



Memòria del Dret d'Accés a la informació pública, 2025

Índex	
INTRODUCCIÓ	2
ENTORN	4
ELS CIUTADANS TENEN ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA.....	5
FUNCIONS DEL SERVEI DE LA UNITAT D'INFORMACIÓ	5
DIFUSIÓ DEL SERVEI	6
INDICADORS DE RESULTATS DE L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ	6
1. Publicitat Activa	6
2. Eina d'influència cultural	7
2.1 Eina d'influència a l'Organització	7
2.2 Eina d'influència en la ciutadana	7
3. Mecanismes de garantia	8
3.1 Comissió d'estudi	9
3.2 La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la informació	10
4. Fons de gestió de coneixement	10
4.1 Criteris de gestió a disposició de tot el personal de l'Ajuntament	10
4.2 Gestor d'expedients	10
4.3 Tractament de les peticions d'informació pública	10
4.4 Estadístiques del Portal de Cerques	11
4.5 Recursos per tramitar els expedients electrònics al gestor	11
ANNEXES	12
1. DADES GESTIÓ DELS EXPEDIENTS D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ	12
1.1 Històric d'expedients tramitats d'Accés a la informació 2015 - 2023	13
1.2 Evolució en la forma d'entrada d les sol·licituds d'Accés, 2015-e2023.....	13
1.3 Reiteració de l'ús del Dret d'Accés a la informació 2015-2023.....	14
1.4 Unitats Orgàniques que han tramitat expedients d'Accés	15
1.5 Blocs de classificació que fa el síndic de greuges	16
1.6 Propostes d'acord	17
1.7 Reclamacions presentades davant la Comissió de Garantia d'Accés a la Informació	19
1.8 Històric de reclamacions presentades a la GAIP, entre 2015-2023	19

INTRODUCCIÓ

Punts del Preàmbul de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per tal d'apropar-nos a ella:

La Llei de Transparència garanteix el compliment del principi de legalitat i la possibilitat que els ciutadans disposin de mecanismes de protecció per a la tutela de llurs drets i interessos.

Des d'aquesta perspectiva, adquireixen especial rellevància principis com són el de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com a principis bàsics que permeten avaluar la qualitat democràtica del funcionament de les administracions públiques. I també la té el de govern obert, com a concepte que permet aprofitar els avantatges dels mitjans electrònics per a configurar un sistema de relacions entre les administracions i la ciutadania més interactiu i més participatiu.

Aquests principis no han estat objecte fins ara d'un tractament legal clar i definit que comporti llur traducció en drets i obligacions jurídiques. Per aquesta raó, era necessari que el Parlament assumís aquest repte per tal de donar resposta a una demanda social que cada cop exigeix una major transparència sobre el funcionament de les administracions i els processos de presa de decisió, incloent-hi el reconeixement d'un dret ampli d'accés a la informació pública, així com una major participació en la presa de decisions.

Aquesta llei vol donar compliment a aquesta demanda social mitjançant la concreció i el desenvolupament d'aquests principis, amb voluntat d'estendre el seu àmbit d'aplicació a tots els organismes públics de Catalunya, tinguin o no caràcter administratiu. Al mateix temps, l'establiment d'uns drets i unes obligacions jurídiques correlatives obliga també a protegir-los amb uns mecanismes de garantia que la mateixa llei estableix, per tal que no quedin com a mers principis programàtics.

La regulació de la transparència en l'activitat pública és un dels pilars bàsics de la Llei. Aquesta regulació entén la transparència com una obligació a càrrec de l'Administració, que ha de facilitar de manera proactiva –és a dir, sense necessitat de demanda expressa– la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa que són referencials respecte de la seva organització, funcionament, presa de decisions més importants i la gestió dels recursos públics.

L'accés a la informació pública constitueix el segon eix bàsic de la Llei. La regulació que introdueix la Llei modifica substancialment el règim vigent fins ara en aquesta matèria, fins al punt de convertir aquest accés en un veritable dret subjectiu que tenen totes les persones d'accedir a la informació pública, entesa aquesta en sentit ampli, com tota aquella que ha estat elaborada per la mateixa Administració i també aquella que té en el seu poder a conseqüència de la seva activitat o l'exercici de les seves funcions.

Amb aquesta llei, en definitiva, es pretén introduir un canvi en la cultura administrativa per al que la ciutadania pugui tenir un coneixement i una informació àmplia de l'organització interna de l'Administració, dels elements més determinants d'acord amb els quals pren les decisions i dels motius que justifiquen la seva actuació, incloent-hi els compromisos econòmics que això comporta.

La transparència i el dret d'accés a la informació pública es consoliden, així, com a eines determinants del control social de l'Administració i de la seva activitat, en benefici d'una major qualitat democràtica.

