

Codi Segur de Verificació:  
65beab8a-3a50-42da-bf84-872a94413a80  
Origen: Administració  
Identificador documento: ES\_L01170985\_2025\_33261445  
Data d'impressió: 14/11/2025 17:16:16  
Pàgina 1 de 3

SIGNATURES  
1.- MARIA PUIGDEMONT VIÑALS (TCAT) (Secretària - Interventora), 12/11/2025 16:36  
2.- XAVIER CASADEVALL BALLADA (TCAT) (Alcalde), 13/11/2025 08:19



**Maià de Montcal**  
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maià de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

Expedient núm. X2025000432

Maria Puigdemont Viñals, secretària interventora de l'Ajuntament de MAIÀ DE MONTCAL,

### CERTIFICO:

Que en la sessió ordinària del Ple municipal núm. 07/2025, celebrada el dia 6 de novembre de 2025, s'ha aprovat, per majoria absoluta dels membres i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, l'acord que es transcriu, literalment, a continuació:

**«10. Proposta d'acord per aprovar el «Protocol intern per a la prevenció, detecció i actuació davant situacions d'assetjament en l'entorn laboral -assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat i expressió de gènere-aplicable al personal de l'Ajuntament de Maià de Montcal»**

#### Antecedents i fonaments de dret

Els plans d'igualtat són l'instrument per assolir l'equitat de gènere en el treball a les empreses i a les administracions públiques. Constitueixen un conjunt ordenat de mesures adoptades després de fer una diagnosi de situació. Han de fixar els objectius que es volen assolir, les estratègies i les pràctiques que s'han d'adoptar per a la seva consecució, així com l'establiment de sistemes eficaços de seguiment i avaluació dels objectius fixats.

Els plans d'igualtat aplicables als empleats públics es regeixen pel que disposen els articles 51 i 64 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i, en especial, per la disposició addicional setena del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, precepte modificat per la disposició final 24ena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, que crea el Registre de Plans d'Igualtat de les Administracions Públiques (Resolució de 16/03/2023 de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, modificada per la Resolució de 13/07/2023).

D'acord amb aquesta normativa, un cop aprovat el pla d'igualtat i els protocols d'assetjament laboral i d'assetjament sexual pel plenari de l'entitat local, s'han d'inscriure al Registre de Plans d'Igualtat de les Administracions Públiques de la Direcció General de Funció Pública del Ministeri per la transformació digital i de la funció pública.

Finalment, el pla d'igualtat i els protocols es publicaran a la secció d'igualtat de la pàgina web de la Direcció General de la Funció Pública i, en tot cas, al Portal [www.administracion.gob.es](http://www.administracion.gob.es) per tal de facilitar l'accés públic.

Prèviament a l'aprovació del Pla d'igualtat per part del ple de l'entitat local, aquest s'ha de sotmetre a negociació col·lectiva

I, prèviament a l'elaboració del Pla d'igualtat, l'Ajuntament ha de disposar, d'una banda, del Protocol de prevenció i actuació davant l'assetjament laboral i, d'altra banda, del Protocol de prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere.





## Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maià de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

L'article 76 ter, apartat segon i tercer, de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista estableix el següent: «Totes les administracions i institucions polítiques han de tenir un protocol per a la prevenció, detecció i actuació davant les situacions de violència masclista. Aquest protocol ha d'incloure les mesures cautelars i les mesures de reparació adequades. S'ha d'assegurar la independència i l'expertesa en violència masclista de les persones que condueixen la investigació i s'han de proporcionar serveis d'assessorament i d'acompanyament a les víctimes. Totes les administracions i institucions polítiques han d'impartir formació obligatòria en matèria d'igualtat de gènere i violència masclista, tant a llur personal com a les persones que ocupen càrrecs d'elecció pública o de designació.»

L'article 6.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes atribueix als municipis en matèria de polítiques d'igualtat de gènere, entre d'altres, les funcions següents:

«f) *Elaborar, aprovar, executar i avaluar els plans d'igualtat de dones i homes destinats al personal a llur servei.*

g) *Dissenyar, aprovar, executar i avaluar els plans d'igualtat a què fa referència aquesta llei que afecten els ens locals.»*

Així mateix, l'article 14 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix, com a drets individuals dels empleats públics, entre d'altres: «h) *Al respeto de su intimidad, orientación sexual, propia imagen y dignidad en el trabajo, especialmente frente al acoso sexual y por razón de sexo, moral y laboral. i) A la no discriminación por razón de nacimiento, origen racial o étnico, género, sexo u orientación sexual, religión o convicciones, opinión, discapacidad, edad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.»*

De conformitat amb els antecedents i fonaments de dret exposats, aquesta alcaldia proposa al Ple municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

**PRIMER.** Aprovar el «Protocol intern per a la prevenció, detecció i actuació davant situacions d'assetjament en l'entorn laboral -assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat i expressió de gènere- aplicable al personal de l'Ajuntament de Maià de Montcal», elaborat per la tècnica d'equitat del Dinàmig, l'Agència d'Innovació i Desenvolupament de la Garrotxa, el qual s'annexa a aquesta resolució (Annex 1).

**SEGON.** Designar persones de referència les que es detallen en el Protocol.

Codi Segur de Verificació:  
65beab8a-3a50-42da-bf84-872a94413a80  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01170985\_2025\_33261445  
Data d'impressió: 14/11/2025 17:16:16  
Pàgina 3 de 3

SIGNATURES  
1.- MARIA PUIGDEMONT VIÑALS (TCAT) (Secretària - Interventora), 12/11/2025 16:36  
2.- XAVIER CASADEVALL BALLADA (TCAT) (Alcalde), 13/11/2025 08:19



**Maià de Montcal**  
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maià de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

**TERCER.** Aprovar el compromís de «Tolerància Zero davant l'assetjament, conductes discriminatòries o abusives i actituds ofensives» de l'Ajuntament de Maià de Montcal, el qual s'annexa a aquesta resolució (annex 2).

**QUART.** Comunicar a tot el personal de l'Ajuntament l'aprovació del Protocol i el compromís de «Tolerància Zero».

**CINQUÈ.** Publicar el Protocol i el Compromís de «Tolerància Zero» a la seu electrònica de l'Ajuntament de Maià de Montcal, per a general coneixement.

#### Annex 1

«Protocol intern per a la prevenció, detecció i actuació davant situacions d'assetjament en l'entorn laboral -assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat i expressió de gènere- aplicable al personal de l'Ajuntament de Maià de Montcal»

#### Annex 2

Compromís de «Tolerància Zero davant l'assetjament, conductes discriminatòries o abusives i actituds ofensives» de l'Ajuntament

.  
»

I perquè així consti, signo aquest certificat, amb el vistiplau del senyor alcalde, als efectes que siguin oportuns.

La secretària interventora

Vist i plau  
L'alcalde

Maià de Montcal, datat i signat electrònicament.



