



CONVENI D'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI DE L'AJUNTAMENT DE VILADRAU A SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, S.L. PER A LA GESTIÓ DEL CENTRE DE SERVEIS D'ÀMBIT RURAL DEL MUNICIPI DE VILADRAU

Girona, a data de signatura amb certificat digital

REUNITS

Per l'Ajuntament de Viladrau,

L'Il·lma. Sra. Noemí Bastias Codina, alcaldessa, que actua en nom i representació d'aquesta administració, en ús de les facultats que li estan atribuïdes per l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L.,

El Sr. Josep Maria Vidal Vidal, president, que actua en nom i representació de l'entitat, amb CIF B55023832 i domicili al Parc Científic i Tecnològic de la UdG, Edifici Narcís Monturiol, BLOC B TERCERA PLANTA, Carrer Emili Grahit, núm. 91, 17003-GIRONA, en virtut de les facultats que li són atribuïdes i que li atorga l'article 21 dels Estatuts Socials de SUMAR, S.L., modificats i degudament aprovats per acord de la Junta General en la sessió del 13 de setembre de 2017.

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat que intervenen, la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte,

EXPOSEN

- I. En data 1 de febrer de 2019, l'ajuntament de Viladrau i SUMAR, signen conveni d'encàrrec per la gestió del centre d'atenció diürna del municipi de Viladrau, classificació subjecte a resolució del Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- II. En posterioritat a la data mencionada, el referenciat centre rep notificació a través de correu postal on se li comunica que en data 31 de gener de 2019, la cap el Servei





d'Inspecció i Registre del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha dictat resolució favorable inscrivint, d'ofici, el centre com a servei d'atenció integral a les persones grans en l'àmbit rural.

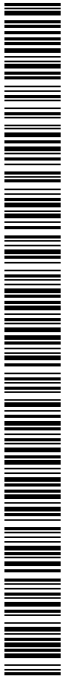
- III. Així doncs, el conveni subscrit en data 1 de febrer de 2019 per les parts, al canviar la classificació del centre, no pot ser prorrogat i, necessàriament, s'ha de formular de nou.
- IV. D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el sistema públic de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada.
- V. L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que és competència dels municipis, la creació i gestió dels serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions.
- VI. SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L., en endavant, SUMAR, és una societat mercantil de responsabilitat limitada, constituïda el 9 de desembre de 2008 per a la prestació de serveis i l'exercici d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit territorial de Catalunya.

SUMAR té la condició de mitjà propi (M.P.) i servei tècnic dels ens públics que en són socis d'acord amb el que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els ens públics que en són socis tenen un control anàleg sobre SUMAR, al igual que sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de participacions socials de la societat. Aquest control anàleg s'articula a través de la Junta General de socis, o bé, dels seus representants al Consell d'Administració de la societat.

La societat es regeix pels seus estatuts, i en allò que no regulin, per les disposicions del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Societats de Capital i per l'altra normativa que li resulti d'aplicació atès el seu caràcter mercantil, així com els preceptes de la Llei 7/1985, de 3 d'abril, reguladora de les bases del règim local; pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com la resta de la normativa de règim local que resulti aplicable a les societats mercantils de capital íntegrament públic.

SUMAR té per objecte, entre d'altres, l'execució i la gestió de serveis i activitats socials, assistencials, preventives, docents, d'investigació i de coordinació en l'àmbit dels serveis





socials. Opera sense ànim de lucre, reinvertint els excedents que genera en més i/o millors serveis socials per assolir una major eficàcia i eficiència en la gestió dels serveis socials.

SUMAR és un instrument del món local que dona resposta a les necessitats socials, buscant l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica. En base als seus valors corporatius, innovació social, rendibilitat social i cultura del detall, aprofita sinèrgies i mancomuna serveis entre les diferents administracions. Desenvolupa serveis socials de qualitat i proximitat en el món local i ofereix solucions d'innovació, planificació i gestió als governs locals, establint marcs de cooperació amb les entitats del tercer sector social i les pròpies administracions locals.

La finalitat social de SUMAR és buscar l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica, i opera sense ànim de lucre, reinvertint els excedents que es generen en més i/o millors serveis socials.

