



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONVENIÈNCIA, L'OPORTUNITAT
I LA CONCURRÈNCIA DE L'INTERÈS PÚBLIC EN L'EXERCICI, PER PART DE SUMAR,
SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, S.L.,
DE L'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI DEL SERVEI D'ATENCIÓ A DOMICILI DEL
CONSELL COMARCAL DE LA CERDANYA

ÍNDEX

- 0.- Antecedents
- 0.1.- Situació contractual actual
- 1.- Justificació social
 - 1.1.- Integració amb els Serveis Bàsics d'Atenció Social
 - 1.2.- Flexibilitat en la gestió i l'organització de l'atenció directament
 - 1.3.- Proximitat i atenció centrada en la persona
 - 1.4.- Estabilitat, competència i capacitat
 - 1.5.- Millores tècniques i tecnològiques
- 2.- Anàlisi comparativa entre les diverses fórmules de gestió
- 3.- Eficiència, eficàcia i sostenibilitat
- 4.- Justificació jurídica
- 5.- Justificació econòmica
- 6.- Justificació organitzativa i forma de gestió.
- 7.- Conclusions



0.-ANTECEDENTS

D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el sistema públic de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada.

Dins d'aquest conjunt de recursos, cal distingir el que són serveis socials bàsics- que inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, del que són serveis socials especialitzats - que es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos dirigits a persones i col·lectius que, en funció de llurs necessitats, requereixen una atenció específica.

Els municipis de més de 20.000 habitants són titulars de les competències en matèria de serveis socials bàsics i les comarques supleen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

La Cerdanya, segons el darrer padró d'habitants oficial de l'Idescat de 2020, té una població de 18.525 habitants.

El Consell Comarcal de la Cerdanya es constitueix com una entitat pública de caràcter territorial, dotada de personalitat jurídica pròpia i formada per l'agrupació dels 17 municipis que li són continguts.

Respecte als serveis socials necessaris, la titularitat de la competència per a la prestació del servei és (en el cas de municipis de menys de 20.000 habitants) de la comarca. L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que és competència de la comarca, la creació i gestió dels serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions. Article 32. Competències dels ens locals supramunicipals Corresponen als ens locals supramunicipals les competències següents: a) Donar suport tècnic, econòmic i jurídic als ens gestors de les àrees bàsiques de serveis socials.

Com que la totalitat dels municipis de Cerdanya tenen una població inferior a 20.000 habitants, el Consell Comarcal de la Cerdanya té delegades les competències de serveis socials i serveis especialitzats de la comarca de La Cerdanya. Una d'aquestes competències és la prestació del Servei d'atenció al domicili.

El Servei d'Atenció al Domicili, (en endavant SAD) comprèn totes aquelles accions organitzades i coordinades que es realitzen a la llar mitjançant un treballador familiar i/o un auxiliar de llar, i/o altres professionals, per tal de millorar la qualitat de vida de la persona amb manca d'autonomia o amb dificultats de desenvolupament social i/o familiar.

Al Servei d'atenció al domicili del Consell Comarcal de la Cerdanya hi poden accedir aquelles persones o famílies que resideixen a la comarca del territori d'acció del Consell Comarcal, amb situació de manca d'autonomia personal, dificultats de desenvolupament o amb problemàtiques familiars especials, que impedeixen realitzar les tasques habituals i bàsiques de la vida diària.



Assumint aquesta competència dins el marc dels serveis socials bàsics, i amb voluntat de donar el millor servei a les famílies de la comarca, el Consell Comarcal de la Cerdanya ha anat prestant el servei del SAD des de l'any 2002. En els seus inicis el servei era prestat per personal propi del Consell Comarcal de la Cerdanya. Les característiques pròpies del SAD, però, per la naturalesa de la seva funció, principalment referit a ser una prestació que esrealitza al domicili, amb franges horàries curtes repartides en diferents domicilis, per cobrir necessitats molt bàsiques de la vida diària, que presenten molta variabilitat, i que requereix de flexibilitat en la gestió i prestació de les hores fa que es valori convenient no continuar assumint aquest servei des de la gestió pròpia. No es compta amb prou personal propi per poder prestar el SAD, i tampoc amb l'estructura tècnica, organitzativa ni logística adequada.

La llei de pressupostos generals de l'Estat també limita la capacitat del Consell Comarcal de la Cerdanya d'assumir la prestació d'aquest servei, ja que impossibilita la contractació de nou personal, que en cas de prestar el servei directament des del Consell seria absolutament necessària.

L'aprovació de la llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció d'autonomia i atenció a les persones en situació de dependència, també va tenir una incidència important en aquesta planificació. La seva aprovació i l'increment d'hores que suposava en relació a la prestació del SAD, va dur al Consell Comarcal de la Cerdanya a prioritzar l'atenció i els professionals, en les tasques de valoració i seguiment de les situacions personals de manca d'autonomia, i en la constitució d'un equip de professionals, pel seguiment i suport a les persones en situació de dependència.

En el desenvolupament de la prestació del SAD, com a servei de responsabilitat pública, i que garanteix un dret a una població vulnerable, i amb necessitats socials importants, el Consell Comarcal de la Cerdanya, ha tingut present la seva responsabilitat en el seu exercici competencial. Així, en relació al SAD, tot i que la producció s'ha continuat mitjançant contractes amb empreses de servei, l'acollida, el diagnòstic, l'assignació de servei i el seguiment dels casos recau en els tècnics socials del Consell Comarcal. Aquests tècnics informen a les persones que sol·liciten el servei sobre els criteris d'accés i característiques del servei i si fan valoració positiva de la persona usuària, es realitza una sol·licitud per iniciar el servei i un contracte que emmarca el pla de treball a realitzar.

0.1.- SITUACIÓ CONTRACTUAL ACTUAL

El Consell Comarcal de la Cerdanya ha prestat el Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) a la comarca mitjançant un sistema mixt que combinava la gestió directa del servei amb personal propi, en els seus inicis, i la gestió indirecta.

A l'Abril de 2016 es va fer la licitació del Servei d'Ajuda a domicili, l'empresa A.DO.CE Cerdanya guanya la licitació i es va establir en el contracte com a data d'inici del servei el dia 1 d'agost de 2016. El contracte tenia una durada inicial de 2 anys i era prorrogable per mutu acord de les parts per dos períodes d'un any de durada cadascun.

S'aproven les dues pròrrogues que finalitzen el 31 de juliol de 2020 i s'aprova una pròrroga forçosa contractual perquè es continuï prestant el servei d'atenció domiciliària amb la mateixa empresa, A.DO.CE Cerdanya.



En data 18 de novembre de 2021 l'adjudicatària fa instància sol·licitant que el Consell Comarcal de la Cerdanya es doni per assabentat que A.DO.CE Cerdanya, continuarà prestant el servei, en règim de execució forçosa i sol·licita que es procedeixi a la regularització de la situació del SAD.

Es planteja la possibilitat de fer un encàrrec de gestió de mitjà propi a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L.

En aquest sentit, l'encomana de mitjà propi és el mitjà jurídic més adequat per satisfer l'encàrrec de la prestació del SAD, garantint la prestació a les persones i famílies amb més necessitat, i mantenint el paper central del Consell Comarcal de la Cerdanya, com a responsable de l'acció social en el compliment de les seves competències.

Aquesta memòria té doncs per finalitat fonamentar la justificació de la conveniència, l'oportunitat i la concurrència de l'interès públic, des dels punts de vista social, jurídic, econòmic organitzatiu, del canvi de la modalitat de gestió del SAD, que passarà de gestió directa a gestió indirecta mitjançant l'encomana com a mitjà propi del Consell Comarcal de la Cerdanya, a SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, S.L. (en endavant SUMAR).

1.-JUSTIFICACIÓ SOCIAL

L'estructura de la població de la Cerdanya ve marcada per un envelliment i sobre envelliment de la població molt important, procés que s'ha desenvolupat de manera ràpida i intensa en les darreres dècades. Aquesta situació segons les projeccions de població tendirà a augmentar.

Aquest fet planteja un augment de les necessitats socials derivades de la manca autonomia, derivades de l'edat, i en altres casos per raons de malaltia o de discapacitat, aquestes persones requereixen d'altres persones o ajudes per a dur a terme les activitats de la vida diària. També cal considerar el canvi normatiu que va comportar l'aprovació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció d'autonomia i atenció a les persones en situació de dependència, que atorga drets a la ciutadania i en conseqüència, exigeix a les administracions competents donar resposta a les noves necessitats socials.

És important, també, tenir present el desig de les persones de viure en el seu entorn domiciliari per la proximitat en el seu context social i familiar. Un altre factor important són els canvis en els sistemes familiars. El model en el que conviuen diferents generacions ja no existeix o és molt residual i, per tant, cada vegada són més habituals les llars unipersonals.

Els canvis socials i culturals han provocat també que el suport de la família a les persones grans disminueixi. La incorporació massiva de les dones al mercat de treball, però també la contínua millora del nivell formatiu i de qualificació professional són factors que han incidit en la reducció de la dedicació al suport i cura de la família.

Davant la situació de la població de la Cerdanya i per atendre les necessitats socials derivades de la manca autonomia, destaca el servei d'atenció a domicili com un servei de caràcter preventiu, que atén aspectes que incideixen directament en el benestar físic i emocional de les



persones, promovent l'autonomia i l'autodeterminació i preveient situacions de risc associades a la situació familiar.

Es tracta, doncs, d'un potent servei per la prevenció de la població vulnerable, que principalment es dirigeix a persones amb manca d'autonomia personal i/o dependents, amb o sense el reconeixement de la dependència i també, però en menys mesura a persones amb manca de capacitats o hàbits per l'organització de la llar i per l'atenció als membres de la seva família, especialment dels infants, i altres persones en situació de vulnerabilitat. Es contempla també qualsevol altra situació valorada de risc social pels tècnics dels serveis socials bàsics.

Com que l'esperança de vida augmenta, el pes de les persones de més de 65 anys és cada vegada més elevat. En els darrers anys, a la comarca de La Cerdanya ha anat augmentant el nombre de persones majors de 65 anys, que ha passat de 2.646 el 2007 a 3.248 el 2020,

Els principals indicadors d'envelliment de la població continuen registrant una tendència al creixement de la població de més edat. L'any 2020, la taxa d'envelliment és del 129,3% i la de sobre envelliment del 17%.

Les persones de més de 65 anys tenen, en funció del seu itinerari vital, del seu entorn familiar i social, realitats diferents, però la nostra intervenció ens duu a identificar situacions de necessitat i de persones molt vulnerables. Ens referim a persones soles, amb pocs recursos, persones grans a cura d'altres persones grans, persones majors de 80 anys, etc.

Hi ha identificada una realitat social que comporta un creixement en les necessitats socials, sobre la qual la ciutadania demana polítiques públiques eficients.

És per tot això que es plantegen les següents millores amb el canvi de model de gestió i es relacionen els aspectes de futur que es pretenen canviar per promoure equips de proximitat que donin estabilitat i millor seguiment de les persones ateses.

1.1- INTEGRACIÓ AMB ELS SERVEIS BÀSICS D'ATENCIÓ SOCIAL

El SAD, requereix un nivell de coordinació excel·lent entre les professionals d'atenció directa, els equips de coordinació, i els professionals de referència en els Equips Bàsics d'Atenció Social (en endavant EBAS). Les professionals d'atenció directa, són el principal agent de valor pel Consell Comarcal dins dels domicilis, no només en la prestació efectiva del servei, sinó també, en el seguiment dels plans de treball, l'evolució de la persona, i la detecció de canvis importants en l'estat de les persones destinatàries de les accions del servei. L'actual coordinació entre els equips de base i els equips del SAD, a nivell de casos individuals, és deficitària o inexistent en molts casos, centrada gairebé exclusivament en aspectes organitzatius, sense poder aprofundir en el seguiment de casos i en l'evolució de la persona a conseqüència de la baixa integració de serveis.

En els darrers anys el nivell de coordinació i acompanyament a les professionals d'atenció directa, per treballar aspectes de supervisió, formació, protocols, procediments o altres millores necessàries per la prestació de qualitat del servei han estat quasi inexistent.



Es intenció clara, dins de les línies estratègiques d'aquest Consell Comarcal, fer un canvi de model en l'organització del servei, implementat el SAD en un marc de proximitat. En aquest nou paradigma, el SAD requereix d'una millora clara de coordinació individual i grupal. La implementació del mitjà propi, ens permetrà una millor integració entre les Equips Bàsics d'atenció social -EBAS- i les professionals d'atenció directa del SAD en les dinàmiques de treball i en els espais de coordinació grupal i reunions d'equip. Fet que ens assegura un salt qualitatiu en les coordinacions i supervisions necessàries en el desenvolupament del servei.

Liderar i incorporar en la dinàmica pròpia de serveis bàsics d'atenció social les coordinacions i supervisions dels professionals d'atenció directa del SAD ens permetrà millorar els nivells de traspàs d'informació, donar respostes més àgils als canvis en la situació dels usuaris, i ens permet assegurar el compliment dels plans de treball marcats en la prestació dels serveis.

