



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL EL 6 DE MAIG DE 2026

ALCALDE

Sergi Grau Torrent

REGIDORS ASSISTENTS

Josep Vall Carrillo

Oriol Bosch Pont

JUSTIFICANT LA SEVA

ABSENCIA

Jonatan Caro Romero

SECRETARI

Joan Lluís Obiols Suari

A la seu de l'Ajuntament d'Avinyó, 6 de maig de 2026, essent les 17:50 hores es reuneixen sota la presidència de l'alcalde, l'Il·lm. senyor Sergi Grau Torrent, els senyors regidors anomenats al marge a l'objecte de celebrar sessió ordinària de la Junta de Govern Local, amb l'assistència del secretari d'aquest ajuntament, senyor Joan Lluís Obiols Suari.

Declarada la sessió oberta, es desenvolupa el següent ordre del dia:

ORDRE DEL DIA

1. ALCALDIA

1.1. Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió celebrada el dia 22 d'abril de 2026

Sotmesa l'acta a votació és aprovada per unanimitat i per assentiment.

1.2. Proposta d'aprovació del contracte d'obres del Lot 1, del projecte de millora de la xarxa d'abastament d'aigua d'Avinyó.

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Identificació de l'expedient

2025/1070 Contractació d'obres per l'execució del projecte d'obres ordinàries per a la millora i renovació de la xarxa de subministrament d'aigua.

Antecedents

En data 11 de març de 2026, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació mixt d'obra i subministrament per l'execució del projecte de Millora de la xarxa d'abastament d'aigua d'Avinyó i la pavimentació d'un tram de la vorera de la carretera de Prats, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació de caràcter objectiu, així com el corresponent plec de clàusules administratives, i es va convocar la licitació a través de la plataforma de contractació.



Ajuntament d'Avinyó

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, pots exercir els drets que se'n deriven al [Catàleg de Tràmits](#) o fer una consulta a avinyo@avinyo.cat

| | |
|---|--|
| Tipus de contracte: Obres | |
| Objecte del contracte: Millora de la xarxa d'abastament d'aigua d'Avinyó i la pavimentació d'un tram de la vorera de la carretera de Prats | |
| Procediment de contractació: Obert | Tipus de tramitació: Ordinària |
| Valor estimat del contracte: 609.268,49€ | |
| Durada de l'execució: 22 setmanes | Durada màxima: 30 de setembre de 2026 |

| | |
|---|----------------------------|
| LOT 1: Digitalització de sistemes de gestió de l'aigua a través d'un sistema d'informació geogràfica (SIG), sectorització de la xarxa instal·lant 11 cabalímetres electromagnètic equipats de datalogger per un seguiment en continu dels cabals i un sistema de telecontrol per a la transmissió de les dades recollides. | |
| Codi CPV: 35711000-1 Sistemes de comandament, control i comunicació | |
| Pressupost base de licitació IVA exclòs: 98.034,31€ | IVA 21%: 20.587,20€ |
| Pressupost base de licitació IVA inclòs: 118.621,51€ | |

L'anunci de licitació es va publicar en el perfil del contractant en data 12 de març de 2026, amb un termini de presentació d'ofertes de 26 dies naturals, finalitzant el termini el dia 7 d'abril de 2026.

L'eina sobre digital de la plataforma de contractació acredita la presentació, dins a termini, les ofertes presentades per part de les empreses següents:



Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "Millora de la xarxa d'abastament d'aigua d'Avinyó i pavimentació d'un tram de vorera de la carretera de Prats" amb el codi d'expedient "2025/1070" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 07/04/2026, a les 23:59:59, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

| Denominació social | NIF | Lots als que es presenta | Data d'entrada | Hora d'entrada | Registre d'entrada |
|--|-----------|--------------------------|----------------|----------------|--------------------|
| Lampisteria Salvador SL | B58585613 | 2 | 07/04/2026 | 11:28:00 | ENTRA-2026-1512 |
| EXCAVACIONS VILÀ VILA S.A | A59105486 | 3 | 07/04/2026 | 12:18:00 | ENTRA-2026-1518 |
| ABASTAMENTS, TRACTAMENTS I CONTROL D'AIGUES S.L. | B60063807 | 1, 2, 3 | 07/04/2026 | 12:21:00 | ENTRA-2026-1519 |
| EXCAVACIONS DUOCASTELLA, SL | B08872335 | 3 | 07/04/2026 | 12:59:00 | ENTRA-2026-1520 |
| IRRIGA WATER SOLUTIONS, S.L. | B25323809 | 2, 3 | 07/04/2026 | 20:11:00 | ENTRA-2026-1529 |



En data 9 d'abril de 2026, es va constituir la Mesa de contractació i es va procedir a l'obertura del sobre únic, amb la documentació administrativa, l'oferta econòmica i criteris avaluables objectivament.

En data 10 d'abril de 2026 la Mesa de contractació es reuneix de nou per puntuar les ofertes en base a l'informe dels serveis tècnics, obtenint els següents quadres de classificació:

LOT 1 Digitalització de sistemes de gestió de l'aigua a través d'un sistema d'informació geogràfica (SIG), sectorització de la xarxa instal·lant 11 cabalímetres electromagnètic equipats de datalogger per un seguiment en continu dels cabals i un sistema de telecontrol per a la transmissió de les dades recollides.

| Empresa licitadora | Preu Ofertat | Proposició econòmica | Ampliació del termini de garantia | Millores valorades, instal·lació de | Reducció del termini d'execució | Ús de bateries recarregables | Programació Dataloggers | |
|--|--------------|----------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------|----------|
| Abastaments, Tractaments i control d'aigües SL | 97.553,94 € | 10 punts | 20 punts | 5 punts | 15 punts | 10 punts | 20 punts | 80 punts |

En conclusió, la Mesa de contractació va formular proposta d'adjudicació a favor de:

Lot 1: Abastaments, tractaments i control d'aigües, S.L.

Aquesta va requerir a les empreses proposades que en el termini de 10 dies hàbils presentessin la documentació prevista a la clàusula 11 i 20 del PCAP i es constituís la garantia definitiva segons la clàusula 18 del PCAP.

Fonaments de dret

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Llei de Contractes del Sector Públic
- Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions tècniques particulars.

El Ple de la corporació, en data 17 de desembre de 2025, va delegar les competències del Ple com a òrgan de contractació a la Junta de Govern Local, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic i altra normativa concordant, relatives al contracte d'obres per a la millora i renovació de la xarxa de subministrament d'aigua d'Avinyó.

De conformitat amb l'art.159.4 LCSP i allò establert en els plecs de clàusules administratives es formula proposta per a l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Adjudicar el lot 1 "Digitalització de sistemes de gestió de l'aigua a través d'un sistema d'informació geogràfica (SIG), sectorització de la xarxa instal·lant 11 cabalímetres electromagnètic equipats de datalogger per un seguiment en continu dels cabals i un sistema de telecontrol per a la transmissió de les dades recollides" del contracte d'obres per l'execució de les obres de Millora de la xarxa d'abastament d'aigua d'Avinyó i la pavimentació d'un tram de la vorera de la carretera de Prats, a l'empresa Abastament, tractament i control d'aigües SL, per ser l'oferta més avantatjosa, per l'import de 97.553,94€ (preu sense comptar l'impost sobre el valor afegit).



D'acord amb l'oferta formulada per l'empresa, l'adjudicatari està obligat a realitzar les obres d'acord amb el projecte tècnic constructiu i el Plec de clàusules administratives particulars, i en el termes de la seva oferta presentant com a millores i que es relaciona a continuació:

- Ampliació del termini de garantia fins a 5 anys. Inclou el manteniment i canvi de les bateries dels Dataloggers i la substitució de l'equip en cas de fallada o averia.
- Es compromet a la instal·lació de 1 Dataloggers addicional, configuració, subministrament i muntatge.
- Aportar la documentació tècnica completa dels equips, incloent, si escau, la identificació de la marca, model i les seves característiques tècniques. Es compromet de la reducció dels terminis d'execució de l'obra en 15 setmanes.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa 118.040,26 € Iva inclòs, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 160-61903.

Tercer. Publicar l'anunci d'adjudicació en el perfil del contractant i notificar el present acord a tots els licitadors.

Quart. Formalitzats els contractes, les empreses adjudicatàries ha de presentar el Pla de Seguretat i Salut de l'Obra ajustat a l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut del Projecte per a la seva aprovació per l'Ajuntament amb informe previ del Coordinador/a de Seguretat i Salut i la posterior comunicació a l'autoritat laboral. Efectuat aquest tràmit es procedirà a l'acta de replantejament i inici de l'obra.

Cinquè. Publicar la formalització dels contractes al Perfil del Contractant de l'Ajuntament i una vegada formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Sisè. Donar compte el Ple de la corporació a la propera sessió que se celebri.”

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

1.3. Proposta d'aprovació de ratificació del Decret d'aprovació de la certificació núm. 2 de l'obra d'execució del projecte d'aerotèrmia del Centre Cívic Can Tutó

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Vist el Decret d'Alcaldia número 2026/194, de data 30 d'abril de 2026, en virtut del qual s'aprova la certificació d'obres número 2 corresponent a l'obra d'execució del projecte d'“aerotèrmia del Centre Cívic Can Tutó”, el qual, transcrit literalment, diu:

“Aprovació de la certificació número 2 de l'obra d'execució del projecte d'aerotèrmia del Centre Cívic Can Tutó.”



Vista la certificació d'obres núm. 2 corresponent al contracte d'obres del projecte d'aerotèrnia del Centre Cívic Can Tutó, adjudicat a l'empresa VOLTAIC RENOVABLES, SLU i emesa per la direcció facultativa de les obres, per un import de 43.529,50 € IVA inclòs.

Tenint en compte que la certificació d'obres núm. 2 consta signada pel representant de l'empresa adjudicatària i per la direcció facultativa de les obres, i que a l'aplicació pressupostària 3372-63302 del Pressupost en vigor de la Corporació existeix consignació adequada i suficient per atendre el reconeixement de l'obligació, correspon procedir al seu reconeixement.

Atesa la necessitat de tramitar amb la màxima celeritat l'aprovació de la certificació d'obres núm. 2, i considerant que no és convenient demorar-ne l'aprovació fins a la propera sessió de la Junta de Govern Local, per tal de garantir la continuïtat en l'execució del contracte i el correcte desenvolupament de les obres, així com evitar perjudicis al contractista, es justifica la seva tramitació amb caràcter urgent.

Vist l'informe de la Intervenció que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

- L'article 240 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- La competència per autoritzar, disposar despeses i reconèixer obligacions, pel què fa a la que és objecte d'aquest expedient correspon a l'Alcaldia, de conformitat amb el que disposen els articles 21.1.f, de la Llei 7/85 LBL i 53.1.g del decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, si bé la mateixa va ser delegada en la Junta de Govern per Decret de data 9 de juliol de 2025 (BOPB d'17 de juliol de 2025).

Per tant,

RESOLC

Primer. Aprovar la certificació núm. 2 de les obres d'execució del projecte d'aerotèrnia del Centre Cívic Can Tutó", emesa per la direcció facultativa de les obres, per un import de 43.529,50 € IVA inclòs.

Segon. Imputar la despesa a l'aplicació pressupostària 3372-63302 del pressupost en vigor de la Corporació.

Tercer. Notificar la present resolució a l'empresa adjudicatària de les obres i al senyor A.C.L., per al seu coneixement i efectes.

Quart. Sotmetre la present Resolució a la ratificació de la Junta de Govern Local a la propera sessió que se celebri."

Es proposa a la Junta de govern local l'adopció del següent,



Ajuntament d'Avinyó

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, pots exercir els drets que se'n deriven al [Catàleg de Tràmits](#) o fer una consulta a avinyo@avinyo.cat

ACORD

Únic. Ratificar el Decret de l'Alcaldia número 2026/194 de data 30 d'abril de 2026, transcrit a la part expositiva de la present proposta.”

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

1.4. Proposta d'aprovació de ratificació del Decret d'aprovació de la factura i pagament de Voltaic Renovables SLU

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Vist el Decret d'Alcaldia número 2026/193, de data 30 d'abril de 2026, en virtut del qual s'aprova la factura i el pagament de la certificació d'obres número 2 corresponent a l'obra d'execució del projecte d'“aerotèrmia del Centre Cívic Can Tutó”, el qual, transcrit literalment, diu:

“Aprovació de la factura i pagament Exp. 2026/458.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 14 de gener de 2026, es va adjudicar el contracte d'obres corresponent a l'execució del projecte d'aerotèrmica del Centre Cívic Can Tutó, per un import de 84.950,99 € (sense IVA), als quals s'hi afageix un IVA de 17.839,70 €, resultant un import total de 102.790,69 € a l'empresa VOLTAIC RENOVBABLES, SLU.

En data 29 d'abril de 2026 l'empresa VOLTAIC RENOVBABLES, SLU., ha presentat a aquest Ajuntament la factura 0084 referent a la certificació d'obres 2 per import de 43.529,50 € IVA inclòs.

