



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL EL 25 DE FEBRER DE 2026

ALCALDE

Sergi Grau Torrent

REGIDORS ASSISTENTS

Josep Vall Carrillo

Jonatan Caro Romero

Oriol Bosch Pont

A la seu de l'Ajuntament d'Avinyó, 25 de febrer de 2026, essent les 17:40 hores es reuneixen sota la presidència de l'alcalde, l'Il·lm. senyor Sergi Grau Torrent, els senyors regidors anomenats al marge a l'objecte de celebrar sessió ordinària de la Junta de Govern Local, amb l'assistència del secretari d'aquest ajuntament, senyor Joan Lluís Obiols Suari.

JUSTIFICANT LA SEVA ABSÈNCIA

Declarada la sessió oberta, es desenvolupa el següent ordre del dia:

SECRETARI

Joan Lluís Obiols Suari

ORDRE DEL DIA

1. ALCALDIA

1.1. Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió celebrada el dia 11 de febrer de 2026

Sotmesa l'acta a votació és aprovada per unanimitat i per assentiment.

1.2. Proposta d'aprovació de la ratificació del Decret 2026/78, d'aprovació de les bases reguladores i convocatòria del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de treballador/a social

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

"Vist el Decret de l'Alcaldia número 2026/78 de data 19 de febrer de 2026 en virtut del qual es procedeix a l'aprovació de les bases reguladores i de la convocatòria del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de treballador/a social, expedient 2026/193, el qual transcriu literalment diu:

"Aprovació de les bases reguladores i de la convocatòria del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de treballador/a social.

A l'objecte de garantir la continuïtat del servei mentre la plaça de treballador/a social no es cobreixi de manera definitiva, així com per tal de cobrir possibles vacants de caràcter temporal que puguin produir-se per absències justificades, vacances o per necessitat d'atendre situacions urgents i inajornables, es proposa la creació d'una borsa de treball de treballador/a social.

Vist l'informe de Secretaria-Intervenció que consta a l'expedient.



Atesa la situació d'urgència existent, derivada del fet que el lloc de treball es troba actualment sense ocupar i amb la finalitat de garantir el correcte funcionament del servei, es considera necessari que l'Alcaldia adopti de manera immediata l'acord corresponent.

En aquest sentit, i de conformitat amb les atribucions conferides a l'Alcaldia per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa que l'acord sigui adoptat directament per l'Alcalde, atesa la concurrència d'una situació de reconeguda urgència, sens perjudici de la delegació vigent a favor de la Junta de Govern Local.

Per tot el qual,

RESOLC

Primer. Aprovar la tramitació del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura de necessitats temporals de personal en la categoria de treballador/a social.

Segon. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria del procés selectiu per constituir la borsa de treball esmentada, de l'Ajuntament d'Avinyó, les quals s'incorporen com annex a la present Resolució.

Tercer. Aprovar la convocatòria pública per a la presentació de sol·licituds, que s'haurà de realitzar en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria al DOGC.

Quart. Publicar el text íntegre de les bases i l'anunci de convocatòria al BOPB. Si el darrer dia de presentació de sol·licituds finalitza en un dia inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat fins al dia hàbil següent. Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament d'Avinyó o mitjançant la Seu electrònica (Registre Electrònic).

Els anuncis successius d'aquesta convocatòria es publicaran únicament al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Cinquè. Sotmetre la present Resolució a la ratificació de la Junta de Govern Local a la propera sessió que se celebri.

ANNEX

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR NECESSITATS TEMPORALS DE PERSONAL EN LA CATEGORIA DE TREBALLADOR/A SOCIAL, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, DE L'AJUNTAMENT D'AVINYÓ.

1. Definició i objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la realització de proves selectives, mitjançant sistema de concurs-oposició, per a la constitució d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de Treballadora Social, assimilada a A2, en règim de personal funcionari interí per substitució.



Les persones candidates que superin el procés selectiu, s'integraran en la borsa de treball per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de Treballador Social, que es produeixen en l'Ajuntament d'Avinyó, en el període de 2 anys a partir de la data de publicació al tauler de la seu electrònica municipal del decret de constitució de la borsa.

Les contractacions que se'n deriven de l'execució de la borsa tindran caràcter temporal i seran en els termes previstos en el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (ET):

- a) L'existència de places vacants, quan no sigui possible cobrir per personal funcionari de carrera i per un màxim de tres anys.
- b) La substitució transitòria de les persones titulars, durant el temps estrictament necessari.
- c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de funció pública que es dictin en desenvolupament del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- d) L'excés o acumulació de tasques per un termini màxim de nou mesos dins d'un període de divuit mesos.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament al BOPB, i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Avinyó, així com un anunci de l'extracte de la convocatòria al diari oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC).

A partir de la publicació de l'anunci al DOGC, tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Avinyó. La publicació de determinats actes, com els que resolten al·legacions i/o recursos contra actes derivats del procés, entre d'altres, es podrà substituir per notificacions individualitzades a les persones interessades.

2. Característiques de la plaça objecte de cobertura definitiva

Categoria: Treballadora Social

Nombre de places: 1

Sistema de selecció: Concurs oposició. Torn lliure

Règim jurídic: Personal funcionari A2

Escala: Escala d'administració especial

Jornada laboral: 37,5 hores setmanals

Retribució anual: 31.148,68 €

Complement de destinació: 20

Complement específic: 521,76 euros mensuals



2.1. Funcions generals del lloc de treball vinculat a la plaça

Les funcions assignades al lloc de treball són les següents:

Detectar i intervenir amb persones i/o famílies en situacions de risc o exclusió social per tal de millorar el seu benestar i la seva integració social a l'entorn, posant al seu abast els recursos disponibles de la Corporació o mitjançant altres administracions, institucions o entitats privades per tal d'aconseguir els objectius fixats, d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.

Acompanyament a la població que necessiti suport i/o assessorament a fi de vetllar pel seu benestar

Funcions generals

- Detectar, analitzar i prevenir situacions de risc o d'exclusió social en casos individuals, familiars i col·lectius.
- Diagnosticar, intervenir, fer seguiment i avaluar casos individuals i familiars relatius a situacions de risc o d'exclusió social.
- Elaborar, tractar i tramitar la documentació derivada dels casos i actuacions al seu càrrec.
- Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes en l'àmbit.
- Informar, orientar i assessorar sobre els serveis, recursos i prestacions dels sistemes de protecció de l'àmbit a tota la població.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
- Promoure projectes que vetllin pel benestar general de diferents col·lectius vulnerables de la població.
- Innovar i promoure la millora continua del propi lloc de treball.
- Coordinar-se amb l'educadora social i la Regidoria de Salut, Acció social i Igualtat a fi de garantir un funcionament integrat del servei.

Funcions específiques

1. Diagnostica, analitzar i planifica les intervencions necessàries per fer front a situacions de risc o d'exclusió social en casos individuals, familiars i col·lectius:
 - Detecta, estudia i preveu situacions de risc social o d'exclusió de grups amb necessitats d'intervenció social, concretant-les en projectes de prospecció, sensibilització, dinamització i prevenció i deriva cada cas cap aquell servei que requereixi.
 - Rep i analitza les demandes relatives a les necessitats socials i estudia les estructures familiars dels usuaris.



- Col·labora en l'elaboració del diagnòstic des del seu vessant, aportant les dades necessàries per elaborar la història social de l'usuari, i fa el seguiment dels diferents casos.
 - Estudia individualment o familiarment cada cas i elabora un pla de treball consensuat amb la persona i/o la família, amb la finalitat d'afavorir la resolució dels problemes, efectuant visites domiciliàries i entrevistes amb la finalitat de diagnosticar les situacions.
 - Estudia les estructures familiars dels usuaris/àries, si s'escau.
 - Elaborar el Programa Individual d'Atenció (PIA), i intervé en aquells aspectes que se'n deriven per treballar-ho multidisciplinàriament.
 - Programa i planifica projectes de prospecció, prevenció, sensibilització i dinamització comunitària en funció de la detecció i valoració de necessitats realitzada, així com promou l'organització i/o animació de la comunitat per aconseguir una millora del nivell social, possibilitant així la resolució dels problemes per ella mateixa.
 - Dissenyar i elabora projectes de caire social a nivell comunitari i en realitza el seguiment.
 - Coordina i fa el seguiment de determinats circuits i programes assistencials o especialitzats del centre.
 - Organitza i desenvolupa les activitats formatives en l'àmbit assistencial.
 - Aplica accions o intervencions de suport i seguiment de persones i/o famílies.
 - Organitza i desenvolupa activitats formatives en l'àmbit assistencial així com col·labora en les activitats socio-ludo-terapèutiques dels usuaris/àries.
 - Fa el seguiment dels casos prèviament tractats després d'una primera diagnosi i intervenció.
2. Elaborar i gestionar la documentació derivada dels casos i actuacions al seu càrrec:
- Realitza informes diversos i altres documents tècnics de l'àmbit, tant de forma interna, com per altres administracions i entitats i memòries d'activitats sobre els serveis prestats.
 - Elaborar gràfics, estadístiques i indicadors que permetin fer el seguiment de les activitats que li són pròpies així com redacta estudis de recerca més generalistes.
 - Tramita i fa el seguiment dels diferents projectes, ajudes i prestacions socials (les individuals i/o familiars a què té dret l'usuari així com dels ajuts propis del departament o bé les subvencions municipals, conjuntament amb el seu superior jeràrquic) que requereixin la seva intervenció, assumint totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es deriven.
3. Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes en l'àmbit:
- Participa en les reunions de l'equip interdisciplinari per dissenyar plans de treball i unificar criteris d'actuació.
 - Deriva cap als recursos especialitzats els casos que requereixin d'una atenció especialitzada i fa el seguiment i les coordinacions d'aquelles problemàtiques individuals i col·lectives que no es poden abordar des del Servei Social d'Atenció Primària.
 - Manté els contactes necessaris amb tercers (entitats i altres institucions i organismes o serveis comunitaris) per a dur a terme les seves tasques, així com participa en aquelles comissions per a les que sigui assignat.



