

Memòria del Dret d'Accés a la informació pública, 2024

Índex	
INTRODUCCIÓ	2
ENTORN	4
ELS CIUTADANS TENEN ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA.....	5
FUNCIONS DEL SERVEI DE LA UNITAT D'INFORMACIÓ	5
DIFUSIÓ DEL SERVEI	6
INDICADORS DE RESULTATS DE L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ	6
1. Publicitat Activa	6
2. Eina d'influència cultural	7
2.1 Eina d'influència a l'Organització	7
2.2 Eina d'influència en la ciutadana	7
3. Mecanismes de garantia	8
3.1 Comissió d'estudi	8
3.2 La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la informació	9
4. Fons de gestió de coneixement	9
4.1 Criteris de gestió a disposició de tot el personal de l'Ajuntament	9
4.2 Gestor d'expedients	10
4.3 Tractament de les peticions d'informació pública	10
4.4 Estadístiques del Portal de Cerques	10
4.5 Recursos per tramitar els expedients electrònics al gestor	10
ANNEXES	11
1. DADES GESTIÓ DELS EXPEDIENTS D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ	11
1.1 Històric d'expedients tramitats d'Accés a la informació 2015 - 2023	11
1.2 Evolució en la forma d'entrada de les sol·licituds d'Accés, 2015-2023.....	12
1.3 Reiteració de l'ús del Dret d'Accés a la informació 2015-2023.....	12
1.4 Unitats Orgàniques que han tramitat expedients d'Accés	13
1.5 Blocs de classificació que fa el síndic de greuges	14
1.6 Propostes d'acord	14
1.7 Reclamacions presentades davant la Comissió de Garantia d'Accés a la Informació	15
1.8 Històric de reclamacions presentades a la GAIP, entre 2015-2023	15

INTRODUCCIÓ

Punts del Preàmbul de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per tal d'apropar-nos a ella:

La Llei de Transparència garanteix el compliment del principi de legalitat i la possibilitat que els ciutadans disposin de mecanismes de protecció per a la tutela de llurs drets i interessos.

Des d'aquesta perspectiva, adquireixen especial rellevància principis com són el de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com a principis bàsics que permeten avaluar la qualitat democràtica del funcionament de les administracions públiques. I també la té el de govern obert, com a concepte que permet aprofitar els avantatges dels mitjans electrònics per a configurar un sistema de relacions entre les administracions i la ciutadania més interactiu i més participatiu.

Aquests principis no han estat objecte fins ara d'un tractament legal clar i definit que comporti llur traducció en drets i obligacions jurídiques. Per aquesta raó, era necessari que el Parlament assumís aquest repte per tal de donar resposta a una demanda social que cada cop exigeix una major transparència sobre el funcionament de les administracions i els processos de presa de decisió, incloent-hi el reconeixement d'un dret ampli d'accés a la informació pública, així com una major participació en la presa de decisions.

Aquesta Llei vol donar compliment a aquesta demanda social mitjançant la concreció i el desenvolupament d'aquests principis, amb voluntat d'estendre el seu àmbit d'aplicació a tots els organismes públics de Catalunya, tinguin o no caràcter administratiu. Al mateix temps, l'establiment d'uns drets i unes obligacions jurídiques correlatives obliga també a protegir-los amb uns mecanismes de garantia que la mateixa Llei estableix, per tal que no quedin com a mers principis programàtics.

La regulació de la transparència en l'activitat pública és un dels pilars bàsics de la Llei. Aquesta regulació entén la transparència com una obligació a càrrec de l'Administració, que ha de facilitar de manera proactiva –és a dir, sense necessitat de demanda expressa– la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa que són referencials respecte de la seva organització, funcionament, presa de decisions més importants i la gestió dels recursos públics.

L'accés a la informació pública constitueix el segon eix bàsic de la Llei. La regulació que introdueix la Llei modifica substancialment el règim vigent fins ara en aquesta matèria, fins al punt de convertir aquest accés en un veritable dret subjectiu que tenen totes les persones d'accedir a la informació pública, entesa aquesta en sentit ampli, com tota aquella que ha estat elaborada per la mateixa Administració i també aquella que té en el seu poder a conseqüència de la seva activitat o l'exercici de les seves funcions.

Amb aquesta Llei, en definitiva, es pretén introduir un canvi en la cultura administrativa per al que la ciutadania pugui tenir un coneixement i una informació àmplia de l'organització interna de l'Administració, dels elements més determinants d'acord amb els quals pren les decisions i dels motius que justifiquen la seva actuació, incloent-hi els compromisos econòmics que això comporta.

La transparència i el dret d'accés a la informació pública es consoliden, així, com a eines determinants del control social de l'Administració i de la seva activitat, en benefici d'una major qualitat democràtica.

El dia 3 de març de 2021, entra en vigor el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

D'acord amb el seu preàmbul, aquest Decret té com a finalitat garantir una implementació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant la LTAIPBG) més homogeneïta, efectiva i exhaustiva, clarificar conceptes jurídics indeterminats i resoldre dubtes interpretatius derivats de l'aplicació d'aquesta Llei.

