120	10.1.2.3	CANVIS DE DOMICILI, DECLARACIONS DE	618	
X134	10.1.2.4	DECLARACIONS DE CANVI DE CARACTERÍSTIQUES PERSONALS	618	
X105	10.1.2.5	MODIFICACIONS AL PADRÓ D'HABITANTS (SENSE VIGÈNCIA)		
<b>X132</b>	<b>10.1.3.</b>	<b>REGISTRE CIVIL MUNICIPAL</b>		
X133	10.1.3.1	CERTIFICATS D'INSCRIPCIÓ AL REGISTRE DE PARELLES DE FET		
X122	10.1.3.2	REGISTRE DE PARELLES DE FET (SENSE VIGÈNCIA)	631	Conservació permanent
X125	10.1.3.3	BUTLLETINS: NAIXEMENTS, MATRIMONIS, DEFUNCIONS (SENSE VIGENC		

<b>X106</b>	<b>10.1.4.</b>	<b>ESTADÍSTIQUES I CENSOS DE POBLACIÓ</b>		
X135	10.1.4.1	INFORMES I ESTADÍSTIQUES DE POBLACIÓ		
X118	10.1.4.2	CERTIFICATS I JUSTIFICANTS D'EMPADRONAMENT I CONVIVÈNCIA		
X119	10.1.4.3	JUSTIFICANTS D'EMPADRONAMENT (SENSE VIGÈNCIA)		
<b>X112</b>	<b>10.2</b>	<b>ELECCIONS</b>		
<b>X136</b>	<b>10.2.1</b>	<b>CENSOS ELECTORALS</b>		
X107	10.2.1.1	CENS ELECTORAL		
X108	10.2.1.2	REVISIONS I MODIFICACIONS DEL CENS ELECTORAL	628	Destrucció total
<b>X137</b>	<b>10.2.2</b>	<b>PROCESSOS ELECTORALS</b>		
X117	10.2.2.1	REFERÈNDUMS I PLEBISCITS	633	Destrucció total
X113	10.2.2.2	ELECCIONS MUNICIPALS		
X114	10.2.2.3	ELECCIONS AL PARLAMENT DE CATALUNYA	633	Destrucció total
X115	10.2.2.4	ELECCIONS GENERALS: CONGRÉS I SENAT	633	Destrucció total

X116	10.2.2.5	ELECCIONS AL PARLAMENT EUROPEU	633	Destrucció total
X129	10.2.2.6	ELECCIONS DE DIPUTATS PROVINCIALS (SENSE VIGÈNCIA)	628	Destrucció total
<b>X109</b>	<b>10.3</b>	<b>SERVEIS MILITARS</b>		
X110	10.3.1	EXPEDIENTS GENERALS DE LLEVES (SENSE VIGÈNCIA)	514	Conservació permanent
X111	10.3.2	REGISTRE DE LLEVES, LLIBRES DE (SENSE VIGÈNCIA)	513	Conservació permanent
C125	10.3.3	PRESTACIO SOCIAL SUBSTITUTÒRIA (SENSE VIGÈNCIA)		
<b>C100</b>	<b>11.</b>	<b>SERVEIS CULTURALS, DE L'ESPORT I EL LLEURE</b>		
<b>C110</b>	<b>11.1</b>	<b>PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS CULTURALS, DE L'ESPORT I DL LLEURE</b>		
C139	11.11	PLANS DE JOVENTUT		
C140	11.1.2	PLANS I PROGRAMACIONS CULTURALS		
L105	11.1.3	PLANS I PROGRAMACIONS ESPORTIVES I DE LLEURE		
<b>C138</b>	<b>11.2</b>	<b>GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS CULTURALS, DE L' ESPORT I DEL LLEURE</b>		

C121	11.2.1	GESTIÓ DE LA BIBLIOTECA
C141	11.2.2	GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS CULTURALS
C126	11.2.3	GESTIÓ DEL PUNT D'INFORMACIÓ JUVENIL
L106	11.2.4	GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS
C101	11.3.	FESTES I ESPECTACLES
C135	11.3.1	ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS COMMEMORATIVES
C142	11.3.2	ORGANITZACIÓ DEL CICLE FESTIU POPULAR
C102	11.3.2.1	ORGANITZACIÓ DE LES FESTES PER NADAL I REIS
C103	11.3.2.2	ORGANITZACIÓ DE LA FESTA DEL CARNAVAL
C104	11.3.2.3	ORGANITZACIÓ DE LA FESTA DE SANT SEBASTIÀ (CLARÀ)
C132	11.3.2.4	ORGANITZACIÓ DE LA DIADA DE SANT JORDI
C105	11.3.2.5	ORGANITZACIÓ DE LA FETSA DE SANT JOAN (BAIX A MAR)
C106	11.3.2.6	ORGANITZACIÓ DE LA FESTIVITAT DE CORPUS
C107	11.3.2.7	ORGANITZACIÓ DE LA FESTA DEL QUADRE DE SANTA ROSALIA

