

EL REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DEL CONSELH GENERAU D'ARAN

El registre d'activitats de tractament (RAT) ha estat creat pel Conselh Generau d'Aran, amb la finalitat de registrar les activitats de tractament que s'han identificat per part de la mateixa institució i també per a complir l'obligació legal de disposar d'un registre d'activitats de tractament, en els termes que estableix la normativa vigent en protecció de dades.

Índex

1.- Accés al medi natural	4
2.- Accidents d'allaus i emergències.....	5
3.- Actuacions forestals	6
4.- Agenda i Sindicatura.....	7
5.- Agricultura i ramaderia.....	8
6.- Aran Park	9
7.- Arxiu.....	10
8.- Assessoria Jurídica, contractació i Secretaria.....	11
9.- Borsa de treball	12
10.- Butlletí i Mailing	14
11- Caça i pesca	15
12.- Consum.....	16
13.- Control d'accés	17
14.- Cultura	18
15.- Cursos Aranès.....	19
16.- Drets arcoslp i dpd.....	20
17.- Entitats i esdeveniments esportius	21
18.- Eteva	22
19.- Esports.....	22
20.- Formació.....	23
21.- Gestió i Intervenció econòmica.....	24
22.- Gestió tributària i recaptació	26
23.- Grups polítics.....	27
24.- Imatges i vídeos.....	28
25.- Intranet, ofimàtica i correu electrònic	29
26.- Joventut.....	30
27.- Marxa Beret.....	31
28.- Menjador escolar.....	32
29.- OAC.....	33
30.- Personal, nòmines i RRHH	34
31.- Promoció econòmica, comerç i promoció de restauració	35
32.- Prospecció científica fotogràfica i captures científiques.....	37

33.- Protecció civil	38
34.- Recepció	39
35.- Registre de bens, activitats i interessos	40
36.- Registre d'entitats	41
37.- Retransmissió de les sessions del ple.....	42
38.- Sanitat i Salut Publica	43
39.- Siah	44
40.- Subvencions.....	45
41.- Transparència i accés a la informació	46
42.- Transport escolar.....	47
43.- Turisme.....	48
44.- Urbanisme	49
45.- Videovigilància.....	50
46.- Voluntariat per l'Aranès	51
47.- Wifi	52
48.- Zones de caça controlada.....	53

1.- Accés al medi natural

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Accés al medi natural

d.- Finalitat del tractament: Tramitació i gestió dels expedients administratius corresponents a les concessions d'autoritzacions d'accés al medi natural.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics

f.- Categories d'interessats: Les persones que sol·liciten una autorització d'accés al medi natural i les seus representants.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes. Dades de circumstàncies socials: llicències, permisos. Dades econòmica-financeres: impostos i deduccions.

h.- Categories de destinataris: Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres; Òrgans judicials. Ajuntaments de la comarca, Departament de Medi Ambient de la Generalitat.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial

Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

2.- Accidents d'allaus i emergències

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Accidents d'allaus i emergències

d.- Finalitat del tractament: Realitzar el seguiment dels accidents produïts per allaus, realitzar estudis, estadístiques i proposar mesures al respecte. Gestió de les situacions d'emergència produïdes i tractament de les dades dels professionals que les atenen, coordinades pel Conselh Generau d'Aran o tercers com ho serien els serveis de bombers o d'ambulància.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics

f.- Categories d'interessats: Persones que com a professionals han intervingut en situacions d'emergència o accidents ocasionats per allaus i les persones a les que atenen aquests professionals.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, telèfon, adreça electrònica, signatura o empremtes, danys personals. Dades d'ocupació laboral: cos, llocs de treball. Categories especials: salut

h.- Categories de destinataris: Centres sanitaris, forces i cossos de seguretat; Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Òrgans judicials; Companyies asseguradores.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi. En qualsevol cas, les

dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica

3.- Actuacions forestals

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'Aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Actuacions forestals

d.- Finalitat del tractament: Sol·licituds específiques de focs forestals, tot tipus d'aprofitaments forestals i ocupacions de Monts d'Utilitat Pública i gestió de taxes.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics

f.- Categories d'interessats: Persones que sol·liciten alguna de les autoritzacions forestals al Conselh Generau d'Aran i les seus representants.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes. Dades de circumstàncies socials: llicències, permisos. Dades econòmico-financeres: impostos i deduccions

h.- Categories de destinataris: Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres; Òrgans judicials. Ajuntaments de la comarca, Departament de Medi Ambient de la Generalitat.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules

d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

4.- Agenda i Sindicatura

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Agenda i Sindicatura

d.- Finalitat del tractament: Gestió i control de les dades personals dels contactes de les agendes tant de particulars, com de representants d'entitats, organismes públics o privats, empreses o Administracions Públiques que tinguin relació amb el Conselh Generau d'Aran i de l'agenda institucional i protocol·lària i gestió de l'agenda, contactes i correspondència del Síndic.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics

f.- Categories d'interessats: De la persona interessada o del seu representant legal.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, telèfon, adreça postal o electrònica, fax.