El mitjà propi, tanmateix, ens dota de capacitat per a implementar millores necessàries, alineades amb les línies estratègiques del Servei de Benestar Social de forma dinàmica i constant, assegurant la nostra capacitat de lideratge i la implementació de les mateixes.

En la gestió indirecta es presenten dificultats pel que respecte a la integració als EBAS perquè els canals de comandament són delegats i encara que s'especifiqui el control mitjançant els plecs tècnics la dependència orgànica és exterior.

La gestió pròpia permet un millor control directe i la definició de les accions de coordinació pels propis referents dels serveis bàsics d'atenció social. Permet també, incorporar el servei d'ajuda domiciliària dins de l'estratègia de desenvolupament comunitari que estem treballant al conjunt dels serveis del Servei de Benestar Social facilitant, d'aquesta manera, la coordinació dels professionals d'atenció directa del SAD amb serveis existents de l'àmbit territorial, tals com serveis de salut, o altres serveis cívics o comunitaris, per tal d'augmentar la implicació del servei, i també, de les persones usuàries en el seu entorn comunitari.

El mitjà propi, ens dotarà del lideratge i la capacitat de decisió, per definir de forma directa, els tipus de coordinacions i supervisions i les persones implicades, assegurant la participació de tots els professionals, la definició dels continguts i dels calendaris, així com dels recursos amb els quals cal interactuar. A mig termini l'encàrrec de serveis ens ha de permetre avançar cap a la integració dels sistemes d'informació social del SAD i del Servei Bàsic d'Atenció Social.

1.2.- FLEXIBILITAT EN LA GESTIÓ I L'ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ DIRECTA

El SAD requereix de manera creixent de flexibilitat per donar resposta a noves situacions, a la possibilitat de fer modificacions i adaptar-nos a una demanda canviant i a la integració imprescindible amb altres serveis de cura i prevenció comunitària. Això porta al Servei de Benestar Social del Consell Comarcal de La Cerdanya a voler redissenyar el servei d'ajuda domiciliària per a poder treballar de manera més integral amb els Equips bàsics d'atenció social i amb altres serveis especialitzats i ampliar el control organitzatiu sobre el servei.

La flexibilitat en la programació del servei en una gestió indirecta és difícil perquè tots els aspectes venen definits en el moment de l'adjudicació, en canvi és una de les principals millores qualitatives que aporta l'encàrrec de serveis. Aquesta nova fórmula de programació,



més flexible, requereix altres mecanismes de control més basats en la integració i el treball conjunt que no només amb el control horari. Amb el nou model les professionals del SAD no presten un determinat número d'hores setmanals a cada llar sinó que s'organitzen i gestionen les hores mensuals d'atenció al domicili en funció de les necessitats de les persones, la tipologia de serveis i els recursos disponibles.

D'aquesta manera, cada equip de treball amb al supervisió i coordinació de la coordinadora de proximitat, s'organitza per donar un servei de qualitat i des de la proximitat al ciutadà. Aquests equips de treball hauran d'estar ubicats i integrats als Equips bàsics d'atenció social amb l'objectiu de promoure un treball conjunt i integrat dels serveis socials bàsics i per establir un mecanisme de control directe des de la proximitat.

Aquesta major flexibilitat també permetrà avançar anualment en la incorporació de nous perfils professionals per donar resposta a les necessitats emergents. Figures professionals com els integradors socials, els terapeutes ocupacionals o d'altres que ara no podem preveure però que previsiblement haurem d'incorporar. D'altra banda aquesta flexibilitat operativa interanual ens permetrà treballar per la incorporació de millores tecnològiques que es preveuen imprescindibles en l'àmbit de l'atenció domiciliària.

1.3.- PROXIMITAT I ATENCIÓ CENTRADA EN LA PERSONA

El sistema actual o tradicional de prestació del servei no dóna resposta al model d'atenció centrada en la persona (ACP) en la planificació dels serveis establerts, no integra models de l'ACP ni el self-directed support, models d'intervenció i noves propostes de caire estratègic pel desenvolupament dels serveis socials bàsics del Consell Comarcal de La Cerdanya.

L'actual sistema, està basat en la immediatesa de la cobertura dels serveis, des d'una visió organitzativa, i no dóna valor a aspectes importants com són: el dret a decidir, el dret a escollir per part de l'usuari, el dret a la seva intimitat, el dret d'accés a la informació per la seva part. Ni dóna valor a l'eficàcia i eficiència de la prestació de les tasques definides, ni a la vessant preventiva.

La implementació del mitjà propi, ens permetrà revertir aquesta situació, i posar a la persona al centre de la intervenció, respectant els seus interessos i voluntats, dotant a la organització de processos que ens permetran, amb major flexibilitat, incorporar la voluntat de les persones en les decisions referents a l'organització i la intervenció dels serveis, sense perdre de vista els seus drets i les seves aportacions, oferint el recolzament necessari perquè prengui les seves pròpies decisions, establint models de recolzament propers i funcionals, facilitant l'acompanyament per part dels professionals implicats a la persona usuària en els processos de decisió i tria, en tot el procés de disseny del pla de treball, en les tasques a desenvolupar, i en la prestació del servei, guanyant proximitat dels serveis socials cap a l'usuari, amb l'estreta col·laboració entre els EBAS, els professionals d'atenció directa, i els ciutadans, millorarà la qualitat de la informació en tot el procés del servei.

La implementació del mitjà propi permetrà planificar i dissenyar de forma directa les accions encaminades a millorar l'atenció centrada en la persona, dirigint aquesta a millores en aspectes que considerem clau en el servei i que fins ara no s'havien pogut assolir:



- 1.- Millorar els plans individuals d'atenció, respecte a la voluntat de l'usuari, i les condicions òptimes de prestació del servei i els nivells de revisió i seguiment dels PIA.
- 2.- Millorar la qualitat del seguiment dels casos, l'evolució dels mateixos, la detecció de canvis, i que tota la informació generada reverteixi en els sistemes municipals d'informació, nodrint la carència i falta de informació actual respecte les persones ateses tant directes com indirectes, tant a nivell presencial com telefònic.
- 3.- Dotar al servei de l'avaluació de tot el procés, tant de la fase de disseny de la intervenció, de la seva implementació, de la seva adequació i de més agilitat en les adaptacions als canvis en la situació de l'usuari.
- 4.- Permetrà implementar millores concretes en aspectes de la vida de l'usuari, com poden ser programes de suport als cuidadors, de plans d'acompanyament a la fi de la vida, de suport als processos de dol, i tots aquells que es considerin estratègics.

1.4.- ESTABILITAT, COMPETÈNCIA I CAPACITATS

Actualment, la rotació i intermitència de personal en els serveis prestats és molt alta i redueix la continuïtat d'una figura professional que doni estabilitat a les tasques marcades en els plans de treball, amb les afectacions que impliquen els elevats canvis de treballador per a la persona usuària i el seu entorn cuidador.

De la mateixa forma, la informació que rep l'usuari i els seus familiars en relació als canvis de professionals a vegades és insuficient. L'assignació de professionals, actualment, no es basa en criteris objectius tècnics que permetin una qualitat en el desenvolupament del pla de treball, seguint únicament criteris organitzatius que no incrementen la qualitat del servei.

El mitjà propi dona les eines per incidir de forma directa en aspectes clau, que milloraran la continuïtat i la estabilitat dels professionals en els serveis assignats, essent els aspectes clau que implementarem i que permetran aquesta millora els següents:

- Implementar criteris i accions de fidelització dels professionals.
- Millorar i incrementar els perfils de suport a professionals.
- Reduir la inestabilitat contractual i millorar el volum de contractes indefinits i de jornada completa.
- Implementar la gestió de planificacions equilibrades.
- Implementar anàlisis i avaluacions de les rotacions i les seves tipologies i desenvolupar accions preventives i correctores.
- Millorar l'assignació dels serveis per competències professionals i desenvolupar l'ús d'eines que desenvolupin el principi d'ideïtat.
- Instaurar en els casos de major complexitat, la dinàmica dels traspassos vivencials.
- Reducció i fiabilitat de les cobertures en absències no programades de professionals mitjançant l'estructura flexible en la organització dels equips i la figura de la coordinadora de proximitat.



- Millorar l'especialització dels professionals a través de la formació.

- Desenvolupar una millora en la coordinació entre els EBAS i el gestor del mitjà propi al formar part dels propis equips de serveis socials.

Això permetrà incidir en una millora en la anàlisi prèvia de la petició, d'una construcció conjunta amb l'usuari i d'un acompanyament dels professionals en el inici del servei, amb més presència dels equips tècnics del SAD.

En els últims anys, la formació contínua ha estat deficitària perquè no s'ha col·locat com a prioritat essencial i hi ha la voluntat organitzativa per part del Consell Comarcal de donar continguts a moltes treballadores essent la formació i el reciclatge professional un aspecte clau per la prestació del servei.

El mitjà propi permetrà disposar, controlar i adaptar de forma flexible i d'acord amb les necessitats del servei i de les persones ateses un volum d'hores efectives de formació anuals a cada professional, assegurar la seva prestació efectiva dels cursos i fer seguiment de l'impacte real de la formació impartida en les capacitats i habilitats de les treballadores del servei, sent un aspecte clau per a gestionar un servei eficient en clau de relació preu-qualitat.

El mitjà propi permetrà liderar les accions formatives dels equips d'atenció directe en el servei d'ajuda domiciliària en aspectes que considerem clau en el servei i que fins ara no s'havien pogut assolir:

A) Guiar les accions formatives cap a l'especialització dels equips d'atenció directa.

B) Incidir no només en coneixements generals o tècnics podent abordar competències i aptituds bàsiques i necessàries per a la prestació dels serveis que permetin assolir els plans de treball marcats.

C) Disposar i participar de forma directa, d'una comissió de formació que permeti assolir el lideratge dels plans formatius, les accions formatives derivades, la millora en hores i qualitat de les mateixes i aprofundir en l'avaluació de l'impacte real d'aquestes formacions en el treball diari.

1.5.- MILLORES TÈCNIQUES I TECNOLÒGIQUES

El futur del SAD passa per les millores tecnològiques. La capacitat i la flexibilitat del servei per adaptar-se a aquestes millores serà essencial any rere any. La sostenibilitat del servei a mig i llarg termini dependrà de la capacitat del Consell Comarcal per adaptar de forma àgil i constant el servei a les millores tecnològiques que aquest requereixi.

L'encàrrec de servei permet en el punt de sortida encarregar a l'entitat gestora aquells instruments tècnics o tecnològics que es considerin més oportuns a partir de l'encàrrec, però sobretot, permet any rere any anar incorporant millores i encarregant nous mecanismes per donar resposta a noves necessitats o per augmentar l'eficiència o la sostenibilitat del servei.

Els aspectes tècnics o tecnològics que han de permetre avançar en aquesta línia de millora del servei són:



- Control de presència per mitjà de la tecnologia GPS
- Ubicar en un mapa els diferents serveis prestats als usuaris.
- Utilització de smartphones i APP pel seguiment de les persones ateses i reforçar el control d'accions preventives, en la detecció de situacions de risc, i la detecció de canvis en la situació de les persones ateses.
- Ús de la tecnologia BIG DATA per a crear models socials predictius.
- Seguiment telemàtic i remot de les persones grans.
- Accions i eines tecnològiques que permetin millorar les condicions de la prestació del servei tant des de la perspectiva interna (organització, productivitat, seguretat del personal) com des de la perspectiva de la qualitat percebuda (millora del servei prestat, qualitat de vida, canals de comunicació).
- Coordinació amb altres serveis d'atenció domiciliària com el servei de Teleassistència.

2. Anàlisi comparativa entre les diverses formes de gestió

Es realitza doncs a continuació una anàlisi comparativa entre les diferents fórmules de gestió previstes legalment per tal de plantejar les debilitats i forteses de cada model, de cara a la millor justificació de l'opció acordada per aquest Consell Comarcal.

L'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que els serveis públics de competència local han de gestionar-se de la forma més sostenible i eficient; entre les enumerades a continuació:

GESTIÓ INDIRECTA

GESTIÓ DIRECTA

- a) Gestió per la pròpia Entitat Local
- b) Organisme autònom local
- c) Entitat pública empresarial local
- d) Societat mercantil local, que el seu capital social sigui de titularitat pública

En quan a la gestió directa recull el precepte que només podrà fer-se ús de les formes previstes a les lletres c) (entitat pública empresarial) i d) (societat mercantil de capital íntegrament públic) quan quedi acreditat a la memòria justificativa elaborada a tal efecte que resulten més sostenibles i eficients que les formes disposades a les lletres a) (per la pròpia entitat local) i b) (organisme autònom local) per la qual cosa es tindran en compte els criteris de rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió.

A més a més haurà de constar a l'expedient la memòria justificativa de l'assessorament rebut que s'aixecarà a Ple per la seva aprovació i on s'inclouran els informes sobre el cost del servei, així com el recolzament tècnic rebut, que hauran de ser publicitats.



