

## Registre activitats de tractament – Ajuntament de Viladrau

---

Compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* i de l'article 31 de la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*

Versió vigent a partir de: 16/11/2022

Aprovació: Decret d'Alcaldia de data 16/11/2022

Les categories de dades personals indicades a cada una de les activitats de tractament es descriuen (s'enumeren) en document annex.

Nom responsable	Ajuntament de Viladrau
Dades de contacte	Carrer Balcells i Morató, 3, de Viladrau (CP 17406). Tel. 938 84 80 04, <a href="mailto:ajuntament@viladrau.cat">ajuntament@viladrau.cat</a>
Dades contacte del DPD	Carrer Balcells i Morató, 3, de Viladrau (CP 17406). Tel. 938 84 80 04, <a href="mailto:dpd@viladrau.cat">dpd@viladrau.cat</a>

### TRACTAMENTS en qualitat de RESPONSABLE

---

1. Gestió del padró d'habitants
2. Registre de documents
3. Gestió d'interessats en procediments
4. Gestió del personal
5. Gestió de la nòmina i seguretat social
6. Salut laboral
7. Control presència
8. Registre d'interessos
9. Càrrecs electes
10. Agenda institucional
11. Gestió de proveïdors
12. Gestió tributària i recaptació
13. Recepció de suggeriments, queixes i consultes
14. Gestió de la llar d'infants
15. Gestió d'activitats culturals i de lleure
16. Persones usuàries Espai Jove
17. Cens d'animals
18. Videovigilància
19. Videovigilància trànsit
20. Gestió del servei de proveïment d'aigua
21. Actuacions Guàrdia municipal
22. Serveis esports
23. Informació Turisme
24. Gestió Centre Activitats Gent Gran
25. Gestió Serveis Socials
26. Promoció econòmica
27. Gestió de la borsa de treball
28. Enviament d'informació
29. Gestió drets funeraris
30. Persones usuàries del porta a porta

### Tractaments en qualitat de responsable

---

## 1. Gestió del padró d'habitants

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"><li>- Empadronament i identificació dels habitants del municipi.</li><li>- Acreditació de residència en el municipi i del domicili.</li><li>- Notificacions.</li><li>- Finalitats històriques, estadístiques i científiques.</li><li>- Altres establertes per la Llei de Bases de Règim Local i altra normativa reguladora del padró.</li></ul>
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"><li>- Persones residents en el municipi.</li></ul>
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dades identificatives.</li><li>- Dades de característiques personals.</li><li>- Dades acadèmiques i professionals.</li></ul>
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"><li>- Institut Nacional d'Estadística.</li><li>- Altres administracions públiques en els casos autoritzats per la normativa reguladora.</li><li>- Persones que acrediten un interès legítim.</li></ul>
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conservació permanent.</li></ul>
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.</li><li>- Les pròpies de l'aplicació.</li></ul>
Legitimació	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons els articles 15-17 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.</li></ul>

## 2. Registre de documents

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"><li>- Deixar constància d'entrades i sortides dels documents.</li><li>- Identificació de les persones remitents o destinatàries.</li><li>- Còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment.</li><li>- Seguiment de les actuacions.</li></ul>
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"><li>- Persones remitents o destinatàries de documents diligenciats en el registre, o bé representants d'aquestes.</li></ul>
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dades identificatives.</li></ul>
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"><li>- Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.</li></ul>
Categories de destinataris països	---

tercers	
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligencia en el Registre.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### 3. Gestió d'interessats en procediments

Finalitat del tractament	- Identificació de persones interessades en procediments administratius. - Seguiment de les actuacions. - Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
Categories d'interessats	- Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades comercials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Infraccions i sancions administratives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals que se'n deriven.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### 4. Gestió del personal

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió del personal.</li> <li>- Seguiment de l'activitat laboral.</li> <li>- Formació.</li> <li>- Gestió i resolució d'incidències.</li> <li>- Atorgament de llicències, permisos o bestretes.</li> </ul>
Categories d'interessats	- Empleats.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> <li>- Infraccions i sancions administratives.</li> </ul>
Dades de categories especials	- Dades de salut (grau minusvalidesa).
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entitats asseguradores.</li> <li>- Administració Tributària.</li> <li>- Institut Nacional de la Seguretat Social.</li> <li>- Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.</li> <li>- Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.</li> </ul>
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.</li> <li>- Les pròpies de l'aplicació.</li> </ul>
Legitimació	- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament.

## 5. Gestió de la nòmina i seguretat social

Finalitat del tractament	- Confecció de la nòmina dels empleats i abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.
Categories d'interessats	- Empleats de la Corporació municipal.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades de circumstàncies socials.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> </ul>

Dades de categories especials	- Dades de salut (grau minusvalidesa). - Quota sindical.
Categories de destinataris	- Administració Tributària. - Institut Nacional de la Seguretat Social. - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Els previstos a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament, i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut dels Treballadors.