El dia 3 de març de 2021, entra en vigor el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

D'acord amb el seu preàmbul, aquest Decret té com a finalitat garantir una implementació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant la LTAIPBG) més homogenia, efectiva i exhaustiva, clarificar conceptes jurídics indeterminats i resoldre dubtes interpretatius derivats de l'aplicació d'aquesta Llei.

- En concret a l'administració local i les entitats del seu sector públic els és aplicable el títol I - capítol I i III i títols II, III i IV del Decret.
- El títol I, capítol I (art. 3) disposa que les administracions públiques han de designar una unitat d'informació que desenvolupi tasques de coordinació, comunicació, suport i assessorament a les "unitats dependents" i a la ciutadania, en publicitat activa i accés a la informació pública.
- El capítol III del mateix títol I (arts. 6 i 7) defineix pel que fa a l'administració local, en concepte d'entitats del sector públic i d'alts càrrecs i personal directiu, als efectes d'aplicació de la LTAIPBG i el Decret.
- El títol II del Decret regula la publicitat activa, en desenvolupament del títol II de la LTAIPBG i, en concret, del seu capítol II.
- Els capítols II a VIII del títol II del Decret regulen amb detall els diferents apartats que han de ser objecte de publicitat activa (desenvolupa els arts. 8, 9, 10, 11 i 12 de la LTAIPBG).
- El Decret desenvolupa i concreta àmpliament la regulació del dret d'accés a la informació pública, en el seu títol III.

ENTORN

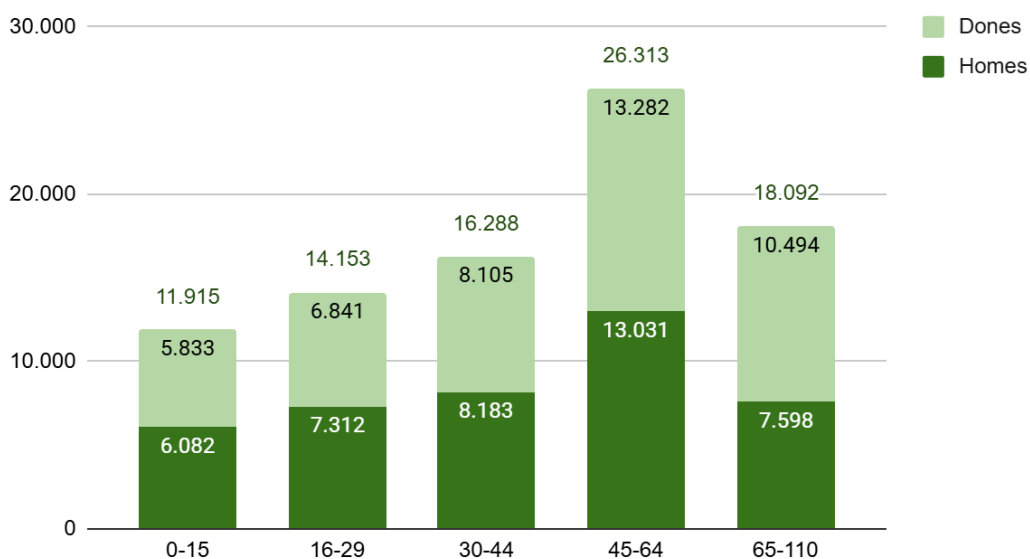
Si tenim en compte només la població de Sant Boi, el servei es va adreçar, el 2024, a 85.802 habitants, de 16 a 100 anys (86,84% de la població).

L'Accés a la informació ja es podia fer de forma electrònica des que va entrar en vigor la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot i que el Registre electrònic a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es va implementar el dia 4 de març de 2019.

Segons publicació al web municipal de 8 de febrer de 2026 la població del nostre municipi és de 86.733 habitants, i la població a la qual va adreçada el servei: **74.338** habitants.

Grup edat	Nombre de ciutadans/es	
	Homes	Dones
0-15	6.082	5.833
16-29	7.312	6.841
30-44	8.183	8.105
45-64	13.031	13.282
65-110	7.598	10.494

Població per grups d'edat



dades a febrer 2026

Font: Observatori de Ciutat

S'ha d'assenyalar que qualsevol persona que visqui fora del nostre municipi, també pot demanar tenir accés a la informació que es troba a l'Ajuntament de Sant Boi.

El 2025, 141 ciutadans de fora de Sant Boi van presentar una petició d'Accés a la informació, suposa el 31,19 %, dels 452 expedients tramitats.

ELS CIUTADANS TENEN ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA, MITJANÇANT:

- Consultes directes al web del Portal de Transparència.
- Peticions sense signatura digital mitjançant el Servei Sant Boi Respon
- Consultes d'expedients centralitzades a la Unitat d'Arxiu i Documentació.
- Consultes d'informació ateses directament per les diferents unitats de l'Ajuntament.
- Exercici del Dret d'Accés a la informació com garanteix la Llei de Transparència.