A aquest efecte es recollirà informe de l'interventor local, que valorarà la sostenibilitat financera de las propostes plantejades, de conformitat amb el que preveu l'article 4 de la "Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera".

L'article 85.2 de la LRBRL recull un dels principis bàsics de les directives europees: "l'eficiència en la despesa pública i el desenvolupament sostenible", tal com es desprèn de les expressions "rendibilitat econòmica" o "recuperació de la inversió". Per tant, caldrà justificar que la iniciativa en el canvi de gestió del servei no genera risc per la sostenibilitat financera del conjunt de la hisenda local.

La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local va establir, no només en modificar aquest precepte, sinó en el conjunt del text, criteris substantius i formals per orientar l'elecció del mode gestor entre els que ens ofereix l'ordenament. Els criteris, en essència, són dos: sostenibilitat financera i eficiència.

El servei que s'ha d'establir, amb les característiques i abast descrits en aquest document, es considera possible prestar-lo en forma de gestió directa (amb les seves variants), o de manera indirecta amb un contracte de serveis sense transferència de risc operacional. S'analitzaran tres propostes diferents de gestió per el cas del Consell Comarcal de la Cerdanya.

Aquestes són:

- a) Gestió indirecta a través d'un contracte de serveis.
- b) Gestió directa pel propi Consell Comarcal
- c) Gestió directa per Societat mercantil local, que el seu capital social sigui de titularitat pública.

Els anàlisis DAFO que es mostren tot seguit presenten els principals avantatges i els inconvenients d'aquests tipus de gestió.



ANÀLISI DEL MODEL DE GESTIÓ DEL SERVEI EN MODALITAT DE GESTIÓ INDIRECTA

ANÀLISI INTERNA

Fortaleses	Debilitats
<ul style="list-style-type: none"> - Els processos de selecció de personal són més senzills que en la gestió directa. Té major flexibilitat en les contractacions laborals. - La implantació del servei és molt àgil, ja que hi ha una empresa especialitzada en aquest tipus de servei. - Els costos no laborals poden ser menors degut a les economies d'escala de explotador. - El conveni sectorial dels treballadors permet atendre les especificitats dels servei. 	<ul style="list-style-type: none"> - Necessitat de controlar la gestió; s'haurien d'establir en el plec els mecanismes de seguiment i control i caldria nomenar un responsable del contracte que controli la gestió amb una dedicació percentual de la seva jornada de treball. Això exigeix un increment de dedicació i/o possible necessitat de contractació de personal per part de l'administració adjudicadora. - Càrrega administrativa generada per les licitacions periòdiques - Cal fer-se càrrec del cost del benefici industrial. - Cal fer-se càrrec del IVA, de manera afegida, pel total de la base imposable del cost de personal

ANÀLISI EXTERNA

Oportunitats	Amenaces
<p>Pot permetre ampliar coneixement i know how del servei, sense haver de dedicar recursos propis.</p>	<p>La titularitat municipal pot quedar difosa.</p> <p>Es perd la capacitat d'incloure clàusules de responsabilitat socials, ètiques i d'innovació que no s'hagin previst i/o ofert al plec i/o oferta adjudicada mentre duri la vigència de la concessió.</p> <p>L'evolució tecnològica del servei, si no comporta un benefici econòmic, pot veure's endarrerida.</p>



ANÀLISI DEL MODEL DE GESTIÓ DEL SERVEI EN MODALITAT DE GESTIÓ DIRECTA

ANÀLISI INTERNA

Fortaleses	Debilitats
<p>Facilitat en les necessitats de control de la gestió.</p> <p>Control directe sobre l'evolució del servei. Major estabilitat en la realització del servei, sense licitacions recurrents.</p> <p>Permet incorporar nous serveis no contemplats en el moment de la licitació, degut a la evolució continua del mateix des de un punt de vista tecnològic i/o operatiu</p> <p>Estalvi de benefici industrial.</p>	<p>Els processos de selecció de personal són més difícils que en la gestió indirecta. Poca flexibilitat en les contractacions laborals, que requereixen com a mínim la realització d'un concurs o concurs oposició.</p> <p>La implantació del servei té més dificultat en no tractar-se d'una entitat especialitzada en aquest tipus de serveis.</p> <p>Els costos no laborals poden ser més grans degut a les economies d'escala de l'exploador que no té l'administració.</p>

ANÀLISI EXTERNA

Oportunitats	Amenaces
<p>- La titularitat municipal queda totalment definida</p>	<p>-La convivència de diferents convenis laborals entre el personal inclòs en l'EBEP i el personal del servei poden ser una font de conflicte important.</p> <p>-Indefinició sobre la figura contractual del personal que prové del servei i conflicte per comparació a la resta de per-</p>



	sonal que treballa per l'administració que presta el servei.
--	--

ANÀLISI DEL MODEL DE GESTIÓ DEL SERVEI EN MODALITAT DE GESTIÓ DIRECTA MITJANÇANT SOCIETAT MERCANTIL LOCAL

ANÀLISI INTERNA

Fortaleses	Debilitats
<ul style="list-style-type: none"> - Facilitat en les necessitats de control de gestió. Control directe sobre l'evolució del servei. - Major estabilitat en la realització del servei, sense licitacions recurrents. - Permet incorporar nous serveis no contemplats en el moment de la licitació degut a l'evolució contínua del mateix des d'un punt de vista tecnològic i/o operatiu. - Estalvi de benefici industrial - Els processos de selecció de personal són més senzills que en la gestió directa. Té major flexibilitat en les contractacions laborals. - Els costos no laborals poden ser menors degut a les economies d'escala de l'explotador. - La situació contractual del personal que proveu del servei és igual que la de la resta de personal que treballa pel prestador del servei. - El conveni sectorial dels treballadors permet atendre les especificitats dels serveis. - Afegir un nou servei als que actualment s'estan prestant millora l'aprofitament de l'estructura administrativa existent. - La implantació del servei pot tenir més dificultat en no tractar-se d'una entitat especialitzada en aquest tipus de serveis 	<ul style="list-style-type: none"> - Els processos de selecció de personal són menys senzills que en la gestió indirecta



ANÀLISI EXTERNA

Oportunitats	Amenaces
<ul style="list-style-type: none"> - La titularitat municipal queda totalment definida. - La gestió i control del servei és molt àgil, ja que hi ha una empresa especialitzada en prestació de serveis públics. - Es guanya la capacitat d'incloure clàusules de responsabilitat socials, ètiques i d'innovació que no s'hagi previst i/o ofert al plec i/o oferta adjudicada mentre duri la vigència de la prestació del servei. - Es pot potenciar l'evolució tecnològica del servei, encara que no comporti un benefici econòmic. 	<ul style="list-style-type: none"> - La convivència de diferents convenis dins la mateixa empresa pot generar conflictes.

De l'anàlisi de les fortaleeses i les debilitats dels tres models es conclou que és més favorable l'opció de la gestió directa que la indirecta, en tant que el Consell Comarcal té un major control del servei i no hi ha benefici empresarial.

Ara bé, no és possible per qüestions d'organització prestar un servei especialitzat a l'organigrama del Consell Comarcal i en canvi si que és operatiu encomanar la gestió a un mitjà propi especialitzat en la matèria. Aquest conté tots els elements favorables per la seva agilitat, estalvi i capacitat d'innovació constant.

3.- EFICIÈNCIA, EFICÀCIA I SOSTENIBILITAT

La gestió del Servei d'Ajuda a Domicili mitjançant el mitjà propi permetrà al Consell Comarcal aconseguir l'acompliment de tots els objectius descrits en la present justificació social, i tindrà una major capacitat per aconseguir l'efecte desitjat o esperat en l'encàrrec del servei gràcies a la capacitat d'influència decisiva sobre els objectius estratègics i les decisions significatives sobre l'entitat gestora.

Ens permetrà fer-ho de la forma més eficient, garantint la millor relació qualitat - preu a partir del càlcul de tarifes que representin els costos reals de la realització de les unitats produïdes directament pel mitjà propi i assegurant de forma clara i diàfana la nul·la voluntat de lucre econòmic a partir de la prestació d'un servei social bàsic per part de l'entitat gestora.



L'actual model de gestió del SAD genera una gestió ineficient dels recursos materials, humans i econòmics amb pèrdues d'energies, esforços i temps al oferir un servei sense les estructures organitzatives adequades. Per contra l'encàrrec de serveis ens permetrà produir un millor servei, amb més control, més proper als valors i línies estratègiques del Servei de Benestar Social i amb el cost real i ajustat a les necessitats.

Per les característiques del servei expressades és rellevant fer esment de la conveniència de la societat SUMAR.

SUMAR, és una societat mercantil de responsabilitat limitada, constituïda el 9 de desembre de 2008 per a la prestació de serveis i l'exercici d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit territorial de Catalunya.

SUMAR, va ser constituïda pel Consorci d'Acció Social de Catalunya i va ser mitjà propi (M.P.) d'aquest organisme fins a 31 de desembre de 2015, data de la dissolució del mateix.

El seu capital és íntegrament públic. El 79,17% està subscrit per la Diputació de Girona i la resta, per administracions locals i comarcals de Catalunya.

S'adjunta com a Annex I d'aquesta memòria, certificat del secretari de SUMAR on es reflexa el repartiment del capital social de la mercantil pública.

Dins l'objecte social de SUMAR, hi ha la facultat i capacitat per gestionar el Servei d'atenció al domicili, tal i com es reflexa a l'article 5.a dels Estatuts de l'entitat:

La societat té per objecte: a) Errencialment la realització, en la seva condició de mitjà propi perronificat del seu objecte -i entitat dependent o vinculada al mateix- de les activitats reguents que a què li encarreguin dins el seu àmbit territorial: - L'execució i la gestió de serveis i activitats d'àmbit social, enteres en el sentit de millora del benestar de les persones, tant directa o indirectament, principalment en l'àmbit de serveis socials d'interès públic per a la gent gran i també en el seu àmbit de violència masclista i per a la infància, - L'estudi, la redacció del projecte i la realització de tota classe d'obres de construcció, millora, conservació i ampliació d'infraestructures socials d'interès públic, - L'elaboració d'estudis de consultoria, viabilitat, de finançament i de planificació de tot tipus d'infraestructures i de serveis socials,

SUMAR té la condició de mitjà propi (M.P.) i servei tècnic dels ens públics que en són socis, en base als articles 6 i 31 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els ens públics que en són socis tenen un control anàleg sobre SUMAR al igual que sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de participacions socials de la societat. Aquest control anàleg s'articularà a través de la Junta General de socis (amb el mecanisme de pacte de socis), o bé, dels seus representants al Consell d'Administració de la societat.

Tanmateix, les funcions de SUMAR es realitzen comptant amb l'experiència dels professionals dels ens locals i comarcals que en són socis. I especialment en la gestió i l'execució d'activitats



i de serveis socials SUMAR treballa estretament amb els responsables polítics i tècnics dels ens locals i comarcals que en són socis, per aprofitar els seus coneixements, tot seguint les seves recomanacions.

SUMAR té per objecte, entre d'altres, l'execució i la gestió de serveis i activitats socials, assistencials, preventives, docents, d'investigació i de coordinació en l'àmbit dels serveis socials. Opera sense ànim de lucre, reinvertint els excedents que genera en més i/o millors serveis socials i en virtut del principi de col·laboració i cooperació (contractes domèstics in house providing), per assolir una major eficàcia i eficiència en la gestió dels serveis socials.

SUMAR és un instrument del món local, especialitzat en l'àmbit dels serveis socials, que dona resposta a les necessitats socials, buscant l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica. En base als seus valors corporatius, innovació social, rendibilitat social i cultura del detall, aprofita sinergies i mancomuna serveis entre les diferents administracions. Desenvolupa serveis socials de qualitat i proximitat, amb eficàcia i eficiència. I ofereix solucions d'innovació, planificació i gestió als governs locals, establint marcs de cooperació amb les entitats del tercer sector social i les pròpies administracions locals i comarcals.

Es defineix doncs l'objecte de l'encomana en la prestació del SAD, oferint un servei més eficient, sostenible i eficaç.

Amb l'objectiu del servei d'atendre les mancances d'autonomia personal, i de necessitat familiar, cobrint les necessitats de cura i atenció bàsiques de la vida diària i les necessitats relacionals de les persones, donant-los l'ajut per al desenvolupament de les activitats pròpies del dia a dia i procurant que totes les accions promoguin, en la mesura del possible, l'autonomia i les capacitats de les persones usuàries, amb la finalitat de:

- Procurar un nivell d'atencions o cures personals, de la llar, socials i tècniques, suficients per promocionar a les persones usuàries la possibilitat de romandre en la seva llar i entorn social amb la millor qualitat de vida i autonomia durant el major temps possible.
- Potenciar l'autonomia personal i la integració en el medi habitual de les persones usuàries de la prestació, estimulant l'adquisició de competències personals.
- Donar suport, especialment a aquelles persones o famílies que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència.
- Prevenir situacions de crisi i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida a les llars.
- Evitar o retardar els internaments en centres residencials d'aquelles persones que, a causa de mancances de tipus físic, psíquic o social no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a elles.

