



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDC-PARTICIPACIO / Reglaments

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ i COL·LABORACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU

PREÀMBUL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Concepte de participació i col·laboració

Article 3. Principis generals

Article 4. Transparència i accés a la informació pública

Article 5. Ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC)

TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I. PROCESSOS PARTICIPATIUS

SECCIÓ I. Disposicions generals

Article 6. Definició

Article 7. Àmbit subjectiu

SECCIÓ II. Iniciativa i estructura

Article 8. Convocatòria del procés participatiu

Article 9. Estructura

Article 10. Informació

Article 11. Aportació de propostes i deliberació

Article 12. Valoració de les propostes

Article 13. Avaluació del procés i retiment de comptes

Article 14. Aplicació supletòria a altres processos participatius

Article 15. Seguiment dels processos participatius

CAPÍTOL II. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ: ELS CONSELLS MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ

Article 16. Definició

Article 17. La comissió ciutadana general

Article 18. Les comissions ciutadanes sectorials i/o territorials de treball

CAPÍTOL III. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ

SECCIÓ I. Consultes populars

Subsecció I. Consultes populars sectorials

Article 19. Concepte i disposicions generals



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDC-PARTICIPACIO / Reglaments

Article 20. Tipologia

Article 21. Modalitats

Article 22. Procediments

Article 23. Els resultats de la consulta

Subsecció II. Consultes populars referendàries

Article 24. Concepte i disposicions generals

Article 25. Tipologia

SECCIÓ II. Dret de petició

Article 26 . Concepte i disposicions generals

Article 27. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics

SECCIÓ III. Iniciativa popular

Article 28. Concepte

Article 29. Procediment

SECCIÓ IV. Assemblea Ciutadana de Cardedeu

Article 30. Concepte

SECCIÓ V. Sessions públiques del Ple Municipal Ordinari

Article 31. Tipus intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple Municipal Ordinari

Article 32. Intervenció en un punt de l'ordre del dia del Ple

Article 33. Formular preguntes al Govern

Article 34. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica

CAPÍTOL IV. RETORN DELS PROCESSOS, ÒRGANS I MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ

Article 35. Retorn per part dels òrgans decisoris municipals

Article 36. Retorn a la ciutadania

TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA

CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA

Article 37. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana

Article 38. Foment del teixit associatiu

Article 39. Altres formes d'acció col·lectiva

Article 40. Suport al teixit associatiu

CAPÍTOL II. REGISTRES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 41. Finalitat

Article 42. Registre Municipal d'Entitats i Associacions

Article 43. Registre Municipal de Participació Ciutadana

CAPÍTOL III. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 44. Objectius i recursos destinats al foment de la participació ciutadana

Article 45. Facilitació dels òrgans estables de participació

Article 46. Impuls de la transversalitat i la participació interna

TÍTOL IV: COL·LABORACIÓ I COOPERACIÓ CIUTADANA

Article 47. Concepte i tipologia

CAPÍTOL I: GESTIÓ COL·LABORATIVA D'ESPAIS I EQUIPAMENTS PÚBLICS

Article 48. Concepte i objectius de la gestió col·laborativa

Article 49. Tipologies

Article 50. Comissió ciutadana de seguiment

CAPÍTOL II. CODISSENY I COPRODUCCIÓ DE SERVEIS PÚBLICS

Article 51. Concepte

Article 52. L'escolta activa municipal

Article 53. Participació dels usuaris i usuàries de serveis o equipaments municipals

TÍTOL V. SISTEMA DE GARANTIES

Article 54. La Comissió de Garanties del Reglament

Article 55. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDC-PARTICIPACIO / Reglaments

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Cardedeu ha impulsat recentment noves experiències de reforç de la participació ciutadana que han anat orientades a fer evolucionar els mecanismes municipals de participació, però que també han volgut incidir en la potenciació de la cultura democràtica i participativa del municipi. Aquestes experiències municipals se sumen a l'esforç realitzat en aquest àmbit pel teixit comunitari de Cardedeu.

Aquests experiències de participació s'emmarquen en un entorn en el qual el foment de la participació ciutadana ha emergit amb força a les agendes municipals com a instrument per tal d'avançar cap a una lògica d'aprofundiment democràtic i de governança col·laborativa. Ens trobem davant d'un moment polític, i fonamentalment social, caracteritzat per la necessitat de governar des de la proximitat, afavorint l'articulació de xarxes d'actors de naturalesa diversa en el procés de govern. Però la participació ciutadana també ha de ser entesa com un instrument que ha de permetre a l'Ajuntament prendre decisions amb un major nivell de riquesa, fruit de la intel·ligència col·lectiva.

S'entén que la participació ciutadana és, per tant, un dret de la ciutadania reconegut i protegit des de l'administració local. No obstant, és també un instrument útil per tal d'arribar a millors solucions per tal d'abordar els reptes vinculats amb les polítiques públiques municipals. Aquestes visions de la participació, recollides al present Reglament, enllacen amb l'esperit de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquest Reglament és un instrument més de l'Ajuntament per tal d'avançar cap als principis de la governança col·laborativa. De fet, aquest Reglament de Participació Ciutadana i Col·laboració ha comptat amb la participació i implicació de diversos col·lectius, tant perfils tècnics com ciutadania, des del moment inicial de la seva elaboració. En aquest sentit s'ha obert la participació a l'equip municipal per tal de detectar les seves propostes de millora en l'àmbit de la participació ciutadana. Així mateix, s'ha treballat amb ciutadana del municipi per tal de detectar els principals reptes a abordar en l'àmbit de la participació ciutadana durant els propers anys.

