



## EDICTE D'APROVACIÓ DEL CARTIPÀS DE L'AJUNTAMENT D'ISÒVOL 2023

D'acord amb el principi de transparència i bon govern i en compliment del capítol II del títol 2n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local, del capítol I del títol 4 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i de l'article 44.2 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, faig públic que mitjançant el decret d'alcaldia número 2025DECR000032, de data 2 d'abril de 2025, es va resoldre el següent:

### “Decret d'alcaldia

---

#### Identificació de l'expedient

**Expedient: X2023000215**

**Assumpte: Nova organització de les regidories**

---

#### Antecedents

1. En data 11 de juliol de 2023, per decret d'alcaldia número 2023DECR000066, es va aprovar l'organització municipal per al mandat 2023-2027.
2. En data 3 de febrer de 2025, la senyora Glòria Santana Ros, regidora i 1a tinenta d'alcalde de l'Ajuntament d'Isòvol per la formació política de Junts per Isòvol, va presentar en el registre general de l'Ajuntament la seva renúncia a l'acta de regidora, la qual es va formalitzar davant del Ple municipal extraordinari el dia 7 de febrer de 2025.
3. En la sessió ordinària del Ple municipal, de data 28 de març de 2025, va prendre possessió del càrrec de regidora d'aquest Ajuntament la senyora Raquel Villegas Masramon, en substitució de la senyora Santana.
4. Atès la renúncia de la senyora Santana com a regidora d'aquesta corporació i la presa de possessió de la nova regidora, és procedent assignar les competències de la senyora Raquel Villegas Masramon i establir la nova organització municipal per garantir el correcte funcionament de l'Ajuntament.



## Fonaments de dret

D'acord amb l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, és competència de l'alcalde la direcció del govern i l'administració municipal.

## Resolució

Per això, resolc

1. Revocar el decret d'alcaldia número 2023DECR000066, de data 11 de juliol de 2023, relatiu a l'organització política de la corporació municipal.
2. Aprovar la nova organització política de l'Ajuntament, en relació amb les diferents àrees i regidories en les quals s'estructura la corporació municipal, àmbit funcional de les mateixes i regidors i regidores adscrites a cadascuna d'elles.

### 1. ÀREA D'ALCALDIA/PRESIDÈNCIA

President: senyor Joan Bertran Bonet (alcalde-President)

### ÀMBIT FUNCIONAL:

#### 1) GABINET D'ALCALDIA

##### A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 66.2 Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

- Llei 35/1994 de 23 de desembre, de modificació del Codi Civil en matèria d'autorització del matrimoni civil pels alcaldes.

##### B) Normativa reguladora

- Reial Decret 2099/1983, de 4 agost, Ordenament General de Precedències de l'Estat.

- Llei 39/1981, de 28 octubre, per la que es regula l'ús de la bandera d'Espanya i el d'altres banderes i ensenyes.

- Decret 139/2007, de 26 juny, regulador de la denominació, símbols i registres dels



## Ajuntament d' Isòvol

Ens Locals de Catalunya i la legislació concordant.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Codi Civil de 24 de juliol de 1889.
- Decret 189/1981, de 2 juliol, normes de protocol i cerimonial en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 35/1994 de 23 de desembre, de modificació del Codi Civil en matèria d'autorització del matrimoni civil pels alcaldes.

### C) Matèries

1. Gestió diària del gabinet (trucades, visites, actes, atenció mitjans).
2. Assistència dia a dia alcalde (seguiment firma i agenda).
3. Coordinació d'àrees:
  - Convocatòria, control assistència i actes reunions coordinació àrees.
4. Matrimonis civils: atenció presencial i telefònica contraents, preparació documentació, relacions interadministratives amb al Registre Civil, celebració dels actes de casaments.
5. Relacions amb el Síndic de Greuges i el Defensor del Pueblo:
  - Recepció escrits Síndic de Greuges i Defensor del Pueblo.
  - Seguiment temes exposats i resolució de conflictes.
  - Trasllet a les diferents àrees de l'ajuntament.
6. Agenda Institucional:
  - Elaboració agenda d'actes institucionals amb l'assistència dels membres de l'equip de govern, difusió i publicació al web municipal.
  - Control d'assistència i participació amb els organitzadors.

