



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

Ajuntament de Cardedeu

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL 2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a3f2fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/dli/aux/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

INDEX

TÍTOL I: NORMES GENERALS I DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

CAPÍTOL I: NORMES GENERALS

- Base 1. Àmbit d'aplicació
- Base 2. Àmbit temporal
- Base 3. Àmbit funcional
- Base 4. Del Pressupost General
- Base 5- Import del Pressupost General
- Base 6. Estructura pressupostària
- Base 7. Nivells de vinculació jurídica dels crèdits
- Base 8. Efectes de la vinculació jurídica dels crèdits

CAPÍTOL II: MODIFICACIONS DE CRÈDIT

- Base 9. De les modificacions de crèdit
- Base 10. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits
- Base 11. Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits
- Base 12. Ampliacions de crèdits
- Base 13. Transferències de crèdit
- Base 14. Generacions de crèdit
- Base 15. Incorporació de romanent de crèdit
- Base 16. Baixes per anul·lació

TÍTOL II: DE LES DESPESES

CAPÍTOL I: NORMES GENERALS

- Base 17. Anualitat pressupostària
- Base 18. Fases en la gestió de la despesa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a3f2fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/inx/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

CAPÍTOL II: GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

- Base 19. Crèdits no disponibles
- Base 20. Retenció de crèdit
- Base 21. Autorització de despeses
- Base 22. Disposició de despeses
- Base 23. Reconeixement d'obligacions
- Base 24. Documents suficients per al reconeixement d'obligacions
- Base 25. Ordenació del pagament

CAPÍTOL III: PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

- Base 26. Autorització i Disposició
- Base 27. Acumulació de les fases d'autorització i disposició de despeses
- Base 28. Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions

SECCIÓ I: CONTRACTES MENORS

- Base 29. Tramitació dels contractes menors

SECCIÓ II: DESPESES DE PERSONAL

- Base 30. Tractament pressupostari de les despeses de personal

SECCIÓ III: SUBVENCIONS I TRANSFERÈNCIES

- Base 31. Tramitació de subvencions i transferències
- Base 32. Procediment i tramitació de subvencions i transferències
- Base 33. Procediment de Concessió Directa
- Base 34. Procediment de concurrència no competitiva.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/inx/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

SECCIÓ IV: DESPESES D'INVERSIÓ I PLURIENNALS

Base 35. Despeses d'inversió

Base 36. Despeses pluriennals

Base 37. Despeses carregades directament en compte corrent.

**SECCIÓ V: PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA
FIXA**

Base 38. Pagaments a justificar

Base 39. Bestretes de caixa fixa

SECCIÓ VI: ALTRES NORMES RELATIVES A DESPESA

Base 40 .- Creació de nous serveis no obligatoris

Base 41.- Despesa inventariable

Base 42.- Procediment de tramitació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC)

SECCIÓ VII: RETIMENT D'INFORMACIÓ COMPTABLE AL PLE

Base 43. Retiment d'informació comptable al Ple

TÍTOL III DELS INGRESSOS

CAPÍTOL I: NORMES GENERALS

Base 44. Compromís d'ingrés

Base 45. Reconeixement de drets

Base 46. Tributs i preus públics de cobrament periòdic

Base 47. Liquidacions d'ingrés directe

Base 48. Comptabilització dels cobraments pressupostaris i no pressupostaris

Base 49. Mitjans de cobrament

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/tlaxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

Base 50. Comptabilització dels cobraments

Base 51. Fiances i dipòsits

Base 52. Operacions de crèdit

TÍTOL IV: DE LA TRESORERIA

Base 53. La Tresoreria

Base 54. Pla de disposició de fons

Base 55. Execució dels pagaments

TÍTOL V: LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I TANCAMENT DE L'EXERCICI

Base 56. Operacions prèvies a l'estat de despeses

Base 57. Operacions prèvies a l'estat d'ingressos

Base 58. Tancament de l'exercici

Base 59. Liquidació del pressupost

Base 60. Contingut de l'estat de liquidació del pressupost

Base 61. Romanent de tresoreria

TÍTOL VI: SEGUIMENT, CONTROL I FISCALITZACIÓ

Base 62. Seguiment

Base 63. Exercici de la funció interventora

Base 64. Àmbit d'aplicació.

Base 65. Modalitats de fiscalització de l'expedient.

Base 66. Discrepàncies.

Base 67. Normes de fiscalització prèvia de la despesa.

Base 68. Procediment de fiscalització limitada prèvia en matèria de despeses.

Base 69. Definició de les tècniques de mostreig

Base 70. Presa de Raó en comptabilitat.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1

José Quesada Tornado 05/12/2025 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

Base 71. Fiscalització de Devolucions d'ingressos indeguts.

Base 72. Fiscalització posterior al Reconeixement del dret.

Base 73. Control extern

Base 74. Arqueig i conciliació.

TÍTOL VII: RENDICIÓ DE COMPTES

Base 75. Rendició de comptes

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ FINAL

TÍTOL I: NORMES GENERALS I DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

CAPÍTOL I: NORMES GENERALS

Base 1. Àmbit d'aplicació

1. L'aprovació, gestió i liquidació del Pressupost General així com l'exercici de control intern es regirà per la normativa general aplicable als ens locals, Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local (LBRL), en especial pel RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals (TRLHL), el R.D. 500/1990, de 20 d'abril, l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals i la modificació introduïda per l'Ordre HAP/419/2014, la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF en endavant), el RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals i en allò que no

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1

José Quesada Tornado 05/12/2025 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

contradigui la nova LOEPSF, i l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF; l'Ordre 1781/2013 de 20 de setembre de 2013, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de Comptabilitat local, la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, R.D. 2188/1995, de 28 de desembre que desenvolupa el règim de control intern exercit per la Intervenció General de l'Estat, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les Normes d'Auditoria del Sector Públic, el Reial decret 424/2017 de 28 d'abril pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats locals del sector públic local; i demés disposicions aplicables a l'Administració local en matèria econòmic-financera així com per les instruccions, normes i circulars aprovades per l'IGAE i les dictades pel Ple municipal i l'Alcaldia.

2. Es faculta a l'Alcaldia-Presidència d'aquesta Corporació per a emetre circulars i, a la Intervenció a donar les instruccions que siguin precises, totes elles dirigides a complementar, interpretar, aclarir i coordinar tota actuació relativa a la gestió pressupostària, tant en la seva vessant d'ingressos com de despeses.

Base 2. Àmbit temporal

La vigència de les bases serà la mateixa que la del Pressupost. En cas que l'esmentat Pressupost s'hagi de prorrogar, aquestes bases regiran, així mateix, durant el període de pròrroga.

Base 3. Àmbit funcional

Aquestes bases s'aplicaran amb caràcter general a les operacions d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Cardedeu.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32f0847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/tlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

Base 4. Del Pressupost General

1. El Pressupost General constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer l'Entitat i dels drets que prevegin liquidar durant l'exercici.

2. El Pressupost General de l'Ajuntament de Cardedeu per a l'exercici 2026 està integrat per:

- a) El pressupost de la mateixa Entitat
- b) Els estats de previsions d'ingressos i despeses de les societats mercantils de capital íntegrament públic municipal:
 - C10 serveis i manteniments S.L

Les presents bases s'apliquen amb caràcter general a l'execució del pressupost de l'Ajuntament.

Base 5- Import del Pressupost General

1. El Pressupost General de l'Ajuntament de Cardedeu per a l'any 2026 presenta els següents imports:

	Ingressos	Despeses
Ajuntament de Cardedeu	29.800.000,00 €	29.800.000,00 €
C10 Serveis i manteniments SL	2.996.500,00 €	2.967.025,43 €
Pressupost General	32.796.500,00 €	32.767.025,43 €

Base 6. Estructura pressupostària

1. El Pressupost General s'adapta a l'estructura, normes i codis establerts a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura

Signatura 1 de 1

	José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE
--	----------------------	------------	---------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost
dels pressupostos de les entitats locals, en les modificacions introduïdes per l'Ordre 419/2014.

2. Els crèdits inclosos en l'estat de despeses s'han classificat amb els següents criteris:

- Classificació orgànica (qui gasta): formada per dos dígits corresponents al servei responsable.
- Classificació per programes (d'acord amb la finalitat i objectius a assolir): Es presenta la despesa amb cinc nivells, àrees de despesa, polítiques de despesa, grups de programa, programa i subprograma.
- Classificació econòmica (en què es gasta): Es presenta la despesa amb cinc nivells, capítol, article, concepte, subconcepte i partida.

3. L'aplicació pressupostària, definida per la conjunció de les tres classificacions orgànica, funcional i econòmica, constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les seves modificacions, així com de les operacions d'execució de la despesa.

4. Les previsions de l'estat d'ingressos s'han classificat amb els següents criteris:

- Classificació econòmica (en què s'ingressa): La seva estructura és de cinc nivells, capítol, article, concepte, subconcepte i partida.

5.- Facultar a la intervenció municipal per tal de complementar, si és necessari els conceptes de les aplicacions pressupostàries i/o partides d'ingressos.

Base 7. Nivells de vinculació jurídica dels crèdits

1. No podran adquirir-se compromisos de despesa en quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en l'estat de despeses del pressupost, els



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

quals tenen caràcter limitatiu dins dels següents nivells de vinculació jurídica:

- Les despeses corresponents a tots els capítols s'estableix el següent nivell de vinculació jurídica:
 - a) Classificació per programes: l'àrea de despesa (1r dígit).
 - b) Classificació econòmica: el grau de vinculació s'estableix segons el capítol econòmic (1r dígit).
 - A excepció del conceptes següents
 - Concepte 150: el grau de vinculació s'estableix segons el mateix concepte (3er dígit)
 - Concepte 151: el grau de vinculació s'estableix segons el mateix concepte (3er dígit)

4. Per a les despeses amb finançament afectat d'inversions el nivell de vinculació jurídica serà:

- Respecte a la classificació per programa de la despesa: àrea de despesa (1 dígit)
- Respecte a la classificació econòmica de la despesa: el capítol (1 dígit)

Base 8. Efectes de la vinculació jurídica dels crèdits

1. El control comptable de les despeses aplicables a aplicacions integrades en el mateix nivell de vinculació s'efectuarà a nivell de l'aplicació pressupostària.

2. La fiscalització de la despesa tindrà lloc respecte al límit definit pel nivell de vinculació.



Signatura 1 de 1

José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE
----------------------	------------	---------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

3. Es podrà retenir crèdit o autoritzar despesa sempre que hi hagi crèdit suficient i adequat a la bossa de vinculació jurídica.

4. Es podrà incorporar una aplicació nova a la bossa de vinculació sense necessitat de tramitar un expedient de modificació de crèdit en els casos que, existint dotació pressupostària a nivell de vinculació jurídica, es vulguin imputar despeses a aplicacions que no figuren obertes en la comptabilitat en no tenir dotació pressupostària, sempre que això vagi encaminat a una millor definició de la despesa i congruència amb la ordre EHA 3565/2008.

5. En cap cas es poden adquirir compromisos de despesa en quantia superior als crèdits autoritzats a nivell de vinculació jurídica, essent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringeixin aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats que en el seu cas se'n derivin.

CAPÍTOL II MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Base 9. De les modificacions de crèdit

1. Quan s'hagi de realitzar una despesa sense crèdit adequat i que excedeixi del nivell de vinculació jurídica es tramitarà un expedient de modificació de crèdit amb subjecció a les particularitats regulades en aquest capítol.

2. Qualsevol expedient de modificació de crèdit exigeix una proposta raonada de la variació on es justifiqui la despesa que fonamenta la modificació i el seu finançament.

3. La proposta serà elaborada pel responsable del centre gestor de la despesa i suposarà l'inici de l'expedient de modificació de crèdit.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

4. Tot expedient de modificació de crèdit serà informat preceptivament per Intervenció.

5. Les modificacions de crèdit aprovades pel Ple no seran executives fins que es compleixi el tràmit de publicitat posterior a l'aprovació definitiva.

6. Les modificacions de crèdit aprovades per òrgan diferent del Ple seran executives des de l'adopció de l'acord d'aprovació.

7. La comptabilització de les modificacions de crèdit s'efectuaran a partir del moment en que esdevinguin executives.

Base 10. Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits

1. Es tramitarà un expedient de modificació pressupostària en la modalitat de crèdit extraordinari quan hagi de realitzar-se una despesa específica i determinada que no pugui demorar-se fins l'exercici següent per a la qual no existeixi crèdit.

2. En cas que, concorrent les mateixes circumstàncies en relació a la despesa, existís crèdit però el previst resultés insuficient i no fos ampliable, s'acordarà tramitar-se un expedient de modificació pressupostària en la modalitat de suplement de crèdit.

3. Tant la no existència com la insuficiència de crèdit es verificaran a nivell de vinculació jurídica.

4. Els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdit es finançaran amb un o més dels recursos següents:

- Romanent líquid de tresoreria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 68598a3f2fd847c19438a13d90305f25001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/tx/txabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

- Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent.
- Anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost no compromeses, les dotacions de les quals s'estimin reduïbles sense pertorbació del servei.

5. En el cas de modificacions del pressupost ordinari, el romanent líquid de tresoreria a què fa referència el punt anterior s'entendrà que és el romanent de tresoreria per a despeses generals.

6. Els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit per a despeses d'inversió aplicables al capítols VI, VII i VIII també es podran finançar amb recursos procedents d'operacions de crèdit.

7. Excepcionalment, les despeses aplicables als capítols I, II, III i IV es podran finançar mitjançant operacions de crèdit sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 177.5 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals:

- Que el Ple de l'Ajuntament, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació declari la necessitat i urgència de la despesa i reconegui la insuficiència d'altres mitjans de finançament.
- Que l'import total anual de les operacions no superi el 5 per cent dels recursos per operacions corrents del pressupost de l'entitat.
- Que la càrrega financera total de l'entitat, inclosa la derivada de les operacions projectades, no superi el 25 per cent dels expressats recursos.
- Que les operacions quedin cancel·lades abans que es procedeixi a la renovació de la Corporació que les concerta.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/tlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

8. L'aprovació correspon al Ple -a proposta de l'alcaldia o regidor en qui delegui, i amb subjecció als mateixos tràmits i requisits del pressupost.

Base 11. Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits

1. Els expedients de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits seran incoats, per ordre de l'Alcalde o per l'òrgan que n'hagi delegat, i, en el seu cas, dels òrgans competents dels Organismes Autònoms, en les unitats administratives que tinguin al seu càrrec la gestió dels crèdits objecte de modificació.

2. A la proposta s'acompanyarà una memòria justificativa, pel regidor responsable de l'àrea de despesa o de l'Alcalde, de la necessitat de realitzar la despesa en l'exercici i de la inexistència o insuficiència de crèdit en el nivell que estigui establerta la vinculació jurídica.

Es realitzarà un certificat d'existència de crèdit per transferència i baixes a fi de garantir el finançament, en el cas que es financin amb baixes de crèdit

3. Els expedients, aprovats inicialment pel Ple de la Corporació s'exposaran al públic, previ anunci en el butlletí oficial de la província, per quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant el Ple. Si durant l'esmentat període no s'haguessin presentat reclamacions, la modificació de crèdit restarà definitivament aprovada. En cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes comptat des de l'acabament del període d'exposició pública per resoldre-les.

4. Quan la causa de l'expedient fos una calamitat pública o un esdeveniment de naturalesa anàloga, d'excepcional interès general, la modificació pressupostària serà executiva des de l'aprovació inicial, sense perjudici de les reclamacions que es puguin promoure.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a3f2fd847c19438a13d90305f25001

https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Table with 3 columns: Signatura 1 de 1, José Quesada Tornero, 05/12/2025, ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

Base 12. Ampliacions de crèdits

1. De conformitat amb el que disposa l'article 178 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 39 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa la Llei reguladora de les hisendes locals en matèria pressupostària, podran ampliar-se aquells crèdits que estiguin explicitats a les bases d'execució en funció de l'efectivitat dels recursos afectats no procedents d'operacions de crèdit. La vinculació d'aquestes aplicacions és la pròpia aplicació pressupostària.

2. Les aplicacions que es declaren ampliables són:

Per a l'exercici 2026 no es declaren crèdits ampliables.

3. L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació d'un expedient, incoat per la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa, en què s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos.

4. L'expedient d'ampliacions de crèdits, conformat pel regidor o regidora responsable de l'àrea gestora i amb l'informe de la Intervenció, serà aprovat per l'Alcalde, o ens a qui delegui.

5. Les ampliacions de crèdits aprovades per l'Alcalde, o ens a qui delegui, seran executives des de la seva aprovació.

Base 13. Transferències de crèdit

1. Quan s'hagi de realitzar una despesa aplicable a una aplicació el crèdit de la qual sigui insuficient i resulti possible minorar el crèdit d'altres aplicacions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a3f2fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/tlax/absa/web/catala/asp/verificadorofirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornado	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantia total de l'estat de despeses, s'aprovarà un expedient de transferència de crèdit.

2. L'aprovació de transferències de crèdit en el pressupost de l'Ajuntament que afectin a aplicacions de diferents àrees de despesa correspon al Ple de l'Ajuntament, excepte les que corresponguin a crèdits de personal.

3. L'aprovació de les transferències entre aplicacions de la mateixa àrea de despesa, o entre aplicacions del Capítol I, es competència de l'Alcalde, o per l'òrgan que n'hagi delegat.

4.- Es realitzarà un certificat d'existència de crèdit per transferència i baixes a fi de garantir el finançament.

5. Les transferències de crèdits estaran subjectes a les següents limitacions:

- No afectaran a crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- No minoraran crèdits incrementats mitjançant transferències o suplementos de crèdit, llevat que afectin a crèdits de personal.
- No minoraran crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- No incrementaran crèdits que hagin estat minorats com a conseqüència d'altres transferències, llevat que afectin a crèdits de personal.

Totes aquestes limitacions no afectaran a programes d'imprevistos, funcions no classificades ni a crèdits modificats a conseqüència de reorganitzacions administratives aprovades pel ple.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

6. En iniciar l'expedient és necessari ordenar la retenció de crèdit en l'aplicació el crèdit de la qual es preveu minorar i ha de constar un certificat expedit per l'Interventor.

7. Quant a l'efectivitat de les transferències de crèdits que correspon aprovar al Ple, serà d'aplicació el règim regulat a la Base 11, punts 3 i 4.

8. Les transferències de crèdits aprovades per l'Alcalde seran executives des de la seva aprovació.

9. S'inclou en aquesta modalitat de transferències de crèdit els canvis de finançament de les inversions, quan només afecti al finançament de l'actuació i/o inversió.

