

**DOCUMENTS****TIPUS:** Memòria**NOM:** MEM SISTEMA INTEGRITAT DE CIUTAT_ple municipal .docx**UNITAT:** Unitat de Transparència**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 1d5087f4-197b-43b8-9c3b-8c7d4c2f8ba0**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002198535**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Definitiu**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N627/2024/000024**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 10/11/2025 11:37**Secretaria General:** 28/11/2025 14:41**Secretaria General:** 02/12/2025 09:05

SiCiutat

Sistema d'Integritat de Ciutat



Sant Boi, una ciutat íntegra!





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05



TIPUS: Memòria

NOM: MEM SIST

NOM: MEM SISTEMA INTEGRITAT DE CIUTAT_ple municipal .docx

UNITAT: Unitat de Transparència

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1d5087f4-197b-43b8-9c3b-8c7d4c2f8ba0

CODI SEGR DE VERIFICACIO: 1d908714-197b-43bb-9c3b-6c7d4e2f8ba9
IDENTIFICADOR: ES L01082009_2025_000000000000000000000000000002198535

ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N627/2024/000024

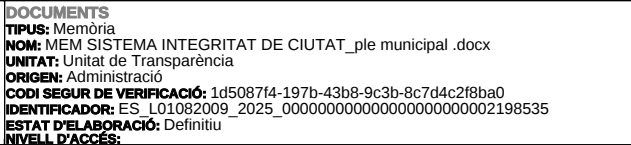
SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37

Secretaria General: 28/11/2025 14:41

Secretaria General: 02/12/2025 09:05

1. OBJECTE	6
2. INTRODUCCIÓ	6
3. DEFINICIÓ	9
4. EL SISTEMA D'INTEGRITAT DE CIUTAT	10
4.1. MAPA CONCEPTUAL	10
4.2. PILARS	11
5. INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA D'INTEGRITAT DE CIUTAT	14
6. SISTEMA DE DIFUSIÓ DEL SISTEMA D'INTEGRITAT DE CIUTAT	30
7. ÒRGANS DE GARANTIA DEL SISTEMA D'INTEGRITAT DE CIUTAT	32
8. RETIMENT DE COMPTES I AVALUACIÓ	32
9. REVISIÓ DEL SISTEMA D'INTEGRITAT DE CIUTAT	34
10. PLA D'ACCIÓ	34
11. GLOSSARI DEL SISTEMA D'INTEGRITAT	36
12. MARC NORMATIU I REFERÈNCIES	39
Annex. ELEMENTS DEL SISTEMA: QUÈ TENIM A SANT BOI	42



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05

El Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i dret d'accés a la informació pública, destaca un canvi en la cultura administrativa de les administracions públiques de Catalunya. L'objectiu és aplicar la Llei de manera més homogènia, efectiva i completa, aprofitant l'experiència acumulada per les administracions catalanes.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05

Com més coherència hi hagi entre les accions i els principis, valors i normes legals, més forta serà la integritat institucional.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05

3. DEFINICIÓ

El Sistema d'Integritat és el conjunt d'eines i mecanismes que permeten desenvolupar i millorar de manera contínua un ecosistema basat en valors com l'honestetat, la transparència i la imparcialitat. Aquest sistema ajuda a prevenir la mala administració dins les institucions públiques, combinant el compliment legal amb la conducta ètica de les persones que hi treballen, i promovent la participació activa de la ciutadania.

És fonamental iniciar la construcció d'aquest sistema des de la mirada de les persones, reconeixent el seu paper en la defensa de l'interès general.

El Sistema d'Integritat s'articula a partir d'objectius, principis, procediments, mecanismes de transparència, bon govern, retiment de comptes, avaluació i institucions garants. Tot plegat ha de permetre establir una política d'integritat i construir mecanismes ètics tant dins l'Ajuntament com en el model de ciutat.

Tot i que el concepte de sistema d'integritat institucional no està recollit explícitament en la normativa vigent, des de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat definim els elements clau per dissenyar-lo.

Avançar cap a un model d'administració íntegra, basat en l'honestedat, l'exemplaritat i la transparència, és un objectiu estratègic que forma part del Pla de govern municipal des de fa temps. La cultura en valors de totes les persones que formen part de l'organització —tant el personal com els comandaments i els càrrecs electes—, l'aprovació de codis i plans d'actuació, i la implantació de sistemes que millorin la transparència requereixen continuïtat i compromís al llarg del temps.

El dret a una bona administració està reconegut legalment i forma part dels drets de la ciutadania. Però també comporta responsabilitats en la relació amb les institucions públiques.