## 2) RELACIONS INSTITUCIONALS I PROTOCOL

### A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 66.2 Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

### B) Normativa reguladora



## Ajuntament d'Isòvol

- Reial Decret 2099/1983, de 4 agost, Ordenament General de Precedències de l'Estat.
- Decret 189/1981, de 2 juliol, normes de protocol i cerimonial en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 39/1981, de 28 octubre, per la que es regula l'ús de la bandera d'Espanya i el d'altres banderes i ensenyes.
- Decret 139/2007, de 26 juny, regulador de la denominació, símbols i registres dels Ens Locals de Catalunya i la legislació concordant.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

### **C) Matèries**

1. Organització d'actes municipals (inauguracions, commemoracions, recepcions, actes institucionals Fires de Sant Narcís, etc.).
2. Supervisió ordenament protocol·lari en la participació de l'alcalde i dels regidors/es als actes organitzats per altres.
3. Elaboració d'escrits protocol·laris (cartes, invitacions, programa d'actes).

### **3) OFICINA DE COMUNICACIÓ**

#### **A) Competència i norma de la qual deriva**

- Art. 52.1 EA Catalunya.
- Art. 25 i 69 Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

#### **B) Normativa reguladora**

- Art. 20.1.d CE
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 29/2005, de 29 de desembre, de publicitat i comunicació institucional.
- Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional.

- Llei 9/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.

### C) Matèries

#### 1. Comunicació i premsa

- Gestionar de forma global, integral i transversal la comunicació institucional interna i externa.

- Crear el contingut de comunicació interna.

- Coordinar la comunicació interna a la corporació i elaboració dels materials que es puguin generar.

- Difondre les activitats i les campanyes informatives municipals.

- Crear i/o coordinar les campanyes informatives municipals.

- Gestionar i contractar la publicitat institucional.

- Donar suport i assistència als càrrecs de l'equip de govern en matèria de mitjans de comunicació.

- Gestionar la reserva de sales de l'edifici consistorial.

- Gestionar els espais de publicitat exterior del municipi (banderoles, opis).

- Coordinar la distribució als equipaments municipals i altres centres d'interès del material de difusió municipal.

#### 2. Comunicació web

- Gestionar i coordinar del web municipal (actualització de continguts informatius, d'agenda, d'incidències; creació de noves webs; etc).

- Gestionar la transparència activa de l'Ajuntament a través del Portal de la Transparència.

#### 3. Imatge i disseny



- Elaborar i gestionar l'aplicació dels criteris de senyalització i identificació visual de l'Ajuntament.

#### 4. Fotografia i vídeo

- Fer i/o coordinar els reportatges fotogràfics de les diferents activitats i campanyes municipals.

### **4) SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIU I PUBLICACIONS**

#### **A) Competència i norma de la qual deriva**

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català.

#### **B) Normativa reguladora**

- Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català.

- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### **C) Matèries**

##### 1. Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions:

- Tractament de normativa específica sobre gestió documental i arxius.

- Assessorament en propietat intel·lectual.

- Instrucció en procediments sancionadors per danys al patrimoni

- Adquisició de fons (donació, cessió, etc.).

- Certificació de documentació acreditativa (documentació de més de 30 anys).



2. Secció de Gestió Documental i Arxiu:

- Administració del Sistema de Gestió Documental
- Sistema de classificació de la documentació
- Accés a la documentació i atenció ciutadana
- Preservació digital de la informació
- Eliminació regulada de la documentació

3. Protecció de dades:

- Assessorament en protecció de dades.
- Formació de personal en protecció de dades.
- Comissió de Seguretat Corporativa (Administració de la comissió – actes, convocatòries, composició).

4. Arxiu històric:

- Tractament de documentació històrica.
- Preservació de documentació històrica.
- Accés a la documentació històrica.

5. Servei Municipal de Publicacions

- Edició i coedició de publicacions.

**2. ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA**

**ÀMBIT FUNCIONAL:**

**1) SERVEIS ADMINISTRATIUS COMUNS**

**A) Competència i norma de la qual deriva**

Art. 84.2.i) Estatut Autonomia (els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis: i) la regulació de l'establiment d'autoritacions econòmiques i promocions de tot



tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació).

### **B) Normativa reguladora**

- Llei 13/2002 de 21 de juny, de turisme de Catalunya.