Vist l'informe de la Intervenció que obra a l'expedient.

Comprovat que existeix consignació pressupostària suficient per atendre la despesa al pressupost vigent de l'Ajuntament, que la factura reuneix els requisits legals per a la seva aprovació, que es corresponen a prestacions necessàries i que s'han executat adequadament.

Atès que l'import no depassa el 10 % dels recursos ordinaris del Pressupost, de conformitat amb el que disposa l'article 185,1 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, en relació amb la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, l'òrgan competent per aprovar l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de la despesa és l'Alcaldia, si bé aquesta competència està delegada a la Junta de Govern Local per Decret de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2023 (BOPB de data 11 de juliol de 2023).

Per raons d'urgència de l'expedient convé tramitar el reconeixement d'obligació de la despesa de conformitat amb el que preveu l'article 21.1 k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim local i correspon a l'Alcaldia dictar la resolució corresponent.



Ajuntament d'Avinyó

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, pots exercir els drets que se'n deriven al [Catàleg de Tràmits](#) o fer una consulta a avinyo@avinyo.cat

Per tant,

RESOLC

Primer. Reconèixer l'obligació econòmica documentada a la factura que s'incorpora en l'expedient núm. 2026/458 del pressupost de l'exercici 2026 d'import 35.974,79 € (sense IVA) i 43.529,50 € (IVA inclòs).

Segon. Sotmetre la present Resolució a la ratificació de la Junta de Govern Local a la propera sessió que se celebri.

Tercer. Ordenar i efectuar el pagament de la factura 0084 VOLTAIC RENOVABLES, SLU, i traslladar aquest acord a l'òrgan gestor, a l'òrgan interventor.”
Es proposa a la Junta de govern local l'adopció del següent,

ACORD

Únic. Ratificar el Decret de l'Alcaldia número 2026/193 de data 30 d'abril de 2026, transcrit a la part expositiva de la present proposta.”

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

1.5. Proposta d'aprovació de ratificació del Decret d'aprovació de la facturació del servei d'escolarització, maig 2026

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Vist el Decret de l'Alcaldia número 2026/187 de data 29 d'abril de 2026 en virtut del qual es procedeix a l'aprovació de la facturació del servei d'escolarització de la llar d'infants mes de maig 2026, expedient 2025/781, el qual transcrit literalment diu

“Identificació de l'expedient

Facturació llar d'infants, servei escolarització mes de maig 2026

Antecedents

Vist el padró fiscal comprensiu de la relació de subjectes passius i imports pel concepte, quota pel servei d'escolarització mes de maig 2026 per import de 4.198,00€ (article 6è de l'OF Núm. 22) i obtingut a partir de les inscripcions a la llar d'infants, en resulta un import total de 4.198,00€ corresponents a 25 liquidacions-rebuts.

Atès que ha estat degudament comprovat i informat per la Secretaria-Intervenció d'aquest Ajuntament.



Fonaments de dret

-. Ordenança Fiscal Núm.22 reguladora de la taxa per a la prestació del servei de l'escola bressol.

-.La competència es troba delegada a favor de la Junta de Govern Local per Decret d'aquesta Alcaldia de data 9 de juliol de 2025, i només en supòsits d'urgència com és el cas, l'alcalde pot adoptar la corresponent resolució sotmetent-la a la ratificació de la Junta de Govern Local a la propera sessió que se celebri.

Es justifica resoldre per Decret per a possibilitar el cobrament de la quota abans de la propera Junta de Govern, prevista pel dia 6 de maig, ja que la recaptació cal fer-la entre el dia 1 i 5 de cada mes, de conformitat amb el que disposa l'article 53.1 k) del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

Atesa la legislació vigent i d'acord amb les competències de l'alcaldia,

RESOLC

Primer. Aprovar el corresponent padró en concepte de quota pel servei d'escolarització mes de maig 2026 per import de 4.198,00€ (article 6è de l'OF Núm. 22) i obtingut a partir de les inscripcions a la llar d'infants, en resulta un import total de 4.198,00 € corresponents a 25 liquidacions-rebuts.

FACTURACIÓ LLAR D'INFANTS - ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026

| CONCEPTE A FACTURAR | ALUMNE/A | CURS | QUOTA MES MAIG | TOTAL |
|------------------------------|------------------|------|----------------|-------|
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-2 | 0 | 0,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-2 | 0 | 0,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-2 | 0 | 0,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-2 | 0 | 0,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-2 | 0 | 0,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-2 | 0 | 0,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-2 | 0 | 0,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-2 | 0 | 0,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-2 | 0 | 0,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-2 | 0 | 0,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-2 | 0 | 0,00 |



Ajuntament d'Avinyó

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, pots exercir els drets que se'n deriven al [Catàleg de Tràmits](#) o fer una consulta a avinyo@avinyo.cat

| | | | | |
|------------------------------|------------------|-----|----------------|----------------|
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-2 | 0 | 0,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-1 | 170,00 | 170,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-1 | 170,00 | 170,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-1 | 170,00 | 170,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-1 | 170,00 | 170,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-1 | 170,00 | 170,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-1 | 170,00 | 170,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-1 | 170,00 | 170,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-1 | 170,00 | 170,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-1 | 170,00 | 170,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-1 | 118,00 | 118,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-1 | 170,00 | 170,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-1 | 170,00 | 170,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-1 | 170,00 | 170,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-1 | 170,00 | 170,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-1 | 170,00 | 170,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-1 | 170,00 | 170,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-0 | 170,00 | 170,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-0 | 170,00 | 170,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-0 | 170,00 | 170,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-0 | 170,00 | 170,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-0 | 170,00 | 170,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-0 | 170,00 | 170,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-0 | 170,00 | 170,00 |
| ESCOLARITZACIÓ MES MAIG 2026 | Dades protegides | I-0 | 170,00 | 170,00 |
| | | | 4198,00 | 4198,00 |



Ajuntament d'Avinyó

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, pots exercir els drets que se'n deriven al [Catàleg de Tràmits](#) o fer una consulta a avinyo@avinyo.cat

Segon. Girar la taxa als contribuents per mitjà de càrrec bancari al compte indicat per cada família. Les quotes retornades, per tant acreditades i no satisfetes, s'exigiran per la via de constrenyiment.

Tercer. Sotmetre la present resolució a la ratificació de la Junta de Govern Local a la propera sessió que se celebri.”

Es proposa a la Junta de govern local l'adopció del següent,

ACORD

Únic. Ratificar el Decret de l'Alcaldia número 2026/187 de data 29 d'abril de 2026, transcrit a la part expositiva de la present proposta.”

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

1.6. Proposta d'aprovació contractes mercantils per a la Festa Major 2026

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Per indicació de la regidoria de cultura i per satisfer les necessitats del servei s'inicia expedient per aprovar el contracte mercantil de l'actuació prevista a Avinyó per la Festa Major d'enguany i assumir el compromís de consignar crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2026, d'import: 47.190,00 € (IVA inclòs).

S'ha verificat que els contractistes s'adeqüen a allò establert a l'article 118 de la Llei 9/2019, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), introduïda pel decret Llei 3/2020, de 4 de febrer, en la seva disposició final 1ra.

Al Pressupost de l'any 2026 existeix consignació adequada i suficient per atendre les autoritzacions de despesa i les obligacions econòmiques detallada en la relació següent.

De conformitat amb el que preveu l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, el titular de l'òrgan competent per resoldre aquest expedient és l'alcalde. D'acord amb la resolució de l'alcalde núm. 2025/285 de data 9 de juliol de 2025 (publicació al BOPB de data 17 de juliol de 2025), de delegació de competències, correspon a la Junta de govern local la facultat resolutòria d'adoptar acords de la seva competència.

En virtut de tot això, i vist l'informe favorable de la Secretaria-Intervenció, es proposa la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Aprovar l'adjudicació del contracte mercantil relacionat a continuació:



| EMPRESA | ARTISTA | DIA DE L'ACTUACIÓ | IMPORT IVA INCLÒS | PARTIDA |
|------------------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------|------------|
| La bona party SL | Coco | Divendres 18 de setembre de 2026 | 4.356,00 € | 3380-22609 |
| La bona party SL | Banda Neon | Dissabte 19 de setembre de 2026 | 7.139,00 € | 3380-22609 |
| Èxits espectacles SL | Els Catarres | Dissabte 19 de setembre de 2026 | 21.780,00 € | 3380-22609 |
| Produccions Artístiques Victori SL | Mongrins, orquestra | Diumenge 20 de setembre de 2026 | 11.132,00 € | 3380-22609 |
| Artistamente SL | SICUTA | Diumenge 20 de setembre de 2026 | 2.783,00 € | 3380-22609 |

Segon. Caldrà assumir el compromís d'autoritzar i disposar la despesa en el pressupost del 2026 per atendre la despesa d'import 47.190,00€ (IVA inclòs) amb càrrec a l'aplicació pressupostària detallada anteriorment.

Tercer. Serà necessari facultar al Sr. Sergi Grau Torrent, perquè en nom i representació de l'Ajuntament d'Avinyó, signi els contractes i la resta de documentació que sigui necessària per a portar a terme el present acord.”

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

2. SERVEIS ECONÒMICS

2.1. Proposta d'aprovació modificació de crèdit núm. 7/2026

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Vista la Memòria justificativa de l'Alcaldia que obra a l'expedient en relació a l'expedient de modificació de crèdits núm. 7/2026, així com l'Informe de Secretaria-intervenció sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir, de conformitat amb l'establert en els articles 181 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i 41.1 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I, del títol VI, del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

De conformitat amb el que determinen els articles 11 i 13 de les Bases d'Execució del Pressupost en vigor de la Corporació.

Tenint en compte la delegació de la competència de l'Alcaldia contemplada a l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, efectuada a la Junta



de Govern Local per Decret de l'Alcaldia de data 9 de juliol de 2025, l'Alcaldia proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent,

ACORD

Únic. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 7/2026, d'acord al següent detall:

Transferència de crèdits entre aplicacions de despeses

Relació de despeses amb crèdit insuficient

| Aplicació | | Descripció | Modificacions de crèdit |
|-----------|-----------|------------------------------|-------------------------|
| Progr. | Econòmica | | |
| 430 | 62307 | Adquisició de llums de Nadal | 1.000,00 |

Baixa de crèdits en aplicacions pressupostàries de despesa

| Aplicació | | Descripció | Modificacions de crèdit |
|-----------|-----------|------------------------------|-------------------------|
| Progr. | Econòmica | | |
| 430 | 48900 | Subvencions a l'emprenedoria | 1.000,00 |

Generació de crèdit per ingressos afectats

Alta en Aplicacions de despeses

| Aplicació | | Descripció | Modificacions de crèdit |
|-----------|-----------|----------------------------|-------------------------|
| Progr. | Econòmica | | |
| 3114 | 22706 | Estudis i treballs tècnics | 7.572,18 |

Alta en Concepte d'Ingressos

| Aplicació | Descripció | Import |
|-----------|---------------------------|-----------|
| Econòmica | | |
| 461 | De diputacions, consells. | 7.572,18" |

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

2.2. Aprovació de factures i pagaments relació 9/2026



Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Vista la relació de factures corresponent a autoritzacions de despesa i reconeixement d'obligacions del pressupost de l'exercici 2026, d'import de 79.994,43 €.

Vist l'informe de la Intervenció que obra a l'expedient.

Aquesta relació conté la relació de contractes menors que de conformitat amb la nova redacció de l'art.118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector Públic, introduïda pel Reial-Decret Llei 3/2020 de 4 de febrer en la seva disposició final 1ra:

1. El contracte menor al que fa referència cadascuna de les factures incorporades en la relació, es necessari pel correcte funcionament del serveis públic municipals.
2. Que amb aquesta contractació no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació.
3. Que s'han recepcionat de conformitat els subministraments, serveis o obres als quals fa referència aquesta factura i així totes elles han estat conformades pel Regidor de l'Àrea corresponent

Comprovat que existeix consignació pressupostària suficient per atendre aquestes despeses al pressupost vigent de l'Ajuntament, que les factures reuneixen els requisits legals per a la seva aprovació, que es corresponen a prestacions necessàries i que s'han executat adequadament.

La competència per autoritzar, disposar despeses i reconèixer obligacions, pel què fa a les que es documenten en el llistat objecte d'aquest dictamen correspon a l'Alcaldia, de conformitat amb el que disposen els articles 21.1.f, de la Llei 7/85 LBL i 53.1.g del decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, si bé la mateixa va ser delegada en la Junta de Govern per Decret de data 9 de juliol de 2025 (BOPB d'17 de juliol de 2025).

En virtut de tot això, es proposa la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

Únic. Reconèixer les obligacions econòmiques documentades en la relació de factures núm. 9/2026 que figuren en el llistat que s'incorpora en l'expedient núm. 2026/428 del pressupost de l'exercici 2026, d'import de 79.994,43 €.”

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

2.3. Aprovació de pressupostos i autoritzacions de despesa

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:



“Identificació de l'expedient

Expedient 2026/440, relatiu a l'aprovació de pressupostos i autoritzacions de despesa.