C108	11.3.2.8	ORGANITZACIÓ DE LA FESTA MAJOR DE SANTA ROSALIA
C109	11.3.2.9	ORGANITZACIÓ DE LA DIADA DE L'ONZE DE SETEMBRE
<b>C115</b>	<b>11.3.3</b>	<b>ORGANITZACIÓ DE CONCERTS, FESTES I ESPECTACLES</b>
C118	11.3.4	ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS TEATRALS
C133	11.3.5	ACTIVITATS CULTURALS EXTRAORDINÀRIES (SENSE VIGÈNCIA)
<b>C143</b>	<b>11.4</b>	<b>PROMOCIÓ DE LA CULTURA, LA RECERCA I LA CREATIVITAT</b>
C112	11.4.1	CARTELL DE PREMIS / PREMIS VILA DE TORREDEMBARRA
C131	11.4.2	ORGANITZACIÓ DELS GUARDONS CULTURALS
C137	11.4.3	ORGANITZACIÓ DE CONCURSOS
C113	11.4.4	ORGANITZACIÓ DE CONFERÈNCIES, JORNADES, CURSOS I TALLERS
C144	11.4.5	VISITES GUIADES
C111	11.4.6	ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS I INICIATIVES CULTURALS
<b>C145</b>	<b>11.5</b>	<b>ACCIONS EN DEFENSA DE LA LLENGUA CATALANA</b>

<b>L100</b>	<b>11.6</b>	<b>ACTIVITATS ESPORTIVES I DE LLEURE</b>
L101	11.6.1	COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS ESPORTIVES
L102	11.6.2	ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES
L103	11.6.3	ORGANITZACIÓ D'ACTES DE RECONeixEMENTS ESPORTIUS
L104	11.6.4	ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESTIU I VACANCES
C119	11.6.5	ACTIVITATS DE LLEURE INFANTIL (PARCS DE JOCS, CASALS)
C129	11.6.6	ORGANITZACIÓ DE CASALS JUVENILS
C130	11.6.7	ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS DE LLEURE PER LA JOVENTUT
C136	11.6.7	ACTIV. EXTRAORDINÀRIES PER JOVES (SENSE VIGÈNCIA) FUSIO C130
C124	11.6.8	SERVEIS DE JOVENTUT (SENSE VIGÈNCIA)
<b>C146</b>	<b>11.7</b>	<b>ENTITATS LOCALS</b>
C123	11.7.1	RELACIONS AMB ENTITATS CULTURALS I RECREATIVES
C134	11.7.2	REGISTRE D'ENTITATS I ASSOCIACIONS DE LA VILA
<b>C147</b>	<b>11.8</b>	<b>PATRIMONI CULTURAL</b>

C128	11.8.1	EXCAVACIONS ARQUEOLÒGIQUES		
C148	11.8.2	EXPEDIENTS DEL PATRIMONI HISTORICOARTÍSTIC I NATURAL		
G730	11.8.3	DECLARACIONS DE BÉNS CULTURALS D'INTERÉS LOCAL (BCIL)		
G609	11.8.4	INVENTARI DE BÉNS QUE CONFORMEN EL PATRIMONI CULTURAL		
C120	11.8.5	GESTIÓ DE LA COL·LECCIÓ DE GRAVATS		
C122	11.8.6	COL·LECCIÓ PRE-COLOMBINA I L'ANTIC MUSEU		
<b>D100</b>	<b>12.</b>	<b>SERVEIS D'ENSENYAMENT</b>		
<b>D102</b>	<b>12.1.</b>	<b>PLANIFICACIÓ I CONTROL ESCOLAR</b>		
D104	12.1.1	MAPA ESCOLAR		
<b>D121</b>	<b>12.1.2</b>	<b>MATRICULACIONS D'ALUMNES ALS CENTRES EDUCATIUS</b>	<b>133</b>	<b>Destrucció total</b>
D120	12.1.3	AJUTS I BEQUES PER A L'ENSENYAMENT		
D116	12.1.4	PROJ. D'INNOVACIÓ PEDAGÒGICA I ELABORACIÓ MATERIAL DIDÀCTIC		
D111	12.1.5	SERVEIS ESCOLARS COMPLEMENTARIS		
<b>D118</b>	<b>12.2</b>	<b>GESTIÓ DELS CENTRES EDUCATIUS PROPIS</b>		
D113	12.2.1	ESCOLES BRESSOL		