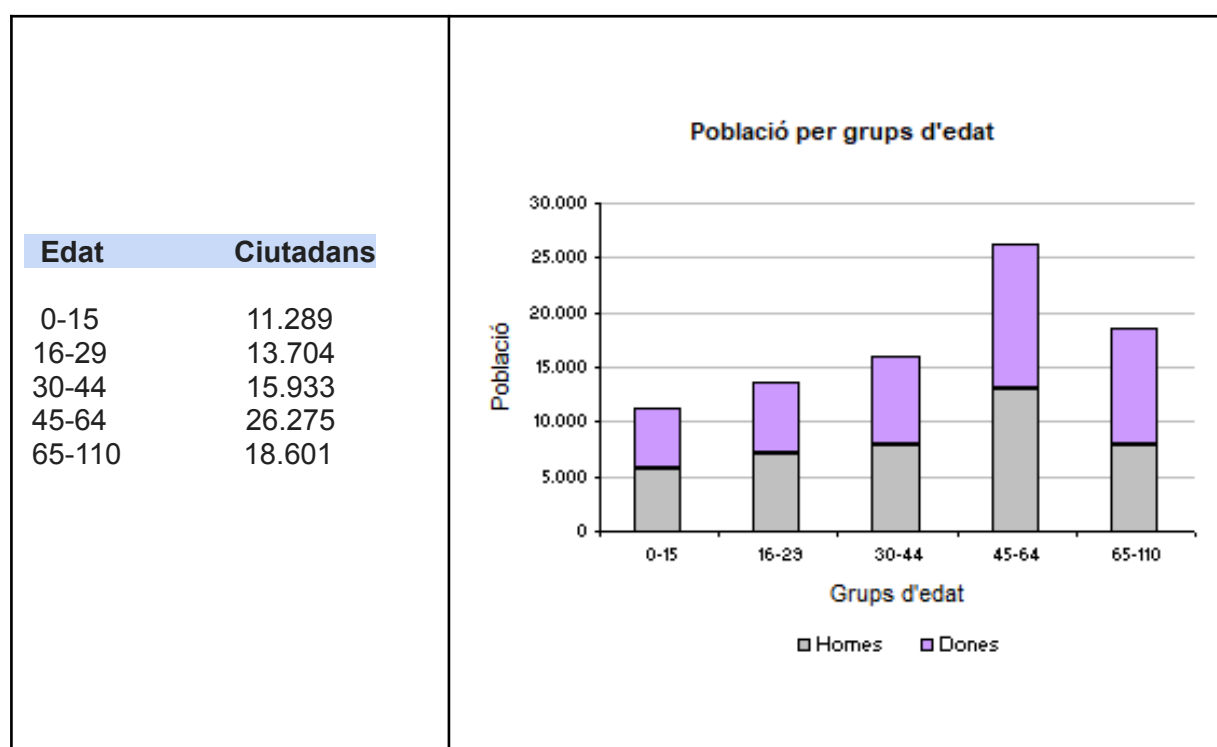
- En concret a l'administració local i les entitats del seu sector públic els és aplicable el títol I - capítol I i III i títols II, III i IV del Decret.
- El títol I, capítol I (art. 3) disposa que les administracions públiques han de designar una unitat d'informació que desenvolupi tasques de coordinació, comunicació, suport i assessorament a les "unitats dependents" i a la ciutadania, en publicitat activa i accés a la informació pública.
- El capítol III del mateix títol I (arts. 6 i 7) defineix pel que fa a l'administració local, en concepte d'entitats del sector públic i d'alts càrrecs i personal directiu, als efectes d'aplicació de la LTAIPBG i el Decret.
- El títol II del Decret regula la publicitat activa, en desenvolupament del títol II de la LTAIPBG i, en concret, del seu capítol II.
- Els capítols II a VIII del títol II del Decret regulen amb detall els diferents apartats que han de ser objecte de publicitat activa (desenvolupa els arts. 8, 9, 10, 11 i 12 de la LTAIPBG).
- El Decret desenvolupa i concreta àmpliament la regulació del dret d'accés a la informació pública, en el seu títol III.

ENTORN

Si tenim en compte només la població de Sant Boi, el servei es va adreçar, el 2024, a 85.802 habitants, de 16 a 100 anys (86,84% de la població).

L'Accés a la informació ja es podia fer de forma electrònica des que va entrar en vigor la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot i que el Registre electrònic a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es va implementar el dia 4 de març de 2019.

Població l'1 de gener de 2025: **85.802** habitants, població a la qual va adreçada el servei: **74.513** habitants.



dades a gener 2025

Font: Observatori de la Ciutat

S'ha d'assenyalar que qualsevol persona que visqui fora del nostre municipi, també pot demanar tenir accés a la informació que es troba a l'Ajuntament de Sant Boi.

El 2024, 135 ciutadans de fora de Sant Boi van presentar una petició d'Accés a la informació, suposa el 32,37 %, dels 417 expedients tramitats.

ELS CIUTADANS TENEN ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA, MITJANÇANT:

- Consultes directes al web del Portal de Transparència.
- Peticions sense signatura digital mitjançant el Servei Sant Boi Respon
- Consultes d'expedients centralitzades a la Unitat d'Arxiu i Documentació.
- Consultes d'informació ateses directament per les diferents unitats de l'Ajuntament.
- Exercici del Dret d'Accés a la informació com garanteix la Llei de Transparència.

FUNCIONS DEL SERVEI DE LA UNITAT D'INFORMACIÓ

Aquesta unitat d'informació depèn del Servei de Qualitat, Transparència i Innovació, des d'aquesta unitat assignem els expedients d'Accés a la informació i fem seguiment dels diferents estats per on passa l'expedient, fins que la unitat orgànica, propietària de la informació, fa lliurament de la resposta dins del termini per resoldre l'expedient.

Excepcionalment, s'envia la resposta des de la unitat d'informació:

L'any 2024 vam enviar un total de 90 comunicacions i 20 acords de ponent delegat que es van elaborar i notificar.

L'any 2023 vam enviar un total de 44 comunicacions i 10 acords de ponent delegat que es van elaborar i notificar.

Vetllem perquè des de la unitat orgànica es respongui dins del termini que marca la llei, un mes a partir de la data del RGE.

Donem suport als tècnics que fan l'informe, també als gestors/es i/o administratius/ves sobre la part que han de tramitar ells, amb relació al gestor d'expedients.

Assessorem sobre els continguts per part de la Comissió d'estudi als responsables dels expedients d'Accés a la informació, si així ho sol·liciten.

Donem assistència a la ciutadania si aquesta ho requereix per l'exercici del Dret d'Accés a la informació pública.

Fem els acords que es derivin dels informes dels tècnics, responsables dels expedients.

Rebem les reclamacions de la Comissió de Garantia d'Accés a la Informació Pública (GAIP) per l'EACAT, juntament amb la comunicació de petició d'informe i còpia de la documentació de l'expedient d'Accés a la informació, objecte de la reclamació i que s'ha tramitat a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Enviam a la GAIP la documentació que ens han demanat, en un termini de quinze dies hàbils, i esperem la resolució.

Elaborem aquest informe anual del dret d'accés a la informació.

Així mateix, responem al qüestionari anual del síndic de greuges, i això implica fer una classificació del tipus de petició dels expedients d'Accés a la informació que s'han tramitat

l'any en curs i que en aquest informe anual recollim per primera vegada.

DIFUSIÓ DEL SERVEI

Durant l'any 2024 es va fer difusió a la web i al [portal de transparència](#):

INDICADORS DE RESULTATS DE L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ

L'accés a la informació de la ciutadania s'assegura amb l'assoliment dels següents fonaments que podem entendre com a 4 paràmetres que configuren el sistema de qualitat que ha de regir la relació entre l'administració i les persones que en són la causa i l'objecte de la seva raó de ser:

1. Autonomia de la ciutadania per accedir de forma directa a la informació des del Web/Portal de Transparència Municipal a través de la Publicitat Activa.
2. Eina d'influència cultural a l'organització i a la ciutadania.
 1. Mecanisme de garantia del compliment dels preceptes de la Llei de Transparència.
 2. Fons de gestió del coneixement.