# TOLERÀNCIA ZERO

Davant l'assetjament, conductes discriminatòries o abusives i actituds ofensives

## AQUEST AJUNTAMENT:

- 1** Manifesta el compromís de tolerància zero envers l'assetjament de qualsevol tipus.
- 2** Vetlla per garantir un entorn laborable segur i respectuós.
- 3** Intercedeix per la igualtat efectiva de dones i homes.
- 4** Dona suport a la diversitat sexual i de gènere.
- 5** Facilita informació i formació a tot el personal en matèria d'igualtat.
- 6** Disposa d'un protocol de prevenció i actuació davant casos d'assetjament en l'entorn laboral.
- 7** Garanteix a tota la plantilla el coneixement del protocol i el posa al seu abast.
- 8** Vetlla per assegurar la qualitat del treball i la salut de les persones.
- 9** Aplica mesures disciplinàries enfront de situacions provades d'assetjament.
- 10** Demana que tothom assumeixi les seves responsabilitats.

**EL NOSTRE AJUNTAMENT ÉS TANT PETIT  
QUE NO HI CAP  
CAP DISCRIMINACIÓ**



**Maià de Montcal**  
AJUNTAMENT

Codi Segur de Verificació:  
a3ec6c94-8603-496f-afcc-7cd07da4ac24  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170985\_2025\_32851884  
Data d'impressió: 14/11/2025 17:16:17  
Pàgina 1 de 19

SIGNATURES  
1.- XAVIER CASADEVALL BALLADA (TCAT) (Alcalde), 20/10/2025 08:20



# Protocol intern per a la prevenció, detecció i actuació davant situacions d'assetjament en l'entorn laboral

-assetjament sexual, per raó de sexe,  
orientació sexual, identitat  
i expressió de gènere-

aplicable al personal de  
l'Ajuntament de



**Maià de Montcal**

Codi Segur de Verificació:  
a3ec6c94-8603-496f-afcc-7cd07da4ac24  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170985\_2025\_32851884  
Data d'impressió: 14/11/2025 17:16:17  
Pàgina 2 de 19

SIGNATURES  
1.- XAVIER CASADEVALL BALLADA (TCAT) (Alcalde), 20/10/2025 08:20



Protocol intern per a la prevenció, detecció i actuació davant situacions d'assetjament en l'entorn laboral aplicable al personal de l'Ajuntament de Maià de Montcal



Ajuntament de Maià de Montcal

**Data d'aprovació:** Maià de Montcal, a ..... de ..... de 2025

Aquest Protocol, una vegada aprovat definitivament per Ple, entrarà en vigor al dia següent al de la publicació íntegra del seu text a la seu electrònica de l'Ajuntament de Maià de Montcal, i restarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Codi Segur de Verificació:  
a3ec6c94-8603-496f-afcc-7cd07da4ac24  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170985\_2025\_32851884  
Data d'impressió: 14/11/2025 17:16:17  
Pàgina 3 de 19

SIGNATURES  
1.- XAVIER CASADEVALL BALLADA (TCAT) (Alcalde), 20/10/2025 08:20



Protocol intern per a la prevenció, detecció i actuació davant situacions d'assetjament en l'entorn laboral aplicable al personal de l'Ajuntament de Maià de Montcal



Ajuntament de Maià de Montcal

## ÍNDEX

<b>PREÀMBUL</b> .....	<b>4</b>
<b>COMPROMÍS</b> .....	<b>4</b>
<b>OBJECTIU</b> .....	<b>5</b>
<b>ÀMBIT D'APLICACIÓ</b> .....	<b>5</b>
<b>DEFINICIONS</b> .....	<b>6 - 8</b>
<b>PRINCIPIS I GARANTIES</b> .....	<b>9</b>
<b>DRETS I OBLIGACIONS</b> .....	<b>10</b>
<b>PREVENCIÓ</b> .....	<b>11</b>
<b>ASSESSORAMENT I ASSISTÈNCIA</b> .....	<b>11</b>
<b>PROCÉS D'INTERVENCIÓ</b> .....	<b>12</b>
<b>PROCEDIMENT VIA INTERNA</b> .....	<b>13</b>
<b>DIAGRAMA CIRCUIT D'INTERVENCIÓ</b> .....	<b>14</b>
<b>SEGUIMENT I AVALUACIÓ</b> .....	<b>15</b>
<b>NORMATIVA APLICABLE</b> .....	<b>15</b>
<b>ANNEXOS:</b>	
- <b>Compromís de tolerància zero</b> .....	<b>16</b>
- <b>Serveis disponibles i persones de referència</b> .....	<b>17</b>
- <b>Formulari de comunicació interna</b> .....	<b>18 -19</b>



Protocol intern per a la prevenció, detecció i actuació davant situacions d'assetjament en l'entorn laboral aplicable al personal de l'Ajuntament de Maià de Montcal



Ajuntament de Maià de Montcal

## PREÀMBUL

**Aquest protocol esdevé un instrument on es concreten les actuacions a seguir per prevenir, detectar i resoldre les situacions d'assetjament i/o altres discriminacions que es puguin produir a l'Ajuntament de Maià de Montcal.**

**L'Ajuntament de Maià de Montcal manifesta** el seu compromís per assolir espais de treball segurs, unes relacions laborals basades en la llibertat i el respecte entre les persones i consegüentment lliures d'assetjament laboral de qualsevol tipologia.

Així mateix, manifesta el **compromís de tolerància zero** <sup>Annex I</sup> davant l'assetjament i una desaprovació clara i rotunda de conductes i actituds ofensives, discriminatòries i/o abusives. Declara que qualsevol tipologia d'assetjament laboral no serà permès ni tolerat sota cap circumstància, que no seran ignorats i que seran sancionats.

**L'Ajuntament de Maià de Montcal es compromet a:**

- Difondre aquest protocol entre tot el personal de la corporació local i facilitar oportunitats d'informació i formació per a tots els seus membres i, en especial, per al personal amb responsabilitats per contribuir a crear una major consciència sobre aquests temes i el coneixement dels drets, obligacions i responsabilitats de cadascú.
- Donar suport i assessorament, pel que fa a vies de resolució de conductes o situacions d'assetjament en el treball, a les persones que puguin estar patint aquestes situacions.
- Garantir que totes les queixes i denúncies es tractaran rigorosament i es tramitaran de conformitat amb el procediment establert en aquest protocol i a la normativa d'aplicació, així com garantint els principis que es descriuen en aquest document.
- Garantir que no s'admetran represàlies envers la persona assetjada que presenti queixa o denúncia interna o envers les persones que participin d'alguna manera en el procés de resolució.
- Protegir totes les persones treballadores de l'Ajuntament, i també les que no ho siguin però s'hi relacionin per raó de la seva feina (subcontractes, personal extern, etc.), que puguin ser objecte d'assetjament.