Antecedents

En data 4 de maig de 2026, el secretari-interventor ha informat favorablement l'aprovació d'autoritzacions de despesa que figuren relacionades en el seu informe, en existir consignació adequada i suficient dins el pressupost 2026.

Fonaments del dret

De conformitat amb el que preveu l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, el titular de l'òrgan competent per resoldre aquest expedient és l'alcalde. D'acord amb la resolució de l'alcalde de data 9 de juliol de 2025, de delegació de competències, correspon a la Junta de govern local la facultat resolutòria d'adoptar acords de la seva competència (BOPB d'17 de juliol de 2025),

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Autoritzar la despesa amb càrrec al pressupost 2026, amb el següent detall:

| Empresa | Concepte | Import | Apl. Press. |
|--|--|-------------------|-------------|
| L2S 1001, SL | Balanci rústic per instal·lar en el parc del Serrat Ferrer. | 1.167,65 € | 171-63212 |
| BQF 22, SL | Subministrament i muntatge de barana per la Rovirassa | 904,72 € | 171-21000 |
| H...TORS | Obra de teatre “Corbs de Cria”, 16 de maig de 2026 | 399,30 € | 231-22609 |
| Trini Capdevila Fígols | Honoraris per emissió informe jurídic sobre llicència urbanística de parcel·lació. | 423,50 € | 920-22604 |
| La Xarranca, Fundació socioeducativa privada | Substitució integrador/a social de l'Aula socioeducativa, del 19-5-26 al 21-5-26. | 187,00 € | 231-22607 |
| Comercial Molí del Castell, SL | Cortines opaques per algunes finestres de l'Ajuntament. | 2.245,76 € | 920-62500 |
| TOTAL | | 5.327,93 € | |

Segon. Notificar el present acord a les empreses indicades pel seu coneixement i efectes oportuns.”



Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

2.4. Proposta d'aprovació de la facturació del servei de menjador del mes d'abril

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Identificació de l'expedient

Exp. 2025/781 Facturació llar d'infants, servei menjador mes d'abril de 2026

Antecedents

De conformitat amb allò disposat en l'ordenança Fiscal Núm. 22 reguladora de la taxa per a la prestació del servei de menjador mes d'abril 2026 d'escola bressol, s'ha procedit a confeccionar el padró fiscal comprensiu de la relació de subjectes passius i imports pel concepte de servei de menjador mes d'abril de 2026 (article 6è de l'OF Núm. 22) i obtingut a partir del llistat presentat per la llar d'infants, del qual en resulta un import total de 981,40 € corresponents a 30 liquidacions-rebuts.

Atès que ha estat degudament comprovat i informat pel secretari-interventor d'aquest Ajuntament.

Fonaments de dret

Ordenança Fiscal Núm.22 reguladora de la taxa per a la prestació del servei de l'escola bressol.

Òrgan competent

L'alcaldia efectua proposta d'aprovació del padró fiscal pel servei de menjador a l'escola bressol a favor de la Junta de Govern local en base a que si bé la competència és de l'alcaldia per allò disposat en l'art. 53.1 apartat g) del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la té delegada a favor de la Junta de Govern Local per mitjà de resolució de data 9 de juliol de 2025 i publicada al BOP de data 17.07.2025.

Per tot el qual es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Aprovar el corresponent padró en concepte de quota mensual per servei de menjador mes d'abril de 2026 (article 6è de l'OF Núm. 22)) i obtingut a partir del llistat presentat per la llar d'infants, del qual en resulta un import total de 981,40 € corresponents a 30 liquidacions-rebuts.



Segon. Girar la taxa als contribuents per mitjà de càrrec bancari al compte indicat per cada família. Les quotes retornades, per tant acreditades i no satisfetes, s'exigiran per la via de constrenyiment.”

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

3. URBANISME

3.1. Proposta d'aprovació llicències d'obres

3.1.1. Expedient 2026/346

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Identificació de l'expedient

| | |
|----------------------------|------------------------------|
| Procediment: | 2026/346 |
| Sol·licitant: | Dades protegides |
| Objecte: | Moviment de terres parcel·la |
| Emplaçament: | Dades protegides |
| Registre d'entrada: | 2026/1378 - 30/03/2026 |

Antecedents

1. En data 10 de març de 2026 es va dictar Resolució de l'Alcaldia, número 2026/105, en relació amb l'expedient 2026/162 d'ordre d'execució pel mal estat del mur que fa talús a la finca situada al c/ (dades protegides), amb referència cadastral 4655008DG1345N0001QZ.
2. En data 30 de març de 2026 i registre d'entrada 2026-1378, el senyor (dades protegides), va presentar sol·licitud de llicència d'obres per moviment de terres en la parcel·la situada al c/ (dades protegides), d'Avinyó, per donar compliment a l'ordre d'execució notificada.

Posteriorment, en dates 14 i 24 d'abril de 2026, registres d'entrada 2026-1623 i 2026-1818, van aportar documentació a l'expedient.
3. En data 28 d'abril de 2026 l'arquitecte municipal, revisada la documentació aportada, va emetre informe favorable amb condicions.
4. En l'expedient hi consta informe jurídic favorable de Secretaria.



Normativa vigent

- POUM: Pla d'Ordenació Urbanística Municipal d'Avinyó, aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Comarques Centrals en data 2 de novembre de 2011, i publicat al DOGC 6490 en data 29 d'octubre de 2013.
- OM: Ordenances municipals. Ordenança fiscal.
- TRLU: Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer.
- RPLU: Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- RLU: Decret 305/2006, de 18 de Juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme
- LOE: Llei 38/1999 de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació i Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
- PROGROC: Decret legislatiu 89/2010, de 29 de Juny, pel què s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.
- PRECAT20: Reial Decret 210/2018 pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya.

En virtut de tot el qual es proposa a la Junta de govern local l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Atorgar llicència d'obres al senyor (dades protegides) per a les obres de moviment de terres del c/ (dades protegides), d'acord amb la documentació presentada, amb les següents condicions:

Condicions particulars:

1. **Condicionar l'efectivitat** de la llicència fins aportar la documentació següent:
 - a. Nomenament del contractista i comunicació de l'inici de les obres per la direcció facultativa.
2. Termini d'execució: Inici / Finalització: 1 ANY / 3 ANYS

Segon. Aprovar la liquidació de l'impost sobre construcció, instal·lacions i obres (Ordenança Fiscal núm. 3) per import de 601,76 € i de la taxa per a l'obtenció de llicències urbanístiques (Ordenança Fiscal núm. 24) per import de 54,00 €, adjuntant el corresponent full de pagament a la corresponent notificació del present acord.

Tercer. Notificar el present acord als interessats."

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.



4. ACTIVITATS

4.1. Assabentat comunicació prèvia d'inici d'activitat

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Identificació de l'expedient

| | |
|------------------------------|--|
| Procediment: | Exp. núm. 2025/145 |
| Sol·licitant: | MUEBLES HERMS S.L. |
| Objecte llicència: | Comunicació prèvia d'obertura – Supermercat CONDIS |
| Emplaçament: | C/ Anna Verdaguer xamfrà C/ Manresa |
| Referència cadastral: | 4650501DG1345S |
| Registre d'entrada: | 2025/2581 – 10/06/2025 |

Antecedents

1. En data 10 de juny de 2025, registre d'entrada 2025-2581, MUEBLES HERMS S.L. va presentar comunicació d'obertura de l'activitat de supermercat al local situat al carrer Anna Verdaguer xamfrà amb carrer Manresa.
La comunicació presentada va relacionada amb l'expedient 2011/11 obrant en aquest Ajuntament la qual va quedar inacabada.
2. En data 17 d'abril de 2026, l'enginyer municipal després de revisar la documentació presentada, així com la documentació obrant en aquest Ajuntament, emet informe, que transcrit literalment diu:

| | |
|-----------------------------------|---|
| “Exps. Núm. : | 145 /2025 |
| Exps. Relacionats: | 2011 / 11 |
| Data: | 08/11/2011 |
| Registre d'entrada: | Expedient 2011/11 (paper) / 1er. Registre Sortida: 2012/44 |
| Interessat: | MUEBLES HERMS S.L. (CIF: B-08.269.946) |
| Objecte llicència: | Activitat SUPERMERCAT |
| Emplaçament de l'obra: | C/ Anna Verdaguer xamfrà C/ Manresa |
| Data revisió documentació: | 6/02/2025 |
| Estat: | |

INFORME TÈCNIC:

En SALVADOR SOLER i CASACUBERTA, Enginyer Municipal de l'Ajuntament d'Avinyó, col·legiat 11.845 del Col·legi d'Enginyeria de camins, canals i ports, emet el següent informe en relació a la l'activitat existent d'un supermercat CONDIS al C/ Anna Verdaguer xamfrà C/ Manresa.

ANTECEDENTS



Ajuntament d'Avinyó

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, pots exercir els drets que se'n deriven al [Catàleg de Tràmits](#) o fer una consulta a avinyo@avinyo.cat

En data Novembre / 2011 es presenta documentació per a formalitzar la petició d'obertura d'un "supermercat", D'acord a l'informe de l'enginyer municipal de data 21 de desembre de 2011 s'observa:

- I. *Examinada la documentació aportada, la qual inclou:*
 - *Projecte tècnic, sense visar, signat per Joan Casals i Artigas, ETI, Col·legiat. Núm 18.065-L*
 - *Certificat de compatibilitat urbanística favorable*
 - *Assumeix de la direcció facultativa*

- II. *Donat que es tracta d'una llicència que es tramita en el règim de comunicació, cal completar la documentació amb:*
 - *Fotocòpia del NIF*
 - *Còpia del projecte en suport CD*
 - *Certificat final de les instal·lacions emès per tècnic competent*
 - *Autorització de els instal·lacions que requereixen autorització específica (instal·lació elèctrica de baixa tensió)*

- III. *Aclariment:*
 - *L'activitat sol·licitada és la de supermercat*
Però també s'inclouen altres activitats com :
 - *Obrador de xarcuteria*
 - *Preparació de plats cuinats*

Ambdues activitats són independents de l'activitat de supermercat i cal llicència específica per a elles, amb les corresponents autoritzacions sanitàries.

- IV. *Un cop complimentada la documentació esmentada a l'apartat 2, es pot donar per "comunicada" l'activitat de **SUPERMERCAT**, sense perjudici que l'Ajuntament pugui inspeccionar l'activitat i el compliment de les condicions tècniques.*

- V. *Posteriorment, es podran autoritzar les altres activitats, quan s'aporti la documentació corresponent.*

Figura a l'expedient que en data 17/2/2012 es va aportar l'Acta d'inspecció de l'Agència de Protecció de la Salut que descriu algunes irregularitats:

- *Reconstitució de pa congelat en zona no adequada dins el magatzem*
- *Les parets i portes del magatzem no són de superfície llisa de fàcil neteja i desinfecció*
- *A la zona de la peixateria hi ha contenidors d'escombraries sense tapa i estris i productes de neteja en lloc no aïllat i tallat*
- *Els serveis higiènics no disposen de dispensador de paper i l'aixeta és d'accionament manual (palanca)*
- *Manca habilitar els vestidors del personal. Manca lloc habilitat per mantenir la roba guardada de forma aïllada.*
- *Presència d'un arcó congelador junt al costat de l'aporta de descàrrega que dona a l'exterior tapat amb cartrons.*
Hi ha una àrea tancada al magatzem prevista per elaborar menjars preparats però que no està condicionada i per tant, no es pot valorar encara la seva idoneïtat per a aquesta activitat.



Ajuntament d'Avinyó

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, pots exercir els drets que se'n deriven al [Catàleg de Tràmits](#) o fer una consulta a avinyo@avinyo.cat

Pel què fa la secció de xarcuteria, disposa de 2 cambres i àrea d'obrador, amb l'expositor. Tot i que no està funcionant presenta les condicions adequades per a aquesta activitat.

- *Manca desenvolupar o aplica els prerequisits simplificats per a l'activitat que estan realitzant oportuns de forma immediata ja que les deficiències suposen un incompliment a la normativa vigent.*

En data 16/3/2012 figura a l'expedient l' Acta d'inspecció de l'Agència de Protecció de la Salut amb les següents informacions::

- *S'ha habilitat una zona tancada aïllada per la reconstitució del pa.*
- *S'ha pintat mb pintura plàstica, la porta del magatzem en la zona que hi ha pladur, no en la zona que hi ha totxo.*
- *En la zona de la peixateria s'ha instal·lat contenidor amb tapa d'accionament no manual*
- *Les aixetes dels serveis higiènics són de pladur, i s'ha instal·lat dispensador de paper*
- *Hi ha una habitació amb armariets per guardar la roba de forma aïllada i utilitzada com a vestidor*
- *S'ha situat el congelador arcó en una zona aïllada, fora del magatzem i tapada amb porexpan per tal d'evitar la pèrdua del fred.*
- *El responsable mani festa no instal·lar ni condicionar l'àrea que estava destinada a elaborar menjars preparats, i que de moment desestima realitzar aquesta activitat.*
- *Resta pendent d'implementar els prerequisits simplificats per a l'activitat que realitza*

Es sol·licita al responsable adopti la mesura correctora adient en el punt 2 i que dugui a terme els prerequisits existents legalment.