- Col·labora i diagnostica situacions de risc social i dissenya plans d'intervenció amb els EAIA (Equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència) i EBASP (Equips Bàsics d'Atenció Primària) de la Corporació.
 - Facilita xarxes de relació i treball conjunt entre professionals, serveis, entitats i veïns i també entre diferents institucions a nivell tècnic.
 - Assisteix i participa en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de l'Ajuntament en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit, assumint totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es deriven (reunions de coordinació amb la resta de professionals dels serveis socials, altres serveis especialitzats o entitats, etc.).
 - Engegar projectes d'acord amb les necessitats que vagin apareixent i participar dels que es proposin i s'encarreguin des de la Regidoria.
4. Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (institucions i usuaris en general)
- Proporciona la informació que se li requereixi des de la Corporació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i el seus recursos.
 - Atén al públic en l'àmbit de la seva competència, informant sobre els serveis socials locals, orientant i donant el suport necessari per accedir a diferents prestacions i recursos socials disponibles en cada cas.
 - S'encarrega de la presa de decisions i d'informar a les administracions competents de situacions que afecten directament la vida de les persones i família (Fiscalia, Jutjats, etc.).
5. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
6. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

3. Requisits de participació

Per participar en aquest procés selectiu s'han de complir els requisits següents:

3.1 Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea.

També poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i els del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.



Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

3.2 Edat

Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3 Titulació

Estar en possessió de la Diplomatura o Grau en Treball Social, o disposar d'una diplomatura o llicenciatura universitària que tingui habilitació pel Col·legi de treballadors/es socials d'àmbit català o estatal o equivalent.

En cas que la titulació s'hagi obtingut a l'estranger, caldrà aportar el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigida pot ser substituït pel resguard oficial acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició, que ha de comptar amb el segell de l'entitat bancària o la validació digital del pagament.

3.4 Capacitat funcional

Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball de Treballador/a Social, descrites a la base 2.1. És a dir, no patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb el desenvolupament de les corresponent funcions.

3.5 Habilitació

No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

3.6 Coneixements de llengua catalana i de llengua castellana.

Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell de suficiència C1.

Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la de cap Estat que tingui com a llengua oficial el castellà han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell C1 de conformitat amb el que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret



264/2008, de 24 de febrer, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

3.7 Permís de conducció

Les persones participants han de tenir el Permís de conducció de classe B.

La persona aspirant ha de complir aquests requisits en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de nomenament com a personal funcionari interí per substitució.

Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

L'incompliment de qualsevol dels requisits comporta l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1 Sol·licituds

La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu ha de ser en model normalitzat, disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Avinyó (<https://www.avinyo.cat>), dirigida a la Presidència de la Corporació.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci al DOGC. La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comportarà l'exclusió de la persona aspirant.

4.2 Tramitació de la sol·licitud

La presentació de sol·licituds es farà preferentment en forma telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Avinyó.

Horari OAC: de dilluns a divendres de 9:00 hores a 14:30h, i dijous a la tarda de 16:00 hores a 18:00 h.

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPAC.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament d'Avinyó o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a avinyo@avinyo.cat el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

La sol·licitud conté una declaració responsable conforme són certes les dades consignades i la documentació que s'adjunta, i així mateix que es compleixen els requisits i les condicions de caràcter general que s'estableixen en aquestes bases.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la següent documentació:



- a) Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Permís de residència i permís de treball en vigor, en el cas de nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea.
- c) Títol oficial o resguard oficial acreditatiu del pagament de la taxa corresponent.
- d) Certificat acreditatiu dels coneixements de català del nivell de suficiència C1, en tots els casos.
- e) Certificat acreditatiu dels coneixements de castellà del nivell C1, en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola o no siguin d'un país on l'espanyol és idioma oficial.
- f) Fotocòpia del permís de conducció de classe B en vigor.
- g) Currículum vitae amb la informació mínima següent:
 - Dades personals i de contacte.
 - Formació acadèmica reglada.
 - Formació acadèmica complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions desenvolupades.
 - Coneixements i certificats lingüístics.
- f) Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- g) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum, és a dir l'experiència laboral i la formació, segons la base 7.2.2.

Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat, si necessiten l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans per a la realització de les proves o del lloc de treball han d'aportar informe sobre les adaptacions necessàries. La seva manca impedeix obtenir l'adaptació de les proves. L'òrgan de selecció decideix sobre les peticions d'adaptació, tenint en compte el Decret 66/1999, de 9 de març sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i del equip de valoració multiprofessional i, en el seu cas, amb l'assessorament addicional que estimi oportú.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos en aquestes bases.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques. Aquesta documentació podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada per al nomenament.

Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret d'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica municipal.



En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana i la composició del tribunal de selecció.

Per a l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de dictar una nova resolució.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

L'Alcaldia estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica municipal. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per al nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 10, abans del nomenament com a personal funcionari/a interí/na per substitució. Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals de les persones participants i a aquests efectes només es farà públic els quatre números del document d'identificació presentat, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït per un nombre senar de persones membres titulars no inferior a cinc, amb les respectives suplents, designades per l'alcaldia. En



la composició i designació del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, i perquè tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal, amb titulars i suplents, vindrà determinada de la manera següent:

- Presidència: Una persona funcionari/a de carrera de l'Ajuntament o la persona que la substitueixi.
- Vocalies: Persones funcionàries de carrera de les Administracions Públiques o les persones que les substitueixin. Un/a dels/de les vocals i llur suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretaria (amb veu i sense vot): Persona funcionària de carrera de l'Ajuntament o la persona que la substitueixi.

El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en l'elaboració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva a les persones assessores del tribunal.

Per a la vàlida constitució del tribunal, i per a la presa d'acords, es requerirà l'assistència de la Presidència i de la Secretaria i la de la meitat almenys de les persones membres.

Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat de la presidència.

El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

El Tribunal ha de requerir, en crida única, a l'inici de cada prova i/o exercici, la identificació de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir originals. La seva manca o l'absència en el moment de la crida, dona lloc a l'exclusió automàtica del procés selectiu.



D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal podrà constituir-se i celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre les actes a distància.

Les persones membres del Tribunal seleccionador poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

En qualsevol cas, tant el Tribunal com l'òrgan convocant poden requerir en qualsevol moment a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat, així com dels aspectes necessaris relatius a la seva participació en la convocatòria i al desenvolupament del procés selectiu, especialment quan considerin que hi ha inexactitud o falsedat transcendental en les qual hagi pogut incórrer i en aquest cas podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que se'n tingui constància.

6. Procés selectiu

El procés selectiu és el de concurs oposició. Consistirà en dues fases:

- a. Fase d'oposició.
- b. Fase de valoració de mèrits (concurs).

La puntuació màxima a assolir és de 100 punts; dels quals 70 punts corresponen a la fase d'oposició i 30 punts a la fase de concurs.

L'òrgan tècnic de selecció, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius i ho hagin acreditat.

Les persones aspirants hauran de presentar-se al lloc de realització de les proves amb els seus propis mitjans i amb el DNI, passaport o permís de conduir originals per poder ser identificats.

7.1. Primera fase: d'oposició

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida. La no presentació de la persona a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del



procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Les persones aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

7.1.1. Primera prova: Coneixement de les llengües oficials

A. Prova de coneixements de català:

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants admeses que no estiguin exemptes de realitzar-la.

Consisteix a realitzar un exercici escrit i un exercici d'expressió oral, corresponent al nivell de suficiència de català C1.

Aquesta prova, de caràcter obligatori i eliminatori, es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Estan exemptes de realitzar aquestes proves, les persones aspirants que hagin acreditat el coneixement de la forma següent:

- a) Estar en possessió del certificat de suficiència (C1) o superior de la Secretaria de Política Lingüística.
- b) Estar en possessió dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- c) Haver superat una prova de coneixements de llengua catalana del nivell C1 o superior, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic.

Per acreditar-ho caldrà aportar un certificat o un faig constar expedit per l'òrgan competent de l'administració convocant, on consti de manera clara el procés de selecció de personal en què hagi participat l'aspirant, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que la persona aspirant ha aprovat la prova de coneixement de català.

B. Prova de coneixements de castellà:

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants declarades admeses que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la de cap Estat que tingui com a llengua oficial el castellà, que no estiguin exemptes de realitzar-la.

Consisteix a realitzar un exercici escrit i un exercici d'expressió oral, corresponent al nivell C1 de coneixements de llengua castellana



Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell C1 de coneixements de llengua castellana requerit per a l'exercici de les funcions, documentalment amb una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés en el procés selectiu.
- b) Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1, superior o equivalent, que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers del nivell C1 expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També estan exemptes de fer la prova de castellà les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua castellana del mateix nivell o superior.