Per aconseguir aquest propòsit, **l'Ajuntament de Maià de Montcal** demana la implicació i participació de totes les persones que hi treballen i, en especial, d'aquelles que tenen autoritat sobre altres, perquè assumeixin les seves responsabilitats:

- Evitant accions, comportaments o actituds d'assetjament que són o poden ser ofensives, humiliants, degradants, molestes, hostils o intimidatòries per a algú.
- Actuant de forma adequada i solidària davant d'aquests comportaments o situacions, d'acord amb les orientacions que estableix aquest document: no ignorant-los, no tolerant-los, no deixant que es repeteixin o s'agreguin, posant-los en coneixement i demanant suport a les persones adequades, donant suport a aquelles persones que els puguin estar patint.

Tot el personal de l'Ajuntament té dret que es respecti la seva dignitat i té l'obligació de tractar les persones amb les quals es relaciona per motius laborals (companys/es, ciutadania, proveïdors/es, treballadors/es externs/es, etc.) amb respecte i de col·laborar perquè tothom sigui respectat.



Protocol intern per a la prevenció, detecció i actuació davant situacions d'assetjament en l'entorn laboral aplicable al personal de l'Ajuntament de Maià de Montcal



Ajuntament de Maià de Montcal

## OBJECTIU

L'**objectiu** d'aquest document és definir el marc d'actuació en relació amb els casos d'assetjament (moral o psicològic, sexual, per raó de sexe o d'altres discriminacions) que es puguin donar a la feina amb la finalitat explícita d'erradicar aquest tipus de conductes en l'àmbit de l'Ajuntament i, concretament:

- Donar a conèixer a tot el personal de l'Ajuntament de Maià de Montcal els valors d'intolerància plena de la corporació local respecte qualsevol situació d'assetjament i discriminació.
- Informar, formar i sensibilitzar tot el personal en matèria d'assetjament laboral.
- Establir els mecanismes de prevenció, protecció i resposta necessaris per evitar que es produeixin situacions d'assetjament.
- Disposar del procediment d'intervenció per poder actuar, atendre i resoldre aquestes situacions amb la màxima celeritat i dins dels terminis establerts en aquest protocol.
- Vetllar per un entorn laboral on les dones i els homes respectin mútuament la seva integritat i dignitat.
- Establir les mesures preventives necessàries per evitar que es produeixin situacions d'assetjament.
- Garantir els drets de tracte just i la confidencialitat de les persones afectades.

Aquest protocol **s'aplica** a tot el personal de l'Ajuntament de Maià de Montcal, sigui quin sigui el tipus de contractació, a totes les persones que formen l'equip de govern, i també a les persones que no formen part de l'Ajuntament però s'hi relacionen per raó de la seva feina (subcontractes, personal extern, etc.).

- Les empreses externes contractades per l'Ajuntament de Maià de Montcal seran informades de l'existència d'aquest protocol.
- Quan es produeixi un cas d'assetjament entre personal de l'Ajuntament i personal d'una empresa externa contractada, s'aplicaran els mecanismes de coordinació empresarial. Per tant, hi haurà comunicació recíproca del cas, a fi que cadascuna de les parts apliqui el respectiu procediment i executi les mesures correctores que consideri convenients.

L'assetjament pot produir-se en qualsevol lloc o moment en què les persones es trobin per raons professionals i laborals, tant físiques com per via digital. Això inclou viatges, jornades de formació, reunions o actes socials de l'Ajuntament. Cap acció o situació d'assetjament serà tolerada en cap d'aquests llocs ni circumstàncies.

Aquest protocol **NO s'aplica** en les relacions o vinculacions que s'estableixin entre les persones treballadores i la ciutadania. Com a entitat pública de prestacions de serveis, en el cas de tenir coneixement d'una situació d'assetjament per part d'un ciutadà o d'una ciutadana a personal de l'Ajuntament de Maià de Montcal, l'entitat ho posarà en coneixement dels cossos policials i de seguretat pertinents, i prendrà mesures internes en relació al succés.



Protocol intern per a la prevenció, detecció i actuació davant situacions d'assetjament en l'entorn laboral aplicable al personal de l'Ajuntament de Maià de Montcal



Ajuntament de Maià de Montcal

La paraula '**assetjament**' fa referència als tipus d'assetjament objecte d'aquest protocol: l'assetjament sexual, per raó de sexe i per raó de diversitat sexual i de gènere, incloses les manifestacions de violència cap a persones LGTBI+, actituds ofensives, discriminatòries i/o abusives. És a dir, inclou tot acte, conducta, declaració o sol·licitud que pugui considerar-se discriminatori, ofensiu, humiliant, intimidatori o violent, o bé intrusions en la vida privada.

Les distintes **classes d'assetjament** estaran subjectes al que disposin les lleis vigents en cada moment. L'assetjament es distingeix de les aproximacions lliurement acceptades o tolerades i recíproques en la mesura que les conductes no són desitjades i consegüentment rebutjades per la persona que les rep i les considera ofensives.

L'assetjament pot ser de diverses formes: físic, psicològic, sexual, simbòlic, verbal, no verbal, ambiental i altres. Pot ser per part d'una sola persona, o bé, per un grup de persones.

També es distingeix el tipus d'assetjament en funció del vincle laboral que hi ha entre la persona assetjadora i la persona assetjada, diferenciant:

- **Assetjament horitzontal:** entre companys/companyes.
- **Assetjament vertical descendent:** de superior/a a subordinat/da.
- **Assetjament vertical ascendent:** de subordinat/da a superior/a.

#### Assetjament sexual

L'assetjament sexual no és una expressió de la sexualitat masculina, sinó una manifestació de poder i dominació. El constitueix qualsevol comportament verbal, no verbal o físic (encara que no s'hagi produït de manera reiterada o sistemàtica), no desitjat d'índole sexual, que tingui com a objecte atemptar contra la dignitat i la llibertat d'una persona o crear-li un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest o que produeixi aquest efecte.

Es distingeixen dues tipologies d'assetjament sexual:

Assetjament d'intercanvi o xantatge sexual (quid pro quo)

- La persona és forçada a escollir entre sotmetre's als requeriments sexuals de l'assetjador o perdre certs beneficis o condicions de feina. Aquesta tipologia implica un abús d'autoritat, ja que la persona assetjadora té capacitat de decidir sobre les condicions laborals de la persona assetjada.

Assetjament ambiental

- Consisteix en el comportament que provoca un ambient laboral intimidatori, humiliant o ofensiu per a la persona assetjada. Aquest tipus d'assetjament es pot exercir per part de persones d'un mateix nivell laboral o, fins i tot, externes a l'organització.

A tall d'exemple, i sense excloure o limitar, es considera que els comportaments següents poden evidenciar l'existència d'una conducta d'assetjament sexual:

Conductes verbals



- Comentaris o bromes sexuals obscenes, difondre rumors sobre la vida sexual d'algú, preguntar o explicar sobre la vida sexual i les preferències sexuals d'una persona, fer comentaris grollers sobre el cos o l'aparença física, demandes de favors sexuals, oferir o pressionar per a concertar cites compromeses o tenir relacions sexuals,...