El present Reglament s'inspira en el model de Reglament de Participació Ciutadana tipus que la Diputació de Barcelona va posar a disposició dels municipis l'any 2017. Tot i això, i a través del procés de treball participat, s'han inclòs una sèrie de trets específics que marquen el perfil del model de participació ciutadana que vol impulsar l'Ajuntament. Entre aquests trets específics destaquen:

- **Processos participatius:** es configuren com el principal instrument participatiu, per sobre de les estructures formals. Aquest Reglament té per vocació impulsar un model de participació flexible, que faciliti una adaptació a l'evolució de l'entorn, i que aposti per la realització de processos participatius de qualitat.
- **Inclusió i diversitat:** Es considera que un dels objectius intrínsecs a la participació ha de ser aconseguir la inclusió i la diversitat de les persones participants. És per aquest



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDC-PARTICIPACIO / Reglaments

motiu que s'estableixen mecanismes per avaluar en quina mesura s'acompleix aquest objectiu.

- Consultes populars sectorials: Mitjançant aquest Reglament l'Ajuntament s'autoestableix que, en cas de celebrar consultes d'aquest tipus, el Govern haurà d'acceptar obligatòriament els resultats si la consulta assoleix un 25% de participació.
- Registre Municipal de Participació: es configura com un instrument central per tal de donar formalitat a la participació a títol individual en els espais formals de participació.
- Gestió col·laborativa: S'incorpora tot un títol que obre la porta a l'impuls de la gestió col·laborativa com a instrument de participació, en la línia del codisseny i coproducció de polítiques públiques, diferenciant-la d'una externalització de serveis.
- Plenari municipal: S'incorporen elements per obrir-lo dins del marc que permet l'ordenament jurídic.
- Espais formals de participació: es configuren les comissions ciutadanes que poden ser territorials / sectorials i que tenen les següents característiques:
 - La seva funció és deliberativa i, per tant, no són espais informatius municipals ni de gestió de queixes individuals.
 - Estan obertes a la participació de ciutadania a títol individual, a través del Registre de Participació, i no pot haver majoria de representants polítics, ni direcció política dels debats.
 - Han de disposar d'un Pla de treball i una persona facilitadora de referència amb perfil tècnic.
 - No tenen vigència indefinida.
 - Poden tenir grups de treball.
 - El govern i plenari estan obligats a donar resposta a les seves deliberacions.
- Assemblea ciutadana de Cardedeu: es configura aquest espai com un lloc de trobada i debat en el qual deliberar al voltant dels grans temes que afecten al municipi. Pot ser convocat a iniciativa municipal i/o iniciativa ciutadana, amb ordre del dia obert i participació ciutadana a títol individual.
- Comissió de Garanties: Es crea una comissió de Garanties de seguiment del Reglament amb perfils polítics, tècnics i de la ciutadania.

Finalment, es vol refermar que la voluntat del present Reglament es promou que la ciutadania pugui incidir de forma activa en la resolució dels problemes col·lectius. Ja sigui

aportant elements de diagnosi, fent propostes, implicant-se en el procés de decisió i/o contribuint activament en l'aplicació de les solucions i la seva avaluació.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDC-PARTICIPACIO / Reglaments

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest Reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'Ajuntament de Cardedeu.
2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.
3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas tenir cap afectació a les facultats de decisió que corresponen als òrgans municipals.

Article 2. Concepte de participació i col·laboració ciutadana

1. La participació ciutadana és un dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació sobre qualsevol assumpte de llur competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i a les lleis.
2. La col·laboració ciutadana és el mecanisme pel qual la ciutadania s'implica directament en l'impuls de polítiques, serveis i decisions municipals, ja sigui a través de la gestió col·laborativa, el codisseny o la coproducció de serveis i equipaments públics.
3. L'Ajuntament ha de facilitar l'accessibilitat universal als processos i mecanismes de participació i col·laboració ciutadana.
4. Un dels objectius dels processos participatius, que serà objecte d'avaluació, és aconseguir la inclusió i diversitat pel que fa al perfil de les persones participants.

Article 3. Principis generals

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i retiment de comptes.
2. Aquests principis es configuren com obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per participar en el procés de que es tracti.

3. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.

4. En particular, el retiment de comptes ha de consistir en donar a conèixer els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

Article 4. Transparència i accés a la informació pública

1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'Ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment. La informació pública ha de ser transparent, accessible i entenedora.

2. L'accés a la informació pública no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.

Article 5. Ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC)

1. L'Ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació.

2. Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en què participa la ciutadania i ha de promoure l'ús de les TIC per a facilitar la construcció de comunitats virtuals de ciutadans i ciutadanes, entitats o altres formes d'acció col·lectiva i empreses amb interessos comuns o connexos i facilitar-ne la canalització cap a l'Ajuntament.

3. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, posant a disposició equipaments o instal·lacions municipals per donar assistència, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de comunicar-se amb l'administració electrònicament, en els termes establerts per la legislació de procediment administratiu.



SPDC-PARTICIPACIO / Reglaments

TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I. PROCESSOS PARTICIPATIUS

SECCIÓ I. Disposicions generals

Article 6. Definició

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició, planificació i impuls de les polítiques públiques locals.
2. L'Ajuntament promourà la realització de processos participatius en el marc de l'elaboració i impuls dels principals instruments de planificació estratègica municipal, en qualsevol de les seves fases. A més, també es promourà la realització de processos de participació ciutadana en l'impuls de decisions i actuacions concretes de caire sectorial.
3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per recollir l'opinió dels ciutadans/es respecte a una actuació pública en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.
4. Els processos es poden desenvolupar presencialment i/o per mitjans electrònics, respectant sempre els principis previstos en el present Reglament.