Desenvolupant les funcions següents:

- Atencions personals
 - a) De caire assistencial
 - b) De caire educatiu
 - c) De tipus preventiu
- Acompanyaments fora de la llar
- Atencions de cura de la llar



En relació a la prestació del SAD, i a la seva importància en el marc del desenvolupament dels serveis socials bàsics, cal també fer esment a la diferència entre el SAD dependència i el SAD social.

Essent aquest últim, dins la prestació del SAD, un servei d'una rellevància important, en la cobertura de necessitats bàsiques, i d'atenció a situacions personals i familiars que s'atenen diàriament des dels serveis socials bàsics del Consell Comarcal de la Cerdanya.

En el SAD dependència l'accés es deriva del reconeixement de la situació oficial de dependència, juntament amb la seva posterior prescripció en el marc de l'elaboració del Programa Individual d'Atenció, en els termes que regula la normativa de desplegament de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció d'autonomia i atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD). Es tracta d'un procediment comú a tots els equips professionals dels serveis socials bàsics.

Al SAD social l'accés té lloc mitjançant un procediment establert a tal efecte pel Consell Comarcal de la Cerdanya com a responsable dels serveis socials bàsics. El seu disseny ha de respectar l'obligació d'elaborar un diagnòstic de situació de necessitat social, així com un pla d'atenció social individual.

L'accés es canalitza en ambdues tipologies a través dels serveis socials bàsics, però el procediment que segueixen els equips professionals està regulat de forma independent.

EL SAD dependència atén exclusivament a persones beneficiàries de la LAPAD i la persona té dret al servei si així es reconeix, mentre que el SAD social s'ocupa de la resta de casos en què els equips professionals dels serveis socials bàsics determinen la necessitat del servei.

4.- JUSTIFICACIÓ JURÍDICA

- Llei 40/2015. "Article 86 - Mitjà propi i servei tècnic

1. Les entitats integrants del sector públic institucional podran ser considerades mitjans propis i serveis tècnics dels poders adjudicadors i de la resta d'ens i societats que no tinguin la consideració de poder adjudicador quan compleixin les condicions i requisits establerts en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
2. Tindran la consideració de mitjà propi i servei tècnic, quan s'acrediti, que a més de disposar de mitjans suficients i idonis per realitzar les prestacions en el sector d'activitat que es correspon amb el seu objecte social, d'acord amb la seva norma o acord de creació, es doni alguna de les circumstàncies següents:
 - a) Sigui una opció més eficient que la contractació pública i resulti sostenible i eficaç, aplicant criteris de rendibilitat econòmica.
 - b) Resulti necessari per raons de seguretat pública o d'urgència en la necessitat de disposar dels bens o serveis subministrats pel mitjà propi o servei tècnic.Formarà part del control d'eficàcia dels mitjans propis i serveis tècnics la comprovació de la concurrència dels requisits indicats.



En la denominació de les entitats integrants del sector públic institucional que tinguin la condició de mitjà propi haurà de figurar necessàriament la indicació "Mitjà Propi" o la seva abreviatura "M.P."

3. A la proposta de declaració de mitjà propi i servei tècnic haurà d'acompanyar-se una memòria justificativa que acrediti allò disposat a l'apartat anterior i haurà de ser informada per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat que vagi a declarar el mitjà propi i servei tècnic."
- Disposició final quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
3. En relació amb el règim jurídic dels mitjans propis personificats, en allò no previst en aquesta llei, resultarà d'aplicació allò establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Article 30.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
3. La prestació de serveis es realitzarà normalment per la pròpia Administració per els seus propis medis. No obstant, quan no tinguin mitjans suficients, prèvia justificació a l'expedient, es podrà contractar de conformitat amb allò que s'estableix en el Capítol V del Títol II del Llibre II d'aquesta llei.
- Article 31 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- "Als efectes que preveuen aquest article i l'article 6.3, els ens, organismes i entitats del sector públic poden ser considerats mitjans propis i serveis tècnics d'aquells poders adjudicadors per als quals realitzin la part essencial de la seva activitat quan aquests tinguin sobre aquells un control anàleg al que poden exercir sobre els seus propis serveis. Si es tracta de societats, a més, la totalitat del seu capital ha de ser de titularitat pública."
- L'encomana de mitjà propi no suposa cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius en el seu exercici, sinó que serà responsabilitat del Consell Comarcal de la Cerdanya dictar les resolucions o els actes de caràcter jurídic que hi donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat material objecte d'encàrrec.
- Articles 85 i 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que preveuen que les entitats locals poden utilitzar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la llei.
 - Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, vigent en tant no es faci el desplegament de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, segons preveu la disposició transitòria quarta.



SUMAR, es regeix pels seus estatuts i, en allò que no regulin, per les disposicions del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Societats de Capital i per l'altra normativa que li resulti d'aplicació atès el seu caràcter mercantil, així com els preceptes de la Llei 7/1985, de 3 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el Text refós de les disposicions de règim local; i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com la resta de la normativa de règim local que resulti aplicable a les societats mercantils de capital íntegrament públic.

Els encàrrecs a mitjà propi s'ajusten amb el que preveu l'article 307.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que disposa que en virtut del conveni, una administració pot gestionar un servei de competència d'una altra, sense que aquesta perdi la titularitat, en relació a allò previst a l'article 34 del Decret 284/1996, de 23 de juliol.

S'adjunta com a Annex II a aquesta memòria, certificat del Secretari del Consell d'Administració de SUMAR que exposa:

- Que la xifra de facturació anual per l'exercici 2018 de SUMAR, és de 12.849.477,33€, i es desglossa segons detall:
 - 20,9% pels serveis gestionats mitjançant conveni d'encàrrec a mitjà propi amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.
 - 78,2% pels serveis gestionats mitjançant conveni d'encàrrec a mitjà propi i com a mitjà propi de les Administracions Públiques sòcies de SUMAR.
 - 0,9 % pels serveis a altres ens.
- Que la xifra de facturació anual per l'exercici 2019 de SUMAR, és de 16.890.976,34€, i es desglossa segons detall:
 - 8'17% pels serveis gestionats mitjançant conveni d'encàrrec de gestió amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.
 - 89'21 % pels serveis gestionats mitjançant conveni d'encàrrec de gestió i com a mitjà propi de les Administracions Públiques sòcies de SUMAR.
 - 2'62 % pels serveis a altres ens.
- Que la xifra de facturació anual per l'exercici 2020 de SUMAR, és de 20.563.552,58€, i es desglossa segons detall:
 - 11,27% pels serveis gestionats mitjançant conveni d'encàrrec de gestió amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.
 - 87,73 % pels serveis gestionats mitjançant conveni d'encàrrec de gestió i com a mitjà propi de les Administracions Públiques sòcies de SUMAR.
 - 1,00 % pels serveis a altres ens.

SUMAR, té contractat amb FAD LEGAL BOUTIQUE-FORTUNY LEGAL, S.L.P., el servei per a l'assessorament i la implantació d'un sistema de prevenció i detecció de delictes (Compliance) a l'entitat. A través d'aquest servei s'ha elaborat un mapa de riscos amb la posterior redacció d'un codi ètic, juntament amb les mesures preventives i correctores corresponents per tal de donar compliment al que disposa l'article 31 bis 5.3º del Codi Penal, i perquè la societat compti



amb models de gestió dels recursos financers adequats per a impedir la comissió de delictes que han de ser previnguts.

En data 15 de novembre de 2017, SUMAR va aprovar el Pla d'igualtat de tracte i oportunitats entre gèneres, 2017-2021, donat que SUMAR compta amb una plantilla de més de 250 treballadors aquest pla d'igualtat a banda de complir amb la legislació vigent, vol ser un punt de referència i de suport per les empreses del sector que decideixen emprendre un projecte d'aquestes característiques.

5.- JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

Des de criteris d'eficàcia, eficiència i sostenibilitat econòmica, és millor l'encàrrec a mitjà propi "houre providing" que recórrer a un contracte extern amb el sector privat.

No existeix en aquesta encomana de mitjà propi cap benefici industrial a favor de SUMAR, donat que les tarifes que es facturarà són establertes sobre el cost real de producció.

L'encàrrec a SUMAR formarà part del control d'eficàcia dels mitjans propis. És una opció més eficient que la contractació pública i resulta sostenible i eficaç, aplicant criteris de rendibilitat econòmica, social i tècnica.

Preu de mercat

Que SUMAR, esta prestant el servei de SAD a les comarques del Gironès, Pla de l'Estany, La Selva, Alt Empordà, a Girona, al Penedès, a la Garrotxa, a les Garrigues i al Ripollès amb les tarifes vigents següents

	SAD GIRONÈS	SAD ALT PENEDEÈS	SAD GIRONA (*)	SAD PLA DE L'ESTANY	SAD LA GARROTXA (*)	SAD LA SELVA (*)	SAD ALT EMPORDÀ (*)	SAD LES GARRIGUES (*)	SAD RIPOLLÈS (*)
Preu/h 2021 TF	17,74€	18,06€	17,92€	18,00€	17,37€	17,59€	17,27€	19,40€	18,35€
Preu/h 2021 AUX	15,46€	15,78€	15,81€	15,72€	15,14€	15,36€	15,04€	17,11€	16,07€

(*) En tot el caror er facturen diferent concepter a banda en funció de l'evolució real del rervei,

- Que del preu hora del servei d'ajuda a domicili i el del servei d'auxiliar de la llar a la comarca del Consell Comarcal de la Cerdanya, sense conèixer tota la informació de l'actual estructura del SAD, quedant subjecte a variacions, s'estima que serà el següent:



		SAD LA CERDANYA
Preu/h	Treballadora Familiar	19,05
Preu/h	Auxiliar de Neteja	16,75

En aquest sentit, convé fer menció a l'Informe 13/2015 de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió permanent):

"Ler tarifer que r'han d'aprovar per fixar la retribució delr encàrrecr a mitjanrpropir, d'acord amb el TRLCSP, r'han d'ertablir robe la bare de criterir vinculatr exclurivament alr cortor realr de producció o de realització de ler pretacionr objecte de l'encàrrec, atèr el caràcter intern delr encàrrecr a mitjanr propir, que conrtitueixen una excepció alr principir de publicitat, concurrència i no dircriminació que regeixen la contractació pública, així com elr efecter que poden tenir robe la competència efectiva i l'obligació d'eficiència en l'arrignació i utilització delr recurreor públicr de ler entitatr del rector públicr,"

Per altra banda, en quant a la fixació del preu hora, hi ha aspectes que no s'han pogut tenir en compte degut a la manca de coneixement del servei actual:

- El primer és el temps de desplaçament que utilitza el professional entre servei i servei. Aquest aspecte fa referència al Model 50+10 de gestió que s'implementarà i que converteix la unitat de mesura del servei en 50 minuts efectius de servei al domicili i 10 minuts de temps de desplaçament. És probable que en molts dels serveis el temps de desplaçament entre domicilis excedeixi els 10 minuts. Aquesta variable no s'ha pogut estimar en el preu hora.
- El segon aspecte, és el temps de descans de 20 minuts diaris per tots aquells i aquelles professionals que tinguin una jornada igual o superior a 6 hores diàries de forma continuada.
- El tercer aspecte, fa referència a la compensació de les hores sindicals del Comitè d'Empresa, en cas que es existeixi.
- El quart aspecte fa referència al possible sobrecost de tots aquells treballadors que disposin d'unes condicions salarials per damunt del conveni laboral establert i vigent al sector. Aquest aspecte fa referència principalment als treballadors adscrits a les tasques de coordinació.

Aquests quatre aspectes s'analitzaran i es facturaran de forma trimestral com a complement a la factura mensual del servei i en compliment i respecte del límit en virtut del qual el mitjà propi únicament pot cobrar el cost de producció del servei, sense que pugui obtenir beneficis. La variabilitat dels conceptes anteriors i la seva imprevisibilitat fan impossible determinar avançadament el cost de prestació del servei i per tant, es defineix un sistema de liquidació segons meritament de les despeses anteriorment relacionades, indicant en qualsevol cas el seu cost unitari.



En aquest sentit, a la proposta de preu d'hora per l'any 2022, ja s'han tingut en compte, les taules salarials de 2021 i l'increment salarial estimat per al 2022 del 2%. Qualsevol altre increment que es produeixi degut a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat es repercutirà a la factura trimestral.

En referència a la justificació del preu establert, es té en compte el que disposa la Llei 39/2006, de 14 de desembre de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència, el Consell Territorial del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD), acordà en sessió del 27 de novembre de 2008 (publicat al BOE 17/12/2008), que als efectes de determinar la participació del beneficiari en el cost dels serveis, l'administració competent fixarà un indicador de referència.

Aquests criteris es van fixar en la resolució del Consell Territorial publicada al BOE de 17/12/2008 i declarada nul·la per raons de forma per la sentència de l'Audiència Nacional de data 25 de febrer de 2011, es mantenen per considerar-se tècnicament adequats després de diversos anys d'implementació d'aquest Model de copagament arreu de Catalunya.