7.1.2. Segona prova: Coneixements teòrics i pràctics

Consistirà en la realització d'un supòsit pràctic relacionat amb el temari general i/o l'específic així com en les funcions a desenvolupar, durant el període de temps que determini l'òrgan de selecció. A criteri del Tribunal, es podrà proposar un sol o diversos supòsits pràctics per triar-ne un o més.

La puntuació màxima de la prova pràctica serà de 70 punts. Serà necessari obtenir un mínim de 35 punts per poder superar la prova pràctica. Les persones aspirants que no superin la prova, quedaran eliminades del procés selectiu; serà de caràcter obligatori i eliminatori.

7.2. Segona fase: de concurs - Valoració de mèrits

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones que han superat la primera fase del procés selectiu, en base a la documentació presentada en la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases. Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran els mèrits obtinguts després d'aquesta data).

Els aspirants tindran un termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

7.2.1. Valoració dels mèrits

El barem de puntuació dels mèrits, es calcularà sobre el total de 30 punts.

En la configuració del barem de puntuació dels mèrits es tindrà en compte:

- a) Experiència professional, fins 18 punts segons detall:



- Serveis prestats a l'Administració Pública en places del mateix subgrup professional desenvolupant les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir, fins un màxim de 16 punts, a raó de 0,15 per cada mes treballat.
- Serveis prestats en el sector privat, desenvolupant funcions anàlogues o equivalents pròpies del lloc de treball a cobrir, fins un màxim de 8 punts, a raó de 0,075 per mes treballat.

b) Formació acadèmica, fins 12 punts segons detall:

- Formació reglada diferent a l'exigida com a requisit a la convocatòria i relacionada amb les funcions de la plaça a proveir, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb el següent detall:
 - Títol de grau, 1 punt.
 - Postgrau, 1 punt
 - Màster, 1 punt.
 - Doctorat: 1 punt.
- Formació contínua relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball, fins un màxim de 8 punts, d'acord amb el següent detall:
 - Fins a 10 hores: 0,10 punts per assistència acreditada i 0,20 punts per aprofitament.
 - De més de 10 a 20 hores: A raó de 0,30 punts per assistència acreditada i 0,40 punts amb aprofitament.
 - De més de 20 a 40 hores: A raó de 0,50 punts per assistència acreditada i 0,60 punts amb aprofitament.
 - De més de 40 hores de formació. A raó de 0,70 punts per assistència acreditada i 0,80 punt amb aprofitament.
- Competències digitals: fins un màxim d'1 punt, d'acord amb el següent detall:
 - ACTIC nivell bàsic: 0,25 punts.
 - ACTIC nivell mig: 0,50 punts.
 - ACTIC nivell avançat: 1 punt.

La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorades una sola vegada.

Les accions formatives realitzades fa més de 10 anys comptats a partir del darrer dia hàbil de presentació de sol·licituds no es valoraran. Tampoc es valoren els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats ACTIC i/o de coneixements d'idiomes.

7.2.2. Justificació de mèrits

La justificació de mèrits laborals s'ha d'acreditar d'acord amb les següents especificacions:

- La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic,



categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis. També serà necessari aportar informe de vida laboral actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa conforme detalli el període treballat, la categoria i les tasques desenvolupades. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- En el cas de treball autònom, s'haurà d'acreditar mitjançant fotocòpia de l'alta censal de l'activitat i certificació de cotització al règim autònom i/o informe de vida laboral i aquella documentació justificativa de la concreta activitat realitzada, mitjançant acreditació dels projectes tècnics redactats amb un pressupost d'execució material igual o superior a 100.000,00 € i certificats finals d'obra visats.

La justificació dels mèrits de la formació s'ha d'acreditar d'acord amb les següents especificacions:

- La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.
- Només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.
- Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.
- El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts.

7. Qualificació definitiva i criteris de desempat

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició, sempre que es superi, i a la fase de concurs.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició, sempre que es superi aquesta fase, i dels punts aconseguits en la fase de concurs.



Les puntuacions atorgades en els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de valoració dels mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.

Si encara persisteix l'empat, es tindrà en compte per desempatar el número de registre de la sol·licitud que està vinculat amb la data i hora de presentació de la mateixa.

9. Constitució i funcionament de la borsa

Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà les llistes de persones aprovades a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta d'aprovació de constitució de la borsa de treball per cobrir necessitats temporals en la categoria de Treballador/a Social.

La crida per la contractació es realitzarà per rigorós ordre de puntuació.

En el moment de l'oferiment de contractació l'Ajuntament facilitarà a la persona interessada la major informació possible sobre les característiques de la contractació temporal, condicions, durada, etc. La persona haurà de donar resposta a l'oferta com a màxim en el següent dia hàbil posterior a l'esmentada oferta.

En el cas de que la persona no accepti l'oferiment, haurà de manifestar-ho per escrit i aportar la documentació acreditativa de la causa, en el seu cas, a través d'una instància genèrica preferentment en forma telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Avinyó. La manca de resposta a l'oferiment en el termini establert s'entendrà com a no acceptació.

La no acceptació d'una oferta de contractació en tres ocasions comporta l'exclusió de la borsa, sempre i quan no concorri alguna de les causes següents:

- a) Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció, acolliment.
- b) Ser víctima de violència de gènere.
- c) Estar cursant estudis reglats amb incompatibilitat d'horaris.
- d) Estar en situació d'incapacitat temporal.
- e) Tenir cura de fills menors de 3 anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat, que no es puguin valdre per ells mateixos.
- f) Altres causes de força major degudament acreditades.

En cas d'impossibilitat de localització de la persona que, per ordre de puntuació, li correspongui ser contactada per fer-li una oferta de treball, es deixarà constància per escrit d'aquest fet en el registre de control de la borsa i es procedirà a contactar a la següent persona de la borsa.

Serà causa d'exclusió de la borsa de treball:



- a) La no acceptació de tres ofertes de contractació sense que concorri alguna de les causes justificades.
- b) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa.
- c) La no superació del període de prova.
- d) La renúncia voluntària a la condició de funcionari/a interí per substitució derivada d'aquesta borsa.
- e) Per acomiadament disciplinari o suspensió ferma de funcions o per separació del servei, així com per pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.
- f) La no incorporació efectiva per causa no justificada al lloc de treball el primer dia de la contractació.
- g) Per no presentar la documentació acreditativa de qualsevol dels requisits de participació en el moment de la contractació, en els termes previstos en la base 11, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials

L'exclusió de la borsa de treball es comunicarà a la persona afectada per part de l'Àrea de Recursos Humans de l'ajuntament.

10. Presentació de documents

En el termini màxim de dos dies hàbils a partir de l'oferiment de la contractació, l'aspirant presentarà a l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament els documents originals que acreditin que compleix les condicions exigides a la base tercera, que són els següents:

- a) DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que les persones aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al primer punt de la base 3 han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- El vincle de parentiu amb el/la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.
- Pel que fa als/a les descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del/de la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del/de la seu/va cònjuge.



Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

- c) Títol oficial o resguard oficial acreditatiu del pagament de la taxa corresponent. En cas que la titulació esmentada s'hagi obtingut a l'estranger, caldrà aportar el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.
- d) Certificat acreditatiu dels coneixements de català del nivell de suficiència C1, en tots els casos.
- e) Certificat acreditatiu dels coneixements de castellà del nivell C1, en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola o no siguin d'un país on l'espanyol és idioma oficial.
- f) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
- g) Les persones aspirants amb una discapacitat reconeguda han de presentar dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.
- h) Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració Pública. Les persones aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya, han de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.
- i) Permís de conducció de classe B.
- j) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum, és a dir l'experiència laboral i la formació, segons la base 7.2.2.

No es podrà efectuar el nomenament de la persona aspirant proposada si aquesta, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si una de les persones aspirants proposades es declara exclosa del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, la següent persona aspirant que hagi superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

11. Contractació i Període de prova

Correspon a l'òrgan competent de l'Ajuntament aprovar la contractació temporal, de les persones proposades d'acord amb les regles de funcionament de la borsa, adquirint la condició de personal funcionari interí per substitució de l'ajuntament.

El contracte temporal preveurà un període de prova, sota la tutoria d'una persona funcionària de carrera o personal laboral fix, designada per l'ajuntament.



La durada del període de prova serà de dos mesos a comptar des de la data d'incorporació al lloc de treball com a funcionària interina per substitució. En aquest supòsit i mentre duri aquest període la persona contractada exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions d'acord amb les previsions establertes als vigents instruments de negociació col·lectiva.

El període de prova se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, la mateixa plaça o equivalent en la mateixa administració pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

Durant aquest període la persona designada tutora tindrà cura que el/la aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si la persona aspirant ha superat el període de prova.

En cas contrari serà declarat/da no apte per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i serà causa de rescissió del contracte en no haver superat el període de prova.

12. Règim de recursos

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Avinyó, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la Presidència de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

13. Tractament de dades personals

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.



Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal.

Responsable del tractament: Ajuntament de Avinyó.

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament de Avinyó.

Legitimació: missió realitzada en interès públic.

Destinatari: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament.

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina web de l'Ajuntament d'Avinyó, <https://www.avinyo.cat>.

14. Normativa d'aplicació

A aquestes bases els serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació; el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional i altra normativa que resulti d'aplicació.

Annex I

Temari general

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques: El procediment administratiu. Els interessats. Fases del procediment administratiu
2. El municipi. Regulació legal. Organització del municipi i atribucions de cada òrgan. Competències del municipi.
3. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals: La protecció de dades de caràcter personal: normativa aplicable. Principis de la protecció de dades. La garantia dels drets digitals.
4. Drets i deures del personal al servei de les administracions públiques.