## 6. Salut laboral

Finalitat del tractament	- Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal de l'Ajuntament segons la normativa reguladora. - Planificar actuacions de millora. - Organitzar activitats de formació.
Categories d'interessats	- Personal de l'Ajuntament.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	- Dades de salut.
Categories de destinataris	- Organismes públics competents en matèria de salut laboral.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les generals previstes en el Document de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció.

## 7. Control de presència

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlar l'accés a les instal·lacions.</li> <li>- Fer seguiment del compliment de l'horari laboral del personal.</li> </ul>
Categories d'interessats	- Empleats.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Altres: classe d'incidència.</li> </ul>
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- El Registre diari de Jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'art. 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.</li> <li>- Les pròpies de l'aplicació.</li> </ul>
Legitimació	- Compliment d'obligacions legals derivades d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

## 8. Registre d'interessos

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registre de les activitats i béns dels càrrecs electes de l'Ajuntament.</li> <li>- Identificació, seguiment i control de possibles incompatibilitats.</li> <li>- Informació pública.</li> </ul>
Categories d'interessats	- Càrrecs electes de l'Ajuntament.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades comercials.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> <li>- Dades de circumstàncies socials.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> <li>- Dades de transaccions.</li> </ul>
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Persones que accedeixen a la informació que, en compliment de la normativa, es publica al portal de transparència.
Categories de destinataris països tercers	---

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.</li> <li>- Segons la TAAD 1010, aprovada per l'Ordre CLT/105/2022 i publicada al DOGC 8667, les dades que figuren a la declaració en matèria d'incompatibilitats dels alts càrrecs es conservarà durant quinze anys des de la pèrdua de condició d'alt càrrec.</li> <li>- Segons la TAAD 1011, aprovada per l'Ordre CLT/105/2022 i publicada al DOGC 8667, les dades que figuren al registre d'activitats d'alts càrrecs es conserva de forma permanent.</li> <li>- Segons la TAAD 1012, aprovada per l'Ordre CLT/105/2022 i publicada al DOGC 8667, les dades que figuren al Registre de Béns Patrimonials i d'Interessos dels alts càrrecs es conserven de forma permanent.</li> </ul>
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.</li> <li>- Les pròpies de l'aplicació.</li> </ul>
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons l'art. 75.7 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i els articles 11.1.b i 56 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## 9. Càrrecs electes

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registre de dades dels càrrecs electes.</li> <li>- Convocatòria i organització de reunions i actes.</li> <li>- Abonament de compensacions.</li> <li>- Informació als ciutadans.</li> </ul>
Categories d'interessats	- Regidors i regidores de l'Ajuntament.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> </ul>
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les dades es faran públiques al lloc web o seu electrònica de l'Ajuntament.</li> <li>- Entitats asseguradores.</li> </ul>
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades identificatives es conservaran permanentment pel seu interès històric.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.</li> <li>- Les pròpies de l'aplicació.</li> </ul>
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

## 10. Agenda institucional

Finalitat del tractament	- Relacions institucionals i comunicació per a l'exercici de competències i funcions pròpies.
Categories d'interessats	- Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, públiques i privades, amb les que han d'existir relacions per al compliment de les competències i funcions pròpies.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades es conserven mentre els interessats mantinguin la seva condició professional o representativa, o bé mentre no sol·licitin la seva supressió.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Els propis de l'aplicació i del gestor d'expedients.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

## 11. Gestió de proveïdors

Finalitat del tractament	- Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis. - Gestió comptable. - Registre i abonament de factures. - Aplicació del pressupost.
Categories d'interessats	- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de transaccions. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Administració Tributària. - Sindicatura de Comptes. - Entitats bancàries amb finalitats d'abonament de factures. - Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa la institució en compliment de les obligacions de publicitat activa.
Categories de destinataris països	---

tercers	
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la <i>Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària</i> . S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les generals previstes en el Document de mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	- Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD) i de les derivades d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD).

## 12. Gestió tributària i recaptació

Finalitat del tractament	- Identificació d'obligats tributaris o d'altres persones deutores de l'Ajuntament. - Gestió de tributs i d'altres ingressos de dret públic. - Cobrament. - Acreditació dels ingressos i comptabilitat.
Categories d'interessats	- Subjectes passius de tributs i d'altres ingressos. - Representants dels subjectes passius. - Persones que abonin imports.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades comercials. - Dades de transaccions. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Administració Tributària. - Organismes públics esmentats a l'art. 95 de la Llei General Tributària.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).