En quan a la fixació de l'indicador de referència del servei SAD per cada administració local, la Diputació de Barcelona ha posat a disposició la "Memòria econòmic – financera per a l'establiment del preu públic per a la prestació del Servei d'atenció domiciliària", que s'adjunta com a Annex III d'aquesta memòria, mitjançant la qual estableix uns costos per l'any 2018 i 2019 que es detallen a continuació:

Costos per a l'any 2018

1. Cost unitari hora de producció: 19,08 €/hora.
2. Cost unitari hora de provisió: 1,43 €/hora.
3. El SAD rural té un cost més elevat que cal ajustar en 2,51 €/hora
4. Es manté el mateix cost de l'any anterior atès que no hi ha canvis significatius.

Per tant, l'indicador de referència del SAD es fixa en 18 €/hora (=19,08 + 1,43 – 2,51) i el preu públic en 11,70 €/hora (65% de l'indicador de referència).

Costos per a l'any 2019

1. Cost unitari hora de producció: 19,08 €/hora.
2. Cost unitari hora de provisió: 1,43 €/hora.
3. El SAD rural té un cost més elevat que cal ajustar en 2,51 €/hora
4. Es manté el mateix cost de l'any anterior atès que no hi ha canvis significatius.

No obstant això, SUMAR, ha realitzat un Estudi de preu de mercat del servei d'atenció domiciliària, que s'adjunta com a Annex IV d'aquesta memòria, mitjançant el qual es determina



el preu de mercat del servei SAD prenent de referència municipis de Catalunya que han adjudicat recentment aquest tipus de servei.

D'aquest estudi es dedueix que el preu hora de la treballadora familiar adjudicat als següents municipis és quasi tots els casos superior al proposat per al servei de SAD d'aquest Consell Comarcal tot i que s'estima que moltes de les administracions convocants no tenen un SAD de tipus rural com el de la Cerdanya, ja que tenen àmplies zones urbanes:

AJUNTAMENT DE PINEDA DE MAR	19,44
AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR	17,04
AJUNTAMENT OLESA DE MONTSERRAT	17,99
CONSELL COMARCAL DEL BAGES	19,06
PATRONAT MUNICIPAL SS ATENCIÓ PERSONES MARTORELL	16,81
CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT	17,75
AJUNTAMENT SANT VICENÇ DE CASTELLET	19,18
INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS. AJ. BCN	18,95
INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS. AJ. BCN	18,53
INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS. AJ. BCN	18,95
INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS. AJ. BCN	18,7
AJUNTAMENT TORROELLA DE MONTGRÍ	18
CONSELL COMARCAL DEL GARRAF	19,1
AJUNTAMENT DE CATELLDEFELS	19

Ahora s'adjunta com a Annex V d'aquesta memòria, l'Informe econòmic i social d'ACRA 2016 en referència als Serveis Residencials, Serveis d'Atenció DiPrna i Serveis d'Atenció Domiciliària.

Convé fer referència a l'Informe "La situación del Servicio de Ayuda a Domicilio en el ámbito local y perspectivas de futuro" elaborat per la Federació Espanyola de Municipis y Provincial (FEMP), conjuntament amb la Fundación Caser i la Fundación Pílares para la Autonomía Personal, que s'adjunta com a Annex VI d'aquesta memòria.

En concret, aquesta publicació conté els principals resultats de l'estudi realitzat amb l'objectiu de conèixer la problemàtica i millora el Servei d'atenció domiciliària dels serveis socials comarcals. L'objectiu general de la investigació ha estat actualitzar el coneixement de la situació del SAD, des de la perspectiva de l'entrada en vigor de la Llei de Promoció del'Autonomia Persona i Atenció a les Persones en situació de dependència (LAPAD).

En aquest sentit, aquest informe detalla uns costos per hora i preu públic per hora i alhora realitza un estudi de costos per hora del SAD segons el volum de població que es detalla a continuació:



LA SITUACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO EN EL ÁMBITO LOCAL Y PERSPECTIVAS DE FUTURO

TABLA 10. COSTE POR HORA Y PRECIO PÚBLICO POR HORA.

	Coste por hora	Precio público por hora
Media	16,01	10,13
Mediana	14,67	11,00
No válido	319	233
s/dato	68	154

Cruzando el coste real por tamaño de los municipios (tabla 11), los datos reflejan que en los Ayuntamientos más pequeños (5.001-10.000 Hab.) el coste hora del SAD es menor, lo que sin duda está influido por la renta media a nivel rural, inferior a la urbana. Según los datos que se han recogido en la encuesta, el coste hora del SAD va aumentando progresivamente a medida que aumenta el tamaño del municipio.

TABLA 11. COSTE POR HORA DE SAD SEGÚN EL TAMAÑO DE LOS MUNICIPIOS (EUROS).

	5.001 10.000	10.001 20.000	20.001 50.000	50.001 100.000	Más 100.001
Media	15,1	16,5	16,2	16,7	18,4
Mediana	13,9	14,3	15,3	15,4	16,7
Desviación típica	6,1	10,6	4,7	7,5	11,7
s/dato	157	106	81	25	18

Por otra parte, y en cuanto se refiere al precio público, apenas existen diferencias entre los ayuntamientos según tamaño del municipio, apuntándose una ligera tendencia creciente en los mayores, que no llega en la mayoría a significar ni siquiera un punto de diferencia según los valores recogidos .

TABLA 12. PRECIO PÚBLICO POR HORA DE SAD SEGÚN EL TAMAÑO DE LOS MUNICIPIOS (EUROS).

	5.001 10.000	10.001 20.000	20.001 50.000	50.001 100.000	100.001 500.000	Más de 500.000
Media	10,2	10,0	9,6	11,1	10,9	11,0
Mediana	11,0	10,5	11,8	13,0	12,3	11,9
Moda	13,0	12,0	13,0	13,0	8,0	17,2
Desviación típica	10,7	5,2	5,2	5,8	4,6	13,3
Recuento	157	106	81	25	17	1

Hi consten també els resultats de l'anàlisi relatiu al cost mitjà per hora del SAD en diferents comunitats autònomes:



TABLA 13. VALORES CENTRALES DEL COSTE POR HORA DEL SAD (EUROS).

	Media	Mediana
Andalucía	13,29	13,00
Aragón	13,42	12,73
P. de Asturias	15,36	14,95
Canarias	17,01	12,59
Cantabria	15,20	13,76
Castilla y León	14,66	14,50
Castilla-La Mancha	13,73	12,34
Cataluña	18,09	16,25
Ceuta	14,88	14,88
C. Valenciana	15,54	14,42
Extremadura	7,88	7,65
Galicia	13,16	13,12
Islas Baleares	17,52	18,47
La Rioja	15,25	13,87
C. de Madrid	16,92	17,29
Melilla	-	-
C. Foral de Navarra	29,03	25,26
País Vasco	23,77	26,94
Región de Murcia	14,67	16,00

Con respecto al precio público por hora, entre los más altos está Ceuta, donde no está subvencionado, y al igual que ocurre con el coste real, es más elevado en comunidades como Navarra o el País Vasco.

Aquest estudi s'acompanya malgrat faci anys des de la seva publicació perquè el cost per hora de prestació del servei no s'allunya tant del cost per hora recollit en aquesta memòria doncs parla d'un 18,09 euros/hora a Catalunya, i el preu de cost recollit a la present memòria, força anys després, és de 18,73 euros/hora.

Un dels altres informes rellevants del sector és el realitzat per Deloitte, relatiu al "El servicio de Atención a Domicilio. Estudio del marco conceptual, oferta, demanda y modelo de costes" d'octubre de 2008, que s'incorpora com a Annex VII d'aquesta memòria.

Aquest estudi té per objectiu analitzar la situació actual del SAD en el marc de la promoció de l'autonomia personal i l'atenció a les persones en situació de dependència, identificar i plantejar



els principals reptes i perspectives de futur a les que s'enfronta el sector, i definir i construir un model de costos que permeti quantificar el cost del SAD entre d'altres.

S'extreu d'aquest informe un estudi de costos horaris del servei de SAD, comparat amb altres CCAA i per densitat de població que es detalla a continuació:

Coste horario del servicio en Cataluña

	Àmbito rural		Pobl. < 500.000 hab.		Pobl. > 500.000 hab.	
Costes salariales auxiliares	13,93 €	77,50%	13,58 €	77,96%	14,10 €	77,39%
Coste salarial atención directa	11,10 €	61,76%	11,10 €	63,75%	11,10 €	60,94%
Disminución de la jornada efectiva de trabajo	2,83 €	15,74%	2,48 €	14,21%	3,00 €	16,45%
Desplazamiento	1,14 €	6,33%	0,71 €	4,10%	1,02 €	5,59%
Descanso	0,31 €	1,75%	0,43 €	2,46%	0,44 €	2,44%
Formación	0,07 €	0,37%	0,07 €	0,37%	0,07 €	0,37%
Coordinación	0,09 €	0,51%	0,09 €	0,52%	0,09 €	0,51%
Absentismo	0,70 €	3,87%	0,68 €	3,90%	0,85 €	4,64%
Horas perdidas	0,14 €	0,77%	0,11 €	0,62%	0,11 €	0,62%
Licencias retribuidas	0,20 €	1,09%	0,19 €	1,09%	0,20 €	1,08%
Salud laboral	0,06 €	0,35%	0,05 €	0,30%	0,04 €	0,22%
Horas sindicatos	0,13 €	0,70%	0,15 €	0,84%	0,18 €	0,98%
Costes Salariales coordinación y administración	1,09 €	6,05%	1,17 €	6,72%	1,25 €	6,85%
Salario bruto coordinación y administración	1,09 €	6,05%	1,17 €	6,72%	1,25 €	6,85%
Costes generales	1,13 €	6,27%	0,89 €	5,13%	1,01 €	5,57%
Transporte	0,68 €	3,77%	0,37 €	2,14%	0,39 €	2,13%
Oficina	0,17 €	0,93%	0,25 €	1,42%	0,34 €	1,88%
Alquiler	0,0480 €	0,27%	0,1097 €	0,63%	0,2067 €	1,13%
Teléfono	0,0360 €	0,20%	0,0411 €	0,24%	0,0408 €	0,22%
Electricidad	0,0144 €	0,08%	0,0165 €	0,09%	0,0163 €	0,09%
Material de trabajo	0,0180 €	0,10%	0,0206 €	0,12%	0,0204 €	0,11%
Amortización material inf.	0,0113 €	0,06%	0,0129 €	0,07%	0,0128 €	0,07%
Amortización mobiliario	0,0020 €	0,01%	0,0023 €	0,01%	0,0023 €	0,01%
Mantenimiento	0,0384 €	0,21%	0,0439 €	0,25%	0,0435 €	0,24%
Material de trabajo auxiliar	0,08 €	0,42%	0,07 €	0,42%	0,08 €	0,42%
Otros (seguro, formación, etc.)	0,20 €	1,14%	0,20 €	1,15%	0,21 €	1,14%
Costes soporte servicios centrales	0,73 €	4,04%	0,70 €	4,04%	0,74 €	4,04%
Costes financieros	0,25 €	1,38%	0,24 €	1,38%	0,25 €	1,38%
Margen de contribución	0,86 €	4,76%	0,83 €	4,76%	0,87 €	4,76%
TOTAL (sin IVA)	17,98 €		17,41 €		18,22 €	
TOTAL (IVA incluido)	19,23 €		18,63 €		19,49 €	

* Para el cálculo de los costes salariales se aplica Convenio colectivo SAD Cataluña.



De nou veiem com un estudi de l'any 2008 determina que el cost de prestació del servei en àmbit rural és de 17,98 euros hora, el que avala que avui el cost sigui com a mínim de 18,73 euros/hora, essent que aquest preu no és ni fora de mercat ni tampoc fora dels costos estimats per els experts en el sector.

SUMAR, aplica les taules salarials que disposa el conveni col·lectiu del sector vigent actualment. Concretament, el V Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya pels anys 2019 a 2022 (codi de conveni núm. 79001525011999, aprovat mitjançant resolució núm. RESOLUCIÓ TSF/2699/2020, de 20 d'octubre del Departament d'Empresa i Ocupació i publicat al DOGC núm. 8264 del 5 de novembre de 2020.

Per altra banda, SUMAR, està sotmesa a la regulació i a les limitacions d'incrementos salarials de la Llei de Pressupostos General de l'Estat i, per tant, haurà d'incrementar el sou alstreballadors segons el que estableixi en el Reial Decret Llei 24/2018 de mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, havent estat aquest increment d'un 0,9% el dia 1 de gener de 2021 i tenint a la data del present document una previsió d'increment d'un màxim d'un 2% per a l'exercici 2022 a determinar per la futura Llei General de Pressupostos del'Estat .

De manera que d'entrada, els increments retributius que les empreses privades hauran d'aplicar obligatòriament, no seran exigibles a SUMAR més enllà dels increments retributius contemplats a la Llei General de Pressupostos de l'Estat.