FUNCIONS DEL SERVEI DE LA UNITAT D'INFORMACIÓ

Aquesta unitat d'informació, la Unitat de Transparència, depèn del Servei de Qualitat, Transparència i Innovació. Des d'aquesta unitat assignem els expedients d'Accés a la informació i fem seguiment dels diferents estats per on passa l'expedient, fins que la unitat orgànica, propietària de la informació, fa lliurament de la resposta dins del termini per resoldre l'expedient.

Excepcionalment, s'envia la resposta des de la unitat d'informació:

Gestions de resposta de la unitat de transparència			
	2023	2024	2025
Notificacions desde la unitat de transparència	44	90	139
Total de notificacions	109	191	182
Acords	10	20	32

De les dades del quadre superior podem concloure que en els últims anys des de la unitat de transparència hi ha una participació més activa en la gestió dels expedients, i en concret en la gestió de les notificacions.

Vetllem perquè des de la unitat orgànica es respongui dins del termini que marca la llei, un mes a partir de la data del RGE.

Donem suport als tècnics que fan l'informe, també als gestors/es i/o administratius/ves sobre la part que han de tramitar ells, amb relació al gestor d'expedients.

Assessorem sobre els continguts per part de la Comissió d'estudi als responsables dels expedients d'Accés a la informació, si així ho sol·liciten.

Donem assistència a la ciutadania si aquesta ho requereix per l'exercici del Dret d'Accés a la informació pública.

Fem els acords que es deriven dels informes dels tècnics, responsables dels expedients.

Rebem les reclamacions de la Comissió de Garantia d'Accés a la Informació Pública (GAIP) per l'EACAT, juntament amb la comunicació de petició d'informe i còpia de la documentació de l'expedient d'Accés a la informació, objecte de la reclamació i que s'ha tramitat a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Enviem a la GAIP la documentació que ens han demanat, en un termini de quinze dies hàbils, i esperem la resolució.

Elaborem aquest informe anual del dret d'accés a la informació.

Així mateix, responem al qüestionari anual del síndic de greuges, i això implica fer una classificació del tipus de petició dels expedients d'Accés a la informació que s'han tramitat l'any en curs i que en aquest informe anual recollim per primera vegada.

DIFUSIÓ DEL SERVEI

Durant l'any 2025 es va fer difusió a la web i al [portal de transparència](#):

INDICADORS DE RESULTATS DE L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ

L'accés a la informació de la ciutadania s'assegura amb l'assoliment dels següents fonaments que podem entendre com a 4 paràmetres que configuren el sistema de qualitat que ha de regir la relació entre l'administració i les persones que en són la causa i l'objecte de la seva raó de ser:

1. Autonomia de la ciutadania per accedir de forma directa a la informació des del Web/Portal de Transparència Municipal a través de la Publicitat Activa.
2. Eina d'influència cultural a l'organització i a la ciutadania.
 1. Mecanisme de garantia del compliment dels preceptes de la Llei de Transparència.
 2. Fons de gestió del coneixement.

1. Publicitat activa

Tal com podem llegir al Preàmbul de la Llei 19/2014:

“La regulació de la transparència en l'activitat pública és un dels pilars bàsics de la Llei. Aquesta regulació entén la transparència com una obligació a càrrec de l'Administració, que ha de facilitar de manera proactiva —és a dir, sense necessitat de demanda expressa— la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa que són referencials respecte de la seva organització, funcionament, presa de decisions més importants i la gestió dels recursos públics.”

El títol II del Decret 8/21 regula la publicitat activa, en desenvolupament del títol II de la LTAIPBG i, en concret, al seu capítol II.

Del capítol I al capítol VIII es desenvolupen els articles del 13 al 52.

La publicitat activa es troba dins del Portal de Transparència i s'accedeix des del web.

Es tracta d'una informació agrupada en unes categories definides per la Llei 19/2014 i que l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat publica al Portal de Transparència de forma periòdica, actualitzada, senzilla i clara per garantir la transparència de la seva activitat, cosa que permet que la ciutadania pugui realitzar un control de l'acció de govern, així com crear valor econòmic o social a partir d'aquesta. La informació és reutilitzable per totes les persones que accedeixen, amb la condició de no desnaturalitzar la informació, no alterar el contingut, i sempre amb la citació de les fonts.

Així mateix, el Portal de Transparència va tenir 29.595 visites.

El Portal de Transparència reuneix informació actualitzada sobre l'activitat a l'Ajuntament, els seus responsables polítics i tècnics, el pla de govern, el pressupost, els contractes públics, l'oferta d'ocupació, informació sobre ajudes i subvencions, tot allò vinculat amb l'ètica pública (el codi ètic, el codi de conducta dels alts càrrecs...), els processos participatius...