Exemple: es considera una transferència de crèdit quan una inversió que inicialment estigui finançada amb un préstec del pressupost es vulgui canviar aquest finançament (préstec) per utilitzar els recursos existents del **projecte fictici** (projecte comptable que recull els sobrants de préstecs d'inversions ja finalitzades).

10. Quan els canvis de finançament esmentats en l'apartat anterior siguin fruits de sobrants d'inversió i/o ajustos sobre projectes amb finançament afectats que es trobin sobre finançats (exemple: obtenció d'una subvenció no prevista, reducció de l'import de la inversió,...), el destí dels quals sigui el **projecte fictici** (projecte comptable que recull els sobrants de préstecs d'inversions ja finalitzades), només caldrà informe de la intervenció i/o operació comptable corresponent per tal d'efectuar l'esmentat canvi."

Base 14. Generacions de crèdit

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

1. Podran generar crèdit en l'estat de despeses els següents ingressos de naturalesa no tributària:

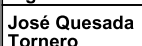
- Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per a finançar, juntament, despeses de competència local. Caldrà que s'hagi produït l'ingrés o, en el seu defecte, que consti en l'expedient l'acord formal del compromís ferm d'aportació. (Inclou les indemnitzacions de les assegurances)
- Alienació de béns de l'Ajuntament, essent precís que s'hagi procedit al reconeixement del dret.
- Prestacions de serveis pels quals s'hagin reconegut drets en quantia superior als ingressos pressupostats. En aquest cas, la disponibilitat dels crèdits generats està condicionada a l'efectiva recaptació dels drets.
- Reintegrant de pagaments, de pressupostos tancats, el cobrament del qual podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

Tot això s'entendrà sens perjudici de les limitacions introduïdes per la LO 2/2012, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

2. Quan es conegui el compromís ferm d'efectuar una aportació a favor de l'Ajuntament o s'hagin recaptat qualssevol dels ingressos descrits en el punt 1 en quantia superior a la prevista en el pressupost, s'avaluarà si els crèdits disponibles en les corresponents aplicacions de l'estat de despeses són suficients per a finançar l'increment de despesa que es preveu necessitar en el desenvolupament de les activitats generadores de l'ingrés, així com la seva afectació al que disposa la LO 2/2012, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Si l'esmentat crèdit fos suficient, no procedirà tramitar l'expedient de generació de crèdits. En el supòsit que els crèdits s'estimessin insuficients, s'incoarà expedient per la unitat administrativa gestora del servei

Signatura 1 de 1

	José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE
---	----------------------	------------	---------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost
corresponent en el qual es justificarà l'efectivitat dels cobraments o la
fermesa del compromís, així com l'aplicació que ha d'estar incrementada.

3. En l'esmentat expedient serà necessari preveure les conseqüències
econòmiques si el compromís d'aportació no arribés a materialitzar-se,
precisant el finançament alternatiu que, en aquest cas, caldria aplicar.

4. L'expedient de generació de crèdits, conformat pel regidor o regidora
responsable de l'àrea gestora i amb l'informe de l'Interventor, serà aprovat
per l'Alcalde, o per l'òrgan que n'hagi delegat.

Base 15. Incorporació de romanent de crèdit

1. De conformitat amb el que disposa l'article 182 del Reial decret legislatiu
2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora
de les hisendes locals i l'article 47 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril,
pel qual es desenvolupa la Llei reguladora de les hisendes locals en matèria
pressupostària, podran incorporar-se als corresponents crèdits dels
pressupostos de despeses de l'exercici immediatament següent, sempre que
existeixin els suficients recursos financers, i es compleixi la normativa de la
LO 2/2012:

- Els crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, així com les
transferències de crèdit, que hagin estat concedits o autoritzats en
l'últim trimestre de l'exercici, i per a les mateixes despeses que van
motivar la seva concessió o autorització.
Els crèdits que emparin els compromisos de despesa degudament
adquirits en exercicis anteriors.
Els crèdits per operacions de capital.
Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets
afectats.
Els crèdits que emparin projectes finançats amb recursos afectats.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32fd847c19438a13d90305f25001

https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Table with 3 columns: Signatura 1 de 1, José Quesada Tornero, 05/12/2025, ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

2. A tal fi, i al temps de practicar les operacions de liquidació del Pressupost de l'exercici, la Intervenció elaborarà un estat comprensiu de:

- a) Els saldos de disposicions de despesa amb càrrec als quals no s'ha procedit el reconeixement d'obligacions.
b) Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en les aplicacions afectades per expedients de concessió de crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdits, aprovats o autoritzats en l'últim trimestre de l'exercici.
c) Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en les aplicacions destinades a finançar compromisos de despesa degudament adquirits en exercicis anteriors.
d) Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en aplicacions relacionades amb l'efectiva recaptació de drets afectats.

3. Serà precís constatar l'existència d'ingressos afectats al finançament d'aquestes despeses, atès que, si es disposa de finançament, és preceptiva la seva incorporació.

4. Si hi ha recursos suficients per finançar la incorporació de tots els romanents, la Intervenció ha de completar l'expedient, que ha d'eleva-se a la regidoria de finances o l'Alcalde perquè hi doni la conformitat.

5. Si els recursos financers no arriben a cobrir el volum de despesa que prové de la incorporació de romanents, la regidoria de finances o l'Alcalde, amb l'informe previ de la Intervenció, ha d'establir la prioritat d'actuacions, per a la qual cosa s'ha de tenir en compte la necessitat d'atendre en primer

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32f6d847c19438a13d90305f25001

https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/lnx/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Table with 3 columns: Signatura 1 de 1, José Quesada Tornero, 05/12/2025, ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

lloc el compliment d'obligacions resultants de compromisos de despesa aprovats l'any anterior.

6. La incorporació de romanents també es pot finançar amb romanent líquid de Tresoreria o amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent, un cop atès el que disposa la LO 2/2012.

7. En el supòsit de romanents de crèdit d'incorporació obligatòria per tractar-se de despeses amb finançament afectat es consideraran recursos financers suficients:

- a) Preferentment, els excessos de finançament i els compromisos fermes d'aportació afectats als romanents que es pretenen incorporar.
- b) En el seu defecte, els recursos genèrics per incorporar els altres romanents de crèdit.

8. En cas d'insuficiència dels excessos de finançament i dels compromisos fermes d'aportació per finançar la incorporació de crèdits corresponents a despeses amb finançament afectat, el romanent de tresoreria per a despeses generals serà aplicat amb caràcter preferent al finançament d'aquestes despeses. En cas d'inexistència de romanent de tresoreria per a despeses generals, caldrà plantejar la conveniència de desistir totalment o parcial de l'execució d'aquesta despesa o bé d'una altra com a font de finançament alternatiu.

9. L'aprovació de l'expedient d'incorporació de crèdits, previ informe de la Intervenció, correspon a l'Alcalde, o per l'òrgan que n'hagi delegat, i serà executiva des del moment en què s'hagi adoptat l'acord corresponent.

10. En caràcter general, de la liquidació del pressupost procedirà la incorporació de romanents de crèdit. No obstant això, la susdita modificació

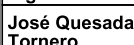
Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 68598a32fd847c19438a13d90305f25001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/tlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

	José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE
---	----------------------	------------	---------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

es podrà aprovar per l'alcaldia –o per l'òrgan que n'hagi delegat- abans de la liquidació del pressupost en el casos següents:

- quan es tracti de crèdits de despesa, finançats amb ingressos específics afectats
- quan correspongui a contractes adjudicats en l'exercici anterior, o a despeses urgents, amb informe previ de la Intervenció en què s'avaluï que la incorporació no produirà dèficit, quedant autoritzada a efectuar el certificat d'existència de crèdit per garantir l'equilibri pressupostari i el principi de compliment del període mig de pagament elevat al principi de LO 2/2012.

Base 16. Baixes per anul·lació

1. Quan l'Alcalde o el regidor delegat consideri que el saldo d'un crèdit es pot reduir o anul·lar totalment o parcial sense pertorbació del servei, podrà ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació i la corresponent retenció de crèdit.
2. La intervenció certificarà la retenció de crèdit per acords de no disponibilitat.
3. En particular, es recorrerà a aquesta modificació de crèdit si, de la liquidació del pressupost de l'exercici anterior, en resulta un romanent de tresoreria negatiu.
4. L'aprovació correspondrà al Ple.

**TÍTOL II
DE LES DESPESES
CAPÍTOL I**

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a3f2fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/dli/inx/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

NORMES GENERALS

Base 17. Anualitat pressupostària

1. A càrrec dels crèdits de l'estat de despeses només poden contreure's obligacions derivades de despeses realitzades en l'exercici.

2. Excepcionalment, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- Les que resulten de la liquidació d'endarreriments a favor del personal. Li correspon l'Alcalde el reconeixement d'aquestes obligacions.
- Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirides en exercicis anteriors, prèvia incorporació de romanents de crèdit. En cas que no hagués estat possible la incorporació de romanents de crèdit les despeses derivades d'aquests compromisos s'hi imputaran a les aplicacions pressupostàries del pressupost de l'exercici corrent.
- Les procedents d'exercicis anteriors com a conseqüència d'una despesa no aprovada anteriorment. En aquest cas el reconeixement es realitzarà mitjançant el procediment de reconeixement extrajudicial de crèdit aprovat en la Base 41

Base 18. Fases en la gestió de la despesa

1. La gestió del pressupost de despeses de l'Ajuntament es realitzarà en les següents fases:

- Autorització de la despesa.
- Disposició de la despesa.
- Reconeixement de l'obligació.
- Ordenació de pagament.



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornado	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

2. Els processos administratius i òrgans competents per a la seva aprovació es regulen en el capítol següent.

CAPÍTOL II GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Base 19. Crèdits no disponibles

1. Quan un regidor consideri necessari no disposar totalment o parcial del crèdit d'una aplicació pressupostària de l'execució de la qual és responsable, haurà de formular una proposta raonada que haurà de ser conformada per l'Alcalde o per l'òrgan que n'hagi delegat.

2. La declaració de no disponibilitat de crèdits, i també el canvi de situació a crèdits disponibles, corresponen al Ple.

3. No es poden acordar autoritzacions de despeses ni transferències a càrrec del saldo declarat no disponible i el seu import no pot ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

4. Les despeses que s'hagin de finançar -totalment o parcialment- mitjançant ingressos afectats com préstecs, alienacions, ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers, queden en situació de crèdits no disponibles fins que es formalitzi el compromís per part de les entitats que concedeixen la subvenció, o bé fins que s'hagi signat la minuta del contracte de préstec o s'hagi formalitzat el corresponent document d'alienació o donació. El caràcter de crèdit disponible s'adquirirà automàticament quan es compleixin els condicionants anteriors.

En relació a les subvencions o ajuts, s'entén per compromís ferm d'ingrés l'acte pel qual qualsevol Ens o persona, pública o privada, s'obliga,

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32f0847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/tlax/absweb/catala/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

mitjançant un acord o concert amb l'Ens local, a finançar total o parcialment una despesa determinada de forma, pura o condicionada.

Es declaren no disponibles els crèdits que segons l'Annex d'inversions tenen com a font de finançament un ingrés afectat (préstec, subvencions de capital o contribucions especials), a l'espera de la seva deguda formalització.

En canvi, en tant que la concessió de subvencions per despesa corrent presenta demora en els darrers exercicis, amb caràcter general no es declara la no disponibilitat temporal de cap crèdit que pogués estar-ne vinculat a aquestes darreres.

Base 20. Retenció de crèdit

1. En la preparació d'un expedient de despesa, el regidor responsable de l'àrea gestora o el cap haurà de sol·licitar la retenció de crèdit en una aplicació pressupostària.

2. Un cop rebuda la sol·licitud a Intervenció, s'ha de verificar l'adequada i suficiència de saldo en el nivell en el qual s'estableixi la vinculació jurídica del crèdit.

3. Una vegada Intervenció hagi expedit la certificació d'existència de crèdit, l'Alcalde o per l'òrgan que n'hagi delegat ha d'autoritzar la reserva corresponent.

4. També es podran originar retencions de crèdit quan l'evolució de l'estat d'execució d'ingressos corresponents a conceptes pressupostaris no afectats estigui per sota del previst. Aquestes retencions de crèdit les podrà sol·licitar el Regidor d'Hisenda a la vista de l'estat d'execució del pressupost.

Base 21. Autorització de despeses

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/dli/aux/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1

José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE
----------------------	------------	---------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

1. Autorització és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa, per una quantia certa o aproximada, reservant a tal fi la totalitat o part d'un crèdit pressupostari.

2. L'autorització de despeses és competència de l'Alcalde o del Ple d'acord amb la normativa aplicable. La competència pot ser delegada.

3. Tot expedient de despesa l'autorització de la qual sigui competència de l'Alcalde, de la Junta de Govern Local o del Ple haurà de ser fiscalitzat per la Intervenció, llevat dels contractes menors que es procedirà al que estableix la base 29. Per tant, s'haurà de facilitar l'expedient de despesa amb l'antelació suficient perquè pugui ser complet aquest requisit.

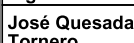
Base 22. Disposició de despeses

1. Disposició és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat. Es un acte de rellevància jurídica que vincula l'administració amb un tercer.

2. Els òrgans competents per aprovar la disposició de despeses seran els mateixos assenyalats en l'article anterior per a l'aprovació de les autoritzacions.

3. Els responsables de la gestió de la despesa vetllaran de manera especial de no realitzar l'encàrrec ferm o l'ordre d'execució de la prestació sense l'existència de crèdit pressupostat disponible i suficient al qual imputar la despesa de l'operació, fent-se efectiva la seva responsabilitat personal per fer front a l'import de les operacions realitzades sense tenir en compte aquest apartat. Així com podran adequar la consignació pressupostària

Signatura 1 de 1

	José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE
---	----------------------	------------	---------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

compromesa a l'execució de la prestació amb el vist i plau de la intervenció municipal.

4. Quan, per la naturalesa de la despesa, les fases d'autorització i disposició siguin simultànies, es poden acumular, i s'ha de tramitar el document comptable AD.

Base 23. Reconeixement d'obligacions

1. El reconeixement d'obligacions és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

2. El reconeixement d'obligacions és competència de l'Alcalde o de la Junta de Govern Local en cas de delegació de funcions en aquest òrgan col·legiat.

3. Quan, per la naturalesa de la despesa, les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació siguin simultànies, es poden acumular, i s'ha de tramitar el document comptable ADO.

4. En aplicació del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, les factures expedides pels contractistes i/o proveïdors s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament i han de contenir com a mínim les dades següents:

- Identificació de l'Ajuntament (nom i NIF).
- Identificació del contractista (nom o raó social i NIF).
- Número de la factura.
- Lloc i data d'emissió de la factura.



Signatura 1 de 1

José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE
----------------------	------------	---------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

- Descripció del subministrament realitzat o del servei prestat i del centre gestor que ha encarregat la despesa.
- Import facturat anteriorment amb relació a aquesta despesa.
- Tipus i quota corresponent a l'IVA.
- En cas que la quota quedi repercutida dins del preu, que consti "IVA inclòs".
- Retenció en concepte d'IRPF en cas de serveis prestats per professionals.
- Número de retenció de crèdit assignat per l'Ajuntament

5. No obstant l'establert en l'apartat anterior, serà suficient l'emissió de factures simplificades o document legalment admès en el següents casos:

- Vendes al menor.
- Transport de persones.
- Serveis d'hoteleria i restauració.
- Subministrament de begudes i comestibles.
- Revelat de fotografies i estudis fotogràfics

6. Els requisits de les factures simplificades són:

- Número.
- Nom i NIF de l'emissor.
- Tipus de gravamen o l'expressió IVA inclòs.
- Contraprestació total.

7. Per al reconeixement de l'obligació s'estableix la següent tramitació:

- a) Les factures seran lliurades al registre de factures, les factures electròniques entren directament informàticament, i les factures en paper seran introduïdes al gestor d'expedients per l'OAC i a la vegada enviades al Registre de factures.
- b) Una vegada l'OAC hagi remès a l'oficina gestora les factures via gestor d'expedients, l'oficina gestora disposarà d'un termini màxim

Signatura 1 de 1

José Quesada Tornado 05/12/2025 ALCALDE





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

de cinc dies siguin conformades per la persona que hagi encarregat el servei fent-ho constar en el gestor d'expedients. La factura conformada indicarà que l'obra, servei o subministrament s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals que s'hagin pogut establir, inclús el preu, la recepció i la conformitat.

De no conformar-se la factura l'oficina gestora retornarà la factura al proveïdor i en donarà compte a la Intervenció, a fi d'anotar-ho al Registre de Factures.

- c) Periòdicament segons necessitats (Setmanalment o quinzenalment) s'elaborarà una relació d'obligacions sotmeses a aprovació de la Junta de Govern Local, quan hagi estat delegat per l'Alcaldia. Aquesta relació serà fiscalitzada per Intervenció.
- d) Si la Intervenció efectua algun reparament sobre alguna de les factures, respecte als seus aspectes formals, aquesta serà retornada al centre gestor perquè la torni al proveïdor o subministrador.
- e) El registre de factures serà auditat per la intervenció municipal.

8. Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a l'Ajuntament poden expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, s'aplica la llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic que estableix que estan obligats a l'ús de la factura electrònica i a presentar-la a través del punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:

- a) Societats anònimes
- b) Societats de responsabilitat limitada
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin la nacionalitat espanyola
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària
- e) Unions temporals d'empreses



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

f) Agrupacions d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europeu, fons de capital risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulació hipotecària o fons de garantia d'inversions. No obstant això, s'exclou d'aquesta obligació de facturació electrònica les factures l'import de les quals sigui fins a 1.500 €.

9. Pel que fa a les certificacions d'obra, previ informe favorable del tècnic responsable, seran aprovades per l'òrgan competent. Les certificacions d'obra hauran d'anar acompanyades de la factura corresponent. Podrà ser exigible al contractista l'últim pagament de les quotes a la seguretat social dels treballadors que hagin intervingut en els contractes d'obra de l'Ajuntament.

Base 24. Documents suficients per al reconeixement d'obligacions

- 1. En les despeses del Capítol I, s'han d'observar les següents regles:
 - a) La justificació de les retribucions bàsiques i complementàries del personal eventual, funcionari i laboral (articles 11, 12 i 13) es durà a terme per mitjà de les nòmines mensuals, en les quals ha de constar la diligència del responsable de recursos humans, acreditativa que el personal esmentat ha prestat, efectivament, serveis en el període anterior i, en el seu cas, s'acompanyarà de la justificació de les variacions produïdes respecte al mes anterior.
 - b) Es precisarà certificació acreditativa de la prestació dels serveis que originin retribucions en concepte de gratificacions per serveis extraordinaris i hores extraordinàries, així com de la procedència de l'abonament del complement de productivitat.
 - c) Les quotes de la Seguretat Social queden justificades per mitjà de les liquidacions corresponents, que tindran la consideració de document O.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 68598a32f0847c19438a13d90305f25001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

- d) Les nòmines temporalment tenen la consideració de document ADO.
- e) Les bestretes atorgades al personal tindran la consideració d'operació no pressupostària.