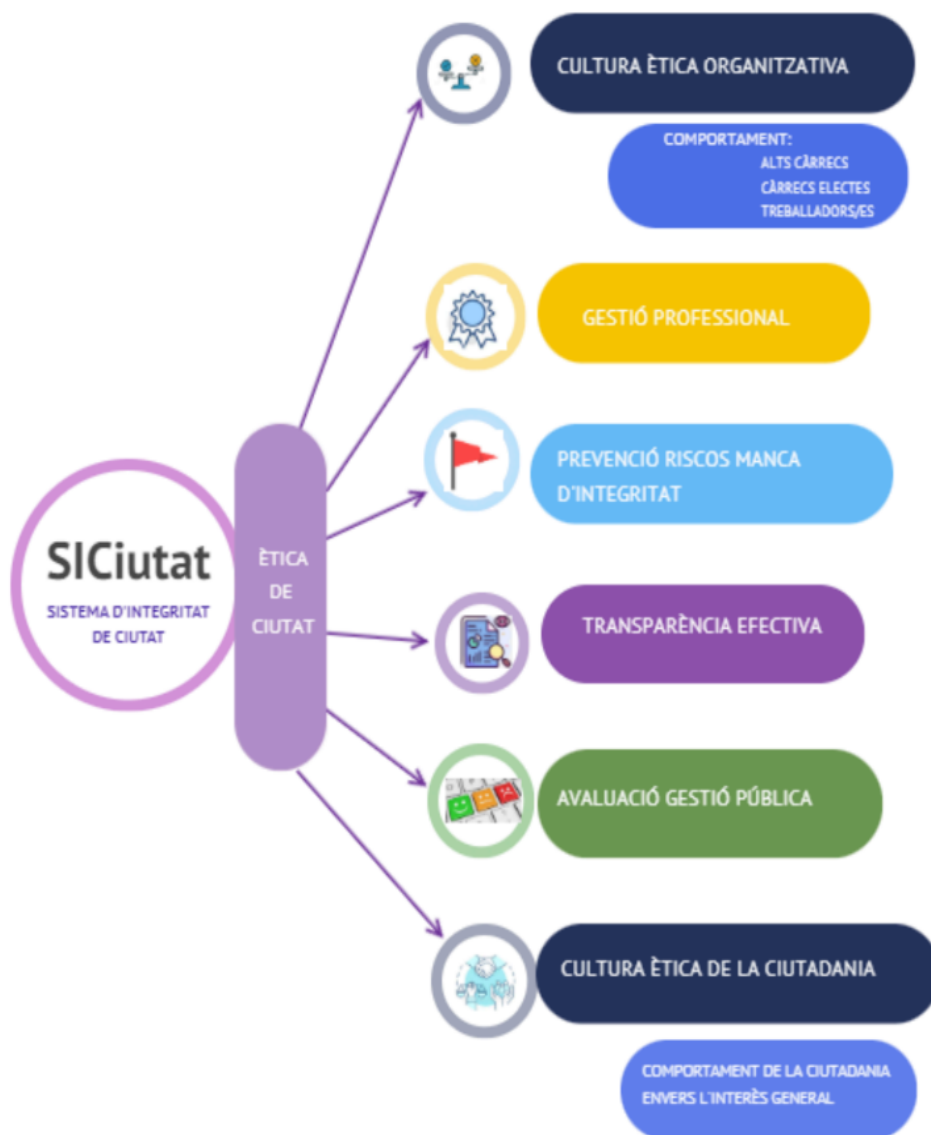
La ciutadania ha de ser corresponsable en la construcció d'aquest model. Per això, definim el nostre Sistema d'Integritat com a **Sistema d'Integritat de Ciutat**, que promou una cultura compartida de comportament ètic i íntegre en les relacions entre la societat i els poders públics.

Construir un **Sant Boi íntegre** comporta incorporar noves mirades —ètica, diversitat social, tecnologia com la intel·ligència artificial— i fer accions innovadores. Entenem que la integritat, el bon govern i la bona administració no són només responsabilitat de l'Ajuntament, sinó que han de ser **valors compartits de ciutat**.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05

4.1. MAPA CONCEPTUAL





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05

- Els valors que guien les decisions i actuacions de l'Ajuntament.
- Les actituds esperades en la relació entre la ciutadania i les institucions públiques.

Propostes formatives i participatives per fomentar el diàleg i la tolerància:

- Tallers de mediació i resolució de conflictes.
- Activitats per estimular la creativitat ètica.
- Clubs de debat oberts a tota la població o adreçats a centres educatius.

- Propostes per donar visibilitat a professions essencials sovint invisibilitzades (com el personal de neteja o serveis bàsics).
- Xerrades divulgatives sobre el funcionament de l'Administració pública.
- Joc o gimcana "Rutes sobre professions" per conèixer de manera lúdica diferents rols públics.
- Entrevistes a professionals en mitjans locals per compartir experiències i valors.

- Trobades per debatre sobre valors, convivència i responsabilitat ciutadana.
- Activitats que vinculin l'ètica amb el dia a dia als barris i espais públics.

Projectes d'escolta activa i participació ciutadana

Connexió amb la ciutadania des de l'Espai Municipal d'Atenció a les Persones



NOM: MEM SIST

NOM: MEM SISTEMA INTEGRITAT DE CIUTAT_ple municipal .docx

UNITAT: Unitat de Transparència

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1d5087f4-197b-43b8-9c3b-8c7d4c2f8ba0

CODI SEGOR DE VERIFICACAO: 1d9087f4-197b-43bb-9c3b-6c7d4e218ba9
IDENTIFICADOR: ES L01082009_2025_00000000000000000000000002198535

ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N627/2024/000024

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37

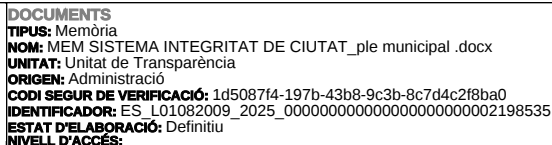
Secretaria General: 28/11/2025 14:41

Secretaria General: 02/12/2025 09:05

Aquest itinerari col·lectiu ens ha de permetre construir una ciutat més íntegra, on les institucions i la ciutadania avancin conjuntament cap a un model de convivència basat en l'ètica, la transparència i el respecte mutu.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05



Totes les actuacions i decisions del personal i de les autoritats públiques han d'ajustar-se als principis i valors establerts per l'ordenament jurídic: objectivitat, neutralitat, imparcialitat, legalitat, igualtat davant l'Administració, eficàcia, eficiència i economia.

Aquest eix ofereix una guia clara sobre la conducta esperada de totes les persones que treballen al servei públic, especialment a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Els valors han de ser aplicables a la realitat quotidiana, compartits per tota l'organització i construïts de manera participativa.

De vegades, alguns principis de l'ètica pública poden entrar en conflicte entre ells. També pot passar que l'interès general xoqui amb interessos privats —propis o de terceres persones— vinculats a qui exerceix funcions públiques.

En aquests casos, l'organització ha de disposar de mecanismes clars d'orientació per ajudar a resoldre els dilemes ètics que puguin sorgir. Cal oferir suport i criteris que permetin prendre decisions responsables, transparents i alineades amb els valors públics.

Mesures, actuacions i instruments pràctics

El Sistema d'Integritat de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es desplega a través d'un conjunt d'accions, instruments i compromisos que configuren una infraestructura ètica sòlida i compartida. A continuació, es presenten les principals línies d'actuació:

 Formació i sensibilització

- Plans d'acollida amb continguts ètics, especialment per a càrrecs electes.
- Activitats formatives diverses en matèria d'ètica i integritat.
- Inclusió de criteris ètics en processos de selecció de personal.

Compromís polític i lideratge ètic

- Delegacions polítiques específiques en bon govern i transparència, recollides al cartipàs municipal.
- Exercici del lideratge ètic per part de càrrecs electes, alts càrrecs, direcció executiva i comandaments, amb deguda diligència i cura.
- Aplicació de l'ètica en la presa de decisions públiques.