Per afavorir l'autonomia de la ciutadania, es va incorporant informació al Portal de Transparència.

Durant el mes de juliol de 2024, a requeriment del síndic de greuges de Catalunya, vam complimentar el qüestionari de publicitat activa i d'aquestes dades, des de la Sindicatura van indicar que el nostre Índex de desenvolupament de publicitat activa és de 100%.

2. Eina d'influència cultural

2.1. Eina d'influència a l'Organització

Amb la Llei de Transparència, entre d'altres, es pretén introduir un canvi a la cultura de la gestió dins de l'Administració Pública, que permeti a la ciutadania tenir un coneixement i una informació àmplia de l'organització interna de l'administració local, en aquest cas, dels elements més determinants d'acord amb els quals es prenen les decisions, i els motius que justifiquen la seva actuació, incloent-hi els compromisos econòmics que això comporta.

Amb aquesta orientació, l'Ajuntament continua el desplegament de la llei en l'àmbit intern afectant tota l'estructura, tots els àmbits, amb la modificació de processos, procediments, etc.

Aquesta tasca s'ha vist reforçada pel Decret 8/21, de 9 de febrer de 2021, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Pel que fa al manteniment del Portal, s'han realitzat diferents assessoraments als

responsables de la informació per tal de penjar la documentació amb el tràmit d'informació pública on es posa al servei de la ciutadania la informació relativa als expedients que requereixen un període d'exposició. Es va plantejar activar cada departament pel que fa a l'assumpció de la responsabilitat en l'actualització i control de la publicació; aspecte que es materialitza durant 2019.

2.2 Eina d'influència en la ciutadania

Per contribuir a la cerca d'un model d'administració ètica i de qualitat, al març de l'any 2008 vàrem posar en marxa un sistema provisional de recollida i tractament de les Queixes, Incidències i Suggeriments de la ciutadania.

L'any 2009 va estar l'any de la implementació i la consolidació d'un sistema que es configura com una eina estratègica i com un actiu per a la millora de la gestió. Una vegada establert el sistema de recepció de queixes i suggeriments, hem posat en marxa els mecanismes que permeten que les consideracions de la ciutadania arribin als departaments municipals que tenen la competència en el tema que s'exposa, per tal que estudiïn, valorin el contingut d'aquestes comunicacions i es doni una resposta.

Deu anys abans de la Llei 19/2014 de Transparència, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat va trobar un servei de comunicació amb la ciutadania.

L'any 2025 els ciutadans han presentat 7.868 queixes i suggeriments al servei municipal.

En conseqüència, al Portal de Transparència s'ha creat l'espai Sant Boi Respon amb informació sobre els temes més recurrents proposats pels ciutadans, així com els suggeriments rebuts. S'està fent un gran esforç en actualitzar i publicar la informació al Portal de Transparència. La revisió dels diferents apartats i la publicació dels Tràmits d'Informació Pública són fruit d'aquesta millora permanent.

En el moment que una persona vol tenir accés a la informació de la qual disposa l'Ajuntament, pot accedir a la fitxa d'atenció al públic, on trobarà què ha de fer per exercir el dret. Si es dirigeix directament a l'Oficina Municipal d'Atenció a les Persones, el personal discriminarà entre el que és publicitat activa, del que és informació a persones interessades amb expedients en tràmit, del que és l'exercici del dret a la informació, derivant en cada cas al tipus de gestió que correspon. Si més no, es té en compte que el ciutadà "no" té l'obligació d'invocar expressament l'exercici d'aquest dret.

3. Mecanismes de garantia

L'establiment d'uns mecanismes de garantia per reforçar-ne el contingut jurídic i obligacional, permet que no s'estigués parlant només d'una declaració de bones intencions. L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat va crear amb data 13 de juny de 2016 una comissió per tal d'assessorar i establir criteris per la resolució dels expedients d'Accés a la informació.

3.1 Comissió d'estudi

La Comissió d'estudi del Dret d'accés a la Informació Pública s'encarregarà d'assessorar i establir criteris per a la resolució de les sol·licituds d'accés a la Informació Pública. Aquesta comissió té plena independència orgànica i funcional per a la seva actuació i les seves recomanacions no són vinculats.

Funcions:

1. Impulsar el compliment de la resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública.
2. Garantir l'assessorament a qualsevol gestor de la informació que ho sol·liciti.
3. Garantir l'aplicació correcta de les causes d'inadmissió o denegació de les sol·licituds.
4. Establir i redactar criteris d'accés a la informació pública.
5. Establir plans de formació i conscienciació dels criteris, normes i procediments de l'exercici d'accés a la Informació Pública.