h.- Categories de destinataris: Administracions Públiques, Jutges i Tribunals per al compliment de les obligacions legals a les quals el responsable del tractament està subjecte per la seva activitat. A les entitats financeres per al compliment de les obligacions derivades del contracte entre el responsable del tractament i l'interessat. A tercers en tots els casos en què sigui necessari per al desenvolupament, compliment, execució i control del contracte entre el responsable del tractament i l'interessat.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la

normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

5.- Agricultura i ramaderia

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Agricultura i ramaderia

d.- Finalitat del tractament: Gestionar les dades de les explotacions ramaderes, de la PAC i concessió de llicències i autoritzacions agrícoles i ramaderes sol·licitades.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics

f.- Categories d'interessats: Persones físiques o representants de les jurídiques que exerceixen activitats agràries i ramaderes i d'aquelles que formen part d'un expedient sancionador, així com les persones denunciants.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes. Dades de circumstàncies socials: llicències, permisos. Dades econòmica-financeres. impostos i deduccions

h.- Categories de destinataris: Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres; Òrgans judicials. Ajuntaments de la comarca, Departament de Medi Ambient de la Generalitat.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van

recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

6.- Aran Park

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Aran Park

d.- Finalitat del tractament: Gestionar les dades personals dels visitants de l'Aran Park i dels assistents a les activitats que s'hi duguin a terme, així com les realitzades dels del Centre d'Interpretació de la fauna salvatge.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics

f.- Categories d'interessats: La persona interessada o del seu representant legal.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, i signatura.

h.- Categories de destinataris: Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres; Òrgans judicials. Ajuntaments de la comarca, Departament de Medi Ambient de la Generalitat..

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van

recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica

7.- Arxiu

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: arxiu

d.- Finalitat del tractament: Gestió de les sol·licituds d'accés, consulta, gestió, localització i reproducció als fons històrics i administratius de l'arxiu i als seus documents i expedients per part dels usuaris, l'accés a les instal·lacions i la resposta i les relacions amb els usuaris de l'arxiu (mailings, enquestes, estadístiques internes).

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics

f.- Categories d'interessats: La persona interessada o del seu representant legal.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes.

h.- Categories de destinataris: Administracions Públiques, Jutges i Tribunals per al compliment de les obligacions legals a les quals el responsable del tractament està subjecte per la seva activitat. A les entitats financeres per al compliment de les obligacions derivades del contracte entre el responsable del tractament i l'interessat. A tercers en tots els casos en què sigui necessari per al desenvolupament, compliment, execució i control del contracte entre el responsable del tractament i l'interessat.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

8.- Assessoria Jurídica, contractació i Secretaria

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'Aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Assessoria Jurídica, contractació i Secretaria

d.- Finalitat del tractament: Gestionar expedients relatius a assumptes, gestió de sancions, informes jurídics i litigis en què sigui part el Conselh Generau d'Aran, així com les sentències, resolucions i actuacions que se'n desprenguin. Tramitació dels expedients de contractació del Conselh Generau d'Aran i dels realitzats per la secretaria.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics

f.- Categories d'interessats: Persones físiques i les persones representants de persones jurídiques que puguin tenir la consideració de proveïdor del Conselh Generau d'Aran, així com els interessats en procediments tramitats pel Conselh Generau d'Aran.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes. Dades econòmiques-financeres i d'assegurances: dades bancàries. Dades relatives a la comissió d'infraccions: dades relatives a infraccions penals i infraccions administratives. Categories especials de

dades: ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut i vida sexual.

h.- Categories de destinataris: Organismes fiscalitzadors en temes de contractació (Sindicatura de Comptes, Junta Consultiva de Contractació Administrativa, Comissió Jurídica Assessora, Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i Tribunal de Cuentas), jutges i tribunals. Administracions Públiques, Jutges i Tribunals per al compliment de les obligacions legals a les quals el responsable del tractament està subjecte per la seva activitat. A les entitats financeres per al compliment de les obligacions derivades del contracte entre el responsable del tractament i l'interessat. A tercers en tots els casos en què sigui necessari per al desenvolupament, compliment, execució i control del contracte entre el responsable del tractament i l'interessat.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven les taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

9.- Borsa de treball

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Borsa de treball

d.- Finalitat del tractament: Borsa de treball amb la finalitat d'atendre les necessitats d'ocupació del responsable de fitxer o de les empreses que facin ús del servei

d'intermediació laboral, i per tal d'informar i contactar amb els candidats de les ofertes laborals presents o futures.

e.- Base jurídica: Consentiment

f.- Categories d'interessats: Candidats a processos de selecció.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat i signatura. Dades de característiques personals: estat civil. Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions i experiència professional. Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau i llocs de treball.