Codis i comitè d'ètica

- Renovació del Codi Ètic municipal: del Codi de 2012 al de 2022.
- Codi Ètic elaborat de manera participativa amb el personal municipal.
- Comitè d'Ètica amb membres voluntaris i representatius de diverses àrees, incloent la sindicatura de greuges.
- Codi de Conducta dels alts càrrecs (novembre 2020), amb seguiment per part del Comitè d'Ètica.



TIPUS: Memòria

NOM: MEM SIST

NOM: MEM SISTEMA INTEGRITAT DE CIUTAT_ple municipal .docx

UNITAT: Unitat de Transparència

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1d5087f4-197b-43b8-9c3b-8c7d4c2f8ba0

CODI SEGOR DE VERIFICACAO: 1d9087f4-197b-43bb-9c3b-6c7d4e218ba9
IDENTIFICADOR: ES L01082009_2025_000000000000000000000000000002198535

ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N627/2024/000024

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37

Secretaria General: 28/11/2025 14:41

Secretaria General: 02/12/2025 09:05



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05

Gestió professional dels recursos humans: Un model basat en les persones.

La gestió de les persones —selecció, promoció, direcció d'equips, formació, avaluació, remuneració, reconeixement i desenvolupament de competències— té un impacte directe en la professionalitat, el talent i el benestar de l'equip humà. També influeix en la salut organitzativa, el clima laboral i la cura de les persones.

És fonamental que els valors recollits al Codi Ètic s'arrelin en tota l'organització. Cal vetllar perquè el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat els conegui, comparteixi i els integri en la seva pràctica professional.

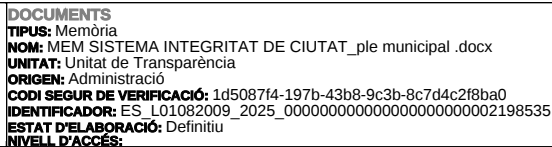
Tota administració pública té atribuïdes funcions específiques: pot regular, prestar serveis públics, fer tasques d'inspecció o supervisió, fomentar activitats d'interès general o exercir funcions sancionadores, entre d'altres.

La manera com es gestionen aquests serveis i programes —com es planifiquen, s'executen, s'avaluen i s'hi introdueixen millores— és clau per garantir-ne l'eficiència, la qualitat i la integritat. També ho són el grau de transparència i el retiment de comptes davant la ciutadania.

Una gestió deficient pot generar oportunitats per a l'abús de poder, l'apropiació indeguda de recursos o altres conductes il·legals o impròpies. Això pot passar, per exemple, quan els terminis són excessivament llargs, l'oferta de serveis no cobreix la demanda social, els criteris de decisió no són clars o els processos són opacs.

 Mesures, actuacions i instruments pràctics

Una administració pública que vol ser referent en bon govern ha de disposar d'instruments que permetin oferir serveis de qualitat, centrats en les persones i orientats a l'interès general. Una gestió ineficient o ineficaç és la negació d'un model de governança intel·ligent.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05

-

Fruit	Number of People
Apple	5
Banana	3
Orange	7

- Facilitar el dret a fer propostes, queixes i suggeriments a través de “Sant Boi Respon”.
- Acompanyar la ciutadania en la transformació digital.
- Dissenyar espais de participació i corresponsabilitat en la gestió municipal.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05

- Atenció i cura a les persones (eMAP, Serveis Socials...).
- Contractació pública.
- Selecció de personal.
- Concessió d'ajuts i subvencions.
- Promoció de la cultura ciutadana: participació, educació, convivència.
- Gestió dels Fons Europeus NGEU.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05

- ## Pla de prevenció de riscos i antifrau

- Desplegament del **Pla Antifrau** vinculat als **Fons Next Generation EU**.
- Constitució del **Comitè Antifrau** i de la **Unitat de Gestió** com a òrgans responsables del sistema.
- Definició clara dels **conflictes d'interès** i de les **actuacions preventives**.

Gestió de riscos

- Elaboració de **mapes de riscos** i implementació de **mesures preventives**.
- Assignació de **responsables específics** per a cada mesura.
- Establiment de **mesures contingents** per reduir la gravetat de les conseqüències.
- Avaluació de riscos en àmbits com:
 -  Gestió econòmica, financera i patrimonial
 -  Contractació pública
 -  Subvencions
 -  Gestió de personal
 -  Urbanisme

Mecanismes de detecció i control

- Identificació de **banderes vermelles** i definició de procediments d'actuació.
- Exercici del **control intern**: legalitat, eficiència, eficàcia i control financer.
- Aplicació de tècniques de control:
 - **Sensibilització i recordatori** (ex.: DACI)
 - **Restricció de participació** (ex.: llistes blanques o negres)
 - **Organització del personal** (ex.: rotació, interoperabilitat, sistemes automatitzats com ARACHNE)
- Creació i publicació de les agendes dels càrrecs electes i directius.
- Vinculació clara amb els grups d'interès per garantir la traçabilitat de les relacions institucionals.
- Foment de la transparència en les trobades i reunions amb tercers.
- Registre públic de grups d'interès que interactuen amb l'Ajuntament.
- Publicitat activa de les seves activitats i interlocucions amb l'administració.
- Formació i acompanyament als grups d'interès locals per promoure una relació ètica, transparent i alineada amb l'interès general.
- Implantació d'eines clau per identificar conductes irregulars i actuar amb celeritat.
- Comunicació clara i accessible d'aquests mecanismes a tot el personal municipal.
- Promoció d'una cultura organitzativa que normalitzi i valori l'ús d'aquests canals com a pràctica responsable.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05

- ## Contractació transparent

- Promoció de **pactes d'integritat** en els processos de contractació pública.
- Implementació de la **interoperabilitat** per reduir càrregues administratives i reforçar la traçabilitat.

Anàlisi de riscos en l'àmbit polític

- Estudi de riscos associats a la **presa de decisions** i a **comportaments no ètics**.
- Disseny de sistemes d'anàlisi i prevenció específics per a càrrecs electes i òrgans de govern que puguin comportar algun risc.