SUMAR representa i defensa el concepte d'eficiència social que supera la visió economista sobre l'exclusiu criteri del preu (eficiència econòmica), apostant per la idea de relació qualitat-preu, evitant així la mercantilització dels serveis socials i atenció a la persona (principi de solidaritat).

En l'àmbit de la gent gran, SUMAR ha desenvolupat el programa d'atenció centrada en la persona "Tu decideixes com vols envellir", un innovador model de gestió per a la implementació de l'atenció centrada en la persona a centres residencials i assistencials per a gent gran, i l'ha implementat amb èxit en els diferents centres de gent gran de titularitat pública que gestiona.

- VII. El capital de SUMAR és íntegrament públic. El 79,33% està subscrit per la Diputació de Girona i la resta, per administracions locals i comarcals de Catalunya.

L'Ajuntament de Viladrau és soci amb un 0,26 % del capital social (5 participacions socials, números 1522 a 1526, d'un total de 1916).

- VIII. D'acord amb l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les entitats locals poden utilitzar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la llei.

D'acord amb la normativa vigent de l'actual Cartera de Serveis Socials, és voluntat de les parts establir en aquest document, les bases de col·laboració per a la gestió del centre de serveis d'àmbit rural del municipi de Viladrau, d'acord amb els instruments de coordinació interadministrativa que preveu el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, vigent





en tant no es faci el desplegament de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, segons preveu la disposició transitòria quarta.

- IX. SUMAR, d'acord amb el que disposa l'article 3 dels seus estatuts socials, té la condició de mitjà propi i servei tècnic de les Administracions públiques que en són sòcies.

De la condició de mitjà propi i servei tècnic de les Administracions Públiques se'n deriva, entre d'altres, la prestació i/o gestió de serveis o infraestructures socials, de manera directa o indirecta.

SUMAR té la condició de mitjà propi de l'Ajuntament de Viladrau.

- X. Aquest encàrrec de mitjà propi s'ajusta amb el que preveu l'article 307.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que disposa que en virtut del conveni, una administració pot gestionar un servei de competència d'una altra, sense que aquesta perdi la titularitat, en relació a allò previst a l'article 34 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, és voluntat de l'Ajuntament de Viladrau, delegar la gestió del servei de centre de serveis d'àmbit rural del municipi, a través del seu mitjà propi, la societat mercantil SUMAR.

En base a les anteriors manifestacions, les parts han acordat subscriure aquest conveni d'encàrrec a mitjà propi amb subjecció als següents

PACTES

Primer.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de l'encàrrec per part de l'Ajuntament de Viladrau (en endavant, Ajuntament) i SUMAR, per la gestió integral del centre de serveis d'àmbit rural del municipi de Viladrau, i demés serveis socials relacionats amb aquest centre de serveis que es prevegin en aquest conveni.

Aquest conveni d'encàrrec de mitjà propi determinarà la concreta activitat a prestar i els recursos que s'hi apliquen, d'acord a les característiques del servei que es detallen en aquest document. Les tarifes per a la prestació del servei seran aprovades per l'Ajuntament.