Aquest requeriment queda reflectit en la tramesa d'informe sanitari de data 27 de març de 2012 (sortida 797) on s'indica que el responsable de l'establiment manifesta renunciar a elaborar menjars preparats en el seu establiment, i es conclou que :

- *No es disposa dels prerequisits complerts (Regl. CE 852/04 art.5).*
- *Les parets d'una part del magatzem no són de fàcil neteja i desinfecció (Regl CE 852/04 Cap III.1b).*

En data 25/10/2012 (registre 2012/2689) el titular Sr. Jordi Herms, entra documentació on s'adjunta còpia dels prerequisits de l'establiment i manifesta que les parets del magatzem han estat adequades per a la seva neteja i desinfecció.

En data 31 d'octubre de 2012, per part de l'Ajuntament es comunica a "Supermercat Herms" que cal fer-nos arribar (amb reiteració de data 31/5/2013):

- *La documentació aportada visada i signada pel tècnic competent*
- *Dues còpies de la documentació aportada.*

En data 12/6/2014, el Sr. Josep Herms Clapers en representació de "Muebles Herms SL." aporta la següent documentació:

- *Certificat d'instal·lació frigorífica*
- *Certificat d'instal·lació Tèrmica*
- *Certificat de revisió de les mànegues d'incendis.*



Ajuntament d'Avinyó

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, pots exercir els drets que se'n deriven al [Catàleg de Tràmits](#) o fer una consulta a avinyo@avinyo.cat

i sol·licita siguin admesos per a la concessió de la llicència d'activitats del supermercat.

En data juny 2022 la Diputació de Barcelona fa un cens de les activitats existents a la població. Respecte el supermercat s'informa que:

- *Hi manca l'assabentat (per part de l'ajuntament).*
- *Hi manca el certificat final.*

En data 19/3/2025, es va notificar l'informe de l'enginyer municipal, on es va PROPOSAR:

- *Requerir al titular l'aportació de la documentació següent:*
 - *Instància / formulari de comunicació de l'obertura de l'establiment per exercir l'activitat de referència.*
 - *Nou certificat de compatibilitat urbanística*
 - *Escriptures de constitució de la societat titular "Muebles Herms SL"*
 - *Certificat tècnic - model estàndard llei 18/2020.*
 - *Si donat el temps que ha transcorregut és el cas d'haver-se produït alguna modificació ò discrepància respecte la documentació tècnica aportada en el seu moment, caldrà aportar declaració annexa descrivint les modificacions hagudes i indicant la seva incidència ambiental. Documentació visada i signada per tècnic competent.*
- *En data 10 de juny del 2025 (Entra 2025-2581) s'aporta per part del titular:*
 - *Instància, on respecte al formulari de comunicació de l'obertura de l'establiment es fa referència a l'entrada núm: 2011/2441, i respecte la compatibilitat urbanística, es fa referència al registre 2011/1697*
 - *Escriptures de constitució de la societat titular "Muebles Herms SL"*
 - *Certificat tècnic model col·legi d'enginyers tècnics industrials, no corresponent al model estàndard de la llei 18/2020 de facilitació.*

CONSDERACIONS:

La tramitació inicial de l'activitat va quedar inacabada. La documentació aportada no aporta informació o declaració sobre si hi ha hagut modificacions respecte la documentació inicial. Donat el temps que ha transcorregut, si és el cas d'haver-se produït alguna modificació ò discrepància respecte la documentació tècnica aportada en el seu moment, es proposa legalitzar la situació inicial -a partir de la qual s'haurà d'avaluar les modificacions hagudes, i si és el cas, llavors tramitar-les com a modificacions de la llicència atorgada. Documentació visada i signada per tècnic competent.

Ja que l'expedient és de data anterior a l'entrada en vigor de la llei 18/2020, s'accepta el certificat tècnic fet amb el model del col·legi d'enginyers tècnics industrials.

A la nova documentació es continua fent referència a la compatibilitat urbanística del 2011 -que és la vigent en la de data de referència-. En aquest sentit cal dir que el POUM aprovat de manera definitiva, en l'àmbit d'aquesta activitat, no varia respecte el document aprovat provisionalment al que fa referència el certificat de compatibilitat del 2011.

L'establiment queda fora també de la Zona d'Indefensió Envers l'Autoprotecció (ZIEA) en relació al risc químic en instal·lacions que manipulen substàncies perilloses



Ajuntament d'Avinyó

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, pots exercir els drets que se'n deriven al [Catàleg de Tràmits](#) o fer una consulta a avinyo@avinyo.cat

Es pot considerar vigent doncs el certificat de compatibilitat emès i existent a l'expedient:

"(...) Dins dels usos complementaris hi ha:

El Comercial en la modalitat de petits establiments comercials (PEC) amb una superfície de venda inferior a 800 m2 sense arribar a configurar un gran establiment comercial (GEC). També és possible la implantació d'establiments singulars.

En conseqüència, la consulta formulada s'ajusta al planejament vigent i al POUM aprovar provisionalment amb les limitacions de superfície assenyalades, no obstant això, els edificis situats en el pati d'illa amb qualificació de verd privat quedaran en situació de volum i ús disconforme."

La documentació es considera suficient i correcta.

PROPOSTA:

*Atès l'exposat es **PROPOSTA donar-nos per assabentats** de l'activitat de supermercat, del titular MUEBLES HERMS S.L. (CIF: B-08.269.946) a l'adreça de Carrer C/ Anna Verdguer xamfrà C/ Manresa.*

Paral·lelament, cal informar dels següents aspectes:

- *L'establiment i les seves instal·lacions s'ajustaran en tot moment a les condicions indicades en la documentació de referència de la llicència obtinguda.*
- *Caldrà que es disposi de qualsevol autorització, contracte de manteniment i/o revisió periòdica que en el seu cas fos preceptiva en funció de la normativa sectorial aplicable.*
- *L'horari comercial de l'establiment resta subjecte a l'horari comercial general i al què dictin les ordenances municipals al respecte.*
- *Cal mantenir actualitzats els sistemes d'extinció d'incendis*
- *Qualsevol modificació de l'activitat caldrà comunicar-la a aquest Ajuntament.*
- *L'acció inspectora per part d'aquest ajuntament, es podrà dur a terme en qualsevol moment, amb independència de les accions específiques de control de les activitats i de la funció inspectora regulada per la legislació sectorial.*

Aquest és l'informe que emet el sotassinat d'acord al seu lleial saber i entendre, no obstant i així la Corporació amb el seu superior criteri decidirà el que estimi més oportú.

*I per a què consti als efectes oportuns lliuro el present informe.
(signat electrònicament)"*

Fonaments de dret

- Decret 131/2022, de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica.
- Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Ordenances municipals.
- Normativa sectorial.

En virtut de tot el qual es proposa a la Junta de govern local l'adopció del següent,



ACORD

Primer. Restar assabentats de la comunicació prèvia d'obertura de l'activitat de supermercat, del titular MUEBLES HERMS S.L, al local situat al carrer Anna Verdaguer xamfrà amb el carrer Manresa, amb les següents condicions:

- L'establiment i les seves instal·lacions s'ajustaran en tot moment a les condicions indicades en la documentació de referència de la llicència obtinguda.
- Caldrà que es disposi de qualsevol autorització, contracte de manteniment i/o revisió periòdica que en el seu cas fos preceptiva en funció de la normativa sectorial aplicable.
- L'horari comercial de l'establiment resta subjecte a l'horari comercial general i al què dictin les ordenances municipals al respecte.
- Cal mantenir actualitzats els sistemes d'extinció d'incendis
- Qualsevol modificació de l'activitat caldrà comunicar-la a aquest Ajuntament.
- L'acció inspectora per part d'aquest ajuntament, es podrà dur a terme en qualsevol moment, amb independència de les accions específiques de control de les activitats i de la funció inspectora regulada per la legislació sectorial

Segon. Notifica el present acord als/les interessats/des.”

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

5. ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL I CIUTADANIA

5.1. Proposta d'aprovació de concessió d'ajuts socials

5.1.1. Ajut social en concepte d'aliments bàsics

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Identificació de l'expedient

Convocatòria subvencions dineràries per prestacions socials de caràcter bàsic (aliments), any 2026

Objecte: Ajuts econòmics en concepte d'aliments bàsics a favor d'unes famílies amb escassos recursos econòmics

Antecedents

1. La sol·licitud per part de la persona interessada, consta a l'expedient.



2. En data 30 d'abril de 2026, l'educadora social va emetre informe de la persona beneficiària a les quals cal atorgar un ajut per l'adquisició d'aliments bàsics.

En dit informe especificava que la persona beneficiària del ajut es una família amb pocs recursos econòmics. La forma que es proposa és la d'atorgament d'ajuts de caràcter econòmic que es faran efectius mitjançant ingrés a la "targeta moneder" (targetes de prepagament de CaixaBank) que cada beneficiari tindrà carregada amb el saldo objecte de l'ajut atorgat.

3. El secretari – interventor ha emès informe favorable de la concessió dels ajuts en concepte d'aliments bàsics per import de 400,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 231-48000.

Fonaments de dret

1. Convocatòria de subvencions dineràries per prestacions socials de caràcter bàsic (aliments), any 2026 aprovada per acord de la Junta de Govern Local en data 14.01.2026 i publicada al BOPB en data 21/01/2026. Oberta pel període 1 de gener a 31 de desembre de 2026. La seva efectivitat resta pendent de la publicació al BOPB.

2. Al Pressupost de la Corporació de l'any 2026 existeix consignació adequada i suficient per atendre el muntant de la despesa proposada a l'aplicació pressupostària 231-48000.

3. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim local, determina que l'òrgan competent per a resoldre aquest expedient és l'alcalde. D'acord amb la resolució de l'alcalde de data 9 de juliol de 2025, de delegació de competències, correspon a la Junta de govern local la facultat resolutòria d'adoptar acords de la seva competència que li han estat delegades (BOPB de 17/07/2025).

Vista la documentació que consta en l'expedient, es formula proposta per l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Aprovar la concessió de l'ajut en concepte d'aliments bàsics, pels mesos de maig, juny, juliol i agost de 2026, d'acord amb el motiu i justificacions continguts en el informe de serveis socials i autoritzar la despesa per un import total de 400,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 231-48000 i d'acord amb la relació que es detalla a continuació:

| DNI | EXP. | IMPORT MENSUAL | IMPORT TOTAL CONCEDIT | PERIODE |
|------------------|------------|----------------|-----------------------|----------------------------|
| Dades protegides | 2026/00430 | 100,00€ | 400,00€ | Maig, juny, juliol i agost |

Segon. Notificar el present acord a les persones interessades pel seu coneixement i efectes."

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.



5.1.2. Ajut social en de material escolar

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Identificació de l'expedient

Expedient 2026/14 Convocatòria concessió d'ajuts escolars a alumnes amb necessitats socioeconòmiques, any 2026

Objecte: Ajuts econòmics en concepte de material escolar pels fills/es per a famílies en situació d'escassa o nul·la capacitat econòmica.

Antecedents

1. Sol·licituds per part de la persona interessada que consta a l'expedient, la qual sol·licita un ajut econòmic per fer front al pagament del material escolar dels infants.
2. En data 30 d'abril de 2026, l'educadora social emet informe, en el qual s'especifica que els ingressos actuals de la família son insuficients per cobrir les necessitats bàsiques familiars i fer front al pagament de les despeses de material escolar de l'IE Barnola dels seus fills i proposa una concessió d'ajut.
3. El secretari – interventor emet informe favorable de la concessió dels ajuts pel pagament del material escolar de l'IE Barnola d'un infant, per import de 42,00€ amb càrrec a la partida pressupostària 231-48003.

Fonaments de dret

1. Convocatòria de subvenció d'ajuts escolars amb necessitats socioeconòmiques, any 2026, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en data 14 de gener de 2026. Oberta pel període 1 de gener a 15 de desembre de 2026. I publicat en data 21 de gener de 2026.
2. Al Pressupost de la Corporació de l'any 2026 existeix consignació . adequada i suficient per atendre el muntant de la despesa proposada a l'aplicació pressupostària 231-48003.
3. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim local, determina que. l'òrgan competent per a resoldre aquest expedient és l'alcalde. D'acord amb la resolució de l'alcalde de data 9 de juliol de 2015, de delegació de competències, correspon a la Junta de govern local la facultat resolutòria d'adoptar acords de la seva competència que li han estat delegades (BOPB d'11 de juliol de 2025).

Vista la documentació que consta en l'expedient, es formula proposta per l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Aprovar la concessió dels ajuts pel pagament de material escolar a l'IE Barnola, en motiu i justificacions continguts en els informes de serveis socials, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 231-48003 i d'acord amb la relació que es detalla a continuació:



| Expedient | DNI/NIE del sol·licitant | % Ajut Atorgat | Import sol·licitat | Ajut concedit |
|----------------------|--------------------------|----------------|--------------------|---------------|
| Expedient 2026/00430 | Dades protegides | 100% | 42,00 € | 42,00 € |

Segon. Notificar el present acord a la interessada i a l'Institut Escola Barnola pel seu coneixement i efectes.