### **C) Matèries**

- Planificació estratègica en l'àmbit de la promoció de l'activitat econòmica.
- Programes de foment de l'activitat econòmica general i sectorial.
- Programes de desenvolupament local.

## **2) INNOVACIÓ I PROMOCIÓ EMPRESARIAL**

### **A) Competència i norma de la qual deriva**

- Art. 84.2.i) Estatut Autonomia (els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis: i) la regulació de l'establiment d'autoritacions econòmiques i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació).

- Art. 25.2.ny) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

### **B) Normativa reguladora**

- Art. 1.g) i 14 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Art. 7.3, 8.1, 23.2, 25, 32.5, de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, de Empleo.

### **C) Matèries**

- Foment de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).
- Emprenedoria i promoció empresarial: assessorament per a la creació i consolidació d'empreses.



## Ajuntament d' Isòvol

- Foment de l'economia de proximitat.
- Foment dels valors vinculats a l'emprenedoria.

### 3) COMERÇ

#### A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 84.2.i) Estatut Autonomia (els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis: i) la regulació de l'establiment d'autoritzacions econòmiques i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació).
- Art. 25.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Art. 66.3.g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

#### B) Normativa reguladora

Llei 18/2017 de comerç.

- Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.
- Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

#### C) Matèries

- a) Foment i dinamització comercial.
- b) Fires i fires-mercat. Tot allò que es correspon amb els firaires de les atraccions (firaries de sant narcís, etc.).
- c) Comerç ambulants:
  - Mercats a la via pública
  - Mercats de marxants
  - Activitats de venda a la via pública, individuals i/o col·lectives, amb caràcter empresarial.

### 4) TURISME



#### **A) Competència i norma de la qual deriva**

Art. 84.2.i) Estatut Autonomia (els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis:

i) la regulació de l'establiment d'autoritzacions econòmiques i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació).

- Art. 25.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

- Art. 66.3.g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

#### **B) Normativa reguladora**

- Art. 68 de la Llei 13/2002 de 21 de juny, de turisme de Catalunya.

#### **C) Matèries**

a) Gestió, promoció i dinamització de recursos turístics d'interès municipal:

- Planificació i foment de l'activitat turística sostenible.
- Programes de desenvolupament turístic.
- Gestió d'esdeveniments turístics.
- Promoció, màrqueting i comunicació turística.
- Creació de producte turístic que promogui la desestacionalització i diversificació turística.

b) Informació, difusió i atenció turística:

- Gestió dels equipaments Oficina de Turisme.
- Servei d'atenció al visitant.
- Creació i actualització de material d'informació turística.
- Concertació per a la realització del servei de informació, difusió i atenció turística.

#### **5) NOVES TECNOLOGIES**



**REGIDORIES :**

REGIDORIA	TITULAR
Promoció econòmica i turisme	Raquel Villegas Masramon
Noves tecnologies	Emili Vidal Vidal

**3. ÀREA DE CULTURA, ESPORTS I EDUCACIÓ**

**ÀMBIT FUNCIONAL:**

**1) CULTURA**

**A) Competència i norma de la qual deriva**

- Promoció de la cultura i equipaments culturals, art. 25.2.m de la LBRL.

**B) Normativa reguladora**

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.  
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**C) Matèries**

1. Patrimoni Cultural, Museus i Arts Visuals.
2. Investigació, difusió i foment del patrimoni arquitectònic protegit.
3. Cultura Popular i Tradicional. Gestió activitats de cultura popular: Carnestoltes, activitats de Nadal i altres.
4. Gestió dels equipaments.
5. Relació amb agents culturals del sector.
6. Gestió de les programacions d'activitats d'extensió bibliotecària de promoció de la lectura pública.
7. Inventari i conservació dels elements patrimonials.
8. Gestió del Patrimoni Cultural.
9. Gestionar les autoritzacions de rodatges i fotografies, tant en l'interior d'equipaments municipals, com en l'espai públic.



## 2) ESPORTS

### A) Competència i norma de la qual deriva

- Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure, art. 25.2.l de la LBRL.

- Les activitats i les instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació en el lleure, el turisme, art. 66.3.n DL 2/2003.

### B) Normativa reguladora

- Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova la Llei de l'esport.