2. Pel que fa a les despeses del Capítol II, en béns corrents i serveis, amb caràcter general s'exigirà la presentació de la factura, amb els requisits i procediments establerts en la Base 23.

3. Pel que fa a les despeses financeres i amortitzacions (Capítols III i IX) s'observaran les següents regles:

- a) Quan es tracti de despeses per interessos i amortitzacions carregats directament en el compte bancari, s'haurà de justificar, amb la conformitat de la Tresoreria, que s'ajusten al quadre de finançament, posteriorment s'han de tramitar els documents comptables.
- b) S'operarà de la mateixa manera quan es tracti d'altres despeses financeres, les quals s'hauran de justificar amb factures, liquidacions o qualsevol altre document justificatiu.

4. Pel que fa a les subvencions i transferències corrents o de capital (Capítols IV i VII) es reconeixerà l'obligació mitjançant el document O si el pagament no estigués condicionat. En altre cas, no s'iniciarà la tramitació fins que no es compleixi la condició.

Base 25. Ordenació del pagament

1. L'ordenació de pagaments és l'acte mitjançant el qual, l'ordenador de pagaments, en base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix ordre de pagament contra la tresoreria local.

2. L'ordenació de pagaments de l'Ajuntament és competència de l'Alcalde.

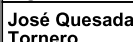
Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 68598a32fd847c19438a13d90305f25001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/tlaxabsaweb/catala/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

	José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE
---	----------------------	------------	---------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

3. L'ordenació de pagaments, amb caràcter general, s'ha d'efectuar sobre la base de relacions d'ordres de pagament que ha d'elaborar la Tresoreria, conforme amb el pla de disposició de fons, si bé, quan la naturalesa o urgència del pagament ho requereixi, la ordenació de pagament es podrà documentar de forma individual.

4. El pla de disposicions de fons recollirà la prioritat de les despeses derivades de les amortitzacions i interessos de les operacions de crèdit, les despeses de personal i les obligacions d'exercicis anteriors.

6. L'expedició d'ordres de pagament només es podrà fer amb referència a obligacions prèviament reconegudes, sense perjudici de l'expedició de manaments de pagament a justificar i bestreta de caixa fixa.

7. Es prohibeix el pagament ajornat del preu dels contractes administratius, excepte en els supòsits en què el sistema de pagament s'estableixi mitjançant la modalitat d'arrendament financer o arrendament amb opció de compra.

8. El sistema ordinari de pagament serà mitjançant transferència bancària, que serà autoritzada amb la signatura dels tres clauers municipals: Alcalde/essa, Interventor/a i Tresorer/a (titulars o substituïts) i la relació que les autoritzi haurà de deixar constància de l'entitat bancària i la data de realització de la transferència.

Tanmateix, quan resulti justificat, es podran realitzar pagaments mitjançant xecs nominatius. El xec haurà d'anar signat pels tres clauers esmentats i en tot cas ser nominatius a favor del perceptor que correspongui segons l'acord de Reconeixement de l'Obligació.

9. Cessió de drets de cobrament i endossos.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

a. Els contractistes que tinguin dret a cobrar de l'Ajuntament, per haver-se reconegut obligacions al seu favor, podran cedir el seu crèdit a favor de tercers.

b. Perquè la cessió de crèdit tingui plena efectivitat, caldrà que s'hagi notificat de forma fefaent a l'Ajuntament.

c. La Intervenció Municipal, controlarà que els pagaments efectuats després de la presa de raó de la cessió de crèdit, es facin a nom del cessionari.

d. L'embargament dels crèdits únicament es podrà portar a terme prèvia recepció de diligència emesa per qualsevol òrgan judicial o administratiu que legalment tingui potestat per a fer-ho. En aquest supòsit, el manament de pagament de la certificació o de la factura objecte d'embarg ha de ser expedida a favor de l'òrgan embargant, amb indicació del nom del tercer embargat.

No s'atendrà l'embargament del dret a cobrar del contractista, si la diligència d'embarg es notifica després de la cessió de crèdit, per quant l'Ajuntament necessàriament ha de pagar al cessionari.

CAPÍTOL III PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

Base 26. Autorització i Disposició

1. En el cas de despeses que hagin de ser objecte de contractació es tramitarà a l'inici de l'expedient el document comptable RC per l'import del cost del projecte o pressupost elaborat pels Serveis Tècnics. Posteriorment,

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a3f2fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/aux/txlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost
quan s'aprovi l'expedient de contractació, s'expedirà el document comptable A per l'import del pressupost de licitació.

2. Quan s'adjudiqui definitivament el contracte i es conegui l'import exacte, es tramitarà el document comptable D i s'alliberarà el saldo resultant de la diferència entre l'import de licitació i l'import de l'adjudicació (document A/). En els casos d'obres la intervenció retindrà fins un del 10% de saldo de la fase A resultant de la diferència entre l'import de licitació i l'import de l'adjudicació.

3. Successivament, i en la mesura en què es realitzi l'obra, la prestació del servei o el subministrament, es tramitaran els corresponents documents O.

Base 27. Acumulació de les fases d'autorització i disposició de despeses

1. Les despeses que corresponguin a compromisos legalment adquirits originaran la tramitació del document AD per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

2. Pertanyen a aquest grup de despeses:

- a) Despeses pluriennals per l'import de l'anualitat compromesa.
- b) Lloguers.
- c) Contractes de tracte successiu (neteja viària, recollida l'escombraries, manteniment enllumenat, etc.).
- d) Interessos de préstecs concertats.
- e) Quotes d'amortització de préstecs concertats.
- f) Adquisicions o serveis objecte de contractació menor.
- g) Subvencions nominatives

3. Els documents O es tramitaran quan sigui efectiva la realització de l'obra, prestació del servei o adquisició del bé, essent suficient la presentació de

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a3f2fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost
factures prèviament conformades o el càrrec efectuat en el compte bancari
en el cas dels interessos i les amortitzacions.

Base 28. Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions

1. No estaran sotmeses a fiscalització prèvia les despeses derivades dels contractes menors als quals resulti d'aplicació el primer i segon dels procediments regulats a la Base 29. Tampoc ho estaran les despeses de caràcter periòdic i repetitiu sempre i quan hagi estat intervinguda la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte. En aquests casos es tramitarà directament el document comptable ADO.

2.- Les adquisicions de béns concrets, com també altres despeses no subjectes a procés de contractació en les quals l'exigibilitat de l'obligació pugui ser immediata, originen la tramitació del document ADO.

3.- Pertanyen a aquest grup:

- Adquisició de material petit.
- Temporalment:
 - a) Dietes.
 - b) Despeses de locomoció.
- Interessos de demora.
- Altres despeses financeres.
- Contractes menors no superiors a 800 € en obres, i a 600 € en la resta de contractes
- Subministraments d'energia elèctrica, telèfon, gas
- Despeses urgents degudament justificades
- Pagaments a justificar i justificants de bestretes de caixa fixa.

4.- Justificació del document ADO:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/dli/aux/dlaxabsaweb/catala/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

Amb caràcter general la factura serveix de justificant per la tramitació de l'obligació. En els casos següents, però, es substituirà la factura per:

- QUILOMETRATGE.- La identificació i valoració dels kilòmetres realitzats signada per l'interessat i el seu Cap o Regidor/a responsable, amb els documents justificatius de les despeses que corresponguin.
- MANUTENCIO.- La identificació del servei assumit amb el temps de dedicació, signada per l'interessat i el seu Cap o Regidor/a responsable, amb els documents justificatius de les despeses que corresponguin.
- PREMIS DE CONCURSOS.- Acta del jurat del resultat del concurs amb identificació clara dels guanyadors i els imports
- DESPESES D'INSCRIPCIÓ A CURSOS I CONGRESSOS.- La butlleta d'inscripció autoritzada pel Cap responsable del treballador i pel Regidor/a corresponent, o per l'Alcaldia en cas de càrrecs electes.
- INDEMNITZACIONS.- còpia de la sentència i/o informe del responsable del Servei afectat.
- ASSEGURANCES.- document emès per la companyia amb identificació clara de la pòlissa, que hagi rebut la corresponent conformitat
- INVERSIONS.- escriptura notarial, quan aquesta existeixi.

SECCIÓ I CONTRACTES MENORS

Base 29. Tramitació dels contractes menors

Tindran la consideració de contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contracte d'obres, o a

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a3f2fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/tlaxabsaweb/catala/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

15.000 euros, quan es tracti d'altres contractes, d'acord al que estableix la normativa actual.

La seva tramitació es durà a terme conforme a les normes que es dicti per part de l'Alcaldia mitjançant decret.

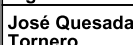
SECCIÓ II DESPESES DE PERSONAL

Base 30. Tractament pressupostari de les despeses de personal

1. Per a les despeses del Capítol I s'observaran les següents regles:

- L'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treballs pel Ple suposa l'autorització i disposició de la despesa corresponent a les retribucions bàsiques i complementàries. Pel seu import, corresponent als llocs de treball efectivament ocupats, es tramitarà a començaments de l'exercici document "RC".
- Les nòmines mensuals compliran la funció de document "ADO", que s'eleva a la l'Alcalde o òrgan en què delegui, a efectes d'ordenar el seu pagament.
- El nomenament de funcionaris o la contractació de personal laboral, originarà la tramitació de successius documents "RC" per import igual a les nòmines que es preveu satisfer en l'exercici.
- Respecte a les quotes de Seguretat Social, a l'inici de l'exercici es tramitarà document "RC" per import igual a les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos d'aquell.

Signatura 1 de 1

	José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE
---	----------------------	------------	---------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

- Quant a les altres despeses del Capítol I, si són obligatòries i conegudes al principi d'any, es tramitarà el corresponent document "RC".
- Si les despeses foren variables, en funció de les activitats que porti a terme la Corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, es gestionaran d'acord amb les normes generals.

SECCIÓ III SUBVENCIONS I TRANSFERÈNCIES

Base 31. Tramitació de subvencions i transferències

1. La transferència és el lliurament dinerari a entitats públiques o privades i a particulars així com a d'altres administracions sense contrapartida directa per part dels beneficiaris, destinant-se aquests fons a finançar operacions o activitats no singularitzades.

2. La subvenció és el lliurament dinerari a entitats públiques o privades i a particulars així com a d'altres administracions sense contrapartida directa per part dels beneficiaris, destinant-se aquests fons a finançar un fi, propòsit, activitat o projecte específic, amb obligació per part del destinatari de complir les condicions i requisits que s'haguessin establert o, en el seu cas, a procedir al seu reintegrament.

3. Tant les subvencions com les transferències poden ser corrents o de capital segons estiguin destinades a finançar operacions corrents o a la formació bruta de capital, respectivament.

4. Ni l'atorgament de subvencions i l'atorgament de transferències poden obeir a criteris de mera liberalitat.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32f6847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/inx/tdlaxabsaweb/catala/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

5. La concessió de qualsevol tipus de subvenció o transferència requereix la formació d'un expedient en el qual consti la destinació dels fons i els requisits necessaris que s'han de complir, perquè es puguin pagar, com també les causes que motivarien l'obligació de reintegrar l'import percebut.

Base 32. Procediment i tramitació de subvencions i transferències

1. El procediment i tramitació de les subvencions i transferències haurà d'ajustar-se al que estableixin la Llei 38/2003, general de subvencions, el RD 887/2006, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, l'ordenança general municipal de subvencions i les bases generals i/o específiques i convocatòria corresponent que s'aprovi. Els acords d'atorgament de subvencions i transferències hauran de contenir:

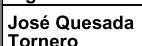
- Definició de l'objecte.
- Quantia.
- Requisits, terminis i forma de justificació.
- Possibilitat d'establir plans de control sobre l'aplicació donada a la subvenció o a la transferència d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència.
- Acceptació de les condicions, que s'entendrà tàcita quan es produeixi la recepció dels fons.

2. Tipus de subvencions

Les subvencions de tota classe que es concedeixin podran ser en funció de la forma de determinar el seu import:

- Fixes: la subvenció consisteix en un import fix, per tant, en un percentatge variable independentment de la despesa efectivament justificada, amb el límit d'aquesta. En aquest cas, la diferència entre la despesa efectivament justificada i l'import de la subvenció atorgada, si és positiu, haurà de ser finançat pel beneficiari i, si és negatiu, s'haurà de reintegrar l'excés amb els corresponents

Signatura 1 de 1

	José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE
---	----------------------	------------	---------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

interessos de demora, en el supòsit de pagament anticipat, o s'haurà de reduir l'import de la subvenció en altra cas.

- Variables: la subvenció consisteix en un percentatge fix de la despesa, per tant, el seu import és variable, en funció de la despesa efectivament justificada.

A l'acord de concessió o a les bases reguladores de la convocatòria, haurà de constar a quin dels dos tipus correspon i, en el segon cas, el percentatge. En qualsevol cas, a la resolució de la convocatòria o a l'acord de concessió, haurà de constar el grau de vinculació del pressupost presentat, objecte de la subvenció, així com el compromisos que assumeix el beneficiar i, llevat que es digui el contrari, la justificació haurà de consistir en el cent per cent del cost de l'activitat o projecte subvencionat.

3. Pla estratègic de subvencions

L'Ajuntament haurà d'elaborar amb caràcter previ a l'establiment de subvencions, un pla estratègic, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei General de Subvencions, que serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament i tindrà caràcter programàtic i de planificació de l'activitat subvencional de l'Ajuntament.

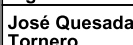
El contingut d'aquest Pla estratègic serà el que regula l'article 12 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

El Pla estratègic tindrà una durada anual o per un màxim de 3 anys.

Pel que fa al cronograma de les diferents fases de gestió de les subvencions que s'aprova com annex al Pla estratègic de subvencions, i exclusivament pel que fa als terminis de sol·licitud i justificació de les subvencions, l'òrgan competent podrà excepcionalment valorar l'ampliació d'aquests quan aquesta excepcionalitat estigui fonamentada i motivada per l'òrgan gestor de la subvenció on es justifiquin tècnicament les causes d'excepcionalitat.

La Intervenció realitzarà el control financer del Pla estratègic.

Signatura 1 de 1

	José Quesada Tornado	05/12/2025	ALCALDE
---	----------------------	------------	---------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

Al pla estratègic s'annexarà un cronograma per anualitats de les fases de gestió de les subvencions.

En el cronograma s'establirà un calendari amb dates orientatives per incoar els procediments relatius a la gestió de les subvencions, així com les diferents fases de gestió i d'execució pressupostària de les mateixes.

4. Resolució.

La resolució de la concessió haurà d'expressar clarament els compromisos assumits pels beneficiaris i/o entitats col·laboradores, així com el projecte o activitat proposada pel beneficiari i el seu pressupost, identificant-se aquesta proposta o el document en el que es va formular.

BASE 33. Procediment de Concessió Directa

1. La normativa que regeix el procediment de concessió directa de subvencions ve determinada pels articles 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 65 i següents del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

2. Conforme a l'article 65 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, són subvencions previstes nominativament als Pressupostos Generals de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de despeses del pressupost.

3. Serà d'aplicació a aquestes subvencions, a falta de normativa municipal específica que reguli la seva concessió, el previst en la Llei General de Subvencions i en el Reglament d'aquesta Llei, excepte en el que en una i un altre afecti l'aplicació dels principis de publicitat i concurrència.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32f6847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/inx/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

4. El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions s'iniciarà a sol·licitud del beneficiari a nom de la qual s'imputa la subvenció nominativa al pressupost municipal, i finalitzarà amb la resolució de concessió i/o aprovació del conveni corresponent si s'escau.

Els convenis seran l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes nominativament en el pressupost, per a les subvencions concedides per import igual o superior a 15.000,00 euros.

L'acte de concessió o el conveni tindrà el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte del que es disposa en la Llei General de Subvencions.

La resolució o, si escau, el conveni haurà d'incloure els següents extrems:

- a) Determinació de l'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- b) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa i la quantia de la subvenció, individualitzada, si escau, per a cada beneficiari si fossin varis.
- c) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a aquesta finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- d) Terminis i maneres de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si escau, hauran d'aportar els beneficiaris.
- e) Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

Base 34. Procediment de concurrència no competitiva.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a3f2fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/tlax/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

En el cas de subvencions l'objecte de les quals sigui finançar actuacions o situacions concretes que no requeriran de valoració comparativa amb altres propostes es podran dictar les resolucions de concessió per ordre de presentació de sol·licituds una vegada realitzades les comprovacions de concurrència de la situació o actuació subvencionable i el compliment de la resta dels requisits exigits, fins a esgotar/exhaurir el crèdit pressupostari aprovat en la convocatòria corresponent.

En el cas que la quantia total de la despesa màxima aprovada inicialment a la respectiva convocatòria fos insuficient podrà ser ampliada dintre del crèdit disponible, sense necessitat d'una nova convocatòria.

Els altres procediments de concessió seran els establerts a la normativa reguladora de les subvencions, així com a l'ordenança municipal de subvencions.

1. Modificació de la resolució

La resolució de la concessió es podrà modificar en els casos i en els termes regulats a l'article 64 del Reglament de la Llei general de subvencions.

2. Justificacions

a) Amb caràcter general, es procedirà al pagament de les subvencions i/o transferències quan el servei gestor acreditati que s'han complert les condicions exigides en l'acord de concessió de la transferència o de la subvenció.

b) En aquells casos en què aquestes condicions s'haguessin de complir després de la percepció dels fons, el servei gestor haurà de detallar el període de temps en què cal acreditar la correcta aplicació de l'import atorgat. En aquest cas, aquests fons queden pendents de justificació i s'efectuarà el seguiment adient.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32f6847c19438a13d90305f25001

https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/inx/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Table with 3 columns: Signatura 1 de 1, José Quesada Tornero, 05/12/2025, ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

c) Tant els beneficiaris de les subvencions com els beneficiaris de les transferències justificaran la utilització dels fons rebuts en el termini establerts pel centre gestor en l'acord de la concessió mitjançant la presentació del compte justificatiu i de factures originals, amb el contingut establert en el Reial decret 1496/2003.

El/La Cap de Departament o, en defecte d'aquest, el/la responsable tècnic o d'unitat corresponent hauran d'emetre informe sobre el compliment de les condicions establertes a les bases reguladores, sobre l'adequació de la documentació justificativa presentada i sobre l'efectiva realització de l'activitat subvencionada.