Temari específic

5. Normativa legal vigent reguladora dels serveis socials a Catalunya. El sistema de serveis socials, finalitat i objectius de les polítiques de serveis socials. Normativa legal vigent reguladora dels serveis socials a Catalunya. Definició i estructura del sistema públic de serveis socials.
6. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Principis rectors del sistema públic dels serveis socials, el dret d'accés a serveis socials, dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials. Titulars de dret a accedir als serveis socials, destinataris amb necessitat d'atenció especial. Organització territorial dels serveis socials, principis d'organització. Àrees bàsiques de serveis socials i àmbits territorials de prestació dels serveis especialitzats.
7. L'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA). Funcions i competències. Relació amb els serveis socials bàsics.
8. Els indicadors de risc en els menors. El maltractament infantil. Aspectes conceptuals i tipologies. Protocols d'actuació.
9. Infància, adolescència i joventut. Situació actual a Catalunya des de la perspectiva social. Competències, serveis i recursos. El paper del/de la treballador/a social.
10. Política social de la Unió Europea. Fons Social Europeu. Programes de reducció de la pobresa i l'exclusió social.
11. Normativa vigent de la Renda Mínima d'Inserció de Catalunya. Persones destinatàries, requisits d'accés i pla d'intervenció.
12. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Evolució de la normativa. Procés de reconeixement de la dependència. Serveis destinats segons la normativa vigent.
13. Elaboració del Programa Individual d'Atenció (PIA) per a persones amb dependència. Procés, procediment i serveis. Aspectes sociofamiliars a tenir en compte per a l'assignació dels recursos.
14. L'atenció domiciliària. Definició, funcions, cartera de serveis, destinataris i perfils professionals. Paper de la treballadora social.
15. L'atenció social i sanitària integrada. Conceptes bàsics. Objectius. Situació general a Catalunya. Model de gestió de cas.
16. La inclusió i l'exclusió social. Definició de conceptes. L'enfocament dels plans locals d'inclusió social. El paper dels serveis socials bàsics. Indicadors de població en risc de pobresa o d'exclusió social. Mesures i recursos per abordar-la.
17. Serveis d'ocupació. Atur i inserció sociolaboral. Recursos. El paper de l'administració local. Coordinació dels serveis socials amb els serveis d'inserció sociolaboral.
18. La problemàtica de l'habitatge a Catalunya. Normativa vigent. Competències de les diferents administracions. Recursos i prestacions. L'habitatge d'emergència social. Les mesures de valoració de l'adjudicació d'habitatges d'emergència social. Reglaments. Criteris d'accés. Procediments.
19. Normativa legal vigent per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge. Mesures. Situació de risc d'exclusió residencial. Paper dels serveis socials bàsics.
20. La pobresa energètica. Concepte. Normativa vigent. Mesures i recursos per combatre-la. Paper dels serveis socials.
21. Indicadors de risc en les dones. La violència de gènere. Aspectes conceptuals i tipologies. Intervenció dels serveis socials.



22. Les persones sense llar. Conceptualització. Dimensió del fenomen a Catalunya. Procés d'exclusió i causes. Marc normatiu. Recursos. Paper dels serveis socials bàsics.
23. Els serveis socials i l'atenció a les urgències socials en el context de l'atenció social bàsica. Concepte. Criteris d'actuació. Dispositius per abordar-la. Recursos.
24. Situació de la pobresa alimentària a Catalunya. Conceptualització. Causes. Mesures per a fer-hi front. Models d'actuació. El paper dels serveis socials bàsics.
25. Persones amb discapacitat. Legislació vigent. Competències de les diferents administracions. Serveis i recursos.
26. La gent gran. Aspectes sociodemogràfics a Catalunya. Competències dels serveis socials bàsics. Programes, serveis i recursos. El maltractament en la gent gran. Definició. Senyals d'alerta. Factors de risc. Mesures preventives. Protocols d'actuació. El paper dels serveis socials bàsics.
27. Tècniques de treball social. El pla de treball, l'entrevista, l'informe social. Bases conceptuals. Documentació pròpia del/de la treballador/a social.
28. El treball social amb famílies. Fonaments teòrics. Objectius de treball social familiar. Metodologia de treball. Funció del/de la treballador/a social.
29. Dinàmiques socials i territori. La intervenció social en el territori. Característiques. Metodologia i tècniques d'intervenció. Integració de programes i coordinació de serveis. La participació ciutadana.
30. La detecció de necessitats. Elements de prioritització de necessitats i respostes. L'elaboració de propostes. Aspectes bàsics de la coordinació amb la resta de professionals.
31. Procés metodològic de la planificació. Aproximació a la realitat social. Formulació de les prioritats. Planejament. Programació. Execució. Avaluació.
32. Les entitats del tercer sector. El seu paper en el camp social. La cooperació amb l'administració municipal.
33. La immigració. Anàlisi de la situació social a Catalunya. Legislació vigent. Competències. Problemàtiques socials de les persones immigrants. Serveis i recursos.
34. L'ètica en els serveis socials. Codis d'ètica en el treballador, en relació a l'usuari, a les institucions i altres professionals. La confidencialitat.
35. Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Annex II1

Model de sol·licitud i declaració responsable

SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR NECESSITATS TEMPORALS DE PERSONAL EN LA CATEGORIA TREBALLADOR/A SOCIAL DE L'AJUNTAMENT D'AVINYÓ.

Nom i cognoms:	DNI/NIE:
Adreça:	
Municipi:	CP:



Província:	
Telèfon:	Adreça electrònica:
D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, AUTORITZO a l'Ajuntament d'Avinyó a posar-se en contacte amb mi per mitjà de correu electrònic (marqueu amb una creu i indiqueu el nº de telèfon mòbil:	
<input type="checkbox"/> Telèfon mòbil: _____	

EXPOSO:

Que desitjo prendre part en el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de treballador/a social, d'acord amb la convocatòria publicada en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i les bases reguladores del procediment de selecció aprovades.

SOL·LICITO:

Ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu i, a tal efecte, apporto còpia de la documentació acreditativa de complir amb els requisits. Els documents originals els presentaré a l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament en el termini màxim de dos dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'oferiment de la contractació.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA:

- DNI/NIE/Passaport.
- Títol oficial o resguard oficial acreditatiu del pagament de la taxa corresponent.
- Certificat nivell C1 de català.
- Certificat nivell C1 de castellà (si s'escau).
- Fotocòpia del permís de conducció de classe B en vigor.
- Currículum personal o professional.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

Declaro sota la meva responsabilitat que tota la informació que he inclòs en aquesta sol·licitud és certa i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a la base 3 de la convocatòria i que proporcionaré la documentació original justificativa quan se'm requereixi a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu.

Em comprometo i assumeixo la responsabilitat d'aportar la documentació acreditativa en els terminis previstos en les bases de la convocatòria i en la normativa vigent.

Avinyó, de de 2025

Signatura



INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable del tractament	Ajuntament d'Avinyó, amb seu a la Plaça Major, 11 (08279) AVINYÓ Telèfon: 938387700 Web: www.avinyo.cat Adreça electrònica: avinyo@avinyo.cat
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud. Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament	El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de d'Avinyó, o mitjançant la seu electrònica Si considereu que el tractament de dades personals es contrari a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Avinyó i www.avinyo.cat/proteccio-dades

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

1.3. Proposta d'aprovació de la ratificació del Decret 2026/77, d'aprovació del contracte menor de subministrament i instal·lació de 2 lectors de matrícula a la carretera BP-4313 pk, 29,25 i BP-431 pk 51,680



Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Identificació de l'expedient

Contracte menor de subministrament i instal·lació de 2 lectors de matrícula a la carretera BP-4313 pk, 29,250 i BP-431pk 51,680.

Antecedents

Primer. Per Resolució de l'Alcaldia de data 24 de desembre de 2025 es constata la conveniència i necessitat de procedir a la contractació del subministrament i instal·lació de 2 lectors de matrícula a la carretera BP-4313 pk, 29,250 i BP-431pk 51,680, tenint en compte la manca de personal i de mitjans tècnics adequats que té l'Ajuntament.

Segon. L'objecte de la contractació és un contracte mixt de subministrament i servei, segons es descriu als articles 16, 17 i 18 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic (LCSP).

El codi CPV corresponent aquest contracte és 35120000-1 (Sistemes i dispositius de vigilància i seguretat)

Tercer. Segons l'art. 44 de les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament d'Avinyó per l'any 2026, aprovades pel Ple de la corporació en sessió de data 17 de desembre de 2025, el procediment a seguir serà el de contracte menor.

Quart. Es va sol·licitar pressupost a tres empreses, donat que l'import previst del contracte supera els 6.000,00 € que estableixen com a límit les Bases d'Execució de l'any 2026, els quals s'han incorporat a l'expedient.

Cinquè. En data 13 de febrer de 2026, l'enginyer municipal va emetre informe proposant l'empresa POLSER SEGURETAT SL, com empresa adjudicatària en el procés de contractació, ja que es la oferta que es considera més avantatjosa econòmicament i per tant la millor oferta respecte de la qualitat-preu, segons la valoració següent:

Ref.	Sol·licitant	Oferta Econòmica (sense IVA)	Oferta Econòmica (amb IVA)
1	AIGÜES VIC ENGINYERIA I TECNOLOGIA S.L	18.000,00€	21.780,00€
2	POLSER SEGURETAT, SL	14.390,00€	17.411,90€
3	TOFRANDOS SL	No presenta oferta	

Vist l'informe de Secretaria- Intervenció de data 17 de febrer de 2026.