1. Publicitat activa

Tal com podem llegir al Preàmbul de la Llei 19/2014:

“La regulació de la transparència en l'activitat pública és un dels pilars bàsics de la Llei. Aquesta regulació entén la transparència com una obligació a càrrec de l'Administració, que ha de facilitar de manera proactiva –és a dir, sense necessitat de demanda expressa– la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa que són referencials respecte de la seva organització, funcionament, presa de decisions més importants i la gestió dels recursos públics.”

El títol II del Decret 8/21 regula la publicitat activa, en desenvolupament del títol II de la LTAIPBG i, en concret, al seu capítol II.

Del capítol I al capítol VIII es desenvolupen els articles del 13 al 52.

La publicitat activa es troba dins del Portal de Transparència i s'accedeix des del web.

Es tracta d'una informació agrupada en unes categories definides per la Llei 19/2014 i que l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat publica al Portal de Transparència de forma periòdica, actualitzada, senzilla i clara per garantir la transparència de la seva activitat, cosa que permet que la ciutadania pugui realitzar un control de l'acció de govern, així com crear valor econòmic o social a partir d'aquesta. La informació és reutilitzable per totes les persones que accedeixen, amb la condició de no desnaturalitzar la informació, no alterar el contingut, i sempre amb la citació de les fonts.

Així mateix, el Portal de Transparència va tenir 29.595 visites.

El Portal de Transparència reuneix informació actualitzada sobre l'activitat a l'Ajuntament, els seus responsables polítics i tècnics, el pla de govern, el pressupost, els contractes

públics, l'oferta d'ocupació, informació sobre ajudes i subvencions, el codi ètic, els processos participatius...

Per afavorir l'autonomia de la ciutadania, es va incorporant informació al Portal de Transparència.

Durant el mes de juliol de 2024, a requeriment del síndic de greuges de Catalunya, vam complimentar el qüestionari de publicitat activa i d'aquestes dades, des de la Sindicatura van indicar que el nostre Índex de desenvolupament de publicitat activa és de 100%.

2. Eina d'influència cultural

2.1. Eina d'influència a l'Organització

Amb la Llei de Transparència, entre d'altres, es pretén introduir un canvi a la cultura de la gestió dins de l'Administració Pública, que permeti a la ciutadania tenir un coneixement i una informació àmplia de l'organització interna de l'administració local, en aquest cas, dels elements més determinants d'acord amb els quals es prenen les decisions, i els motius que justifiquen la seva actuació, incloent-hi els compromisos econòmics que això comporta.

Amb aquesta orientació, l'Ajuntament continua el desplegament de la llei en l'àmbit intern afectant tota l'estructura, tots els àmbits, amb la modificació de processos, procediments, etc.

Aquesta tasca s'ha vist reforçada pel Decret 8/21, de 9 de febrer de 2021, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Pel que fa al manteniment del Portal, s'han realitzat diferents assessoraments als responsables de la informació per tal de penjar la documentació amb el tràmit d'informació pública on es posa al servei de la ciutadania la informació relativa als expedients que requereixen un període d'exposició. Es va plantejar activar cada departament pel que fa a l'assumpció de la responsabilitat en l'actualització i control de la publicació; aspecte que es materialitza durant 2019.

2.2 Eina d'influència en la ciutadania

Per contribuir a la cerca d'un model d'administració ètica i de qualitat, al març de l'any 2008 vàrem posar en marxa un sistema provisional de recollida i tractament de les Queixes, Incidències i Suggestiments de la ciutadania.

L'any 2009 va estar l'any de la implementació i la consolidació d'un sistema que es configura com una eina estratègica i com un actiu per a la millora de la gestió. Una vegada establert el sistema de recepció de queixes i suggeriments, hem posat en marxa els mecanismes que permeten que les consideracions de la ciutadania arribin als departaments municipals que tenen la competència en el tema que s'exposa, per tal que estudiïn, valorin

el contingut d'aquestes comunicacions i es doni una resposta.

Deu anys abans de la Llei 19/2014 de Transparència, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat va trobar un servei de comunicació amb la ciutadania.

L'any 2024 els ciutadans van presentar 7.182 queixes i suggeriments al servei municipal Sant Boi Respon.

En conseqüència, al Portal de Transparència s'ha creat l'espai Sant Boi Respon amb informació sobre els temes més recurrents proposats pels ciutadans, així com els suggeriments rebuts. S'està fent un gran esforç en actualitzar i publicar la informació al Portal de Transparència. La revisió dels diferents apartats i la publicació dels Tràmits d'Informació Pública són fruit d'aquesta millora permanent.

En el moment que una persona vol tenir accés a la informació de la qual disposa l'Ajuntament, pot accedir a la fitxa d'atenció al públic, on trobarà què ha de fer per exercir el dret. Si es dirigeix directament a l'Oficina Municipal d'Atenció a les Persones, el personal discriminarà entre el que és publicitat activa, del que és informació a persones interessades amb expedients en tràmit, del que és l'exercici del dret a la informació, derivant en cada cas al tipus de gestió que correspon. Si més no, es té en compte que el ciutadà "no" té l'obligació d'invocar expressament l'exercici d'aquest dret.

3. Mecanismes de garantia

L'establiment d'uns mecanismes de garantia per reforçar-ne el contingut jurídic i obligacional, permet que no s'estigués parlant només d'una declaració de bones intencions. L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat va crear amb data 13 de juny de 2016 una comissió per tal d'assessorar i establir criteris per la resolució dels expedients d'Accés a la informació.

3.1 Comissió d'estudi

La Comissió d'estudi del Dret d'accés a la Informació Pública s'encarregarà d'assessorar i establir criteris per a la resolució de les sol·licituds d'accés a la Informació Pública. Aquesta comissió té plena independència orgànica i funcional per a la seva actuació i les seves recomanacions no són vinculats.

Funcions:

1. Impulsar el compliment de la resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública.
2. Garantir l'assessorament a qualsevol gestor de la informació que ho sol·liciti.
3. Garantir l'aplicació correcta de les causes d'inadmissió o denegació de les sol·licituds.
4. Establir i redactar criteris d'accés a la informació pública.
5. Establir plans de formació i conscienciació dels criteris, normes i procediments de l'exercici d'accés a la Informació Pública.

Aquest recurs municipal està al servei de les unitats orgàniques. Els caps de les unitats orgàniques poden tramitar l'expedient a l'estat de la "Comissió d'estudis" si necessiten assessorament sobre la informació que demana el titular de l'expedient, per tal de complir la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon

govern.

Durant l'any 2024, s'ha celebrat una sessió de la Comissió d'estudis, relacionada amb un expedient d'Accés a la informació i es va decidir acordar informar de les dades de què disposava l'Ajuntament i derivar a altres organismes per complimentar la informació demanada.

3.2 La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la informació

La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) és un òrgan creat per la Generalitat de Catalunya, que vetlla pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública.