Article 7. Àmbit subjectiu

1. De forma general hi poden prendre part les persones majors de 16 anys inscrites al padró municipal. Així mateix, si la naturalesa o l'objecte, pot reduir-se l'edat mínima dels/les participants, motivant-ho a la convocatòria.
2. Els processos poden anar dirigits a tota la població o, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones que afecti l'actuació.
3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar de forma motivada i amb precisió al col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins dels mateixos.
4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

SECCIÓ II. Iniciativa i estructura

Article 8. Convocatòria del procés participatiu

1. Els convoca l'Ajuntament, mitjançant la corresponent convocatòria que formalitza l'Alcalde o Alcaldessa, o el Regidor o Regidora en qui delegui.

2. Els processos de participació ciutadana poden ser d'iniciativa institucional, mitjançant l'Alcalde o Alcaldessa o la regidoria en qui delegui, o a petició de la majoria absoluta del plenari municipal.

3. També poden ser d'iniciativa ciutadana, seguint els criteris establerts per la Llei 10/2014, la qual determina que és preceptiva si s'assoleix un mínim un 3% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 50 signatures.

En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges abans esmentats es calculen de forma proporcional prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.

Article 9. Estructura

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

- a) Informació a les persones que poden participar.
- b) Aportació de propostes i deliberació.
- c) Valoració de les propostes.
- d) Avaluació i retiment de comptes.

2. En la fase de deliberació, s'ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'Ajuntament i experts independents.

Article 10. Informació

1. La convocatòria ha d'incloure tota la informació necessària en relació a quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.

2. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi, amb un termini no inferior a un mes abans de l'inici del procés participatiu.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDC-PARTICIPACIO / Reglaments

Article 11. Aportació de propostes i deliberació

1. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar realitzin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a un mes.

2. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'Ajuntament ha de promoure la realització de processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

Article 12. Valoració de les propostes

1. L'Ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.

2. En la fase de valoració ha de determinar-se com es concreta en l'actuació de l'administració, informant de manera argumentada dels resultats de la valoració de les diferents aportacions i propostes rebudes.

3. Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés, mitjançant el corresponent posicionament motivat.

Article 13. Avaluació del procés i retiment de comptes

1. L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se al web i per mitjans electrònics i també presencialment. Si el procés participatiu ha comptat amb dinàmiques presencials també serà obligatori preveure accions de retorn presencial.

2. L'avaluació ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos des de la seva finalització.

3. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació a quin col·lectiu o col·lectius han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació; i quins han estat els seus resultats.

Article 14. Aplicació supletòria a altres processos participatius

1. El processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn al seu empara, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per determinats sectors o matèries.

2. Allò establert en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives

regulades en aquest reglament, o a altres que es puguin crear o implementar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

Article 15. Seguiment dels processos participatius

1.El seguiment dels processos participatius serà realitzat per la Comissió de Garanties d'aquest Reglament, la qual vetllarà pel compliment de les diferents fases dels processos participatius.

CAPÍTOL II. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ: ELS CONSELLS MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ

Article 16. Definició

1. La comissió ciutadana general i les comissions ciutadanes sectorials i/o territorials de treball són òrgans consultius de participació complementaris als òrgans principals de l'organització municipal definits al Reglament Orgànic Municipal.

Article 17. La comissió ciutadana general

1. És el màxim òrgan municipal consultiu de participació i deliberació ciutadanes i es descentralitza a través de comissions sectorials (i/o territorials) amb una vigència temporal limitada.

2. La presidència recau en l'alcalde o alcaldessa i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria en una de les entitats que l'integren segons els termes que s'estableixin al seu reglament de funcionament.

3. Ha d'estar integrat com a mínim per:

- a) Ciutadania a títol individual inclosa al Registre de participació ciutadana municipal i que s'inscriu a cada convocatòria de la comissió ciutadana general.
- b) Representants d'entitats i organitzacions del municipi inscrites al registre municipal d'Entitats i Associacions o altres formes d'acció col·lectiva inscrites al Registre Municipal de Participació Ciutadana.
- c) L'alcalde o alcaldessa i regidors i regidores delegats de l'alcalde o alcaldessa, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els resultats obtinguts per les llistes a les quals pertanyen a les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el nombre total de membres de la comissió ciutadana general. El rol dels representants polítics serà principalment el d'escolta i, en cap cas, de coordinació o direcció de les sessions.
- d) Un/a tècnic/a municipal que s'encarrega de garantir el seu funcionament, de la facilitació dels debats i d'aportar una visió transversal amb la resta d'espais de participació. Aquest perfil serà l'encarregat de dinamitzar el treball dels consells garantint el treball deliberatiu de les sessions.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDC-PARTICIPACIO / Reglaments

4. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la seva composició i la regulació del seu funcionament i modificació. La seva regulació ha d'incloure, com a mínim, els següents apartats:

- a) Àmbit i objecte d'actuació.
- b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.
- c) Drets i deures dels membres.
- d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.
- e) Mecanismes de modificació.
- f) Forma de dissolució.

5. La comissió ciutadana general consta de tres òrgans diferenciats:

- a) El plenari obert: integrat per totes les persones membres. Es reuneix com a mínim dues vegades a l'any per debatre sobre l'estat del municipi i per definir el seu pla de treball.
- b) Les comissions ciutadanes sectorials/territorials de treball: que treballen sobre aspectes sectorials o territoris concrets. Les comissions de treball es creen per delegació del plenari obert segons els termes establerts a l'article 18 del present Reglament.
- c) La comissió de garanties del Reglament: la qual s'encarregarà de vetllar per un adequat desplegament d'aquest Reglament. Aquesta comissió està regulada a través de l'article 56 del present Reglament.