### C) Matèries

1. Gestió i coordinació de projectes, programes i serveis, per la promoció de l'esport en els seus diferents àmbits i de l'activitat física.
2. Gestió i coordinació dels equipaments esportius.
3. Manteniment, millora i planificació de les instal·lacions esportives municipals i dels espais esportius oberts de lliure accés.
4. Gestió del programa de subvencions del servei.
5. Relacions amb les entitats esportives del municipi.
6. Autorització dels esdeveniments esportius en equipaments i/o via pública.

## 3) JOVENTUT

### A) Competència i norma de la qual deriva

- La Llei 33/2010 de polítiques de joventut preveu que els ajuntaments "poden dur a terme actuacions, que es defineixen com a complementàries, en matèria de joventut.", art. 13.

### B) Normativa reguladora

- Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut.

- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i en l'adolescència.

- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure.



- Pla Nacional de Joventut de Catalunya.

### C) Matèries

1. Impuls de polítiques municipals de joventut.
2. Suport a les associacions juvenils del municipi.

## 4) EDUCACIÓ

### A) Competència i norma de la qual deriva

Per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a l'educació, art. 71.1.a DL 2/2003.c

### B) Normativa reguladora

- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, del lleure educatiu.

### C) Matèries

1. Gestió i promoció de mecanismes i projectes de participació adscrits a la regidoria.
2. Serveis educatius: gestió, execució i seguiment del programa de recursos educatius, programa de casals d'estiu, projectes de lleure educatiu.

### REGIDORIES :

REGIDORIA	TITULAR
Esports	Joan Bertran Bonet
Joventut	Joan Bertran Bonet
Educació	Neus París Domènech
Cultura i festes	Raquel Villegas Masramon

## 4. ÀREA DE MEI AMBIENT I TRANSFORMACIÓ URBANA



**ÀMBIT FUNCIONAL :**

**1) PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA**

**A) Competència i norma de la qual deriva**

- L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques; la promoció i la gestió d'habitatges; els parcs i els jardins, la pavimentació de vies públiques urbanes i la conservació de camins i vies rurals. (art 66.3.d DL 2/2003).

- Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística. Protecció i gestió del patrimoni històric. Promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera. Conservació i rehabilitació de l'edificació (art. 25.1.a LBRL).

**B) Normativa reguladora**

-Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

-Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana. Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.

-Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

-Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la Legalitat urbanística.

- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.

- Llei 21/2013, del 9 de desembre, d'avaluació ambiental.

**C) Matèries**

- Planificació del territori: Redacció, informe i seguiment dels expedients. Informació del planejament.

-Gestió urbanística i execució urbanística: Redacció, informe i seguiment dels expedients. Representació tècnica de l'Ajuntament. Informació dels instruments de gestió.



- Estudis per a l'avaluació prèvia i fonamentació de figures de planejament.
- Estudis temàtics d'avaluació i participació en plans transversals de la situació urbanística del municipi.
- Instruments de política de sòl i habitatge.

## **2) PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA**

### **A) Competència i norma de la qual deriva**

- Art. 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Art. 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### **B) Normativa reguladora**

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

### **C) Matèries**

- Obres ordinàries.
- Enllumenat públic.
- Manteniment d'equipaments municipals.
- Projectes d'urbanització.



### 3) VIA PÚBLICA

#### A) Competència i norma de la qual deriva

- Infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat, art. 25.2.d

#### B) Normativa reguladora

- Llei 33/20023, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

- Real Decret 1372/1986, de 13 de juny, reglament de bens Entitats locals.

- Decret 386/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals.

#### C) Matèries

1. Usos comuns especials del domini públic urbà: Resolucions dels usos comuns especials del domini públic:

- De caràcter permanent: Guals i entrades de vehicles.

- De caràcter temporal: Ocupacions vinculades a actes d'edificació i ús del sòl, vol i del subsòl per a la realització de les obres. Ocupacions derivades d'una activitat principal que requereixen ocupació de via pública temporal, excepte les vinculades a ocupacions de comerços i publicitat en edificis.

2. Usos privatis al sol, vol o subsòl de terrenys demanials de titularitat municipal.

- Resolucions de rases per a infraestructures de serveis d'aigua potable, gas, electricitat, telecomunicacions i altres elements auxiliars de l la xarxa de serveis, excepte antenes de telefonia.

