

Registre activitats de tractament – Consell Comarcal de la Cerdanya

Compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* i l'article 31.2 de la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.

Versió vigent a partir de: 19 de maig de 2023

Aprovació: Decret de Presidència 19 de maig de 2023

Versions anteriors consultables a: Decret de Presidència 17572021, de data 16/06/2021.

Nom Responsable del Tractament	Consell Comarcal de la Cerdanya
Dades de contacte	Plaça del Rec, 5, de Puigcerdà (CP 17520), tel. 972 88 22 83, a/e recepcio@cerdanya.org .
Dades contacte del Delegat de Protecció de Dades	Plaça del Rec, 5, de Puigcerdà (CP 17520), tel. 972 88 22 83, a/e dpd@cerdanya.org .

Tractaments en qualitat de RESPONSABLE

1. Registre de documents
2. Gestió d'interessats en procediments
3. Gestió del personal
4. Gestió de la nòmina i seguretat social
5. Salut laboral
6. Control de presència
7. Registre d'interessos
8. Càrrecs electes
9. Agenda institucional
10. Gestió de proveïdors
11. Gestió descomptes túnel Cadí
12. Recepció de suggeriments, queixes i consultes
13. Gestió tributària i recaptació
14. Gestió del transport escolar i menjadors escolars
15. Expedients de consum
16. Servei d'orientació laboral i Borsa de treball
17. Tallers ARACOOOP
18. Inspeccions instal·lacions juvenils
19. Serveis i activitats Joventut
20. Ajuts habitatge
21. Serveis Socials
22. Servei d'Informació i Atenció a les Dones
23. Servei de teleassistència
24. Serveis CDIAP
25. Servei de transport adaptat
26. Gestió del Centre Obert
27. Gestió d'activitats esportives
28. Gestió d'activitats culturals
29. Enviament d'informació
30. Deixalleria comarcal
31. Activitats Medi Ambient
32. Servei Comarcal de Català
33. Videovigilància
34. Sistema intern d'informació sobre infracció de normes

Tractaments responsabilitat del Consell Comarcal de la Cerdanya

1. Registre de documents	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Deixar constància de l'entrada i sortida dels documents. - Identificació de les persones remitents o destinàries. - Càmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment. - Seguiment de les actuacions.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones remitents o destinàries de documents diligenciats en el Registre, o bé representants d'aquestes.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligencia en el Registre.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Gestió d'interessats en procediments	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificació de persones interessades en procediments administratius. - Seguiment de les actuacions. - Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones que tenen la consideració d'interessades en els procediments.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades comercials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.



	- Infraccions i sancions administratives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals que se'n deriven.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de la plataforma de gestió d'expedients.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. Gestió del personal

<i>Finalitat del tractament</i>	- Gestió del personal. - Seguiment de l'activitat laboral. - Formació. - Gestió i resolució d'incidències. - Atorgament de llicències, permisos o bestretes.
<i>Categories d'interessats</i>	- Empleats del Consell Comarcal.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Infraccions i sancions administratives.
<i>Dades de categories especials</i>	- Dades de salut (grau minusvalidesa).
<i>Categories de destinataris</i>	- Entitats asseguradores. - Administració Tributària. - Institut Nacional de la Seguretat Social. - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina. - Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.



<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament.

4. Gestió de la nòmina i seguretat social

<i>Finalitat del tractament</i>	- Confecció de la nòmina dels empleats de la Corporació a efectes d'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.
<i>Categories d'interessats</i>	- Empleats del Consell Comarcal.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	- Dades de salut (grau minusvalidesa). - Quota sindical.
<i>Categories de destinataris</i>	- Administració Tributària. - Institut Nacional de la Seguretat Social. - Entitats bancàries amb la finalitat d'abonament de la nòmina.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Els previstos a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.