Aquest recurs municipal està al servei de les unitats orgàniques. Els caps de les unitats orgàniques poden tramitar l'expedient a l'estat de la "Comissió d'estudis" si necessiten assessorament sobre la informació que demana el titular de l'expedient, per tal de complir la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Durant l'any 2025, no s'ha celebrat una sessió de la Comissió d'estudis, relacionada amb un expedient d'Accés a la informació i es va decidir acordar informar de les dades de què disposava l'Ajuntament i derivar a altres organismes per complimentar la informació demanada.

3.2 La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la informació

La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) és un òrgan creat per la Generalitat de Catalunya, que vetlla pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública.

La principal funció de la GAIP és atendre les reclamacions de la ciutadania contra la desestimació de sol·licituds d'accés a la informació que prèviament hagi format. Es pot reclamar davant la GAIP contra qualsevol administració, entitat o empresa pública de Catalunya.

El procediment de reclamació davant la GAIP és ràpid (dos mesos) i gratuït.

Així mateix, la Llei 19/2014 assenyala expressament que el síndic de greuges, la Sindicatura de Comptes i l'Oficina Antifrau de Catalunya han de vetllar pel compliment de la Llei en el marc de les funcions i competències respectives, i d'acord amb el que determinen les lleis reguladores de cadascuna d'aquestes institucions.

Des del Servei de Qualitat, Transparència i Innovació complim amb l'elaboració de l'informe anual que ens demana el síndic de greuges de Barcelona.

Tot i això, si la ciutadania creu insuficient o no està d'acord amb la informació lliurada a través de la resolució expressa o presumpta de la seva demanda, pot fer recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat.

Si bé aquestes són les primeres mesures per afavorir el canvi cultural a l'organització, posteriorment continuem amb el desplegament de la llei que entre d'altres suposa:

- Rendició de comptes en l'àmbit polític:
 - Quinzenalment al regidor de Transparència.
 - Puntualment a la Junta de govern.
- Rendició de comptes en l'àmbit directiu:
 - Quinzenalment al cap del Gabinet d'Alcaldia.
 - Puntualment, segons necessitats a altres espais de direcció.

4. Fons de gestió del coneixement

4.1 Criteris de gestió a disposició de tot el personal de l'Ajuntament

- Manual de procediment del Dret d'Accés a la Informació
- Operativa del gestor d'expedients del Dret d'Accés a la Informació.
- Fitxa d'atenció al públic publicada al web/portal de transparència, i de suport a l'atenció de l'Espai Municipal d'Atenció a les Persones (eMAP)
- En procés d'elaboració i aprovació de la Carta de Servei del dret d'accés a la informació
- Repositori de criteris de gestió en funció del tipus d'informació sol·licitat: Actes de policia/inspecció en espectacles públics i activitats recreatives
- Denúncies ciutadanes
- Disciplina urbanística i d'activitats (X213)
- Dret d'accés a la informació. Identificació de la persona sol·licitant Informació a petició d'altres institucions
- Llicències d'obres (X124, X125, X126, X127)
- Llicències d'ocupació de la via pública (X168, X169, X176, X318) Llicències municipals d'activitats (X208, X207...)
- Nòmines de l'equip polític
- Peticions del servei Sant Boi Respon
- Documentació degudament anonimitzada.

4.2 Gestor d'expedients

Eina que permet per assegurar el seguiment del procediment, l'obtenció d'indicadors i el control de la gestió. Integrat amb el registre general d'entrada, amb la gestió d'acords i amb el portal de transparència.

4.3 Tractament de les peticions d'informació pública

Amb totes les peticions/consultes que s'entenen com a informació pública, es fa una gestió de despersonalització de les peticions, revisió d'ortografia i de gramàtica, annex de l'URL en la qual es troba publicada la informació (si és necessari). El resultat d'aquesta gestió suposa la publicació automàtica de la informació al Portal de Transparència.

4.4 Estadístiques del Portal de Cerques

Són vistes predefinides que apliquen filtres en funció de les necessitats, actualment es poden consultar:

- expedients que han estat valorats per la comissió d'estudi
- expedients per unitat orgànica
- expedients per tipus de resolució
- expedients per via de notificació
- peticions d'expedients per titular
- expedients per any i mes

4.5 A la Intranet hi ha recursos per tramitar els expedients electrònics al gestor

- Vídeos tutorials amb les funcions bàsiques del gestor d'expedients
- Vídeos i pautes sobre la signatura electrònica.
- Vídeos i pautes sobre la notificació electrònica.
- Utilitzar el registre de sortida

ANNEXES

1. DADES DE LA GESTIÓ DELS EXPEDIENTS D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ 2025

L'any 2025 van entrar 472 peticions d'Accés a la informació, s'han tramitat 452 expedients i se n'han cancel·lat 20, per duplicitat o per errades en el la tramitació o generació de l'expedient.