D107	12.2.2	ESCOLA DE MÚSICA
D105	12.2.3	FORMACIÓ PRE-ESCOLAR (SENSE VIGÈNCIA)
D117	12.2.4	CENTRES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA (SENSE VIGÈNCIA)
<b>D119</b>	<b>12.3.</b>	<b>ENSENYAMENTS I FORMACIÓ DE SUPORT</b>
D106	12.3.1	ENSENYAMENT D'ADULTS
D108	12.3.2	CURSOS I FORMACIÓ PER A IMMIGRANTS
D109	12.3.3	REFORÇ ESCOLAR
D114	12.3.4	FORMACIÓ EN NOVES TECNOLOGIES
D115	12.3.5	CURSOS DE FORMACIÓ ESPECÍFICS
<b>D110</b>	<b>12.4.</b>	<b>COORDINACIÓ AMB ELS CENTRES</b>
D103	12.4.1	CONSELL ESCOLAR
D112	12.4.2	ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES
<b>R100</b>	<b>13.</b>	<b>SERVEIS PER AL BENESTAR I LA SALUT</b>
S149	13.1.	PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS I DE SALUT
R131	13.1.1	PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS
S150	13.1.2	PLANS I PROGRAMES SANITARIS

R130	13.1.3	CENSOS I PADRONS DE PERSONES EN RISC		
R125	13.1.4	PROGRAMES I ACTIVITATS PER A LA GENT GRAN	798	Mostreig als 4 anys
<b>R138</b>	<b>13.2.</b>	<b>GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS PER AL BENESTAR I LA SALUT</b>		
S121	13.2.1	CENTRES SANITARIS		
R102	13.2.2	LLAR DE JUBILATS		
<b>S100</b>	<b>13.3</b>	<b>PROMOCIÓ I PROTECCIÓ DE LA SALUT</b>		
S109	13.3.1.	ACTUACIONS I PROGRAMES DE SALUT		
S151	13.3.1.1	CAMPANYES DE SALUT		
S120	13.3.1.2	CAMPANYES DE DONACIÓ DE SANG		
S152	13.3.1.3	CAMPANYES DE VACUNACIÓ		
S112	13.3.1.4	EXPEDIENTS DE PERSONES ASSISTIDES		
S110	13.3.1.5	REVISIONS MÈDIQUES ESCOLARS		
<b>R133</b>	<b>13.4</b>	<b>ATENCIÓ AL BENESTAR SOCIAL</b>		
R134	13.4.1	ASSISTÈNCIA A LA SALUT FÍSICA I MENTAL		
R135	13.4.2	ASSISTÈNCIA A LA MOBILITAT I L'AUTONOMIA		

R104	13.4.2.1	SOL·LICITUDS TARGETES D'APARCAMENT (DISCAPACITATS)	1065	Destrucció total
R110	13.4.2.2	SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT		
R108	13.4.2.3	SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA		
R103	13.4.2.4	SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD)	754	Destrucció total
R137	13.4.3.	ATENCIÓ A LA INCLUSIÓ I COHESIÓ SOCIAL		
R126	13.4.3.1	ATENCIÓ A LA VELLESA		
R106	13.4.3.2	AJUTS A LES FAMÍLIES NECESSITADES		
R109	13.4.3.3	CENTRE CAPICUA (ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA)		
R139	13.4.3.4	SUPORT INDIVIDUALITZAT AL MENOR		
R112	13.4.3.5	ATENCIÓ A LA DONA		
R129	13.4.3.6	PROGRAMES D'ASSISTÈNCIA I D'INTEGRACIÓ (NOUINGUTS)		
R113	13.4.3.7	ATENCIÓ A L'IMMIGRANT		
R122	13.4.3.8	INFORMES PER AL REAGRUPAMENT FAMILIAR	662	Destrucció total
R123	13.4.3.9	INFORMES D'ARRELAMENT SOCIAL	663	Destrucció total
R124	13.4.3.10	INFORMES D'INTEGRACIÓ SOCIAL		

R136 13.4.3.11 ASSISTÈNCIA ALS ORFES I VÍDUES DE GUERRA  
(SENSE VIGÈNCIA)