La competència en matèria de contractació d'obres, serveis i subministraments davant d'una situació de reconeguda urgència davant l'augment de robatoris del municipi, és de l'alcalde en ús de les atribucions que confereix a l'Alcaldia l'article 21. 1 k) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, tenint en compte que la competència està delegada a la Junta de Govern Local per Decret de l'Alcaldia de data 9 de juliol de 2025 (BOPB de data 17 de juliol de 2025).



Per tot el qual,

RESOLC

Primer. Adjudicar a l'empresa Polser Seguretat SL, (NIF: B21822325) el contracte menor de subministrament i instal·lació de 2 lectors de matrícula a la carretera BP-4313 pk, 29,250 i BP-431pk 51,680, per import de 14.390,00 (iva exclòs).

Segon. Autoritzar i disposar el crèdit consignat a l'aplicació pressupostària (1533 629.00) per import de 17.411,90 (Iva Inclòs), a favor de Polser Seguretat SL amb fase AD d'acord amb l'oferta presentada.

Tercer. Notificar la present Resolució a l'adjudicatària, amb el ben entès que serà necessari per a l'efectivitat del present acord que en el termini màxim de 3 dies hàbils comptants a partir de l'endemà de la present notificació, aporti la documentació necessària per acreditar:

1. Capacitat d'obrar de l'empresa
2. Habilitació professional necessària per realitzar la prestació objecte del contracte.
3. No tenir deutes amb la seguretat social i amb l'Agència tributària

En el supòsit d'estar inscrits en algun registre oficial de licitadors, podrà presentar una declaració conforme les dades contingudes en el Registres són vigents i no caldrà presentar la documentació requerida en el punt 1,2 i 3

Quart. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Cinquè. Notificar el present acord a la resta d'empreses consultades pel seu coneixement i efectes.

Sisè. Sotmetre la present Resolució a la ratificació de la Junta de Govern Local a la propera que sessió se celebri.”

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Ratificar el Decret de l'Alcaldia número 2026/77 de data 18 de febrer de 2026, transcrit a la part expositiva de la present proposta.”

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

1.4. Proposta d'aprovació del conveni per a la formació pràctica entre l'Ajuntament d'Avinyó i l'Institut Castellet



Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Identificació de l'expedient

Expedient 2026/130 Conveni de col·laboració per a la formació pràctica - Institut Miquel Bosch I Jover

Antecedents

L'alumne (dades protegides) està cursant un Cicle de Formatiu de Grau Superior anomenat “Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma (ICBO)”, a l'Institut Castellet. L'alumne ha de cursar unes pràctiques a l'empresa per un total de 383h.

En data 21.02.2024 la Junta de govern Local va aprovar un conveni de pràctiques amb l'institut Castellet, per tal que l'alumne (dades protegides) realitzi les practiques del CFGS a l'Ajuntament d'Avinyó, des del 04/03/2024 al 31/07/2024.

Per motius personal de l'alumne, aquestes no es va poder materialitzar.

En data 23 de febrer de 2026, per part de l'Alcaldia es justifica la necessitat de subscriure un nou conveni per poder finalitzar les pràctiques de l'alumne (dades protegides) del CFGS “Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma (ICBO)”.

Fonaments de dret

Art 66.1 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya. El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns.

191.1 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya L'Administració de la Generalitat i els ens locals poden establir convenis o consorcis sobre serveis locals o assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa. Atès que l'article 86 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 108.3 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques habiliten a les administracions públiques a subscriure convenis de col·laboració.

Arts.47 i següents de la llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

Arts. 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995 de 13 de juny.

Vista la documentació que consta a l'expedient i d'acord amb l'informe de la Secretaria – Intervenció, es formula proposta per l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Aprovar el conveni que consta a l'expedient, a subscriure entre l'Institut Castellet i l'Ajuntament d'Avinyó per a possibilitar que l'alumne (dades protegides), realitzi les pràctiques



a l'Ajuntament d'Avinyó pel període del 02/03/2026 al 24/05/2026 de dilluns a divendres de 8:00 a 15:00h.

Segon. Facultar al Sr. Alcalde perquè en nom i representació de l'Ajuntament d'Avinyó, signi el conveni i la resta de documentació que sigui necessària per a portar a terme el present acord.

Tercer. Nomenar responsable de les pràctiques el Sr. F.C.T., tècnic de cultura i joventut.

Quart. Notificar el present acord a l'institut Castellet i a l'alumne, (dades protegides), pel seu coneixement i efectes."

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

1.5. Proposta d'aprovació de la memòria valorada per la pavimentació d'un tram de vorera de la carretera de Prats

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

"Identificació de l'expedient

Aprovació de la memòria valorada per la pavimentació d'un tram de vorera de la carretera de Prats.

Antecedents

L'Ajuntament d'Avinyó disposa de la Memòria valorada per la pavimentació d'un tram de vorera de la carretera de prats, redactada per l'arquitecta senyora (dades protegides), amb un pressupost per coneixement de l'administració de dos-cents vint-i-dos mil nou-cents tres euros amb seixanta-tres cèntims (222.903,63€) Iva inclòs.

L'objecte de la memòria és la substitució de la vorera de la carretera de Prats en el tram comprès entre el carrer de la Indústria i el trobament amb la BP-4313. Es tracta de la substitució de la vorera del cantó de llevant, aprofitant que es faran les obres de renovació de la xarxa d'aigua en aquest tram.

Integra l'expedient el document de la Memòria valorada amb els plànols, amidaments i pressupost, així com la resta de documents que integren la memòria, als efectes de la seva aprovació inicial per l'òrgan municipal competent i de la posterior tramitació.

En data 20 de febrer de 2026, l'arquitecte municipal ha emès informe favorable considerant la documentació tècnica suficient i adequada per a la seva aprovació.

A l'expedient hi obra l'informe de Secretaria.

Fonaments de dret



La tramitació de l'expedient es fonamenta en la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens Locals (ROASL)

D'acord amb el que disposa l'article 35 del Reglament d'obres, activitats i serveis locals dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995 de 13 de juny (ROASL) aquestes obres a executar s'han de considerar de conservació i manteniment.

L'article 37.6 del ROASL determina que:

«Per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries en els edificis dels ens locals, és suficient que l'òrgan competent de la corporació aprovi la documentació a què es refereixen els articles 34 i 35 d'aquest Reglament, sens perjudici del que disposa l'article 46 d'aquest, en allò que sigui aplicable.»

L'article 35.2 del ROASL determina que les obres de conservació i manteniment han de ser objecte d'un pressupost, i si s'escau, d'una documentació anàloga a la de les reparacions menors.

D'acord amb l'article 51. 1 p) del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, en relació a la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 11 dels vigents Estatuts, l'òrgan competent per aprovar la Memòria valorada és la Presidència en virtut de la delegació de competència efectuada al seu favor per part de l'Assemblea General per acord adoptat en la sessió ordinària de data 25 de setembre de 2023, publicada al BOP de 5 d'octubre de 2023.

Per tot el qual es proposa l'adopció de l'acord en ús de les competències delegades per l'Alcaldia a la Junta de govern local, en virtut del Decret de l'Alcaldia de data 9 de juliol de 2025.

ACORD

Aprovar la Memòria valorada per la pavimentació d'un tram de vorera de la carretera de prats, redactada per l'arquitecta senyora (dades protegides), amb un pressupost per coneixement de l'administració de dos-cents vint-i-dos mil nou-cents tres euros amb seixanta-tres cèntims (222.903,63€) Iva inclòs.”

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

1.6. Proposta d'aprovació del contracte menor d'obres d'arranjament camí PPI

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:



“Identificació de l'expedient

Expedient 2026/109 Contractació d'obres menors arranament de camins PPI any 2026

Antecedents

Primer. Per provisió de l'Alcaldia de data 29 de gener de 2026 i d'acord amb la memòria de la necessitat del regidor Josep Vall Carrillo en el que s'exposa la conveniència i necessitat de procedir a la contractació de les obres d'arranjament de camins compresos al PPI per l'any 2026 per manca de personal i de mitjans tècnics, va iniciar l'expedient per a l'adjudicació del corresponent contracte.

L'objecte de la contractació és d'obres segons es descriu a l'art. 13 de la LCSP.

Segon. Donat que el valor estimat del contracte (VEC), quantificat segons determina l'art. 101 del LCSP, ascendeix a 30.000€ (IVA inclòs), es tracta d'un contracte menor segons l'art. 118 de la LCSP.

El CPV que correspon a aquest contracte és el 45233160-8 (Camins i altres superfícies empedrades)

Tercer. Segons l'art.44 de les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament d'Avinyó per l'any 2026, aprovades pel Ple de la corporació de data 17 de desembre de 2025, el procediment a seguir serà el que correspon a un contracte menor.