3. El servei Gestor requerirà al beneficiari de la subvenció perquè en el termini de 15 dies esmeni el defectes observats o la trameti la justificació, en el cas que no l'hagués presentat, i si s'escau, reintegri les quantitats no justificades, o al·legui el que consideri oportú.

Transcorregut aquest termini, el/la cap del Departament Gestor, a la vista de la documentació aportada i de les al·legacions presentades, emetrà un nou informe o iniciarà expedient de revocació de la subvenció i si s'escau de reintegrament de les quantitat no justificades.

L'informe esmentat al paràgraf anterior o l'expedient de revocació incoat se sotmetran a fiscalització. En el supòsit que el Departament de Fiscalització consideri que subsisteixen defectes, formularà els reparaments per tal que es procedeixi a la resolució de les discrepàncies.

SECCIÓ IV DESPESES D'INVERSIÓ I PLURIENNAIS

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/inx/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

Base 35. Despeses d'inversió

1. S'entendrà com a despeses d'inversió les destinades a augmentar l'immobilitzat de l'Ajuntament.

2. Quan aquesta inversió faci referència a obres, l'expedient de contractació de les mateixes haurà d'incorporar, en tot cas, la documentació següent:

- Projecte, plànols i memòria.
- Pressupost, que ha de contenir tot el cost.
- Acta de replanteig.
- Plec de condicions administratives particulars.
- Acreditació de la disponibilitat del finançament quan aquest sigui finalista, bé totalment o parcial.
- Amortització, raonant la vida útil estimada.
- Estimació de les despeses de funcionament i conservació en exercicis futurs, amb el degut informe d'Intervenció quant a la possibilitat de cobertura en els anys successius.
- Proposta d'aplicació pressupostària.
- En cas que l'actuació comporti compromisos d'inversió per a exercicis futurs, haurà de constar-hi un informe favorable d'Intervenció referent al compliment del que estableix la base 35.

3. Els serveis gestors duran a terme un cronograma per al seguiment de la contractació d'obres en el qual, amb el detall que es consideri necessari hi constarà:

- Fase prèvia al contracte: redacció i aprovació del projecte.
- Expedient de contractació de l'obra.
- Adjudicació del contracte d'obres.
- Publicitat de l'adjudicació i formalització del contracte.
- Execució de les obres.
- Acabament de les obres.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 68598a32fd847c19438a13d90305f25001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/lnx/tlaxabsaweb/catala/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

4. Per la seva banda, sempre coordinats amb els serveis gestors de la inversió, els serveis econòmics faran un seguiment de l'execució de la despesa i finançament de la inversió mitjançant unes fitxes de control financer que contindran la informació que tot seguit s'esmenta:

Descripció de la inversió.

- Import de la inversió i pla de finançament.
- Execució del finançament.
- Previsió inicial.
- Import adjudicat.
- Modificacions.
- Import definitiu.
- Execució de les fases d'adjudicació, certificació i pagament.
- Desviaments de finançament afectat.

5. La recepció de les obres es produirà, d'acord al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i el Reglament de la Llei de Contractes de l'Administració Pública, al seu acabament.

6. Projecte de despesa d'inversió. Tenen la consideració de projecte de despesa d'inversió, el conjunt de crèdits destinats a la consecució d'una finalitat determinada, si han estat determinats pel Ple.

Els projectes de despesa d'inversió, aprovats inicialment i els crèdits pressupostaris destinats a la seva execució són els que consten en el capítol 6 i 7 del pressupost.

Qualsevol projecte de despesa ha d'estar identificat amb un número que es mantindrà invariable al llarg de tota la seva execució i que farà referència a l'any de començament, al tipus i a la identificació del projecte dintre dels inicials duts a terme en el mateix exercici.

Base 36. Despeses pluriennals

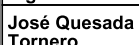
Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 68598a32fd847c19438a13d90305f25001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/txlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

	José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE
---	----------------------	------------	---------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

1. Poden adquirir-se compromisos de despesa que hagin d'estendre's a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzi sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici.

2. Es podran contractar amb caràcter pluriennal les despeses de la següent naturalesa:

- a) Inversions i transferències de capital.
- b) Contractes de subministrament, serveis, consultoria, assistència tècnica i científica, manteniment i lloguer d'equips no habituals que no puguin ser estipulats o resultin anti-econòmics per un any.
- c) Lloguer de béns immobles.
- d) Càrregues financeres de deutes de l'entitat local i els seus Organismes Autònoms.
- e) Transferències corrents derivades de convenis subscrits per l'Ajuntament amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.

3. Les despeses referides als apartats a), b) i e) no podran tenir una durada superior a 4 anys, llevat que el Ple n'estableixi unes altres (art 174).

4. Així mateix, en els cas de les despeses d'inversió i transferències de capital i corrents la quantitat que se'ls imputi en exercicis successius no podrà excedir de l'import que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'exercici en què l'operació es va comprometre els següents percentatges:

- En l'exercici immediatament següent el 70 per cent.
- En el segon exercici el 60 per cent.
- En els tercer i quart exercicis el 50 per cent.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a3f2fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/tlaxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

5. En tot expedient d'autorització de despeses pluriennals hi haurà d'haver informe de fiscalització sobre el compliment de la normativa legal i estimació de la possibilitat de cobertura en els exercicis futurs.

6. En casos excepcionals el Ple pot aprovar despeses pluriennals que s'hagin d'executar en períodes superiors a quatre anys o les anualitats de les quals excedeixen les quanties que resultarien per aplicació dels percentatges que regula el punt 4.

Base 37.- Despeses carregades directament en compte corrent.

1.- Anuncis publicats en els Butlletins Oficials i despeses financeres, i residualment quotes de rènting de vehicles:

- a.- es realitzarà el pagament pendent d'aplicació pel canal corresponent per la Tresoreria municipal
b.- es formalitzaran pressupostàriament, prèvia fiscalització i aprovació per l'òrgan competent
c.- servirà de document "O" o "ADO" la factura o justificant amb el document comptable signat pel Tresorer municipal

2.- Despeses derivades de les operacions de crèdit, comissions, interessos i amortitzacions. Una vegada formalitzat el contracte corresponent, es formalitzaran de la forma següent:

- a.- es realitzarà el pagament pendent d'aplicació pel canal corresponent per la Tresoreria municipal
b.- es formalitzaran pressupostàriament, amb caràcter mensual, prèvia fiscalització i aprovació per l'òrgan competent, mitjançant la confecció d'una relació d'obligacions a partir dels justificants proporcionats per la Tresoreria municipal dels càrrecs en compte.
c.- Serviran de document "O" o "ADO":

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32f0847c19438a13d90305f25001

https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/lanx/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Table with 3 columns: Signatura 1 de 1, José Quesada Tornero, 05/12/2025, ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

- per a interessos i amortitzacions: el document de càrrec emès per l'entitat financera, amb la signatura de la Intervenció municipal de que s'adapten al quadre d'amortització.

- per altres despeses financeres (comissions, liquidacions d'interessos...): les factures o justificants que les emparin, amb la signatura del tesorero.

SECCIÓ V

PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

Base 38. Pagaments a justificar

Tindran el caràcter de "a justificar" les ordres de pagament els documents justificatius del qual no es puguin acompanyar al moment de la seva expedició. (art. 69.1 del RD 500/1990).

El seguiment i control del pagaments a justificar s'efectuarà a través del sistema d'informació comptable, i d'acord amb les regles de la ICAL 2013, d'acord amb les normes que es dictin per l'alcaldia, a proposta de la Intervenció municipal.

La coordinació i control dels comptes correspon a la Tresoreria Municipal, sense perjudici del control de la Intervenció General.

1. Només s'expediran ordres de pagament a justificar amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris el pagament dels quals no es pugui fer a càrrec de les bestretes de caixa fixa i dels quals no sigui possible disposar de comprovants i/o justificants abans de la seva realització.

2. L'ordre d'expedició de manaments de pagaments a justificar correspon en tot cas a l'Alcalde i sempre s'haurà d'identificar l'ordre de pagament com a justificar.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

3. Es poden lliurar quantitats a justificar als càrrecs electes, als caps d'àrea i serveis i al restant personal de la Corporació.

4. Els fons només poden ser destinats a les finalitats per a les quals foren atorgats i la seva justificació es suportarà en documents originals els quals hauran de contenir els requisits establerts en la Base 24. Els conceptes pressupostaris que puguin lliurar-se a justificar, seran els corresponents als capítols 2 i 6 i al concepte 162 de la classificació econòmica de l'Estat de Despeses. - Els límits quantitius de les ordres de pagament "a justificar" es fixa en 4.000,00€

5. En el termini de 15 dies, els perceptors hauran de retre compte justificatiu a la tresoreria municipal per tal de procedir a l'aprovació del mateix i finalització de l'expedient, aportant els documents justificatius del pagament, i hauran de reintegrar les quantitats no invertides. En tot cas, tots els pagaments a justificar han d'estar justificats a final d'any.

6. En cas que els perceptors no complissin aquests terminis, no s'expedirà cap mes manament de pagament a justificar a favor dels mateixos fins que no justifiquin el pagament anterior, sense perjudici de les responsabilitat en què puguin incórrer.

7. De la custòdia de fons, se n'ha de responsabilitzar el perceptor.

8. Pel que fa a la forma i el contingut de la justificació, cal que s'ajustin a les instruccions següents:

a) Els fons només es poden destinar a la finalitat per a la qual van ser lliurats.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a3f2fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

b) Els comprovants han de ser documents originals, correctament expedits, i aniran acompanyats del corresponent rebut o en ells haurà de constar que l'import ja ha estat abonat.

c) Els pagaments individuals no podran igualar ni superar els 1.000 euros, ja que l'article 7.1 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, limita els pagaments en efectiu a imports inferiors a aquest quan una de las parts intervinents actuï en qualitat d'empresari o professional.

9. La correcta justificació dels fons serà fiscalitzada per la Intervenció. En cas de discrepància entre la Intervenció i el perceptor dels fons a justificar, la documentació acreditativa dels pagaments, el reparament manifestat per la Intervenció i les al·legacions que efectui el perceptor dels fons seran elevats a l'alcalde o el Ple de conformitat amb l'article 217 del TRLRHL perquè resolgui.

Es poden lliurar manaments en ferm de justificació diferida, quan el tercer, l'import i el concepte són coneguts, però no n'acompanyen documents en el moment de la seva expedició. En aquests casos, s'haurà d'indicar en el Decret, que el lliurament és "en ferm i de justificació diferida", s'efectuarà a nom del tercer, fent constar la descripció és a "justificar" per part del perceptor.

Base 39. Bestretes de caixa fixa

1. Àmbit d'aplicació

Es poden constituir bestretes de caixa fixa per atendre els pagaments corrents de caire periòdic o repetitiu, d'import individual no superior a 500 euros. Els conceptes pressupostaris que puguin lliurar-se bestretes de caixa fixa, seran els corresponents als capítols 2 i sis de la classificació econòmica de l'Estat de despeses. Es realitzen a favor dels habilitats per a l'atenció



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost
 immediata del pagament i posterior aplicació al pressupost de despeses de
 l'any en que es produeixen.

Els perceptors d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació de les
 quantitats percebudes al llarg de l'exercici pressupostari en que es
 constitueix la bestreta. Amb càrrec a les bestretes de caixa fixa es podran
 atendre els pagaments que es determinin en els acords de constitució, com
 ara els següents:

- Despeses de manteniment i reparació
- Subministraments menors
- Transports, missatgeria, correus i similars.
- Material d'oficina no inventariable.
- Taxes, visats, tributs, etc.
- Despeses protocol·làries i representatives.
- Atencions benèfiques i assistencials
- I altres petites despeses de funcionament ordinari

2. Sol·licitud de bestreta de caixa fixa

Els responsables dels centres interessats en constituir una bestreta de
 caixa fixa prepararan un escrit en el que s'hauran d'especificar els motius i
 indicar:

- la quantia sol·licitada. Per determinar la quantia màxima de la bestreta
 s'haurà de tenir en compte que aquest import pugui atendre les previsions
 de despesa d'un trimestre.
- La persona habilitada
- En el seu cas, la persona substituïda de l'anterior.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a3f2fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/tx/txlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

La petició haurà de ser examinada per la intervenció a l'objecte de verificar que s'ajusta al regulat a la normativa vigent i a aquestes les bases d'execució.

3. Contingut del decret de constitució

El decret haurà d'indicar, com a mínim:

- a) Persona habilitada i, si és el cas, substitut.
- b) Persones o càrrecs que poden ordenar pagaments amb càrrec a la bestreta.
- c) Àrea organitzativa i bossa/es de vinculació afectades
- d) Naturalesa de les despeses que es poden atendre amb la bestreta.
- e) Límits quantitatius individuals per cada bossa de vinculació, que no podran ser superiors a 500 Euros.
- f) Import màxim de l'habilitació.
- g) L'obligació d'obertura de compte bancari, quan l'import de la bestreta superi els 500 euros. En aquest sentit, el compte bancari haurà de ser operativa com a mínim per a dues persones, designades per decret d'alcaldia.
- h) Quanties màximes que es poden mantenir en efectiu.
- i) Termini de justificació.

Llevat que l'acord de constitució indiqui el contrari, les bestretes de caixa fixa tindran una vigència indefinida, pel que restaran constituïdes fins que s'adoptin resolucions en sentit contrari.

4. Tramitació del decret

Del decret se'n donarà compte a la Intervenció i a la Tresoreria, als efectes de la presa de raó.

5. Responsabilitat dels fons

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/inx/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

De la custòdia dels fons se'n responsabilitzarà l'habilitat, havent d'adoptar unes mesures de seguretat raonables sobre les quantitats que es mantinguin en metàl·lic.

6. Dipòsit dels fons en comptes corrents

Quan la quantitat que es lliuri per aquest concepte superi l'import indicat en el punt 3 d'aquesta base, o per imports inferiors si les circumstàncies ho aconsellen, els fons es dipositaran en un compte corrent obert a l'efecte en una entitat bancària o caixa d'estalvis, que mantingui dipòsits oberts d'aquest Ajuntament; el compte corrent haurà d'estar obert a nom Ajuntament i NIF de la Corporació.

En aquest cas, l'habilitat i la tresoreria procediran a l'obertura del compte bancari. El compte tindrà com a firma autoritzada l'habilitat i, si s'ha determinat en el decret, d'un substitut. Aquest darrer substituirà a l'habilitat en els casos de vacances, absències, malalties i altres similars.

El compte s'utilitzarà únicament per atendre els pagaments a càrrec de la bestreta o per efectuar reintegraments per nodrir de fons la seva caixa en metàl·lic. Els únics ingressos als comptes han de provenir de les reposicions de fons de la tresoreria, o ingressos provinents de reintegraments de les caixes en metàl·lic o caixes auxiliars.

7. Constitució i reposició de la bestreta

El lliurament de fons en concepte de bestreta de caixa fixa es farà, en aquests casos, en el compte obert a l'efecte, tant en el moment de la constitució com en les reposicions que es facin posteriorment.

8. Pagament amb càrrec a la bestreta

Quan sigui necessari atendre un pagament amb càrrec a la bestreta de caixa, caldrà que es sol·liciti a l'habilitat, mostrant-ne els justificants de la

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a3f2fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/lanx/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

despesa. El pagament es podrà fer en metàl·lic, i si disposa de compte corrent, mitjançant transferència bancària. Quan la despesa sigui un bé, un servei o un subministrament, el justificant serà una factura i, en el seu cas, el corresponent justificant de pagament (rebut), o una factura simplificada en els termes requerits per la normativa reguladora de factures.

Les factures tramitades i pagades per Bestreta de Caixa Fixa han de ser conformades per l'habilitat.

9. Registre dels pagaments

Efectuats els pagaments, l'habilitat haurà de procedir a registrar l'operació i custodiar els comprovants de la despesa fins a la seva justificació.

10. Despesa de manteniment de la bestreta

Totes les despeses que s'ocasionin pel manteniment del compte corrent es carregaran contra el crèdit que mantingui el mateix

11. Justificació dels pagaments amb càrrec a la bestreta

Mentre no es disposi la seva cancel·lació, la justificació de despeses o pagaments amb càrrec als fons lliurats en concepte de bestreta de caixa fixa comportarà la reposició de fons, una vegada hagi estat verificada i comptabilitzada la despesa o pagament corresponent. En tot cas s'haurà de fer, com a mínim, una justificació de fons 15 dies abans de l'acabament de l'exercici.

Correspondrà a l'habilitat de la bestreta de caixa preparar la justificació de la mateixa dins del termini fixat en aquestes bases o quan ho consideri necessari atenent a les disponibilitat i les previsions futures de necessitats de fons. El compte haurà de contenir un detall de les operacions, l'import de les mateixes, la imputació pressupostària prevista i el motiu de la despesa.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 68598a32fd847c19438a13d90305f25001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornado	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

Haurà d'anar acompanyat pels justificants de la despesa i el seu justificant de pagament.

12. Conformitat del compte justificatiu

El compte justificatiu haurà d'anar conformat pel responsable del centre o servei gestor.

13. Verificació del compte justificatiu

El compte s'ha de remetre a la tresoreria la qual verificarà:

- L'existència de suport documental suficient.
- Que la despesa era susceptible de ser pagada a través de la bestreta de caixa fixa.

Si de la revisió es detecta una incidència, ho farà saber al habilitat corresponent per tal de ser esmenada.

14. Tramitació de l'ordre de pagament

La tresoreria procedeix a tramitar l'ordenació de pagaments, sotmetent-la a les firmes preceptives i, posteriorment a la reposició de fons o, en el seu cas, cancel·lació.

La Intervenció ha d'efectuar una RC per la provisió de fons als Habilitats de Bestreta. Aquesta RC haurà de ser anul·lada a petició de la Tresoreria si els crèdits de la bossa son insuficients per tramitar l'ordre de pagaments de les justificacions. Quan aquest fet es produeixi, no s'efectuarà la reposició i es procedirà a cancel·lar la Bestreta per esgotament de la bossa de vinculació.

SECCIÓ VI

ALTRES NORMES RELATIVES A DESPESA



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

Base 40.- Creació de nous serveis no obligatoris

Quan es prevegi la creació d'un nou servei que no estigui determinat com a bàsic en el DL 2/2003 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, haurà de realitzar-se un estudi econòmic que acrediti si es preveu que sigui deficitari per l'Ajuntament i es preveurà com a forma de gestió la que impliqui assumir els menors costos i els menors riscos possibles.