La principal funció de la GAIP és atendre les reclamacions de la ciutadania contra la desestimació de sol·licituds d'accés a la informació que prèviament hagi formulat. Es pot reclamar davant la GAIP contra qualsevol administració, entitat o empresa pública de Catalunya.

El procediment de reclamació davant la GAIP és ràpid (dos mesos) i gratuït.

Així mateix, la Llei 19/2014 assenyala expressament que el síndic de greuges, la Sindicatura de Comptes i l'Oficina Antifrau de Catalunya han de vetllar pel compliment de la Llei en el marc de les funcions i competències respectives, i d'acord amb el que determinen les lleis reguladores de cadascuna d'aquestes institucions.

Des del Servei de Qualitat, Transparència i Innovació complim amb l'elaboració de l'informe anual que ens demana el síndic de greuges de Barcelona.

Tot i això, si la ciutadania creu insuficient o no està d'acord amb la informació lliurada a través de la resolució expressa o presumpta de la seva demanda, pot fer recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat.

Si bé aquestes són les primeres mesures per afavorir el canvi cultural a l'organització, posteriorment continuem amb el desplegament de la llei que entre d'altres suposa:

- Rendició de comptes en l'àmbit polític:
 - Quinzenalment al regidor de Transparència.
 - Puntualment a la Junta de govern.
- Rendició de comptes en l'àmbit directiu:
 - Quinzenalment al cap del Gabinet d'Alcaldia.
 - Puntualment, segons necessitats a altres espais de direcció.

4. Fons de gestió del coneixement

4.1 Criteris de gestió a disposició de tot el personal de l'Ajuntament

- Manual de procediment del Dret d'Accés a la Informació
- Operativa del gestor d'expedients del Dret d'Accés a la Informació.

- Fitxa d'atenció al públic publicada al web/portal de transparència, i de suport a l'atenció de l'Espai Municipal d'Atenció a les Persones (eMAP)
- Repositori de criteris de gestió en funció del tipus d'informació sol·licitat: Actes de policia/inspecció en espectacles públics i activitats recreatives
- Denúncies ciutadanes
- Disciplina urbanística i d'activitats (X213)
- Dret d'accés a la informació. Identificació de la persona sol·licitant Informació a petició d'altres institucions
- Llicències d'obres (X124, X125, X126, X127)
- Llicències d'ocupació de la via pública (X168, X169, X176, X318) Llicències municipals d'activitats (X208, X207...)
- Nòmines de l'equip polític
- Peticions del servei Sant Boi Respon
- Documentació degudament anonimitzada.

4.2 Gestor d'expedients

Eina que permet per assegurar el seguiment del procediment, l'obtenció d'indicadors i el control de la gestió. Integrat amb el registre general d'entrada, amb la gestió d'acords i amb el portal de transparència.

4.3 Tractament de les peticions d'informació pública

Amb totes les peticions/consultes que s'entenen com a informació pública, es fa una gestió de despersonalització de les peticions, revisió d'ortografia i de gramàtica, annex de l'URL en la qual es troba publicada la informació (si és necessari). El resultat d'aquesta gestió suposa la publicació automàtica de la informació al Portal de Transparència.

4.4 Estadístiques del Portal de Cerques

Són vistes predefinides que apliquen filtres en funció de les necessitats, actualment es poden consultar:

- expedients que han estat valorats per la comissió d'estudi
- expedients per unitat orgànica
- expedients per tipus de resolució
- expedients per via de notificació
- peticions d'expedients per titular
- expedients per any i mes

4.5 A la Intranet hi ha recursos per tramitar els expedients electrònics al gestor

- Vídeos tutorials amb les funcions bàsiques del gestor d'expedients
- Vídeos i pautes sobre la signatura electrònica.
- Vídeos i pautes sobre la notificació electrònica.
- Utilitzar el registre de sortida

ANNEXES

1. DADES DE LA GESTIÓ DELS EXPEDIENTS D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ 2024

L'any 2024 van entrar 423 peticions d'Accés a la informació, s'han tramitat 342 expedients i se n'han cancel·lat 6, per estar duplicats o perquè no es tractava d'una petició d'Accés a la informació.

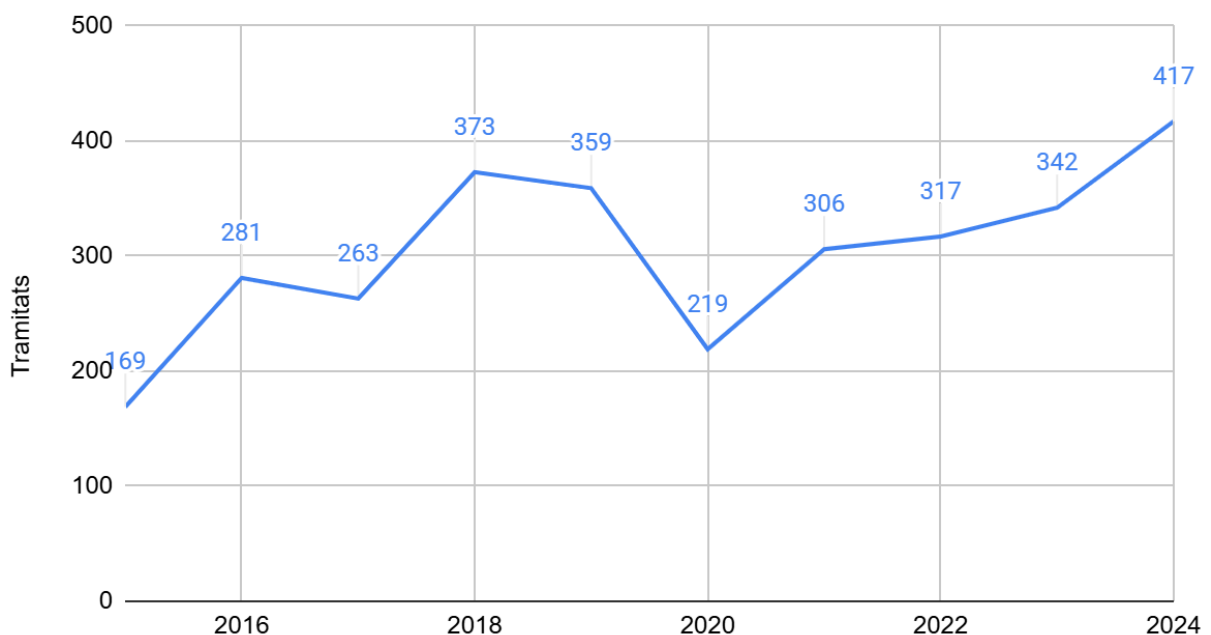
1.1 Històric d'expedients tramitats d'Accés a la informació 2015 - 2024

	Tramitats
2015	169
2016	281
2017	263
2018	373
2019	359
2020	219
2021	306
2022	317
2023	342
2024	417

Font: portal de cerques del gestor d'expedients

El temps mig de tramitació dels expedients durant l'any 2024 és de 22,94 dies.