**R101 13.5 HABITATGE SOCIAL**

R114 13.5.1 HABITATGE PROTEGIT

R116 13.5.2 BORSA D'HABITATGES DE LLOGUER

R117 13.5.3 CONCESSIONS D'HABITAGES D PROMOCIÓ  
PÚBLICA EN RÈGIM LLOGUER

R118 13.5.4 RENDA BÀSICA D'EMANCIPACIÓ (LLOGUERS PER  
JOVES)

R119 13.5.5 LLOGUER JUST

R121 13.5.6 SERVEI DE MEDIACIÓ DE CONTRACTES DE  
LLOGUER

R120 13.5.7 AJUTS ALS PROPIETARIS

**R140 13.6 ACCIÓ SOLIDÀRIA I COOPERACIÓ**

R105 13.6.1 CAMPANYES DE SENSIBILITACIÓ EN COOPERACIÓ  
I SOLIDARITAT

R111 13.6.2 COOPERACIÓ I SOLIDARITAT

R115 13.6.3 ASSOCIACIÓ D'AMICS DEL POBLE SAHARAUÍ

**S101 13.7 CEMENTIRI I GESTIÓ DE SERVEIS FUNERARIS**

**S155 13.7.1 GESTIÓ DE LES SEPULTURES**

S102	13.7.1.1	GESTIÓ DELS TÍTOLS DELS NÍNIXOLS, PANTEONS I COLUMBARIS		
S103	13.7.1.2	LÀPIDES I SEPULTURES		
S128	13.7.1.3	REVERSIONS		
<b>S171</b>	<b>13.7.2</b>	<b>ENTERRAMENTS</b>		
S125	13.7.2.1	INHUMACIONS DE CADÀVERS		
S127	13.7.2.2	TRASLLATS DE RESTES		
S126	13.7.2.3	EXHUMACIONS DE CADÀVERS		
S104	13.7.2.4	LLIBRES REGISTRE: EXHUMACIONS/TRASLLATS/INCINERACIONS/INHUMANACIONS DE CADÀVERS	435, 436 i 437	Conservació permanent
<b>P100</b>	<b>14.</b>	<b>SEGURETAT PÚBLICA I PROTECCIÓ CIUTADANA</b>		
<b>P102</b>	<b>14.1</b>	<b>PLANIFICACIÓ DE LA SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA</b>		
P132	14.1.1	ACTIVACIONS DELS PLANS D'EMERGÈNCIA I PROTECCIÓ CIVIL		
P129	14.1.2	PLANS DE PROTECCIÓ CIVIL		
P128	14.1.3	PLANS ESPECIALS D'EMERGÈNCIA MUNICIPAL	466	Destrucció total als 4 anys des de l'entrada
P106	14.1.4	REGISTRE DE PERSONAL I MATERIAL (SENSE VIGÈNCIA)		

<b>P101</b>	<b>14.2</b>	<b>ACTUACIONS DELS COSSOS DE SEGURETAT</b>		
P103	14.2.1	ORDRES DE SERVEI (POLICIA LOCAL)	34	Destrucció total
P105	14.2.2	COMUNICATS DE SERVEI DE LA POLICIA LOCAL	34	Destrucció total
P125	14.2.3	ATESTATS DE TRÀNSIT DE LA POLICIA LOCAL	266	Destrucció total
P113	14.2.4	INFORMES D'ACCIDENTS A LES COMPANYIES D'ASSEGURANCES	123	Destrucció total
P116	14.2.5	DENÚNCIES DE TRÀNSIT	29	Destrucció total
G564	14.2.6	EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS EN MATÈRIA D TRÀNSIT		
P137	14.2.7	REGISTRE DE DENÚNCIES DE TRÀNSIT		
P118	14.2.8	DENÚNCIES I INFRACCIONS DE LES ORDENANCES MUNICIPALS		
P135	14.2.9	MEDIACIÓ I CONVIVÈNCIA CIUTADANA		
P110	14.2.10	DECLARACIONS D'OBJECTES PERDUTS	17	Destrucció total
P141	14.2.11	REGISTRE DEL DIPÒSIT DE VEHICLES I ALTRES BÉNS		

P124	14.2.12	NOTIFICACIONS JUDICIALS	611	Destrucció total
P131	14.2.13	INFORMES CONTINGENTS SOL·LICITATS PER ALTRES ADMINISTRACIONS	386	Destrucció total
P130	14.2.14	RELACIONS DE LA POLICIA LOCAL AMB ALTRES COSSOS DE SEGURETAT		
<b>P108</b>	<b>14.3.</b>	<b>CONTROL DE LES PERSONES DETINGUDES</b>		
P109	14.3.1	REGISTRE DE DETENCIONS I ARRESTOS (ADULTS)	Res. 2017/30	
P142	14.3.2	REGISTRE DE DETENCIONS I ARRESTOS DE MENORS		
<b>P143</b>	<b>14.4</b>	<b>CONTROL D'ARMES</b>		
P104	14.4.1	GESTIÓ I CONTROL DE L'ARMAMENT DELS COSSOS DE LA POLICIA LOC		
P107	14.4.2	PERMISOS D'ARMES		