Base 41.- Despesa inventariable

1. Es consideren despeses inventariables aquelles que igualin o superin els següents imports, segons la naturalesa del bé:

	COMPTE BALANÇ	CONCEPTE	IMPORT	
			Adquisició	Millora
1 Immobles				
	210	Terrenys	-	-
	211	Construccions	-	3.000,00
	212	Infraestructura pública	-	3.000,00
2 Mobles				
	215	Instal·lacions	1.000,00	1.000,00
	214	Maquinària y utilatge	600,00	300,00
	216	Mobiliari	600,00	-
	217	Equips procés informació	600,00	300,00
	218	Vehicles	6000,00	3000,00
	219	Altre immobilitzat material	600,00	-
3 Immobilitzat inmaterial				
			-	-

Signatura 1 de 1

	José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE
--	----------------------	------------	---------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

Table with columns: COMPTE BALANÇ, CONCEPTE, IMPORT (Adquisició, Millora). Rows include items 203, 206, 209, 4 Inversions financeres (250, 170), 5 Patrimoni Públic Sòl (240, 241, 243, 249).

2. Quan els preus unitaris siguin inferior als de l'anterior apartat però l'adquisició conjunta d'aquests s'eleui a aquella quantia, és consideraran inventariables. Excepcionalment es podran inventariar també bens d'import inferior quan el gestor de la despesa ho consideri oportú i ho justifiqui degudament.

Base 42.- Procediment de tramitació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC)

D'acord, amb l'Informe del Tribunal de Comptes nº 1415, de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici 2018, el reconeixement extrajudicial de crèdits es configura

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a3f2fd847c19438a13d90305f25001

https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/inx/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1
José Quesada Tornado 05/12/2025 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost
com un procediment extraordinari per a la imputació al pressupost d'obligacions derivades de compromisos de despesa que, independentment de l'exercici d'origen, han estat indegudament compromeses donant lloc a un supòsit de nul·litat de ple dret, havent-se declarat, o no, la nul·litat de l'acte, quan hagin donat lloc a un enriquiment injust de l'administració. Segons el mateix informe, es procedent establir en les Bases d'execució del pressupost el procediment d'aprovació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC) donada la inexistència d'una normativa reguladora d'aquesta figura.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient, ja que la seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

Qualsevol REC ha d'estar vinculat a la resolució d'un procediment d'omissió de la funció interventora o bé al resultat del procediment de revisió d'ofici. L'òrgan competent per aprovar-lo serà el Ple de la corporació quan no tingui consignació, i quan tingui dotació pressupostària, l'òrgan competent per aprovar-ho serà la Junta de Govern Local.

Prèviament a la tramitació del REC, caldrà resoldre l'omissió de la funció interventora en els termes establerts a l'article 28 del RD 424/2017, amb la finalitat que, un cop emès el preceptiu informe de la Intervenció general, el President de la corporació decideixi si continua el procediment o no i altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32f6847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/lanx/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

L'expedient d'omissió de la funció interventora, que es tramitarà per l'àrea gestora de la despesa, d'ofici o a instància de la Intervenció general, contindrà, com a mínim, els extrems següents:

a) Un informe subscrit pel cap de l'àrea gestora en el que, com a mínim, consti:

- La descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per a la seva identificació, fent constar, al menys, l'objecte de la despesa, l'import, la naturalesa jurídica i la data de realització.
- L'aplicació pressupostaria amb càrrec a la qual es proposa imputar la despesa.
- La justificació de la necessitat de promoure la despesa efectuada i la seva idoneïtat per a la finalitat perseguida.
- Les causes per les quals s'ha incomplert el procediment establert amb ommissió de la funció interventora.
- Els criteris pels quals es va seleccionar el tercer per a realitzar l'actuació.
- Si l'actuació realitzada pel proveïdor ha estat o no per ordre de l'Administració, i si aquesta ha estat o no de bona fe.
- La constatació que les prestacions s'han dut a terme efectivament i, en el seu cas, si és possible restituir o retornar el que s'ha rebut.
- La factura detallada de la prestació realitzada degudament conformada pel responsable del servei i, si és el cas, certificació d'obra i recepció formal de l'obra o servei.
- La justificació que els preus aplicables son correctes i adequats al preu de mercat.
- En el seu cas, la conveniència d'acudir a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Administració com a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust a favor seu.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a3f2fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/inx/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE
----------------------	------------	---------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

- b) Si ho sol·licita la intervenció municipal un informe de la Secretaria general o, en el seu cas del serveis jurídics, valorant la procedència de la revisió dels actes dictats, llevat que aquesta resulti contrària a l'equitat, a la bona fe, al dret dels particulars o a les lleis, segons determina l'article 110 de la Llei 39/2015.
- c) Informe de la intervenció municipal d'acord amb les previsions de l'article 28.2 del Reial ”.

SECCIÓ VII
RETIMENT D'INFORMACIÓ COMPTABLE AL PLE

Base 43. Retiment d'informació comptable al Ple

1. En compliment del que disposa l'article 207 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la Intervenció, per conducte de la Presidència, remetrà al Ple informació de l'execució del pressupost i dels moviments de la tresoreria.
2. Aquests estats d'execució es realitzaran anualment i se'n donarà compte en la primera sessió plenària que es constitueixi després del mes de gener.

TÍTOL III
DELS INGRESSOS
CAPÍTOL I
NORMES GENERALS

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a3f2fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/tx/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

Base 44. Compromís d'ingrés

1. El compromís d'ingrés és l'acte mitjançant el qual qualsevol ens o persona pública o privada s'obliga de forma pura o condicionada a través d'un acord o concert a finançar totalment o parcialment una despesa determinada.

2. En el cas de subvencions o transferències que s'han de rebre d'una altra entitat o persona pública o privada i que estiguin condicionades al compliment de determinats requisits, es recollirà el compromís des del moment de l'acord formal de concessió mitjançant càrrec en el compte de compromisos concertats i abonament en el compte d'ingressos compromesos.

3. Quan es compleixin les condicions establertes perquè la subvenció sigui exigible es reconeixerà el dret i simultàniament es comptabilitzarà amb càrrec al compte d'ingressos realitzats i amb abonament al compte de compromisos concertats.

4. En el supòsit de subvencions es comptabilitzarà el compromís d'ingrés i simultàniament el dret reconegut.

Base 45. Reconeixement de drets

1. El reconeixement de drets s'ha de fer tan aviat com es conegui que hi ha hagut una liquidació a favor de l'Ajuntament, que pot procedir de la mateixa corporació, d'una altra administració o dels particulars. En particular, s'han d'observar les regles dels punts següents.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32f6847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdi/tx/tdlaxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

- a) En les liquidacions de contreta prèvia, d'ingrés directe, s'ha de comptabilitzar el reconeixement de drets quan s'aproven les liquidacions.
- b) En les liquidacions de contreta prèvia, d'ingrés per rebut, la comptabilització del reconeixement del dret ha de tenir lloc després de l'aprovació del padró.
- c) En les autoliquidacions i els ingressos sense contreta prèvia el dret es comptabilitzarà quan es presenten i se n'hagi ingressat l'import.
- d) Tal com es disposa en la base anterior, en el cas de subvencions o transferències que s'han de rebre d'una altra entitat, i que estiguin condicionades al compliment de determinats requisits, es recollirà el compromís des del moment de l'acord formal de concessió mitjançant càrrec en el compte de compromisos concertats i abonament en el compte d'ingressos compromesos. Quan es compleixin les condicions establertes perquè la subvenció sigui exigible es reconeixerà el dret.
- e) En els préstecs concertats, a la formalització es realitzarà el corresponent compromís d'ingrés, i es comptabilitzaran quan es produeixin les disposicions de fons i en cas d'interessos i altres rendes, quan tingui lloc l'ingrés.
- f) Participació en els tributs de l'Estat, es comptabilitzarà en el moment de la recepció de l'ingrés.

2. D'acord amb l'article 219.4 del RDL 2/2004, es substitueix la fiscalització prèvia de drets per la inherent presa de raó en comptabilitat. La presa de raó en comptabilitat es farà en els termes de la Regla 91 de la Instrucció de

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/tlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

Comptabilitat Local a partir de la informació que consta en els suports documentals de les operacions.

3. Amb caràcter general, qualsevol expedient del que es derivin drets a favor de Ajuntament, tinguin o no naturalesa tributària, haurà de contenir la presa de raó de la Intervenció on consti el número d'assentament comptable que correspon al dret reconegut com a tràmit previ a la seva aprovació per l'òrgan competent ja sigui decret de l'Alcaldia, Junta de Govern o Ple.

Base 46. Tributs i preus públics de cobrament periòdic

1. Pel que fa a la gestió i recaptació dels ingressos de dret públic que ha estat delegada a la Diputació de Barcelona, serà d'aplicació el que preveuen l'ordenança Municipal i l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació de l'ORGT

2. El Departament de Serveis Econòmics ha d'elaborar els padrons de tributs de cobrament periòdic, per a la qual cosa els serveis gestors han de comunicar les incidències conegudes que puguin afectar-los. No obstant, el que es disposa en aquest punt s'entén sense perjudici del conveni de delegació amb l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

3. Anualment, s'ha d'aprovar el calendari fiscal dels tributs de cobrament periòdic i publicar-lo, i s'ha de fer constar que l'exposició pública dels padrons tindrà lloc durant els quinze dies anteriors al començament del cobrament. No obstant el que es disposa en aquest punt, s'entén sense perjudici del conveni de col·laboració amb l'Organisme de Gestió Tributària.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32f0847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/lanx/ldlaxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

4. La via de constrenyiment dels ingressos de dret públic s'inicia al dia següent de la conclusió del període de cobrament voluntari.

Base 47. Liquidacions d'ingrés directe

1. L'òrgan que tingui atribuïda orgànicament la funció de gestió tributària (en tot allò no delegat a la Diputació de Barcelona) i de gestió de la resta d'ingressos de dret públic ha de prendre les mesures procedents per assegurar la realització puntual de les liquidacions i per procurar el millor resultat de la funció recaptadora.

2. El control de la recaptació correspon a la Tresoreria, que ha d'establir el procediment per verificar l'aplicació de la normativa vigent en matèria de recaptació, com també el recompte de valors.

Base 48. Comptabilització dels cobraments pressupostaris i no pressupostaris

1. Els ingressos que procedeixin d'entitats col·laboradores i d'ens que per delegació efectuen la recaptació, s'han de comptabilitzar com a ingressos pendents d'aplicació. També tindran la consideració d'ingressos pendents d'aplicació aquells que es produeixen en la tresoreria i no se'n conegui el seu concepte pressupostari. Sens perjudici d'això, els fons han d'estar integrats en la caixa única.

2. Quant a la resta d'ingressos que ha de percebre la Corporació, s'han de formalitzar per mitjà d'un manament d'ingrés, aplicat al concepte pressupostari que sigui procedent i expedit en el moment en què Intervenció coneix que s'han ingressat els fons.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/tlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

3. Quan els serveis gestors tinguin informació sobre la concessió de subvencions, hauran de comunicar-la a Tresoreria, a fi que se'n pugui efectuar un seguiment puntual.

4. Tresoreria ha de controlar que no hi hagi cap abonament en comptes bancaris pendents de formalització comptable.

5. Quan es faci ús de talonaris de rebuts per part de l'Ajuntament, aquests hauran de ser numerats correlativament.

Base 49. Mitjans de cobrament

1.- Els deutors a la Hisenda Municipal podran satisfer els seus deutes en diner efectiu, mitjançant transferència bancària al compte designat en els documents de pagament, podent-se puntualment, satisfer els deutes en diner efectiu o mitjançant xec nominatiu a favor de l'Ajuntament.

2.- Quan es tracta d'ingressos la recaptació dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, la determinació dels mitjans de pagament correspondrà a l'ORGT.

3.- Quan els deutors a l'Ajuntament siguin alhora creditors per obligacions reconegudes, l'Alcalde podrà ordenar la compensació, que s'instrumentarà mitjançant ingressos i pagaments en formalització.

4.- La compensació d'ofici entre crèdits i dèbits concurrents es podrà ordenar quan ja hagi transcorregut el període de pagament voluntari sense que el deute s'hagi satisfet i sempre que el creditor de l'Ajuntament no hagi cedit a un tercer el seu dret, en els termes previstos a la base 46 d'aquestes Bases.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32f6847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/inx/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1

José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE
----------------------	------------	---------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

Base 50. Comptabilització dels cobraments

1.- Els ingressos procedents de Recaptació, mentre no se'n conegui l'aplicació pressupostària, s'han de comptabilitzar com a Ingressos pendents d'aplicació, i originen un càrrec en el compte de "Caixa" i un abonament en el compte "Ingressos pendents d'aplicació en Caixa".

2.- Pel que fa a la resta dels ingressos que ha de percebre la Corporació amb caràcter general, s'utilitza l'aplicació directa, i originen un càrrec en el compte de "Caixa" i un abonament en el compte de "Deutors per drets reconeguts".

3.- Quan els Serveis gestors tinguin informació sobre concessió de subvencions, l'han de comunicar a la Tresoreria, per tal que se'n pugui fer el seguiment puntual.

4.- La Tresoreria controlarà que no hi hagi cap abonament en comptes bancaris pendent de formalització comptable.

Base 51. Fiances i dipòsits

1. Les fiances i els dipòsits que, a favor de l'Ajuntament hagin de constituir els contractistes o altres persones, tindran el caràcter d'operacions no pressupostàries.

2. S'aplicarà el principi de caixa única establert pels articles 194 i següents del TRLRHL, inclús en el cas d'ingressos afectats, comptabilitzant-se els moviments de tresoreria d'acord amb la ICAL

Base 52. Operacions de crèdit

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

1. L'Alcalde, podrà concertar préstecs a llarg termini, previstos en el pressupost, quan l'import acumulat dins de cada exercici econòmic no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris previstos en el dit pressupost. La concertació d'operacions de crèdit a curt termini li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives d'aquesta naturalesa, inclosa la nova operació, no superi el 15 per cent dels recursos ordinaris liquidats l'exercici anterior. Una vegada superats aquests límits l'aprovació correspondrà al Ple de l'Ajuntament amb el límit del 30% dels recursos ordinaris liquidats en l'exercici anterior. No obstant això, es tracta d'una competència que pot ser delegada pel Ple.

2. Els préstecs a llarg termini aniran destinats al finançament dels programes d'inversions que consten en l'annex al pressupost.

3. Atès que els contractes d'operacions de crèdit estan exclosos de l'àmbit de regulació del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, els procediments de preparació i adjudicació es subjectaran als tràmits següents:

- Un cop format l'expedient i establertes les condicions financeres i jurídiques de l'operació, es sol·licitarà oferta a un mínim de cinc tres entitats financeres.
- En base a les ofertes rebudes, l'expedient serà informat pels serveis econòmics i sotmès a la consideració del regidor d'hisenda qui proposarà la concertació de l'operació que es consideri més avantatjosa per l'Ajuntament.
- L'import màxim de les operacions de préstec serà el que figura a l'annex d'inversions del pressupost inicial o de les seves modificacions.

4. Per a les operacions de tresoreria (atès que també es troben excloses del TRLCSP) s'aplicaran els mateixos criteris assenyalats en el punt anterior

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 68598a3f2f0847c19438a13d90305f25001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/tlax/absa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

d'aquesta base, llevat del període de vigència de les operacions que serà d'un any i la destinació de les operacions que serà la cobertura transitòria de problemes de liquiditat en la tresoreria.

5. S'autoritza al Tresorer per renegociar les condicions financeres i els terminis de les operacions de crèdit concertades en l'actualitat.

6. Les operacions que tramiti l'Ajuntament hauran de ser informades per la Intervenció abans de l'aprovació de l'expedient per part de l'òrgan competent.

TÍTOL IV DE LA TRESORERIA

Base 53. La Tresoreria

1. Constitueixen la tresoreria tots els recursos financers, tant per operacions pressupostàries com per a les extra pressupostàries, ja siguin diners, valors, crèdits o productes de l'endeutament.

2. La tresoreria compleix les funcions de recaptar els ingressos i pagar les obligacions, servir el principi d'unitat de caixa, mitjançant la centralització de tots els cabals i valors generats per operacions pressupostàries i extra pressupostàries i distribuir en el temps les disponibilitats dineràries per a la satisfacció puntual de les obligacions de la institució de què es tracti.

3. La gestió dels recursos líquids s'ha de dur a terme amb el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat i ha d'assegurar, en tot cas, la liquiditat immediata per al compliment de les obligacions en els seus venciments temporals.



Signatura 1 de 1

José Quesada Tornado 05/12/2025 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

4. Els recursos que puguin obtenir-se en l'execució del pressupost s'han de destinar a satisfer el conjunt d'obligacions, dins de les quals tindran tractament preferent les corresponents a despeses de personal i obligacions procedents d'exercicis tancats. D'aquest principi general de desafectació queden exclosos els ingressos específics afectats a fins determinats.

5. Pla de Tresoreria: correspon al Tresorer/a municipal l'elaboració del Pla Anual de Tresoreria i aprovat per l'Alcaldia.

Base 54. Pla de disposició de fons

La tresoreria elaborarà la proposta de Pla de disposició de fons de la Tresoreria l'aprovació del qual correspon a l'Alcalde o per l'òrgan que n'hagi delegat.

En la elaboració d'aquest pla s'haurà de tenir en compte les prioritats fixades per l'article 14 de la LO 2/2012 d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i per l'article 187 de la Llei reguladora de les hisendes local així com:

- Les obligacions que deriven de la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat en operacions comercials.
- Els venciments prefixats o que deriven d'un contracte.
- Els pagaments que tinguin caràcter d'urgència.
- Les despeses de petit import
- Despeses amb finançament afectat, en la fracció que s'hagin recaptat els ingressos finalistes.

Base 55. Execució dels pagaments

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32f6847c19438a13d90305f25001

https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/tx/tdlaxabsaweb/catala/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Table with 3 columns: Signatura 1 de 1, José Quesada Tornero, 05/12/2025, ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

1. Per a les execucions dels pagaments degudament ordenats i intervinguts, moviments interns de tresoreria, traspassos entre comptes propis i col·locació d'excedents, ja sigui pels sistemes tradicionals de xecs i transferències o per banca electrònica o qualsevol altre sistema legalment permès, es realitzarà mancomunadament pels tres clauers: Alcalde/essa, Interventor/a i Tresorer/a o substituïts.

2. A l'hora de tramitar els pagaments, cal prendre en consideració les següents figures:

- a) Cessió de crèdits.
- b) Embargament de crèdits.

3. Les factures, certificacions d'obra u altres crèdits podran cedir-se, per part del creditor, pel sistema d'endós, a un altre tercer, de conformitat amb la Llei de contractes del sector públic i legislació civil i mercantil aplicable i amb els següents requisits:

- Sol·licitud expressa del creditor, o endossant, amb constància de les dades fiscals suficient.
- Acceptació expressa del nou tercer, o endossatari.
- Ha de tractar-se d'un crèdit l'obligació de pagament del qual ja està reconeguda per part d'aquesta Administració.
- Cal comunicar el nou compte corrent on caldrà efectuar el pagament.
- Si la sol·licitud de cessió es fa en document diferent de la factura o certificació a què es refereix, cal que aquestes quedin identificades.