### 13. Recepció de suggeriments, queixes i consultes

Finalitat del tractament	- Deixar constància i atendre les queixes, suggeriments i comentaris dels ciutadans. - Elaboració d'estadístiques.
Categories d'interessats	- Persones remitenters de les queixes, suggeriments o comentaris o bé que hi apareixen esmentades.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Segons la TAAD 539, aprovada per l'Ordre CLT/152/2014 i publicada al DOGC 6627, les dades de les persones representants d'entitats públiques i privades es conserven de forma permanent. Les dades de les persones físiques que actuen en nom propi es poden eliminar en el termini de dos anys.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- - Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

### 14. Gestió de la llar d'infants

Finalitat del tractament	- Gestió de la Llar. - Organització dels seus serveis. - Gestió d'inscripcions. - Planificació dels serveis de la Llar. - Seguiment dels infants. - Documentació de necessitats especials dels infants. - Enviament d'informació. - Cobrament de quotes.
Categories d'interessats	- Infants inscrits al centre i els seus pares o representants legals.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	- Dades de necessitats educatives especials. - Dades de salut (incloses discapacitats). - Dietes alimentàries.

Categories de destinataris	- Entitats bancàries per a la domiciliació de cobraments.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

## 15. Gestió d'activitats culturals i de lleure

Finalitat del tractament	- Organització d'activitats culturals i de lleure. - Gestió d'inscripcions. - Tramesa d'informació. - Cobrament de quotes.
Categories d'interessats	- Persones interessades en participar en les activitats culturals i de lleure organitzades per la Corporació o els seus representants legals.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Entitats bancàries amb finalitats de cobrament.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

## 16. Persones usuàries Espai Jove

Finalitat del tractament	- Registre dels joves del municipi que faran ús de les instal·lacions juvenils.
Categories d'interessats	- Joves del municipi que faran ús de les instal·lacions juvenils.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

## 17. Cens d'animals

Finalitat del tractament	- Identificació dels propietaris d'animals domèstics del terme municipal i de gossos potencialment perillosos. - Control sanitari. - Seguretat ciutadana. - Tramesa d'informació.
Categories d'interessats	- Propietaris dels animals.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Departament de la Generalitat de Catalunya competent en la matèria.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

## 18. Videovigilància

Finalitat del tractament	- Registre d'imatges de les persones que accedeixen als edificis o instal·lacions. - Control d'accessos. - Seguretat de les persones i béns.
Categories d'interessats	- Persones que accedeixen als edificis o instal·lacions.
Categories de dades personals	- Dades identificatives (imatge).
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Cossos i forces de seguretat en cas d'incidències que puguin ser constitutives de falta o delictes.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	Compliment d'una missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

## 19. Videovigilància trànsit

Finalitat del tractament	- Registre d'imatges de la via pública. - Gestió de la seguretat del trànsit. - Estadística.
Categories d'interessats	- Persones que transiten per les vies públiques on estan instal·lades les càmeres.
Categories de dades personals	- Dades identificatives (imatge). - Altres: matrícula.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Cossos i forces de seguretat. - Tribunals.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).

## 20. Gestió del servei de proveïment d'aigua

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió del servei de proveïment d'aigua.</li> <li>- Gestió d'altres i baixes al servei.</li> <li>- Gestió d'incidències.</li> <li>- Facturació i cobrament.</li> <li>- Enviament d'informació.</li> </ul>
Categories d'interessats	- Persones usuàries dels serveis.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades comercials.</li> <li>- Dades de circumstàncies socials.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> <li>- Dades de transaccions.</li> </ul>
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

## 21. Actuacions Guàrdia municipal

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registre d'actuacions de la Guàrdia Municipal administratives, informatives, assistencials i de seguretat ciutadana.</li> <li>- Seguiment del compliment d'ordenances i normes.</li> <li>- Imposició de sancions.</li> <li>- Suport i informació a àrees de l'Ajuntament.</li> <li>- Funcions de policia judicial.</li> </ul>
Categories d'interessats	- Persones objecte d'actuacions de la Policia Local o relacionades amb aquestes actuacions.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades de circumstàncies socials.</li> <li>- Dades comercials.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> </ul>

	- Infraccions administratives.
Dades de categories especials	- Dades de salut. - Sancions i infraccions penals.
Categories de destinataris	- Altres cossos i forces de seguretat. - Òrgans judicials. - Companyies d'assegurances.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).