<i>Legitimació</i>	- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament, i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
--------------------	--

5. Salut laboral

<i>Finalitat del tractament</i>	- Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal del Consell segons la normativa reguladora. - Planificar actuacions de millora. - Organitzar activitats de formació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Personal del Consell.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades d'ocupació.
<i>Dades de categories especials</i>	- Dades de salut.
<i>Categories de destinataris</i>	- Organismes públics competents en matèria de salut laboral.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

6. Control de presència

<i>Finalitat del tractament</i>	- Controlar l'accés a les instal·lacions. - Fer seguiment del compliment de l'horari laboral del personal.
<i>Categories d'interessats</i>	- Empleats.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.



	- Altres: classe d'incidència.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- El Registre diari de jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'art. 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

7. Registre d'interessos

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de les activitats i béns dels càrrecs electes i dels alts càrrecs del Consell. - Identificació, seguiment i control de possibles incompatibilitats. - Informació pública.
<i>Categories d'interessats</i>	- Càrrecs electes i alts càrrecs del Consell.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de circumstàncies socials. - Dades d'ocupació. - Dades comercials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Dades de transaccions.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Persones que accedeixen a la informació que, en compliment de la normativa, es publica al portal de transparència. Aquesta informació es mantindrà publicada durant es manté la condició d'alt càrrec i els posteriors sis mesos des de la pèrdua de condició d'alt càrrec.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Segons la TAAD 1010, aprovada per l'Ordre CLT/105/2022 i publicada al DOGC 8667, les dades que figuren a la declaració en matèria d'incompatibilitats dels alts càrrecs es conservarà durant quinze anys des de la pèrdua de condició d'alt càrrec. - Segons la TAAD 1011, aprovada per l'Ordre CLT/105/2022 i publicada al DOGC 8667, les dades que figuren al registre d'activitats d'alts càrrecs es conserva de forma permanent.



	<ul style="list-style-type: none">- Segons la TAAD 1012, aprovada per l'Ordre CLT/105/2022 i publicada al DOGC 8667, les dades que figuren al Registre de Béns Patrimonials i d'Interessos dels alts càrrecs es conserven de forma permanent.- La resta de les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons l'article 75.7 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i els articles 11.1.b i 56 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

8. Càrrecs electes

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Registre de dades dels càrrecs electes.- Convocatòria i organització de reunions i actes.- Abonament de compensacions.- Informació als ciutadans.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Persones que ocupen càrrecs com a electes en el Consell.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades acadèmiques i professionals.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les dades es faran públiques al lloc web o seu electrònica del Consell.- Entitats asseguradores.- Administració Tributària.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les dades identificatives es conserven permanentment pel seu interès històric.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).



9. Agenda institucional

<i>Finalitat del tractament</i>	- Relacions institucionals i comunicació per a l'exercici de competències i funcions pròpies.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, públiques i privades, amb les que han d'existir relacions per al compliment de les competències i funcions pròpies.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades es conserven mentre els interessats mantinguin la seva condició professional o representativa, o bé mentre no sol·licitin la seva supressió.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Els propis de l'aplicació i del gestor d'expedients.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

10. Gestió de proveïdors

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis. - Gestió comptable. - Registre i abonament de factures. - Aplicació del pressupost.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades comercials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Dades de transaccions.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Administració Tributària. - Sindicatura de Comptes. - Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa el Consell en compliment de les obligacions de publicitat activa.



CONSELL COMARCAL DE LA CERDANYA

	- Entitats bancàries amb finalitats d'abonament de factures.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la <i>Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària</i> . S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

11. Gestió descomptes túnel del Cadí

<i>Finalitat del tractament</i>	- Acreditació de la condició de beneficiari del descompte del 100% de la tarifa del peatge del túnel del Cadí.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones beneficiàries del descompte segons el Decret 425/2011, de 27 de desembre.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de circumstàncies socials. - Dades d'ocupació. - Dades comercials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Dades de transaccions.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Túnel Barcelona Cadí.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades es conservaran mentre siguin vigents i tinguin efectes les circumstàncies que justifiquen l'aplicació del descompte.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).



