



ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ

Capítol 1. PRINCIPIS GENERALS

Art.1. Naturalesa i contingut de l'ordenança.

1. La present Ordenança Fiscal General, dictada a l'ampara del que preveu l'art. 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, conté normes comunes, tant substantives com procedimentals, que resultarà aplicable sense perjudici que amb caràcter complementari s'apliqui l'ordenança aprovada pel Consell Comarcal del Pla de l'Estany, en les seves facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipal.

2. Es dicta aquesta Ordenança per:

- a) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.
- b) Regular les matèries que necessiten de concreció o desenvolupament de l'administració gestora.

3. El seu fonament legal és el previst als articles 4, 5 i 106.2. de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, a l'article 8 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28

d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 12 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Art. 2. Fonament i Dret Supletori de les ordenances fiscals específiques.

1. Tot tribut municipal o preu públic serà establert i regulat mitjançant una ordenança

fiscal específica, que tindrà per fonament legal i per normativa supletòria les següents normes:

- a) La Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, el Reial Decret

Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de

les hisendes locals i les disposicions que les desenvolupen.

- b) La Llei 58/2003, General Tributària, de 17 de desembre de 2003, en la seva redacció vigent, de la qual són supletòries la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú.

- c) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei

municipal i de règim local de Catalunya, en el marc de l'anterior legislació bàsica i conforme amb ella.

- d) La Llei 8/1989, de 13 d'abril, reguladora de Taxes i Preus Públics.

2. Completen el marc del dret supletori de la present Ordenança les normes reglamentàries

de desenvolupament de la legislació anterior, en especial:



- a) El Reial Decret 2063/2004, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General del Règim Sancionador Tributari.
- b) El Reial Decret 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament en matèria de Revisió en Via Administrativa.
- c) El Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.
- d) Reial Decret 939/1986, de 25 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament General de la Inspecció dels Tributs.

Art. 3. Àmbit d'Aplicació

1. La present Ordenança s'aplicarà a la gestió dels ingressos públics locals les facultats referides a l'article 1, conforme els principis de residència efectiva i territorialitat.

Art. 4. Beneficis i Exempcions Fiscals

1. Els beneficis fiscals i exempcions s'aplicaran en l'àmbit i quantia imposats o autoritzats per la llei i regulats per la corresponent ordenança fiscal específica de cada Ajuntament.
2. Els beneficis fiscals podran ser acordats per l'Ajuntament i notificats al Consell, o bé es podran concedir des del propi Consell Comarcal, indistintament.

Capítol 2. GESTIÓ TRIBUTÀRIA.

Art. 5. Representació legal

1. Els obligats tributaris que actuïn per mitjà de representant hauran d'acreditar la representació davant el Consell Comarcal a través de qualsevol mitjà vàlid en Dret que deixi constància fidedigna de tal representació.

Art. 6. Domicili Fiscal

1. El domicili fiscal dels obligats tributaris que siguin persones físiques residents a la comarca serà el domicili que figura en el registre del Padró d'Habitants de Serinyà.
2. El domicili fiscal de les persones físiques no residents a la comarca i de les persones jurídiques serà el domicili que s'hagi comunicat a l'Ajuntament de Serinyà mitjançant declaració o d'acord amb dades contingudes en documents derivats de la gestió dels tributs.
3. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, aquest hi podrà fer constar un domicili a efectes de notificacions, on s'hi adreçaran les notificacions en matèria tributària.

Art. 7. Liquidacions i autoliquidacions tributàries.

1. Les liquidacions, tant d'ingrés directe com de rebuts, seran practicades pel Servei de Gestió Tributària del Consell Comarcal, d'acord amb la delegació parcial o total que faci l'Ajuntament i seran aprovades per l'Alcaldia-Presidència.



2. En els casos d'autoliquidació, aquesta anirà a càrrec del contribuent, sense perjudici de l'assistència tècnica que pugui facilitar el personal del Consell Comarcal i serà simultània a l'ingrés.

3. Les autoliquidacions presentades pels obligats tributaris podran ser objecte de verificació i comprovació per part de l'Administració comarcal que practicarà, si és el cas, la liquidació complementària o devolució que procedeixi.

4. L'oficina competent tramitarà les sol·licituds a les quals s'hagi exigit autoliquidació, proposarà la liquidació definitiva de la taxa i determinarà, si s'escau:

a. La procedència d'una liquidació complementària, que es tramitarà com a ingrés directe.

b. La procedència de devolució per ingrés indegut.

c. La correcció de l'autoliquidació exigida prèviament.