4. Si la cessió es tramita incomplint els requisits anteriors es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè es procedeixi a l'esmena pertinent. Un cop passat aquest termini sense efectuar-se l'esmena requerida la sol·licitud de cessió es considerarà no feta.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 68598a32f0847c19438a13d90305f25001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

5. Serà suficient la presa de raó de l'interventor, sense necessitat d'adopció d'acord concret al respecte, seguint-se, a partir d'aquest moment, el procediment de pagament amb el nou tercer. L'ordre de pagament s'expedirà a favor del cessionari amb indicació del nom del cedent.

6. No s'acceptarà més d'una sol·licitud de cessió sobre el mateix crèdit. En termes generals es considerarà la cessió per la totalitat del crèdit.

7. Si el cedent té deutes vençuts pendents de pagament amb l'Ajuntament o els Organismes Autònoms, aquests els podran compensar d'ofici oposant-se a la cessió, havent-se de notificar aquesta oposició al cedent i al cessionari.

8. Totes les excepcions i objeccions que l'Ajuntament pugui oposar contra el cedent podran fer-se també contra el cessionari, encara que sorgeixin o siguin conegudes després de la cessió.

9. Els crèdits originats per les factures i certificacions són embargables per qualsevol òrgan judicial o administratiu que legalment tingui potestat per fer-ho.

10. En el cas d'embargament de crèdits per part d'algun òrgan judicial o administratiu que legalment tingui potestat per fer-ho, l'ordre de pagament s'ha d'expedir a favor de l'òrgan embargant amb indicació de les dades del tercer embargat.

TÍTOL V LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I TANCAMENT DE L'EXERCICI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a3f2fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1

José Quesada Tornado 05/12/2025 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

Base 56. Operacions prèvies a l'estat de despeses

1. A final de l'exercici, la Intervenció podrà requerir als centres gestors per tal que abans del 15 de desembre lliurin la informació necessària sobre les despeses pendents i aquestes puguin ser aplicades al pressupost abans del 31 de desembre.

2. Els serveis gestors han de reclamar als contractistes la presentació de factures dins de l'exercici. Sens perjudici d'això, s'ha de verificar l'estat de determinades despeses per consums o serveis imputables a l'exercici i de determinades obligacions pendents de reconèixer per manca de presentació de la factura. Quan es tracti de despeses corrents, l'informe del centre gestor justificant que ha tingut lloc l'adquisició o servei, servirà per imputar la despesa a l'exercici corrent.

3. Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguin afectats al compliment d'obligacions reconegudes quedaran anul·lats, sense cap altra excepció que les esmentades en els punts anteriors i en la incorporació de romanents a què fa referència la Base 15, tot això conforme als preceptes de la LO 2/2012.

Base 57. Operacions prèvies a l'estat d'ingressos

1. A data 31 de desembre es comprovarà l'estat dels compromisos d'ingrés amb una especial referència als compromisos pendents de realitzar i s'informarà als respectius centres gestors.

2. Tots els cobraments fins al 31 de desembre han de ser aplicats en el pressupost que es tanca.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a3f2fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/inx/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

3. S'ha de verificar la comptabilització del reconeixement de dret en tots els conceptes d'ingrés.

Base 58. Tancament de l'exercici

1. Abans de procedir al tancament de l'exercici comptable es duran a terme els ajustos, correccions de valor, periodificacions i altres operacions necessàries per a presentar una imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, de l'execució del pressupost i dels resultats, conforme a la ICAL 2013.

2. Es practicaran les amortitzacions de l'immobilitzat en funció de la vida útil estimada dels béns, d'acord amb el que disposa l'Ordre 1781/2013, de 23 de novembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local 2013.

3. Els criteris d'amortització adoptats són els establerts a l'annex del Reial decret 1777/2004 (BOE de 6 d'agost de 2004), pel qual s'aprova el Reglament de l'Impost sobre Societats, en què figura una taula de coeficients anuals d'amortització.

4. Per determinar el romanent de tresoreria es consideraran ingressos de difícil recaptació els d'antiguitat superior a l'any, llevat que les característiques especials del dret o del deutor, justifiquin una altra consideració.

5. Les factures en data 31 de desembre de l'exercici registrades fins el 20 de gener de l'exercici següent podran ser aprovades amb efectes 31 de desembre de l'exercici pressupostari.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/tlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

Base 59. Liquidació del pressupost

1. El tancament i liquidació dels pressupostos de l'Entitat s'efectuarà, quant a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions el 31 de desembre, restant a càrrec de la tresoreria municipal els ingressos i pagaments pendents.

2. La liquidació, i també la proposta d'incorporació de romanents de crèdit, ha d'efectuar-se abans del primer de març de l'exercici següent.

3. La liquidació del pressupost de l'Entitat ha de ser aprovada, previ informe d'Intervenció, per l'Alcalde, qui donarà compte al Ple en la primera sessió que es celebri.

Base 60. Contingut de l'estat de liquidació del pressupost

1. La liquidació del pressupost posarà de manifest:

- a) Respecte al pressupost de despeses, i per a cada aplicació pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments manats i els pagaments realitzats.
- b) Respecte del pressupost d'ingressos, i per a cada concepte, les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats així com els recaptats nets.

2. Com a conseqüència de la liquidació del pressupost es determinaran:

- a) Els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pago a 31 de desembre.
- b) El resultat pressupostari de l'exercici.
- c) Els romanents de crèdit.
- d) El romanent de tresoreria.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a3f2fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

Base 61. Romanent de tresoreria

1. El romanent de tresoreria ve donat per la suma dels fons líquids i els drets pendents de cobrament i la resta de les obligacions pendents de pagament i els drets que es considerin de difícil o impossible recaptació.

2. Si el romanent de tresoreria fos positiu, podrà constituir font de finançament de modificacions de crèdit a l'exercici següent.

3. Si el romanent de tresoreria fos negatiu, serà d'aplicació el que disposa l'article 193 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

4. Per a la determinació dels drets de difícil o impossible recaptació s'aplicaran els percentatges que es detallen a continuació, obtinguts en funció de l'històric de cobraments de liquidacions d'exercicis anteriors:

- Exercici de liquidació: 20%
Liquidacions de l'exercici anterior: 35%
Liquidacions de 2 exercicis anteriors: 50%
Liquidacions de 3 exercicis anteriors: 70%
Liquidacions de 4 exercicis anteriors: 90%
Liquidacions de 5 o més exercicis anteriors: 100%

En el cas de les multes, els percentatges seran:

- Liquidacions exercici: 90%
Liquidacions de 2 a 5 exercicis anteriors: 95%
Liquidacions de 6 o més exercicis anteriors: 100%

Saldos deutors no pressupostaris (10002, 10021) 100%

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32f6847c19438a13d90305f25001

https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/tlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Table with 3 columns: Signatura 1 de 1, José Quesada Tornero, 05/12/2025, ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

No obstant, per causes específiques que es justifiquin, i previ informe d'Intervenció, es podran aplicar sobre determinades liquidacions altres percentatges per al càlcul de la provisió per insolvències.

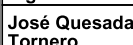
La rendició de comptes es regirà pel que disposa els articles 208 a 212 del TRLRHL i per la ICAL 2013.

TÍTOL VI SEGUIMENT, CONTROL I FISCALITZACIÓ

Base 62. Seguiment

1. El registre de totes les operacions comptables estarà amb suport informàtic, amb compliment del que disposa a l'efecte la Instrucció del model normal de comptabilitat local, i la base de dades del sistema es considera suport suficient per a la comptabilitat.
2. Tot acte que hagi de causar anotació comptable haurà d'estar degudament acreditat amb el corresponent justificant en paper o qualsevol mitjà electrònic, informàtic o telemàtic, sempre que assegurï la seva validesa i eficàcia jurídica.
3. Els justificants comptables seran arxivats a la Intervenció de l'Ajuntament.
4. Intervenció presentarà trimestralment a l'Alcalde o regidor en qui delegui un resum sobre l'execució pressupostària de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1

	José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE
---	-------------------------	------------	---------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

CAPÍTOL I. CONTROL INTERN


Amb l'entrada en vigor del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, si l'Entitat ha aprovat per Ple, a nivell organitzatiu, un Reglament de control intern, que reguli l'exercici de la funció interventora i el control financer de l'entitat local, no serà necessari establir aquest punt a les Bases d'Execució del Pressupost, havent de regir-se per l'indicat en aquest, si més no, un cop aprovat pel Ple, el Reglament de control intern substituirà aquest Capítol.

BASE 63. Exercici de la Funció Interventora

De conformitat amb els articles 213 i 214 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), desenvolupat pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, s'exerciran les funcions de control intern, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, sobre la totalitat d'entitats que conformen el sector públic local, això és:

- a) La pròpia Entitat Local.
- b) Els organismes autònoms locals.
- c) Les entitats públiques empresarials locals.
- d) Les societats mercantils dependents de l'Entitat Local.
- e) Les fundacions del sector públic dependents de l'Entitat Local.
- f) Els fons freturosos de personalitat jurídica la dotació de la qual s'efectuï majoritàriament des dels Pressupostos Generals de l'Entitat Local.
- g) Els consorcis dotats de personalitat jurídica pròpia adscrits a l'Entitat Local.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
68598a32fd847c19438a13d90305f25001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

	Signatura 1 de 1	
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

h) Les entitats amb o sense personalitat jurídica diferents de les esmentades amb participació total o majoritària de l'Entitat Local.

L'exercici de la funció interventora es durà a terme directament per l'òrgan interventor i l'exercici de les funcions de control financer i control d'eficàcia es desenvoluparà sota la direcció de l'Interventor de l'Ajuntament, pels funcionaris que s'assenyalin, podent auxiliar-se d'auditors externs.

Per a l'exercici de les seves funcions l'òrgan interventor podrà requerir la documentació, aclariments i informes que consideri necessaris, en virtut de lo establert en l'article 222 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

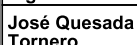
BASE 64. Àmbit d'Aplicació

L'objecte de la funció interventora serà controlar els actes de l'Entitat Local i dels seus organismes autònoms, qualsevol que sigui la seva qualificació, que donin lloc al reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i els pagaments que d'ells es derivin, i la inversió o l'aplicació en general dels seus fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seva gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas. (Article 3 del RD 424/2017, d'acord amb lo establert en l'article 214 TRLRHL,)

L'exercici de l'expressada funció comprendrà:

- La fiscalització prèvia dels actes que reconeixin drets de contingut econòmic, autoritzin o aprovin despeses, disposin o comprometin despeses i acordin moviments de fons i valors.
- La intervenció prèvia del reconeixement de les obligacions de la comprovació material de la inversió.
- La intervenció formal de l'ordenació del pagament.

Signatura 1 de 1

	José Quesada Tornado	05/12/2025	ALCALDE
---	----------------------	------------	---------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

— La intervenció material del pagament.

La funció interventora s'exercirà en les seves modalitats d'intervenció formal i material.

La intervenció formal consistirà en la verificació del compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció de l'acord mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient.

La intervenció material comprovarà la real i efectiva aplicació dels fons públics.

BASE 65. Modalitats de Fiscalització de l'Expedient

Si la Intervenció considera que l'expedient objecte de fiscalització s'ajusta a la legalitat, farà constar la seva conformitat.

Si en l'exercici de la funció interventora l'òrgan interventor es manifestés en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular les seves objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució (article 215 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, desenvolupat per l'article 12 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril).

Quan la disconformitat es refereixi al reconeixement o liquidació de drets a favor de les entitats locals o els seus organismes autònoms, l'oposició es formalitzarà en nota d'objecció que, en cap cas, suspendrà la tramitació de l'expedient (article 216 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost
Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, desenvolupat per l'article 12 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril).

Si l'objecció afecta la disposició de despeses, reconeixement d'obligacions o ordenació de pagaments, se suspendrà la tramitació de l'expedient fins que aquell sigui solucionat en els següents casos:

- a) Quan es basi en la insuficiència de crèdit o el proposat no sigui adequat.
b) Quan no haguessin estat fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordres de pagament.
c) En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials.
d) Quan l'objecció derivi de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions i serveis.

BASE 66. Discrepàncies

1. Si l'Interventor es manifestés en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular les seves objeccions per escrit.

Aquestes objeccions hauran de ser motivats amb raonaments fundats en les normes en les quals es recolzi el criteri sustentat i hauran de comprendre totes les objeccions observades en l'expedient.

2. Seran objeccions suspensives quan afecti l'aprovació o la disposició de despeses, reconeixement de obligacions o ordenació de pagaments, se suspendrà la tramitació de l'expedient fins que aquell sigui solucionat en els següents casos:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 68598a32f6847c19438a13d90305f25001
Url de validació https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/tlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Table with 3 columns: Signature (José Quesada Tornero), Date (05/12/2025), and Title (ALCALDE)



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

a) Quan es basi en la insuficiència de crèdit o el proposat no sigui adequat.

b) Quan no haguessin estat fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordres de pagament.

c) En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials, considerem com a tal:

- Quan la despesa es proposi a un òrgan que manqui de competència per a la seva aprovació.
- Quan s'apreciïn greus irregularitats en la documentació justificativa del reconeixement de l'obligació o no s'acrediti suficientment el dret del seu perceptor.
- Quan s'hagin omès requisits o tràmits que poguessin donar lloc a la nul·litat de l'acte, o quan la continuació de la gestió administrativa pogués causar crebants econòmics a la Tresoreria de l'Entitat Local o a un tercer.
- En el seu lloc, els que el Ple de l'Entitat, previ informe de l'òrgan interventor, aprovi com a requisits o tràmits essencials.

d) Quan l'objecció derivi de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions i serveis.

3. Quan l'òrgan al qual es dirigeixi l'objecció ho accepti, haurà d'esmenar les deficiències observades i remetre de nou les actuacions a l'òrgan interventor en el termini de quinze dies.

Quan l'òrgan al qual es dirigeixi l'objecció no ho accepti, iniciarà el procediment de Resolució de Discrepàncies descrit en l'article següent.

4. En el cas de què els defectes observats en l'expedient derivessin de l'incompliment de requisits o tràmits no essencials ni suspensius, l'Interventor podrà fiscalitzar favorablement, quedant l'eficàcia de l'acte

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32f0847c19438a13d90305f25001

https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/tlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Table with 3 columns: Signatura 1 de 1, José Quesada Tornero, 05/12/2025, ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost
 condicionada a l'esmena d'aquests defectes amb anterioritat a l'aprovació de l'expedient.

L'òrgan gestor remetrà a l'òrgan interventor la documentació justificativa d'haver-se esmenat aquests defectes.

De no solucionar-se per l'òrgan gestor els condicionaments indicats per a la continuïtat de l'expedient es considerarà formulat la corresponent objecció, sense perjudici de què en els casos en els quals consideri oportú, podrà iniciar el procediment de Resolució de Discrepàncies descrit en l'article 13.

5. Les resolucions i els acords adoptats que siguin contraris a les objeccions formulades es remetran al Tribunal de Comptes de conformitat amb l'article 218.3 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Quan l'òrgan a què afecti l'objecció no estigui d'acord amb aquest, correspondrà al president de l'entitat local resoldre la discrepància, sent la seva resolució executiva. Aquesta facultat no serà delegable en cap cas.

No obstant això el disposat a l'apartat anterior, correspondrà al Ple la resolució de les discrepàncies quan les objeccions:

- a) Es basin en insuficiència o inadequació de crèdit.
- b) Es refereixin a obligacions o despeses l'aprovació de les quals sigui de la seva competència.

En ocasió de la dació de compte de la liquidació del Pressupost, l'òrgan interventor elevarà al Ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel President de l'Entitat Local contràries a les objeccions suspensiu o no efectuats, o, si escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'Administració que ostenti la tutela al qual s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/tx/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost
principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Aquest informe atindrà únicament a aspectes i comeses pròpies de l'exercici de la funció fiscalitzadora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions que fiscalitzi. El President de l'Entitat podrà presentar en el Ple informe justificatiu de la seva actuació.

Una vegada informat el Ple de l'Entitat Local, en ocasió del compte general, l'òrgan interventor remetrà anualment aquests termes, al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya. (articles 217 i 218 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, desenvolupat per l'article 15 RD 424/2017).

CAPÍTOL II. FISCALITZACIÓ LIMITADA PRÈVIA DE LA DESPESA

BASE 67. Normes de Fiscalització Prèvia de la Despesa

S'estableix el règim de fiscalització limitada prèvia de la despesa. Sense perjudici del règim de fiscalització limitada prèvia establerta, estan sotmesos a fiscalització prèvia els altres actes de l'Entitat Local [i dels seus Organismes Autònoms], qualsevol que sigui la seva qualificació, pels quals s'aprovi la realització d'una despesa, no inclosos en la relació de l'article 17 del RD 424/2017.

Aquesta fiscalització i la intervenció prèvia sobretot tipus d'acte que aprovi la realització d'una despesa, comprendrà conseqüentment les dues primeres fases de gestió de la despesa:

- L'autorització (Fase "A").
- La disposició o el compromís (Fase "D") de la despesa.



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

Entre els actes sotmesos a fiscalització prèvia es consideren inclosos:

- Els actes resolutoris de recursos administratius que tinguin contingut econòmic.
- Els convenis que se subscriguin i qualssevol altres actes de naturalesa anàloga, sempre que tinguin contingut econòmic.

En l'exercici de la fiscalització prèvia es comprovarà el compliment dels tràmits i requisits establerts per l'ordenament jurídic mitjançant l'examen dels documents i informes que integren l'expedient. A tall d'exemple s'assenyalen els següents:

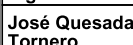
- a) L'existència i l'adequació del crèdit.
 - b) Que les obligacions o les despeses es generen per òrgan competent.
 - c) Que el contingut i la tramitació d'aquest s'ajusten a les disposicions aplicables al cas.
- Si s'escau que la selecció de l'adjudicatari s'ajusta a la normativa vigent i les disposicions aplicables al cas.
- d) Que l'expedient està complet i en disposició de què una vegada emès l'informe de fiscalització es pugui dictar l'acord o la resolució procedent.
 - e) Que la despesa va ser degudament autoritzat i el seu import no s'ha excedit.

Exempció de fiscalització prèvia.

No estaran sotmesos a la fiscalització prèvia:

- a) Les despeses de material no inventariable.
- b) Els contractes menors.