12. Recepció de suggeriments, queixes i consultes

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Deixar constància i atendre els suggeriments, queixes i consultes dels ciutadans.- Elaboració d'estadístiques.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Persones remitenters dels suggeriments, queixes i consultes o bé que hi apareixen esmentades.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Segons la TAAD 539, aprovada per l'Ordre CLT/152/2014 i publicada al DOGC 6627, les dades de les persones representants d'entitats públiques i privades es conserven de forma permanent. Les dades de les persones físiques que actuen en nom propi es poden eliminar en el termini de dos anys.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none">- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

13. Gestió tributària i recaptació

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Identificació d'obligats tributaris o d'altres persones deutores del Consell.- Gestió de tributs i d'altres ingressos de dret públic.- Cobrament.- Acreditació dels ingressos i comptabilitat.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Subjectes passius de tributs i d'altres ingressos.- Representants dels subjectes passius.- Persones que abonen imports.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades comercials.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.- Dades de transaccions.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none">- Administració Tributària.- Organismes públics esmenats a l'art. 95 de la Llei General Tributària.



<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).

14. Gestió del transport i menjadors escolars

<i>Finalitat del tractament</i>	- Gestionar els serveis de transport i menjador escolar, a efectes d'organització i prestació dels serveis. - Comptabilitat i facturació. - Concessió d'ajuts.
<i>Categories d'interessats</i>	- Alumnes de la comarca usuaris del servei de transport escolar i usuaris del servei de menjador escolar i els seus representants legals. - Persones interessades en rebre ajuts en matèria de transport o menjador escolar.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de característiques socials. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	- Dades de salut.
<i>Categories de destinataris</i>	- Centres d'ensenyament dels alumnes.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de les aplicacions.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).



15. Expedients de consum

<i>Finalitat del tractament</i>	- Tramitació i seguiment de les reclamacions presentades per consumidors.
<i>Categories d'interessats</i>	- Destinatari i subministradors de béns i serveis de consum de la comarca.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de transaccions.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Junta Arbitral de Consum. - Agència Catalana de Consum.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

16. Servei d'orientació laboral i Borsa de treball

<i>Finalitat del tractament</i>	- Assessorament en matèria d'emprenedoria i gestió dels plans d'empresa. - Organització de cursos de formació en matèria d'empresa. - Gestió de programes del SOC en matèria d'ocupació en els que participa el Consell Comarcal de la Cerdanya. - Intermediació amb entitats públiques o privades o persones interessades en la contractació de personal.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones que sol·liciten els serveis de suport a l'emprenedoria i sol·licitants de treball. - Persones representants i interlocutors d'entitats públiques o privades interessades en la contractació de personal.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades comercials.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Serveis d'inserció laboral i borses de treball públiques.



CONSELL COMARCAL DE LA CERDANYA

	- Amb el consentiment de l'interessat a entitats privades, institucions públiques o persones interessades en contractació de personal.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades personals de les persones inscrites a la borsa de treball s'eliminen a petició de la persona interessada en el cas que la seva demanda o oferta hagi comportat cap actuació del Consell. Si ha comportat actuació es conserven en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental. - La resta de dades personals s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i quan sigui necessari, per determinats processos, consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

17. Tallers ARACOOOP

<i>Finalitat del tractament</i>	- Foment del cooperativisme. - Organització d'activitats i formació de cooperativistes. - Suport a cooperativistes.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones que formen part de cooperatives i/o representants de cooperatives.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).



18. Inspecció instal·lacions juvenils

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Seguiment i qualificació d'instal·lacions dedicades al lleure i formació juvenil.- Certificació de millores efectuades.- Inspecció general.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Particulars propietaris i/o responsables de la gestió de les instal·lacions.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Altres: incidències, avaluacions.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none">- Departament competents en la matèria de la Generalitat de Catalunya.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

19. Serveis i activitats Joventut

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Registre de persones joves de la Comarca interessades en activitats o serveis organitzats pel Consell.- Gestió i organització d'activitats i serveis.- Prestació de serveis.- Assessorament.- Gestió del servei Bus Jove.- Registre dels obtentors del Carnet Jove i gestió del servei.- Comunicació d'informació a joves de la comarca.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Joves de la comarca participants o sol·licitants d'informació d'activitats i serveis de joventut.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---