Tercer. Ordenar el pagament a l'Institut Escola Barnola, al compte bancari indicat en els informes de serveis socials.”

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

5.2. Proposta d'aprovació concessió targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Identificació de l'expedient

Sol·licituds de targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat 2026

Antecedents

Que en data 30 d'abril de 2026, el senyor (dades protegides) va sol·licitar la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat.

L'Educadora social, en data 30 d'abril de 2026, ha emès informe favorable sobre l'atorgament d'una targeta individual d'aparcament per a persones amb discapacitat en modalitat “Titular no conductor” amb caràcter DEFINITIU.

El secretari-interventor ha emès informe favorable a l'atorgament de la targeta.

Fonaments de dret

- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat
- Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre que regula las condicions bàsiques d'emissió i ús de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat.



Vista la documentació que consta a l'expedient, es formula proposta per l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Atorgar al senyor (dades protegides) la targeta individual d'aparcament per a persones amb discapacitat, amb data de caducitat 06/05/2030, en la modalitat de "Titular no conductor".

Segon. Notificar el present acord a l'interessat pel seu coneixement i efecte oportuns."

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

6. AFERS SOBREVINGUTS

Previ acord adoptat per unanimitat dels assistents a la sessió, el següents afers sobrevinguts s'incorporen a l'ordre del dia per raó d'urgència.

6.1. Aprovació de les bases reguladores i de la convocatòria del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de tècnic/a d'educació infantil

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

"A l'objecte de garantir la continuïtat del servei mentre la plaça no es cobreixi de manera definitiva, així com per tal de cobrir possibles vacants de caràcter temporal que puguin produir-se per absències justificades, vacances o per necessitat d'atendre situacions urgents i inajornables, es proposa la creació d'una borsa de treball de tècnic/a d'educació infantil.

Vist l'informe de Secretaria-Intervenció que consta a l'expedient,

Atesa la competència de l'alcaldia, de conformitat amb l'article 21.1.h) i g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, delegada a favor de la Junta de Govern Local per resolució d'alcaldia de data 9 de juliol de 2025 i publicada al BOPB en data 17 de juliol de 2025.

Atès el que s'ha exposat, l'alcalde proposa l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Aprovar la tramitació del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura de necessitats temporals de personal en la categoria de tècnic/a d'educació infantil.

Segon. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria del procés selectiu per constituir la borsa de treball esmentada, de l'Ajuntament d'Avinyó.



Ajuntament d'Avinyó

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, pots exercir els drets que se'n deriven al [Catàleg de Tràmits](#) o fer una consulta a avinyo@avinyo.cat

Tercer. Aprovar la convocatòria pública per a la presentació de sol·licituds, que s'haurà de realitzar en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria al DOGC.

Quart. Publicar el text íntegre de les bases i l'anunci de convocatòria al BOPB. Si el darrer dia de presentació de sol·licituds finalitza en un dia inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat fins al dia hàbil següent. Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament d'Avinyó o mitjançant la Seu electrònica (Registre Electrònic).

Els anuncis successius d'aquesta convocatòria es publicaran únicament al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

ANNEX

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR NECESSITATS TEMPORALS DE PERSONAL EN LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL, ASSIMILADA A C1, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, DE L'AJUNTAMENT D'AVINYÓ.

1. Definició i objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la realització de proves selectives, mitjançant sistema de concurs-oposició, per a la constitució d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de Tècnic/a d'educació infantil, assimilada a C1, en règim de personal laboral.

Les persones candidates que superin el procés selectiu, s'integraran en la borsa de treball per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de Tècnic/a d'educació infantil, que es produeixin en l'Ajuntament d'Avinyó, en el període de 2 anys a partir de la data de publicació al tauler de la seu electrònica municipal del decret de constitució de la borsa.

Les contractacions que se'n deriven de l'execució de la borsa tindran caràcter temporal i seran en els termes previstos en el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (ET):

- a) Per circumstàncies de la producció amb la durada màxima establerta legalment per a cada cas.
- b) Per substitució, durant el temps necessari previst legalment per a cada modalitat.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament al BOPB, i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Avinyó, així com un anunci de l'extracte de la convocatòria al diari oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC).

A partir de la publicació de l'anunci al DOGC, tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Avinyó. La publicació de determinats actes, com els que resolen al·legacions i/o recursos contra actes derivats del procés, entre d'altres, es podrà substituir per notificacions individualitzades a les persones interessades.

2. Característiques de la plaça objecte de cobertura temporal

Categoria: Tècnic/a d'educació infantil
Nombre de places: 1
Sistema de selecció: Concurs oposició.



Ajuntament d'Avinyó

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, pots exercir els drets que se'n deriven al [Catàleg de Tràmits](#) o fer una consulta a avinyo@avinyo.cat

Règim jurídic: Personal laboral, assimilat al règim funcionarial C1

Jornada laboral: 37,5 hores setmanals

Retribució anual: 19.809,32 €

Complement de destinació: 14

Complement específic: 150,21 euros mensuals

2.1. Funcions generals del lloc de treball vinculat a la plaça

Les funcions assignades al lloc de treball d'acord amb l'instrument de planificació de l'Ajuntament són les següents:

- Desenvolupar la tasca educativa d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre i el currículum vigent.
- Atendre els infants a l'aula o a l'espai assignat, incloent la recepció i l'acompanyament en la rutina diària.
- Programar, desenvolupar, documentar, avaluar i fer el seguiment dels processos educatius i d'atenció als infants (observació individual, valoració d'aprenentatges i nivell evolutiu).
- Preparar i dur a terme activitats educatives amb sentit per a l'etapa, connectades amb el medi proper, manipulatives i significatives.
- Realitzar tasques educatives orientades al desenvolupament integral (personalitat, valors, actituds, psicomotricitat) i al desenvolupament físic, psíquic, social i d'hàbits (higiene, vestit i alimentació).
- Atendre infants amb necessitats educatives especials, adaptant activitats i intervencions a les seves característiques.
- Atendre i tenir cura dels infants en higiene, alimentació, descans/migdiada i necessitats fisiològiques, afectives i de salut; controlar i dinamitzar àpats i descansos, supervisar menús i preparar llits.
- Preparar, supervisar i mantenir materials didàctics i espais d'activitat (incloent mobiliari), assegurant el correcte funcionament de l'activitat educativa.
- Vetllar per l'estoc de materials, fer inventaris periòdics de joguines i materials i mantenir espais i materials en condicions higièniques òptimes.
- Vetllar per la vigilància, custòdia i seguretat dels infants, incloses les sortides i activitats fora del centre.
- Comunicar-se periòdicament amb les famílies (informació, orientació, suport), organitzar i fer tutories i reunions (globals i individuals) i col·laborar en jornades de portes obertes.
- Coordinar-se amb l'equip educatiu: assistir a reunions d'equip, claustre i a les convocades per direcció.
- Participar en l'elaboració, execució i avaluació de projectes del pla general de funcionament del centre i col·laborar en la preparació i tramitació de documents oficials.
- Supervisar i avaluar el personal en pràctiques o de suport adscrit a l'aula.
- Elaborar informes pedagògics i memòries sobre l'evolució dels infants (a partir d'observacions, entrevistes, etc.).
- Col·laborar en l'organització i dinamització d'activitats lúdiques i extraordinàries (festes amb famílies, sortides, portes obertes, etc.).
- Assumir funcions de direcció quan les necessitats organitzatives ho requereixin.
- Complir la normativa vigent del centre.
- Vetllar per la seguretat i salut al lloc de treball i complir la normativa i procediments de prevenció de riscos laborals.



- Complir la normativa de protecció de dades: aplicar mesures tècniques i organitzatives, mantenir el deure de secret i confidencialitat fins i tot després de finalitzar la relació laboral/funcionarial.
- Realitzar, en general, qualsevol altra funció similar que li sigui atribuïda.

3. Requisits de participació

Per participar en aquest procés selectiu s'han de complir els requisits següents:

3.1 Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea.

També poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i els del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

3.2 Edat

Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3 Titulació

Estar en possessió de la titulació de cicle formatiu de grau superior en educació infantil o equivalent, o disposar d'una titulació que tingui reconeguda l'equivalència a efectes professionals.

En cas que la titulació s'hagi obtingut a l'estranger, caldrà aportar el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

El títol acreditatiu de la titulació exigida pot ser substituït pel resguard oficial acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició, que ha de comptar amb el segell de l'entitat bancària o la validació digital del pagament.

3.4 Capacitat funcional

Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball de Tècnic/a d'educació infantil, descrites a la base 2.1. És a dir, no patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb el desenvolupament de les corresponent funcions.

3.5 Habilitació

No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.



En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

3.6 Coneixements de llengua catalana i de llengua castellana.

Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell de suficiència C1.

Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la de cap Estat que tingui com a llengua oficial el castellà han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell C1 de conformitat amb el que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

3.7 Certificat negatiu de condemna per delictes de naturalesa sexual i/o per delicte de tràfic d'éssers humans

No haver estat condemnat/a per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

Les persones ciutadanes estrangeres que no tinguin nacionalitat espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea, hauran d'aportar, a més, certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país, respecte dels delictes esmentats, traduït i legalitzat, d'acord amb els convenis internacionals existents.

La persona aspirant ha de complir aquests requisits en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la contractació com a personal laboral.

Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

L'incompliment de qualsevol dels requisits comporta l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1 Sol·licituds

La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu ha de ser en model normalitzat, disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Avinyó (<https://www.avinyo.cat>), dirigida a la Presidència de la Corporació.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci al DOGC. La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comportarà l'exclusió de la persona aspirant.

4.2 Tramitació de la sol·licitud

La presentació de sol·licituds es farà preferentment en forma telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Avinyó.



Ajuntament d'Avinyó

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, pots exercir els drets que se'n deriven al [Catàleg de Tràmits](#) o fer una consulta a avinyo@avinyo.cat

Horari OAC: de dilluns a divendres de 9:00 hores a 14:30h, i dijous a la tarda de 16:00 hores a 18:00 h.

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPAC.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament d'Avinyó o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a avinyo@avinyo.cat el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

La sol·licitud conté una declaració responsable conforme són certes les dades consignades i la documentació que s'adjunta, i així mateix que es compleixen els requisits i les condicions de caràcter general que s'estableixen en aquestes bases.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Permís de residència i permís de treball en vigor, en el cas de nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea.
- c) Títol oficial o resguard oficial acreditatiu del pagament de la taxa corresponent.
- d) Certificat acreditatiu dels coneixements de català del nivell de suficiència C1, en tots els casos.
- e) Certificat acreditatiu dels coneixements de castellà del nivell C1, en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola o no siguin d'un país on l'espanyol és idioma oficial.
- f) Certificat negatiu d'antecedents per delictes de naturalesa sexual. Les persones d'origen estranger o que no tinguin nacionalitat espanyola a més hauran de presentar Certificat negatiu d'antecedents per delictes de naturalesa sexual del seu país d'origen.
- g) Currículum vitae amb la informació mínima següent:
 - Dades personals i de contacte.
 - Formació acadèmica reglada.
 - Formació acadèmica complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions desenvolupades.
 - Coneixements i certificats lingüístics.
- h) Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- i) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum, és a dir l'experiència laboral i la formació, segons la base 7.2.2.

Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat, si necessiten l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans per a la realització de les proves o del lloc de treball han d'aportar informe sobre les adaptacions necessàries. La seva mancança impedeix obtenir l'adaptació de les proves. L'òrgan de selecció decideix sobre les peticions d'adaptació, tenint en compte el Decret 66/1999, de 9 de març sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i del equip de valoració multiprofessional i, en el seu cas, amb l'assessorament addicional que estimi oportú.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la



convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos en aquestes bases.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques. Aquesta documentació podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada per al nomenament.

5. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret d'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica municipal.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana i la composició del tribunal de selecció.

Per a l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de dictar una nova resolució.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

L'Alcaldia estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica municipal. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 10, abans de la contractació. Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.



Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals de les persones participants i a aquests efectes només es farà públic els quatre números del document d'identificació presentat, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït per un nombre senar de persones membres titulars no inferior a cinc, amb les respectives suplents, designades per l'alcaldia. En la composició i designació del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, i perquè tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal, amb titulars i suplents, vindrà determinada de la manera següent:

- Presidència: Una persona funcionari/a de carrera de l'Ajuntament o la persona que la substitueixi.
- Vocalies: Persones funcionàries de carrera de les Administracions Públiques o les persones que les substitueixin. Un/a dels/de les vocals i llur suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretària (amb veu i sense vot): Persona funcionària de carrera de l'Ajuntament o la persona que la substitueixi.

El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en l'elaboració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva a les persones assessores del tribunal.