## UMENTS

Termini	Accés	Vigència de la restricció
---------	-------	---------------------------

Lliure

sempre que hagin transcorregut tres mesos de la data de la convocatòria.

i sempre que hagin transcorregut tres mesos de la data de la convocatòria

accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial

per a les dades personals que no són especialment protegides, aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys de la producció del document. Per a les dades especialment protegides, aquesta exclusió queda sense efecte als 25 anys de la mort de la persona interessada i, si se'n desconeix la data, als 50 anys de la producció del document

un cop aprovada l'acta

als 2 anys de la fi de l'estudi

accés restringit

fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent, restricció de trenta anys des de la producció del document.

2 anys

quan s'hagi complert la seva utilitat administrativa

15 a partir de la data d'expedició del certificat digital

Lliure. En cas que concorri algun Fins la destrucció de l'expedient límit que hagi de prevaler, accés parcial.

1 any

al cap d'1 any de la publicació.

4 anys des de la finalització de l'expedient (lleus) accés restringit en el cas d'expedients en què les interessades són les persones físiques i accés lliure amb restriccions en el cas que es Fins la destrucció de l'expedient

4 anys des de la finalització de l'expedient (greus) accés restringit en el cas d'expedients en què les interessades són les persones físiques i accés lliure amb restriccions en el cas que es Fins la destrucció de l'expedient

accés restringit en el cas d'expedients en què les interessades són les persones físiques i accés lliure amb restriccions en el cas que es tracti de persones jurídiques

**Persones físiques**, aquesta exclusió queda sense efecte als vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort- als cinquanta anys de la producció del document. En el cas de **persones jurídiques**, aquesta exclusió queda sense efecte als trenta anys des de la producció del document.

3 anys des de la finalització de l'expedient, sempre que hagin transcorregut quatre anys de la data de la resolució, en cas que n'hi hagi accés restringit en el cas d'expedients en què les interessades són les persones físiques i accés lliure amb restriccions en el cas que es Fins la destrucció de l'expedient

sis anys a partir de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

accés restringit, sense perjudici d'accés parcial

fins a la **destrucció** de l'expedient. Per a la **documentació de conservació** permanent, pel que fa a les dades especialment protegides, aquesta exclusió queda sense efecte als 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data, als 50 anys de la producció del document. Per a la resta de dades, aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document

accés lliure. En cas que concorri  
algun límit que hagi de prevaler,  
accés parcial

10 anys: per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut 1 any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida.

accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.

accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.

6 anys (des de la data de remissió del Compte General de l'exercici de cancel·lació del crèdit a la Sindicatura de Comptes.)

6 anys (des de la data de remissió del Compte General de l'exercici de cancel·lació del crèdit a la Sindicatura de Comptes.)

15 anys

un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament o contracte del personal. Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial

un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament o contracte del personal. Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial

un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament o contracte del personal. Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial

8 anys (sempre que es conservi la resolució de nomenament a l'expedient de personal) Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial

2 anys Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial

2 anys Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial

4 anys (des de l'extinció de la vigència de la situació administrativa)

accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial

4 anys

Accés restringit, sens perjudici  
d'accés parcial

4 anys des del gaudiment de les vacances

Accés lliure llevat que concorri  
algun límit que hagi de prevaler.

4 anys des del gaudiment dels permisos i de les  
llicències

Accés lliure llevat que concorri  
algun límit que hagi de prevaler.

Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial

10 anys

Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial

Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial

10 anys

5 anys (des del tancament de l'expedient)

5 anys (des del tancament de l'expedient)

Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial

5 anys

6 anys (des de la data de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.)

accés restringit, sens perjudici d'accés parcial

10 anys (des de la comunicació a la Seguretat Social de la baixa del treballador a l'ens o empresa.)