Conductes no verbals



- Mirades lascives al cos, gestos obscens, ús de gràfics, vinyetes, dibuixos, fotografies, imatges o vídeos de contingut sexual, enregistrar, difondre o publicar informació, vídeos i imatges relacionats amb la vida sexual de les persones a través de mitjans digitals, enviar correus electrònics, notes o missatges de contingut eròtic o sexual de caràcter ofensiu per qualsevol mitjà, incloent-hi els digitals,...

Conductes físiques



- Apropament físic excessiu, arraconament, buscar deliberadament quedar-se a soles amb una persona de forma innecessària, imposar el contacte físic deliberat i no sol·licitat: tocaments, carícies, abraçades o petons no desitjats,...

## DEFINICIONS



Protocol intern per a la prevenció, detecció i actuació davant situacions d'assetjament en l'entorn laboral aplicable al personal de l'Ajuntament de Maià de Montcal



Ajuntament de Maià de Montcal

### Assetjament per raó de sexe

El constitueix un comportament (continu i sistemàtic) no desitjat relacionat amb el sexe d'una persona en ocasió de l'accés de treball remunerat, la promoció en el lloc de treball, l'ocupació o la formació, que tingui com a propòsit l'efecte d'atemptar contra la dignitat de la persona i de crear-li un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.

A tall d'exemple, sense excloure o limitar, es consideren els comportaments següents susceptibles de ser assetjament per raó de sexe:

- Tenir actituds condescendents o paternalistes.
- Dir insults basats en el sexe o orientació sexual de la persona treballadora.
- Tenir conductes discriminatòries per raó de sexe.
- Fer servir formes ofensives per adreçar-se a la persona.
- Ridiculitzar, menystenir les capacitats, les habilitats i el potencial intel·lectual d'una persona per raó de sexe.
- Ridiculitzar les persones que assumeixen tasques que tradicionalment ha assumit l'altre sexe.
- Utilitzar humor sexista.
- Ignorar les aportacions, els comentaris o les accions d'una persona per raó de sexe.
- Fer assetjament ambiental per raó de sexe.

També es considera assetjament per raó de sexe el que es produeix per motiu de l'embaràs o maternitat de les dones o en l'exercici d'algun dret laboral previst per a la conciliació de la vida personal, familiar o laboral. Per exemple:

- Fer bromes o comentaris insultants sobre l'embaràs o sobre els permisos per maternitat/paternitat.
- Assignar a una persona un lloc de treball de responsabilitat inferior a les seves capacitats o categoria professional en reincorporar-se després d'una baixa per maternitat o paternitat.
- Denegació arbitrària de permisos als quals la persona té dret.
- No contractar o no renovar el contracte o denegar una promoció a una persona pel fet d'estar en edat reproductiva, estar embarassada o tenir criatures petites.

### Assetjament per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere

El constitueix un comportament verbal, no verbal o físic, no desitjat, motivat o basat en l'orientació sexual real o atribuïda, o en la identitat i/o expressió de gènere de la persona i que tingui la finalitat o provoqui l'efecte d'atemptar contra la dignitat de la persona o de crear-li un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.

A tall d'exemple, sense excloure o limitar, es consideren els comportaments següents susceptibles de ser assetjament per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere:

- Fer bromes o comentaris LGBTIfòbics.
- Fer gestos intimidatoris o ofensius a persones LGBTI.
- Denegar una contractació o promoció a algú per raó de la seva orientació sexual, identitat o expressió de gènere.
- Ignorar el nom i gènere sentit d'una persona trans o no binària.
- Canviar les funcions o lloc de feina d'algú per raó de la seva orientació sexual, identitat o expressió de gènere.
- Ridiculitzar les persones LGBTI, estereotipant-les en professions específiques.
- Denegar els permisos als quals tenen dret les persones LGBTI.

### Assetjament moral o psicològic (mobbing)

És l'exposició a conductes de violència psicològica, dirigides de forma reiterada i perllongada en el temps, cap a una o més persones per part d'altres que tingui com a objectiu i/o produeixin l'efecte de crear un entorn hostil i intimidador que pertorbi la vida laboral de la víctima. Aquesta exposició es dona en el marc d'una relació laboral i suposa un risc important per a la salut.

Les conductes de maltractament psicològic que no presenten tots els components de repetició i persistència en el temps propis de l'assetjament psicològic també han de rebre un tractament preventiu i/o ser avortades amb promptitud i, si s'escau, han de ser sancionades, encara que no es considerin assetjament en no reunir les característiques abans esmentades.

Alguns exemples, poden ser:

## DEFINICIONS

Codi Segur de Verificació:  
a3ec6c94-8603-496f-afcc-7cd07da4ac24  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170985\_2025\_32851884  
Data d'impressió: 14/11/2025 17:16:17  
Pàgina 8 de 19

SIGNATURES  
1.- XAVIER CASADEVALL BALLADA (TCAT) (Alcalde), 20/10/2025 08:20



Protocol intern per a la prevenció, detecció i actuació davant situacions d'assetjament en l'entorn laboral aplicable al personal de l'Ajuntament de Maià de Montcal



Ajuntament de Maià de Montcal

- Jutjar de manera ofensiva l'execució de les tasques d'una persona.
- Qüestionar constantment les decisions d'una persona.
- Assignar-li tasques humiliants, absurdes o sense sentit o molt per sota o per sobre de la seva formació i capacitat.
- Restringir o prohibir als companys o companyes la possibilitat de parlar amb una persona determinada.
- Tractar una persona com si no existís.
- Agressions o amenaces verbals. Terror telefònic: amenaces, insults i silencis.
- Crítiques constants al treball de la persona.
- Atacs a la personalitat i/o aparença física de la persona.
- Atacs a la vida privada i actituds de la víctima.
- Mofar-se dels orígens i creences polítiques, religioses o ètiques.
- Mofar-se dels orígens o de la nacionalitat de la víctima.
- Imitar-li els gestos o la veu.

#### Altres discriminacions

Aquest protocol també es podrà utilitzar orientativament per tractar i resoldre situacions de discriminació per d'altres motius.

#### Observacions

##### Qui pot patir aquestes conductes?

No existeix un perfil determinat de víctima d'assetjament. Per tant, qualsevol persona pot patir-ne. Malgrat que l'assetjament masclista el pateixen principalment les dones i les persones LGBTI.

A més, no totes les dones tenen el mateix risc de patir aquestes conductes. Els estudis demostren que hi ha una major prevalença de l'assetjament sexual i per raó de sexe entre les dones en situacions laborals inestables, ja que augmenta la situació de desigualtat respecte l'assetjador.

Així doncs, a banda del gènere, hi ha altres eixos de desigualtat que juguen un paper cabdal en la perpetuació de l'assetjament: la classe social, l'edat, l'origen, el color de pell, la diversitat funcional, ..