Per a la vàlida constitució del tribunal, i per a la presa d'acords, es requerirà l'assistència de la Presidència i de la Secretaria i la de la meitat almenys de les persones membres.

Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat de la presidència.

El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.



El Tribunal ha de requerir, en crida única, a l'inici de cada prova i/o exercici, la identificació de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o permís de conduir originals. La seva manca o l'absència en el moment de la crida, dona lloc a l'exclusió automàtica del procés selectiu.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal podrà constituir-se i celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre les actes a distància.

Les persones membres del Tribunal seleccionador poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

En qualsevol cas, tant el Tribunal com l'òrgan convocant poden requerir en qualsevol moment a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat, així com dels aspectes necessaris relatius a la seva participació en la convocatòria i al desenvolupament del procés selectiu, especialment quan considerin que hi ha inexactitud o falsedat transcendent en les qual hagi pogut incórrer i en aquest cas podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que se'n tingui constància.

7. Procés selectiu

El procés selectiu és el de concurs oposició. Consistirà en tres fases:

- a. Fase d'oposició.
- b. Fase de valoració de mèrits (concurs).
- c. Entrevista

La puntuació màxima a assolir és de 100 punts; dels quals 70 punts corresponen a la fase d'oposició, 28 punts a la fase de concurs i 2 punts a l'entrevista.

L'òrgan tècnic de selecció, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius i ho hagin acreditat.

Les persones aspirants hauran de presentar-se al lloc de realització de les proves amb els seus propis mitjans i amb el DNI, passaport o permís de conduir originals per poder ser identificats.

7.1. Primera fase: d'oposició

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida. La no presentació de la persona a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta.



L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Les persones aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

7.1.1. Primera prova: Coneixement de les llengües oficials

A. Prova de coneixements de català:

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants admeses que no estiguin exemptes de realitzar-la.

Consisteix a realitzar un exercici escrit i un exercici d'expressió oral, corresponent al nivell de suficiència de català C1.

Aquesta prova, de caràcter obligatori i eliminatori, es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Estan exemptes de realitzar aquestes proves, les persones aspirants que hagin acreditat el coneixement de la forma següent:

- a) Estar en possessió del certificat de suficiència (C1) o superior de la Secretaria de Política Lingüística.
- b) Estar en possessió dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- c) Haver superat una prova de coneixements de llengua catalana del nivell C1 o superior, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic.

Per acreditar-ho caldrà aportar un certificat o un faig constar expedit per l'òrgan competent de l'administració convocant, on consti de manera clara el procés de selecció de personal en què hagi participat l'aspirant, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que la persona aspirant ha aprovat la prova de coneixement de català.

B. Prova de coneixements de castellà:

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants declarades admeses que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la de cap Estat que tingui com a llengua oficial el castellà, que no estiguin exemptes de realitzar-la.

Consisteix a realitzar un exercici escrit i un exercici d'expressió oral, corresponent al nivell C1 de coneixements de llengua castellana

Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell C1 de coneixements de llengua castellana requerit per a l'exercici de les funcions, documentalment amb una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés en el procés selectiu.
- b) Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1, superior o equivalent, que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret



Ajuntament d'Avinyó

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, pots exercir els drets que se'n deriven al [Catàleg de Tràmits](#) o fer una consulta a avinyo@avinyo.cat

264/2008, de 22 de febrer, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

- c) Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers del nivell C1 expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També estan exemptes de fer la prova de castellà les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua castellana del mateix nivell o superior.

7.1.2. Segona prova: Supòsit pràctic

Consistirà en la realització d'un supòsit pràctic relacionat amb el temari i/o les funcions a desenvolupar, durant el període de temps que determini l'òrgan de selecció. A criteri del Tribunal, es podrà proposar un sol o diversos supòsits pràctics per triar-ne un o més.

La puntuació màxima de la prova pràctica serà de 70 punts. Serà necessari obtenir un mínim de 35 punts per poder superar la prova pràctica. Les persones aspirants que no superin la prova, quedaran eliminades del procés selectiu; serà de caràcter obligatori i eliminatori.

7.2. Segona fase: de concurs - Valoració de mèrits

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones que han superat la primera fase del procés selectiu, en base a la documentació presentada en la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases. Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran els mèrits obtinguts després d'aquesta data).

Els aspirants tindran un termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

7.2.1. Valoració dels mèrits

El barem de puntuació dels mèrits, es calcularà sobre el total de 28 punts.

En la configuració del barem de puntuació dels mèrits es tindrà en compte:

- a) Experiència professional, fins a 16 punts segons detall:
- Serveis prestats a l'Administració Pública en places del mateix subgrup professional desenvolupant les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir, fins un màxim de 16 punts, a raó de 0,15 per cada mes treballat.
 - Serveis prestats en el sector privat, desenvolupant funcions anàlogues o equivalents pròpies del lloc de treball a cobrir, fins un màxim de 8 punts, a raó de 0,075 per mes treballat.
- b) Formació acadèmica, fins a 12 punts segons detall:
- Formació reglada diferent a l'exigida com a requisit a la convocatòria i relacionada amb les funcions de la plaça a proveir, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb el següent detall:
 - Títol de grau, 1 punt.
 - Postgrau, 1 punt
 - Màster, 1 punt.
 - Doctorat: 1 punt.



Ajuntament d'Avinyó

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, pots exercir els drets que se'n deriven al [Catàleg de Tràmits](#) o fer una consulta a avinyo@avinyo.cat

- Formació contínua relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball, fins un màxim de 8 punts, d'acord amb el següent detall:
 - Fins a 10 hores: 0,10 punts per assistència acreditada i 0,20 punts per aprofitament.
 - De més de 10 a 20 hores: A raó de 0,30 punts per assistència acreditada i 0,40 punts amb aprofitament.
 - De més de 20 a 40 hores: A raó de 0,50 punts per assistència acreditada i 0,60 punts amb aprofitament.
 - De més de 40 hores de formació. A raó de 0,70 punts per assistència acreditada i 0,80 punt amb aprofitament.
- Competències digitals: fins un màxim d'1 punt, d'acord amb el següent detall:
 - ACTIC nivell bàsic: 0,25 punts.
 - ACTIC nivell mig: 0,50 punts.
 - ACTIC nivell avançat: 1 punt.

La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorades una sola vegada.

Les accions formatives realitzades fa més de 10 anys comptats a partir del darrer dia hàbil de presentació de sol·licituds no es valoraran. Tampoc es valoren els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats ACTIC i/o de coneixements d'idiomes.

7.2.2. Justificació de mèrits

La justificació de mèrits laborals s'ha d'acreditar d'acord amb les següents especificacions:

- La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis. També serà necessari aportar informe de vida laboral actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa conforme detalli el període treballat, la categoria i les tasques desenvolupades. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La justificació dels mèrits de la formació s'ha d'acreditar d'acord amb les següents especificacions:

- La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.
- Només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.



- Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.
- El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

7.3. Entrevista

Consistirà en mantenir un diàleg amb les persones aspirants que hagin superat les proves de la fase d'oposició, sobre qüestions relacionades amb les funcions a desenvolupar per avaluar el perfil professional i la idoneïtat respecte a les funcions de la plaça.

La puntuació màxima a obtenir en aquesta prova és de 2 punts. La valoració de l'entrevista tindrà en compte:

- Trajectòria professional i la seva adaptació al lloc de treball (1 punt)
- Motivació (0,50 punt)
- Altres aspectes curriculars apreciats discrecionalment per l'òrgan (0,50 punt)

La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés.

8. Qualificació definitiva i criteris de desempat

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició, sempre que es superi, la fase de concurs i l'entrevista.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició, sempre que es superi aquesta fase, dels punts aconseguits en la fase de concurs i l'entrevista.

Les puntuacions atorgades en els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de valoració dels mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.

Si encara persisteix l'empat, es tindrà en compte per desempatar el número de registre de la sol·licitud que està vinculat amb la data i hora de presentació de la mateixa.

9. Constitució i funcionament de la borsa

Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà les llistes de persones aprovades a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta d'aprovació de constitució de la borsa de treball per cobrir necessitats temporals en la categoria de TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL.

La crida per la contractació es realitzarà per rigorós ordre de puntuació.



En el moment de l'oferiment de contractació l'Ajuntament facilitarà a la persona interessada la major informació possible sobre les característiques de la contractació temporal, condicions, durada, etc. La persona haurà de donar resposta a l'oferta com a màxim en el següent dia hàbil posterior a l'esmentada oferta.

En el cas de que la persona no accepti l'oferiment, haurà de manifestar-ho per escrit i aportar la documentació acreditativa de la causa, en el seu cas, a través d'una instància genèrica preferentment en forma telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Avinyó. La manca de resposta a l'oferiment en el termini establert s'entendrà com a no acceptació.

La no acceptació d'una oferta de contractació en tres ocasions comporta l'exclusió de la borsa, sempre i quan no concorri alguna de les causes següents:

- a) Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció, acolliment.
- b) Ser víctima de violència de gènere.
- c) Estar cursant estudis reglats amb incompatibilitat d'horaris.
- d) Estar en situació d'incapacitat temporal.
- e) Tenir cura de fills menors de 3 anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat, que no es puguin valdre per ells mateixos.
- f) Altres causes de força major degudament acreditades.

En cas d'impossibilitat de localització de la persona que, per ordre de puntuació, li correspongui ser contactada per fer-li una oferta de treball, es deixarà constància per escrit d'aquest fet en el registre de control de la borsa i es procedirà a contactar a la següent persona de la borsa.

Serà causa d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La no acceptació de tres ofertes de contractació sense que concorri alguna de les causes justificades.
- b) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa.
- c) La no superació del període de prova.
- d) La renúncia voluntària a la condició de laboral temporal derivada d'aquesta borsa.
- e) Per acomiadament disciplinari o suspensió ferma de funcions o per separació del servei, així com per pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.
- f) La no incorporació efectiva per causa no justificada al lloc de treball el primer dia de la contractació.
- g) Per no presentar la documentació acreditativa de qualsevol dels requisits de participació en el moment de la contractació, en els termes previstos en la base 10, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials

L'exclusió de la borsa de treball es comunicarà a la persona afectada per part de l'Àrea de Recursos Humans de l'ajuntament.

10. Presentació de documents

En el termini màxim de dos dies hàbils a partir de l'oferiment de la contractació, l'aspirant presentarà a l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament els documents originals que acreditin que compleix les condicions exigides a la base tercera, que són els següents:



Ajuntament d'Avinyó

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, pots exercir els drets que se'n deriven al [Catàleg de Tràmits](#) o fer una consulta a avinyo@avinyo.cat

- a) DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que les persones aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al primer punt de la base 3 han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- El vincle de parentiu amb el/la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.
- Pel que fa als/a les descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del/de la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del/de la seu/va cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

- c) Títol oficial o resguard oficial acreditatiu del pagament de la taxa corresponent. En cas que la titulació esmentada s'hagi obtingut a l'estranger, caldrà aportar el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.
- d) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
- e) Les persones aspirants amb una discapacitat reconeguda han de presentar dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.
- f) Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració Pública. Les persones aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya, han de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.
- g) Certificat acreditatiu dels coneixements de català del nivell de suficiència C1.
- h) Certificat acreditatiu dels coneixements de castellà del nivell C1, en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola o no siguin d'un país on l'espanyol és idioma oficial.



- i) Certificat negatiu d'antecedents per delictes de naturalesa sexual actualitzat al moment de l'oferta feta per l'ajuntament de què es tracti.
- j) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum, és a dir l'experiència laboral i la formació, segons la base 7.2.2.

No es podrà efectuar la contractació de la persona aspirant proposada si aquesta, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

11. Contractació i Període de prova

Correspon a l'òrgan competent de l'Ajuntament aprovar la contractació temporal, de les persones proposades d'acord amb les regles de funcionament de la borsa, adquirint la condició de personal laboral temporal de l'ajuntament.

El contracte temporal preveurà un període de prova, sota la tutoria d'una persona funcionària de carrera o personal laboral fix, designada per l'ajuntament.

La durada del període de prova serà proporcional a la durada de la contractació temporal. En aquest supòsit i mentre duri aquest període la persona contractada exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions d'acord amb les previsions establertes als vigents instruments de negociació col·lectiva.

El període de prova se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, la mateixa plaça o equivalent en la mateixa administració pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

Durant aquest període la persona designada tutora tindrà cura que el/la aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si la persona aspirant ha superat el període de prova.

En cas contrari serà declarat/da no apte per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i serà causa de rescissió del contracte en no haver superat el període de prova.

12. Règim de recursos

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'Alcaldia de l'Ajuntament d'Avinyó, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos



Ajuntament d'Avinyó

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, pots exercir els drets que se'n deriven al [Catàleg de Tràmits](#) o fer una consulta a avinyo@avinyo.cat

legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la Presidència de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

13. Tractament de dades personals

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal.

Responsable del tractament: Ajuntament de Avinyó.

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament de Avinyó.

Legitimació: missió realitzada en interès públic.

Destinatari: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament.