LA TRANSPARÈNCIA EFECTIVA

La **transparència** és un element essencial per enfortir la **confiança ciutadana** en les institucions públiques. No es tracta només de complir amb procediments, normes o òrgans específics, sinó de construir una **cultura organitzativa** basada en la claredat, l'obertura i la rendició de comptes.

Aquesta cultura ha d'impregnar tot l'Ajuntament i expressar-se en la manera de fer quotidiana. La transparència ha de ser **transversal**, present en totes les àrees i accions, amb la voluntat clara de garantir que la ciutadania tingui accés a tota la informació que sigui rellevant per als seus interessos.

A més de millorar la gestió pública, la transparència ens permet **aprofundir en una governança democràtica** més oberta, participativa i orientada al bé comú.

En aquest sentit, les accions de transparència inclouen, entre d'altres:

- L'exercici de la **publicitat activa**, és a dir, el deure de publicar i facilitar informació rellevant sense necessitat de petició prèvia.
- La difusió d'aquesta informació tant **directament** (a través dels canals propis de l'Ajuntament) com **indirectament**, mitjançant el **Portal de Transparència**.

Mesures, actuacions i instruments pràctics

Aquest conjunt d'accions té com a objectiu garantir una transparència efectiva, accessible i útil per a la ciutadania, més enllà del compliment normatiu, com a base per a una governança oberta, responsable i participativa.

 Portal de Transparència

- Portal de Transparència de l'Ajuntament i de les empreses municipals amb informació:
 - Actualitzada periòdicament
 - Accessible, comprensible i gratuïta
 - Reutilitzable i interoperable
- Protocol de gestió i corresponsabilitat del portal per part de les persones propietàries de la informació.

Publicitat activa i dret d'accés

- Sistema d'avaluació intern i extern del compliment de les obligacions de publicitat activa.
- Gestió del dret d'accés a la informació pública:
 - Impuls institucional
 - Reconeixement i garantia del dret de la ciutadania
- Gestió de la publicitat activa amb responsabilitat compartida entre àrees.



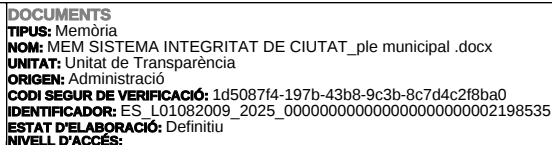
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05

- 

- Gestió de la qualitat normativa per garantir que les regulacions siguin clares, accessibles i alineades amb els principis de bon govern.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05

- Relacions amb les institucions sanitàries i professionals de la salut.
- Relacions amb organismes laborals i socials (seguretat social, inspecció del treball).
- Relacions amb autoritats mediambientals i ús responsable dels recursos naturals.

La transparència i la integritat, tant de les institucions com de la ciutadania, són **antídots contra la mala praxi**. Actuen principalment en el terreny de la **prevenció**.

Tot i que la corrupció té una escala global, també té una **dimensió local**. És fonamental **conscienciar la ciutadania** que els seus actes, juntament amb els dels poders públics, tenen un impacte directe en els **recursos públics**, la **qualitat dels serveis** i el **benestar col·lectiu**.

Per construir un sistema de **bon govern i bona administració**, cal una **cultura d'integritat compartida**, fonamentada en **valors ètics sòlids** i en l'ús de la **transparència com a eina eficaç**.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat desplegarà un conjunt d'accions per **difondre, consolidar i prevenir** els riscos vinculats a la integritat pública, tant en l'àmbit intern com extern. Aquest sistema promou els **valors ètics**, la **transparència** i la **corresponsabilitat** com a eixos d'una administració íntegra i oberta a la ciutadania.

- Difondre els **valors, elements i principis** del sistema d'integritat.
- Promoure la **formació interna** del personal municipal.
- Impulsar la **comunicació externa** amb la ciutadania, les empreses, les entitats i els grups d'interès.
- Publicar **memòries anuals** del sistema.
- Utilitzar **estratègies comunicatives** adaptades a les cosmovisions socials i al llenguatge planer.

- **Programes de formació** i comunicació interna.
- **Revista Viure Sant Boi**, suports en paper i mitjans electrònics.
- **Xarxes socials institucionals**.
- **Programes d'acollida** per a nous càrrecs electes i empleats públics.
- **Sessions temàtiques** sobre ètica pública i integritat institucional.
- **Pla de formació municipal anual**.
- **Accions de participació ciutadana** amb escoles, entitats i grups d'interès.

1. Sensibilització

- Sessions informatives per a càrrecs electes, alts càrrecs i membres del Comitè d'Ètica.
- Promoció de la integritat pública com a valor compartit entre tots els nivells de l'organització

2. Formació específica

- Formació en bon govern i bona administració.
- Prevenció de la mala administració adreçada a:
 - Comitè d'Ètica
 - Intervenció
 - Secretaria
 - Contractació
 - Forces sindicals
- Objectiu: oferir eines bàsiques per incorporar la **reflexió ètica** en la gestió diària.

3. Ciències del comportament aplicades a la gestió pública



TIPUS: Memòria

NOM: MEM SIST

NOM: MEM SISTEMA INTEGRITAT DE CIUTAT_ple municipal .docx

UNITAT: Unitat de Transparència

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1d5087f4-197b-43b8-9c3b-8c7d4c2f8ba0

CODIGO SEGURO DE VERIFICACION: 1d908714-197b-43bb-9c3b-8c7d4e218ba9

ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

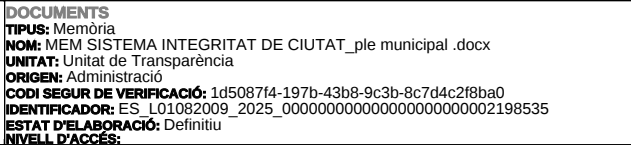
EXPEDIENTS: N627/2024/000024

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37

Secretaria General: 28/11/2025 14:41

Secretaria General: 02/12/2025 09:05





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05

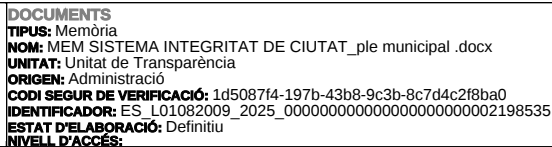
- Es promouran **sistemes d'avaluació** amb participació de:
 - **Actors externs i entitats especialitzades**
 - **Avaluadors interns** de l'organització
- L'objectiu és determinar el **grau de desenvolupament de les infraestructures ètiques** i el **compliment dels valors institucionals** en diferents períodes.