Signatura 1 de 1

	José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE
---	----------------------	------------	---------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

c) Les despeses de caràcter periòdic i altre de tracte successiu, una vegada fiscalitzat la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte del qual derivin o les seves modificacions.

d) Les despeses menors de 3.005,06 euros que, d'acord amb la normativa vigent, es facin efectius a través del sistema de bestretes de caixa fixa.

e) Els contractes d'accés a bases de dades i de subscripció a publicacions que no tinguin el caràcter de contractes subjectes a regulació harmonitzada.

BASE 68. Procediment de Fiscalització limitada prèvia en matèria de despeses

1. De conformitat amb allò establert en l'article 13 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, s'estableix el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia dels actes de l'Entitat Local pels quals s'aprovi la realització de totes les despeses.

2. En aquests casos, l'òrgan interventor es limitarà a comprovar els requisits bàsics següents:

a) L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contreure.

S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec a la tresoreria que compleixin els requisits dels articles 172 i 176 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32f0847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/tx/txlaxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

En els casos en els quals el crèdit pressupostari doni cobertura a despeses amb finançament afectat es comprovarà que els recursos que els financen són executius, acreditant-se amb l'existència de documents fefaents que acreditin la seva efectivitat.

Quan es tracti de contreure compromisos de despeses de caràcter pluriennal es comprovarà, a més, si es compleix el preceptuat en l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

b) Que les obligacions o les despeses es generen per òrgan competent.

En tot cas es comprovarà la competència de l'òrgan de contractació o concedent de la subvenció quan aquest òrgan no tingui atribuïda la facultat per a l'aprovació de les despeses de què es tracti.

3. No obstant això, serà aplicable el règim general de fiscalització i intervenció prèvia respecte d'aquells tipus de despesa i obligacions pels quals no s'hagi acordat el règim de requisits bàsics a l'efecte de fiscalització i intervenció limitada prèvia, així com per a les despeses de quantia indeterminada.

4. Les obligacions o les despeses sotmesos a la fiscalització i intervenció limitada prèvia seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, en el marc de les actuacions del control financer que es planifiquin per part de l'Entitat.

◆ Despeses de Personal

A més dels aspectes generals recollits en l'article 13 i 14 del RD 424/2017, es comprovaran els següents extrems/o documents addicionals:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a3f2fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/tx/txlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1

José Quesada Tornado

05/12/2025

ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

1. En les propostes d'aprovació d'una convocatòria per a proves de places i/o llocs vacants:

- Informe acreditatiu, expedit pel Departament de Personal, de les places de la plantilla i/o dels llocs de treball del catàleg aprovat pel Ple als quals correspon la proposta. S'haurà d'indicar la situació en què es troba la plaça i/o lloc de treball i detallar les retribucions corresponents al, grup i subgrup i en el complement de destinació i complement específic assignats pel Plenari.
- En tots els casos que el compromís de despesa superi el propi exercici pressupostari, farà falta informe sobre la projecció de la despesa en relació al compliment dels límits de creixement.
- Informe del Departament de Personal sobre l'adequació dels requisits de titulació en relació a les característiques de la plaça i/o el lloc de treball.

2. En les propostes de nomenament de funcionaris, nomenament de personal eventual, contractació de personal laboral o incorporació de funcionaris en comissió de serveis:

- Informe del Departament de Personal sobre l'adequació del contracte o nomenament, a la normativa vigent, especificant el precepte aplicable i la modalitat específica.
- Quan la proposta de contractació o nomenament no correspongui a la resolució d'una convocatòria específica prèvia, farà falta que s'incorporin els requisits detallats en el punt 1 i s'informi sobre l'adequació de les retribucions al Conveni o Acord vigent.
- Informe del Departament de Personal, que la persona que es proposa acredita estar en possessió de la titulació i de les condicions específiques exigibles pel lloc de treball.

3. Comissió de serveis de personal Intern:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/inx/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

- *En tots els casos que el compromís de despesa superi el propi exercici pressupostari, farà falta informe sobre la projecció de la despesa en relació al compliment dels límits de creixement.*
- *Informe del Departament de Personal sobre l'adequació del contracte o nomenament, a la normativa vigent, especificant el precepte aplicable i la modalitat específica.*
- *Informe del Departament de Personal, que la persona que es proposa acredita estar en possessió de la titulació i de les condicions específiques exigibles pel lloc de treball.*
- *Informe justificatiu de les necessitats d'efectuar una comissió de serveis.*
- *Informe expedit pel departament de personal conforme al qual s'acorda exercir temporalment un lloc de treball dels inclosos al catàleg de llocs de treball.*
- *S'informa sobre l'adequació de les retribucions al Conveni o Acord vigent.*
- *S'indica la situació de la plaça i/o lloc de treball i detall de les retribucions corresponents al, grup i subgrup i complements.*

4. Proposta de nomenament de funcionaris interins:

- *Que figura a l'expedient la justificació de la necessitat i urgència del nomenament que exigeix la legislació vigent.*

5. Acords no esmentats anteriorment, incloses les modificacions de plantilla i la relació de llocs de treball:

- *Informe sobre el compliment de les limitacions de taxa de reposició d'efectius vigent, si escau.*
- *Supera el compromís de la despesa per l'exercici pressupostari. Existeix informe de projecció de despesa.*



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

- Informe jurídic del Departament de Personal sobre el contingut de la proposta.

6. Propostes d'aprovació de retribucions variables per abonar en la nòmina del mes.

- **Gratificacions per treballs extraordinaris:**
 - Relacions acreditatives dels treballs efectivament realitzats fora de la jornada habitual de treball conformades pels respectius caps de servei.
 - Proposada resum signada per la prefectura de Personal o per la prefectura de servei de Recursos Humans.
- **Productivitat i altres plusos aprovats pel Ple (polivalències, disponibilitat, menyscapte de diners, treball en festius, etc.):**
 - Relacions acreditatives dels corresponents elements objectius que justifiquen el reconeixement de la productivitat o plus, conformades per les respectives prefectures de servei.
 - Proposada resum signada per la prefectura de Personal o per la prefectura de servei de Recursos Humans o nomenclatura equiparable.
- **Altres productivitats:**
 - Proposta d'assignació.
 - Acreditació de les circumstàncies objectives relacionades directament amb l'exercici del lloc de treball i amb els objectius que li siguin assignats.
 - Proposada resum signada per la prefectura de Personal o per la prefectura de servei de Recursos Humans o nomenclatura equiparable.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 68598a32fd847c19438a13d90305f25001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/inx/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

- **Dietes per desplaçaments:**

- *Fulles de dietes revisades i segellades per la Secció de Fiscalització.*
- *Proposada resum signada per la prefectura de Personal o per la prefectura de servei de Recursos Humans o nomenclatura equiparable.*

- **Altres indemnitzacions**

- *Justificants de les despeses suportades per cada empleat conformada per l'òrgan competent.*
- *Proposada resum signada per la prefectura de Personal o per la prefectura de servei de Recursos Humans o nomenclatura equiparable.*

7. Nòmines de retribucions de Personal i corporació:

- *Nòmines i estats justificatius, signats per la prefectura de Personal o per la prefectura de servei de Recursos Humans o nomenclatura equiparable.*

- *En el cas de les de caràcter ordinari de període mensual, comprovació aritmètica que es realitzarà efectuant el quadre del total de la nòmina amb el qual resulti del mes anterior, més la suma algebraica de les variacions incloses en la nòmina del mes corrent.*

8. Variacions en nòmina:

- **Altes:**

➤ **Personal eventual:**

- *Informe del departament de Personal conforme s'ha efectuat l'acord de nomenament, la presa de possessió i*

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a3f2fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1

José Quesada Tornado 05/12/2025 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

s'ha aportat a l'expedient fotocopia del NIF (anvers i revers) i fotocòpia de l'alta a la Seguretat Social.

- *Verificació de què les retribucions resulten conformes amb el grup i/o lloc de treball.*
- *Imputació a les aplicacions pressupostàries prèviament informades.*

➤ **Personal funcionari de nou ingrés:**

- *Informe del departament de Personal conforme s'ha efectuat l'acord de nomenament, la presa de possessió i s'ha aportat a l'expedient fotocopia del NIF (anvers i revers) i fotocòpia de l'alta a la Seguretat Social.*
- *Verificació de què les retribucions estan d'acord amb el grup i lloc de treball.*
- *Imputació a les aplicacions pressupostàries prèviament informades*

➤ **Personal laboral fix de nou ingrés:**

- *Informe del departament de Personal conforme s'ha efectuat l'acord de nomenament, signat el contracte de treball i s'ha aportat a l'expedient fotocopia del NIF (anvers i revers) i fotocòpia de l'alta a la Seguretat Social.*
- *Verificació de què les retribucions estan d'acord amb el grup i lloc de treball.*
- *Imputació a les aplicacions pressupostàries prèviament informades.*

- **Baixes:**

Acord o resolució de l'autoritat competent, en els següents casos:

- *Acomiadament o suspensió d'ocupació per motius disciplinaris.*

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/inx/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

- *Rescissió del contracte o cessament del nomenament interí per no superar el període de prova.*
- *Suspensió temporal del contracte per mutu acord.*
- *a la situació d'excedència, serveis especials, comissió de serveis o situació de serveis en altres administracions.*
- *Renúncia a la condició de funcionari.*
- *Jubilació.*
- *Incorporació o reincorporació del titular del lloc de treball o de la plaça, en els casos dels funcionaris interins.*

Serà suficient amb la diligència expedida pel departament de Personal, acreditativa de la causa de la baixa, en els següents casos:

- *Fi del temps estipulat al contracte laboral o al nomenament de funcionari interí.*
- *Incorporació o reincorporació del titular del lloc de treball en els casos dels contractes d'interinitat.*
- *Finalització del període màxim de prestació.*
- *Cessament voluntari de Personal laboral.*
- *Defunció del treballador o del funcionari.*
- *Fotocòpia de la baixa en el règim de la Seguretat Social.*

No obstant això quant als documents d'alta i baixa en la seguretat social es podrà comprovar mitjançant relació diligenciada pel Departament de Personal respecte de les baixes produïdes en el mes anterior al de la nòmina que es fiscalitza.

- **Retribucions variables:**

- *Resolució de l'òrgan competent.*
- *Correspondència amb els imports informats i fiscalitzats.*

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdi/ax/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

Contractes

A més dels aspectes generals recollits en l'article 13 i 14 del RD 424/2017, es comprovaran els següents extrems/o documents addicionals:

1. Aprovació de la despesa:

- Quan s'utilitzin plecs tipus de clàusules administratives, que existeixi constància que el contracte a celebrar és de naturalesa anàloga a l'informat jurídicament.
- Plec de clàusules administratives particulars informat jurídicament o subscrit per tècnic jurídic.
- Plec de prescripcions tècniques.
- Informe emès per la Secretaria general.
- Informe en relació al procediment d'adjudicació a emprar i als criteris d'adjudicació.
- Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el negociat, comprovar que concorren les circumstàncies per les quals legalment es permet aquest procediment.
- Quan es prevegi en el plec de clàusules administratives la utilització de la subhasta electrònica, verificar que els criteris d'adjudicació a què es refereix aquesta es basin en modificacions referides al preu o requisits quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges.
- S'ha tramitat simultàniament projecte amb la licitació.
- S'ha procedit a la publicació de l'anunci de licitació i exposició pública del projecte. Es proposa l'aprovació definitiva del projecte.

➤ **Especialitats en Obres:**

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32f6847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tali/inx/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornado	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

- *Projecte degudament aprovat, informat i, si resulta preceptiu, supervisat. O bé se sotmet a aprovació simultània el projecte, informat i supervisat.*
- *Acta de replanteig previ i acta de disponibilitat dels terrenys, signada pel tècnic redactor del projecte i conformat pel tècnic competent.*

➤ **Gestió de serveis públics:**

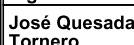
- *Plec de clàusules administratives particulars.*
- *Les condicions de la prestació del servei i si escau, les tarifes a abonar pels usuaris, procediments de revisió etc.*
- *El cànon a satisfer a l'Administració o la seva im procedència.*

2. Compromís de la despesa:

➤ **Adjudicació**

- *Si es tramita simultàniament amb la licitació, es comprovarà conforme s'ha procedit a la publicació dintre del termini i en la forma escaient de l'anunci de licitació i a l'exposició pública del projecte.*
- *Si no s'ha constituït Mesa de contractació, per no resultar preceptiva, es comprovarà que figura en l'expedient informat pel gestor i l'empresa a qui es proposa adjudicar presenta la documentació acreditativa de reunir els requisits de solvència i capacitat exigits.*
- *Les actes signades de la Mesa de contractació celebrada i, si escau, proposta d'adjudicació.*
- *Quan no s'adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada per Mesa, que existeix decisió motivada de l'òrgan de contractació.*

Signatura 1 de 1

	José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE
---	-------------------------	------------	---------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

- *Quan es declari l'existència d'ofertes amb baixes anormals o desproporcionades, que existeix constància de la sol·licitud d'informació als licitadors i informe favorable del servei tècnic corresponent.*
- *Si s'utilitza el procediment negociat, es comprovarà que s'ha procedit a convidar a la licitació a un mínim de 3 empreses excepte impossibilitat motivada*
- *Garantia definitiva, segó que s'hagi previst en el plec el seu innecessarietat.*
- *Incorporar a l'expedient la documentació acreditativa de què l'empresari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, així com amb la resta de documentació exigida en l'acord d'adjudicació.*

➤ **Modificats:**

- *Que la possibilitat de modificar està prevista al plec de clàusules administratives.*
- *Informe emès per la Secretaria general o per qui hagi delegat i, si escau, dictamen de la Comissió Jurídica Assessora.*
- *Que la proposta el reajustament de la garantia definitiva.*

➤ **En obres:**

- *Projecte, si escau, informat per l'Oficina de supervisió de projectes.*
- *Acta de replanteig previ.*

➤ **Obres accessòries o complementàries**

- *Projecte degudament aprovat, informat i, si resulta preceptiu, supervisat.*
- *Acta de replanteig previ i acta de disponibilitat dels terrenys.*

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/lnx/tlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

- Informe emès per la Secretaria general o per qui hagi delegat.
- Informe en relació a les circumstàncies imprevistes que motiven l'obra i que són necessàries per executar l'obra tal com estava descrita en el projecte sense modificar-la.
- La proposta contempla el reajustament de la garantia definitiva.
- **Revisions de preus:**
 - Informe jurídic de què la revisió no està expressament exclosa en el plec. de clàusules ni en el contracte.
 - Conformitat dels serveis corresponents de l'òrgan gestor.

3. Reconeixement de l'obligació:

- Conformitat dels serveis corresponents.
- Factura per l'empresa adjudicatària.
- **Abonaments a compte:**
 - En el primer, que s'ha constituït la garantia [si escau].
 - En cas de bestretes comprovar que aquesta possibilitat estava prevista en el plec i s'ha prestat la garantia exigida.
 - Factura per l'empresa adjudicatària.
- **Liquidació:**
 - Certificat de conformitat amb la prestació.
 - Factura per l'empresa adjudicatària.
- **En obres:**
 - Certificació original d'obra, amb relació valorada, autoritzada pel director d'obra, acompanyada de la factura.

En la primera certificació (només pel cas del contracte d'obres):

- Resolució d'adjudicació.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32f6847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornado	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

- Acta de comprovació del replanteig.
- Document acreditatiu del dipòsit de la garantia, si escau.
- Document acreditatiu de l'abonament del segur a la companyia asseguradora, si escau.
- **En modificats:**
 - Resolució d'adjudicació.
 - Acta de comprovació del replanteig.
 - Document acreditatiu del reajustament de la garantia.
- **Certificació final:**
 - Informe de l'Oficina de Supervisió de projectes, si escau.
 - Acta de conformitat de recepció de l'obra.
 - Liquidació autoritzada pel Director facultatiu de l'obra i supervisada pel Tècnic.
- **Pròrroga del contracte:**
 - Que està prevista en el plec de clàusules administratives particulars.
 - Que, si escau, no se superen els límits de durada previstos en el plec de clàusules administratives particulars.
 - Informe favorable a la pròrroga emès pel servei interessat.
- **Pagament d'interessos de demora i de la indemnització pels costos de cobrament:**
 - Informe dels serveis jurídics o de la Secretaria General o qui hagi delegat.
- **Indemnitzacions a favor del contractista:**
 - Informe dels serveis jurídics/ Secretari delegat.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 68598a32f6847c19438a13d90305f25001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/lanx/dlaxabsaweb/catala/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

- *Informe tècnic.*

➤ **Resolució del contracte:**

- *Informe de la Secretaria General/ Secretari delegat.*
- *Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, [si escau].*

➤ **En els contractes de gestió de serveis públics:**

- *Informe favorable al preu de les obres i instal·lacions que executades pel contractista hagin de passar a propietat de l'Administració.*

➤ **Devolució de la fiança o cancel·lació d'aval:**

- *Informe del Servei sobre compliment el de les obligacions del contracte i possibles responsabilitats que poguessin exigir-se al contractista.*
- *Informe de comptabilitat que acrediti la constitució de la fiança pel contractista i que no hagi estat retornada.*

Subvencions

A més dels aspectes generals recollits en l'article 13 i 14 del RD 424/2017, es comprovaran els següents extrems/o documents addicionals:

1. En règim de concurrència competitiva.

➤ **Aprovació de les bases reguladores:**

- *Les bases reguladores han estat informades per la Secretaria o tècnic jurídic.*

➤ **Autorització de la convocatòria de les subvencions:**

- *L'informe del departament comprèn l'aprovació de la despesa, de les bases específiques i obertura de la convocatòria.*



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

- Les bases han estat aprovades, publicades i fiscalitzades prèviament o bé que figura a l'expedient un esborrany de bases específiques que es proposen aprovar, condicionant-se en aquest cas la convocatòria a l'aprovació definitiva de les bases.

- Informe jurídic respecte de la convocatòria

➤ **Compromís de despesa: Atorgament subvenció:**

- Documentació acreditativa d'haver-se procedit a la publicació de les bases i/o convocatòria dintre del termini i en la forma escaient

- Proposta justificada d'atorgament de les subvencions per l'òrgan competent, prèviament dictaminada si procedís.

- Informe del departament gestor/instructor sobre l'adequació de la proposta a la convocatòria aprovada, així com que els beneficiaris compleixen tots els requisits exigits.

- Document/acta de la comissió avaluadora, si fos exigible.

- Documentació acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Entitat Local, amb l'AEAT i amb la Seguretat Social.

- Informe segons el qual el/s Beneficiari/s no tenen pendent de justificar o reintegrar cap subvenció anterior atorgada per l'Entitat Local, havent transcorregut el termini per fer-ho.