Històric d'expedients tramitats 2015-2024



Segons informe del síndic de greuges de Catalunya de novembre de 2024, utilitzant la metodologia del test del sol·licitant ocult, l'estudi revela que, el 2023, els ajuntaments de més de 50.000 habitants responen les sol·licituds dins de termini en un 77,3% dels casos, mentre que l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat ho fa en un 98,2%.

1.2 Evolució en la forma d'entrada de les sol·licituds d'Accés, 2015-2024

És interessant fer una comparativa de l'evolució dels expedients que han entrat pel registre electrònic i els que han entrat de forma presencial (a l'Espai Municipal d'Atenció a les Persones), des que va entrar en vigor la Llei de Transparència.

Any	Expedients	Correu postal	Presencia l	Web	Webc	Webm
2015	169	2	161	11		
2016	281	5	255	32		
2017	263	7	234	22		
2018	373	12	315	46		
2019	359	3	265	91		
2020	219	74	145	1		
2021	306	1	61	227	17	
2022	335	0	76	161	15	70
2023	347	0	85	171	18	73
2024	423	0	98	185	31	103

Font: Registre General d'Entrada

L'any 2020 hi ha un canvi molt significatiu de tendència a favor de l'ús del correu, amb motiu de la pandèmia.

L'any 2021 es pot dir que es consolida definitivament l'ús del registre electrònic.

L'any 2022 i 2023 el que més crida l'atenció és que els ciutadans no han fet ús de l'opció de correu postal.

L'any 2024, tampoc s'ha presentat sol·licituds per correu postal i destacarem l'increment de comunicacions rebudes respecte a anys anteriors i, que, majoritàriament, aquest increment ha estat per via electrònica

1.3 Reiteració de l'ús del Dret d'Accés a la informació 2015-2024, dels expedients que s'han tramitat.

Taula per anys 2015-2023: ciutadans/vegades

2015 16-2 3-3 1-4 1-7 Total 21-52 (30,8%)	2016 21-2 4-3 1-4 1-5 2-6 1-23 Total 30-98 (34,9%)	2017 17-2 7-3 1-4 1-5 1-7 1-17 Total 28-88 (33,5%)	2018 23-2 3-3 4-4 3-5 1-6 1-7 1-14 1-33 Total 37-146 (39%)
---	---	---	---

2019 21-2 4-3 1-6 1-9 1-15 1-21 Total 29-105 (29%)	2020 12-2 1-3 2-5 1-11 Total 16-48 (22%)	2021 16-2 7-3 2-8 1-5 1-10 1-12 Total 28-96 (31,4%)	2022 25-2 6-3 3-4 4-5 1-6 1-8 Total 40-114 (36%)
2023 28-2 9-3 2-4 3-5 2-8 1-9 Total 45-131 (35 %)	2024 25-2 7-3 2-4 3-5 1-6 1-11 1-19 Total 41-142 (28,87 %)		

Font: Registre General d'Entrada

L'any 2024, vint-i-cinc persones han fet l'exercici del Dret d'Accés a la informació pública dues vegades. Set persones n'han fet l'exercici tres vegades. Dues persones n'han fet l'exercici quatre vegades. Tres persones n'han fet l'exercici cinc vegades. Una persona n'han fet l'exercici 6 vegades. Una persona n'ha fet l'exercici onze vegades i una persona m'ha fet l'exercici dinou vegades.

Aquest any, hi ha un 35% del total que són ciutadans que ja coneixen el servei i l'han utilitzat almenys dues vegades.

1.4 Unitats Orgàniques que han tramitat expedients d'Accés a la informació

De les 77 unitats orgàniques que té l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, 29 unitats han tramitat algun expedient aquest any 2023. Destaquen amb més peticions les següents:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Unitat d'Arxiu i Documentació	75	184	166	243	212	142	176	195	230	245
Unitat de Llicències d'Activitats	27	16	18	22	21	21	28	44	17	48
Departament Llicències d'Obres i Edificació	11	11	12	19	18	9	19	19	27	41
Servei de Recursos Humans	6	24	13	22	17	7	10	4	2	13
Patrimoni i Biblioteques	6	5	3	12	12	6	7	6	12	8
totals expedients	169	281	263	373	359	219	306	317	342	417

Font: Portal de cerques del gestor d'expedients

Destaca la Unitat d'Arxiu i Documentació amb un 58,75% dels expedients tramitats, l'any 2024.

Aquestes cinc unitats orgàniques han tramitat un volum de 355 expedients el que

representa el 85,13% del total dels expedients tramitats el 2024.

1.5 Blocs de classificació que fa el síndic de greuges, aplicats a les 417 peticions d'Accés a la informació que s'han tramitat l'any 2024

Informació institucional i organitzativa (inclou informació general de l'ens, informació sobre l'estructura administrativa i l'organització institucional, la relativa a alts càrrecs, règim retributiu i personal al servei de l'Administració i la informació estadística i geogràfica	7
Acció de govern i normativa (inclou tota la informació prevista en l'article 10, excepte el catàleg de procediments, i també inclou la informació sobre plans i programes)	1
Contractes, convenis i subvencions	1
Gestió econòmica (inclou Informació sobre pressupost, gestió tributària i econòmica i patrimoni prevista en l'article 11)	1
Gestió de serveis públics (inclou la informació sobre el catàleg de serveis, les cartes de serveis, l'avaluació interna i externa de serveis i polítiques públiques, i el catàleg de procediments o tràmits)	3
Canals i mecanismes de participació ciutadana	0
Una altra informació (consulta d'expedients d'obres, activitats, etc.)	404

Font: Portal de cerques del gestor d'expedients

Cal destacar que la publicació de dades ha reduït el nombre de consultes relacionades amb informació institucional, gestió econòmica i acció de govern i normativa, la qual cosa indica que s'ha reforçat amb la incorporació d'informació més exhaustiva d'aquesta matèria. Recordem que en principi a més publicitat activa, menys peticions de dret d'accés a la informació.

1.6 Propostes d'acord

L'any 2024, s'han fet vint propostes d'acord per a la tramitació dels corresponents expedients d'Accés a la informació.