5. L'exigència d'autoliquidació en els diferents tributs serà regulada en la corresponent ordenança fiscal específica de l'Ajuntament de Serinyà. En el seu defecte, serà la Presidència del Consell Comarcal qui disposarà.

Art. 8. Declaracions.

1. El Consell Comarcal pot fer aportar declaracions i dades, sempre que siguin necessàries per a la liquidació d'un tribut o per a la seva comprovació, en l'àmbit de les seves competències.

2. Les altes presentades pels interessats o descobertes per la inspecció comarcal tindran efecte des de la data en què neixi l'obligació de contribuir i seran incorporades al padró del període següent, independentment de la liquidació dels períodes intermedis.

3. Les baixes hauran d'ésser formulades pels subjectes passius, seran comprovades per la inspecció, i, si aquesta dóna el seu informe favorable, tindran efectes a partir del període següent a aquell en què foren presentades.

4. En les declaracions de baixes comprovades per la inspecció, s'aplicarà un sistema de prorrateig per trimestres naturals de la tarifa de determinats tributs, regulat en la ordenança fiscal de l'Ajuntament de Serinyà.

Art. 9. Padrons, matrícules i registres.

1. Seran objecte de padrons els tributs anomenats de cobrament periòdic els quals per la seva naturalesa es produeix continuïtat en el fet imposable.

2. Els padrons hauran de contenir, a més de les dades específiques que cadascun d'ells requereix segons les característiques de l'exacció, la següent informació:

a) Nom, cognoms i domicili del subjecte passiu.

b) Objecte de l'exacció.

c) Base imposable.

d) Tipus de gravamen.

e) Quota assignada.

f) Deute tributari.

3. Els padrons fiscals seran elaborats pel Consell Comarcal a partir del padró de l'exercici anterior, al qual s'incorporaran les variacions d'ordre físic,



econòmic i jurídic que siguin conseqüència de fets o actes coneguts pel Consell Comarcal o l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències. L'Ajuntament haurà de comunicar les variacions amb una antelació mínima de dos mesos abans de l'inici de la cobrança.

4. Els padrons fiscals seran aprovats pel President del Consell Comarcal.

5. Es remetrà a l'Ajuntament de Serinyà una còpia dels padrons aprovats amb la diligència corresponent, als efectes del seu seguiment i comptabilització.

6. Els padrons o llistes cobradores aprovats s'exposaran als públic durant 30 dies, per examen i reclamacions dels interessats, als taulells d'anuncis del municipi i del Consell Comarcal. Aquesta exposició, amb els requisits legals, tindrà tots els efectes propis de la notificació.

7. Es podrà presentar, davant el President del Consell Comarcal, recurs de reposició previ al contenciós-administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Capítol 3. PROCEDIMENTS DE REVISIÓ ADMINISTRATIVA

Art. 10. Mitjans de revisió.

1. Els actes i actuacions d'aplicació dels tributs i els actes d'imposició de sancions tributàries es podran revisar d'acord amb els procediments que estableixen la llei general tributària.

Art. 11. Recurs de reposició.

1. Els actes dictats per l'Administració tributària susceptibles de reclamació econòmico-administrativa podran ser objecte de recurs potestatiu de reposició, el qual s'haurà d'interposar amb caràcter previ a la reclamació abans esmentada.

Art. 12. Suspensió de l'Acte Impugnat.

1. La mera interposició del recurs de reposició no suspèn l'execució de l'acte impugnat, tal i com ho estableix el Reglament General de Revisió en Via Administrativa actualment vigent.

2. No obstant, l'interessat podrà sol·licitar la suspensió de l'execució de l'acte impugnat

sempre i quan aporti alguna de les garanties previstes en la llei general tributària, la qual haurà de cobrir l'import de l'acte impugnat, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que poguessin procedir en el moment de la sol·licitud de suspensió.

3. Quan a la sol·licitud de suspensió no s'hi acompanyi el document de la garantia, no produirà efectes suspensius i es tindrà per no presentada a tots els efectes. En aquest supòsit es procedirà a l'arxiu de la sol·licitud i a la seva notificació a l'interessat.

Capítol 4. INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA.

Art. 13. Inspecció comarcal.