h.- Categories de destinataris: Empreses que utilitzen el servei d'intermediació laboral prestat pel Conselh Generau d'Aran. Administracions Públiques, Jutges i Tribunals per al compliment de les obligacions legals a les quals el responsable del tractament està subjecte per la seva activitat. A les entitats financeres per al compliment de les obligacions derivades del contracte entre el responsable del tractament i l'interessat. Respecte a la gestió d'ajudes a la contractació (subvencions), al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i al Servei Públic d'Ocupació Estatal; Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya. A tercers en tots els casos en què sigui necessari per al desenvolupament, compliment, execució i control del contracte entre el responsable del tractament i l'interessat.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Les dades dels candidats d'ocupació els conservarem mentre no revoqui el seu consentiment o passats 36 mesos des de la seva recepció tret que manifesti la seva voluntat que el conservem.

Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial

Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

10.- Butlletí i Mailing

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Butlletí i Mailing

d.- Finalitat del tractament: Gestionar l'elaboració i tramesa del butlletí informatiu elaborat pel Conselh Generau d'Aran, així com d'informació corresponent al Centre de Lauegi i dels actes que s'hi organitzen.

e.- Base jurídica: consentiment

f.- Categories d'interessats: Les persones físiques i, si s'escau, les persones físiques que exerceixin la representació legal de persones jurídiques, o les persones de contacte, que estiguin interessades a rebre el butlletí.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon i adreça postal o electrònica. Dades acadèmiques i professionals: col·legis o associacions professionals. Dades d'ocupació laboral: llocs de treball.

h.- Categories de destinataris: Administracions Públiques.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial

Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

11- Caça i pesca

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Caça i pesca

d.- Finalitat del tractament: Gestionar les zones de caça i pesca controlada i de les dades dels interessats en accedir-hi i la gestió de taxes.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics

f.- Categories d'interessats: Persones que sol·liciten caçar en les zones de caça controlada i les seus representants.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes. Dades de circumstàncies socials: llicències, permisos. Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials. Dades econòmico-financeres: impostos i deduccions.

h.- Categories de destinataris: Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres; Òrgans judicials. Ajuntaments de la comarca, Departament de Medi Ambient de la Generalitat.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: : Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

12.- Consum

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: consum

d.- Finalitat del tractament: Registre, gestió i tràmit de les consultes i reclamacions presentades per part dels usuaris i consumidors que s'adrecen a l'Oficina de Consum, així com dels procediments d'inspecció que es puguin iniciar.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics

f.- Categories d'interessats: Usuaris i consumidors

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon i adreça postal o electrònica i fet infractor. Dades de característiques personals: data de naixement.

h.- Categories de destinataris: Agència Catalana de Consum de la Generalitat de Catalunya. Administracions Públiques, Jutges i Tribunals per al compliment de les obligacions legals a les quals el responsable del tractament està subjecte per la seva activitat. A les entitats financeres per al compliment de les obligacions derivades del contracte entre el responsable del tractament i l'interessat. A tercers en tots els casos en què sigui necessari per al desenvolupament, compliment, execució i control del contracte entre el responsable del tractament i l'interessat.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquella finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació i les Taules d'Accés i Avaluació documental (taad.cultura.gencat.cat). En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, en el seu

cas, amb finalitats d'arxiu en interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

13.- Control d'accés

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Control d'accés

d.- Finalitat del tractament: Disposar d'informació sobre les persones que es troben físicament als edificis del Conselh Generau d'Aran necessària per al control de la seguretat, i a més, exclusivament per al personal de l'entitat per al control horari i laboral.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics

f.- Categories d'interessats: Persones que presten serveis al Conselh Generau d'Aran i persones externes que accedeixen a les seves dependències i instal·lacions.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF (personal extern i visites). empremta digital de l'interessat (personal propi)

h.- Categories de destinataris: No estan previstes.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre

CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

14.- Cultura

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Cultura

d.- Finalitat del tractament: Gestió de les activitats culturals, de les subscripcions, inscripcions o participacions en les activitats culturals, socials o educatives desenvolupades a les diferents infraestructures.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics

f.- Categories d'interessats: La persona interessada o del seu representant legal.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes.

h.- Categories de destinataris: Administracions Públiques.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven les taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

15.- Cursos Aranès

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Cursos Aranès

d.- Finalitat del tractament: Tramitació de les sol·licituds d'inscripció als cursos d'aranès, així com la gestió de la resta de tràmits necessaris per a impartir de la formació.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics

f.- Categories d'interessats: Persones físiques que s'inscriuen als cursos impartits i els seus representants.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon i adreça postal o electrònica. Dades de característiques personals: edat, llengua materna, data de naixement.

h.- Categories de destinataris: Administracions Públiques.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

16.- Drets arcoslp i dpd

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'Aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Drets arcoslp i dpd

d.- Finalitat del tractament: Gestionar les sol·licituds i respostes d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i portabilitat de les dades personals que es presentin, per tal de tramitar i donar resposta, així com les tasques competència del delegat de protecció de dades