Estimació parcial:

N222/2024/000013
N222/2024/000193
N222/2024/000414

Denegació:

N222/2024/000295
N222/2024/000323
N222/2024/000356
N222/2023/000350

N222/2024/000032
N222/2024/000052
N222/2024/000125
N222/2024/000192
N222/2024/000208
N222/2024/000215
N222/2024/000338
N222/2024/000356
N222/2024/000380

Desistiment

-

No admissió:

N222/2024/000183

Admissió:

N222/2024/000253

N222/2024/000268

Pròrroga:

N222/2024/000060

Històric dels acords que s'han fet des de 2015-2023

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Total
4	7	5	17	21	12	23	9	10	20	128

Font: Portal de cerques del gestor d'expedients

1.7 Reclamacions presentades davant la Comissió de Garantia d'Accés a la Informació Pública (GAIP), el 2024.

Resolucions tramitades per la GAIP			
Any	expedients	tramitats	percentatge
2015	169	1	0,60%
2016	281	5	1,80%
2017	263	3	1,10%
2018	373	6	1,60%
2019	359	9	2,20%
2020	219	6	2,50%
2021	306	3	1%
2022	317	6	1,90%
2023	342	2	0,58%
2024	417	12	2,64%

Total	3.046	52	1,77%
--------------	--------------	-----------	--------------

Font: Portal de cerques del gestor d'expedients

1.8 Històric de reclamacions presentades a la GAIP, entre 2015-2024

Durant l'any 2024, la GAIP ha presentat a l'ajuntament de Sant Boi de Llobregat, **12 comunicacions** relacionades amb el Dret d'Accés a la informació, de les quals emeten en el següent sentit:

- 4 resolucions: "Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la reclamació"
- 1 resolució "Estimativa"
- 1 resolució "Estimada parcialment"
- 5 comunicacions d'Inici d'expedient
- 1 comunicació sol·licitant una concreció de documentació

Taula que relaciona les reclamacions i les resolucions de la GAIP, amb els expedients corresponents d'Accés a la informació tramitats a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, entre 2015 - 2024

Resolució: 11/2/2016 Reclamació: 36/2015 Informació reclamada: Procés funcionarització. Sentit: Estimació Expedient d'Accés a la informació: N222/2015/000143 Departament gestor: Servei de Recursos Humans Data d'inici: 3/11/2015 - Data d'arxiu: 5/4/2016
Resolució: 28/7/2016 Reclamació: 74/2016 Informació reclamada: Distinció entre el personal fix i indefinit. Resum: La inadmissió acordada per l'Ajuntament és ajustada a dret perquè la sol·licitud té per objecte una consulta jurídica. Expedient d'Accés a la informació: N222/2016/000112 Departament gestor: Servei de Recursos Humans Data d'inici: 21/4/2016 - Data d'arxiu: 1/8/2016
Resolució: 18/2017 Reclamació: 333/2016 Informació reclamada: Forma de provisió de dos llocs de treball, afectació en els seus llocs de treball d'origen. Sentit: Pèrdua objecte Expedient d'Accés a la informació: N222/2016/000223 Departament gestor: Servei de Recursos Humans Data d'inici: 20/9/2016 - Data d'arxiu: 30/1/2017
Resolució: 68/2017 , de 22 de febrer Reclamació: 15/2017 Informació reclamada: Normativa aplicada a la convocatòria d'un procés de selecció de personal. Sentit: Desestimació Expedient d'Accés a la informació: N222/2016/000284 Departament gestor: Servei de Recursos Humans Data d'inici: 5/12/2016 - Data d'arxiu: 27/2/2017

Resolució: **88/2017**
Reclamació: 12/2017
Informació reclamada: **Identitat de les persones que han intervingut en la proposta i nomenament de funcionaris públics.**
Sentit: Estimació
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2016/000285**
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**
Data d'inici: 5/12/2016 - Data d'arxiu: 20/04/2017

Resolució: **160/2017**
Reclamació: 163/2017
Informació reclamada: **Diverses modificacions de la Plantilla i la Relació de llocs de treball (RLT)**
Sentit: Estimació parcial.
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2016/000305**
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**
Data d'inici: 27/12/2016 - Data d'arxiu: 2/08/2017

Resolució: **277/2017**
Reclamació: 292/2017
Informació reclamada: **Documentació relativa a la selecció i nomenament d'un empleat públic.**
Sentit: Finalització per pèrdua d'objecte.
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2017/000020**
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**
Data d'inici: 1/2/2017 - Data d'arxiu: 30/8/2017

Resolució: **404/2017**
Reclamació 461/2017
Informació reclamada: **Informació sobre la provisió d'un lloc de treball.**
Sentit: Finalització per pèrdua d'objecte.
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2017/000180**
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**
Data d'inici: 1/8/2017- Data d'arxiu: 3/8/2017

Resolució: 2/2018 (*)
Reclamació: 492/2017
Informació reclamada: **Actuacions i tramitació d'una denúncia relativa a un procés de provisió de llocs de treball.**
Sentit: Inadmissió per prematura.
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2017/000218**

Resolució: **156/2018**
Reclamació: 45/2018
Informació reclamada: **Relació de despeses amb càrrec a les subvencions als grups polítics municipals i factures, des de l'any 2015 fins al 2017.**
Sentit: Estimació
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2017/000285**
Departament gestor: **Servei d'Economia i Hisenda**
Data d'inici: 27/12/2017 - Data d'arxiu: 23/10/2019

Resolució: **155/2018**

(*) Reclamació:

203/2018

Informació reclamada: **Autorització de dispositius de videovigilància.**

Sentit: Desestiment

Expedient d'Accés a la informació: **N222/2018/000099**

Data d'inici: 23/03/2018 - Data d'arxiu: 8/10/2018

Pel sentit de la resolució, la GAIP no va demanar informe a l'Ajuntament, perquè no va tramitar la reclamació.

Resolució: **232/2018**

Reclamació: 209/2018

Informació reclamada: **Quantitats percebudes pels grups municipals des de l'any 1985 fins al 2017. Justificants documentals dels portaveus segons han rebut aquestes quantitats.**

Sentit: Estimació parcial

Expedient d'Accés a la informació: **N222/2018/000141**

Departament gestor: **Servei d'Economia i Hisenda**

Data d'inici: 26/4/2018 - Data d'arxiu: 17/10/2018

Resolució: **14/2019** (*)

Reclamació: 1/2019

Informació reclamada: Denúncia del canvi de catalogació d'un lloc de treball.

Sentit: Inadmissió.

Expedient d'Accés a la informació: **N222/2018/000364**

Pel sentit de la resolució, la GAIP no va demanar informe a l'Ajuntament, perquè no va tramitar la reclamació.