5 anys (des de la finalització de la situació d'incapacitat temporal)

accés restringit, sens perjudici d'accés parcial

10 anys (des de la data del document)

4 anys (a partir de la finalització de l'exercici)

accés restringit

10 anys

accés restringit, sens perjudici  
d'accés parcial

6 anys (des de la remissió del compte general a la  
Sindicatura de Comptes)

6 anys

accès restringit, sens perjudici  
d'accés parcial

4 anys (des de la finalització de l'expedients)

accès restringit

4 anys (des de la finalització de l'expedients)

accès restringit

accès restreint

6 anys (des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes)

6 anys (des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes)

6 anys (des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes)

6 anys (des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes)

6 anys (des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes)

6 anys (des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes)

5 anys

accés lliure llevat que concorri  
algun límit que hagi de prevaler

6 anys (des de la data de remissió a l'òrgan o  
òrgans de control extern)

6 anys (des de la data de remissió a l'òrgan o  
òrgans de control extern)

6 anys (des de la data de remissió a l'òrgan o  
òrgans de control extern)

6 anys (des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern)

un cop efectuada la transcripció definitiva al corresponent registre de resolucions i sempre que sigui ferma la disposició i aprovació de la despesa. **accés lliure, amb restriccions**

6 anys (des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern)

6 anys (des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern)

6 anys (des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern)

1 any

4 anys (des de l'emissió de l'informe d'auditoria per part de la Sindicatura de Comptes)

accés lliure. En cas de contenir dades excloses, accés parcial

4 anys (des de la data de pagament o d'anul·lació.)

4 anys (des de l'emissió de l'informe d'auditoria per part de la Sindicatura de Comptes)

accés lliure. En cas de contenir dades excloses, accés parcial

18 mesos (des de la finalització de l'exercici corresponent)

accés restringit

6 anys (des de la data de pagament o anul·lació) accés restringit

Conservació de la sèrie durant quinze anys des de la data d'acabament de la recaptació voluntària. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els padrons, per ordre de contribuents i per ordre de parcel·les, dels anys acabats en 1 i 6, així com el primer any d'aplicació de l'impost (1990) i dels anys de revisió cadastral.

Conservació durant cinc anys des del tancament de l'expedient. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig sistemàtic de quatre expedients de cada 100. Es **conservaran** els expedients 1, 25, 75,... dels anys que es conservi el padró de l'impost sobre béns immobles i els expedients que derivin en recursos contenciosos administratius.

**Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.**

**mentre aquesta qualificació sigui vigent i destrucció als sis anys de la seva desqualificació**

Conservació de la sèrie durant quinze anys. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els padrons ordenats per contribuent i parcel·la dels anys acabats en 0 i 5 fins l'any 1975, dels anys 1981, 1986 i 1989 i dels anys de revisió cadastral.

Conservació de la sèrie quinze anys des de la data del document. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig pel qual es conservarà la documentació pertanyent als anys de revisió cadastral, els anys acabats en 0 i 5 des de 1940 fins a 1975, els anys 1981 i 1986 i el darrer any d'aplicació de la contribució. Només es conservaran els llistats per contribuent i per parcel·la, si aquest últim existeix

Conservació de la sèrie durant quinze anys des de la data d'acabament de la recaptació voluntària. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els anys acabats en 1 i 6, així com el primer any d'aplicació de l'impost (1992).

Conservació durant cinc anys des del tancament de l'expedient. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig sistemàtic de quatre expedients de cada 100. **Es conservaran** els expedients 1, 25, 75,... dels anys que es conservi el padró de l'impost sobre activitats econòmiques i els expedients que derivin en recursos contenciosos administratius

conservació permanent dels padrons dels anys acabats en 0 i en 5; i des de l'any 1981, conservació permanent dels padrons dels anys acabats en 1 i en 6. Eliminació total dels padrons de la resta d'anys

Accés lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler

per a la documentació de conservació permanent aquesta restricció queda sense efecte un cop han passat 30 anys des de la producció del document. Per a la resta de documentació, fins que s'elimini l'expedient

conservació permanent dels padrons dels anys acabats en 0 i en 5; i des de l'any 1981, conservació permanent dels padrons dels anys acabats en 1 i en 6. Eliminació total dels padrons de la resta d'anys

Accés lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler

per a la documentació de conservació permanent aquesta restricció queda sense efecte un cop han passat 30 anys des de la producció del document. Per a la resta de documentació, fins que s'elimini l'expedient

Conservació permanent dels padrons ordenats per persones dels anys acabats en 0 i en 5 fins l'any 1975 i dels anys acabats en 1 i en 6 a partir de l'any 1981, i destrucció de la resta.

Accés restringit

fins a la destrucció de l'expedient. Respecte a la documentació de conservació permanent: a) Dades que afecten la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, de 50 anys des de la producció del document. b) Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document.

Conservació de la sèrie ordenada per interessats durant quinze anys. Un cop exhaurit aquest termini conservació dels documents dels anys acabats en 0 i 5 fins al 1975, i en 1 i 6 des de l'any 1981.