1.1 Històric expedients tramitats d'Accés a la informació 2015 - 2025

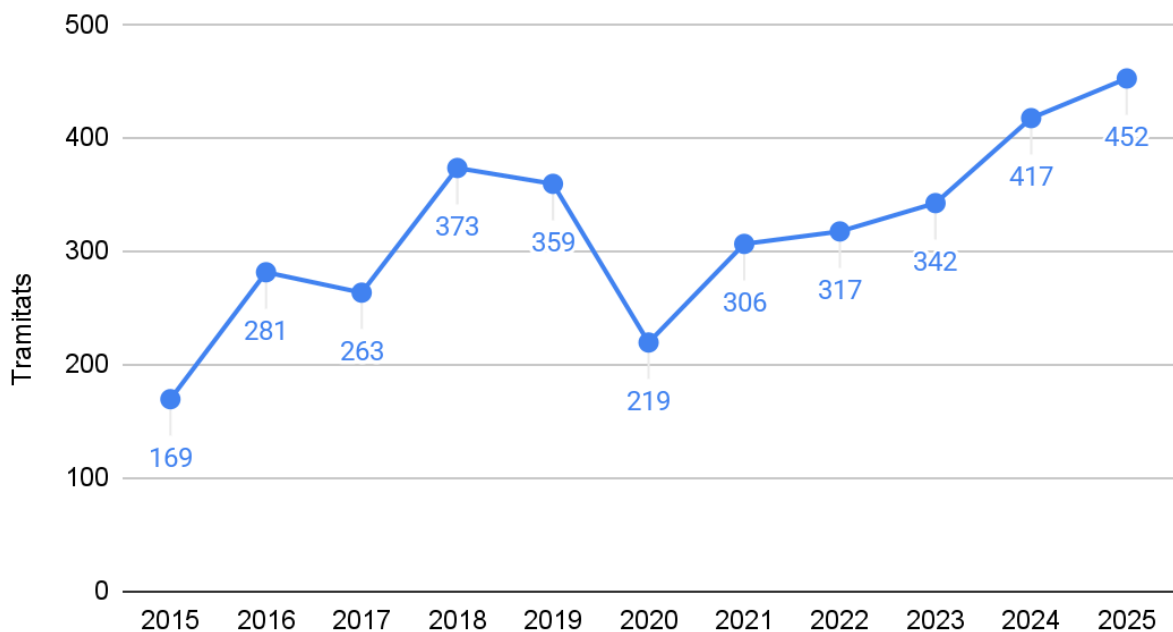
Any	Expedients Tramitats
2015	169
2016	281
2017	263
2018	373
2019	359
2020	219
2021	306
2022	317
2023	342
2024	417
2025	452

Font: portal de cerques del gestor d'expedients

Temps de tramitació dels expedients:

	temps mig de tramitació
2024	22,94
2025	23,54

Històric d'expedients tramitats 2015-2025



Segons informe del síndic de greuges de Catalunya de novembre de 2024, utilitzant la metodologia del test del sol·licitant ocult, l'estudi revela que, el 2023, els ajuntaments de més de 50.000 habitants responen les sol·licituds dins de termini en un 77,3% dels casos, mentre que l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat durant l'any 2025 ho fa en un 86,73%.

1.2 Evolució en la forma d'entrada de les sol·licituds d'Accés, 2015-2025

És interessant fer una comparativa de l'evolució dels expedients que han entrat pel registre electrònic i els que han entrat de forma presencial (a l'Espai Municipal d'Atenció a les Persones), des que va entrar en vigor la Llei de Transparència.

Forma d'entrada de les sol·licituds d'Accés						
Any	Expedients	Correu postal	Presencial	Web	Webc	Webm
2015	169	2	161	11		
2016	281	5	255	32		
2017	263	7	234	22		
2018	373	12	315	46		
2019	359	3	265	91		
2020	219	74	145	1		
2021	306	1	61	227	17	
2022	335	0	76	161	15	70
2023	347	0	85	262		
2024	417	0	98	185	31	103
2025	452	0	114	202	34	102

Font: Registre General d'Entrada

A partir de l'any 2020 hi ha un canvi molt significatiu de tendència a favor de l'ús del correu, en part motivat per la pandèmia i la generalització del tràmit electrònic (els últims anys no es fa servir el correu postal).

Destaquem la tramitació presencial, el 2025 han estat presentades d'aquesta forma el 25,22% de les peticions. La resta ha estat sol·licitada via electrònica.