No obstant, pel cas que es tramités legalment un augment del salari dels treballadors de SAD per part de SUMAR durant l'exercici 2022 o posteriors, aquest increment es repercutiria al cost / hora que es facturarà al Consell Comarcal.

Per altra banda, a nivell econòmic, qualsevol operador privat haurà d'afegir al cost de prestació del servei l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que SUMAR, no haurà de cobrar a al Consell Comarcal, donat que les factures meritades per un mitjà propi personificat a l'administració que li formalitza l'encàrrec de gestió no contempnen IVA, el que es tradueix en un estalvi del 4% sobre el cost del servei per a l'administració.

Solvència financera i econòmica

Des de la seva constitució, SUMAR presenta una bona capacitat financera i econòmica, reflectida en els comptes anuals que presenta cada any la societat. Així mateix, SUMAR, com a servei públic que és, ha de realitzar els pagaments d'acord a l'establert al RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i compleix amb el període mig de pagament (PMP: 30 dies) que estableix la normativa sectorial en matèria d'hisendes públiques, sobre sostenibilitat financera.

SUMAR, com a entitat que forma part del grup institucional de la Diputació de Girona, està sotmesa al Control Financer i de Gestió per part d'aquesta. Les principals magnituds econòmiques i indicadors de gestió són enviats en temps i forma de manera periòdica a la Diputació per tal que pugui tutelar el normal funcionament de SUMAR.



SUMAR està sectoritzada com a Empresa Pública i com a tal, està obligada a la tramesa periòdica d'informació al MINHAP en el temps i forma demanada per ells, això comporta que SUMAR està també sotmesa a la normativa reguladora que afecta a les Administracions Públiques en matèria d'estabilitat pressupostària.

Pel volum i magnituds de la seva activitat, igualment està obligada a sotmetre's a una Auditoria Financera anual per part d'Auditor extern segons estableix el RDL 1/2014 de la Llei d'Auditoria de Comptes.

SUMAR disposa d'informació de l'evolució econòmica i analítica de cada un dels seus serveis, aquesta informació està disponible per als titulars dels equipaments i a petició d'ells sempre que ho desitgin, es poden establir reunions periòdiques de seguiment de l'evolució del servei no només a nivell econòmic sinó també tècnic per valorar el seu funcionament. La política de relació amb els socis de SUMAR, es treballa amb l'objectiu de no establir una mera relació de proveïdor-client sinó més aviat la d'un soci de confiança tenint en compte que SUMAR gestiona serveis molt sensibles, que atenen persones molt vulnerables i on el titular ha de tenir la seguretat i tranquil·litat que el servei es dona adequadament.

Tanmateix, SUMAR, disposa d'uns Fons Propis per valor de 1.865.873,38€ segons balanç auditat corresponent a l'exercici 2020.

La facturació dels serveis derivats d'aquesta encomana de mitjà propi no estaran subjectes a IVA, d'acord amb el que disposa l'article 7.8 A) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

Costos estimats

Existeixen dos anàlisis dels costos unitaris de la fase de producció i de la fase de provisió del Servei d'Ajuda a Domicili realitzats per l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona, el primer l'any 2004 i el segon l'any 2007. Aquests dos anàlisis són d'ajuda per poder planificar el creixement d'uns serveis basats en la qualitat.

SUMAR, ha desglossat els costos directes i indirectes de la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili:



DESGLÒS DE PREU OFERTAT

	Treballador/a Familiar	Auxiliar de Neteja
Sou Base Anual	16.587,51	14.220,74
Hores Conveni	1.665	1.665
Cost hora s. Base	9,96	8,54
Seguretat Social (33%)	5.473,88	4.692,84
Hores Conveni	1.665	1.665
Cost hora S.Soc.	3,29	2,82
Previsió de cost d'IT	7.597,86	3.407,85
Hores no recuperables	5.065,24	2.271,90
Formació	1.519,57	681,57
Llicències retribuïdes	1.114,35	499,82
Coordinació	1.519,57	681,57
Previsió d'hores gestió	9.557	5.000
Cost hora altres	1,76	1,51
Cost/h segons Conveni	15,01	12,87

Costos de coordinació

Coordinador Tècnic	23.000,00	7.590,00
Coordinador Gestió	0,00	0,00
Subtotal	23.000,00	7.590,00
Total		30.590,00
Previsió d'hores gestió		14.557
Cost/h de coordinació		2,10
Previsió de despeses indirectes del Servei		
Telèfons		2.178,00
GESAD		3.000,00
EPIS		2.770,00
Uniformitat		300,00
Assegurança		250,00
Taxes		300,00
Total		8.798,00
Previsió d'hores gestió		14.557
Cost/h de coordinació		0,60
	Treballador/a Familiar	Auxiliar de Neteja
Gestió SUMAR (7%)	1,33	1,17
Total preu ofertat	19,05	16,75

La realitat territorial de Cerdanya, amb nuclis de població dispersos, fa que a més de les despeses esmentades n'hi hagi unes altres d'extraordinàries, les quals inclouen el temps de desplaçament entre domicilis; el quilometratge, etc. Aquests costos es valoraran mensualment i s'afegiran com a costos extrems a la facturació mensual al Consell Comarcal de la Cerdanya. S'ha estimat que la forquilla d'aquests costos es situa entre 2,78 i 4,5€/hora.



- Previsió de cost d'IT: Aquest import correspon al cost de Baixa per incapacitat temporal per malaltia comuna o per accident dels professionals contractats. La fórmula de càlcul és la següent:
(Cost/hora sou base + cost/hora s. social) x previsió hores de gestió) x coeficient
On el coeficient que SUMAR estima que s'aplicarà serà del 6% en base a l'experiència en altres serveis de SAD gestionats en l'actualitat.
- Previsió d'hores no recuperables (ineficiència d'hores del SAD): per establir les jornades dels treballadors/es, el conveni laboral estableix la creació d'una borsa d'hores quan hi ha un descens de serveis que genera una ineficiència en la gestió del SAD. S'aplica un índex corrector del 4% que correspon a l'estàndard establert pel sector per dimensionar les hores que seran abonades a les treballadores i que no es podran repercutir al servei
- Formació: aquesta partida inclou les formacions previstes a professionals del servei durant l'exercici 2022. Es preveu que SUMAR destinarà 0,16€/h en el cas de treballadors/es familiars i 0,13€/h en el cas de auxiliars de neteja, per hora de servei en aquest concepte.
- Llicències retribuïdes: el conveni laboral estableix 2 dies de disposició personal que són comptabilitzats com a temps efectiu de treball.
- Coordinació: correspon a l'import destinat a les hores que destinaran a la coordinació presencial per efectuar un seguiment del cas i del servei les treballadores amb l'equip de coordinació
- Previsió d'hores gestió: aquesta partida inclou una estimació d'hores de servei anuals previstes. Aquesta previsió ha estat facilitada pels tècnics del Consell Comarcal de la Cerdanya.
- Assegurances: aquest import correspon a la contractació de les assegurances obligatòries d'accident, mort o invalidesa dels professionals que desenvolupen l'activitat i que estipula el conveni col·lectiu del SAD. Es preveu que anualment es contractaran uns 10 professionals i es preveu que el cost d'assegurança per professional per aquest concepte serà de 25€.
- Vestuari: correspon a l'import de subministrament obligatori als professionals de dos unitats de vestuari anual per professional per desenvolupar el servei, segons estipulat al conveni col·lectiu de SAD. Es preveu subministrar dos conjunts de vestuari de manera anual a cada professional format per pantaló i jaqueta, essent el cost del pantaló de 5,00€/ut. i el cost de la jaqueta de 10,00€/ut.
- Material fungible: aquest import reflexa la despesa anual en equips de protecció que es preveu que es consumiran en el desenvolupament de les hores de servei previstes. Es preveuen 14.557 serveis a l'any, Amb un cost unitari anual de 277€ per cada professional.
- Taxes: Aquest import correspon a la previsió de l'import de l'Impost d'Activitat Econòmiques que SUMAR haurà d'assumir al gestionar el servei de SAD. Es tracta d'un càlcul aproximatiu proporcional al que generen altres serveis de SAD gestionats per SUMAR.



- GESAD: aquesta partida reflexa l'import anual de les llicències d'ús de l'aplicatiu informàtic de gestió del servei de SAD, s'inclou també el mòdul de control de presència dels professionals juntament amb les despeses que se'n deriven.
- Telefonia: es compta amb donar d'alta 10 línies bàsiques de telefonia mòbil de veus i dades per poder gestionar el control de presència dels professionals ens el desenvolupament del servei, es calcula que el consum mensual de cada línia serà 18,15€.

S'adjunta com a Annex VIII d'aquesta memòria, l'informe d'auditoria del 2020 on hi consten els comptes d'explotació de l'any 2020, aprovat per la Junta General de SUMAR en sessió celebrada el 6 de maig de 2021.

Durada de l'encomana de mitjà propi

S'estableix una durada de l'encomana de 2 anys, prorrogables fins a 2 anys més d'acord amb el que disposa l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.- JUSTIFICACIÓ ORGANITZATIVA I FORMA DE GESTIÓ

La titularitat de la competència del servei la manté el Consell Comarcal de la Cerdanya. El Consell Comarcal de la Cerdanya encomana a SUMAR només la producció del servei. Aquesta encomana tal i com s'ha justificat anteriorment neix en virtut de l'ús que fa el Consell Comarcal de la Cerdanya dels serveis de SUMAR, com a soci de l'entitat exercint un control anàleg sobre la mateixa. Obeeix alhora a criteris d'eficàcia, eficiència i sostenibilitat econòmica anomenats anteriorment.

En aquest sentit doncs, SUMAR s'encarregarà de realitzar el control analític mensual de tots els serveis donant-ne trasllat al Consell Comarcal de la Cerdanya, qui a través d'aquesta informació tindrà l'evolució econòmica del servei mensualment.

El servei SAD de la comarca de la Cerdanya comptarà amb els següents aspectes organitzatius:

Personal adscrit al servei

SUMAR, disposa d'un equip multidisciplinari especialitzat en SAD que es detalla a continuació:

EQUIP TÈCNIC ESPECIALITZAT EN EL SAD		
DIRECCIÓ GENERAL	ESTANIS VAYREDA PUIGVERT	Director general de SUMAR, des de la seva creació, l'any 2009 i gerent del Consorci d'Acció Social de Catalunya (2008-2015). Llicenciat en Ciències Polítiques i en Ciències de la Informació, ambdues a la Universitat Autònoma de Barcelona, postgrau de Gestió d'Institucions Locals a la UdG. Màster en Ebusiness a la Universitat Politècnica de Catalunya i Màster de Gestió Pública a ESADE. Ha treballat a l'administració autonòmica i a la local, tant amb



		responsabilitats tècniques com directives. Autor també de diverses recerques de ciències socials i polítiques.
DIRECCIÓ DE GESTIÓ DE PERSONES I ORGANITZACIÓ	GABRIEL LLAGOSTERA CASTILLO	Llicenciat en Dret. Màster en Recursos Humans per la UdG, Programme for Leadership Development per ESADE, amb experiència de més de 15 anys en la Direcció de Recursos Humans en diferents empreses públiques i privades, especialitzat en la gestió i organització de persones d'equipaments residencials i de serveis socials en l'àmbit de la gent gran i la violència masclista.
DIRECCIÓ D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES	SALVADOR PEÑA ROMERO	Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses per E.A.E. Business School, Programa de Direcció Financera per ESADE, cursos d'especialització en diferents àmbits de l'Àrea de Finances a l'Escola de Gestió Empresarial de Girona, amb experiència de més de 19 anys en la Direcció Financera de diferents empreses en diversos àmbits i sectors.
DIRECCIÓ TÈCNICA D'OPERACIONS	MARIONA RUSTULLET TALLADA	Diplomada en Infermeria, per la UdG. Màster en Alta Funció Directiva, per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Programa de Direcció Estratègica i Gestió de la Col·laboració Publicoprivada per ESADE. Amb experiència de més de 17 anys en la coordinació i direcció de projectes relacionats amb la geriatría i gerontologia. Membre de la Junta de la Societat Catalana de Geriatría i Gerontologia. Participació en diferents jornades com a experta en atenció centrada en la persona en gestió de residències de gent gran. Col·laboració amb el Departament d'Infermeria de la Universitat de Girona com a docent.
COORDINACIÓ TÈCNICA DEL SAD	CÈLIA SARRAMONA	Llicenciada en Psicologia. Diplomada en Direcció d'Empreses per IESE, Gestió i Direcció de Centres de Serveis Socials per EADA i Programa de certificació de coaching executiu per l'escola Internacional de Coaching. Amb experiència de més de 15 anys com a Directora d'empreses de gestió de SAD. Darrerament ha estat consultora i Coach des de 2010, d'Empreses i Organitzacions, tan públiques com privades, de l'àmbit social i també productiu.
TÈCNICA D'OPERACIONS DEL SAD	MARTA GIBERNAU	Diplomada en Treball Social. Màster en Treball Social Sanitari per la UOC. Amb experiència en la intervenció en l'àmbit de l'atenció a la dependència, i durant els darrers dos anys, Coordinadora tècnica dins l'equip del SAD de SUMAR.