Conservació permanent dels padrons ordenats per persones dels anys acabats en 0 i en 5 fins l'any 1975 i dels anys acabats en 1 i en 6 a partir de l'any 1981, i destrucció de la resta.

Accés restringit fins a la destrucció de l'expedient. Respecte a la documentació de conservació permanent: a) Dades que afecten la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, de 50 anys des de la producció del document. b) Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document.

Conservació permanent dels padrons ordenats per persones dels anys acabats en 0 i en 5 fins l'any 1975 i dels anys acabats en 1 i en 6 a partir de l'any 1981, i destrucció de la resta.

Accés restringit fins a la destrucció de l'expedient. Respecte a la documentació de conservació permanent: a) Dades que afecten la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, de 50 anys des de la producció del document. b) Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document.

Conservació de la sèrie ordenada per interessats i carrers durant quinze anys. Un cop exhaurit aquest termini conservació dels documents dels anys acabats en 0 i 5 fins al 1975, i en 1 i 6 des de l'any 1981.

Conservació durant quinze anys de la sèrie ordenada per interessats i carrers. Un cop exhaurit aquest termini, conservació dels documents dels anys acabats en 0 i 5 fins al 1975, i en 1 i 6 des de l'any 1981

Conservació permanent dels padrons ordenats per persones dels anys acabats en 0 i en 5 fins l'any 1975 i dels anys acabats en 1 i en 6 a partir de l'any 1981, i destrucció de la resta. **Accés restringit**

Conservació permanent dels padrons ordenats per persones dels anys acabats en 0 i en 5 fins l'any 1975 i dels anys acabats en 1 i en 6 a partir de l'any 1981, i destrucció de la resta. **Accés restringit**

fins a la destrucció de l'expedient. Respecte a la documentació de conservació permanent: a) Dades que afecten la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, de 50 anys des de la producció del document. b) Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document.

fins a la destrucció de l'expedient. Respecte a la documentació de conservació permanent: a) Dades que afecten la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, de 50 anys des de la producció del document. b) Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document.

4 anys

en el cas que les inspeccions es refereixin a persones jurídiques, accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. Si es tracta d'una inspecció a una persona física, accés restringit. sense perjudici fins a la destrucció de l'expedient

4 anys (des de la finalització de l'expedient)

accés restringit en el cas d'expedients en què les interessades són les persones físiques i accés lliure amb restriccions en el cas que es tracti de persones jurídiques fins a la destrucció de l'expedient

5 anys (d'haver perdut vigència l'exempció de l'impost, o del tancament de l'expedient en el cas de bonificació)

5 anys (de la data de tancament de l'expedient)

6 anys (des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern) accés restringit, sense perjudici d'accés parcial fins a la destrucció de l'expedient

6 anys (des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern)

5 anys (des de l'aprovació o anul·lació del càrrec)

5 anys

6 anys (des del tancament de l'expedient)

lliure, amb restriccions

fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent, restricció de 30 anys des de la producció del document

lliure, amb restriccions

fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent, restricció de 30 anys des de la producció del document

6 anys (des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes, o un termini superior si s'estableix a les bases de la convocatòria com a període d'inspecció i auditoria.)

lliure, amb restriccions

fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent, restricció de 30 anys des de la producció del document

lliure, amb restriccions

fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent, restricció de 30 anys des de la producció del document

lliure, amb restriccions

fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent, restricció de 30 anys des de la producció del document

lliure, amb restriccions

fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent, restricció de 30 anys des de la producció del document

lliure, amb restriccions

fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent, restricció de 30 anys des de la producció del document

lliure, amb restriccions

fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent, restricció de 30 anys des de la producció del document

6 anys (des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes)

Conservació de la sèrie sis anys des del tancament de l'expedient. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els anys acabats en 0 i 5 fins a 1980. De l'any 1981 en endavant es conservaran els anys acabats en 1 i 6

2 anys

accés lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler 30 anys (des de la producció del doc.)

accés lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler 30 anys (des de la producció del doc.)

accés lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler 30 anys (des de la producció del doc.)

accés lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler. queda sense efecte un cop han passats 30 anys des de la producció del document

3 mesos del tancament de l'expedient (en cas de no haver-se finalitzat les obres es considerarà que el tancament de l'expedient es produeix amb la caducitat de la llicència concedida)

10 anys (des de la concessió de la llicència)

4 anys (des de la finalització de l'expedient)

accés restringit en el cas d'expedients en què les interessades són les persones físiques i accés lliure amb restriccions en el cas que es tracti de persones jurídiques.