- Els resultats del **retiment de comptes** i de l'**avaluació de la política d'integritat institucional** es difondran de manera **accessible i periòdica**.
- Aquesta informació contribuirà a reforçar la **confiança ciutadana** i a consolidar una cultura de **governança ètica i responsable**.

- Un cop analitzat el funcionament del sistema, s'establiran **mesures correctores**, si s'escauen, per garantir l'**eficàcia, coherència i millora contínua** del Sistema d'Integritat.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05

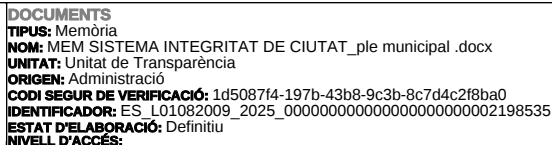
- **Identificació de mesures i recomanacions** en àmbits com:

- Cultura ètica organitzativa
- Transparència
- Conflictes d'interès
- Contractació
- Subvencions
- Urbanisme
- Gestió econòmica i patrimonial
- Gestió de personal
- ...

Actions complémentaires

-  Avaluació i prevenció de riscos: detecció de **banderes vermelles**.
-  Reconeixement de **bones pràctiques** en integritat i ètica pública.
-  Desenvolupament de la **qualitat normativa** i definició de la **petjada normativa**.
-  17 Implantació d'agendes **institucionals** vinculades als grups d'interès.
-  Revisió de les **cartes de serveis**: inactivitat i responsabilitat patrimonial.
-  Reforç dels **controls interns** amb enfocament preventiu.
-  Definició de **recursos humans i materials** per desplegar el sistema i el seu ecosistema.
-  Implementació i seguiment de les accions pendents i en curs.
-  Execució, seguiment i **avaluació del Pla**.
-  Desplegament d'accions d'**implicació i participació ciutadana**.

Aquest Pla és un instrument viu, revisable cada quatre anys, que articula el compromís de Sant Boi de Llobregat amb una **governança ètica, transparent i participativa**.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05

No és una institució formal sinó una interacció contínua.

- **Govern obert:** cultura de governança basada en polítiques públiques innovadores i sostenibles i pràctiques inspirades en els principis de transparència, responsabilitat i participació, que fomenten la democràcia i el creixement inclusiu.
- **Transparència:** principi d'actuació de l'Administració pública en virtut del qual l'administració ha de difondre o permetre l'accés a la informació pública, és a dir, a les dades i els documents en mans de l'administració perquè els ciutadans puguin conèixer i avaluar l'exercici de les potestats i polítiques públiques. La transparència inclou tant l'obligació de fer públiques determinades informacions de manera proactiva per part de les administracions (publicitat activa), com l'obligació d'atendre les sol·licituds d'informació que presenti individualment qualsevol persona (dret d'accés a la informació).
- **Integritat pública:** alineament consistent amb els valors, els principis i les normes ètics compartits, i el seu acompliment, per mantenir i prioritzar els interessos públics per damunt dels interessos privats en el sector públic.
- **Cultura organitzativa:** conjunt d'actituds, hàbits, experiències, creences, valors i tradicions que les persones aportem a les organitzacions.
- **Cultura organitzativa íntegra:** quan processos, conductes i resultats de l'acció responen de forma explícita a un conjunt de normes, principis i valors ètics i de transparència.

Requereix treballar de manera simultània aquestes qüestions:

- Fixar el sistema d'integritat de ciutat i les normes, els valors i les pautes de conducta derivades.
- Identificar situacions i conductes que, en el transcurs de la gestió i la tramitació administrativa, puguin materialitzar un risc a la integritat institucional.
- Prevenir o minimitzar pràctiques o conductes que posin en risc la integritat.
- Fomentar conductes i pràctiques positives i que reforcin la integritat institucional i/o de la ciutadania.
- Facilitar l'alerta i la comunicació d'indiscrecions d'irregularitats o possibles frau, la seva anàlisi i l'adopció de mesures correctives.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05

- **Bona ciutadania:** deure moral i alhora obligació jurídica de:
 - Respectar la dignitat personal i professional del personal municipal.
 - Tenir una actitud de respecte envers la resta de persones usuàries d'un servei.
 - Facilitar de forma certa i veraç les dades d'identificació personal i les relatives a la prestació d'un servei o procediment.
 - Col·laborar i aportar a l'administració tota la documentació necessària i imprescindible per a les tramitacions i gestions que així ho requereixin.
 - Identificar i motivar les sol·licituds que es presenten.
 - Complir la normativa que sigui d'aplicació.
 - Comunicar la modificació de dades personals i/o jurídiques que puguin afectar la prestació d'un servei o les relatives a un procediment.
 - Esmenar les sol·licituds incompletes.
 - Respectar l'horari d'atenció i/o l'hora d'una cita, en cas que aquesta hagi estat legalment establerta.
 - Assegurar-se la lectura i comprensió d'allò que se signa.
 - Fer un ús responsable i respectuós de les instal·lacions, tenint cura de l'espai i del mobiliari i els estris que hi ha.
 - Participar en la millora dels serveis mitjançant la presentació de queixes i suggeriments.

La Declaració de Drets Humans de 1948 de l'Organització de les Nacions Unides (ONU) estableix, en l'article 28, els deures de la ciutadania:

1. Tota persona té deures respecte a la comunitat, ja que només en aquesta pot desenvolupar lliurement i plenament la seva personalitat.
2. En l'exercici dels seus drets i en el gaudiment de les seves llibertats, tota persona estarà només subjecta a les limitacions establertes per la llei amb l'únic fi d'assegurar el reconeixement i el respecte als drets i les llibertats dels altres, i a satisfer les exigències justes de la moral, de l'ordre públic i del benestar general en una societat democràtica.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05

- Col·laborar amb l'administració (art. 18 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).
- Comparèixer en les oficines públiques quan una norma amb rang de llei així ho disposi (art. 19 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).
- Aportar al procediment administratiu les dades i els documents exigits per l'administració segons la normativa aplicable al cas (art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).
- Actuar amb la diligència, la responsabilitat i el respecte deguts a les persones, les institucions i els béns públics (art. 30 de la Llei 26/2010, d'1 d'octubre).
- L'apartat de “deures” de la ciutadania - sobre el contingut mínim dels Sistemes de gestió de qualitat dels serveis públics - Cartes de Serveis (art.179 de la Llei 5/2020, del 29 d'abril, que modifica l'article 59 en relació amb els sistemes de gestió de la qualitat dels serveis públics de la Llei 19/2014, de 29 de desembre).