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics

f.- Categories d'interessats: persones que exerceixen els drets arcoslp

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes.

h.- Categories de destinataris: Altres òrgans de l'Administració Local; Autoritats de Control en Protecció de Dades; Òrgans judicials; Forces i Cossos de Seguretat

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, i durant el temps necessari per a resoldre les reclamacions. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial

Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

17.- Entitats i esdeveniments esportius

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Entitats i esdeveniments esportius

d.- Finalitat del tractament: Recollir i tractar les dades dels usuaris/participants en les activitats esportives que anualment organitza el Conselh Generau d'Aran així com les dades de les diverses entitats esportives del territori.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics

f.- Categories d'interessats: La persona interessada o del seu representant legal.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes. Dades de característiques personals: edat, data de naixement. Categories especials de dades: salut.

h.- Categories de destinataris: Administracions Públiques.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades. Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

18.- Eteva

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Eteva

d.- Finalitat del tractament: Prestació de serveis al Consell General d'Aran i als municipis de la Vall d'Aran

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics

f.- Categories d'interessats: persones que sol·liciten els serveis

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes.

h.- Categories de destinataris: Administracions Públiques.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

19.- Esports

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'Aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Esports

d.- Finalitat del tractament: Registre de les persones inscrites a les activitats esportives organitzades pel Consell General d'Aran, gestió d'abonats, identificació dels abonats a efectes de control i d'accés a les instal·lacions esportives i informació de les activitats i serveis.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics. Consentiment.

f.- Categories d'interessats: persones que participen en les activitats

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes.

h.- Categories de destinataris: Administracions Públiques.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquella finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació i les Taules d'Accés i Avaluació documental (taad.cultura.gencat.cat). En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu en interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

20.- Formació

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: formació

d.- Finalitat del tractament: Tramitar la matriculació i l'assistència dels alumnes i de professorat al curs impartit, controlar la seva assistència i aprofitament, emetre el certificat acreditatiu de la realització de el curs i, si escau, de la superació de les proves necessàries, així com per dur a terme les gestions administratives necessàries per al seguiment i control de l'activitat formativa.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics. Consentiment.

f.- Categories d'interessats: persones que reben formació o participen en les activitats formatives

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes. Dades de circumstàncies socials: llicències, permisos. Dades econòmica-financeres: impostos i deduccions

h.- Categories de destinataris: Administracions Públiques, al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i al Servei Públic d'Ocupació Estatal; Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

21.- Gestió i Intervenció econòmica

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Gestió i Intervenció econòmica

d.- Finalitat del tractament: Gestió econòmica, fiscal, de la tresoreria, del deute públic i de la facturació del Conselh Generau d'Aran o tercers, derivada de la tramitació d'expedients de contractació, de concessió d'ajuts, de despesa i d'ingressos.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics.

f.- Categories d'interessats: Proveïdors, sol·licitants, beneficiaris i persones físiques o els representants de les persones jurídiques o altres administracions que tinguin o hagin tingut una relació comercial amb el Conselh Generau d'Aran.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat, signatura o empremtes i signatura electrònica. Dades d'informació comercial: activitats i negocis. Dades econòmiques-financeres i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, patrimoni, crèdits, préstecs, avals, dades bancàries, assegurances, dades de nòmina, impostos, deduccions, subsidis, beneficis, historial i crèdits. Dades de transaccions: béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions.

h.- Categories de destinataris: A l'Administració Tributària i organismes fiscalitzadors (Sindicatura de Comptes, Tribunal de Cuentas). Administracions Públiques, Jutges i Tribunals per al compliment de les obligacions legals a les quals el responsable del tractament està subjecte per la seva activitat. A les entitats financeres per al compliment de les obligacions derivades del contracte entre el responsable del tractament i l'interessat. A tercers en tots els casos en què sigui necessari per al desenvolupament, compliment, execució i control del contracte entre el responsable del tractament i l'interessat.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre

CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven les taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

22.- Gestió tributària i recaptació

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Gestió tributària i recaptació

d.- Finalitat del tractament: Tractament de dades per a la gestió i recaptació dels tributs propis, del patrimoni, així com la gestió i recaptació dels ingressos de dret públic com les prestacions patrimonials no tributàries, preus públics, multes i sancions pecuniàries.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics.

f.- Categories d'interessats: Contribuents i subjectes obligats, representants legals, sol·licitants i beneficiaris.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes i signatura electrònica. Dades de característiques personals: edat i data de naixement. Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge i propietats o possessions. Dades d'informació comercial: activitats i negocis. Dades de transaccions: transaccions financeres. Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: infraccions i sancions administratives.

h.- Categories de destinataris: Bancs i caixes, Administració Tributària. Administracions Públiques, Jutges i Tribunals per al compliment de les obligacions legals a les quals el responsable del tractament està subjecte per la seva activitat. A les entitats financeres per al compliment de les obligacions derivades del contracte entre el responsable del tractament i l'interessat. A tercers en tots els casos en què sigui necessari per al desenvolupament, compliment, execució i control del contracte entre el responsable del tractament i l'interessat.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven les taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