fins a la destrucció de l'expedient

4 anys (des de la finalització de l'expedient)

accés restringit en el cas d'expedients en què les interessades són les persones físiques i accés lliure amb restriccions en el cas que es tracti de persones jurídiques.

accés restringit en el cas d'expedients en què les interessades són les persones físiques i accés lliure amb restriccions en el cas que es tracti de persones jurídiques.

fins a la destrucció de l'expedient

en el cas d'infraccions de persones físiques, aquesta exclusió queda sense efecte als vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort- als cinquanta anys de la producció del document. En el cas de persones jurídiques, aquesta exclusió queda sense efecte als trenta anys des de la producció del document.

lliure, amb restriccions

30 anys (des de la producció del doc.)

5 anys

5 anys

5 anys

4 anys (a partir de la data d'atorgament de la llicència)

accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial fins la destrucció de l'expedient

4 anys (a partir de la data d'atorgament de la llicència)	accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	fins la destrucció de l'expedient
4 anys (a partir de la data d'atorgament de la llicència)	accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	fins la destrucció de l'expedient
4 anys (a partir de la data d'atorgament de la llicència)	accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	fins la destrucció de l'expedient
4 anys (a partir de la data d'atorgament de la llicència)	accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	fins la destrucció de l'expedient
4 anys (a partir de la data d'atorgament de la llicència)	accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	fins la destrucció de l'expedient
4 anys (a partir de la data d'atorgament de la llicència)	accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	fins la destrucció de l'expedient
<b>sempre que</b> les dades hagin estat transcrits al <b>Registre de llicències</b> del servei de taxi	accés lliure, amb restriccions	fins la destrucció de l'expedient

5 anys

2 anys

2 anys

accés restringit, sense perjudici d'accés parcial Fins la destrucció de l'expedient

3 anys (des de la finalització de la vigència de la llicència, sempre que hagin transcorregut quatre anys des del seu atorgament)

accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, Fins la destrucció de l'expedient accés parcial.

3 tres anys (des de la finalització de l'expedient, sempre que hagin transcorregut quatre anys de la data de la resolució, en el cas que n'hi hagi)

En el cas que les inspeccions es refereixin a persones jurídiques, accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. Si es tracta d'una inspecció a una persona física, accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.

fins a la destrucció de l'expedient

5 anys (des de la data de tancament de l'expedient)

accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial fins a la destrucció de l'expedient

5 anys (des de la data de tancament de l'expedient)

5 anys

accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial fins a la destrucció de l'expedient

15 anys

accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial fins a la destrucció de l'expedient

5 anys (des de la data de tancament de l'expedient)

accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial fins a la destrucció de l'expedient

2 anys (des de la data de tancament de l'expedient)

accés lliure, amb restriccions fins a la destrucció de l'expedient

1 any

4 anys

accés restringit, sense perjudici fins a la destrucció de l'expedient  
d'accés parcial

100 anys

5 anys

un cop efectuada la transcripció definitiva de l'acord al llibre d'Actes del Ple i hagin transcorregut tres mesos des de la data de la sessió

Un cop s'actualitzi el cens del mes anterior.

un cop s'hagi publicat el resultat al BOE.

Un cop es constitueixi l'òrgan elegit i s'hagin publicat al diari oficial els resultats del procés electoral.

Un cop es constitueixi l'òrgan elegit i s'hagin publicat al diari oficial els resultats del procés electoral.

Un cop es constitueixi l'òrgan elegit i s'hagin publicat al diari oficial els resultats del procés electoral.

Un cop es constitueixi l'òrgan elegit i s'hagin publicat al diari oficial els resultats del procés electoral.

Un cop es constitueixi l'òrgan elegit i s'hagin publicat al diari oficial els resultats del procés electoral.

5 anys (des de la data de tancament de l'expedient)

conservació dels programes dels anys acabats en **accés lliure**  
1 i en 6 i els corresponents a l'obertura o  
modificació del règim del centre. **Destrucció total**  
de la resta de documentació.

5 anys (des de la concessió de la tarjeta)

accés restringit, sens perjudici  
d'accés parcial

fins que s'elimini l'expedient

6 anys (a partir de la remissió del Compte General  
a la Sindicatura de Comptes.)

1 any

Restringit

Fins la destrucció de l'expedient

1 any

Restringit

Fins la destrucció de l'expedient

1 en vigor del nou Pla d'Emergència.



2 anys (des de la notificació)

5 anys