3. Restauració de la legalitat dels dos punts anteriors.

### 4) PROTECCIÓ DE LA SAUT I QUALITAT AMBIENTAL

#### A) Competència i norma de la qual deriva

- Medi ambient urbà: en particular protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes, art. 25.2.b LBRL.

- Sostenibilitat ambiental, art. 66.2 DL 2/2003.

- Protecció de la salubritat pública, art. 25.2.j LBRL.



- Protecció de la salubritat pública, art. 66.3.h, DL 2/2003.
- Protecció del medi, art. 66.3.f DL 2/2003.

## **B) Normativa reguladora**

- Llei 6/2001 d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi Nocturn.
- Llei 16/2002 i Decret 176/2009, per a la prevenció de la contaminació acústica.
- DL 2/2008 llei de protecció dels animals.
- Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i benestar dels animals.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública.

## **C) Matèries**

Soroll ambiental, contaminació atmosfèrica i la contaminació lluminós:

- Redacció i aprovació dels mapes de soroll i de capacitat acústica.
- Polítiques de protecció davant el soroll ambiental, la contaminació atmosfèrica i la contaminació lluminosa.

Protecció de la salut:

- Control de la seguretat alimentària en mercats i establiments de restauració i comerç alimentari al detall.
- Control de plagues urbanes.
- Salubritat pública de fonts, piscines d'ús públic, instal·lacions per risc de legionel·losi, i altres, incloses les insalubritats en habitatges.
- Autoritzacions sanitàries (tatuatges, pírcings i micropigmentació).
- Campanyes d'educació i sensibilització ambiental.
- Polítiques d'estalvi i eficiència energètica i de la lluita contra el canvi climàtic.

## **5) PAISATGE I BIODIVERSITAT**

### **A) Competència i norma de la qual deriva**



- Medi ambient urbà: en particular parcs i jardins públics, art. 25.2.b LBRL.
- Parcs i els jardins, art. 66.3.d DL 2/2003.
- Sostenibilitat ambiental, art. 66.2 DL 2/2003.
- Protecció de la salubritat pública, art. 25.2.j LBRL.
- Protecció de la salubritat pública, art. 66.3.h, DL 2/2003.
- Protecció del medi, art. 66.3.f DL 2/2003.

## **B) Normativa reguladora**

- Llei 43/2003 de muntanyes.
- Llei 1/1970 de caça i Decret 506/1971, de 25 de març, per qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 1/1970 de Caça.
- Llei 12/1985 d'espais naturals.
- Decret 328/1992 Pla d'Espais d'Interès Natural (PEIN).
- Acord GOV/150/2014 de zones especials de conservació de la xarxa Natura 2000.
- Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, articles 37 i 40. I ORDRE de 6 d'octubre de 1986, sobre regulació de les Agrupacions de Defensa Forestal (ADF).  
(Correcció d'errades en el DOGC n. 791, p. 222, de 16.1.1987).
- Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.
- Llei 10/2001, de 5 de juliol, del Pla hidrològic nacional.

## **C) Matèries**

### 1. Parcs i Jardins:

- Manteniment i gestió de parcs i jardins urbans de titularitat municipal.
- Manteniment i gestió d'arbrat viari i de parcs i jardins de titularitat municipal.
- Manteniment i gestió del reg.

### 2. Medi Natural:



## Ajuntament d'Isòvol

- Manteniment i gestió dels boscos i prats municipals en sòl rústic, senyalització i Mobiliari.

- Manteniment i gestió dels camins rurals de titularitat municipal i no asfaltats/pavimentats.

### 3. Incendis:

- Manteniment i gestió de les franges de seguretat de prevenció d'incendis

### 4. Espècies Invasores:

- Plans de gestió d'espècies de flora exòtica invasora dins el municipi.

### 5. Rius:

- Manteniment i gestió de les lleres públiques situades en zones urbanes.

## 6) SERVEIS URBANS

### A) Competència i norma de la qual deriva

#### Residus

- Medi ambient urbà: en particular, gestió dels residus sòlids urbans, art. 25.2.b LBRL.

- Neteja viària, de recollida i tractament de residus, art. 66.3.I DL 2/2003.