1. La inspecció tributària es durà a terme de conformitat amb el que disposen la llei general tributària i el Reglament General de la Inspecció de Tributs que la complementa i altra legislació complementària.

Art. 14. Òrgans inspectors.

1. Constitueixen la inspecció tributària del Consell Comarcal els òrgans de l'Administració comarcal, o d'altres ens supramunicipals a qui s'hagi delegat per conveni aquesta facultat, que tenen encomanada la funció de comprovar la situació tributària dels diferents subjectes passius i resta d'obligats tributaris amb la finalitat de verificar l'exacte compliment de les seves obligacions i deures vers la Hisenda Pública procedint, si s'escau, a la regularització corresponent.

Art. 15. Entrada i reconeixement de finques.

1. Correspondrà al President del Consell Comarcal expedir i signar l'autorització escrita de l'entrada i reconeixement de finques que estableix el Reglament General de la Inspecció dels Tributs.

Art. 16. Plans d'inspecció.

1. El Consell Comarcal, dins l'àmbit de les seves competències, o, si s'escau, l'ens supramunicipal delegat podrà planificar la inspecció tributària, atenent els suggeriments de l'òrgan delegant, sense perjudici de les fórmules de col·laboració que, de conformitat amb la normativa vigent, puguin establir-se amb l'Administració de l'Estat, de la Generalitat o d'altres administracions tributàries.

2. Correspondrà a l'òrgan competent en matèria de gestió tributària l'aprovació dels plans comarcals d'inspecció i d'altres fórmules de col·laboració que puguin establir-se.

Art. 17. Remissió normativa¹.

Les funcions, facultats, actuacions, procediments i documentació de la inspecció tributària comarcal, així com les infraccions, actes i conseqüents sancions tributàries que se'n derivin s'ajustaran a allò que estableixen de la llei general tributària i el Reglament General de la Inspecció de Tributs que la complementa, així com la resta de normes que resultin d'aplicació, dins l'àmbit de les seves competències.

Art. 18. Potestat sancionadora.

1. La potestat del Consell Comarcal de sancionar les infraccions en matèria tributària s'exercirà d'acord amb els principis reguladors de la potestat sancionadora en matèria administrativa establerts en la llei general tributària i en el Reglament d'Infraccions i Sancions que la desenvolupa, d'acord amb els principis de legalitat, tipicitat, responsabilitat, proporcionalitat i no concurrència.



2. En els procediments sancionadors iniciats com a conseqüència d'un procediment d'inspecció, la Presidència serà l'òrgan competent per a la seva resolució i es nomenarà instructor dels mateixos a un funcionari.

Capítol 5. RECAPTACIÓ.

Art. 19. Atribucions.

1. La facultat recaptadora, tant en període voluntari com en període executiu, s'atribueix als òrgans competents del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, per delegació de l'Ajuntament, dins els límits i els termes de la delegació.

2. Correspon al President del Consell Comarcal, la superior direcció del servei de recaptació, així com la tramesa de sol·licitud de les actuacions que s'hagin de realitzar fora de l'àmbit territorial comarcal a l'òrgan territorial competent.

3. Correspon a la Tresoreria comarcal la prefectura dels serveis recaptadors, en els termes establerts a l'article 5è. apartat 3 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre.

Art. 20. Formes de pagament.

1. El pagament dels deutes tributaris i no tributaris s'haurà de realitzar en efectiu.

2. Excepcionalment, quan així ho disposin les normes reguladores de l'exacció, es pagaran mitjançant efectes timbrats que expedeixi la Corporació. Només quan expressament es disposi per Llei podran admetre's els pagaments en espècie.

3. Els pagaments dels deutes tributaris que s'hagin de realitzar en efectiu es faran amb algun dels següents mitjans:

a) Diners de curs legal.

b) Xec

c) Transferència entitats financeres.

d) Autorització de càrrec en compte corrent o llibreta d'estalvis, mitjançant domiciliació bancària.

e) Gir postal o telegràfic.

f) Qualsevol altre mitjà de pagament legalment acceptat que autoritzi la Presidència per decret.

4. Llevat els diners de curs legal i els xecs, l'ús dels quals pot ser simultani per satisfer un mateix deute, no es poden emprar simultàniament diversos mitjans de pagament.

Escollit un dels mitjans admesos, l'import d'aquest ha de correspondre a la totalitat del deute.