Segon.- Obligacions i drets de l'Ajuntament de Viladrau

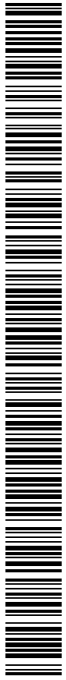
- 2.1. L'Ajuntament es compromet a coordinar amb SUMAR la gestió integral del servei de centre de serveis d'àmbit rural, com a servei social especialitzat del que és titular l'Ajuntament.
- 2.2. Modificar per raons d'interès públic i instat per l'Ajuntament titular del servei, les característiques del servei contractat, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació vigent.
- 2.3. Resoldre, per raons d'interès públic, i a instància de l'Ajuntament, el servei objecte del conveni dins els límits de la legislació de contractes del sector públic tenint-se a la legislació aplicable.
- 2.4. Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que SUMAR incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert per la legislació vigent.
- 2.5. Exercir la inspecció del servei: controlar i avaluar de forma permanent la gestió del servei, la qualitat assistencial i els resultats. Avaluar les dades relatives a l'autonomia dels usuaris/àries.
- 2.6. Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del conveni.
- 2.7. Comunicar a SUMAR qualsevol deficiència que observi perquè sigui reparada.
- 2.8. L'Ajuntament es compromet a coordinar i donar les directrius de prestació del servei que siguin necessàries per a la gestió del servei. També a impulsar i aprovar els procediments administratius i a dictar quants actes i resolucions de caràcter jurídic donin suport a l'activitat material de prestació del servei per part de SUMAR.
- 2.9. Respecte al mobiliari, electrodomèstics i altre immobilitzat material que hi ha en el centre, en el moment de l'inici de la gestió per part de SUMAR, l'Ajuntament el cedeix a SUMAR mentre sigui vigent aquest conveni d'encàrrec de mitjà propi. Qualsevol despesa de manteniment causada per un mal us o negligència imputable a SUMAR que pugui produir-se serà a compte i a càrrec d'aquest.
- 2.10. L'Ajuntament també es farà càrrec, com a propietari que és de l'immoble, d'una pòlissa de responsabilitat civil del local, pels danys que es puguin produir a tercers i d'una pòlissa de danys materials o multirisc (incendi, fugues, explosió, fuites, etc.). També es farà càrrec de les inversions noves i de renovació de l'edifici (reforma, ampliació i millora, obres RAM), sempre i quan els danys no siguin produïts per la negligència de la seva utilització.



- 2.11. L'Ajuntament aprovarà per Ple les tarifes de preus de prestació del servei.
- 2.11.1. Si el resultat de la gestió del servei esdevé deficitari, l'Ajuntament es compromet a cobrir el dèficit produït de manera immediata a mes gestionat vençut, mitjançant transferència corrent a càrrec del seu pressupost general. La Direcció Financera de SUMAR emetrà informe econòmic justificatiu del dèficit.
- 2.12. L'Ajuntament també pot :
- interpretar el conveni i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.

Tercer.- Obligacions i drets de SUMAR

- 3.1. SUMAR gestionarà el servei seguint els criteris tècnics, de qualitat i d'ocupació d'acord a la normativa vigent fixada pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, pel que fa a la gestió dels serveis d'acolliment diürn i d'assistència a les activitats de la vida diària de les persones grans que presenten situacions de dependència.
- 3.2. Gestió del servei. SUMAR es compromet a realitzar i controlar totes les parts que engloben la gestió integral del servei d'atenció diürna de Viladrau, segons detall:
- a) Gestió econòmica
 - Comptabilitat financera
 - Comptabilitat analítica
 - Comptabilitat pressupostària
 - Gestió de tresoreria
 - Pla d'inversions
 - b) Gestió administrativa
 - Relacions amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies
 - Facturació als usuaris
 - Compres
 - Gestió laboral
 - c) Recursos humans
 - Contractacions / Gestió de substitucions
 - Plans de formació
 - Calendaris laborals
 - Plans de desenvolupament





d) Coordinació tècnica

- Pla de qualitat:

- Compliment de la normativa sectorial
- Implementació del programa "Tu decideixes com vols envellir"

3.3. SUMAR es compromet a traslladar a l'Ajuntament, en tot moment, la informació tècnica i econòmica del servei de centre de serveis, que es requereixi.

3.4. Prevenició de riscos laborals. SUMAR ha de complir amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenició de riscos laborals. Ha de facilitar a tots els treballadors del servei una avaluació del seu lloc de treball, proporcionar les mesures necessàries per minimitzar els riscos del lloc de treball i oferir vigilància de salut adequada al lloc de treball.

3.5. Despeses del centre. L'Ajuntament es farà càrrec de totes les despeses necessàries pel correcte funcionament del servei que d'entre altres s'inclouen (subministres d'aigua, electricitat, telèfon, gas, servei de calefacció, manteniment preventiu i correctiu ordinari de l'immobilitzat material del local, servei de neteja del local.). SUMAR es farà càrrec de les despeses que es puguin necessitar per a la correcta gestió diària del servei.