Així, el fet d'estar en situació de pobresa o d'exclusió social, d'irregularitat administrativa o ser jove, entre d'altres, pot incrementar el risc de patir aquest tipus de conductes i limita les possibilitats de poder fer front aquestes conductes sense patir-ne represàlies.

S'han identificat determinats grups en una situació de major vulnerabilitat envers l'assetjament:

- Dones soles amb responsabilitats familiars (mares soles, vídues, separades o divorciades).
- Dones que accedeixen per primera vegada a sectors professionals o categories tradicionalment masculines (en les quals les dones tenen poca presència) o que ocupen llocs de treball que tradicionalment s'han considerat als homes.
- Dones joves que acaben d'aconseguir la seva primera feina (generalment de caràcter temporal)
- Dones amb diversitat funcional.
- Dones migrades i que pertanyen a minories ètniques.
- Dones amb contractes eventuais i temporals; dones subcontractades.

##### Qui pot perpetrar aquestes conductes?

Els estudis demostren que en la gran majoria de casos l'assetjament masclista<sup>1</sup> és perpetrat per homes. Tanmateix, encara que sigui poc habitual, les dones també poden exercir assetjament.

L'assetjament acostuma a tenir lloc en base a relacions de poder, formals i informals. El poder formal el confereix el càrrec o rang, mentre que el poder informal té a veure amb l'experiència, l'edat i les relacions personals, entre d'altres.

<sup>1</sup> En aquest Protocol quan parlem d'assetjament masclista ens referim a:

- Assetjament sexual.
- Assetjament per raó de sexe.
- Assetjament per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere.
- Discriminació per raó d'embaràs o maternitat

## DEFINICIONS



Protocol intern per a la prevenció, detecció i actuació davant situacions d'assetjament en l'entorn laboral aplicable al personal de l'Ajuntament de Maià de Montcal



Ajuntament de Maià de Montcal

El procediment d'intervenció garanteix els següents **principis i garanties** que esdevenen drets per a totes les persones implicades.

#### Prevenció i accessibilitat

- Treballar la sensibilització i la prevenció de l'assetjament com a primer pas per evitar-ho, així com garantir l'accessibilitat dels procediments i les mesures.

#### Respecte i protecció

- Actuar amb respecte i discreció per protegir la intimitat i la dignitat de les persones afectades.
- Les persones implicades poden estar acompanyades i assessorades per una o diverses persones de la seva confiança de l'entorn del consistori o bé de serveis especialitzats.

#### Confidencialitat

- La informació recopilada en les actuacions té un caràcter confidencial.
- En els expedients personals només s'hi han d'incorporar els resultats de les denúncies investigades i provades.
- Les dades sobre la salut es tracten de manera específica, i així s'incorporen a l'expedient després de l'autorització expressa de la persona afectada.

#### Dret a la informació

- Totes les persones implicades tenen dret a rebre informació sobre el procediment, els drets i deures, sobre quina fase s'està desenvolupant i, segons la característica de la participació, el resultat final.

#### Suport de persones formades

- L'Ajuntament compta, si cal contractant personal expert en la matèria, amb la participació de persones formades en la matèria durant tot el procediment.

#### Diligència i celeritat

- El procediment informa sobre els terminis de resolució de les fases, per aconseguir celeritat i la resolució ràpida dels casos.

#### Tracte just i protecció

- Es garanteix imparcialitat i un tractament just per a totes les persones implicades.
- La persona denunciant ha d'aportar almenys indicis que permetin inferir que hi ha hagut actuacions d'assetjament, i correspon a la persona denunciada provar l'absència d'assetjament.
- Es respecta el principi de presumpció d'innocència de la suposada persona assetjadora.
- Totes les persones que intervinguin en el procediment actuen de bona fe en la recerca de la veritat i l'esclariment dels fets denunciats.
- Cap persona implicada no ha de patir represàlies per participar en el procés de comunicació o denúncia d'una situació d'assetjament.
- Es podran proposar adoptar mesures cautelars que, en cap cas, han de suposar un detriment de les condicions de treball o salarials de la persona assetjada i han de ser acceptades per aquesta.

#### Col·laboració

- Totes les persones que siguin citades en el transcurs del procediment tenen el deure d'implicar-s'hi i de prestar la seva col·laboració.

#### Vigilància de la salut

- Les persones que perceben una situació d'assetjament amb efectes sobre la salut poden sol·licitar l'atenció, l'orientació i l'informe mèdic de vigilància de la salut a través del Servei de Prevenció.
- Si es produeix un dany per a la salut que genera una baixa mèdica i es constata, a través de l'informe preceptiu, la vinculació entre l'assetjament i la baixa mèdica de la persona afectada, aquesta baixa mèdica s'ha de considerar com a accident de treball. A més, aquestes baixes seran adreçades a la Mútua d'Accidents de Treball per a la seva tramitació i tractament.

#### Subsidiarietat

- Les actuacions que es preveuen en aquest procediment no exclouen que la persona presumptament assetjada pugui recórrer a altres vies de protecció, ja sigui per la via administrativa o bé judicial.
- La iniciació d'un procediment penal (per denúncia de l'ajuntament o de la mateixa persona afectada per l'assetjament) no impedeix que es tramiti aquest procediment, el qual no quedarà suspès.

#### Abstenció i recusació

- Són aplicables en aquest procediment, per a les persones que hi intervenen, els mateixos motius d'abstenció i recusació que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## PRINCIPIS I GARANTIES





Protocol intern per a la prevenció, detecció i actuació davant situacions d'assetjament en l'entorn laboral aplicable al personal de l'Ajuntament de Maià de Montcal



Ajuntament de Maià de Montcal

### Drets de totes les persones treballadores:

- Totes les persones treballadores tenen dret a un entorn de treball saludable i a no patir cap tipologia d'assetjament.
- Totes les persones han d'estar protegides davant de comportaments o accions que els resultin ofensius, humiliants, denigrants o molestos.

### Obligacions de l'Ajuntament:

- Garantir el dret de les persones treballadores en la relació laboral a no ser discriminades sexualment o per raó de sexe, a la integritat física o psíquica i a una adequada política de seguretat i higiene, i al respecte a la seva intimitat i a la consideració deguda a la seva dignitat.
- Promoure un context i entorn laborals que evitin l'assetjament.
- Arbitrar procediments específics per a la prevenció de l'assetjament.
- Respondre adequadament a qualsevol persona que comuniqui una queixa o denúncia.
- Informar o investigar seriosament les queixes o denúncies.

L'incompliment de les obligacions per part de l'Ajuntament dona lloc a l'exigència de responsabilitat administratives i judicials.