5. Per efectuar els pagaments a través d'entitats col·laboradores els contribuents hauran de presentar els documents d'ingrés facilitats pel Consell Comarcal que continguin l'autoliquidació, la liquidació o el rebut de padró, segons models establerts a l'efecte i d'acord amb els requisits establerts per la normativa de les entitats financeres.

Art. 21. Xec.

1. Els xecs hauran de ser conformats, creuats i nominatius a nom del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.



Art. 22. Transferència entitats financeres.

1. Com a sistema regular d'ingrés a la Hisenda comarcal, els contribuents podran utilitzar les transferències bancàries, la modalitat de les quals s'ajustarà a les següents condicions:

a) En els casos de declaracions-liquidacions tributàries o no tributàries amb ingrés immediat, o en les liquidacions degudament notificades al contribuent i per l'import total del deute.

b) Els mandats de transferència hauran de realitzar-se mitjançant els Bancs, les Caixes d'Estalvis o els banquers que figurin degudament inscrits en el Registre corresponent, pel

seu abonament al compte corrent que assenyali l'Administració recaptadora.

c) El mandat de transferència podrà referir-se a diversos conceptes impositius, però haurà d'expressar-se el concepte o conceptes concrets als quals l'ingrés correspongui.

d) Simultàniament a l'ordre de transferència, els contribuents han de trametre al Consell Comarcal la documentació suficient per identificar el concepte que es vol pagar. La tramesa de l'esmentada documentació es realitzarà per correu administratiu o en qualsevol de les formes admeses per la llei de procediment administratiu.

e) Els ingressos realitzats per transferència bancària seran imputats, a tots els efectes, a partir de la data en què siguin abonats en el compte del Consell Comarcal, sempre que el

contribuent s'hagi ajustat a les presents condicions i es verifiqui l'ordre de transferència dintre del termini voluntari de pagament.

f) L'Administració comarcal, una vegada rebut l'import de la transferència i la documentació a què es refereix l'apartat d), enviarà al contribuent el document acreditatiu del seu pagament.

g) Quan un contribuent que hagi incorregut en demora ordeni una transferència pel deute principal, no queda eximit del recàrrec, sancions i interessos en què hagi pogut incórrer. Aquest import es considerarà a compte del total a ingressar i es continuarà el procediment executiu per la quantitat que resti pendent.

h) L'import de les transferències en les quals fos impossible d'identificar el concepte o conceptes tributaris, bé per omissió de les dades establertes o per error, o bé per manca de remissió dins el termini de les corresponents declaracions o notificacions, serà tornat al contribuent o a l'entitat expedidora. Si això no fos possible, serà ingressat a la comptabilitat com a partida pendent d'aplicació.

i) Les comissions bancàries i totes les altres despeses que ocasiona el servei de transferència o les seves reexpedicions aniran a càrrec dels respectius contribuents.

Art. 23. Domiciliació bancària.

1. Per una millor gestió recaptadora i alhora un millor servei als contribuents, aquests podran domiciliar el pagament dels seus rebuts a través d'entitats bancàries.



2. La domiciliació bancària haurà de reunir les següents condicions: subjecte passiu i, si s'escau, per la persona que voluntàriament es faci càrrec del deute, quan no sigui la mateixa obligada al pagament, o bé,
- b) Podrà ésser facilitada per les entitats financeres, mitjançant sistemes telemàtics. Aquest sistema no tindrà caràcter vinculant i en cas de duplicitat o dubte prevaldrà l'estipulada en l'apartat a).
 - c) Els ciutadans podran adreçar les altes, baixes o canvis de domiciliació a través de mitjans telemàtics.
 - d) Els autoritzants hauran de tenir plena capacitat i competència per a subscriure la domiciliació bancària i l'òrgan recaptador formularà el càrrec sense perjudici de tercers.
 - e) En les autoritzacions de domiciliació hi constarà, com a mínim, la identificació dels autoritzants, el número de compte corrent o llibreta d'estalvis i el banc o caixa d'estalvis contra el que s'autoritza carregar el/s rebut/s.
 - f) L'intercanvi de domiciliacions entre l'entitat financera i l'entitat recaptadora es farà, preferentment, en suport informàtic i en el seu defecte en suport físic.
 - g) Llevat que es faci constar expressament el concepte i/o període que s'autoritza, s'entendrà que la domiciliació és vàlida per a tots els rebuts d'ingrés periòdic i en els successius períodes, per temps indefinit.
 - h) El Consell Comarcal podrà anul·lar d'ofici la domiciliació bancària d'un contribuent en cas de reiterades devolucions dels rebuts, prèvia comunicació a l'interessat.