<https://governobert.diba.cat/documents/construccio-d-sistema-d-integritat-publica>

GABARRÓ DANIEL, LOPEZ JAUME, (2019) *“Les Cosmovisions socials: La peça que faltava. El desenvolupament integral de la ciutadania i el seu impacte sociopolític”*. Barcelona: Boira Editorial. Disponible en: <https://www.boirapublicacions.com/les-cosmovisions-socials-la-peca-que-faltava-el-desenvolupament-integral-de-la-ciutadania-i-el-seu-impacte-sociopolitic/>

https://www.dropbox.com/s/g5rzodn60t2dmjz/Les%20cosmovisions%20socials_VERSION-DIGITAL%20%281x1%29-1.pdf?dl=0

GARCÍA ARTEAGOITIA, SARA (2019), “El éxito y el potencial del nudge en las políticas públicas. Revista Vasca de Gestión de Personas y Organizaciones Públicas. 3. 140-155”. Disponible en:

https://www.ivap.euskadi.eus/contenidos/informacion/rvgp_ultimo_numero/en_def/Garc%C3%ADa%20140_155.pdf

HALLSWORTH MICHAEL, EGAN MARK, McCRAE JULIAN, "Gobierno Conductual Aplicación de las ciencias del comportamiento para mejorar la toma de decisiones de los gobiernos", *The Behavioural Insights Team*.

JIMÉNEZ ASENSIO, RAFAEL, "Cómo prevenir la corrupción: Integridad y transparencia. 2017". *Instituto Nacional de Administración Pública*. Disponible en:

<https://laadministracionaldia.inap.es/noticia.asp?id=1506563>

OAC. Oficina Antifrau de Catalunya. Disponible en:

<https://www.antifrau.cat/ca>

OCDE. “Recomendación del Consejo de la OCDE sobre integridad pública”. Disponible en:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05

PONCE SOLÉ, JULI, “El fracaso de la administración garante. Mitos, falacias y lecciones de la pandemia para las administraciones públicas, el derecho administrativo y la jurisdicción contencioso-administrativa.2021”. *Instituto Nacional de Administración Pública*. Disponible en:

PONCE SOLÉ, JULI, "Se producen muchas normas jurídicas y de muy baja calidad, pero eso se puede solucionar. 2020. Bosch i Gimpera. Universitat de Barcelona". Disponible en:

PONCE SOLÉ, JULI, "Buen gobierno regulatorio, derecho a una buena administración y living Labs, 2018. Institut de Recerca TransJus.Universitat de Barcelona". Disponible en:

PONCE SOLÉ, JULI, "El derecho a una buena administración, el buen gobierno y las entidades locales. 2022". *Fundación Democracia y Gobierno Local*. Disponible en:

PONCE SOLÉ, JULI, “La prevención de riesgos de mala administración y corrupción, La inteligencia artificial y el derecho a una buena administración”, *Revista internacional Transparencia e Integridad*, R.I.I., n° 6 Enero-Abril 2018”, Disponible en:

PONCE SOLÉ, JULI, “Las relaciones entre inteligencia artificial, regulación y ética, con especial atención al sector público”. *Revista General de Derecho Administrativo* 61 (2022).

PONCE SOLÉ, JULI, “Límites jurídicos de la toma de decisiones discrecionales automatizadas mediante inteligencia artificial: racionalidad, sabiduría y necesaria reserva jurídica de humanidad en el ámbito digital”, *Instituto Nacional de Administración Pública*, Junio 2024. Disponible en:

TI, Transparencia Internacional, “Barómetro percepción de la corrupción en España 2023”. Disponible en:

TI, Transparencia Internacional, “Barómetro percepción de la corrupción en España 2024”. Disponible en:

<https://transparencia.org.es/actualidad/indice-de-percepcion-de-la-corrupcion-2024-espana-baja-cuatro-puntos-y-diez-puestos-con-respecto-al-indice-de-percepcion-de-la-corrupcion-2023/>



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05

Nomenament dels membres del Comitè d'Ètica	Acord d'Alcaldia AALB230002 de 20 de juny de 2023
Bústia ètica i de Bon Govern	Aprovada per Junta de Govern en sessió del 26/04/2023 la Instrucció de funcionament
Sindicatura Municipal de Greuges	L'any 2004 es va instaurar la institució de la Defensora del ciutadà i més tard es va denominar Sindicatura de Greuges. Vetlla pels drets i les llibertats dels ciutadans i les ciutadanes de Sant Boi en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb els seus organismes dependents. És un mecanisme de garantia de compliment dels drets reconeguts a la ciutadania
Participació ciutadana en processos participatius	Compromís d'escoltar la ciutadania, incorporar-la quan escaigui i explicar les decisions preses, enriquides amb aquesta participació
Processos participatius	
LA GESTIÓ PROFESSIONAL (prevenció de la mala administració negligent)	
Elements	Referència
Unitat d'organització	Acompanyament als treballadors i les treballadores en els canvis organitzatius (impuls de la tramitació electrònica, etc.). Administració digital i acompanyament a la ciutadania en aquesta transformació. Simplificació de processos i reducció de càrregues de tot el que no aporta valor. Redisseny dels processos (orientat a serveis públics de qualitat). Definició de processos i sistemes de treball que garanteixen que l'operativa s'ajusta al marc legal i als principis i valors públics. Es racionalitza, es normalitza, s'estandarditzen processos, circuits, documents, etc. Es defineixen nous models organitzatius i es proposen millores en equips de treball per uns serveis públics de qualitat. Es defineixen marcs jurídics, organitzatius i procedimentals com a eina preventiva i de control adient.
Unitat transparència	Impuls del desplegament de les polítiques i els projectes emergents d'integritat pública, suportats sobre la pedra angular de la cultura ètica organitzativa: la gestió pública professional, les polítiques de prevenció de la