TÈCNICA D'OPERACIONS DEL SAD	ANA ASENSIO	Graduada en Educació Social i Habilitats Directives I i II per EADA. Amb 9 anys d'experiència com a Coordinadora Tècnica i Cap de Servei en la gestió del SAD.
ÀREA JURÍDICA	HELENA HUGAS GARRIGA	Llicenciada en Dret per la Universitat de Girona. Advocada exercent especialitzada en Dret Administratiu i Civil. Postgrau en Dret immobiliari i Urbanístic per la Universitat Pompeu Fabra i Curs d'Especialització en Contractació Pública per la Universitat oberta de Catalunya. Membre de l'Observatori de la Contratació Pública. Experiència de més de 20 anys en gestió jurídica i administrativa.

La gestió diària del servei estarà a càrrec d'una persona coordinadora tècnica.

Aquest equip de coordinació està preparat per a portar a terme una correcta gestió del servei, amb qualificació i experiència professional suficient que tindrà les funcions següents:

- Control, coordinació i seguiment del calendari dels/les treballadors/es familiars a nivell d'horaris i vacances així com la seva selecció, segons el perfil professional necessari per cada cas.
- Resolució de totes les incidències i modificacions que sorgeixin derivades del servei d'atenció a domicili així com les urgències que hi hagin.
- Control de les hores realitzades del servei, així com la realització de les factures mensuals a al Consell Comarcal de la Cerdanya.
- Redacció dels informes de seguiment i de control de qualitat pel Consell Comarcal de la Cerdanya.
- Reunions de coordinació amb qualsevol professional implicat en el Servei d'atenció a domicili (TF, TS, ES) quan sigui necessari, per tal de millorar la qualitat del servei.
- Gestió de la base de dades de l'aplicació informàtica de gestió del servei que permet el control dels serveis per facturació, obtenció de dades per millorar el servei en la pròpia empresa, dels equips bàsics d'atenció social i al Consell Comarcal de la Cerdanya.
- Control d'entrega de documentació als/les treballadores/es familiars: laboral, administrativa, del servei, etc., tenint en compte la Llei de Protecció de dades.
- Atenció immediata a les situacions d'urgència i a les incidències produïdes al servei durant les 24 hores.



I també a:

- Garantir els perfils professionals (la titulació mínima exigida).
- Garantir l'expertesa dels equips professionals destinats a la prestació del servei.
- Impulsar una formació continuada al personal. Mitjançant un procés de millora contínua SUMAR impulsa la formació de les competències professionals dels professionals del SAD, amb la realització de cursos de reciclatge i cursos d'habilitats personals per tal d'incrementar la qualitat d'atenció a l'usuari.

Així mateix, SUMAR té en compte diferents aspectes socials en relació al personal adscrit al servei:

- L'impuls de l'estabilitat en l'ocupació i la inserció social de determinats col·lectius especialment desfavorits sempre que l'objecte del contracte ho recomani i les característiques del servei ho permetin.
- Les igualtats de gènere i la no discriminació.
- Les mesures per afavorir la conciliació de la vida laboral i familiar.
- La promoció laboral amb criteris d'igualtat.

Pla d'acompanyament i Millora (PAM) basat en el Model de Gestió per Competències

SUMAR té implementat a tots els seus treballadors i treballadores un Pla d'Acompanyament i Millora (PAM) que es basa en el model de gestió per competències.

Aquest model indica quines característiques han de tenir les persones que treballen a SUMAR per tal de complir amb la missió que té marcada l'entitat i ser excel·lents per a les persones amb les qui treballen. Treball en equip, empatia, integritat, flexibilitat i orientació a la persona són les seves competències transversals. Alhora, és un sistema que permet explicar a les persones que treballen a SUMAR què s'espera d'elles i com es vol treballar perquè les persones que atenen rebin un millor servei.

El PAM és una eina de gestió del talent i d'acompanyament al desenvolupament i millora professional mitjançant la promoció d'habilitats personals i professionals. Permet unificar criteris de treball a partir del reforç de la missió i els valors de SUMAR, a través de totes les persones que hi treballen. Per SUMAR són igualment importants els objectius que s'assoleixen com la manera d'aconseguir-los.

Quin benefici aporta als serveis?

- Tots els serveis disposen d'objectius anuals que els ajudaran a prioritzar les seves funcions.
- Els objectius dels serveis els decideix tot l'equip i també en són co-responsables tots/totes.
- L'equip treballa més unit i amb una mateixa visió sobre el que és realment important.



S'aconsegueix un major compromís de les persones de l'equip a través de la participació en la gestió del servei.

Quin benefici aportem a les persones que atenen?

- Millors professionals que ofereixen un millor servei.
- Millora el clima de l'equip, estem units i transmetem un bon ambient.
- Millora l'atenció a les persones perquè es coordinen millor, perquè innoven i busquen la millora contínua.

Pla de formació de SUMAR

El major potencial de SUMAR són els seus professionals. En aquest sentit, per aportar un valor diferencial, s'enfoca la formació i desenvolupament dels seus professionals, tant en coneixements tècnics, com en l'actualització constant en el compliment de normatives que afecten al seu sector, com en impulsar el creixement personal i professional potenciant les habilitats i competències associades al desenvolupament de funcions.

SUMAR té diferents centres i serveis de diferents àmbits en l'acció social. Per això cal fer una bona detecció, planificació, programació i avaluació de la formació.

La missió de la formació en l'àmbit del SAD és la d'afavorir el desenvolupament de les competències professionals i personals de SUMAR i augmentar l'impacte de la formació a les organitzacions i programes que es gestionen i així millorar la intervenció a les persones usuàries dels serveis.

SUMAR disposa d'un pla estratègic de formació, que esdevé un full de ruta de relació a l'estructura de la formació i la gestió del coneixement.

Des del departament de formació, format per a dues persones de l'entitat, es realitzen les següents activitats:

- S'acompanya els departaments per tal de detectar les necessitats de formació i dissenyar plans docents a mida
- Es crea el pla de formació trianual de cada departament, amb itineraris de formació específics per perfil professional i per àmbit d'actuació.
- Es treballa amb procediments estandarditzats de sol·licitud, inscripció, gestió, bonificació i avaluació de la formació de SUMAR. Aquesta última esdevé important per tal de poder mesurar el retorn social de la inversió (SROI) de la formació, que s'avalua també al finalitzar cada pla de formació.
- Amb la voluntat de digitalitzar l'entitat, enguany, es faran dues accions:
 - S'establiran parelles digitals per tal que les persones que no tenen encara les competències digitals les puguin desenvolupar.
 - Es crearan els primers materials e-learning de formació el curs que inclou el pla d'acollida a SUMAR, el curs de prevenció de Riscos laborals i la Manipulació d'Aliments.



El pla de formació, contempla i recull, mitjançant els itineraris de formació, les necessitats que s'han detectat en relació a:

- Les línies estratègiques de SUMAR recollides al pla estratègic.
- Les competències claus que cal desenvolupar en el col·lectiu de professionals de l'organització.
- Les necessitats contextuais de cada centre de treball o servei.
- Les necessitats individuals de formació.
- Les necessitats de les persones del territori sol·licitades pel Consell Comarcal de la Cerdanya.

En relació a les necessitats de cada centre de treball i les necessitats individuals de formació, cada any es passen uns qüestionaris de detecció de necessitats formatives que contempnen:

- Aspectes tècnics, professionals, transversals i novetats.
- Les motivacions i expectatives dels professionals.
- Tipus de formació preferida: presencial, semi presencial o a distància.
- Necessitats reals existents i necessitats potencials i/o futures.
- Si hi haurà necessitats de llocs de treball que encara no existeixen i de la formació necessària.
- L'avaluació dels professionals tant en relació a les tasques com de les competències dels mateixos, per tal d'afinar molt bé les necessitats de formació individuals.

Les línies estratègiques de SUMAR:

PLA ESTRATÈGIC DE FORMACIÓ 2018-2020. PLANIFICACIÓ EN RELACIÓ A LES LÍNIES ESTRATÈGIQUES

1. POSICIONAMENT	2. ESPECIALITZACIÓ	3. INNOVACIÓ SOCIAL	4. CAPTACIÓ I TRANSMISSIÓ DEL CONEIXEMENT
L1	L1.1 Ser percebut com a entitat referent en atenció GG.		
	L1.2 Potenciar comunicació cap enfora		
	L1.3 Desenvolupar la Cartera de serveis i aliances		
L2	L2.1 desenvolupar l'especialització en ACP a tots els/les professionals		
	L2.2 Desenvolupar la gestió per competències a la organització		
	L2.3 Promoure l'ús de les TIC		
L3	L3.1 Promoure la Creativitat i la Innovació		
	L3.2 Conèixer les noves tendències i actualitat en acció social		
L4	L4.1 Atraure talent i desenvolupar-lo		
	L4.2 Promoure una manera de treballar excel·lent		
	L4.3 Sistematitzar el model. Treballar per processos		
	L4.4 Garantir el coneixement de la normativa per a cada lloc de treball		



Les competències clau:

PLA ESTRATÈGIC DE FORMACIÓ 2018-2020. PLANIFICACIÓ EN RELACIÓ A LA GESTIÓ PER COMPETÈNCIES



Els perfils professionals i els àmbits de SUMAR:

PERFILS PROFESSIONALS	
ESTRUCTURA	1 DIRECCIÓ GENERAL
	2 DIRECCIÓ D'ÀREA
	3 CAPS DE SERVEI
	4 TÈCNICS D'ÀREA
EQUIPS	5 EIE
	6 EQUIP PSICO-SOCIAL
	7 EQUIP ASSISTENCIAL
SERVEIS	8 DIRECCIÓ CENTRE
	9 COORDINACIÓ SERVEI O PROGRAMA
	10 METGE -INFERMERES
	11 PSICÒLEG
	12 TREBALLADOR/A SOCIAL
	13 EDUCADOR/A SOCIAL
	14 TERAPEUTA OCUPACIONAL
	15 FISIOTERAPEUTA
	16 GEROCULTORES / TREC. FAMILIARS
	17 AUXILIARS AJUDA DOMICILI
	18 CUINER/A
	19 SUPORT ADMINISTRATIU I RECEPCIÓ
	20 AUXILIAR DE SERVEI

AREES/ÀMBITS	
ESTRUCTURA	A ÀREA GESTIÓ
	B ÀREA TÈCNICA
	C ÀREA DE RRHH
	D ÀREA DE FINANCES
	E ÀREA JURÍDICA
SERVEIS	F GENT GRAN
	G VIOLENCIA MASCLISTA
	H INTERVENCIÓ EDUCATIVA I SOCIAL

La planificació del pla de formació anual conté diferents tipus de planificació:

1. La planificació estratègica: és aquella que respondrà a les necessitats de les polítiques existents.
2. La planificació tàctica: és la que s'ocupa de l'adequació d'allò estratègic en un context centrat en els recursos disponibles, presents i futurs.
3. La planificació operativa: és la que s'aplica a situacions concretes i va dirigida a desenvolupar actuacions de les accions formatives de més necessitat pràctica en la organització.

Per tant, el pla de formació anual té un itinerari formatiu per cada grup destinatari, en el que s'especifica si la formació és per a la millora de competències, si es tracta de cursos transversals o específics, o si es tracta d'accions formatives que es poden oferir de manera més transversal i obertes a les persones que hi estiguin interessades.



Una vegada ofertes totes les formacions necessàries per tal de millorar les competències i les habilitats al lloc de treball, s'ofereixen també altres formacions més innovadores i emergents, que caldrà anar posant en marxa a mesura que s'observi prou demanda.

El pla de formació compta doncs amb les formacions obligatòries, recollides al pla de formació individualitzat de cada perfil professional de la organització, en el qual es detallen les accions formatives d'acollida, les específiques del lloc de treball i les estratègiques.

A partir d'aquí, es posen a disposició dels professionals altres formacions optatives, que les persones escolliran en funció dels seus interessos i els de l'entitat.

Formacions sobre normativa o obligatòries: s'entén com obligatòria o normativa tota la formació que cada ens ha de dur a terme a totes les persones de la organització en matèria de PRL, LOPD, etc., o bé aquella que estigui contemplada com a obligatòria en el pla d'acollida (protocols, normativa interna, etc.).

Formacions especialitzades per àmbits d'actuació: la formació especialitzada té en compte totes les àrees d'atenció a les persones, les mancances o problemàtiques presents i els reptes de futur.

Segons tot l'exposat anteriorment, es planteja un pla de xoc a nivell formatiu per a tots els perfils professionals del SAD de la Cerdanya. En general es tracta de professionals amb molta vocació, mancats de formacions tècniques especialitzades i de desenvolupament de competències personals. En aquest sentit, plantegem una formació per itineraris formatius, en actualització de normatives, millora tècnica professional i desenvolupament de competències i habilitats.