Resolució: **66/2019**

Reclamació: 2/2019

Informació reclamada: **Informació sobre la dotació pressupostària d'uns llocs de treball.**

Sentit: Finalització per desistiment

Expedient d'Accés a la informació: **N222/2018/000213**

Departament gestor: **Servei de Qualitat Transparència i Innovació**

Data d'inici: 4/7/2018 - Data d'arxiu: 21/1/2019

Resolució: **100/2019**

Reclamació: 385/2018

Informació reclamada: **Retribucions als seus regidors i dietes percebudes d'altres administracions.**

Sentit: Estimació i pèrdua parcial d'objecte

Expedient d'Accés a la informació: **N222/2018/000271**

Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**

Data d'inici: 13/9/2018 - Data d'arxiu: 23/10/2019

Resolució: **266/2019**

Reclamació 90/2019

Informació reclamada: **Sistema de cobertura del lloc de director de l'Àrea de Governança.**

Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació.

Expedient d'Accés a la informació: **N222/2018/000347**

Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**

Data d'inici: 14/11/2018 - Data d'arxiu: 15/5/2019

Resolució: **268/2019**
Reclamació 93/2019
Informació reclamada: **Llocs de treball ocupats per un empleat i sistema de provisió.**
Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació.
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2018/000375**
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**
Data d'inici: 13/12/2018 - Data d'arxiu: 15/5/2019

Resolució: **181/2019**
Reclamació: 73/2019
Informació reclamada: **Informació urbanística i ambiental sobre unes empreses determinades.**
Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda d'objecte de la Reclamació
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2018/000389**
Departament gestor: **Direcció de l'Àrea de Ciutat Sostenible**
Data d'inici: 24/12/2018 - Data d'arxiu: 2/4/2019

Resolució: **409/2019**
Reclamació: 298/2019
Informació reclamada: **Documents relacionats amb l'arxivament d'una denúncia.**
Sentit: Estimació.
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2019/000131**
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**
Data d'inici: 1/4/2019 - Data d'arxiu: 3/10/2019

Resolució: **410/2019**
Reclamació: 299/2019
Informació reclamada: **Documents relacionats amb l'arxivament d'una denúncia.**
Sentit: Estimació.
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2019/000033**
Departament gestor: **Direcció d'Àrea de Governança**
Data d'inici: 15/1/2019 - Data d'arxiu: 3/10/2019

Resolució: **478/2019**
Reclamació: 381/2019
Informació reclamada: **Lloc i data de publicació d'un es convocatòries per cobrir llocs de treball.**
Sentit: Finalització de la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació.
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2019/000156**
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**
Data d'inici: 5/5/2019 - Data d'arxiu: 7/8/2019

Resolució: **544/2019**
Reclamació: 460/2019
Informació reclamada: **Informació ambiental al voltant de la colònia Güell**
Sentit: Estimació parcial i pèrdua sobrevinguda parcial de l'objecte de la Reclamació.
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2019/000108**
Departament gestor: **Servei de Planificació del Territori**
Data d'inici: 21/3/2019 - Data d'arxiu: 11/12/2019

Resolució: 683/2019 Reclamació: 481/2019 Informació reclamada: Nom i càrrec de la persona responsable d'arxivar la denúncia. Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació. Expedient d'Accés a la informació: N222/2019/000235 Departament gestor: Servei de Recursos Humans Data d'inici: 25/7/2019 - Data d'arxiu: 3/2/2020
Resolució: 684/2019 Reclamació 482/2019 Informació reclamada: Nom i càrrec de la persona responsable d'arxivar la denúncia. Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació. Expedient d'Accés a la informació: N222/2019/000234 Departament gestor: Servei de Recursos Humans Data d'inici: 25/7/2019 - Data d'arxiu: 3/2/2020
Resolució: 665/2019 Reclamació: 493/2019 Informació reclamada: Informació diversa sobre la reserva de lloc de treball en passar a personal eventual. Sentit: Desestimació Expedient d'Accés a la informació: N222/2019/000252 Departament gestor: Servei de Recursos Humans Data d'inici: 2/8/2019 - Data d'arxiu: 28/10/2019
Resolució: 36/2020 Reclamació: 725/2019 Informació reclamada: Motiu de la no inclusió d'interins a l'oferta pública d'ocupació. Sentit: Inadmissió. Expedient d'Accés a la informació: N222/2019/000153 Departament gestor: Servei de Recursos Humans Data d'inici: 10/5/2019 - Data d'arxiu: 20/1/2020 Expedients cancel·lats relacionats: N222/2019/000236 N222/2019/000246 N222/2019/000266
Resolució: 214/2020 Reclamació: 121/2020 Informació reclamada: Retribució plaça administrativa Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació. Expedient d'Accés a la informació: N222/2020/000031 Departament gestor: Servei de Recursos Humans Data d'inici: 11/2/2020 - Data d'arxiu: 17/3/2020
Resolució: 771/2020 Reclamació: 590/2020 Informació reclamada: Accés a diferents expedients de la zona de can gavarrot. Sentit: Desestimació Expedient d'Accés a la informació: N222/2020/000033 Departament gestor: Unitat de Llicències d'Activitats Data d'inici: 12/02/2020 - Data d'arxiu: 30/12/2020 Expedients relacionats: X203/1968/0012 X210/2008/0001 X210/2005/0065 N222/2018/000389

Resolució: 704/2020 Reclamació: 655/2020 Informació reclamada: Diverses dades sobre pobresa energètica Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació. Expedient d'Accés a la informació: N222/2020/000207 Departament gestor: Servei de Serveis Socials, infància, adolescència i família Data d'inici: 13/11/2020 - Data d'arxiu: 1/12/2020
Resolució: 817/2020 Reclamació: 787/2020 Informació reclamada: Actuacions en relació amb denúncies per barreres arquitectòniques. Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació. N222/2020/000153 Departament gestor: Direcció de Ciutat Sostenible i Saludable Data d'inici: 24/9/2020 - Data d'arxiu: 31/12/2020
Resolució: 230/2021 Reclamació: 37/2021 Informació reclamada: Plaça cap de Serveis d'Igualtat d'Oportunitats i Cohesió Social. Sentit: Estimació Expedient d'Accés a la informació: N222/2020/000223 Departament gestor: Servei de Recursos Humans Data d'inici: 10/12/20 - Data d'arxiu: 19/08/21 Expedient relacionat: N222/2020/000224
Resolució: 228/2021 Reclamació: 35/2021 Informació reclamada: Plaça director de l'Àrea d'Aliances, Innovació i Govern intern. Sentit: Estimació Expedient d'Accés a la informació: N222/2020/000224 Departament gestor: Servei de Recursos Humans Data d'inici: 10/12/20 - Data d'arxiu: 19/08/21 Expedient relacionat: N222/2020/000223
Resolució: 563/2021 Reclamació: 374/2021 Informació reclamada: Gestions per a l'eliminació de barreres arquitectòniques denunciades. Sentit: Estimació Expedient d'Accés a la informació: N222/2021/000043 Departament gestor: Unitat de Llicències d'Activitats Data d'inici: 8/3/21 - Data d'arxiu: 13/7/21
Resolució: 827/2021 Reclamació: 583/2021 Informació reclamada: Preguntes i respostes d'unes oposicions. Sentit: Desestiment Expedient d'Accés a la informació: N222/2021/000120 Departament gestor: Servei de Recursos Humans Data d'inici: 21/5/21 - Data d'Arxiu: 16/9/21