## 22. Serveis esports

Finalitat del tractament	- Registre i seguiment de les persones inscrites a les activitats esportives organitzades per la Corporació. - Gestió d'abonats. - Cobrament de quotes. - Identificació dels abonats a efectes de control d'accés a les instal·lacions esportives. - Informació de les activitats i serveis.
Categories d'interessats	- Persones inscrites a les activitats esportives i, si és el cas, els seus pares o representants legals.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

## 23. Informació turisme

Finalitat del tractament	- Registre de persones interessades en rebre informació o participants d'activitats i iniciatives de l'àrea de Turisme. - Comunicació i informació d'activitats i iniciatives de l'àrea de Turisme.
Categories d'interessats	- Persones participants en activitats i iniciatives de promoció turística o beneficiàries dels serveis d'informació turística.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

## 24. Gestió Centre Activitats Gent Gran

Finalitat del tractament	- Registre de persones usuàries dels serveis del Centre d'Activitats Gent Gran. - Administració dels serveis del Centre. - Atenció als usuaris i usuàries del Centre.
Categories d'interessats	- Persones usuàries dels serveis que ofereix el Centre.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

## 25. Gestió de Serveis Socials

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistència social a persones afectades per problemàtiques socials.</li> <li>- Registre d'usuaris i usuàries de Serveis Socials.</li> <li>- Prestació de serveis.</li> <li>- Seguiment de les persones ateses.</li> <li>- Atorgament d'ajuts.</li> <li>- Derivació de casos.</li> <li>- Informació.</li> </ul>
Categories d'interessats	- Persones i col·lectius afectats per problemàtiques socials mereixedores d'assistència pública.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades de circumstàncies socials.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> </ul>
Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades de salut.</li> <li>- Infraccions i sancions penals.</li> <li>- Dades d'actes de violència de gènere.</li> </ul>
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Departament de Benestar Social.</li> <li>- Departament d'Ensenyament.</li> <li>- Departament de Justícia.</li> <li>- EAIÀ de Consell Comarcal de la Selva.</li> <li>- Fiscalia de Menors.</li> <li>- Òrgans judicials.</li> </ul>
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segons la TAAD 759, aprovada per la Ordre CLT/140/2015, publicada al DOGC 6874, els expedients d'autorització administrativa per a l'obertura, modificació o tancament de serveis socials, s'eliminaran en el termini de quatre des de la finalització de l'expedient.</li> <li>- La resta de dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.</li> </ul>
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1e RGPD).

## 26. Promoció Econòmica

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organització de serveis, activitats i esdeveniments.</li> <li>- Matriculació als cursos organitzats.</li> <li>- Prestació de serveis.</li> <li>- Tramesa d'informació.</li> </ul>
Categories d'interessats	- Persones inscrites a cursos i obtenidores de serveis.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> </ul>
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.</li> <li>- Les dades utilitzades per l'enviament d'informació s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.</li> </ul>
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

## 27. Gestió de la borsa de treball

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afavorir l'accés a un lloc de treball a les persones que ho sol·liciten.</li> <li>- Orientació laboral.</li> <li>- Enviament d'informació.</li> <li>- Intermediació amb entitats públiques o privades o persones interessades en la contractació de personal.</li> </ul>
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persones demandants de feina que es donen d'alta a la borsa.</li> <li>- Persones representants i interlocutors d'entitats públiques o privades interessades en la contractació de personal.</li> </ul>
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades de circumstàncies socials.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> </ul>
Dades de categories especials	- Dades de salut (grau de discapacitat).
Categories de destinataris	- Amb el consentiment de la persona interessada a entitats privades, institucions públiques o persones interessades

Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada en el cas que la seva demanda o oferta no hagi comportat cap actuació de l'Ajuntament. Si ha comportat actuació es conserven en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i quan sigui necessari, per determinats processos, consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

## 28. Enviament d'informació

Finalitat del tractament	- Proporcionar informació sobre serveis, activitats o esdeveniments.
Categories d'interessats	- Persones interessades en rebre informació de la institució.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades utilitzades per l'enviament d'informació s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

## 29. Gestió de drets funeraris

Finalitat del tractament	- Registre de persones titulars de drets funeraris. - Identificació de titulats a efectes de manteniment i gestió de drets. - Administració del Cementiri Municipal.
Categories d'interessats	- Titular dels drets funeraris.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de circumstàncies socials.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països	---

tercers	
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segons les TAAD 434, 435, 436 i 437, aprovades per l'Ordre CLT/84/2002 i publicades al DOGC 3604, les dades personals que hi figuren en el llibre de registre de sepultures i parcel·les, llibre de registre d'inhumacions, llibre registre d'incineracions i llibre registre d'exhumacions i trasllats, respectivament, es conserven de forma permanent.</li> <li>- No obstant, segons les TAAD 426 (expedients de gestió), 427 (expedients d'inhumació o incineració), 431 (expedients d'exhumació per trasllat sense la presència de família) i 432 (expedients de permisos d'obres a les sepultures), els diferents expedients s'eliminaran en els terminis previstos a aquestes taules.</li> </ul>
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les mesures previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

### 30. Persones usuàries porta a porta

Finalitat del tractament	- Gestió del servei de recollida porta a porta.
Categories d'interessats	- Persones usuàries del servei.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Altres: codi persona usuària.</li> </ul>
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les mesures previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions:** infraccions i sancions administratives; condemnes i infraccions penals.
- **Dades categories especials:** salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.