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05

	gestió no íntegra, la transparència efectiva i l'avaluació de la gestió pública. - Transparència en la gestió municipal i accés a la informació per facilitar el control de l'acció municipal. - Gestió del Portal de Transparència de l'Ajuntament i 'agrupació de les empreses municipals, més enllà del compliment normatiu (impuls i corresponsabilitat) - Sistemes d'avaluació del Portal de Transparència (publicitat activa) - Dret d'accés a la informació pública (impuls i corresponsabilitat) - Agendes públiques institucionals i vinculació amb els grups d'interès - Disseny i producció dels informes de transparència anual - Sant Boi Respon com a dret reconegut a la ciutadania - Anàlisi de riscos de la gestió no professional o mala administració negligent: retards en la tramitació, manca de respecte del principi d'ordenació en la tramitació, manca de resolució dels expedients en termini, etc.). - Implementació de les Cartes de Serveis, dret de la ciutadania a conèixer amb detall els serveis que es presten i rebre'ls amb una qualitat mínima exigible. "Portal de Cartes de Serveis"
eMAP	Servei d'atenció i acompanyament a les persones. Formació i prevenció per als llocs de treball més vulnerables (eMAP- Espai Municipal d'Atenció a les Persones, etc.). Model d'atenció a les persones amb personal polivalent, format, amb vocació de servei holístic, amb formació contínua, versàtil, etc.
Cartes de serveis	32 cartes de serveis aprovades i en vigor. Gestió pública de qualitat per a una bona Administració. Cartes de Serveis, estàndards de bona Administració, inactivitat i responsabilitat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05

	patrimonial. Article 9.1 j); 59 i la disposició addicional 10a de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG), d'acord amb l'article 179 de la Llei 5 / 2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
Portal de Cartes de serveis	Espai habilitat al portal de transparència on estan publicades les cartes aprovades i les dades
Avaluació dels serveis	Avaluació permanent dels serveis públics: enquestes a la ciutadania sobre el seu grau de satisfacció pel que fa als serveis públics i les activitats gestionades per l'Administració pública. Confecció i publicació de les enquestes de satisfacció dels serveis Article 60 Avaluació permanent dels serveis públics
Protecció de dades	Delegada de protecció de dades i àmbit tècnic
Interoperabilitat Indicadors via oberta AOC Memòria interoperabilitat 2013-2023	Interoperabilitat en la gestió, mitjançant el servei de Via Oberta de l'Administració Oberta de Catalunya per garantir el dret de la ciutadania a no aportar documents dels quals ja disposi l'Administració. Ciència de dades. Ajuda a la gestió i dona seguretat, es redueix l'ús del paper, i també la càrrega de treball i els temps de gestió. Per a la ciutadania suposa una reducció de càrregues administratives i un estalvi de costos de gestió. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
Sant Boi Respon	Sant Boi Respon, entès com un element de participació i corresponsabilitat amb la ciutadania i de millora de la gestió municipal. Instrumenta els procediments que fan possible la seva recepció, el tractament i la resposta en els temps i la forma adequats. Acompleix el dret de la ciutadania a fer propostes d'actuació, millora, opinions, queixes i suggeriments respecte dels serveis públics i la gestió municipal. Article 61 Dret de formular propostes i suggeriments



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05

45



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05

	Constitució del Comitè Antifrau i de la Unitat de Gestió (funcions i participació com a òrgan responsable de la gestió del Sistema Intern d'Informació).
Declaració de conflicte d'interès (DACI)	Implementació de tècniques de control (de sensibilització o de recordatori: DACI; de restricció en la participació: Black o White list; d'organització de personal: la rotació, els controls automatitzats: interoperabilitat ARACHNE Pla antifrau
LA TRANSPARÈNCIA EFECTIVA	
Elements	Referència
Portal de Transparència de l'Ajuntament i de les empreses municipals i Protocol de gestió del Portal	Més enllà del compliment normatiu: informació amb actualització periòdica, accessible, reutilitzable, Interoperable, comprensible, gratuïta...
Protocol de gestió i corresponsabilitat del portal de transparència Protocol de gestió i corresponsabilitat del portal de transparència	El Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Boi té com a objectius facilitar i garantir l'accés a la informació de manera clara, estructurada i entenedora, i amb aquesta finalitat s'han anat mantenint reunions amb els serveis, les direccions i les àrees implicades per definir-ne els continguts i la gestió. En aquest marc hi ha el protocol de gestió del Portal de Transparència per tal d'establir els mecanismes necessaris per a l'actualització i el manteniment del seu contingut.
Dret d'accés a la informació	El dret d'accés a la informació pública permet a la ciutadania accedir a la informació que es troba en poder de l'Administració. Aquest dret promou la transparència, la rendició de comptes i la participació ciutadana en la gestió pública. Impuls i responsabilitat: reconeixement del dret de la ciutadania. Títol III De la informació pública Capítol I - Capítol IV
Publicitat activa	Informació agrupada en unes categories definides per la Llei 19/2014 i que l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat publica de forma periòdica, actualitzada, senzilla i clara per garantir la transparència de la seva activitat, cosa que permet que la ciutadania pugui realitzar un control de l'acció de govern, així com crear valor econòmic o social a partir d'aquesta. Impuls i responsabilitat: reconeixement del dret