### Obligacions de tot el personal:

- Totes les persones de l'Ajuntament de Maià de Montcal tenen l'obligació i responsabilitat de tractar amb respecte i consideració a totes les persones amb les quals es relacionin (companys i companyes, comandaments, subordinats o subordinades, ciutadania, persones proveïdores o treballadores d'empreses externes)
- Evitar aquells comportaments que potencialment poden fer que una persona se senti incòmoda, exclosa o que la situïn en un nivell de desigualtat (determinades bromes, formes d'adreçar-se als altres) i evitar totes aquelles accions que puguin resultar ofensives, discriminatòries o abusives.
- Observar els indicis d'assetjament moral o psicològic, sexual, per raó de sexe o altres discriminacions.
- Informar sobre les situacions d'assetjament de què es tingui coneixement i encoratjar a que s'utilitzin les vies i processos establerts.
- Cooperar en el procés d'instrucció per una denúncia interna.
- Respectar la privacitat de totes les persones i els principis de confidencialitat i respecte que es recullen en el present protocol.

## DRETS I OBLIGACIONS



Protocol intern per a la prevenció, detecció i actuació davant situacions d'assetjament en l'entorn laboral aplicable al personal de l'Ajuntament de Maià de Montcal



Ajuntament de Maià de Montcal

## PREVENCIÓ

A fi de mantenir un entorn de treball respectuós i tolerant, l'Ajuntament de Maià de Montcal posa èmfasi en les actuacions proactives, actuant abans de l'existència d'un cas d'assetjament. Per assolir-ho, s'estableixen com a principals accions preventives:

- **Informar** a totes les persones de l'Ajuntament de l'existència d'aquest protocol i on es pot consultar (web).
- Distribuir una còpia del protocol i del procediment de comunicació i denúncia interna a tot el personal via correu electrònic.
- Realitzar **sessions informatives** sobre el protocol i la prevenció de l'assetjament, així com **sensibilització i formació** en matèria d'igualtat.
- Procurar oferir a tot el personal formació anual relacionada amb aquest àmbit.
- Penjar al tauler d'anuncis i a la intranet el document de tolerància zero i la relació de **serveis disponibles al territori i de les persones de referència per demanar informació o per comunicar la situació d'assetjament**.

## ASSESSORAMENT I ASSISTÈNCIA

L'Ajuntament de Maià de Montcal es compromet a facilitar **suport i assistència** a les persones de la seva organització o que s'hi relacionin per raó de la seva feina i que puguin estar patint una situació d'assetjament.

Per dur a terme aquest compromís, es designa a dues persones de referència de l'Ajuntament:

- Secretari/ària o persona en qui delegui.
- Regidor/a d'igualtat o persona en qui delegui.

Es podrà comptar amb el suport i assessorament de les **persones de referència dels serveis especialitzats** <sup>Annex II</sup>:

- Prevenció de Riscos Laborals.
- Equitat en els Treballs.
- Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD)
- Servei d'Atenció Individualitzat (SAI)
- Altres, si s'escau.

Aquestes **persones de referència** i, si cal, amb l'acompanyament de **persones especialitzades** seran les que exerciran les següents **funcions**:

- Informar i assessorar a la persona afectada sobre els seus drets, el contingut del protocol i les opcions i accions que pot emprendre.
- Acompanyar i donar suport a la persona afectada en tot el procés.
- Investigació dels fets i anàlisi de la documentació que s'hi adjunti.
- Valorar si calen mesures cautelars o preventives.
- Emetre l'informe preceptiu.

Codi Segur de Verificació:  
a3ec6c94-8603-496f-afcc-7cd07da4ac24  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170985\_2025\_32851884  
Data d'impressió: 14/11/2025 17:16:17  
Pàgina 12 de 19

SIGNATURES  
1.- XAVIER CASADEVALL BALLADA (TCAT) (Alcalde), 20/10/2025 08:20



Protocol intern per a la prevenció, detecció i actuació davant situacions d'assetjament en l'entorn laboral aplicable al personal de l'Ajuntament de Maià de Montcal



Ajuntament de Maià de Montcal

En el cas que es presenti una situació d'assetjament a l'Ajuntament de Maià de Montcal, hi ha **dues vies de resolució: interna i externa**.

Utilitzar una via de resolució ca cap cas no exclou la possibilitat d'utilitzar també l'altra.

#### A. Via Interna:

- La via interna es porta a terme dins del mateix Ajuntament mitjançant l'establiment de mecanismes de suport i assistència per a les persones afectades que poden estar patint una situació d'assetjament.
- Es pot iniciar per comunicació (sospita d'assetjament, queixa, informe o denúncia). Tota la informació aportada queda recollida en el **formulari de comunicació d'assetjament** Annex III

#### B. Via Externa:

- Les vies de resolució externes són la via administrativa (Inspecció de Treball) i la via judicial.

Es recomana acudir primer a la via administrativa i, a continuació, a la via judicial laboral. L'actuació de la Inspecció de Treball (via administrativa) no solament té el benefici de la immediatesa i de la investigació d'ofici, sinó que els fets constatats en aquesta actuació tenen presumpció de certesa i poden fer-se valer en una via judicial laboral posterior. La via judicial penal s'hauria d'usar des del moment mateix en què una conducta pugui ser constitutiva de delictes.

L'oportunitat i conveniència de cada via depèn de diferents factors que cal considerar, entre d'altres: la gravetat i l'abast de l'incident o incidents i la posició de la presumpta persona assetjadora en relació amb la persona assetjada (si hi ha diferències de poder, d'estatus, etc.).

## PROCÉS D'INTERVENCIÓ



Protocol intern per a la prevenció, detecció i actuació davant situacions d'assetjament en l'entorn laboral aplicable al personal de l'Ajuntament de Maià de Montcal



Ajuntament de Maià de Montcal

### Fase 1. Comunicació

El procediment es pot iniciar per comunicació de sospita d'assetjament, per queixa, informe o denúncia a alguna de les persones de referència.

La comunicació la pot fer la persona afectada o qualsevol persona o persones que adverteixin una conducta d'assetjament.

Es recomana que es faci tan aviat com sigui possible, per l'impacte emocional que aquestes situacions comporten.

Tota la informació aportada queda recollida per escrit en el **formulari de comunicació d'assetjament** <sup>Annex III</sup>

### Fase 2. Investigació

L'objectiu és investigar exhaustivament els fets a fi d'emetre un informe preceptiu sobre les evidències o no d'una situació d'assetjament.

Per a la instrucció del procediment es podrà entrevistar a les persones implicades així com també possibles testimonis.

El procés d'investigació s'ha d'acabar amb un informe preceptiu on s'ha d'incloure una síntesi dels fets: a qui s'ha entrevistat, quines qüestions s'han preguntat, les conclusions a les quals s'ha arribat i la proposició de les mesures correctores que es considerin adients.

### Fase 3. Resolució

En aquesta fase es prendran les mesures d'actuació necessàries tenint en compte les evidències, recomanacions i propostes d'intervenció de l'informe preceptiu emès.

Aquesta resolució s'emet com a màxim al cap dels 20 dies laborables des de l'inici del procediment, ampliables fins a 30 dies i serà aprovada per l'Alcaldia.