Quart. Per Decret d'Alcaldia de data 3 de febrer de 2026 i numero 2026/54, s'acordà sol·licitar oferta econòmica a les següents empreses:

- EXLAND EXCAVACIONS I TRANSPORTS S.L. (CIF: B-64639875).
- EXCAVACIONS MIRALLES (CIF B66439076)
- EXCAVACIONS DUOCASTELLA S.L.(CIF B08872335)
- EXCAVACIONS VILÀ VILA SA (CIF: A59105486)

Cinquè. En data 23 de febrer de 2026, l'arquitecta tècnica ha emès informe proposant a l'empresa Excavacions Duocastella SL (NIF:B08872335) com a adjudicatària en el procés de contractació de l'obra de la conservació de la infraestructura estratègica de prevenció d'incendis forestals (PPI) per a l'any 2026, ja que és l'oferta que es considera com la més avantatjosa econòmicament i per tant la millor oferta respecte de la qualitat-preu, segons la valoració següent:

Sol·licitant	Pressupost econòmic (sense IVA)	Valoració econòmica de les millores proposades
Exland Excavacions i Transports SL	30.000,00€	4.041,84€
Excavacions Miralles	30.000,00€	4.476,84€
Excavacions Duocastella SL	30.000,00€	13.274,06€
Excavacions Vilà Vila SA	30.000,00€	1.225,92€



Considerant que per Decret de l'Alcaldia de data 9 de juliol de 2025 es va delegar per l'Alcaldia en la Junta de Govern Local la competència en matèria de contractació d'obres, serveis i subministraments que confereix al mateix òrgan la D.A. segona de la LCSP. que disposa l'article 21.1 k) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Vista la documentació que consta en l'expedient i l'informe de Secretaria-Intervenció, es formula proposta per l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Adjudicar a l'empresa Excavacions Duocastella SL la Contractació de l'obra de la conservació de la infraestructura estratègica de prevenció d'incendis forestals (PPI) per a l'any 2026, per un import de 24.793,39€ (sense IVA) d'acord amb l'oferta presentada i les millores ofertades.

- Subministrament i estesa de 190 tones de graveta
- Arranjament de 1,7km
- Neteja de 2500 m de cuneta de terra

Les obres hauran d'estar finalitzades abans del 31 de maig de 2026.

Segon. Autoritzar i disposar el crèdit consignat a l'aplicació pressupostària 179-210.00 per import de 30.000,00€ (IVA inclòs), a favor de Excavacions Duocastella SL, amb fase A.

Tercer. Notificar la present resolució a l'adjudicatària, amb el ben entès que serà necessari per a l'efectivitat del present acord que en el termini màxim de 3 dies hàbils comptants a partir de l'endemà de la present notificació, aporti la documentació necessària per acreditar:

1. Capacitat d'obrar de l'empresa
2. Habilitació professional necessària per realitzar la prestació objecte del contracte.
3. No tenir deutes amb la seguretat social i amb l'Agència tributària

En el supòsit d'estar inscrits en algun registre oficial de licitadors, podrà presentar una declaració conforme les dades contingudes en el Registres són vigents i no caldrà presentar la documentació requerida en el punt 1,2 i 3

Quart. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Cinquè. Notificar el present acord a la resta d'empreses consultades pel seu coneixement i efectes."

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

1.7. Proposta d'aprovació del contracte menor de serveis per la realització d'un taller de cinema a l'IE Barnola



Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Identificació de l'expedient

Expedient 2026/196 Contracte menor de serveis per la realització d'un taller de cinema a l'Institut Escola Barnola

Antecedents

Primer. Per Provisió d'inici de l'expedient de data 19 de febrer de 2026, i d'acord amb la Memòria justificativa de la necessitat redactada per l'educadora social, es constata la conveniència i necessitat de procedir a la contractació del servei per la realització del taller de cinema pels alumnes de l'Institut Escola d'Avinyó, tenint en compte la manca de personal i de mitjans tècnics adequats que té l'Ajuntament.

L'objecte del contracte consisteix en la realització de tres tallers de cinema adreçats a l'alumnat de 4t d'ESO de l'Institut Escola Barnola. En el marc d'aquests tallers, els participants desenvoluparan íntegrament un projecte audiovisual en format curtmetratge, assumint totes les fases del procés creatiu i tècnic: elaboració del guió, planificació, rodatge i muntatge final.

El CPV corresponent a aquest contracte és 92111100-3 Producció de pel·lícules i cintes de vídeo per a ús pedagògic.

Segon. Es tracta d'un contracte de serveis, de conformitat amb el que determina l'article 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic (LCSP) i donat que el valor estimat del contracte (VEC), quantificat segons determina l'art. 101 del LCSP, no depassa els 15.000,00€, es tracta d'un contracte menor segons l'art. 118 de la pròpia Llei.

Tercer. Segons l'art. 44 de les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament d'Avinyó per l'any 2026 aprovat definitivament, el procediment a seguir serà el que correspon a un contracte menor i s'ha procedit a sol·licitar oferta a tres empreses.

- TALLER DE CINEMA (CIF: G66869371)
- Dades protegides
- Dades protegides

Quart. En data 19 de febrer de 2026, l'enginyer municipal va emetre informe proposant l'empresa “Taller de Cinema” com a adjudicatària del contracte de serveis ja que és l'oferta que es considera més avantatjosa.

Ref.	Sol·licitant	Oferta Econòmica (sense IVA)	Oferta Econòmica (amb IVA)
1	TALLER DE CINEMA (CIF: G66869371)	8.100,00€	8.100,00€
2	Dades protegides	8.700,00€	
3	Dades protegides	8.800,00€	

*Activitats exempts d' IVA segons ARTICULO 20 UNO 9 Ley 37/1992

Considerant que per Decret de l'Alcaldia de data 9 de juliol de 2025 es va delegar per l'Alcaldia



en la Junta de Govern Local la competència en matèria de contractació d'obres, serveis i subministraments que confereix al mateix òrgan la D.A. segona de la LCSP.

Vista la documentació que consta en l'expedient i l'informe de Secretaria-Intervenció, es formula proposta per l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Adjudicar el contracte menor de serveis per la realització d'un taller de cinema als alumnes de l'Institut Escola Barnola, a l'empresa Taller de Cinema (CIF: G66869371), per un import de 8.100,00€ (Iva exclòs) per ser l'oferta mes avantatjosa.

Segon. Notificar la present resolució a l'adjudicatària, amb el ben entès que serà necessari per a l'efectivitat del present acord que en el termini màxim de 3 dies hàbils comptants a partir de l'endemà de la present notificació, aporti la documentació necessària per acreditar:

1. Capacitat d'obrar de l'empresa
2. Habilitació professional necessària per realitzar la prestació objecte del contracte.
3. No tenir deutes amb la seguretat social i amb l'Agència tributària.

En el supòsit d'estar inscrits en algun registre oficial de licitadors, podrà presentar una declaració conforme les dades contingudes en el Registres són vigents i no caldrà presentar la documentació requerida en el punt 1, 2 i 3.

Tercer. Autoritzar i disposar la despesa 8.100,00 € exempt d'Iva, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 326-22606.

Quart. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit."

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

2. SERVEIS ECONÒMICS

2.1. Aprovació de factures i pagaments relació 4/2026

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

"Vista la relació de factures corresponent a autoritzacions de despesa i reconeixement d'obligacions del pressupost de l'exercici 2026, d'import de 45.172,35 €.

Vist l'informe de la Intervenció que obra a l'expedient.

Aquesta relació conté la relació de contractes menors que de conformitat amb la nova redacció de l'art.118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector Públic, introduïda pel Reial-Decret Llei 3/2020 de 4 de febrer en la seva disposició final 1ra:



1. El contracte menor al que fa referència cadascuna de les factures incorporades en la relació, es necessari pel correcte funcionament del serveis públic municipals.
2. Que amb aquesta contractació no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació.
3. Que s'han recepcionat de conformitat els subministraments, serveis o obres als quals fa referència aquesta factura i així totes elles han estat conformades pel Regidor de l'Àrea corresponent

Comprovat que existeix consignació pressupostària suficient per atendre aquestes despeses al pressupost vigent de l'Ajuntament, que les factures reuneixen els requisits legals per a la seva aprovació, que es corresponen a prestacions necessàries i que s'han executat adequadament.

La competència per autoritzar, disposar despeses i reconèixer obligacions, pel què fa a les que es documenten en el llistat objecte d'aquest dictamen correspon a l'Alcaldia, de conformitat amb el que disposen els articles 21.1.f, de la Llei 7/85 LBL i 53.1.g del decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, si bé la mateixa va ser delegada en la Junta de Govern per Decret de data 9 de juliol de 2025 (BOPB d'17 de juliol de 2025).

En virtut de tot això, es proposa la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

Únic. Reconèixer les obligacions econòmiques documentades en la relació de factures núm. 4/2026 que figuren en el llistat que s'incorpora en l'expedient núm. 2026/172 del pressupost de l'exercici 2026, d'import de 45.172,35 €."

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

2.2. Aprovació de pressupostos i autoritzacions de despesa

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

"Identificació de l'expedient

Expedient 2026/177, relatiu a l'aprovació de pressupostos i autoritzacions de despesa.

Antecedents

En data 25 de febrer de 2026, el secretari-interventor ha informat favorablement l'aprovació d'autoritzacions de despesa que figuren relacionades en el seu informe, en existir consignació adequada i suficient dins el pressupost 2026.