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05

AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ PÚBLICA



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05

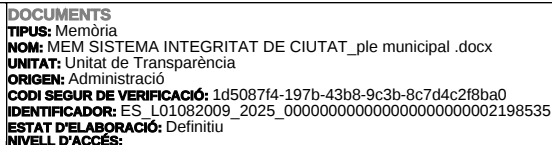
(eMAP), la tramitació electrònica, etc.	
Publicació dels compromisos de qualitat amb la ciutadania, a través de cartes de servei i desenvolupament de sistemes i instruments que permetin l'avaluació i la millora contínua dels serveis municipals.	Cartes de serveis
Publicació d'indicadors de seguiment i avaluació vinculats a pla de govern, al pla de ciutat, etc.	Plans, programes i informació estadística
Definició i preparació d'eines (web, etc.) i metodologies per a la mostra d'avaluació de la gestió (Portal de Cartes de Serveis).	Portal Cartes de Serveis: Cartes de Serveis
Avaluacions internes. Publicitat activa	Models d'avaluació interna: procediments d'avaluació del grau de compliment de la publicitat activa (Decret 8/2021, de 9 de febrer...).
	Resultat avaluació infoparticipa
	Avaluació Publicitat Activa
	Memòria interoperativitat
	Informes avaluació Cartes de Serveis (eMAP)
Avaluacions externes	Infoparticipa , Sindicatura de Greuges de Catalunya , Administració Oberta de Catalunya, GAIP, etc.; prendre amb respecte, col·laboració i rigor aquest tipus d'avaluació.
	Indicadors via oberta AOC
	Transparency International España (ITA)
Pla anual normatiu	Per tal de d'acomplir allò establert a l'article 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha elaborat el PLA ANUAL NORMATIU que conté les iniciatives reglamentàries que seran elevades per a la seva aprovació durant els anys entrants
Incorporació de la síndica de greuges de Sant Boi de Llobregat com a element de millora de la gestió municipal	Sindicatura Municipal de Greuges

ELEMENTS DEL SISTEMA A DESENVOLUPAR



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05

Accions	Estat
Presentació sistema d'integritat de ciutat a les diferents àrees de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	INICIAT
Revisió i, si cal, actualització del marc bàsic: Codi ètic, codis de conducta (alts càrrecs, pels grups d'interès i les persones que els representen, treballadors/ores públics, etc.), articulats específics en matèria de contractació, protocols d'actuació, conducta i recomanacions d'actuació	EXECUCIÓ PARCIAL
Aplicació de l'ètica a la presa de decisions	PENDENT
Espais de reflexió ètica, diàleg ètic o dilemes ètics a l'organització amb el suport del Comitè d'Ètica.	EN CURS
Recomanacions del Comitè d'Ètica	EN CURS
Referents ètics	EN CURS
Nomenament dels referents d'integritat	PENDENT
Instruments interns d'avaluació i seguiment del codi de conducta dels alts càrrecs	EN CURS
Ruta d'integritat per a la ciutadania (implicació de la societat civil/reforçament de valors, compromisos i responsabilitats ciutadanes)	PENDENT
Formació, sobre l'aplicació del Codi Ètic i en ètica pública (metodologia de la deliberació, tallers, practicar l'ètica, etc.).	INICIAT
Plans de comunicació: accions comunicatives que construeixen significat i sentit compartit sobre els principis, els valors i les actuacions ètiques.	PENDENT
Diagnòstic de clima ètic: enquestes de clima ètic que permeten conèixer les conductes i actituds que afavoreix l'organització, els problemes ètics que afronta, i els criteris morals que s'usen afrontar aquests dilemes.	PENDENT
Anàlisi de riscos en l'àmbit polític (en la presa de decisions, en comportaments no ètics, etc.).	PENDENT
LA GESTIÓ PROFESSIONAL (prevenció de la mala administració negligent)	
Accions	Estat
Ètica de les dades https://administraciogigital.gencat.cat/ca/detalls/noticia/Creacio-Comite-dEtica-de-les-Dades	PENDENT
Aplicació de guies d'autoavaluació en integritat pública en diferents àmbits de gestió (AOC)	PENDENT
LA PREVENCIÓ DE LA GESTIÓ NO ÍNTEGRA (prevenció mala administració dolosa)	
Accions	Estat
Desplegament del Pla antifrau - Fons next	EN CURS



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2024/000024
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37
Secretaria General: 28/11/2025 14:41
Secretaria General: 02/12/2025 09:05

Elaboració de mapes de riscos i implementació de mesures preventives	EN CURS
Avaluació de riscos: en la gestió econòmica financera i patrimonial; en la contractació pública; en la gestió de subvencions; en la gestió de personal; en matèria d'urbanisme; en l'àmbit polític, etc.	EN CURS
Identificació, revisió de banderes vermelles i procediments a seguir	PENDENT
Control intern (control de legalitat, eficiència i eficàcia en la utilització de recursos; control legal preceptiu; control financer). A treballar amb Secretaria, Intervenció i Tresoreria	EN CURS
Implementació de tècniques de control (en el Marc del Sistema d'Integritat)	PENDENT
Avaluació de Riscos / Anàlisis de riscos i prevenció	PENDENT
Sistemes de protecció dels alertadors. Desplegament de marcs normatius per protegir les persones alertadores	FET
Reconeixement de bones pràctiques i de sanció. Prevenció i millora contínua	PENDENT
Possibilitat dels pactes d'integritat per tal de seguir un procediment de contractació transparent i evitar qualsevol pràctica que pugui ser considerada com a corrupció.	PENDENT
Agendes públiques institucionals i vinculació amb els grups d'interès	PENDENT
Grups d'interès i les seves implicacions (registre, publicitat, formació, acompanyament)	EN CURS

LA TRANSPARÈNCIA EFECTIVA

Accions	Estat
Agendes públiques institucionals i vinculació amb els grups d'interès: L'article 27 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació pública, regula que les entitats del seu sector públic han de fer públiques: les agendes públiques del personal al seu servei amb rang de subdirecció general o assimilat i els obsequis percebuts i les invitacions a esdeveniments, viatges, desplaçaments i allotjaments rebudes	PENDENT
Agenda 2030 i objectius de desenvolupament sostenible/ Agenda Urbana / Pla de Mandat (a treballar des del punt de vista de la perspectiva d'integritat.	PENDENT

AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ PÚBLICA

Accions	Estat
Cartes de compromisos institucionals i ciutadans amb l'Agenda 2030 i amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible	PENDENT



TIPUS: Memòria

NOM: MEM SIST

NOM: MEM SISTEMA INTEGRITAT DE CIUTAT_ple municipal .docx

UNITAT: Unitat de Transparència

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1d5087f4-197b-43b8-9c3b-8c7d4c2f8ba0

IDENTIFICADOR: ES 101082009 2025 0000000000000000000000002198535

ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N627/2024/000024

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 10/11/2025 11:37

Secretaria General: 28/11/2025 14:41

Secretaria General: 02/12/2025 09:05

51