3.6. Professionals del centre. Els professionals del servei del centre d'atenció diürna a càrrec de SUMAR es regiran pel conveni col·lectiu del sector que aplica SUMAR, i pel que fa al compliment de ratis i figures professionals, es realitzaran d'acord amb la normativa vigent fixada pel Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya.

SUMAR també vetllarà i promociónarà la formació continuada i el reciclatge professional de tot el personal del servei.

3.7. SUMAR es farà càrrec de la difusió, gestió i impartició dels serveis que s'ofereixin al centre.

3.8. D'acord amb les tarifes de gestió aprovades per la Junta General de SUMAR en sessió del 5 de novembre de 2014, i acceptades expressament per l'Ajuntament amb la signatura d'aquest conveni, SUMAR cobrarà un preu de gestió per la prestació dels serveis, que té la naturalesa de cost indirecte/despeses generals, i que s'estableix en un 8 % sobre la xifra d'ingressos.

3.9. Gestió dels excedents. Si el resultat de la gestió del servei genera excedents, SUMAR farà efectiu a l'Ajuntament els excedents nets anuals del servei, que són els resultants de deduir dels excedents bruts (saldo entre els ingressos del servei i les despeses de la prestació del mateix, inclòs el preu de gestió establert en el punt anterior).



SUMAR farà efectius els excedents nets a any vençut, i una vegada l'Ajuntament hagi liquidat totes les factures emeses de l'exercici en qüestió.

Quart.- Tractament de dades

El tractament de dades de caràcter personal en la prestació de serveis s'haurà de formalitzar degudament amb cadascuna de les addendes d'aquest plec en compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD), dels articles 20-22 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) en vigor a tots els efectes des del 25 de maig de 2018.

L'Ajuntament és el responsable del tractament de les dades de caràcter personal dels usuaris del centre. No obstant, l'encarregat del tractament de les mateixes serà SUMAR; ahora està autoritzat a encarregar determinades tasques o funcions per poder-les tractar, informant-ne prèviament a l'Ajuntament.

S'adjunta com a **Annex II** les condicions del tractament de dades de caràcter personal que regiran aquest conveni i les addendes posteriors.

Cinquè.- Gestió administrativa i econòmica del servei

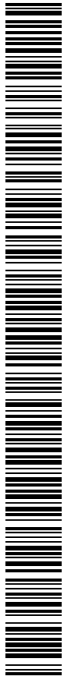
5.1. Gestió administrativa

SUMAR facturarà directament als usuaris del centre de serveis.

Les factures s'emetran amb l'IVA que correspongui (si s'escau) i detallaran els serveis facturats.

5.2. Gestió de cobraments/pagaments

SUMAR s'encarregarà de la gestió del cobrament dels rebuts dels usuaris. Els rebuts es domiciliaran als comptes corrents dels usuaris, a l'inici de cada mes després de la data d'emissió de la factura. En cas de que la gestió del servei sigui deficitària SUMAR, facturarà a l'ajuntament el dèficit produït per la gestió del servei de manera mensual.





Sisè.- Comissió de seguiment

Per tal d'avaluar i fer un seguiment de la gestió de l'equipament, l'article 57 de la Llei 12/2007 de serveis socials determina que s'han d'establir processos de participació democràtics dels usuaris o de llurs famílies, de la manera que es fixa per reglament.

Si l'equipament disposa de 25 places o més, és obligatòria la constitució d'un Consell de Participació d'acord al que preveu el Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials.

Aquest Consell de Participació s'ha de reunir com a mínim una vegada a l'any i ha d'estar format per:

- Un/a president/a: el director/a del centre
- Un/a secretari/a: una persona designada entre les vocalies
- 10 vocalies:
 - 4 usuaris/es del centre
 - 1 familiar dels usuaris/es del centre
 - 2 professionals que treballen al centre
 - 2 representants de l'Ajuntament
 - 1 representant del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

Setè.- Vigència

Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura per totes les parts que el subscriuen i serà vigent per un període de **quatre anys**.

Posteriorment, i abans de la finalització del termini previst en el paràgraf anterior, els signants poden acordar unànimement la pròrroga del mateix, de forma expressa, i fins a un màxim de **quatre anys** més.