➤ **Atorgament i pagament de subvencions massives:**

- Informi Departament amb l'aprovació de la despesa, de les bases específiques i obertura de convocatòria, tret que s'hagin aprovat prèviament.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32f6d847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdi/tx/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

- Cap dels beneficiaris es troba incursos en prohibició per rebre subvenció.

➤ **Atorgament i reconeixement de l'obligació simultània:**

- Proposta justificada d'atorgament de les subvencions per l'òrgan competent, prèviament dictaminada si procedís.
- Informe del departament gestor/instructor sobre l'adequació de la proposta a la convocatòria aprovada.
- Informe del departament sobre el compliment dels requisits exigits als beneficiaris.
- És exigible l'acta de la comissió avaluadora
- S'aporta l'acta.
- Informi s/ segons el qual el Beneficiari no té pendent de justificar o reintegrar cap subvenció anterior atorgada per l'Entitat Local.
- Es preveuen bestretes.
- S'ha previst expressament.
- S'ha dipositat.

2. Subvencions directes

➤ **Atorgament de la subvenció- Fase Autorització i Disposició de la Despesa (AD):**

- Informe en relació a la inclusió de la subvenció com a nominativa al pressupost, o bé en relació a la concurrència de les circumstàncies de l'article. 22.2. b o 22.2.c de la LGS.
- Informe jurídic en relació al conveni o resolució que es proposa adoptar.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a3f2fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/tlaxabsaweb/catala/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

A més dels aspectes generals recollits en l'article 13 i 14 del RD 424/2017, es comprovaran els següents extrems/o documents addicionals:

➤ **Aprovació del conveni:**

- Informe jurídic en relació al contingut del conveni.

➤ **Modificacions:**

- Informe jurídic sobre el text de la modificació

➤ **Pròrroga del contracte:**

- Que està prevista en el conveni.
- Informe jurídic.

➤ **Reconeixement de l'obligació:**

- Certificació expedida per l'òrgan previst pel conveni de col·laboració, acreditativa del compliment dels requisits establerts en aquest per realitzar el pagament.

Contractes Patrimonials

A més dels aspectes generals recollits en l'article 13 i 14 del RD 424/2017, es comprovaran els següents extrems/o documents addicionals:

1. Adquisició de béns

- Expedient inicial, en l'aprovació de la despesa es comprovarà: Nota simple registral, fitxa cadastral, informe pericial i certificat urbanístic i/o llicència d'activitats en el seu cas.
- En el cas d'adquisicions a títol gratuït es comprovarà: Nota simple registral, fitxa cadastral, informe pericial, càrregues i servituds.



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

2. Arrendament de béns patrimonials

➤ Expedient inicial:

- Certificat d'inscripció del bé en l'inventari com a bé patrimonial.
- Valoració pericial respecte del preu de l'arrendament.
- Informe motivat sobre les circumstàncies socials previstes legalment quant a la prevalença de la rendibilitat social, si s'escau.
- Plec de clàusules administratives particulars signat pel departament gestor amb la conformitat jurídica d'aquest.
- Informe jurídic.

➤ Adjudicació de l'arrendament:

- Es comprovarà que s'han donat els requisits de publicitat i concurrència legalment establerts.

3. Arrendament de béns de particulars

➤ Expedient inicial:

- Documentació acreditativa registral de la titularitat del bé a nom del propietari.
- Figura valoració pericial respecte del preu de l'arrendament.
- Plec de clàusules administratives particulars signat pel departament gestor amb la conformitat jurídica d'aquest.
- Informe jurídic.

En el cas d'adquisició directa/negociat a més:

- Memòria justificativa de l'arrendament directe.
- Cap extrem addicional

➤ Reconeixement de l'obligació:

- Conformitat dels serveis competents amb la prestació realitzada.



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

- *Que l'arrendador aporti factura.*
- *Comprovar que el document comptable contempla la retenció d'IRPF, si escau.*

4. Cessions d'ús a precari:

- *Que el subjecte en favor del qual es preveu la cessió és una altra administració o l'entitat públic o bé una entitat privada sense ànim de lucre.*
- *Que l'acord de cessió determina la finalitat concreta a què l'entitat o la institució beneficiària ha de destinar el bé.*
- *Que l'informe del departament gestor es pronuncia respecte de la finalitat pública o interès social de la destinació del bé, i la concurrència de l'efectiva precarietat de la cessió.*

Reclamacions per responsabilitat

A més dels aspectes generals recollits en l'article 13 i 14 del RD 424/2017 es comprovaran els següents extrems/o documents addicionals:

1. Reclamacions per danys i perjudicis per responsabilitat patrimonial:

- **Expedient inicial:**
 - *Informe del responsable del servei el funcionament del qual hagi ocasionat la presumpta lesió indemnitzable.*
 - *Justificant de la companyia asseguradora de la reclamació, si aquesta supera l'import de la franquícia.*
 - *Valoració econòmica del dany causat.*
 - *Informe jurídic.*
- **Ordenació del Pagament:**

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornado	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost
- Cap extrem addicional

Expedients urbanístics

A més dels aspectes generals recollits en l'article 13 i 14 del RD 424/2017 es comprovaran els següents extrems/o documents addicionals

1. Convenis urbanístics:

- Aprovació del conveni

2. Ocupació directa

- El pagament de l'ocupació directa es farà a través de pagaments a justificar. A la justificació a més es comprovarà:
 - Certificat d'aprofitament urbanístic atribuït.
 - Que s'ha aixecat l'acta o que es proposa simultàniament al pagament.

3. Expropiacions forçoses

- Determinació del Preu just per mutu acord:
 - Pagament o consignació del preu just

4. Reparcel·lacions

- Existència d'Aprovació inicial i definitiva

Patrimoni Públic del sòl

A més dels aspectes generals recollits en l'article 13 i 14 del RD 424/2017, es comprovaran els següents extrems/o documents addicionals

1. Venda de finques del patrimoni públic del sòl

- Memòria justificativa en relació a les finalitats de l'alienació ajustades al previst a la normativa vigent i la destinació dels ingressos.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32f0847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/inx/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornado	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

- *Informe jurídic sobre adequació de la memòria justificativa a les finalitats previstes a la normativa vigent i la destinació dels ingressos.*
- *Valoració pericial prèvia del bé efectuada pels serveis tècnics.*
- *Informe previ del Departament corresponent.*
- *Informe emès per la Intervenció General en relació a l'import dels recursos ordinaris del pressupost consolidat de l'Entitat.*
- *Que el procediment d'adjudicació utilitzat és el concurs.*
- *Plec de clàusules que han de regir el concurs.*

Devolució/reintegrament d'ingressos

A més dels aspectes generals recollits en l'article 14.2, es comprovaran els següents extrems/o documents addicionals

- *Informe del departament, favorable a la devolució.*

BASE 69. Definició de les tècniques de mostreig

1. Amb caràcter general.

Quan quedi definitivament desenvolupat l'organigrama de la Intervenció General Municipal el sistema de fiscalització plena posterior serà aplicat en la seva integritat. Fins llavors, es realitzarà una fiscalització prèvia limitada de despeses i una presa de raó en comptabilitat dels ingressos tributaris i no tributaris, per posteriorment i per mostreig simple, efectuar una fiscalització plena de determinats expedients pel que fa al control de legalitat.

2. Definicions de les tècniques de mostreig.



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

2.1 Es defineix com a "UNIVERS" o "POBLACIÓ" al conjunt d'actes, documents o expedients que siguin susceptibles de produir obligacions o despeses subjectes a fiscalització limitada prèvia durant el període determinat en la present normativa.

Per a la formació del marc de mostreig, el "UNIVERS" quedarà ordenat per Àrees gestores i dins de cada Àrea per tipus d'expedient.

La identificació dels òrgans de gestió (Serveis) són els que es corresponen amb la classificació orgànica del pressupost.

2.2 Els diferents Serveis que tenen al seu càrrec actes de gestió de crèdits pressupostaris quedaran obligats a remetre a la Intervenció General Municipal, en la forma, terminis i requisits documentals que es defineixen en aquestes Bases, els antecedents necessaris per a l'exercici de la funció interventora a través de tècniques d'auditoria.

2.3 Es defineix com a "MOSTRA" al conjunt d'actes, documents o expedients seleccionats de forma aleatòria per a la seva fiscalització, una vegada determinat el nivell de confiança, la precisió i la taxa d'error esperada.

2.4 Es defineix com a "NIVELL DE CONFIANÇA" a la probabilitat de què el valor obtingut per una "mostra", constituïda pel conjunt d'actes, documents o expedients seleccionats, no difereixi del valor d'univers a mostrejar, en més d'un percentatge establert (nivell de precisió).

El "NIVELL DE CONFIANÇA" es fixa en el 95 %, que per la Intervenció General Municipal d'aquesta Administració, podrà modificar-se.

2.5 Es defineix com a "PRECISIÓ" a l'amplitud en percentatge dins de la qual ha d'estar comprès el límit màxim d'errors, tenint en compte el "nivell de confiança" prefixat. El "NIVELL DE PRECISIÓ" es fixa en el 10 % que per la Intervenció General Municipal d'aquesta Administració podrà modificar-se.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

2.6 S'entén per "PERÍODE DE MOSTREIG" a aquell que serveix de base per a l'extracció de la mostra sotmesa a fiscalització. El període, en funció de la tipologia dels diferents actes, documents i expedients d'aquesta Administració, serà anual.

2.7 S'entén per "GRANDÀRIA DE LA MOSTRA A ANALITZAR" el conjunt d'elements de l'univers a mostrejar que se seleccionen per al seu examen. La determinació de la grandària de la mostra vindrà determinada per l'aplicació de taules estadístiques. La "GRANDÀRIA DE LA MOSTRA A ANALITZAR" serà únic per a cada període establert i tipus d'expedient i suposarà la fiscalització de tots i cadascun dels documents, actes o expedientis integrants de la mostra seleccionada.

2.8 L'exercici de la funció interventora a través de tècniques d'auditoria s'efectuarà per a tots els expedients que integren l'univers per mitjà del sistema de Mostreig Aleatori Estratificat-Afixació proporcional, o qualsevol altre, sempre que resulti amb la suficient garantia de representativitat.

3. Normativa procedimental per a l'aplicació de les tècniques de mostreig.

3.1 Els Serveis que componen aquesta Administració Municipal vindran obligats a remetre anualment a la Intervenció General Municipal certificació del conjunt d'expedients tramitats en l'exercici.

3.2 El procediment a seguir serà el següent:
Una vegada finalitzat l'exercici econòmic i iniciades les operacions de liquidació pressupostària, es remetrà una circular als responsables dels Serveis gestors perquè en el termini màxim de 10 dies, remetin a la Intervenció General Municipal informació sobre els següents extrems:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32f0847c19438a13d90305f25001

https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/lnx/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Table with 3 columns: Signatura 1 de 1, José Quesada Tornero, 05/12/2025, ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

- a) Expedients tramitats classificats per categories, amb distinció entre ingressos i despeses.
- b) Numeració d'expedients existents dins de cada categoria, i
- c) Altres assumptes d'interès.

Obtinguda la informació abans esmentada, la Intervenció General Municipal sol·licitarà dels Centres Gestors la remissió d'un nombre determinat d'expedients complets triats aleatòriament, una vegada aplicades les tècniques estadístiques. Per a la remissió de tals expedients es concedirà un nou termini de 10 dies. Acabat el termini de remissió d'expedients, la Intervenció General Municipal realitzarà un estudi exhaustiu d'aquests en el període d'un mes, sempre que sigui possible, i sense perjudici de què algun d'ells es perllongui en el temps en ser sol·licitada informació complementària, circumstància aquesta que quedarà reflectida a través de diligència sobre aquest tema, reprenent-se l'examen corresponent una vegada obtinguda aquella.

En recaure l'auditoria sobre un procediment administratiu, la planificació del treball haurà de realitzar-se a partir d'un coneixement el més detallat possible dels diferents elements que comporten el procediment:

- a) Normativa jurídica que regula el procediment administratiu, tant de caràcter general com a específica.
- b) Òrgans que intervenen en el procediment, estructura i competència de cadascun d'ells.
- c) Altres procediments afectats, normativa reguladora i òrgans competents.

4. Informe i al·legacions.

4.1 Del resultat global del mostreig efectuat per tipus d'expedient, s'emetrà, per la Intervenció General Municipal informe global.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/dli/aux/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornado	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

4.2 Si de l'informe contingut a l'apartat anterior es detectés per a cada població i període mostrejat massa anomalies, la Intervenció General Municipal proposarà les mesures correctores que a continuació s'indiquen, sense perjudici de les quals es pugués proposar en cada informe:

- a) Correcció dels circuits administratius i dels elements que s'han de tenir en compte en la fiscalització limitada prèvia.
- b) Proposta de correcció del sistema de contractació habitualment utilitzat i modificació o no de Bases d'Execució dels Pressupostos.
- c) Exigència de responsabilitats a què donés lloc l'anàlisi dels expedients.

4.3 L'informe serà remès, conjuntament amb els expedients fiscalitzats i seleccionats en la mostra, al Servei afectat el qual haurà d'esmenar les deficiències detectades si fos possible o, si escau, efectuar les observacions a les objeccions formulades, al·legant el que estimi convenient respecte de l'informe, en un termini no superior a deu dies des de la remissió de la documentació.

4.4 Rebudes per la Intervenció General Municipal les explicacions o les al·legacions pertinents per servei afectat, s'emetrà informe final, recollint-se aquelles o expressant la raó o el motiu suficient de no acceptació d'aquestes.

4.5 Amb independència de l'exercici de la funció interventora a través de l'aplicació de les tècniques d'auditoria regulades per la present normativa, la Intervenció General Municipal podrà sotmetre a examen exhaustiu qualsevol expedient integrant de la població que no hagi estat seleccionat en la mostra, sempre que es deduis que s'han omès requisits o tràmits que

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32f0847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/inx/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornado	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost
es considerin essencials o que dels informes es desprengui la possibilitat de causar crebant a la Hisenda Municipal o a un tercer.

4.6 Els informes anuals i les al·legacions que si escau poguessin efectuar els Serveis Administratius, seran remesos a l'Alcalde qui ho remetrà al Ple, per la seva inclusió a l'ordre del dia.

CAPÍTOL III. FISCALITZACIÓ D'INGRESSOS

BASE 70. Presa de Raó en Comptabilitat

La fiscalització prèvia dels drets queda substituïda per la inherent a la presa de raó en comptabilitat, establint-se les actuacions comprovatòries posteriors que es determinen a les Bases següents.

BASE 71. Fiscalització de les Devolucions d'Ingressos Indeguts

En les devolucions d'ingressos indeguts es comprovarà que el control inherent a la presa de raó en comptabilitat va verificar que l'acord de devolució es va dictar per l'òrgan competent i que la imputació pressupostària va ser adequada. A més, es verificarà:

- L'execució de la devolució es va ajustar al reconeixement del dret a aquesta.
- L'ingrés efectivament es va realitzar i no havia estat objecte de devolució anterior.
- Que el pagament es va realitzar a perceptor legítim i per la quantia deguda.

BASE 72. Fiscalització Posterior al Reconeixement del Dret

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

68598a32fd847c19438a13d90305f25001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/lanx/dlaxabsaweb/catala/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1

José Quesada Tornado 05/12/2025 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost

1. L'exercici del control posterior de tals drets i ingressos comprendrà la verificació del compliment de la legalitat tant en els procediments de gestió que hagin donat lloc al reconeixement, liquidació, modificació o extinció de drets, com en la realització de qualsevol ingrés públic.

2. Es comprovarà:

- Que el dret econòmic és reconegut i liquidat per l'òrgan competent, d'acord amb les normes en cada cas aplicables.
- Les possibles causes de la modificació dels drets, així com els ajornaments i els fraccionaments dels deutes liquidats.
- Les causes que donen lloc a l'extinció del dret.
- Examen particular, quan escaigui, dels supòsits de derivació de responsabilitat.

Base 73. Control extern

1. D'acord amb el que estableix l'article 223 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la fiscalització externa dels comptes i de la gestió econòmica correspon al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes.

2. Pel que respecta a les operacions d'endeutament s'estarà a l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril de 2007, del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, sobre desplegament del Decret 94/1995, de 21 de febrer, en matèria de tutela financera dels ens locals.

Base 74. Arqueig i conciliació

1. Periòdicament, i sempre de manera inexcusable en els canvis de govern, s'ha de dur a terme l'arqueig de caixa, consistent en la comprovació de les

Signatura 1 de 1

José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE
----------------------	------------	---------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost
existències en metàl·lic i en valors.

2. Aquesta comprovació compren la verificació de dos aspectes:
- a) Comptable: es confrontaran els saldos acumulats de cobrament i pagament dels comptes de tresoreria de la comptabilitat.
 - b) Real: es comproven els saldos comptables amb les existències efectives en els diferents comptes dels bancs i caixes, annexionant els extractes, certificats o altra documentació justificativa a les actes d'arqueig.

TÍTOL VII RENDICIÓ DE COMPTES

Base 75. Rendició de comptes

1. Per tal de servir a les finalitats comptables establertes per l'article 205 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'han de proporcionar les dades necessàries per a la formació del Compte General, integrat pels estats a què fa referència l'article 209 de l'esmentat text legal i la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

2. Pel rendiment de tots aquests comptes s'estarà al que disposa l'article 212 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Sense perjudici de la competència i responsabilitat dels diferents òrgans de govern, els responsables administratius de les diferents àrees o les persones en què deleguin han de posar en coneixement del secretari els actes



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornado	05/12/2025	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SERVEIS ECONOMICS / Pressupost
 administratius o les resolucions que poguessin ser contraris a l'ordenament jurídic i als procediments de gestió pressupostària previstos en aquestes bases. De l'omissió d'aquesta comunicació, en podran derivar les responsabilitats previstes en la llei. Així mateix, les persones que dolosament o negligentment intervinguin en accions o omissions que ocasionin perjudici a aquesta hisenda pública, han de quedar sotmeses a la responsabilitat civil, penal o disciplinària que escaigui, d'acord amb les lleis.

DISPOCICIÓ FINAL

1. Per allò que no estigui previst en aquestes Bases, serà d'aplicació el que disposa amb caràcter general la vigent legislació local, el text refós 2/2004 pel que s'aprova la llei reguladora de les hisendes locals, la llei general d'estabilitat pressupostària 2/2012 i el reglament que la desenvolupa i altres normes de l'Estat que siguin aplicables, com la llei general pressupostària 47/2003, així com allò que resolgui la Corporació, previ informe d'Intervenció.
2. El President de la Corporació és l'òrgan competent per a la interpretació de les presents Bases, que ha de comptar amb l'informe previ de Secretaria o/i Intervenció.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 68598a3f2fd847c19438a13d90305f25001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/inx/tlax/absa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	05/12/2025	ALCALDE