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina web de l'Ajuntament d'Avinyó, <https://www.avinyo.cat>.

14. Normativa d'aplicació

A aquestes bases els serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació; el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional i altra normativa que resulti d'a



Annex I

Temari

- Tema 1. Reglament del Consell Educatiu Municipal d'Avinyó.
- Tema 2. Normativa regulador de les escoles bressol de Catalunya. Govern local. Competències locals. coneixement i funcions dels òrgans de representació en les decisions de la llar.
- Tema 3. Organització i funcionament de l'escola bressol.
- Tema 4. Desenvolupament i aprenentatge a l'etapa 0-3.
- Tema 5. Característiques de L'etapa d'educació infantil.
- Tema 6. La pràctica educativa. Organització i planificació. Criteris i àmbits d'educació en la pràctica educativa.
- Tema 7. El currículum de l'etapa i les capacitats.
- Tema 8. Les àrees curriculars i els blocs de continguts principals amb interacció entre ells.
- Tema 9. Necessitats educatives especials. Models d'integració.
- Tema 10. La planificació de l'acció educativa.
- Tema 11. L'Avaluació i l'observació.
- Tema 12. Treball en equip del personal educador.
- Tema 13. Família i escola. col·laboració i participació.
- Tema 14. Psicomotricitat. Els jocs.
- Tema 15. Els àpats. Higiene, descans. Malalties freqüents i com es gestionen a l'escola bressol.
- Tema 16. Reglament de funcionament propi de la Llar d'Infants l'Estel.
- Tema 17. Altres normes específiques de la llar d'infants l'Estel

Annex II

Model de sol·licitud i declaració responsable

SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR NECESSITATS TEMPORALS DE PERSONAL EN LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL DE L'AJUNTAMENT D'AVINYÓ.

| | | | |
|-----------------------|--|----------------------------|--|
| Nom i cognoms: | | DNI/NIE: | |
| Adreça: | | | |
| Municipi: | | CP: | |
| Província: | | | |
| Telèfon: | | Adreça electrònica: | |

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, AUTORITZO a l'Ajuntament d'Avinyó a posar-se en contacte amb mi per mitjà de correu electrònic (marqueu amb una creu i indiqueu el nº de telèfon mòbil:

Telèfon mòbil: _____



EXPOSO:

Que desitjo prendre part en el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de Tècnic/a d'educació infantil, d'acord amb la convocatòria publicada en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i les bases reguladores del procediment de selecció aprovades.

SOL·LICITO:

Ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu i, a tal efecte, apporto còpia de la documentació acreditativa de complir amb els requisits. Els documents originals els presentaré a l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament en el termini màxim de dos dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'oferiment de la contractació.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA:

- DNI/NIE/Passaport.
- Títol oficial o resguard oficial acreditatiu del pagament de la taxa corresponent.
- Certificat nivell C1 de català.
- Certificat nivell C1 de castellà (si s'escau).
- Certificat negatiu d'antecedents per delictes de naturalesa sexual.
- Currículum personal o professional.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

Declaro sota la meva responsabilitat que tota la informació que he inclòs en aquesta sol·licitud és certa i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a la base 3 de la convocatòria i que proporcionaré la documentació original justificativa quan se'm requereixi a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu.

Em comprometo i assumeixo la responsabilitat d'aportar la documentació acreditativa en els terminis previstos en les bases de la convocatòria i en la normativa vigent.

Avinyó, de de 2026
Signatura

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

| | |
|----------------------------|--|
| Responsable del tractament | Ajuntament d'Avinyó, amb seu a la Plaça Major, 11 (08279) AVINYÓ Telèfon: 938387700 Web: www.avinyo.cat Adreça electrònica: avinyo@avinyo.cat |
| Finalitat del | La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud. |



| | |
|------------------------------|--|
| tractament | Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric. |
| Base jurídica del tractament | El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament. |
| | Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides. |
| Destinatari | Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. |
| | Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea. |
| Drets de les persones | Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de d'Avinyó, o mitjançant la seu electrònica |
| | Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics. |
| Informació addicional | Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Avinyó i www.avinyo.cat/proteccio-dades |

Signatura i data

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

6.2. Llicència d'ocupació de la via pública

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Identificació de l'expedient

Expedient 2026/469 – Ocupació de la via pública amb un elevador de 4,5 m² al c/ (dades protegides), relacionada amb la comunicació prèvia d'obra menor per neteja de canals i col·locació d'un baixant nou.

Antecedents

1. En data 5 de maig de 2026 i registre d'entrada 2026-1985, el senyor (dades protegides), va presentar sol·licitud d'ocupació de la via pública de 4,5 m², amb un



elevador, relacionada amb la comunicació prèvia d'obra menor expedient 2026/469 del c/ (dades protegides) de neteja de canals i col·locació d'un baixant nou.

2. En data 5 de maig de 2026 l'arquitecte municipal va emetre informe favorable a la concessió de la llicència, amb condicions.

Fonaments de dret

Ordenança fiscal núm. 15 reguladora de la Taxa per a l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, extintors, bastides i altres instal·lacions anàlogues, essent la sol·licitud formulada objecte del fet imposable regulat en l'esmentada OF, essent procedent l'aprovació de la corresponent liquidació en el mateix acte de concessió de la llicència.

En virtut de tot el qual es proposa a la Junta de govern local l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Concedir al senyor (dades protegides), sens perjudici de tercer i salvant el dret de la propietat, llicència per a l'ús privatiu de la via pública, consistent en ocupar un espai de 4,5 m² amb un contenidor, amb les condicions i determinacions següents:

- El titular de la llicència ostentarà una situació de possessió precària;
- La llicència serà essencialment revocable en tot moment per raons d'interès públic;
- No es podrà transmetre la llicència o a tercers, i hauran de complir-se les prescripcions de via pública de possessió precària, essencialment revocable en qualsevol moment per raons d'interès públic.
- S'haurà de senyalitzar convenientment i tancar l'espai a l'aprovisionament per tal d'evitar la presència de persones alienes a l'obra.
- Durada pel temps d'execució de l'obra.
- L'ocupació de la via pública, s'acabarà dins el termini establert en la llicència o en la seva pròrroga.
- Un cop ocupada la via pública, aquesta no podrà quedar de forma que enlletgeixin l'aspecte de la via pública o mobiliari urbà, desmereixin les condicions de l'ocupació de la via pública el propietari haurà de:
 - Retirar els materials sobrants, bastides, tanques i barreres.
 - Construir el pis definitiu de les voreres.
 - Reposar o reparar el paviment, arbrat, conduccions i tots aquells altres elements urbanístics que haguessin resultat afectats en l'obra.
- S'haurà de donar compliment allò disposat en els arts. 31 a 41 ambdós de l'ordenança Municipal de convivència.
- Garantir un itinerari alternatiu per al pas de vianants d'amplada mínima de 0,90m.
- Protegir i senyalitzar lluminosament amb un mínim de 10 lux, tant la tanca com el pas de vianants.
- L'alçada mínima de la tanca serà de 2,00m i es col·locarà una xarxa de protecció, aquesta xarxa no pot oposar resistència a l'aire.

Segon. Aprovar la liquidació d'import 19,80 € que es desglossa de la següent manera (elevador 4,5m² x 4,40 €/m²= 19,80 €), en concepte de taxa meritada per l'ús privatiu del domini públic local derivat de la llicència precedentment concedida d'acord amb allò disposat



en l'OF Núm.15. El pagament de la qual liquidació constituirà condició suspensiva de l'eficàcia de la llicència.

Tercer. Notificar el present acord a l'interessat.”

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

6.3. Proposta d'aprovació adjudicació contracte menor de servei de redacció del Pla Local de Salut

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Identificació de l'expedient

Expedient 2026/433 Adjudicació contracte menor de servei de redacció del Pla Local de Salut.

Antecedents

Primer. L'Alcaldia, per Provisió de data 22 d'abril de 2026, i d'acord amb la Memòria justificativa de la necessitat del Regidor de Promoció de la Salut, en la que es constata la conveniència i necessitat de procedir a la contractació del servei de redacció del Pla Local de Salut, tenint en compte la manca de personal i de mitjans tècnics adequats que té l'Ajuntament, ha iniciat l'expedient objecte del present informe.

L'objecte de la contractació és un contracte de serveis, segons es descriu a l'article 17 de la LCSP.

El CPV corresponent aquest contracte és 85323000-9 Servei de salut comunitària

Segon. Donat que el valor estimat del contracte (VEC), quantificat segons determina l'art. 101 del LCSP, no depassa el 15.000€, es tracta d'un contracte menor segons l'art. 118 de la LCSP.

Tercer. Per Resolució d'alcaldia de data 22 d'abril de 2026 i número 2026/172 s'acorda sol·licitar oferta econòmica a les següents empreses:

- S.L.S.
- ETC-Estratègies De Transformació Comunitària Sostenible SCCL
- M.V.V. - Amb Salut

Quart. En data 4 de maig de 2026, la tècnica de l'Àrea econòmica i intervenció ha emès informe proposant l'empresa Sergio Lopez Serrano, com a empresa adjudicatària en el procés de contractació del servei de redacció del Pla Local de Salut.



| Ref. | SOL.LICITANT | Oferta Econòmica (sense IVA) | Oferta Econòmica (amb IVA) |
|------|--|------------------------------|----------------------------|
| 1 | S.L.S. (**9752***) | 6.258,00 € | 7.572,18 € |
| 2 | ETC-Estratègies De Transformació Comunitària Sostenible SCCL (F63684617) | 9.747,00 € | 11.793,87 € |
| 3 | M.V.V. (**3429***) Amb Salut | 10.500,00 € | 12.705,00 € |

Vista la documentació que consta en l'expedient i l'informe de Secretaria-Intervenció, es formula proposta per l'adopció del següent

ACORD

Primer. Adjudicar a l'empresa S.L.S. el contracte de serveis de redacció del Pla Local de Salut per import de 6.258,00€ (sense Iva) d'acord amb l'oferta presentada.

Segon. Autoritzar i disposar el crèdit consignat a l'aplicació pressupostària 3114-22799 per import de 7.572,18€ (IVA inclòs), a favor de l'empresa S.L.S., amb fase AD.

Tercer. Notificar la present resolució a l'adjudicatària, amb el ben entès que serà necessari per a l'efectivitat del present acord que en el termini màxim de 3 dies hàbils comptants a partir de l'endemà de la present notificació, porti la documentació necessària per acreditar:

1. Capacitat d'obrar de l'empresa
2. Habilitació professional necessària per realitzar la prestació objecte del contracte.
3. No tenir deutes amb la seguretat social i amb l'Agència tributària.

En el supòsit d'estar inscrits en algun registre oficial de licitadors, podrà presentar una declaració conforme les dades contingudes en el Registres són vigents i no caldrà presentar la documentació requerida en el punt 1, 2 i 3.

Quart. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Cinquè. Notificar el present acord a la resta d'empreses consultades pel seu coneixement i efectes.

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

6.4. Proposta d'aprovació contracte menor per la construcció d'una pista de voleibol platja a la zona esportiva d'Avinyó



Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Identificació de l'expedient

Expedient 2026/310

Contracte menor d'obres per la construcció d'una pista de voleibol platja a la zona esportiva d'Avinyó.

Antecedents

Primer. Per provisió de l'Alcaldia de data 21 d'abril de 2026 en el que s'exposa la conveniència i necessitat de procedir a la contractació d'obres per a la construcció d'una pista de vòlei platja a la zona esportiva municipal situada al carrer Indústria s/n, i degut a la manca de personal i de mitjans tècnics, es va iniciar l'expedient per a l'adjudicació del corresponent contracte.

L'objecte de la contractació és d'obres segons es descriu a l'art. 13 de la LCSP.

Segon. Donat que el valor estimat del contracte (VEC), quantificat segons determina l'art. 101 del LCSP, no supera el llindar dels 40.000€ (IVA inclòs), es tracta d'un contracte menor segons l'art. 118 de la LCSP.

El CPV corresponent a aquest contracte és 45212210-1 - Treballs de construcció d'instal·lacions esportives per a la pràctica d'un sol esport.