23.- Grups polítics

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Grups polítics

d.- Finalitat del tractament: Tractament de dades per a la gestió dels grups polítics, regidors i persones designades pels grups.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics.

f.- Categories d'interessats: persones que formen part dels grups polítics, regidors i persones designades pels grups.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes. Dades de circumstàncies socials: llicències, permisos. Dades econòmica-financeres: impostos i deduccions

h.- Categories de destinataris: No es preveuen.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven les taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

24.- Imatges i vídeos

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Imatges i vídeos

d.- Finalitat del tractament: Tractament de dades per a la captació, control i gestió de les imatges i dels audiovisuals que es capten i es publiquen en diversos medis, arxiu gràfic d'esdeveniments i activitats realitzades, publicitat i informació

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics. Consentiment

f.- Categories d'interessats: Persones que capten o apareixen en les imatges i vídeos

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes.

h.- Categories de destinataris: Administracions Públiques; Medis de comunicació.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven les taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

25.- Intranet, ofimàtica i correu electrònic

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Intranet, ofimàtica i correu electrònic

d.- Finalitat del tractament: Tractament de dades per a la gestió de la missatgeria electrònica, de les adreces de correu electrònic, de les contrasenyes, de la pàgina web i dels tràmits i consultes que es realitzen des de les pàgines web del Conselh Generau d'Aran.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics.

f.- Categories d'interessats: Càrrecs electes, treballadors, col·laboradors i persones que s'adrecin de forma telemàtica al Conselh Generau d'Aran. Obtinguts mitjançant formularis, transmissions electròniques, o en suport magnètic o digital i via telemàtica.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, correu electrònic, telèfon. Signatura electrònica.

h.- Categories de destinataris: Administracions Públiques, Jutges i Tribunals per al compliment de les obligacions legals a les quals el responsable del tractament està subjecte per la seva activitat. A les entitats financeres per al compliment de les obligacions derivades del contracte entre el responsable del tractament i l'interessat. A

tercers en tots els casos en què sigui necessari per al desenvolupament, compliment, execució i control del contracte entre el responsable del tractament i l'interessat.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven les taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

26.- Joventut

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Joventut

d.- Finalitat del tractament: Tractament de dades dels joves que participen en les activitats organitzades per part del Conselh Generau d'Aran dirigides a aquest col·lectiu i la seva difusió, foment de la participació del jovent en l'àmbit de l'habitatge, del treball, de l'educació, la cultura i l'associacionisme per mitja de la difusió d'informació per mitjà de diversos procediments.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics. Consentiment.

f.- Categories d'interessats: Persones físiques que volen intervenir activament en els actes, òrgans i processos de participació promoguts pels serveis de joventut del Conselh Generau d'Aran i dels representants legals dels mateixos quan sigui necessari.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat, signatura, imatge o veu. Dades de característiques personals: edat, sexe, data de naixement. Dades de circumstàncies socials: aficions i estils de vida, clubs i associacions. Dades econòmiques-financeres i d'assegurances: dades bancàries.

h.- Categories de destinataris: Generalitat de Catalunya, empreses interessades en demanda d'ocupació, arrendadors d'habitatges, centres d'ensenyament (en casos d'ofertes formatives; Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Òrgans de la Unió Europea; Associacions i organitzacions sense ànim de lucre.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

27.- Marxa Beret

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: marxa Beret

d.- Finalitat del tractament: Tractament de les dades per a la gestió dels participants a la Marxa Beret organitzada pel Conselh Generau d'Aran.

e.- Base jurídica: Consentiment

f.- Categories d'interessats: Persones físiques que volen participar a la Marxa així com de les persones físiques o representants d'entitats que col·laboren o donen suport en l'organització i difusió de l'activitat.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura i imatge o veu. Dades de característiques personals: edat, sexe, data de naixement. Dades de circumstàncies socials: clubs i associacions. Dades econòmiques-financeres i d'assegurances: dades bancàries i d'assegurances d'accidents. Categories especials de dades: Salut

h.- Categories de destinataris: No es preveuen.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

28.- Menjador escolar

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Menjador escolar

d.- Finalitat del tractament: Tractament de les dades dels alumnes i dels seus representants legals per a gestionar el servei de menjador escolar

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics.

f.- Categories d'interessats: Alumnes usuaris del servei de menjador escolar, així com les dades dels seus representants legals.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, centre on està matriculat l'alumne. Categories especials de dades: salut

h.- Categories de destinataris: Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma; Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Òrgans de la Unió Europea; Diputacions provincials; Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes; Sindicatura de comptes; Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres; Òrgans judicials; Entitats asseguradores.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

29.- OAC

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'Aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: OAC

d.- Finalitat del tractament: Tractament de les dades personals necessàries per gestionar el registre d'entrada i sortida del Conselh Generau d'Aran, i que es contenen en els documents que els ciutadans lliuren al registre d'entrada o a aquells als que es dirigeixen escrits mitjançant el registre de sortida.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics.

f.- Categories d'interessats: Ciutadans als que es dirigeixen o que presenten escrits al registre del Conselh Generau d'Aran.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica i signatura.

h.- Categories de destinataris: Altres òrgans de l'Administració Local o d'altres Administracions públiques (Europa, Estat, Autònoma).