Art. 24. Gir postal.

- 1. Els pagaments en efectiu poden fer-se, així mateix, mitjançant gir postal o telegràfic. Els contribuents, al mateix temps que fan l'imposició del gir, han de trametre al Consell Comarcal la documentació suficient per identificar el concepte que es vol pagar. La tramesa de l'esmentada documentació es realitzarà per correu administratiu o en qualsevol de les formes admeses per la llei de procediment administratiu.
- 2. Els pagaments efectuats per gir postal s'entendran a tots els efectes realitzats en la data en què el gir s'ha imposat. Ajornaments i fraccionaments del pagament.

Art. 25. Normes generals.

- 1. El Consell Comarcal podrà discrecionalment ajornar i/o fraccionar el pagament de deutes tributaris i no tributaris d'acord amb allò que estableix la llei general tributària, el Reglament General de Recaptació i aquesta Ordenança.
- 2. A tal efecte s'estableixen dues modalitats d'ajornament i/o fraccionament, una d'ordinària i una altra d'extraordinària.
- 3. Aquesta regulació comprèn la totalitat dels deutes tributaris, no tributaris, en situació de cobrament en via voluntària i cobrament en via executiva.
- 4. Per tal d'iniciar-se la tramitació del corresponent expedient, caldrà que es compleixin els següents requisits:



- a) Presentació d'una sol·licitud acompanyada de la documentació requerida en aquesta normativa. Es facilitarà un model normalitzat.
 - b) La sol·licitud incorporarà la domiciliació del pagament del deute ajornat o, en el seu cas, de cadascun dels fraccionaments en una entitat financera.
 - c) L'ajornament i/o fraccionament dels deutes en executiva comprendrà la totalitat del deute, és a dir, el principal, recàrrec, interessos de demora i costos del procediment.
 - d) No haver incomplert amb ajornaments i/o fraccionaments concedits anteriorment pel mateix deute.
 - e) Quan es tracti de deutes en executiva, la sol·licitud haurà de presentar-se sempre abans de l'acord d'alienació de béns.
5. L'incompliment de qualsevol termini de pagament deixa sense efectes l'acord d'ajornament i/o fraccionament.
 6. Amb caràcter general els deutes ajornats i/o fraccionats meritaren l'interès de demora legalment establert des de la fi del termini d'ingrés en voluntària fins a la data de pagament, a excepció de quan estigui específicament regulat per ordenança.
 7. Les competències relatives a l'atorgament d'ajornaments i/o fraccionaments de règim ordinari correspon al Cap del Servei de Recaptació.
 8. La fi de cada un dels terminis fraccionats es farà coincidir, preferentment, amb el dia 5 de cada mes.
 9. Per a la concessió dels fraccionaments i ajornaments superiors a 6.000 euros o 12 mesos, el Consell Comarcal sol·licitarà un informe favorable a l'Ajuntament.

Art. 26. Règim ordinari.

1. Es podrà concedir l'ajornament i/o fraccionament sol·licitat quan, a demés dels requisits assenyalats en l'article anterior i prèvia justificació de problemes transitoris de tresoreria, es compleixin les condicions definides en aquest article.
2. S'estableixen amb caràcter general els següents terminis màxims de pagament per cadascun dels següents trams:
 - a) Deutes inferiors o iguals a 1.500,00 €, tres mesos.
 - b) Deutes superiors a 1.500,00 € i inferiors a 6.000,00 €, sis mesos.
 - c) Deutes iguals o superiors a 6.000,00 €, dotze mesos.
3. A la corresponent sol·licitud s'haurà d'adjuntar un aval bancari. No obstant quan la totalitat del deute sigui inferior a 1.500,00 € es dispensarà l'aportació de garantia.
4. Quan es tracti de deutes en via executiva es considerarà garantia suficient l'anotació embargament en el registre públic corresponent si la valoració d'aquest bé és suficient.
5. S'estableix un supòsit específic per a fraccionaments i/o ajornaments de liquidacions d'IBI d'exercicis endarrerits, quan el retard en la liquidació no és atribuïble al contribuent. En aquest cas s'aplicaran els terminis màxims establerts en l'apartat 2, sense necessitat d'aportació de garantia ni el pagament dels interessos de demora.



Art. 27. Règim extraordinari.