#### Aigua

- Proveïment d'aigua potable a domicili i evacuació i tractament d'aigües residuals, art. 25.2.c LBRL.

- El subministrament d'aigua, les clavegueres i el tractament d'aigües residual, art. 66.3.I DL 2/2003.

### B) Normativa reguladora

#### Residus

- Directiva 2008/98/CE sobre els residus.

- DL 1/2009 Text refós de la Llei reguladora dels residus.

- Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats per una economia circular.

#### Aigua



## Ajuntament d'Isòvol

- DL 3/2003 Text refós en matèria d'aigües.
- Decret 130/2003 Reglament dels serveis públics de sanejament.

### C) Matèries

1. Abastament d'aigua potable:
  - En alta: xarxa canonades de transport municipals i dipòsits municipals.
  - En baixa: xarxa de distribució.
2. Sanejament
  - En baixa: clavegueram
3. Gestió de la sequera.

### REGIDORIES

REGIDORIA	TITULAR
Medi ambient	Neus París Domènech
Urbanisme	Neus París Domènech
Obres	Joan Bertran Bonet

## 5. ÀREA DE SALUT I COMUNITAT

### ÀMBIT FUNCIONAL :

#### 1) ATENCIÓ A LA GENT GRAN I A LES DEPENDÈNCIES

##### A) Competència i norma de la qual deriva

- Article 25.2 e) i o) i article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 66.3 k) i article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

##### B) Normativa reguladora

- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials



## Ajuntament d'Isòvol

2010-2011. La seva vigència ha estat prorrogada fins el 31 de desembre de 2023 per la Disposició Addicional 16 de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.

- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Reial decret 1051/2013, de 27 de desembre, pel qual es regulen les prestacions del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, que estableix la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.
- Article 18 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

### **C) Matèries**

- Coordinació amb els serveis socials del Consell Comarcal de la Cerdanya.
- Atenció social.
- Establir el servei d'envelliment actiu.
- Coordinació dels casals de gent gran.

## **2) BENESTAR ANIMAL**

### **A) Competència i norma de la qual deriva**

- DL 2/2008 Llei de protecció dels animals.
- Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i benestar dels animals.

### **B) Normativa reguladora**

- DL 2/2008 Llei de protecció dels animals.
- Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i benestar dels animals.

### **C) Matèries**



- Animals de de companyia:  
Cens d'animals de companyia

### 3) SALUT

#### A) Competència i norma de la qual deriva

- Article 3, 5, 19 i 45 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
- Article 25.2.j) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local (protecció salubritat pública).
- Art. 66.3.h) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i Règim local de Catalunya (protecció salubritat pública).
- Art. 52.a) i 52.i) de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública (educació sanitària).
- Article 68 c) de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'Ordenació Sanitària de Catalunya.

#### B) Normativa reguladora

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Article 22 a 25 Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei General de Salut Pública 33/2011, del 4 d'octubre.
- Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'Ordenació Sanitària de Catalunya.

#### C) Matèries

1. Planificació, direcció i gestió de la promoció de la salut a nivell local:
  - Promoció dels hàbits saludables i benestar emocional de la ciutadania.
  - Reducció de l'adquisició de comportaments que afecten negativament a la salut en un futur.
  - Potenciació del caràcter participatiu i d'implicació de la comunitat en temes de salut.
  - Fomentació del grau de compromís de la població amb la salut.



## REGIDORIES

REGIDORIA	TITULAR
Serveis socials	Raquel Villegas Masramon

## 6. ÀREA DE GESTIÓ DE RECURSOS I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

### ÀMBIT FUNCIONAL :

#### 1) SECRETARIA GENERAL I ASSESSORIA JURÍDICA

##### A) Competència i norma de la qual deriva

- Article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, de règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

No es tracta d'una competència sinó d'una funció necessària i reservada en l'àmbit de l'administració local.

##### B) Normativa reguladora

Article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.

- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, de règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

##### C) Matèries

1. Fe pública i assessorament legal preceptiu.
2. Atenció ciutadana:
  - Orientació i informació adreçada al ciutadà.
  - Recepció dels avisos i suggeriments per telèfon o presencialment.
  - Tramitació del Padró Municipal d'Habitants.
  - Tramitació del Cens d'Animals de Companyia.
3. Manteniment de les bases de dades d'equipaments del municipi.