6. L'ordre del dia de les sessions de treball de la comissió ciutadana general estarà obert a la ciutadania, entitats i altres formes d'acció col·lectiva que podran proposar temes a incloure, segons s'estableixi al seu reglament de funcionament.

7. Les funcions de la comissió ciutadana general, com a mínim, són:

- a) Participar i deliberar sobre les principals qüestions la política municipal.
- b) Emetre propostes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- c) Crear i fomentar procediments de participació, amb possibilitat de generar actuacions públiques, i que també serveixin per estimular l'associacionisme.
- d) Participar en plens municipals i comissions informatives presentant iniciatives, suggeriments i propostes.
- e) Participar en l'impuls dels processos participatius municipals.
- f) Les altres funcions que determini el Ple mitjançant normes orgàniques.

8. El govern i el plenari municipal hauran de donar resposta als posicionaments de la comissió ciutadana general en un termini màxim de 30 dies.

Article 18. Les comissions ciutadanes sectorials i/o territorials de treball

1. Són espais de treball participatiu creats a proposta de la comissió ciutadana general i aprovats pel plenari municipal. La iniciativa de constitució pot ser municipal o ciutadana. Tenen l'objectiu de facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial o territorial i contribuir a la deliberació democràtica

2. Estan vinculades a un tema concret o a una part delimitada del municipi.

3. La presidència recau en un regidor o regidora i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria en una de les entitats que l'integren segons els termes que s'estableixin al seu reglament de funcionament.

4. Han d'estar integrades com a mínim per:

- a) Ciutadania a títol individual inclosa al Registre de participació ciutadana municipal i que s'inscriu a la comissió ciutadana sectorial i/o territorial en qüestió.
- b) Representants d'entitats i organitzacions del municipi inscrites al registre municipal d'Entitats i Associacions o altres formes d'acció col·lectiva inscrites al Registre Municipal de Participació Ciutadana.
- c) Regidors i regidores delegats de l'alcalde o alcaldessa, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els resultats obtinguts per les llistes a les quals pertanyen a les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el nombre total dels membres.
- d) Un/a tècnic/a municipal que s'encarrega de garantir el seu funcionament, de la facilitació dels debats i d'aportar una visió transversal amb la resta d'espais de participació.

5. L'acord de Ple que estableix la seva creació a d'incloure, com a mínim, els següents apartats:

- a) Àmbit i objecte d'actuació.
- b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.
- c) Drets i deures dels membres.
- d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.
- e) Mecanismes de modificació.
- f) Forma de dissolució.

6. L'ordre del dia de les sessions de treball estarà obert a la ciutadania, entitats o altres formes d'acció col·lectiva que podran proposar temes a incloure en l'ordre del dia, segons s'estableixi al seu reglament de funcionament.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDC-PARTICIPACIO / Reglaments

7. Les comissions ciutadanes sectorials i/o territorials són espais *ad hoc* que han de comptar obligatòriament amb un pla de treball que justifiqui la seva creació i vigència.

8. Les funcions d'aquestes comissions, com a mínim, són:

- a) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries vinculades al seu àmbit sectorial i/o territorial.
- b) Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se a la comissió ciutadana general, al plenari municipal i a l'equip de govern.
- c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació al seu àmbit sectorial i/o territorial de treball
- d) Formular propostes per resoldre problemes administratius que els afecten.
- e) Informar periòdicament els òrgans de govern de l'ajuntament del funcionament dels serveis municipals en el seu àmbit de treball, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per millorar-ne el funcionament.
- f) Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit de treball.
- g) Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit de treball.
- h) Monitoritzar l'acció de govern en el seu àmbit de treball.
- i) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació per part del Ple municipal.

9. El govern i el plenari municipal hauran de donar resposta als posicionaments de les comissions ciutadanes sectorials i/o territorials que hagin estat aprovats pel ple de la comissió ciutadana general, en un termini màxim de 30 dies.

CAPÍTOL III. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ

SECCIÓ I. Consultes populars

Subsecció I: Consultes populars sectorials

Article 19. Concepte i disposicions generals

1. S'entén per consulta popular sectorial la convocatòria realitzada per l'Ajuntament adreçada al conjunt de les persones majors de 16 anys residents al municipi, ja sigui a títol individual o com a membres d'un determinat col·lectiu, perquè manifestin la seva opinió sobre una determinada actuació, decisió o política pública, de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin d'especial transcendència per als interessos dels veïns i veïnes,

mitjançant votació. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.

Article 20. Tipologia

1. Les consultes populars sectorials poden ser simples quan es refereixen a una única matèria o múltiples quan en el mateix procés de consulta es pregunta sobre diferents qüestions de diverses matèries. En qualsevol dels dos casos, és obligatori donar a conèixer les diverses solucions alternatives que se sotmeten a la seva consideració amb el màxim possible d'informació.

2. No es poden realitzar consultes que puguin limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals, ni amb qüestions relatives a tributs i a pressupostos ja aprovats.

3. Tampoc es poden sotmetre a consulta matèries sobre les quals s'estigui executant algun tipus de contractació, ni celebrar consultes que hagin estat objecte d'una altra consulta en un mateix mandat, ni en el període comprés entre les eleccions locals i la constitució de l'entitat local.

4. Les consultes poden ser presencials i/o electròniques, fet que es determinarà a les normes específiques de la consulta.

Article 21. Modalitats

1. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars sectorials d'àmbit municipal, segons qui tingui la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa ciutadana.

2. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple, a instància de l'alcalde o alcaldessa o d'un o més grups municipals, mitjançant acord adoptat per majoria absoluta dels seus membres.