Sense perjudici de l'anterior, les parts podran avocar la competència de la gestió del servei de centre de serveis, deixant sense efecte aquest encàrrec de mitjà propi i recuperant la gestió directa del servei, mitjançant un preavis formal de tres mesos d'antelació per poder traspasar el servei de forma correcta.

En cas de rescissió del conveni, SUMAR queda obligada a continuar la prestació del servei, amb les mateixes condicions i els mateixos termes pactats, mentre no s'hagi trobat una solució adequada pels usuaris del servei.





Vuitè.- Causes de resolució

Aquest conveni es resolrà i quedarà sense efectes per les causes següents:

- a. El compliment del seu objecte
- b. L'acord de les parts
- c. L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits i l'incompliment de les disposicions legals d'aplicació
- d. La resta de supòsits establerts en la normativa administrativa sobre la gestió i la continuïtat en la prestació de serveis públics.
- e. Denúncia amb preavís formal en temps i forma legal del conveni d'encàrrec de mitjà propi.
- f. El canvi de tipologia de servei del centre d'atenció diürna podrà comportar la resolució d'aquest encàrrec.

Novè.- Interpretació

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran resoltes entre les parts i, si això no fos possible, de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

I en prova de conformitat, signen aquest conveni, per duplicat i a un sol efecte en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament,

L'Il·lma. Sra. Noemí Bastias Codina

Sr. Josep Maria Vidal Vidal

Josep Maria Vidal Vidal - DNI 40302419W (AUT)
Firmado digitalmente por Josep Maria Vidal Vidal - DNI 40302419W (AUT)
Fecha: 2020.03.12 12:42:18 +01'00'

**Alcaldesa
Ajuntament de Viladrau**

**President
SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L.**



ANNEX I. CARACTERÍSTIQUES DE CENTRE DE SERVEIS PER A GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADRAU

Dades del servei: Centre de serveis d'àmbit rural del municipi de Viladrau

Descripció del recurs:

EL centre de serveis d'àmbit rural és una plataforma proveïdora de serveis especialitzats, àmplia i flexible que dona suport a la globalitat de la persona gran.

El model està pensat per un perfil de persones de més de 65 anys que presenten una situació de dependència, podent o no tenir un grau de dependència adjudicat.

Dins el perfil de persones que poden fer ús del centre, també s'hi inclouen persones més joves de 65 anys que presenten una situació de dependència i necessiten el servei.

Objectius:

- Minimitzar les diferents situacions de dependència i maximitzar la qualitat de vida de les persones grans.
- Impulsar diferents serveis i activitats que fomentin la participació activa dels usuaris i les seves famílies.
- Prestar suport a les famílies i/o persones cuidadores mitjançant reunions i tallers de formació específics.
- Afavorir l'envelliment rural i en un entorn pròxim al domicili.
- Implementació del programa "Tu Decideixes com vols envellir"

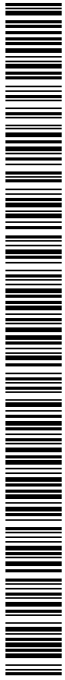
Capacitat: 20 places

Tipologia: Servei d'acolliment diürn i d'assistència a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències.

Destinatari: Persones grans que necessitin organització, supervisió i assistència en el desenvolupament de les activitats de la vida diària, i que veuen completada la seva atenció en el seu entorn familiar.

Objectius:

- Oferir un entorn adequat i adaptat a les necessitats d'atenció a les persones.
- Afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social.
- Mantenir la persona en el seu entorn personal i familiar en els millors condicions possibles.
- Proporcionar suport a les famílies en l'atenció a les persones grans dependents.





Horari: L'horari serà ampli, flexible i adaptat a les necessitats individuals, oferint la possibilitat d'atenció durant els caps de setmana i festius, si s'escau.

El centre d'atenció diürna estarà obert de dilluns a divendres i, en cas de necessitat, els caps de setmana i festius.

Cal facilitar, en la mesura del possible, l'assistència parcial, matí, tarda, migdia o festius.