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

30.- Personal, nòmines i RRHH

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Personal, nòmines i RRHH

d.- Finalitat del tractament: Tractament de dades per a gestionar les dades sobre les nòmines, cotitzacions, categories professionals, assegurances, resolucions judicials o administratives relatives als treballadors, tractament de les dades bancàries necessàries per a l'ingrés de la nòmina, així com les tasques de control d'horari i tramitació de currículums, oposicions i concursos.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics. Consentiment.

f.- Categories d'interessats: Els treballadors del Conselh Generau d'Aran

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat, signatura o empremtes i signatura electrònica. Dades de característiques personals: estat civil, data de naixement i lloc de naixement. Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional. Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral. Dades econòmiques-financeres i d'assegurances: dades bancàries, assegurances, dades de nòmina. Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: delictes i faltes, infraccions i sancions administratives. Categories especials de dades: salut

h.- Categories de destinataris. Organismes de la Seguretat Social. Hisenda Pública i Administració Tributària. Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes Rurals. Altres Entitats Financeres. Empreses asseguradores. Sindicats. Entitats asseguradores; Entitat a qui s'encomani la gestió en matèria de riscos laborals; Institut Nacional de la Seguretat Social i mutualitats de funcionaris. Jutges i Tribunals per al compliment de les obligacions legals a les quals el responsable del tractament està subjecte per la seva activitat.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

31.- Promoció econòmica, comerç i promoció de restauració

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org),
Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Promoció econòmica, comerç i promoció de restauració

d.- Finalitat del tractament: Tractament de dades per a la promoció i consolidació del teixit econòmic i empresarial del territori, la gestió de les dades identificatives dels visitants que accedeixen a les instal·lacions turístiques, així com promocionar i organitzar activitats de promoció comercial de productes, béns i serveis i de dinamització comercial, l'elaboració d'estadístiques, la tramitació d'ajuts públics, el tractament de les dades dels productors i artesans que sol·liciten la concessió de la marca de garantia "Productes dera Val d'Aran" per algun dels seus productes elaborats artesanalment.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics. Consentiment.

f.- Categories d'interessats: Persones interessades i visitants. Persones físiques o representants de les jurídiques que exerceixen activitats empresarials, professionals, comercials o industrials. Productors i artesans que sol·liciten la concessió de la marca de garantia.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, correu electrònic, adreça, telèfon. signatura.

h.- Categories de destinataris: Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres; Òrgans judicials. Ajuntaments de la comarca.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

32.- Prospecció científica fotogràfica i captures científiques

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Prospecció científica fotogràfica i captures científiques.

d.- Finalitat del tractament: Tractament de dades per a la tramitació i gestió dels expedients administratius corresponents a les concessions de permisos per realitzar captures científiques, fotografies en la natura i prospeccions científiques.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics. Consentiment.

f.- Categories d'interessats: Les persones que sol·liciten un permís de prospecció científica fotogràfica i captures científiques.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes. Dades de circumstàncies socials: llicències, permisos

h.- Categories de destinataris: Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Ajuntaments de la comarca; Departament de Medi Ambient de la Generalitat.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi. En qualsevol cas, les

dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

33.- Protecció civil

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Protecció civil

d.- Finalitat del tractament: Tractament de dades per a la gestió i coordinació de les diferents unitats i departaments de l'Ajuntament, d'altres organismes relacionats amb els serveis de protecció civil, així com dels afectats per serveis sanitaris i preventius en activitats del municipi.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics. Consentiment.

f.- Categories d'interessats: persones que participen en activitats de protecció civil

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes.

h.- Categories de destinataris: Centres sanitaris, forces i cossos de seguretat; Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Òrgans judicials; Companyies asseguradores.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules

d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

34.- Recepció

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: recepció

d.- Finalitat del tractament: Tractament de les dades que proporcionen les persones que truquen al Conselh Generau d'Aran, amb la finalitat d'atendre-les, facilitar-les-hi la informació sol·licitada o prestar-les-hi el servei que correspongui.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics

f.- Categories d'interessats: Ciutadans que es dirigeixen al Conselh Generau d'Aran per telèfon o personalment.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica i signatura.