3. S'entén per iniciativa ciutadana, la consulta promoguda per una comissió promotora que pot estar formada per dues o més entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats o per un mínim de cinquanta persones físiques, les quals a més han de complir els requisits establerts per poder participar en les consultes, i com a mínim:

- a) No ésser membre electe de corporacions locals.
- b) No ésser diputat al Parlament de Catalunya.
- c) No ésser membre de les Corts Generals.
- d) No ésser membre del Parlament Europeu.
- e) No haver estat membre de cap llista electoral a les darreres eleccions municipals.
- f) No formar part de cap òrgan de direcció de partits polítics.
- g) No incórrer en cap de les causes d'inelegibilitat o d'incompatibilitat que la legislació vigent estableix per als càrrecs electes i alts càrrecs a les institucions catalanes.

Article 22. Procediments



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDC-PARTICIPACIO / Reglaments

1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ajustarà a les regles contingudes en el capítols II del Títol I de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:

- a) La consulta ha de ser convocada mitjançant decret de l'alcalde o alcaldessa, en el termini de 90 dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.
- b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre, a més dels principals generals descrits a l'article 3, el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.

2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ajustarà a les regles contingudes en el capítols III del Títol I de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especialitats següents:

- a) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per poder participar en les consultes.
- b) Per sol·licitar una consulta d'aquest tipus és necessari un 10% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 150 signatures.
- c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.

Article 23. Els resultats de la consulta

1. L'Ajuntament ha de pronunciar-se sobre llur incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la seva celebració i retre comptes en els quatre mesos següents sobre la implementació de la decisió presa a partir de la consulta.

2. Si la consulta assoleix un 25% mínim de participació de la ciutadania aquesta tindrà caràcter vinculant, és a dir, l'Ajuntament haurà de prendre en consideració els resultats. Així mateix, el Ple de l'Ajuntament pot decidir, mitjançant Acord, promoure el contingut de la consulta, tot i no haver superat aquest percentatge de participació.

3. L'alcalde o l'alcaldesa proclamarà els resultats de la consulta en un màxim de 30 dies, els quals seran publicats al BOP i tauler d'anuncis electrònic, donant difusió d'aquests per arribar al màxim de ciutadania i d'entitats.

Subsecció II: Consultes populars referendàries

Article 24. Concepte i disposicions generals

1. S'entén per consulta popular referendària un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.
2. Són persones legitimades per a votar en una consulta popular referendària d'àmbit municipal totes les persones que poden votar a les eleccions municipals de l'ajuntament corresponent.

Article 25. Tipologia

1. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.
2. El desplegament d'aquestes consultes es realitza seguint allò establert a la Llei 4/2010, del 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.

SECCIÓ II. Dret de petició

Article 26 . Concepte i disposicions generals

1. La ciutadania té dret a realitzar peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes a les lleis.

Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general, o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.

No es podrà utilitzar per demanar una actuació per la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

2. El procediment per tramitar la petició s'ajustarà a les regles següents:
 - a) Es formularà, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.
 - b) L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admetrà a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:
 1. Insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris, cas en què es donarà un termini de 15 dies hàbils per esmenar-la, transcorregut el qual sense que no s'hagi fet res tindrà per desistit.
 2. L'objecte de petició no sigui competència de l'Ajuntament.
 3. La petició té un tràmit administratiu específic.

En els supòsits dels numerals 1. i 2., es dictarà resolució d'inadmissió motivada en el termini de 30 dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDC-PARTICIPACIO / Reglaments

c) L'Ajuntament donarà resposta al peticionari en el termini màxim de dos mesos, informant, si escau, de les mesures que s'han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.

3. L'Ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

Article 27. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics

1. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.

2. L'Ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

SECCIÓ III. Iniciativa popular

Article 28. Concepte

1. Sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars per via de referèndum o de consultes populars no referendàries, els veïns i veïnes que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.

2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

Article 29. Procediment

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, per un 15% dels veïns/nes.

2. L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.

3. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als proposants.

4. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

SECCIÓ IV. Assemblea Ciutadana de Cardedeu

Article 30. Concepte

1. És la trobada monogràfica entre les persones representants municipals i la ciutadania per tal de debatre propostes en relació actuacions, activitats o programes d'actuació pública.

2. L'Assemblea Ciutadana de Cardedeu és oberta a tota la ciutadania a partir dels 16 anys, prèvia inscripció a través del Registre Municipal de Participació Ciutadana.

3. És convocada per l'alcalde o alcaldessa per qualsevol mitjà que l'ajuntament acordi, de manera motivada i en un termini no inferior a 30 dies naturals abans de la seva realització, tret que per raons justificades es pugui reduir fins a un mínim de 7 dies naturals.

L'Ajuntament restarà obligat en el moment de la formalitzar la seva convocatòria, a posar a disposició de les persones convocades i pels mitjans adients, la informació necessària per tal que puguin tenir un coneixement previ dels temes a tractar.

4. També pot ser convocada a través d'iniciativa ciutadana, seguint allò establert a la secció IV del present Reglament.

5. La comissió ciutadana de garanties s'encarregarà de la seva organització.

6. L'ordre del dia estarà obert a la ciutadania, entitats i altres formes d'acció col·lectiva que podran proposar temes a incloure, prèvia validació per part del ple de la comissió ciutadana de ciutat.

7. El govern i el plenari municipal hauran de posicionar-se en relació als informes de conclusions de l'Assemblea de Ciutadana de Cardedeu posant de manifest el seu impacte a l'agenda política i tècnica municipal.

8. Es convocarà, com a mínim, una Assemblea anual per tal de debatre l'estat del municipi.

SECCIÓ V. Sessions públiques del Ple Municipal Ordinari

Article 31. Tipus intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple Municipal Ordinari

1. En les sessions del Ple ordinari hi ha tres tipus diferents d'intervencions de la ciutadania:

- 1) Intervenció en un punt de l'ordre del dia.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDC-PARTICIPACIO / Reglaments

- 2) Presentació d'una moció o proposta de caràcter local o general.
- 3) Formulació de preguntes al Govern.