1.3 Reiteració de l'ús del Dret d'Accés a la informació 2015-2025, dels expedients que s'han tramitat.

2015 16-2 3-3 1-4 1-7 Total 21-52 (30,8%)	2016 21-2 4-3 1-4 1-5 2-6 1-23 Total 30-98 (34,9%)	2017 17-2 7-3 1-4 1-5 1-7 1-17 Total 28-88 (33,5%)	2018 23-2 3-3 4-4 3-5 1-6 1-7 1-14 1-33 Total 37-146 (39%)
2019 21-2 4-3 1-6 1-9 1-15 1-21 Total 29-105 (29%)	2020 12-2 1-3 2-5 1-11 Total 16-48 (22%)	2021 16-2 7-3 2-8 1-5 1-10 1-12 Total 28-96 (31,4%)	2022 25-2 6-3 3-4 4-5 1-6 1-8 Total 40-114 (36%)

2023	2024	2025	
28-2	25-2	26-2	
9-3	7-3	12-3	
2-4	2-4	4-4	
3-5	3-5	3-5	
2-8	1-6	0-6	
1-9	1-11	1-7	
	1-19	2-8	
Total 45-131 (34,35%)	Total 41-142 (28,87 %)	1-9	
		Total 49-151 (32,45%)	

Taula per anys 2015-2025: ciutadans/vegades

Font: Registre General d'Entrada

L'any 2025, vint-i-sis persones han fet l'exercici del Dret d'Accés a la informació pública 2 vegades. Dotze persones n'han fet l'exercici 3 vegades. Quatre persones n'han fet l'exercici 4 vegades. Tres persones n'han fet l'exercici 5 vegades. Una persona n'han fet l'exercici 7 vegades. Dos persona n'ha fet l'exercici 8 vegades i una persona m'ha fet l'exercici 9 vegades.

Aquest any, hi ha un 32,45% del total que són ciutadans que ja coneixen el servei i l'han utilitzat almenys dues vegades.

1.4 Unitats Orgàniques que han tramitat expedients d'Accés a la informació

De les 77 unitats orgàniques que té l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, 29 unitats han tramitat algun expedient aquest any 2023. Destaquen amb més peticions les següents:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Unitat d'Arxiu i Documentació	75	184	166	243	212	142	176	195	230	245	273
Unitat de Llicències d'Activitats	27	16	18	22	21	21	28	44	17	48	32
Departament Llicències d'Obres i Edificació	11	11	12	19	18	9	19	19	27	41	36
Servei de Recursos Humans	6	24	13	22	17	7	10	4	2	13	19
Patrimoni i Biblioteques (Arxiu històric)	6	5	3	12	12	6	7	6	12	8	21
total expedients	169	281	263	373	359	219	306	317	342	417	452

Font: Portal de cerques del gestor d'expedients

Destaca la Unitat d'Arxiu i Documentació amb un 60,40 % dels expedients tramitats, l'any 2025.

Aquestes cinc unitats orgàniques han tramitat un volum de 381 expedients el que representa el 84,38% del total dels expedients tramitats el 2025.

	2025		2024	
Expedients N222 tramitats	452		417	
Unitat d'Arxiu i Documentació	273	60,40%	245	58,75%
Unitat de Llicències d'Activitats	32	23,89%	48	26,38%
Departament Llicències d'Obres i Edificació	36		41	
Servei de Recursos Humans	19		13	
Patrimoni i Biblioteques (arxiu històric)	21		8	

1.5 Blocs de classificació que fa el síndic de greuges, aplicats a les 452 peticions d'Accés a la informació que s'ha tramitat l'any 2025

Informació institucional i organitzativa (inclou informació general de l'ens, informació sobre l'estructura administrativa i l'organització institucional, la relativa a alts càrrecs, règim retributiu i personal al servei de l'Administració i la informació estadística i geogràfica	7
Acció de govern i normativa (inclou tota la informació prevista en l'article 10, excepte el catàleg de procediments, i també inclou la informació sobre plans i programes)	0
Contractes, convenis i subvencions	1
Gestió econòmica (inclou Informació sobre pressupost, gestió tributària i econòmica i patrimoni prevista en l'article 11)	1
Gestió de serveis públics (inclou la informació sobre el catàleg de serveis, les cartes de serveis, l'avaluació interna i externa de serveis i polítiques públiques, i el catàleg de procediments o tràmits)	0
Canals i mecanismes de participació ciutadana	1
Una altra informació (consulta d'expedients d'obres, activitats, etc.)	442

Font: Portal de cerques del gestor d'expedients

Cal destacar que la publicació de dades ha reduït el nombre de consultes relacionades amb informació institucional, gestió econòmica i acció de govern i normativa, la qual cosa indica que s'ha reforçat amb la incorporació d'informació més exhaustiva d'aquesta matèria. Recordem que en principi a més publicitat activa, menys peticions de dret d'accés a la informació.