Si hi ha evidències provades de l'existència d'una situació d'assetjament, s'ha de:

- Iniciar l'expedient disciplinari a les persones denunciades per una situació provada d'assetjament.
- Adoptar mesures correctores (de tipus organitzatiu, com ara canvi de lloc o centre de treball).

Si no hi ha evidències suficientment provades de l'existència d'una situació d'assetjament, s'ha de:

- Arxivar l'expedient.

Tant si l'expedient acaba amb sanció com si acaba sense sanció, s'ha de fer una revisió de la situació laboral en què ha quedat finalment la persona que ha presentat denúncia.

Si de la investigació realitzada es dedueix que s'ha comès alguna altra falta diferent de la d'assetjament que estigui tipificada en la normativa vigent o en el/els conveni/s aplicables (com ara el cas d'una denúncia falsa, entre altres), s'ha d'incoar l'expedient disciplinari que pertorqui.

**A continuació es presenta el diagrama del circuit d'intervenció via interna**

**PROCEDIMENT VIA INTERNA**

Codi Segur de Verificació:  
a3ec6c94-8603-496f-afcc-7cd07da4ac24  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170985\_2025\_32851884  
Data d'impressió: 14/11/2025 17:16:17  
Pàgina 14 de 19

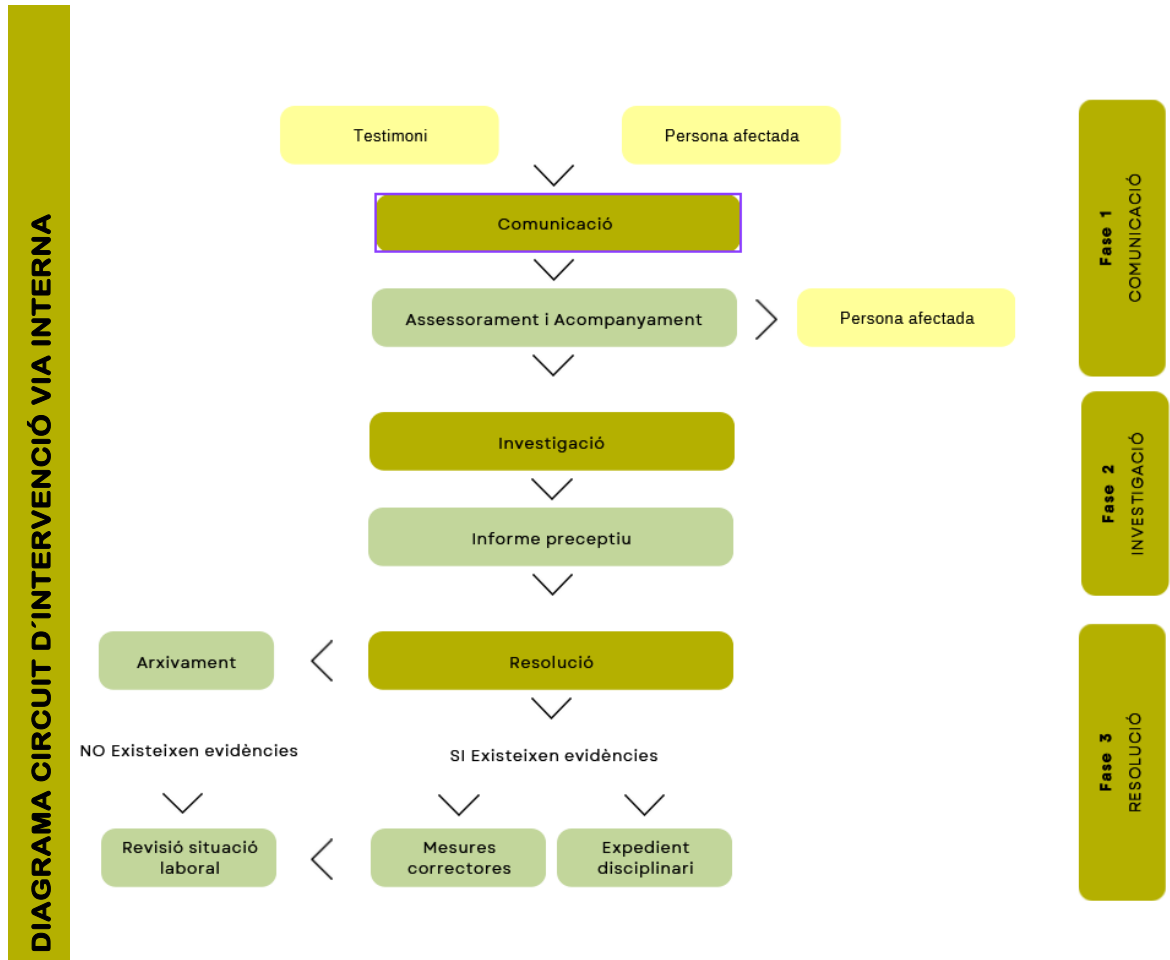
SIGNATURES  
1.- XAVIER CASADEVALL BALLADA (TCAT) (Alcalde), 20/10/2025 08:20



Protocol intern per a la prevenció, detecció i actuació davant situacions d'assetjament en l'entorn laboral aplicable al personal de l'Ajuntament de Maià de Montcal



Ajuntament de Maià de Montcal





Protocol intern per a la prevenció, detecció i actuació davant situacions d'assetjament en l'entorn laboral aplicable al personal de l'Ajuntament de Maià de Montcal



Ajuntament de Maià de Montcal

## SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Els procediments previstos en aquest Protocol podran ser revisats i modificats sempre que es detecti la necessitat de fer-ho, o per imperatiu legal o jurídic.

Les persones de referència i, si s'escau, amb l'acompanyament de persones especialitzades seran les responsables del seguiment i avaluació d'aquest protocol. Es farà en base a:

- El nombre de comunicacions d'assetjament que s'hagin produït a l'Ajuntament.
- La seva tipologia.
- Els procediments disciplinaris que s'hagin portat a terme a l'Ajuntament.
- Les mesures preventives i/o correctores adoptades.

Es recomana fer reunions periòdiques (una anual) en què participin, entre d'altres, Alcaldia, les persones de referència i les persones especialitzades que hagin participat en els procediments, per tal d'avaluar i d'assegurar l'eficàcia i la funcionalitat del protocol i s'adaptarà, si es considera necessari.

S'ha redactat el present document segons el marc legal vigent i els seus antecedents:

### Àmbit comunitari

- Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell relativa a l'aplicació del principi d'igualtat d'oportunitats i igualtat de tracte entre homes i dones en afers de treball i ocupació.

### Àmbit estatal

- Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- RD Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- RD 6/2019 per a la garantia de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.
- Llei 4/2023 per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.
- RD 1026/2024 mesures per la igualtat i no discriminació de les persones LGTBI a les empreses.