h.- Categories de destinataris: Administracions Públiques.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi. En qualsevol cas, les

dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

35.- Registre de bens, activitats i interessos

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Registre de bens, activitats i interessos

d.- Finalitat del tractament: Tractament de les dades per a la gestió de la declaració d'activitats, béns, drets patrimonials, interessos i incompatibilitats de càrrecs electes i membres no electes.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics

f.- Categories d'interessats: Regidors, directius i funcionaris

g.- Categories de dades personals: Dades de caràcter identificatiu: DNI / NIF, nom i cognoms, direcció, telèfon, correu electrònic, signatura. Altres tipus de dades: Acadèmics i professionals, informació comercial, econòmics, financers i d'assegurances transaccions de béns i serveis.

h.- Categories de destinataris: Junta electoral. Plana web. Administracions Públiques, Jutges i Tribunals.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi. En qualsevol cas, les

dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

36.- Registre d'entitats

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Registre d'entitats

d.- Finalitat del tractament: Tractament de les dades de les persones de contacte i responsables de les entitats

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics. Consentiment.

f.- Categories d'interessats: Persones de contacte i responsables

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes.

h.- Categories de destinataris: Administracions Públiques, Jutges i Tribunals.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

37.- Retransmissió de les sessions del ple

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Retransmissió de les sessions del ple

d.- Finalitat del tractament: Tractament de dades per a l'arxiu dels enregistraments del so i de la imatge de les sessions del Ple del Consell General d'Aran per facilitar l'accés a la ciutadania, el millor desenvolupament de les sessions del Ple de l'Ajuntament i la difusió dels mateixos a través del web i internet

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics.

f.- Categories d'interessats: Ciutadans, assistents i integrants del ple

g.- Categories de dades personals: imatge i veu

h.- Categories de destinataris: Ciutadania.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial

Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

38.- Sanitat i Salut Publica

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Sanitat i Salut Publica

d.- Finalitat del tractament: Tractament de dades per a la gestió, control i manteniment de les dades relacionades amb tot tipus de tràmits relacionats amb la sanitat i salubritat pública, inclosos els sancionadors, de les dades relatives a aquelles persones participants en programes, activitats i projectes i per la protecció, vigilància i promoció de la salut i prevenció de les malalties.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics.

f.- Categories d'interessats: La persona interessada

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes. Categories especials de dades: salut

h.- Categories de destinataris: Generalitat de Catalunya (Departament de Salut); Centres sanitaris, forces i cossos de seguretat; Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Òrgans judicials; Companyies asseguradores.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

39.- Siah

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Siah

d.- Finalitat del tractament: Tractament de dades per gestionar el Centre d'Informació i Atenció a la Dona (CIAD), per tal d'informar, assessorar i orientar a les dones en funció de la seva demanda, divulgar i organitzar activitats programades per a dones, la promoció de la igualtat d'oportunitats i la prevenció de la discriminació i la violència contra la dona

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics. Consentiment

f.- Categories d'interessats: Persones que acudeixen al centre

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes. Categories especials de dades: salut

h.- Categories de destinataris: Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Òrgans de la Unió Europea; Diputacions provincials; Òrgans judicials; Forces i Cossos de Seguretat.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules

d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

40.- Subvencions

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Subvencions

d.- Finalitat del tractament: Tractament de dades per registrar i gestionar les subvencions del Conselh General d'Aran i l'enviament de comunicacions i butlletins sobre noves subvencions.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics.

f.- Categories d'interessats: Persones o representants d'entitats que sol·liciten una subvenció al Conselh Generau d'Aran

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes. Dades econòmiques-financeres i d'assegurances: dades bancàries.

h.- Categories de destinataris: AEAT. Agència Tributària Catalana. Hisenda Municipal. Entitats bancàries. Administracions Públiques, Jutges i Tribunals.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules

d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

41.- Transparència i accés a la informació

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Transparència i accés a la informació

d.- Finalitat del tractament: Tractament de dades per donar compliment a l'obligació de donar transparència de l'activitat pública, tant de forma activa com passiva, gestionar els drets d'accés a la informació i donar compliment als principis de bon govern.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics.

f.- Categories d'interessats: El propi interessat o del seu representant legal.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: NIF / DNI / NIE, nom i cognoms, adreça, telèfon, correu electrònic, signatura, signatura electrònica. Dades acadèmiques i professionals: Formació, titulacions i experiència professional. Dades de detalls d'ocupació: Llocs de treball. Dades d'informació comercial: Activitats i negocis.-Dades de transaccions: Béns i serveis subministrats per l'afectat.

h.- Categories de destinataris: Consejo de Transparencia y Buen Gobierno; Consell de garanties d'Accés a la informació pública.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim

de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

42.- Transport escolar

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Transport escolar

d.- Finalitat del tractament: Tractament de les dades personals per gestionar el servei de transport escolar, com el registre de dades dels alumnes de la Val d'Aran, i dels seus representant legals, que es desplacen al seu centre d'ensenyament en transport escolar.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics.