Article 32. Intervenció en un punt de l'ordre del dia del Ple

1. Poden intervenir les associacions i entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i altres formes d'acció col·lectives constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania inscrites en el Registre de Participació Ciutadana, sempre que hagin participat com a interessades en la tramitació administrativa prèvia en relació amb algun punt de l'ordre del dia.

2. També ho podrà fer un grup de ciutadans i ciutadanes si de forma conjunta supera el numero de 100 persones i ho acredita amb signatures de persones majors de 16 anys de Cardedeu, amb les dades personals dels signants.

3. Per facilitar aquesta participació, l'Ajuntament informará mitjançant el web municipal de l'ordre del dia i de la proposta d'acord que es posa a debat per a la seva aprovació en el mateix moment de la seva convocatòria.

4. La intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa amb una antelació mínima de cinc dies hàbils abans de la sessió corresponent. A l'escrit haurà de figurar-hi el nom de la persona que farà l'exposició i el punt o punts sobre els quals intervindrà.

5. La intervenció oral es realitzarà amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

Article 33. Formular preguntes al Govern

1. Una vegada finalitzada i aixecada la sessió del Ple ordinari, l'alcalde o alcaldessa pot establir un torn de propostes i preguntes del públic assistent sobre els temes tractats en la sessió. L'alcalde o alcaldessa podrà decidir si la resposta es fa verbalment en el mateix moment del ple o per escrit amb posterioritat a la sessió del ple. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.

Article 34. Publicació de les actes del Ple en la Seu Electrònica

1. L'ajuntament ha de publicar en la seu electrònica les actes de les sessions del Ple. En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.

CAPÍTOL IV. RETORN DELS PROCESSOS, ÒRGANS I MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ

Article 35. Retorn per part dels òrgans decisoris municipals

1. Els òrgans de govern municipals que corresponguin hauran de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels resultats de la tasca realitzada pels òrgans de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.

2. Tot i que el resultat dels processos participatius i de la tasca dels consells de participació no siguin vinculants, els i les responsables del govern municipal hauran de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal, informant públicament a la web i/o pels mitjans oficials, com a mínim sobre:

- a) Els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
- b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

Article 36. Retorn a la ciutadania

1. Una vegada a l'any l'ajuntament publicarà una memòria dels processos participatius i dels debats i treballs realitzats en el marc dels òrgans de participació.

2. L'ajuntament haurà de garantir la difusió pública de la memòria anual i dels resultats dels processos participatius, incentivant l'ús dels mitjans electrònics.

TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA

CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA

Article 37. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana

1. L'Ajuntament a través de les seves àrees proporcionarà a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.

2. De forma periòdica, l'Ajuntament durà a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica.

3. L'Ajuntament, en la mesura de les seves possibilitats, posarà a disposició de les entitats i col·lectius no constituïts jurídicament en entitats els equipaments de proximitat per tal que puguin realitzar les seves activitats.

Article 38. Foment del teixit associatiu

1. L'Ajuntament promourà activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport.

2. Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions o, si escau, en el registre específic que el municipi creï a l'efecte. És necessari haver fet la inscripció per a poder accedir a suport econòmic i ajuts municipals.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDC-PARTICIPACIO / Reglaments

3. A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o altres col·lectius s'ha de tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori.

4. Les entitats i associacions a què es fa referència en aquest precepte, han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament ha de donar resposta.

5. Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'ajuntament ha d'escoltar i donar resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

Article 39. Altres formes d'acció col·lectiva

1. L'ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, així com altres formes d'acció col·lectiva, que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.

2. Els col·lectius esmentats poden participar en els processos participatius impulsats per l'ajuntament, així com formar part dels òrgans de participació. Així mateix, han de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès, i poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament ha de donar resposta.

Article 40. Suport al teixit associatiu

1. L'Ajuntament facilitarà tota la informació necessària a entitats per tal que aquestes puguin realitzar un adequat seguiment de les actuacions municipals vinculades al seu àmbit temàtic.

CAPÍTOL II. REGISTRES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 41. Finalitat

1. Els registres de participació tenen per finalitat facilitar el contacte entre l'Ajuntament i totes aquelles persones i organitzacions interessades en participar en l'activitat municipal.

Article 42. Registre Municipal d'Entitats i Associacions

1. El Registre d'Entitats i Associacions Ciutadanes és obert a totes aquelles associacions amb domicili o delegació a Cardedeu sense ànim de lucre i que tinguin per objecte la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials de la ciutadania. En cap cas formaran part d'aquest Registre els partits polítics.

2. Les inscripcions en aquest Registre, es faran a petició de les entitats ciutadanes interessades. Les entitats hauran d'aportar la documentació següent:

- Estatuts que regeixen l'entitat.
- Núm. d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar.
- Nom i adreça de les persones que ocupen càrrecs directius en la mateixa
- Seu social, adreça electrònica i telèfon de contacte
- Pressupost anual.
- Certificació del números de socis de l'Entitat.
- NIF.

3. Una vegada s'hagi presentat la sol·licitud i s'hagin comprovat els requisits, es procedirà de forma immediata a la seva inscripció en un termini màxim d'1 mes. Només es notificarà electrònicament, mitjançant la resolució corresponent, la denegació d'aquesta inscripció.

4. El termini per esmenar mancances de la sol·licitud serà de 10 dies des del moment de la notificació municipal.

5. L'Ajuntament donarà de baixa d'ofici aquelles entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions que durant un període de dos anys hagin estat inactives, prèvia comunicació per mitjans electrònics per tal que puguin formular les al·legacions que estimin oportunes.