CONSELL COMARCAL DE LA CERDANYA

<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. - Les dades utilitzades per l'enviament d'informació s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

20. Ajuts habitatge

<i>Finalitat del tractament</i>	- Gestionar les sol·licituds d'ajudes en matèria d'habitatge.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones sol·licitants d'ajudes en matèria d'habitatge i propietaris d'immobles.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	- Dades derivades d'actes de violència de gènere. - Dades de salut.
<i>Categories de destinataris</i>	- Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

21. Serveis socials

<i>Finalitat del tractament</i>	- Assistència social a persones afectades per problemàtiques socials.
---------------------------------	---



**CONSELL COMARCAL
DE LA CERDANYA**

	<ul style="list-style-type: none">- Registre d'usuaris de Serveis Socials.- Prestació de serveis.- Seguiment de les persones ateses.- Atorgament d'ajuts.- Derivació de casos.- Informació.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Persones i col·lectius afectats per problemàtiques socials mereixedores d'assistència pública.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades de circumstàncies socials.- Dades d'ocupació.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades de salut.- Infraccions i sancions penals.- Dades d'actes de violència de gènere.
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none">- Departament de Benestar Social.- Departament d'Ensenyament.- Departament de Justícia.- Equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP).- Fiscalia de Menors.- Òrgans judicials.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Segons la TAAD 759, aprovada per la Ordre CLT/140/2015, publicada al DOGC 6874, els expedients d'autorització administrativa per a l'obertura, modificació o tancament de serveis socials, s'eliminaran en el termini de quatre anys des de la finalització de l'expedient.- La resta de dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.- Les mesures de seguretat pròpies de l'aplicació HÈSTIA, entre les quals l'auditoria dels accessos que registra l'usuari, data i hora, tipus d'actuació, intents erronis
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).



22. Servei d'Informació i Atenció a les Dones

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Atenció a dones sol·licitants dels serveis del SIAD Cerdanya.- Seguiment de les actuacions.- Informació a les persones usuàries dels serveis.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dones sol·licitants d'informació i atenció, i altres persones relacionades amb els casos.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades acadèmiques i professionals.- Dades d'ocupació.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.- Dades de transaccions.
<i>Dades de categories especials</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades de salut.- Dades de violència de gènere.- Infraccions penals.
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none">- Administracions públiques competents en la matèria, amb el consentiment de la persona interessada.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

23. Servei de teleassistència

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Portar un registre de les persones usuàries del servei de teleassistència.- Organització i gestió del servei.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Persones usuàries del servei de teleassistència.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades de salut.



CONSELL COMARCAL DE LA CERDANYA

<i>Categories de destinataris</i>	- Administracions públiques competents en la matèria, amb el consentiment de la persona interessada.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

24. Serveis CDIAP

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Registre de les persones usuàries dels serveis del CDIAP – Cerdanya.- Prestació de serveis.- Seguiment dels casos.- Atorgament d'ajuts.- Derivació de casos.- Suport a la criança.
<i>Categories d'interessats</i>	- Menors de sis anys i els seus representants legals.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades de circumstàncies socials.- Dades d'ocupació.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades de salut.- Infraccions i sancions penals.- Dades d'actes de violència de gènere.
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none">- Departament de Benestar Social.- Departament de Justícia.- Equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP).- Fiscalia de Menors.- Òrgans judicials.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---



<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

25. Servei de transport adaptat

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de les persones usuàries del servei de transport adaptat. - Prestació de serveis de transport. - Estadística.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones amb discapacitat i/o dependència reconeguda i els seus representants legals.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials.
<i>Dades de categories especials</i>	- Dades de salut.
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

26. Gestió del Centre Obert

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de les persones usuàries del Centre Obert. - Servei preventiu i de suport dels aprenentatges bàsics, fora de l'horari escolar. - Atenció individual i en grup. - Derivació i integració a altres recursos de la comarca.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones en edat escolar usuàries del Centre Obert i els seus representants legals.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.