Itinerari formatiu en l'àmbit de SAD (àmbit GENT GRAN)

	PERFIL PROFESSIONAL	Formació Online		Formació Presencial		
PRIMER ANY	DIRECCIÓ	Formació Pla Acol·lida	Prevenió Riscos Laborals	ACP model tú decideixes com vols envellir	Gestió Equips	ètica i bones pràctiques
	EQUIP TÈCNIC				Sistema de recollida de dades i comunicació interna	
	EQUIP TF/AUX.					

Formació elearning

Formació inicial
E-learning
Durada: 4 hores
Material necessari: connexió a internet

La formació inicial de SUMAR permet a tots els nous professionals conèixer l'entitat, la seva missió i valors, les activitats que realitza. També hi ha tota la informació pràctica per al dia a dia dels professionals de l'empresa.

Formació inicial
E-learning
Durada: 4 hores
Material necessari: connexió a internet

L'objectiu de la formació és dotar als equips dels coneixements necessaris en matèria de prevenió de Riscos Laborals.

Formació presencial

ATENCIÓ CENTRADA EN LA PERSONA

COMUNICACIÓ INTERNA I DOCUMENTACIÓ

ÈTICA I BONES PRÀCTIQUES

Formació inicial Presencial
Durada: 7 hores
Docent: a concretar en cada curs.

Formació complementària per a 2017-2018

1. Curs sobre demències. Atenció a persones amb deteriorament cognitiu
2. Curs: trastorna de comportament i problemàtiques d'intervenció domiciliària.
3. Curs: Abordatge de la infància en risc a domicili

SAD especialitzat

SUMAR ofereix un servei personalitzat i de qualitat. A través d'un procés de selecció per competències i d'una formació contínua, es potencien les habilitats personals, amb una plantilla de treballadors/es familiars especialitzades en 5 àmbits diferents:

- a. Infància en risc d'exclusió social
- b. Salut mental
- c. Demències
- d. Discapacitats
- e. Malalts terminals (PADES)

Amb tots els treballadors s'estableix un protocol de reunions de coordinació de la gestió, en funció de les necessitats del servei entre representants del Consell Comarcal de la Cerdanya i SUMAR.

En aquestes reunions s'aprofitarà per avaluar la implementació, gestió i execució del servei i acordar qualsevol canvi que es vulgui fer als protocols i altres documents. Així mateix es farà un seguiment econòmic del còmput total d'hores assignades i realitzades.



Alhora, SUMAR proposa ubicar la persona coordinadora a la seu del Consell Comarcal de la Cerdanya.

Complint amb allò previst a l'article 44 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, SUMAR s'obliga a oferir al 100% dels treballadors/res que en la data de la signatura de l'encàrrec de mitjà propi, realitzin les tasques objecte d'aquest, la subrogació contractual amb tots els drets i condicions previstos al conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària, vigent en la data de la signatura.

No es disposa del llistat definitiu de personal a subrogar, però s'inclourà, d'acord amb l'article 44 de l'EBEP, en l'encomana de gestió.

Coordinació del servei

A fi i a efectes de millorar la gestió i la coordinació del servei i afavorir la col·laboració en la gestió del cas, el model de SAD de SUMAR estableix el següent pla organitzatiu de reunions:

ACTIVITAT	FREQÜÈNCIA I DURADA	OBJECTIUS
Reunions de coordinació Coordinadora Tècnica- Equip TF	Mensuals en cèl·lules de 3-4 treballadors 1 hora	Revisar els casos (supervisió de casos) Resoldre dubtes del servei Compartir coneixement i experiències Treballar l'orientació ACP de l'equip Generar sentiment de pertinença
Reunions de coordinació Coordinadora Tècnica- Equip Aux. Llar	Bimensuals en cèl·lules de 3-4 treballadors 1 hora	Revisar els casos (supervisió de casos) Resoldre dubtes del servei Compartir coneixement i experiències Treballar l'orientació ACP de l'equip Generar sentiment de pertinença
Reunions de coordinació Tècniques amb els equips de Serveis Socials	Estàndard: Mensuals Malgrat que er realitzen de forma ja que l'equip ertà inherit alr Serveir Socialr	Fer seguiment dels casos i dels serveis Resoldre incidències Compartir informació Millorar circuits Reforçar el treball en equip en benefici de les persones usuàries



Assemblees de treballadors Tot l'equip	Trimestral 2 hores Poden convocar-se d'extraordinàries	Informar als treballadors Generar sentiment de pertinença
Comissions de Millora de SAD Equip Tècnic Sumar- Equip Serveis Socials	Bimensuals/trimestrals 2-3 hores	Revisar processos Millorar circuits i establir-ne de nous Consensuar accions de millora Avaluar el servei

En paral·lel i si es creu oportú, en els casos en què la complexitat ho justifiqui es convocarà una reunió de coordinació extraordinària on hi participarà el/la professional de referència del cas del Consell Comarcal de la Cerdanya. També podran ser convocats/des a les reunions de seguiment professionals d'altres serveis que intervinguin en el cas, així com professionals que realitzen l'atenció directa del servei.

Tarifes de preus

El preu hora del servei d'ajuda a domicili i el del servei d'auxiliar de la llar seran les que aprovi el Consell Comarcal de la Cerdanya.

Aquests preus inclouen el concepte de servei diürn.

Als serveis nocturns i festius, la tarifa es veurà incrementada en un 25%.

El quilometratge es facturarà a banda a raó de 0,19€/Km.

En els preus hora s'hi incorporaran tots els costos directes i indirectes. Els principals costos que es preveuen són: salarials, seguretat social, formació permanent obligatòria, assegurances, uniformitat, telefonia, material fungible i llicències del programa informàtic de gestió.

SUMAR presentarà una factura mensual de les hores de servei realitzades cada mes al Consell Comarcal de la Cerdanya.

Protecció de dades de caràcter personal

En relació a la protecció de dades de caràcter personal dels usuaris del servei, SUMAR seguirà el compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD), que té com objectiu garantir i protegir les dades personals, les llibertats públiques i els drets fonamentals de les persones físiques, i especialment la seva intimitat i privacitat personal i familiar. Aquesta llei afecta a totes les dades que fan referència a persones físiques registrades sobre qualsevol suport, informàtic o no.



En aquest cas el Consell Comarcal de la Cerdanya és el responsable del tractament de les dades de caràcter personal dels usuaris del servei. No obstant, SUMAR en serà l'encarregat del tractament.

Alhora, SUMAR estarà autoritzat a encarregar determinades tasques o funcions per poder tractar aquestes dades, informant-ne prèviament al Consell Comarcal de la Cerdanya.

Qualitat del servei

En l'actualitat SUMAR és una organització referent en el Model d'Atenció Centrada en la Persona (ACP) en tots els seus centres i serveis de gent gran.

L'evolució de qualsevol servei de SUMAR és el de transitar de l'òptica més assistencial per arribar a una gestió centrada en la persona en qualsevol dels serveis i aquesta és i ha estat també la línia del SAD.

Per aquest motiu, inicialment, el SAD convencional de SUMAR va passar una UNE (UNE 158,0301) com a acreditació de qualitat estàndard basada en l'optimització de processos. Fent un pas més i perseguint nous estàndards de qualitat on posin encara més l'usuari al centre, SUMAR avança cap a la cultura ACP a través del TU DECIDEIXES COM VOLS ENVELLIR, un model de gestió centrada en la persona on s'articulen canvis en la manera d'atendre a les persones grans, en els perfils competencials dels professionals que treballen en aquest sector i també planteja nous models arquitectònics.

Fruit d'aquesta nova mirada en atendre a les persones grans, SUMAR s'ha posicionat com a organització capdavantera en nous models d'envelliment.

De fet, es tracta d'un sistema que fa ja gairebé 8 anys que es va començar a dissenyar i a dia d'avui, l'EIE (Equip d'Innovació Estratègica) encara continua plantejant canvis que actuen sobre el model d'intervenció, el model de gestió de professionals i el model arquitectònic; i que es van procedimentant per posteriorment aplicar als centres i serveis de SUMAR, creant així la seva pròpia marca.

El Model es fonamenta en:

1. Conèixer a fons la biografia i la història de vida de la persona gran.
2. Potenciar la presa de decisions de cada persona.
3. Cuidar l'entorn (espai físic, cuidadors, organització, etc.) per apoderar les persones i proporcionar-los els suports que ho permetin.
4. Potenciar l'autonomia en front la dependència.
5. Potenciar un tracte digne que busqui el màxim benefici terapèutic i la màxima independència i control de la vida quotidiana possible.
6. Reconèixer cada persona com un ésser singular i valuós.

Fruit d'aquest esforç SUMAR va rebre el Premi d'ACRA l'any 2015 pel projecte "Un model de gestió de centres de gent gran centrat en la persona", o el reconeixement del sector en l'obertura de la primera Unitat de Convivència nòrdica per a gent gran el maig del 2017 a la



residència de gent gran de Sant Hilari Sacalm, fent-se ressò als principals mitjans de comunicació.

En aquesta línia, el Model de SAD també evoluciona cap a la ACP, posant especial èmfasi en la detecció i cura dels momentr de la veritat com a punts clau de valor afegit al servei, posant l'usuari al centre.

SUMAR també entén l'ACP a favor dels professionals, apoderant-los i posant-los al centre. Per això hem dissenyat el pla d'acompanyament i millora basat en les competències personals.

Aquest pla dissenya les competències claus dels professionals de l'organització: treball en equip, empatia, gestió de la diversitat, etc., deixant de posar l'accent en el currículum per buscar altres qualitats més necessàries per acompanyar la gent gran.

El marc teòric d'aquest model innovador és una nova certificació de qualitat, fruit dels primers estudis científics on s'avalua la percepció de felicitat de les persones grans des de l'òptica tradicional en relació a les persones usuàries ateses amb aquesta nova manera de fer.

Els primers resultats indiquen l'increment de qualitat en relació a l'autonomia, a la presa de decisions o a la no pèrdua de control per part de les persones ateses des de l'atenció centrada en la persona. Aquest estudi és de les primeres evidències científiques estatals que confirmen que nous models d'envelliment són més idonis per a la gent gran.

Per aquest motiu, SUMAR està dissenyant una nova acreditació de qualitat, que porti nous estàndards en l'atenció a la gent gran, basats en valorar la idoneïtat del servei i allunyant-nos de models clàssics on s'avaluen els resultats sense tenir en compte l'usuari.

S'adjunta com a Annex X d'aquesta memòria, la certificació de qualitat UNE 158.301.

7.-CONCLUSIONS

El cost del servei previst per a l'encàrrec a mitjà propi del servei d'atenció a domicili del Consell Comarcal de la Cerdanya, s'ajusta als preus del mercat i els preus del servei els aprovarà el Consell Comarcal de la Cerdanya, i les taules salarials s'apliquen d'acord al conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, vigent actualment, amb les limitacions pròpies de les societats mercantils públiques. Aquest fet suposa que el Consell només abonarà el cost del servei sense haver de fer front a impostos indirectes ni assumir el benefici que qualsevol operador privat contemplaria en l'explotació del mateix en qualsevol licitació

Es compleixen doncs, els criteris requerits a l'article 32.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014:

- Control directe o indirecte i anàleg: el Consell Comarcal de la Cerdanya estarà representat al Consell d'Administració de SUMAR, participant doncs en les decisions i objectius estratègics de l'entitat. El control sobre el mitjà propi és estructural i permet a l'administració



una gestió molt més directa i actualitzada del servei a través de la personificació de SUMAR del que podria tenir amb qualsevol operador privat. El que resulta essencial quan parlem de serveis a les persones

- Que més del 80% de les activitats de SUMAR es portin a terme en l'exercici dels encàrrecs que li han estat confiats pel poder adjudicador que li fa l'encàrrec i que el controla, o per altres persones jurídiques controlades de la mateixa manera per l'entitat que fa l'encàrrec.
- Que la condició de mitjà propi personificat estigui reflectida als estatuts de SUMAR.

Tot això, tenint en compte que SUMAR és una empresa de capital 100% públic que té per socis a diferents entitats públiques i on el soci majoritari és la Diputació de Girona. Aquesta societat es troba activa als mercats de gestió de serveis i infraestructures socials, així com al mercat de serveis professionals de consultoria, assessorament i accions formatives, i té per objecte la "prestació de serveis i l'exercici d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit territorial de Catalunya".

Es compleixen alhora els paràmetres de millor relació qualitat-preu assolint els criteris qualitatius del sector, donat que existeix una ponderació equitativa entre la qualitat i l'eficiència del servei (ràtio professionals / persones ateses, certificació de qualitat UNE 158.301, innovació tecnològica, etc.).

Per tot l'exposat als punts anteriors, es considera ajustat a dret l'encàrrec a mitjà propi del servei d'atenció a domicili del Consell Comarcal de la Cerdanya a SUMAR.

Puigcerdà , 14 de desembre de 2021

Elvira Pous
Gerent

Cristina Rotellà
Vicepresidenta primera i responsable
de l'Àrea de Serveis a les Persones