6. L'Ajuntament mantindrà publicat al Portal d'Internet de l'Ajuntament un Directori d'entitats del municipi amb tota la informació que consta al Registre Municipal d'Entitats i Associacions, així com d'altra informació que les entitats podran publicar al web municipal, prèvia verificació pel servei corresponent. És responsabilitat de les entitats mantenir actualitzada la informació del Registre Municipal d'Entitats i Associacions, així com de la resta d'informació que consta al Portal d'Internet de l'Ajuntament.

Article 43. Registre Municipal de Participació Ciutadana

1. L'Ajuntament mantindrà actualitzat un Registre Municipal de Participació Ciutadana que reculli totes aquelles persones o col·lectius no constituïts (plataforma, fòrums, xarxes en entitat o associació) que, voluntàriament, manifesten el seu interès per participar o col·laborar en la definició i execució de les polítiques municipals. Per a la seva inscripció caldrà explicitar per escrit el desig de formar part d'aquest Registre i el o els àmbits d'interès.

2. En el cas dels col·lectius no constituïts en entitat cal que adjuntin un document on consti la voluntat d'almenys 3 persones membres i on es declarin els objectius bàsics, els àmbits d'actuació i la manera de contactar-hi.

3. Els integrants en aquest Registre de Participació Ciutadana, han de rebre informació actualitzada sobre els processos participatius impulsats per l'Ajuntament.

4. És requisit imprescindible estar inscrit en aquest Registre, o en el seu defecte en el d'Entitats



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDC-PARTICIPACIO / Reglaments

i Associacions, per tal de poder formar part dels òrgans de participació (comissió ciutadana general, comissions sectorials i/o territorials i assemblea de ciutat).

5. La gestió i administració del Registre correspon al servei que tingui les competències en l'àmbit d'aquest Reglament, seguint els preceptes establerts a la LOPD.

CAPÍTOL III. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 44. Objectius i recursos destinats al foment de la participació ciutadana

1. L'Ajuntament compta amb un referent o unitat específica de participació ciutadana.
2. La persona referent o unitat de participació ciutadana ha de fer dues funcions:
 - a) Donar suport i assessorament metodològic i logístic a la resta de l'ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.
 - b) Aportar visió transversal pel que fa al funcionament i temes de debat dels òrgans estables municipals de participació ciutadana.
3. La persona referent de participació o la unitat de participació ciutadana ha d'estar adscrit a una regidoria pròpia o una no sectorial, preferentment en l'entorn d'alcaldia o bé en el departament d'organització o gerència.

Article 45. Facilitació dels òrgans estables de participació

1. Tots els òrgans estables de participació hauran de comptar amb una persona de referència a l'organigrama municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i realitzar les funcions de facilitació dels debats.

Article 46. Impuls de la transversalitat i la participació interna

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin a més d'un àmbit de responsabilitat interna de l'Ajuntament, es podrà assignar a un de sol d'ells la gestió dels mateixos o crear un equip de treball ad hoc encarregats de gestionar-los.
2. L'Ajuntament promourà activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.
3. L'Ajuntament comptarà amb un pla de formació interna que posarà a disposició de totes les persones treballadores.

TÍTOL IV: COL-LABORACIÓ I COOPERACIÓ CIUTADANA

Article 47. Concepte i tipologia

L'Ajuntament fomentarà la col·laboració i la cooperació amb la ciutadania i entitats de la ciutat per aconseguir millorar la seva actuació i la prestació dels serveis públics. En el marc d'aquesta col·laboració es contempla la gestió col·laborativa d'espais i equipaments municipals i el codisseny i coproducció de serveis públics.

CAPÍTOL I: GESTIÓ COL-LABORATIVA D'ESP AIS I EQUIPAMENTS PÚBLICS

Article 48. Concepte i objectius de la gestió col·laborativa

1. És l'instrument de participació ciutadana pel qual entitats i associacions sense ànim de lucre passen a desenvolupar la gestió d'activitats, serveis o equipaments la titularitat dels quals correspongui a l'Ajuntament i siguin susceptibles de gestió indirecta.

2. L'Ajuntament podrà facilitar i/o promoure la concertació amb el teixit associatiu per a la coproducció i gestió dels programes sectorials o equipaments sempre que sigui adient, incorporant la possibilitat de cedir la gestió o dur a terme una cogestió mitjançant l'establiment de convenis, sense perjudici de la qualitat del servei.

3. La finalitat de la gestió col·laborativa d'espais i equipaments públics és la de fomentar activitats d'interès públic o social per tal de promoure la participació, la implicació i la responsabilitat del teixit social en la gestió d'espais de titularitat municipal, pels múltiples beneficis socials i comunitaris que això genera.

4. La conveniència d'optar per un model de gestió col·laborativa per damunt d'altres models haurà d'estar justificada en els termes dels beneficis socials i comunitaris que aporta a la ciutadania.

Article 49. Tipologies

1. Les entitats poden col·laborar amb l'ajuntament a través d'activitats i projectes dissenyats i programats de forma consensuada entre totes les parts. Aquesta col·laboració pot requerir la gestió d'un servei o equipament de titularitat municipal.

2. En el cas dels serveis i equipaments que poden ser objecte de gestió col·laborativa es pot recórrer a la cessió de la gestió a entitats i associacions sense ànim de lucre. Aquesta tipologia de gestió tindrà caràcter voluntari, no lucratiu i s'adjudicarà via concurs públic mitjançant processos presidits pels principis de publicitat, concurrència i transparència, molt especialment, quan hi hagi diverses entitats o associacions amb característiques idèntiques o similars.