	<ul style="list-style-type: none">- Dades de característiques personals.- Dades de circumstàncies socials.
<i>Dades de categories especials</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades de salut.
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

27. Gestió d'activitats esportives

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Registre i seguiment de les persones inscrites a les activitats esportives organitzades pel Consell.- Gestió d'abonats.- Cobrament de les inscripcions.- Identificació dels abonats a efectes de control d'accés a les instal·lacions esportives.- Informació de les activitats i serveis.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Persones inscrites a les activitats esportives i, si és el cas, els seus pares o representants legals.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.- Les dades utilitzades per l'enviament d'informació s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none">- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).



28. Gestió activitats culturals

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Organització d'activitats culturals.- Gestió d'inscripcions.- Cobrament de quotes.- Tramesa d'informació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones interessades en participar en les activitats culturals organitzades pel Consell o els seus representants legals.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Entitats bancàries amb finalitats de cobrament.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.- Les dades utilitzades per l'enviament d'informació s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

29. Enviament d'informació

<i>Finalitat del tractament</i>	- Proporcionar informació sobre serveis, activitats o esdeveniments.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones interessades en rebre informació de la institució.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---



CONSELL COMARCAL DE LA CERDANYA

<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

30. Deixalleria comarcal

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Gestionar els serveis de la deixalleria.- Identificació dels usuaris.- Aplicació de bonificació fiscal.- Compensació en la taxa de recollida d'escombraries.- Estadística.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones privades usuàries del servei de la deixalleria o representants d'empreses que l'utilitzen.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades comercials.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

31. Activitats Medi Ambient

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Organització d'activitats de l'Àrea de Medi Ambient.- Comunicació i informació als participants d'aquestes activitats.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones participants o interessades en rebre informació d'activitats de l'àrea de Medi Ambient.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.



CONSELL COMARCAL DE LA Cerdanya

<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

32. Servei Comarcal de Català

<i>Finalitat del tractament</i>	- Organització de cursos del Servei Comarcal de Català. - Comunicació amb les persones inscrites.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones inscrites al Servei Comarcal de Català i, si fos el cas, els seus representants legals.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades acadèmiques.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD).

33. Videovigilància

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre d'imatges de les persones que accedeixen als edificis o instal·lacions. - Control d'accessos. - Seguretat de les persones i béns.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones que accedeixen als edificis o instal·lacions.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives (imatge).



<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Cossos i forces de seguretat en cas d'incidències que puguin ser constitutives de falta o delictes.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en el Document de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

34. Sistema intern d'informació sobre infracció de normes

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Registre de comunicacions sobre accions o omissions en l'àmbit intern de l'activitat de l'empresa que puguin constituir incompliment de normes.- Verificació de la informació, seguiment i elaboració d'informes amb propostes d'actuacions.- Comunicació amb les persones denunciant i denunciada.- Comunicació, si escau, a l'Autoritat judicial, Ministeri Fiscal o a l'autoritat administrativa competent.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Persones que per mitjà del sistema intern informen sobre possibles incompliments de normes.- Persones denunciades per mitjà del sistema intern sobre possibles incompliments de normes.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades de circumstàncies socials.- Dades acadèmiques i professionals.- Dades d'ocupació.- Dades de transaccions.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.- Infraccions i sancions administratives i penals.
<i>Dades de categories especials</i>	- Salut, origen ètnic, vida o orientació sexual; ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.
<i>Categories de destinataris</i>	- Autoritat judicial, Ministeri Fiscal o a l'autoritat administrativa competent.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades de les denúncies es conservaran únicament durant el període que sigui necessari i proporcional a efectes de complir amb els requisits imposats per la Directiva.



**CONSELL COMARCAL
DE LA CERDANYA**

<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió i la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

ANNEX. Categories de dades personals

S'enumeren seguidament les dades personals agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, empremta dactilar; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos, autoritzacions; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions:** infraccions administratives, sancions administratives; condemnes penals; infeccions penals.
- **Dades especialment protegides:** salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.