### Àmbit autonòmic

- Llei 5/2008 del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Llei 11/2014 per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals, i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Llei 17/2015 d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 17/2020, de 22 de desembre, que modifica la Llei 5/2008, del dret a les dones a erradicar la violència masclista.

## NORMATIVA APLICABLE

Codi Segur de Verificació:  
a3ec6c94-8603-496f-afcc-7cd07da4ac24  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170985\_2025\_32851884  
Data d'impressió: 14/11/2025 17:16:17  
Pàgina 16 de 19

SIGNATURES  
1.- XAVIER CASADEVALL BALLADA (TCAT) (Alcalde), 20/10/2025 08:20



Protocol intern per a la prevenció, detecció i actuació davant situacions d'assetjament en l'entorn laboral aplicable al personal de l'Ajuntament de Maià de Montcal



Ajuntament de Maià de Montcal

## ANNEX I

### COMPROMÍS TOLERÀNCIA ZERO

# TOLERÀNCIA ZERO

Davant l'assetjament, conductes discriminatòries o abusives i actituds ofensives

#### AQUEST AJUNTAMENT:

- 1 Manifesta el compromís de tolerància zero envers l'assetjament de qualsevol tipus.
- 2 Vetlla per garantir un entorn laborable segur i respectuós.
- 3 Intercedeix per la igualtat efectiva de dones i homes.
- 4 Dona suport a la diversitat sexual i de gènere.
- 5 Facilita informació i formació a tot el personal en matèria d'igualtat.
- 6 Disposa d'un protocol de prevenció i actuació davant casos d'assetjament en l'entorn laboral.
- 7 Garanteix a tota la plantilla el coneixement del protocol i el posa al seu abast.
- 8 Vetlla per assegurar la qualitat del treball i la salut de les persones.
- 9 Aplica mesures disciplinàries enfront de situacions provades d'assetjament.
- 10 Demana que tothom assumeixi les seves responsabilitats.

**EL NOSTRE AJUNTAMENT ÉS TANT PETIT  
QUE NO HI CAP  
CAP DISCRIMINACIÓ**



Maià de Montcal  
AJUNTAMENT



Protocol intern per a la prevenció, detecció i actuació davant situacions d'assetjament en l'entorn laboral aplicable al personal de l'Ajuntament de Maià de Montcal



Ajuntament de Maià de Montcal

## ANNEX II

### SERVEIS DISPONIBLES I PERSONES DE REFERÈNCIA

#### Ajuntament de Beuda

##### Persones de referència a qui adreçar-se a Ajuntament

- Secretari/ària o persona en qui delegui.
- Regidor/a d'Igualtat o persona en qui delegui.

#### Dinàmig – Agència d'Innovació i Desenvolupament de la Garrotxa

##### Assessorament, Informació i Formació en temes d'Igualtat

- Tècnica d'Equitat en els treballs.

<https://dinamig.cat/programa-equitat-treballs/> 972 26 78 12 / 972 26 01 52 - [hola@dinamig.cat](mailto:hola@dinamig.cat)

#### Consorti d'Acció Social de la Garrotxa

##### Servei especialitzat adreçat a dones que ofereix informació, orientació i atenció psicològica i jurídica

- Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD).

<https://www.casg.cat/siad/> 972 26 66 44 / 649 856 110 (o per WhatsApp) - [siad@casg.cat](mailto:siad@casg.cat)

##### Servei adreçat a tota la població i molt especialment a aquelles persones que hagin patit, pateixin o siguin susceptibles de patir qualsevol situació de discriminació per LGTBIfòbia

- Servei d'Atenció Integral (SAI).

<https://www.casg.cat/sai/> 972 26 66 44 / 679 698 447 (o per WhatsApp) – [sai@casg.cat](mailto:sai@casg.cat)

#### Línia d'atenció a les dones en situació de violència

##### Servei d'atenció telefònica gratuït i confidencial, les 24 hores del dia i els 365 dies a l'any



Codi Segur de Verificació:  
a3ec6c94-8603-496f-afcc-7cd07da4ac24  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170985\_2025\_32851884  
Data d'impressió: 14/11/2025 17:16:17  
Pàgina 18 de 19

SIGNATURES  
1.- XAVIER CASADEVALL BALLADA (TCAT) (Alcalde), 20/10/2025 08:20



Protocol intern per a la prevenció, detecció i actuació davant situacions d'assetjament en l'entorn laboral aplicable al personal de l'Ajuntament de Maià de Montcal



Ajuntament de Maià de Montcal

### ANNEX III

## FORMULARI DE COMUNICACIÓ INTERNA . PROTOCOL D'ASSETJAMENT

### Sol·licitud d'intervenció per assetjament en l'àmbit laboral.

**Sol·licitant:** \_\_\_\_\_

Relació amb la persona afectada: \_\_\_\_\_

#### Dades de la persona afectada:

Nom i cognoms / DNI-NIE: \_\_\_\_\_

Edat: \_\_\_\_\_ Sexe:  Dona  Home  No-binari

Telèfon de contacte / Adreça electrònica: \_\_\_\_\_

Lloc de treball: \_\_\_\_\_

Departament / Adreça lloc de treball: \_\_\_\_\_

#### Dades de la persona denunciada:

Nom i cognoms / DNI-NIE: \_\_\_\_\_

Edat: \_\_\_\_\_ Sexe:  Dona  Home  No-binari

Telèfon de contacte / Adreça electrònica: \_\_\_\_\_

Lloc de treball: \_\_\_\_\_

Departament / Adreça lloc de treball: \_\_\_\_\_

#### Relat dels fets:

Descripció dels fets, concretar el motiu/s, data/es dels fets, durada i freqüència, lloc,.. tipus d'assetjament.  
Si falta espai, es poden adjuntar fulls i numerar. Adjuntar-hi documentació justificativa, si s'escau.

Codi Segur de Verificació:  
a3ec6c94-8603-496f-afcc-7cd07da4ac24  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170985\_2025\_32851884  
Data d'impressió: 14/11/2025 17:16:17  
Pàgina 19 de 19

SIGNATURES  
1.- XAVIER CASADEVALL BALLADA (TCAT) (Alcalde), 20/10/2025 08:20



Protocol intern per a la prevenció, detecció i actuació davant situacions d'assetjament en l'entorn laboral aplicable al personal de l'Ajuntament de Maià de Montcal



Ajuntament de Maià de Montcal

**Nom, cognoms i telèfon (si se'n disposa) de possibles testimonis:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Documentació annexa (si s'escau):**       Si       No

**S'ha presentat queixa prèvia pel mateix motiu que aquesta denúncia:**       Si       No

En cas afirmatiu, nom de la persona de referència:

**Signatura de la persona que rep la denúncia:**

Nom i cognoms / DNI-NIE: \_\_\_\_\_

Dades de contacte: \_\_\_\_\_

**Sol·licito l'activació del protocol de prevenció i actuació davant d'una situació d'assetjament a la feina.**

**Lloc, data i signatura de la persona que denuncia:**