f.- Categories d'interessats: Alumnes de la Val d'Aran que es desplacen al seu centre d'ensenyament en transport escolar i els seus representants legals.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, centre on està matriculat l'alumne. Categories especials de dades: salut

h.- Categories de destinataris: Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma; Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Diputacions provincials; Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes; Sindicatura de comptes; Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres; Òrgans judicials; Entitats asseguradores.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar

d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

43.- Turisme

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Turisme

d.- Finalitat del tractament: Tractament de les dades personals per a la tramitació dels expedients d'autorització d'activitats turístiques, parades i mercats i dels expedients sancionadors

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics.

f.- Categories d'interessats: Persones que sol·liciten una llicència turística i d'aquelles que formen part d'un expedient sancionador en matèria turística així com les persones denunciants.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, i signatura i dades del denunciador i fet infractor. Dades de circumstàncies socials: llicències, permisos. Dades d'informació comercial: activitats i negocis. Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: infraccions i sancions administratives.

h.- Categories de destinataris: Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres; Òrgans judicials. Ajuntaments de la comarca.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

44.- Urbanisme

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Urbanisme

d.- Finalitat del tractament: Tractament de les dades personals per a l'atorgament, gestió i control de llicències, permisos, autoritzacions o cèl·lules urbanístiques, elaboració d'informes, projectes, programes o planejaments, així com exercir les competències en matèria de disciplina urbanística.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics.

f.- Categories d'interessats: El propi interessat o el representant legal, ciutadans i residents, propietaris o arrendataris.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: NIF / DNI / NIE, nom i cognoms, adreça, telèfon, signatura, empadronament, correu electrònic, signatura electrònica. Dades de característiques personals: dades d'estat civil, data de naixement, lloc de naixement, sexe i nacionalitat. Dades de detalls d'ocupació: Llocs de treball. Dades economicofinanceres i d'assegurances: Ingressos, rendes, inversions, béns

patrimonials, crèdits, préstecs, avals, dades bancàries, dades econòmiques de nòmina, dades deduccions impositives / impostos, hipoteques subsidis, beneficis.

Categories especials

h.- Categories de destinataris: Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Òrgans judicials.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

45.- Videovigilància

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org),

Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Videovigilància

d.- Finalitat del tractament: Tractament de les dades personals relacionades amb la vigilància i el control de l'accés de persones a les dependències i instal·lacions mitjançant càmeres de videovigilància, per garantir la seguretat de béns i persones i el control d'accés als locals, instal·lacions i edificis municipals, tant de l'interior como del seu perímetre, on es desenvolupa l'exercici de les funcions institucionals i administratives.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics.

f.- Categories d'interessats: Persones que accedeixen a les instal·lacions

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: imatge

h.- Categories de destinataris: Forces i Cossos de Seguretat; Òrgans judicials.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les imatges es conservaran per un termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la seva recollida, sense perjudici de conservar-se bloquejades a la disposició de les autoritats públiques competents, en cas d'haver captat fets il·lícits o irregulars.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

46.- Voluntariat per l'Aranès

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Voluntariat per l'Aranès

d.- Finalitat del tractament: Tractament de les dades personals dels voluntaris que desenvolupen activitats d'acollida als nouvinguts i dels alumnes que hi participen

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics.

f.- Categories d'interessats: Persones que participen a les activitats de voluntariat per l'aranès tant els voluntaris com els alumnes apuntats

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon i adreça postal o electrònica.

h.- Categories de destinataris: Administracions Públiques.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

47.- Wifi

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Wifi

d.- Finalitat del tractament: Tractament de les dades personals dels usuaris que es registren i fan servir els serveis de la xarxa sense fils d'accés a internet.

e.- Base jurídica: Consentiment

f.- Categories d'interessats: Usuaris de la xarxa

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça electrònica i adreça IP

h.- Categories de destinataris: No es preveuen.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Les dades econòmiques d'aquesta

activitat de tractament es conservaran a l'empara del que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

48.- Zones de caça controlada

a.- Responsable del tractament: Conselh Generau d'Aran, Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01, correu conselh@aran.org

b.- Delegat de protecció de dades: Ramon Arno Torrades correu (dpd@aran.org), Plaça d'aran, 1-2, C.P 25530 Vielha, telèfon 973 64 18 01.

c.- Denominació de l'activitat de tractament: Zones de Caça controlada

d.- Finalitat del tractament: Tractament de les dades personals dels interessats en accedir i caçar en les zones de caça controlada, així com la gestió de les taxes.

e.- Base jurídica: Missió en interès públic o exercici de poders públics.

f.- Categories d'interessats: Persones que sol·liciten caçar en les zones de caça controlada i els seus representants.

g.- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes. Dades de circumstàncies socials: llicències, permisos. Dades econòmico-financeres: impostos i deduccions.

h.- Categories de destinataris: Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres; Òrgans judicials. Ajuntaments de la comarca, Departament de Medi Ambient de la Generalitat.

i.- Transferències internacionals: No hi ha previstes transferències internacionals de dades.

j.- Termini previst per suprimir les diferents categories de dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar

d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi.

k.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.