Fonaments del dret



De conformitat amb el que preveu l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, el titular de l'òrgan competent per resoldre aquest expedient és l'alcalde. D'acord amb la resolució de l'alcalde de data 9 de juliol de 2025, de delegació de competències, correspon a la Junta de govern local la facultat resolutòria d'adoptar acords de la seva competència (BOPB d'17 de juliol de 2025),

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Autoritzar la despesa amb càrrec al pressupost 2026, amb el següent detall:

Empresa	Concepte	Import	Apl. Press.
Via publica comunicació visual, SL	Banderes LGBTI	74,42 €	231-22699
Abacus	Material per l'aula socioeducativa	859,05 €	231-22607
Dades protegides	Concert Su&Si per la Nit del talent.	363,00 €	3380-22623
Dades protegides	Taller "estima't, cuida't i protegeix-te", setmana per la vida saludable.	242,29 €	3114-22799
Dades protegides	Taller "tuppersex amb prespectiva de gènere", setmana per la vida saludable.	374,89 €	3114-22799
Distribuidora revolution de programes informaticos, SL	Llicència Office Professional, ordinador portàtil de l'Ajuntament.	29,00 €	920-22709
DR Soft sistemes, SL	Tinta per la impressora del pavelló.	107,98 €	3423-22799
DR Soft sistemes, SL	Disc dur	132,29 €	920-22709
DR Soft sistemes, SL	3 tablets i proteccions per la llar d'infants	972,11 €	920-62600
Vitaesport Gestió, SL	Monitoratge dels cursets de natació, estiu 2026	3.949,44 €	3421-22799
E2estudis Enginyeria Forestal, SL	Direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut PPI 2026.	1.452,00 €	179-21000
M&R Project Management Solutions, SL	Manteniment gymkana turística, 3 anys.	361,79 €	430-22799
Dades protegides	Jornada formativa barres DRA i PAVM.	680,63 €	3114-22799



Dades protegides	Disseny gràfic per a les diferents accions comunicatives de la Festa Major d'Avinyó, Hora i Santa Eugènia de Relat, any 2026.	1.397,55 €	491-240
BCN Rosellon, SL	Showcooking Ada Parellada, per la setmana per la vida saludable.	1.291,00 €	3114-22799
TOTAL		12.287,44 €	

Segon. Notificar el present acord a les empreses indicades pel seu coneixement i efectes oportuns. “

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

2.3. Proposta d'aprovació facturació quota d'escolarització de mes de març de 2026

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Identificació de l'expedient

Facturació llar d'infants, primer i segon venciment matrícula anual curs 2025-2026 noves incorporacions i servei escolarització mes març 2026

Antecedents

Vist el padró fiscal comprensiu de la relació de subjectes passius i imports pel concepte, 1r i 2n venciment matrícula anual curs 2025-2026 de noves incorporacions i quota mensual per escolarització mes de març 2026 (article 6è de l'OF Núm. 22) i obtingut a partir de les inscripcions a la llar d'infants, en resulta un import total de 4.388,00 € corresponents a 25 liquidacions-rebuts, desglossat en 1r i 2n venciment quota inici curs 2025-26 de noves incorporacions per import de 190,00 € i quota d'escolarització mes de març 2026 per import de 4.198,00€.

Atès que ha estat degudament comprovat i informat pel secretari-interventor de l'Ajuntament.

Fonaments de dret

- Ordenança Fiscal Núm.22 reguladora de la taxa per a la prestació del servei de l'escola bressol.
- Disposició adicional dissetena de la llei 2/2021, de 29 de desembre que estableix la gratuïtat del cost de servei d'escolarització que satisfan les famílies corresponent al tercer curs del primer cicle d'educació infantil, I2, (abans P2) i la seva incompatibilitat amb l'exigència de la taxa per part dels ajuntaments titulars de llar d'infants. En base a la disposició esmentada de la facturació se'n ha extret la quota d'escolarització als contribuents amb alumnes a I2 (abans P2).



Òrgan competent

L'alcaldia efectuarà proposta d'aprovació del padró fiscal pel servei d'escola bressol a favor de la Junta de Govern local en base a que si bé la competència és de l'alcaldia per allò disposat en l'art. 53.1 apartat g) del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la té delegada a favor de la Junta de Govern Local per mitjà de resolució de data 9 de juliol de 2025.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Aprovar el corresponent padró en concepte de primer i segon venciment de la matrícula anual del curs 2025-26 de noves incorporacions i quota mensual per escolarització mes de març 2026 (article 6è de l'OF Núm. 22) i obtingut a partir del llistat presentat per la llar d'infants, del qual en resulta un import total de 4.388,00 € corresponents a 25 liquidacions-rebutjats, les quals s'indiquen al quadre següent, desglossat en 1r i 2n venciment quota inici curs 2025-26 de noves incorporacions per import de 190,00 € i quota d'escolarització mes de febrer 2026 per import de 4.198,00 €.

FACTURACIÓ LLAR D'INFANTS - ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026 I 1r i 2n VENCIMENT MATRÍCULA ANUAL

CONCEPTE FACTURAR	A	ALUMNE/A	CURS	QUOTA 1r. VENC	QUOTA MES MARÇ	TOTAL
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026		Dades protegides	I-2	0,00	0,00	0,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026		Dades protegides	I-2	0,00	0,00	0,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026		Dades protegides	I-2	0,00	0,00	0,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026		Dades protegides	I-2	0,00	0,00	0,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026		Dades protegides	I-2	0,00	0,00	0,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026		Dades protegides	I-2	0,00	0,00	0,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026		Dades protegides	I-2	0,00	0,00	0,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026		Dades protegides	I-2	0,00	0,00	0,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026		Dades protegides	I-2	0,00	0,00	0,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026		Dades protegides	I-2	0,00	0,00	0,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026		Dades protegides	I-2	0,00	0,00	0,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026		Dades protegides	I-2	0,00	0,00	0,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026		Dades protegides	I-1	0,00	170,00	170,00



Ajuntament d'Avinyó

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, pots exercir els drets que se'n deriven al [Catàleg de Tràmits](#) o fer una consulta a avinyo@avinyo.cat

ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026	Dades protegides	I-1	0,00	170,00	170,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026	Dades protegides	I-1	0,00	170,00	170,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026	Dades protegides	I-1	0,00	170,00	170,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026	Dades protegides	I-1	0,00	170,00	170,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026	Dades protegides	I-1	0,00	170,00	170,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026	Dades protegides	I-1	0,00	170,00	170,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026	Dades protegides	I-1	0,00	170,00	170,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026	Dades protegides	I-1	0,00	170,00	170,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026	Dades protegides	I-1	0,00	118,00	118,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026	Dades protegides	I-1	0,00	170,00	170,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026	Dades protegides	I-1	0,00	170,00	170,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026	Dades protegides	I-1	0,00	170,00	170,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026	Dades protegides	I-1	0,00	170,00	170,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026	Dades protegides	I-1	0,00	170,00	170,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026	Dades protegides	I-1	0,00	170,00	170,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026	Dades protegides	I-1	0,00	170,00	170,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026	Dades protegides	I-1	51,82	170,00	221,82
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026	Dades protegides	I-0	0,00	170,00	170,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026	Dades protegides	I-0	0,00	170,00	170,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026	Dades protegides	I-0	0,00	170,00	170,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026	Dades protegides	I-0	0,00	170,00	170,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026	Dades protegides	I-0	0,00	170,00	170,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026	Dades protegides	I-0	0,00	170,00	170,00
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026	Dades protegides	I-0	51,82	170,00	221,82
ESCOLARITZACIÓ MES MARÇ 2026	Dades protegides	I-0	86,36	170,00	256,36

Segon. Girar la taxa als/les contribuents per mitjà de càrrec bancari al compte indicat per cada família entre el dia 1 i 5 del mes en curs. Les quotes retornades, per tant acreditades i no satisfetes, s'exigiran per la via de constrenyiment."



Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

2.4. Proposta d'aprovació de la liquidació subministrament elèctric i d'aigua del bar de la piscina, període 07.01.2025 al 09.01.2026

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Amb data 29 de juny de 2022 es va aprovar per Junta de Govern Local l'adjudicació del contracte de concessió per l'exploració del servei de bar de la piscina municipal d'Avinyó al Sr. (dades protegides) per procediment obert simplificat.

Posteriorment amb data 25 d'agost de 2022 es va signar el contracte de concessió del bar de la piscina concessió de servei de bar de la piscina municipal a favor del Sr. (dades protegides).

Entre les obligacions establertes en el contracte figura que el concessionari procedirà a l'abonament del subministrament elèctric i d'aigua potable en un tan alçat fins a la seva liquidació definitiva a final d'any.

En el decurs de l'any 2025 el concessionari ha abonat la quantitat mensual de 250,00€ d'octubre a desembre, resultant haver abonat en quantia de 750,00€.

Rebuda la facturació fins a 31.12.2025 del subministrament elèctric corresponent C/Indústria – Piscina Municipal CUPS: ES 0031408192585001EMOF es calcula el preu del Kw fent la mitjana de totes les factures rebudes dins el període, essent el valor 0,15669378 €/Kw

De les lectures efectuades en els comptadors d'aigua i llum a data 09.01.2026 en resulta el següent:

Nº comptador: 388537001

	Kw	Preu Kw	TOTAL
Lectura Inicial (07.01.25)	218.261		
Lectura Final (09.01.26)	229.641		
	11.380	0,15669378	1783,18€

Nº comptador: 18195181

	Kw	Preu Kw	TOTAL
Lectura Inicial (07.01.25)	8788,50		
Lectura Final (09.01.26)	12468,80		
	3.680,30	0,15669378	576,68€

Nº comptador d'aigua: J211B003197F

	m3	Preu m3	TOTAL
Lectura Inicial (07.01.25)	283,152		



Lectura Final (09.01.26)	384,67		
	101,518	0,835	84,77€
TOTAL:			2444,62€

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Aprovar la liquidació definitiva del subministra elèctric i d'aigua del bar de la piscina de 07.01.2025 al 09.01.2026 d'import 2.444,62€ en funció del seu cost segons la darrera facturació real fins el desembre-25.