Prestació de l'acolliment diürn. Serveis:

- Acolliment i convivència
- Higiene personal
- Manutenció (dinar)
- Atenció personal en les AVD (Activitats de la Vida Diària)
- Dinamització sociocultural
- Infermeria
- Activitat d'estimulació cognitiva
- Activitat Física
- Activitats manuals personalitzades i adaptades
- Hàbits d'autonomia
- Suport personal, social i familiar.
- **Fisioteràpia**

Serveis ambulatoris:

- Informació/Orientació
- Menjador
- Servei d'Atenció a Domicili
- Servei d'ajudes tècniques
- **Podologia**
- Perruqueria

Tallers:

- Tallers d'estimulació Cognitiva o Taller d' Activitat física
- Taller de formació i atenció a familiars i cuidadors

Serveis de caràcter opcional:

- Suport psicològic familiar
- Perruqueria/barberia
- Podologia





- Transport adaptat
- Altres que es puguin incloure dins dels objectius del servei.

Accés: Els criteris d'accés al servei de centre d'atenció diürna, es produiran d'acord amb la legislació vigent de serveis socials.



ANNEX II- PROTECCIÓ DE DADES

Primer.- Obligacions de SUMAR:

SUMAR s'obliga a:

Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat descrites en el Conveni i posteriors addendes. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.

Tractar les dades d'acord amb les instruccions complementàries de les que figuren en aquest document que li pugui donar l'Ajuntament, en endavant l'Ajuntament. Si SUMAR considera que alguna de les instruccions rebudes és contrària a una norma legal, n'informarà immediatament a l'Ajuntament.

Registrar documental els tractaments de dades que porta a terme, amb els continguts exigits per l'article 30 del RGPD.

Disposar d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplicarà a les dades.

No comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de l'Ajuntament o en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del Conveni.

Comunicar les dades a altres encarregats del tractament d'acord amb les instruccions que li pugui donar l'Ajuntament. En aquest cas, l'Ajuntament haurà d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Quan per complir l'encàrrec rebut, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), informar-ne a l'Ajuntament de manera prèvia.

Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que finalitzi la vigència del Conveni.

Garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar convenientment. Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.





Col·laborar amb l'Ajuntament si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i en les consultes prèvies a l'autoritat de control si escau realitzar-les.

Posar a disposició de l'Ajuntament la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

Implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades. En tot cas implantarà mecanismes per:

Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

Garantir la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident.

Operar, quan sigui possible i necessari, amb les dades xifrades o pseudonimitzades.

Efectuar la verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

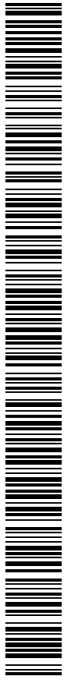
Disposar d'un document de seguretat amb indicació de les mesures de seguretat de nivell alt, en el qual hi constaran les mesures de seguretat i els procediments tècnic-administratiu que s'implementaran per garantir la seguretat de les dades i els sistemes en què es continguin.

Disposar d'una relació de persones autoritzades a accedir a la informació amb indicació del nivell d'accés autoritzat i d'un procediment que permeti registrar els accessos a la informació, amb indicació de l'usuari, la data i hora d'accés, el tipus d'accés i els registres als quals s'ha accedit.

Habilitar els mecanismes de seguretat necessaris en les comunicacions en allò que es refereix a l'intercanvi de dades a través de xarxes públiques (Internet) de tal manera que es garanteixi la privacitat i la integritat de les dades transmeses.

2. L'Ajuntament vetllarà perquè SUMAR, compleixi les seves obligacions. Per tal de supervisar el tractament, podrà demanarà a SUMAR la informació que consideri necessària.

Segon.- Interlocutors





Als efectes del bon compliment de les relacions contractuals entre les parts en relació al tractament de les dades personals, la persona que per part de SUMAR, actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament serà la senyora Mariona López Ortiz, Responsable de l'Àrea Jurídica de SUMAR. Així mateix, l'interlocutor per part de l'Ajuntament serà la Secretaria de l'Ajuntament.

Tercer.- Violacions de seguretat

SUMAR, ha d'informar a l'Ajuntament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores d'ençà que en tingui coneixement, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'haurà de facilitar de manera gradual però sense dilació. La informació es proporcionarà per mitjà de correu electrònic i haurà d'incloure almenys la informació següent:

Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.

Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les adoptades per limitar els possibles efectes negatius.

Quart.- Exercici dels drets per part dels interessats

1. L'atenció a l'exercici dels seus drets per part de les persones afectades correspondrà exclusivament a l'Ajuntament.

2. Si les persones afectades s'adrecessin a l'Ajuntament per a exercir els seus drets, SUMAR ho comunicarà a l'Ajuntament per escrit en el termini màxim d'un dia (dies laborables) a partir del moment en el que s'hagi rebut la sol·licitud. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

Sisè.- Resolució de l'encàrrec i destí de les dades



1. Amb la resolució de la relació contractual SUMAR lliurarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin. No obstant, si l'Ajuntament ho determinés, SUMAR lliurarà les dades a un nou encarregat que l'Ajuntament designi per escrit.
2. En qualsevol cas, amb la resolució de la relació contractual SUMAR deixarà de tractar les dades. No obstant això, podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
3. SUMAR podrà conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En qualsevol cas les dades objecte de tractament estaran despersonalitzades i es garantirà la seva total confidencialitat.



ADDENDA AL CONVENI D'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI DE L'AJUNTAMENT DE VILADRAU A SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA M.P., S.L. PER A LA GESTIÓ DEL CENTRE DE SERVEIS D'ÀMBIT RURAL DEL MUNICIPI DE VILADRAU

Girona, a data de signatura amb certificat digital

REUNITS

D'una part, la Il·lma. Sra. Margarida Feliu Portabella, Alcaldessa, que actua en nom i representació de l'Ajuntament de Viladrau, en ús de les facultats que li estan atribuïdes per l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I de l'altra part, el Sr. Josep Maria Vidal Vidal, President de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya M.P., S.L., en endavant SUMAR, amb CIF B55023832 i domicili al Parc de Recerca i Innovació de la UdG, Edifici Narcís Monturiol, Carrer Emili Grahit, núm. 91, bloc B, 3a planta de 17003 Girona, que actua en nom i representació d'aquesta entitat, en virtut de les facultats que li són atribuïdes i que li atorga l'article 30 dels Estatuts Socials de SUMAR, modificats i degudament aprovats per acord de la Junta General en la sessió del 6 de maig de 2021.

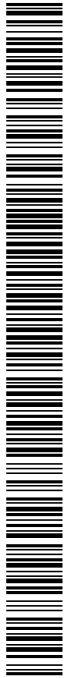
Ambdues parts es reconeixen mútuament, en la qualitat que intervenen, la capacitat legal suficient i necessària per la formalització d'aquest acte i a aquest efecte,

EXPOSEN

I.- Que en data 12 de març de 2020 es va formalitzar l'encàrrec de gestió a mitjà propi per part de l'Ajuntament de Viladrau a SUMAR per a la gestió del centre de serveis d'àmbit rural del municipi de Viladrau.

II.- Que el pacte setè de l'esmentat encàrrec preveia una vigència inicial del mateix per un període de quatre anys, prorrogable fins a quatre anys més mitjançant acord exprés.

III.- Que és d'interès de l'Ajuntament de Viladrau formalitzar una primera pròrroga de l'esmentat encàrrec de gestió, essent que SUMAR és un mitjà propi de l'Ajuntament i, per tant, accepta també la voluntat de pròrroga d'aquest.



D'acord amb aquestes premisses, les parts

ACORDEN

Primer.- Prorrogar la vigència de l'encàrrec per a la gestió del centre de serveis d'àmbit rural del municipi de Viladrau per part de SUMAR amb data d'efectes 12 de març de 2024 fins el dia 11 de març de 2025.

Segon.- Mantenir la resta de clàusules previstes a l'encàrrec de gestió vigents a la data de formalització de la present addenda.

De conformitat amb aquesta addenda, ambdues parts la signen per duplicat en data de la signatura mitjançant certificat digital.

Il·lma Sra. Margarida Feliu Portabella
Alcaldesa
Ajuntament de Viladrau

Sr. Josep Maria Vidal Vidal
President
SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social
de Catalunya M.P., S.L.