3. La cessió de la gestió es formalitzarà mitjançant conveni de col·laboració i, tot i establir obligacions bilaterals, no participa de la naturalesa jurídica dels contractes del sector públic en tant que constitueix un instrument de participació ciutadana amb finalitats d'interès públic o social.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDC-PARTICIPACIO / Reglaments

4. Sempre que es produeixi la cessió de la gestió, els beneficis econòmics que es puguin produir hauran d'anar destinats íntegrament a l'activitat, el servei o l'equipament que es gestioni.

Article 50. Comissió ciutadana de seguiment

1. Quan es procedeixi a la concertació via cessió de la gestió s'establiran les condicions de gestió i es regularà la composició i funcions de la comissió ciutadana de seguiment.

2. Aquesta comissió haurà d'incloure entre els seus membres a persones usuàries i s'encarregarà d'avaluar la qualitat dels serveis prestats.

3. La comissió ciutadana de seguiment aplicarà criteris i indicadors de balanç social i comunitari de la gestió col·laborativa, per assignar, fer un seguiment i avaluar la qualitat dels serveis prestats. Aquests criteris hauran de ser compartits entre l'Ajuntament i les entitats que optin a dur a terme una gestió col·laborativa.

CAPÍTOL II. CODISSENY I COPRODUCCIÓ DE SERVEIS PÚBLICS

Article 51. Concepte

1. S'entén per codisseny i coproducció el treball col·laboratiu i compartit entre l'Ajuntament i ciutadania en relació a l'impuls i desplegament d'una determinada actuació en matèria referent a un àmbit de competència municipal.

Article 52. L'escolta activa municipal

1. Als efectes d'aquest reglament s'entén escolta activa municipal en matèria de col·laboració ciutadana l'actitud dels responsables de la gestió municipal per recollir les opinions i ajustar l'acció municipal als interessos globals de la ciutadania. L'ajuntament té l'obligació d'habilitar per tal de rebre aportacions, comunicacions, incidències, reclamacions, queixes i suggeriments que consideri adients en relació als serveis municipals o altres qüestions relatives a l'estat de la ciutat.

2. L'Ajuntament té l'obligació d'informar sobre la tramitació que es realitza en relació a aquestes comunicacions.

3. Per tal d'ésser acceptades, les comunicacions ciutadanes hauran d'ajustar-se als tràmits i procediment establert per l'Ajuntament i, si s'escau, a la normativa de procediment administratiu.

4. L'Ajuntament també podrà utilitzar mecanismes d'escolta com els sondejos i les enquestes per tal d'identificar necessitats, preferències i prioritats de la ciutadania vers les qüestions que afecten a les competències municipals.

Article 53. Participació dels usuaris i usuàries de serveis o equipaments municipals

1. A proposta de les persones responsables dels serveis i equipaments municipals es podran crear espais *ad hoc* de participació d'usuaris i usuàries, amb l'objectiu de fer-ne el seu seguiment o participar en la definició de la seva programació d'actuacions.
2. L'acord de creació d'aquests espais correspon al Ple Municipal, que determinarà la seva dinàmica de funcionament.
3. Aquests òrgans de participació tindran com a objecte proposar millores en el funcionament dels serveis o equipaments i deliberar sobre les seves prioritats.

TITOL V. SISTEMA DE GARANTIES

Article 54. La Comissió de Garanties del Reglament

1. Es crea la Comissió de Garanties del Reglament, que forma part de la Comissió Ciutadana de Ciutat, com a espais responsable de vetllar per l'eficaç desplegament de qualsevol dels mitjans de participació indicats en aquest Reglament.
2. Estarà formada per un regidor/a de cada grup municipal, 3 ciutadans/anes designats per l'alcalde o alcaldessa a proposta de les entitats ciutadanes, i personal tècnic de l'Ajuntament que actuarà com a suport de la comissió amb veu i sense vot, i que aixecarà acta de la sessió. La presidència de la Comissió serà designada per l'alcalde o alcaldessa, en el cas de que no en formi part. La composició de la Comissió de Garanties serà ratificada pel ple de l'Assemblea Ciutadana de Cardedeu.
3. Ha de conèixer les reclamacions presentades sobre qualsevol actuació administrativa que vulneri els drets o els procediments establerts en aquest reglament.
4. El procediment d'actuació s'ha d'iniciar a petició de la persona interessada, a qui la Comissió haurà d'escoltar primerament, per després cridar a compareixença a les persones relacionades amb els fets presentats. També podrà sol·licitar accedir a la documentació administrativa relacionada amb el tema. Ha d'emetre el seu judici de valor fonamentat, recomanant l'adopció de l'acte administratiu escaient per l'òrgan competent, el qual haurà de formalitzar-se en un termini màxim de 10 dies. En el cas que l'Ajuntament no accepti la recomanació proposada, la persona interessada podrà presentar el recurs corresponent.

Article 55. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

1. L'Ajuntament exigirà responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin, obstrueixin o en vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.
2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció de l'exercici dels drets de participació, sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:
 - a) El Sistema de Queixes i Suggestiments municipal.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDC-PARTICIPACIO / Reglaments

- b) La possibilitat de reunir-se amb els responsables tècnics i polítics respecte temes de la seva competència.
- c) La Sindicatura de Greuges, quan escaigui.
- d) La Comissió de Garanties del Reglament.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única.

Els consells municipals actuals seran vigents fins a la seva adequació al present Reglament o, en el seu defecte, la finalització del mandat 2015-2019.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única.

Es deroga el Reglament de Participació Ciutadana aprovat definitivament en el Ple Ordinari del dia 28 de setembre de 2006 i publicat al Butlletí Oficial de la Província en data 13/10/2006.