Tercer. Segons l'art.44 de les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament d'Avinyó per l'any 2026, aprovades pel Ple de la corporació de data 17 de desembre de 2025 i donat que l'import previst del contracte supera els 16.000,00 € que estableixen com a límit les Bases d'Execució del present pressupost, s'ha sol·licitat pressupost a tres empreses:

- Obras y Servicios Ner, SCP
- Gastown Servicios, SL
- Pim pam capital, SL

Quart. En data 4 de maig de 2026, l'arquitecta tècnica municipal ha emès informe proposant a l'empresa Obras y Servicios Ner, SCP, com a adjudicatària en el procés de contractació per la construcció d'una pista de voleibol platja, ja que és la oferta que es considera la més avantatjosa econòmicament i per tant, la millor oferta respecte la qualitat-preu, segons la valoració següent:

| Ref. | SOL.LICITANT | Oferta Econòmica (sense IVA) | Oferta Econòmica (amb IVA) |
|------|----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 1 | GASTOWN SERVICIOS, SL | 33.835,00 € | 40.940,35 € |
| 2 | OBRAS Y SERVICIOS NER, SCP | 30.748,00 € | 37.205,08 € |
| 3 | PIMPAM CAPITAL, SL | 36.694,00 € | 44.399,74 € |

Considerant que per Decret de l'Alcaldia de data 9 de juliol de 2025 es va delegar per l'Alcaldia



en la Junta de Govern Local la competència en matèria de contractació d'obres, serveis i subministraments que confereix al mateix òrgan la D.A. segona de la LCSP. que disposa l'article 21.1 k) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local. Vista la documentació que consta en l'expedient i l'informe de Secretaria-Intervenció, es formula proposta per l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Adjudicar a l'empresa Obras y Servicios Ner SCP la contractació d'una pista de voleibol platja a la zona esportiva d'Avinyó, per un import de 30.748,00 (sense IVA) d'acord amb l'oferta presentada.

Segon. Autoritzar i disposar el crèdit consignat a l'aplicació pressupostària 3424-62204 per import de 37.205,08€ (IVA inclòs), a favor de Obras y Servicios Ner SCP, amb fase AD.

Tercer. Notificar la present resolució a l'adjudicatària, amb el ben entès que serà necessari per a l'efectivitat del present acord que en el termini màxim de 3 dies hàbils comptants a partir de l'endemà de la present notificació, aporti la documentació necessària per acreditar:

1. Capacitat d'obrar de l'empresa
2. Habilitació professional necessària per realitzar la prestació objecte del contracte.
3. No tenir deutes amb la seguretat social i amb l'Agència tributària.

En el supòsit d'estar inscrits en algun registre oficial de licitadors, podrà presentar una declaració conforme les dades contingudes en el Registres són vigents i no caldrà presentar la documentació requerida en el punt 1, 2 i 3.

Quart. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Cinquè. Notificar el present acord a la resta d'empreses consultades pel seu coneixement i efectes.”

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

6.5. Proposta d'aprovació contractació d'obres per l'execució del projecte d'obres ordinàries per a la millora i renovació de la xarxa de subministrament d'aigua

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Identificació de l'expedient

2025/1070 Contractació d'obres per l'execució del projecte d'obres ordinàries per a la millora i renovació de la xarxa de subministrament d'aigua.



Antecedents

En data 11 de març de 2026, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació mixt obres i subministrament per l'execució del projecte de Millora de la xarxa d'abastament d'aigua d'Avinyó i la pavimentació d'un tram de la vorera de la carretera de Prats, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació de caràcter objectiu, així com el corresponent plec de clàusules administratives, i es va convocar la licitació a través de la plataforma de contractació.

| | |
|---|--|
| Tipus de contracte: Obres | |
| Objecte del contracte: Millora de la xarxa d'abastament d'aigua d'Avinyó i la pavimentació d'un tram de la vorera de la carretera de Prats | |
| Procediment de contractació: Obert | Tipus de tramitació: Ordinària |
| Valor estimat del contracte: 609.268,49€ | |
| Durada de l'execució: 22 setmanes | Durada màxima: 30 de setembre de 2026 |

| | |
|---|----------------------------|
| LOT 2: Actuacions d'emergències necessàries a la xarxa al nivell de vàlvules i de canonades. | |
| Codi CPV: 45200000-9 d'enginyeria civil. Treballs generals de construcció d'immobles i obres | |
| Pressupost base de licitació IVA exclòs: 143.020,44€ | IVA 21%: 30.034,29€ |
| Pressupost base de licitació IVA inclòs: 173.054,72€ | |

| | |
|---|----------------------------|
| LOT 3: Renovació del tram de canonada existent a la carretera BP-4313*B413 entre el carrer Indústria i el carrer Anna Verdaguer. Un total de 591 metres lineals i pavimentació d'un tram de vorera de la carretera de prats. | |
| Codi CPV: 45200000-9 Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil. | |
| Pressupost base de licitació IVA exclòs: 368.213,74€ | IVA 21%: 77.324,89€ |
| Pressupost base de licitació IVA inclòs: 445.538,63€ | |

L'anunci de licitació es va publicar en el perfil del contractant en data 12 de març de 2026, amb un termini de presentació d'ofertes de 26 dies naturals, finalitzant el termini el dia 7 d'abril de 2026.

L'eina sobre digital de la plataforma de contractació acredita la presentació, dins a termini, les ofertes presentades per part de les empreses següents:



Ajuntament d'Avinyó

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, pots exercir els drets que se'n deriven al [Catàleg de Tràmits](#) o fer una consulta a avinyo@avinyo.cat



Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "Millora de la xarxa d'abastament d'aigua d'Avinyó i pavimentació d'un tram de vorera de la carretera de Prats" amb el codi d'expedient "2025/1070" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 07/04/2026, a les 23:59:59, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

| Denominació social | NIF | Lots als que es presenta | Data d'entrada | Hora d'entrada | Registre d'entrada |
|--|-----------|--------------------------|----------------|----------------|--------------------|
| Lampisteria Salvador SL | B58585613 | 2 | 07/04/2026 | 11:28:00 | ENTRA-2026-1512 |
| EXCAVACIONS VILÀ VILA S.A | A59105486 | 3 | 07/04/2026 | 12:18:00 | ENTRA-2026-1518 |
| ABASTAMENTS, TRACTAMENTS I CONTROL D'AIGUES S.L. | B60063807 | 1, 2, 3 | 07/04/2026 | 12:21:00 | ENTRA-2026-1519 |
| EXCAVACIONS DUOCASTELLA, SL | B08872335 | 3 | 07/04/2026 | 12:59:00 | ENTRA-2026-1520 |
| IRRIGA WATER SOLUTIONS, S.L. | B25323809 | 2, 3 | 07/04/2026 | 20:11:00 | ENTRA-2026-1529 |

En data 9 d'abril de 2026, es va constituir la Mesa de contractació i es va procedir a l'obertura del sobre únic, amb la documentació administrativa, l'oferta econòmica i criteris avaluable objectivament.

En data 10 d'abril de 2026 la Mesa de contractació es reuneix de nou per puntuar les ofertes en base a l'informe dels serveis tècnics, obtenint els següents quadres de classificació:

LOT 2 Actuacions d'emergències necessàries a la xarxa al nivell de vàlvules i de canonades

| Empresa licitadora | Preu Ofertat | Puntuació | Ampliació del termini de garantia | Instal·lació de metres addicionals de canonada de DN63 PN16 (SDR11) en vorera | Instal·lació de canonada de DN63 (2") en substitució de la canonada de DN32 i DN50 | Reducció de terminis d'execució | Total Punts |
|--|--------------|-----------|-----------------------------------|---|--|---------------------------------|-------------|
| Irriga Water Solutions SL | 110.996,78 € | 20,00 | 20 | 20 | 30 | 10 | 100 |
| Abastaments, Tractaments i control d'aigües SL | 127.388,30 € | 17,71 | 20 | 20 | 30 | 10 | 97,71 |
| Lampisteria Salvador SL | 115.131,45 € | 19,42 | 20 | 20 | 30 | 8 | 97,42 |

LOT 3. Renovació del tram de canonada existent a la carretera BP-4313 / B413 entre el carrer Indústria i el carrer Anna Verdaguer. Un total de 591 metres lineals.



Ajuntament d'Avinyó

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, pots exercir els drets que se'n deriven al [Catàleg de Tràmits](#) o fer una consulta a avinyo@avinyo.cat

| Empresa licitadora | Preu Ofertat | Punts prop. eco. | Ampl. termini de garantia | Renov. metres ads. de canonada | Reducció terminis execució | Inst. de pericó | TOTAL |
|--|--------------|------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------------------|-----------------|-------|
| Irriga Water Solutions SL | 335.750,00 € | 10 | 20 | 35 | 20 | 15 | 100 |
| Excavacions Vila Vila SA | 363.426,96 € | 9,25 | 20 | 3,5 | 8 | 15 | 55,75 |
| Excavacions Duocastella SL | 366.372,67 € | 9,17 | 20 | 0 | 10 | 15 | 54,17 |
| Abastaments, tractaments i control d'aigües SL | 337.578,36 € | 9,95 | 0 | 0 | 4 | 0 | 13,95 |

En conclusió, la Mesa de contractació va formular proposta d'adjudicació a favor de:

Lot 2: Irriga Water Solutions SL

Lot 3: Irriga Water Solutions SL

Aquesta va requerir a les empreses proposades que en el termini de 10 dies hàbils presentessin la documentació prevista a la clàusula 11 i 20 del PCAP i es constituís la garantia definitiva segons la clàusula 18 del PCAP.

Fonaments de dret

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Llei de Contractes del Sector Públic
- Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions tècniques particulars.

El Ple de la corporació, en data 17 de desembre de 2025, va delegar les competències del Ple com a òrgan de contractació a la Junta de Govern Local, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic i altra normativa concordant, relatives al contracte d'obres per a la millora i renovació de la xarxa de subministrament d'aigua d'Avinyó.

De conformitat amb l'art.159.4 LCSP i allò establert en els plecs de clàusules administratives es formula proposta per a l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Adjudicar el lot 2 "**Actuacions d'emergències necessàries a la xarxa al nivell de vàlvules i de canonades**" del contracte d'obres per l'execució de les obres de Millora de la xarxa d'abastament d'aigua d'Avinyó i la pavimentació d'un tram de la vorera de la carretera de Prats, a l'empresa Irriga Water Solution SL, per ser l'oferta més avantatjosa, per l'import de 110.996,78 € (preu sense comptar l'impost sobre el valor afegit).

D'acord amb l'oferta formulada per l'empresa, l'adjudicatari està obligat a realitzar les obres d'acord amb el projecte tècnic constructiu i el Plec de clàusules administratives particulars, i en el termes de la seva oferta presentant com a millores i que es relaciona a continuació:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva per import de 5.549,84€
- Obligació d'adscriure els mitjans personals i materials suficients per a l'execució del



contracte.

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - Ampliació del termini de garantia fins a 5 anys.
 - Instal·lació de 50 metres addicionals de canonada de DN63 PN16 (SDR11) en vorera.
 - Substitució dels 30 metres de canonada DN32 PN16 (SDR11) i del 468 metres de canonada DN50 PN16 (SDR11) per canonada de polietilè DN63 PN16 (SDR11).
 - Es compromet a la reducció dels terminis d'execució de l'obra en 10 setmanes.

Segon. Adjudicar el **lot 3 "Renovació del tram de canonada existent a la carretera BP-4313 / B413 entre el carrer Indústria i el carrer Anna Verdaguer. Un total de 591 metres lineals"** del el contracte d'obres per l'execució de les obres de Millora de la xarxa d'abastament d'aigua d'Avinyó i la pavimentació d'un tram de la vorera de la carretera de Prats, a l'empresa Irriga Water Solution SL, per ser l'oferta més avantatjosa, per l'import de 335.750,00€ (preu sense comptar l'Impost sobre el valor afegit).

D'acord amb l'oferta formulada per l'empresa, l'adjudicatari està obligat a realitzar les obres d'acord amb el projecte tècnic constructiu i el Plec de clàusules administratives particulars, i en el termes de la seva oferta presentant com a millores i que es relaciona a continuació:

- Ampliació del termini de garantia fins a 5 anys.
- La renovació de 100 metres addicionals de canonada de fibrociment per canonada de DN160 PN16 (SDR11) inclosa la renovació de la vorera en tota la seva amplitud.
- Instal·lació de pericó modular de polipropilè de 35x35x60 interior, amb bastiment i tapa de fosa classe B125, en vorera per registre del serveis soterrats, inclou excavació i reblert posterior totalment acabat.
- Es compromet a la reducció dels terminis d'execució de l'obra en 10 setmanes.

Tercer. Autoritzar i disposar la despesa 540.563,60 € Iva inclòs, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 160-61903, 1532 61900.

Quart. Publicar l'anunci d'adjudicació en el perfil del contractant i notificar el present acord a tots els licitadors.

Cinquè. Formalitzats els contractes, les empreses adjudicatàries ha de presentar el Pla de Seguretat i Salut de l'Obra ajustat a l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut del Projecte per a la seva aprovació per l'Ajuntament amb informe previ del Coordinador/a de Seguretat i Salut i la posterior comunicació a l'autoritat laboral. Efectuat aquest tràmit es procedirà a l'acta de replantejament i inici de l'obra.

Sisè. Publicar la formalització dels contractes al Perfil del Contractant de l'Ajuntament i una vegada formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Setè. Donar compte el Ple de la corporació a la propera sessió que se celebri."



Ajuntament d'Avinyó

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, pots exercir els drets que se'n deriven al [Catàleg de Tràmits](#) o fer una consulta a avinyo@avinyo.cat

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

7. PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha cap.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les 18:20 hores, i de tot el què s'hi ha tractat i dels acords adoptats t s'estén la present acta la qual jo, el secretari, certifico.

L'alcalde – president
Sergi Grau Torrent

El secretari
Joan Lluís Obiols Suari