4. Manteniment de les bases de dades de tràmits municipals i seu electrònica.

5. Registre General d'Entrada i Sortida:

- Exposició pública de documents i llibres de decrets municipals.
- Edictes i anuncis de les administracions públiques.
- Difusió d'informació a través de les cartelleres de la ciutat i les bustiades de distribució d'informació municipal.
- Registre intern.
- Gestió del correu postal.

6. Estadística:

- Tramitar i validar les peticions d'empadronaments.
- Remetre mensualment a l'Institut Nacional d'Estadística els moviments que s'han produït a la ciutat.
- Recepció per part de l'INE d'altres comunicacions procedents del treball de coordinació que l'INE realitza amb altres municipis i administracions.
- Emissió de certificats i volants de dades que continguin el padró municipal d'habitants.
  
- Determinació de la xifra de població.

7. Processos electorals:

- Designació de locals electorals.
- Formació de les meses electorals.
- Actualització del cens d'estrangers (recollida de les intencions i manifestacions de vot).
- Recollida de reclamacions al cens.
- Servei de consulta del cens.
- Reserva i gestió de locals i espais de campanya electoral.
- Reserva i gestió d'espais gratuïts a la via pública per a la col·locació de cartells i pancartes.
- Col·laboració en totes aquelles tasques per poder dur a terme els processos electorals: Selecció i gestió de representants de l'administració, porters d'escoles, coordinació amb els diferents serveis municipals: Polícies, brigades, secretaria. Coordinació amb les diferents administracions implicades: Junta Electoral de Zona, Subdelegació del Govern Estatal o Autonòmica, Oficina del Cens.
- Gestió de partides electorals, sol·licitud de subvencions i gestió dels pagaments al personal col·laborador.



## 2) INTERVENCIÓ I TRESORERIA

### 2.1 INTERVENCIÓ

#### A) Competència i norma de la qual deriva

Funcions :

Control intern de gestió econòmica i financera i pressupostària de l'Ajuntament i ens Dependents.

#### B) Normativa reguladora

- RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, capítol IV relatiu al control i fiscalització.

- RD 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local.

- Normes d'Auditoria del Sector Públic.

- RD 128/2918, de 16 de març, pel qual es regula el regim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional.

#### C) Matèries

A) El control intern de la gestió econòmica, financera i pressupostària, compren la funció interventora i el control financer, aquest segon en les modalitats de control permanent i auditoria pública.

### 2.2 TRESORERIA

#### A) Competència i norma de la que deriva

Funcions :

Tresoreria i gestió financera.

#### B) Normativa reguladora

- RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



## Ajuntament d'Isòvol

- RD 635/2014, de 25 de juliol, modificat pel RD 1040/2017, de 27 de desembre, en relació amb la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques.
- Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.
- RD 128/2918, de 16 de març, pel qual es regula el regim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional.

### C) Matèries

Contingut :

1. El maneig i custòdia de fons, valors i efectes de l'entitat local i, en particular, formació dels plans, calendaris i pressupostos de Tresoreria; organització de la custòdia de fons, valors i efectes; realització dels cobraments i els pagaments; subscripció de les actes d'arqueig. Elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat. Direcció dels serveis de gestió financera de l'Ajuntament i proposta de concertació o modificació d'operacions d'endeutament i la seva gestió. Elaboració i acreditació del període mitjà de pagament a proveïdors de l'Ajuntament i altres dades estadístiques i indicadors de gestió, així com donar compliment a les disposicions en matèria de transparència derivades d'aquesta funció. Control ingressos de dret públic no tributaris.
2. Gestió tributaria.
3. Recaptació voluntària i executiva.
4. Inspecció de tributs.
5. Assessorament jurídic i procediments judicials en matèria d'ingressos de dret Públic.

### 3) CONTRACTACIÓ PÚBLICA

#### A) Competència i norma de la que deriva

- Llei 7/2019, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.



## B) Matèries

- Expedients de contractació que els correspongui l'aplicació del procediment obert simplificat no sumari, procediment obert, restringit, negociat o qualsevol altre que no sigui el procediment obert simplificat abreujat o el contracte menor que correspongui tramitar a altres Àrees o serveis de l'Ajuntament.
- Incidències en l'execució de contractes quan l'expedient de contractació ha estat tramitat pel servei de contractació.