1. De forma discrecional, el President del Consell Comarcal podrà atorgar els ajornaments i/o fraccionaments que no es corresponguin amb les condicions del règim ordinari quan la situació econòmico-financera del contribuent ho requereixi.
2. Per tal d'acreditar aquesta situació, el contribuent haurà d'acompanyar còpia de la documentació que justifiqui la sol·licitud en règim extraordinari.

Art. 28. Terminis d'ingrés.

1. El termini d'ingrés en període voluntari de deutes resultants de liquidacions tributàries serà el que s'indiqui en el document de notificació sense que, en cap cas, pugui ser inferior al termini establert en la llei general tributària.
2. S'estableix un únic període de cobrament que va de l'1 d'abril al 31 de maig de cada any per tots els conceptes tributaris d'ingrés periòdic, menys l'Impost sobre Activitats Econòmiques, el qual es cobrarà de l'1 de setembre al 31 d'octubre de cada any.
3. Els contribuents que tinguin domiciliat en una entitat financera el pagament dels seus tributs gaudiran d'un fraccionament en el pagament dels rebuts amb un import igual o superior a 150 euros, sense interessos de demora, en un primer pagament del 60% durant la primera setmana de maig i del 40% restant la primera setmana d'octubre. La resta de tributs es carregaran, el 100%, la primera setmana de maig. No obstant, els contribuents que ho sol·licitin podran autoritzar el pagament del 100% de tots els seus tributs la primera setmana de maig. (Pendent concretar criteris dels fraccionats). Si es produeix la devolució bancària del primer termini (60%) el rebut passarà a període executiu pel 100% del seu import.
4. Per resolució de Presidència es podrà establir un calendari de cobrament diferent a l'estipulat en l'apartat segon.

Art. 29. Providència de constrenyiment.

1. L'òrgan competent per a dictar-la és la Tresoreria de l'ens que hagi assumit les facultats de recaptació.

Art. 30. Crèdits incobrables.

1. D'acord amb els principis d'economia i eficàcia en la gestió recaptadora, es detalla la documentació que haurà de constar en l'expedient abans de presentar la proposta de declaració de crèdit incobrable. En funció de la seva quantia:
 - a) Expedients per deutes acumulats iguals o inferiors a 300 €
Notificacions realitzades al domicili del deutor, o bé còpia del Butlletins Oficials de la Província on s'ha practicat. Diligència on es faci constar que s'ha intentat l'embargament en efectiu o de comptes corrents en entitats financeres. Diligència on es faci constar que s'ha intentat l'embargament de sous i salaris segons informació obtinguda de la Tresoreria de la Seguretat Social. Quan aquest deute inclogui rebuts d'IBI s'haurà d'acreditar que prèviament s'han intentat aplicar les figures jurídiques que permet la Llei encaminades al seu cobrament.



b) Expedients per deutes acumulats superiors a 300 €

La documentació assenyalada en l'apartat 1 per expedients per deutes acumulats inferiors a 300 €. Diligència on es faci constar la informació dels béns del deutor, obtinguda de la base de dades fiscals del propi Ajuntament o d'altres municipis i de les dels registres de la Propietat i Mercantil si s'escau. Certificació del cap de la Dependència de Recaptació de no coneixement de més béns embargables del deutor i, si s'escau, dels responsables solidaris i/o subsidiaris.

2. En expedients que corresponguin a deutors els quals figurin donats d'alta en el padró de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, es farà la valoració del vehicle i s'estudiarà la conveniència de l'anotació de l'embargament en el registre de béns mobles.

Art. 31. Baixes per referència.

1. Declarat fallit un deutor, i no havent-hi altres obligats o responsables del deute, els crèdits contra aquest deutor, de venciment posterior a la declaració de crèdit incobrable, es consideraran vençuts i podran ser donades de baixa per referència a l'esmentada declaració.

Art. 32. Rebuts amb import mínim.

1. Per motius d'eficàcia econòmica i de cost en la gestió i recaptació dels ingressos de dret públic, el Consell no gestionarà documents per deutes de qualsevol concepte d'import inferior a 3 euros.

Disposició final.

Aquesta ordenança fiscal entrarà en vigor el dia 1 de febrer de 2007 i continuarà vigent mentre no se n'aprovi la modificació o derogació expresses.

Aquesta Ordenança ha estat publicada al BOP núm. 31 de 13 de febrer de 2007.