Tipus informació	2023	2023	2024	2025
Informació institucional i organitzativa (inclou informació general de l'ens, informació sobre l'estructura administrativa i l'organització institucional, la relativa a alts càrrecs, règim retributiu i personal al servei de l'Administració, i la informació estadística i geogràfica)	14	10	7	7
Acció de governs i normativa (inclou tota la informació prevista en l'article 10, excepte el catàleg de procediments, i també inclou la informació sobre plans i programes)	3	2	1	0
Contractes, convenis i subvencions	1	1	1	1
Gestió econòmica (inclou informació sobre pressupost, gestió tributària i econòmica i patrimoni prevista en l'article 11)	3	2	1	1
Gestió de serveis públics (inclou la informació sobre el catàleg de serveis, les cartes de serveis, l'avaluació interna i externa de serveis i polítiques públiques, i el catàleg de procediments o tràmits)	2	2	3	0
Canals i mecanismes de participació ciutadana	0	0	0	1
Altra informació	295	325	404	442
Total Expedients	318	342	417	452

1.6 Propostes d'acord

L'any 2025, s'han fet vint propostes d'acord per a la tramitació dels corresponents expedients d'Accés a la informació.

Estimació parcial:

Expedient	Núm. Acord	Expedient	Núm. Acord
N222/2025/000026	AP95250046	N222/2025/000172	AP9520250089
N222/2025/000088	AP95250048	N222/2025/000218	AP9520250091
N222/2025/000117	AP95250049	N222/2025/000401	AP9520250166
N222/2025/000123	AP95250047		

Denegació:

Expedient	Núm. Acord	Límit invocat
N222/2025/000068	AP95250068	Dret propietat intel·lectual o industrial
N222/2025/000079	AP95250028	Secret professional
N222/2025/000206	AP95250106	Dret propietat intel·lectual o industrial
N222/2025/000222	AP95250088	Protecció dades personals

Desistiment

Expedient	Núm. Acord	Expedient	Núm. Acord
N222/2025/000047	AP95250026	N222/2025/000234	AP9520250105
N222/2025/000104	AP952025058	N222/2025/000296	AP9520250128
N222/2025/000120	AP9520250060	N222/2025/000328	AP9520250147
N222/2025/000137	AP9520250059	N222/2025/000361	AP9520250149
N222/2025/000227	AP9520250092	N222/2025/000415	AP9520250170
N222/2025/000228	AP9520250080	N222/2025/000424	AP9520250182
N222/2025/000229	AP9520250090	N222/2025/000433	AP9520250183
N222/2025/000233	AP9520250109		

No admissió:

Expedient	Núm. Acord	Causa d'inadmissió
N222/2024/000385	AP09250004	Informació en fase d'elaboració
N222/2025/000062	AP09250024	Informació en fase d'elaboració
N222/2025/000098	AP092500061	Informació en fase d'elaboració
N222/2025/000379	AP092500148	Informació en fase d'elaboració

Admissió

Expedient	Núm. Acord
N222/2024/000394	AP95250002

Històric dels acords que s'han fet des de 2015-2025

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	TOTAL
4	7	5	17	21	12	23	9	10	20	32	160

Font: Portal de cerques del gestor d'expedients

1.7 Reclamacions presentades davant la Comissió de Garantia d'Accés a la Informació Pública (GAIP), durant l'any 2025 han presentat una reclamació davant la GAIP.

Resolucions tramitades per la GAIP			
Any	expedients	tramitats per la GAIP	percentatge
2015	169	1	0,60%
2016	281	5	1,80%
2017	263	3	1,10%
2018	373	6	1,60%
2019	359	9	2,20%
2020	219	6	2,50%
2021	306	3	1%
2022	317	6	1,90%
2023	342	2	0,58%
2024	417	11	2,64%
2025	452	1	0,22%
Total	3.498	53	1,47%

Font: Portal de cerques del gestor d'expedients

1.8 Històric de reclamacions presentades a la GAIP, entre 2015-2024

Durant l'any 2025, la GAIP ha presentat a l'ajuntament de Sant Boi de Llobregat, **2 comunicacions** relacionades amb el Dret d'Accés a la informació, amb el mateix expedient, de les quals emeten en el següent sentit:

- 1 resolucions: "Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la reclamació"
- 1 requeriment de documentació

Taula de les resolucions de la GAIP per unitats orgàniques

Departament gestor	Resolucions
Direcció d'Àrea de Governança	1
Direcció de Ciutat Sostenible i Saludable	3
Servei d'Economia i Hisenda	2
Servei de Planificació del Territori	1

Servei de Qualitat Transparència i Innovació	2
Servei de Recursos Humans	34
Servei de Serveis Socials, infància, adolescència i família	1
Unitat de Llicències d'Activitats	2
Servei de Policia Municipal	1
Unitat de Protecció Civil i emergències	1
Reclamacions que no va tramitar la GAIP a l'Ajuntament (*)	(4)
Total	48

Font: Document elaborat a la Unitat de Transparència