Resolució: **828/2021**
Reclamació: 584/2021
Informació reclamada: **Preguntes i respostes d'unes oposicions.**
Sentit: Desestimació
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2021/000119**
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**
Data d'inici: 21/5/21 - Data d'arxiu: 16/9/21

Resolució: **791/2022**
Reclamació: 589/2022
Informació reclamada: **Tenir accés a l'expedient d'adjudicació de la gestió de l'aparcament de la plaça Gaetà Mestres, 2.**
Sentit: Desestimació
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2022/000147**
Departament gestor: **Àrea de Mobilitat, Transició energètica i gestió patrimonial (Claus)**
Data d'inici: 10/5/2022 - Data d'arxiu: 30/9/22

Resolució: **324/22 (*)**
Reclamació: 291/2022
Informació reclamada: **"La Reclamació no pot ser admesa a tràmit perquè no té per objecte obtenir informació pública".**

Resolució: **495/22**
Reclamació: 292/2022
Informació reclamada: **Sobre un contracte de salut laboral d'empresa.**
Sentit: Finalització per acord de mediació.
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2022/000173**
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**
Data d'inici: 1/4/22 - Data d'arxiu: 27/6/2022
(*) La tramitació amb la GAIP es va fer des del Servei de Qualitat, Transparència i Innovació.

Resolució: **325/22**
Reclamació: 293/2022
Informació reclamada: **Marcatge horari individual de la Policia Local**
Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació.
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2022/000173**
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**
Data d'inici: 1/04/2022 - Data d'arxiu: 27/06/2022
(*) La tramitació amb la GAIP es va fer des del Servei de Qualitat, Transparència i Innovació.

Resolució: **452/22**
Reclamació: 303/2022
Informació reclamada: **Sobre el sistema de provisió o de selecció emprat per als canvis d'algunes secretàries de regidors.**
Sentit: Finalització per acord de mediació.
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2022/000174**
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**
Data d'inici: 8/4/2022 - Data d'arxiu: 10/6/2022
(*) La tramitació amb la GAIP es va fer des del Servei de Qualitat, Transparència i Innovació.

Resolució: **805/22**
Reclamació: 738/2022
Informació reclamada: **Número d'identificació d'un Policia Local i d'un voluntari de protecció civil.**
Sentit: Estimació parcial i pèrdua parcial de l'objecte de la Reclamació
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2022/000214**
Departament gestor: **Unitat de Protecció Civil i Emergències**
Data d'inici: 5/07/2022 - Data d'arxiu: 21/10/2022

Resolució: **180/2023**
Reclamació: 4/2023
Informació reclamada: **Preguntes relacionades amb diverses denúncies**
Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2022/000307**
Departament gestor: **Servei de Qualitat, Transparència i Innovació**
Data d'inici: 13/11/2022 - Data d'arxiu: 2/3/2023

Resolució: **1035/2023**
Reclamació: 585/2023
Informació reclamada: **Informació sobre horaris i hores del 2022 i 2023 dels agents**
Sentit: Declara el dret de la persona reclamant a rebre la informació pública referent a informació sindical
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2023/000203**
Departament gestor: **Servei de Recursos Humans**
Data d'inici: 13/07/2023- Data d'arxiu: 19/01/2024

Resolució: **410/2024**
Reclamació: 198/2024
Informació reclamada: **Contracte de gestió de residus urbans**
Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la reclamació
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2023/000338**
Departament gestor: Medi Urbà i Sostenible
Data d'inici: 14/12/2023 - Data d'arxiu: 18/04/2024

Resolució: **590/2024**
Reclamació: 306/2024
Informació reclamada: **Marcatge del personal**
Sentit: Estimació parcial
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2024/000013**
Departament gestor: **Servei de Persones i Talent**
Data d'inici: 17/01/2024 - Data d'arxiu: 31/05/2024

Resolució: **983/2024**
Reclamació: 322/2024
Informació reclamada: **Informació existent als expedients laborals de l'Ajuntament de dos treballadors.**
Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la reclamació
Expedient d'Accés a la informació: **N222/2024/000002**
Departament gestor: **Servei de Persones i Talent**
Data d'inici: 08/01/2024 - Data d'arxiu: 06/08/2024

Resolució: **663/2024**
 Reclamació: 581/2024
 Informació reclamada: **Registre públic del document Acord de Condicions de Treball del Personal Funcionari (2020-2023)**
 Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la reclamació
 Expedient d'Accés a la informació: **N222/2024/000148**
 Departament gestor: **Servei de Persones i Talent**
 Data d'inici: 02/05/2024 - Data d'arxiu: 28/05/2024

Resolució: **854/2024**
 Reclamació: 740/2024
 Informació reclamada: Diversa, referent a la modalitat d'horari flexible
 Sentit: Finalització per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la reclamació
 Expedient d'Accés a la Informació: **N222/2024/000189**
 Departament gestor: Servei de Policia Municipal
 Data d'inici: 10/06/2024 - Data d'arxiu: 09/07/2024

Resolució: **31/2025**
 Reclamació: 1453/2024
 Informació reclamada: **Llistat de personal laboral que no ha percebut un complement salarial**
 Sentit: Estimació
 Expedient d'Accés a la informació: **N222/2024/000268**
 Departament gestor: Servei de Persones i Talent
 Data d'inici: 27/08/2024 - Data d'arxiu: 14/02/2025

S'han presentat **54** reclamacions a la GAIP, quatre d'elles no van ser admeses a tràmit per la GAIP perquè no tenen per objecte obtenir informació pública.

Hi ha un total de **47** expedients d'Accés a la informació vinculats amb les respectives resolucions de la GAIP.

Taula de les resolucions de la GAIP per unitats orgàniques

Departament gestor	Resolucions
Direcció d'Àrea de Governança	1
Direcció de Ciutat Sostenible i Saludable	3
Servei d'Economia i Hisenda	2
Servei de Planificació del Territori	1
Servei de Qualitat Transparència i Innovació	2

Servei de Recursos Humans	33
Servei de Serveis Socials, infància, adolescència i família	1
Unitat de Llicències d'Activitats	2
Servei de Policia Municipal	1
Unitat de Protecció Civil i emergències	1
Reclamacions que no va tramitar la GAIP a l'Ajuntament (*)	(4)
Total	47

Font: Document elaborat a la Unitat de Transparència