## 4) GESTIÓ PATRIMONIAL

### A) Competència i norma de la que deriva

- Article 5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Article 8 Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### B) Normativa reguladora

- Article 5 i articles 79 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Article 8 i articles 199 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.
- Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26



## Ajuntament d'Isòvol

de febrer de 2014.

### **C) Matèries**

1. Inventari municipal.
2. Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl i l'Habitatge.
3. Inventari del Patrimoni Històric-Artístic.
4. Inscripció de béns en el Registre de la Propietat, excepte les de naturalesa urbanística que deriven del Reial Decret 1093/1997, de 4 de juliol.
5. Alienació o gravamen de béns i drets.
6. Adquisició patrimonial de béns i drets.
7. Concessions administratives demaniales.
8. Alteració de la qualificació jurídica de béns.
9. Mutacions demaniales.
10. Atermenament de béns immobles.
11. Recuperació d'ofici de béns.

### **5) SISTEMES I TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ**

#### **A) Competència i norma de la que deriva**

- Article 66.2 Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

#### **B) Normativa reguladora**

- Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

#### **C) Matèries**

1. Sistemes i Tecnologies de la informació:
  - Gestió de projectes tecnològics.



## Ajuntament d' Isòvol

- Planificació tecnològica i estratègica.
- Gestió de la infraestructura tecnològica.

### 2. Inventari d'actius

### 3. Microinformàtica

- Instal·lació i configuració dels equips informàtics individuals dels usuaris de l'Ajuntament.
- Manteniment i reparació dels equips.
- Gestió de llicències del sistema operatiu i aplicacions d'ofimàtica, programari de protecció dels equips individuals.
- Còpies de seguretat.

### 4. Comunicacions:

- Supervisió, evolució i manteniment de la infraestructura de telecomunicacions de l'Ajuntament, centres perifèrics i organismes autònoms.
- Gestió de la centraleta telefònica, equips de commutació, xarxes de telecomunicacions, configuració de línies telefòniques, gestió de terminals.

### 5. Adquisició de programari

### 6. Usuaris, accessos, rols i permisos:

- Gestió de les altes, baixes i modificacions d'empleats i usuaris d'organismes autònoms a l'entorn corporatiu informàtic, així com dels diferents accessos, rols i permisos dels que han de disposar a les aplicacions informàtiques de l'Ajuntament.

### 7. Gestió de certificats digitals:

- Gestió dels certificats digitals proveïts per l'Administració Oberta de Catalunya i utilitzats per l'Ajuntament. Inclou l'emissió, renovació, revocació i gestió general del cicle de vida dels certificats digitals, tant de l'Ajuntament com dels diferents organismes autònoms, així com el seguiment en les auditories realitzades per les entitats de certificació.



## REGIDORIES

REGIDORIA	TITULAR
Hisenda	Neus París Domènech
Noves tecnologies	Emili Vidal Vidal

## 7. ÀREA DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT I ESPAIS AGRARIS

### A) Competència i norma de la que deriva

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### B) Normativa reguladora

- Resolució del 4 de setembre de 2099, de la direcció general de treball, per la qual es registra i pública l'acord per a la promoció de la seguretat i la salut en el treball en el sector agrari.
- Llei 3/2019, del 17 de juny, dels espais agraris.
- Codi de dret agrari (I) Marc Institucional de l'agricultura.

### C) Matèries

- Gestió dels comuns del municipi.
- Gestió de les subvencions que es convoquin per aquest sector.
- Gestió dels espais agraris.
- Afavorir la continuïtat de les activitats agrícola i ramadera.

## REGIDORES

REGIDORIA	TITULAR
Agricultora	Emili Vidal Vidal

3. Notificar aquesta resolució als regidors designats, que es considerarà acceptada tàcitament, excepte manifestació expressa.



Ajuntament  
d'Isòvol

4. Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la primera sessió que tingui lloc de conformitat amb l'establert a l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals.
  
5. Difondre el contingut d'aquesta resolució, de conformitat amb el principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els arts.5 i ss de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i 8 i ss de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya.”

L'alcalde

Joan Bertran Bonet

Signat electrònicament