Segon. Compensar l'import pagat a compte en concepte de bestreta any 2024 i 2025 per a reduir el deute pendent de la liquidació any 2025, segons segueix:

Concepte	import
Liquidació definitiva any 2025	2444,62€
Diferència bestretes any 2024 a favor del Jaume Mesa	-538,77€
Entregues a compte 2025	-750,00€
Saldo a favor de l'ajuntament liquidació definitiva any 2025	1.155,85€

Tercer. Notificar el present acord a l'interessat pel seu coneixement i efectes pertinents.”

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

2.5. Proposta d'aprovació del compte justificatiu de la subvenció del Grup de Carnestoltes els 15 voltges, any 2025

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Identificació de l'expedient

Expedient 2025/475, relatiu a la subvenció d'entitats en l'àmbit de cultura, anualitat 2025.

Antecedents

1. En data 3 de desembre de 2025, es va atorgar les subvencions a les entitats de l'àmbit de cultura, anualitat 2025.
2. En data 15 de gener de 2026 i 16 de febrer de 2026, la Sra. (dades protegides) com a representant de l'entitat, va presentar la justificació de la subvenció, any 2025.
3. En data 18 de febrer de 2026, el secretari –interventor ha informat favorablement la documentació aportada.

Fonaments del dret



1. De conformitat allò que disposa en la Llei general de subvencions (LGS) aprovada el 17 de novembre de 2003 (Llei 38/2003), el real Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament que desenvolupa la llei esmentada i el reglament de subvencions de l'ajuntament d'Avinyó, aprovat definitivament pel ple de l'ajuntament d'Avinyó en data 31 de juliol de 2019 i publicat al BOP de data 22 d'agost de 2019.

2. De conformitat amb el que preveu l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, el titular de l'òrgan competent per resoldre aquest expedient és l'alcalde. D'acord amb la resolució de l'alcalde de data 9 de juliol de 2025, de delegació de competències, correspon a la Junta de govern local la facultat resolutòria d'adoptar acords de la seva competència que li han estat delegades (BOPB d'17 de juliol de 2025).

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Aprovar les obligacions reconegudes, detallades en el següent quadre, derivades de les concessions de les subvencions.

Núm. convocatòria	2025/2025/3/900009/000		
Entitat beneficiària	Grup de Carnestoltes els 15 voltes		
Import concedit	5.273,94 €		
Import anticipat	0,00 €	Import pendent de pagament	5.273,94 €

Segon. Aprovar la justificació de la subvenció de l'entitat any 2025 i ordenar l'arxiu de l'expedient.

Tercer. Notificar el següent acord a l'interessat pel seu coneixement i efectes pertinents."

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

2.6. Proposta d'aprovació del compte justificatiu de la subvenció de l'associació de defensa forestal Quercus, any 2025

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

"Identificació de l'expedient

Expedient 2025/507, relatiu a la subvenció de l'associació de defensa forestal Quercus, any 2025

Antecedents



1. En data 28 de maig de 2025, es va atorgar la subvenció a l'associació de defensa forestal Quercus, any 2025.
2. En data 15 de febrer de 2026, la Sra. (dades protegides) com a representant de l'entitat, va presentar la justificació de la subvenció, any 2025.
3. En data 25 de febrer de 2026, el secretari –interventor ha informat favorablement la documentació aportada.

Fonaments del dret

1. De conformitat allò que disposa en la Llei general de subvencions (LGS) aprovada el 17 de novembre de 2003 (Llei 38/2003), el reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament que desenvolupa la llei esmentada i el reglament de subvencions de l'ajuntament d'Avinyó, aprovat definitivament pel ple de l'ajuntament d'Avinyó en data 31 de juliol de 2019 i publicat al BOP de data 22 d'agost de 2019.

2. De conformitat amb el que preveu l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, el titular de l'òrgan competent per resoldre aquest expedient és l'alcalde.

D'acord amb la resolució de l'alcalde de data 9 de juliol de 2025, de delegació de competències, correspon a la Junta de govern local la facultat resolutòria d'adoptar acords de la seva competència que li han estat delegades (BOPB d'17 de juliol de 2025).

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Aprovar les obligacions reconegudes, detallades en el següent quadre, derivades de les concessions de les subvencions.

Núm. convocatòria	2025/2025/3/900100/001		
Entitat beneficiària	Associació de defensa forestal Quercus.		
Import concedit	2.000,00 €		
Import anticipat	2.000,00 €	Import pendent de pagament	0,00 €

Segon. Aprovar la justificació de la subvenció de l'entitat any 2025 i ordenar l'arxiu de l'expedient.

Tercer. Notificar el següent acord a l'interessat pel seu coneixement i efectes pertinents.”

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

3. URBANISME



3.1. Llicències d'obres

Identificació de l'expedient

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Procediment:	2025/1074
Sol·licitant:	Dades protegides
Objecte:	Rehabilitació coberta i forjats masia
Emplaçament:	Dades protegides
Registre d'entrada:	2025/5307 - 04/12/2025

Antecedents

1. En data 4 de desembre de 2025 i registre d'entrada 2025-5307, el senyor (dades protegides) va presentar sol·licitud de llicència d'obres per rehabilitació de la coberta i el forjat de (dades protegides), d'Avinyó.

Posteriorment, en data 18 de desembre de 2025 i registre d'entrada 2025-5586, va aportar documentació a l'expedient.

2. En data 14 de gener de 2026 l'arquitecte municipal, revisada la documentació aportada, va emetre informe favorable.

3. En l'expedient hi consta informe jurídic favorable de Secretaria,

Normativa vigent

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal d'Avinyó, aprovat definitivament per la CTU de les Comarques Centrals en data 2 de novembre de 2011, i publicat al DOGC 6490 en data 29 d'octubre de 2013.
- Pla Especial Urbanístic per a la identificació i la regulació de les masies i cases rural en sòl no urbanitzable susceptibles de recuperació o de preservació. (Catàleg de Masies) Data gener 2010.
- Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Articles 48.3 b) i 59.3 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Articles 50, 187 i 188 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme (consolidat amb les modificacions introduïdes per la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 38/1999 de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE).
- CTE Reial Decret 314/2006 , RD 1371/2007 i les seves correccions d'errades (BOE 20/12/2007 i 25/1/2008).
- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).



- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Ordenança Fiscal núm. 3 Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO).

En virtut de tot el qual es proposa a la Junta de govern local l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Atorgar llicència d'obres al senyor (dades protegides) per les obres de rehabilitació de la coberta i forjat de la masia Cal Barraquer, d'acord amb la documentació presentada, amb les següents condicions:

Condicions particulars: documentació que cal aportar abans de l'inici de les obres

En cas de ser necessari:

- Sol·licitud d'ocupació de la via pública.
- Plànol amb proposta d'ocupació de la via pública durant les obres (situació i definició de la tanca d'obres, bastida, situació dels contenidors de residus, afectació al trànsit, etc.) i de la mobilitat dels vianants en cas que es vegi afectada.

Observacions

- La runa generada es dipositarà en un abocador autoritzat.
- Per a l'ocupació provisional de la via pública serà necessari informar i sol·licitar permís al consistori.
- En cas d'haver d'utilitzar aparells elevadors o bastides, hauran de donar compliment a la normativa vigent que li sigui d'aplicació.
- L'acopi de material per l'obra es farà a l'interior de l'edifici i no s'ocuparà la via pública per el seu emmagatzematge, i en cas de que això no fos possible els materials aniran en palets i i/o contenidors que evitin el deteriorament de la via pública.
- Caldrà donar compliment al Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Vigència de la llicència

- D'acord amb l'article 39 de les Normes Urbanístiques del POUM i, en especial, amb l'establert en l'article 189.1 del TRLU, apartats 1-4, el titular de la llicència disposarà de 1 any per començar les obres (a comptar des de la data de notificació) i 3 més per acabar-les (a comptar des de la finalització del termini per iniciar-les).
- El titular té dret a sol·licitar una pròrroga de màxim 12 mesos per iniciar les obres i de 12 mesos més per acabar-les, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se el termini corresponent en cada cas. Les obres hauran de finalitzar en qualsevol cas abans dels 5 anys a comptar des de la data de notificació de l'acord d'atorgament de la llicència, equivalent al 50% del termini concedit inicialment.



Segon. Aprovar la liquidació de l'impost sobre construcció, instal·lacions i obres (Ordenança Fiscal núm. 3) per import de 2.111,55 € i de la taxa per a l'obtenció de llicències urbanístiques (Ordenança Fiscal núm. 24) per import de 297,78 € i de la placa 11,00€, adjuntant el corresponent full de pagament a la corresponent notificació del present acord.

Tercer. Notificar el present acord a la persona interessada.”

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

3.2. Proposta d'aprovació sol·licitud de baixa de gual

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Identificació de l'expedient

Expedient 2026/215 Baixa gual

Antecedents

En data 16/02/2026 ha tingut entrada en el Registre general de l'Ajuntament d'Avinyó, Registre núm. 2026/697, instància presentada per la senyora (dades protegides), en la qual sol·licita donar de baixa el gual situat al carrer (dades protegides), identificat amb la placa núm. 7, vinculat al senyor (dades protegides) amb motiu de la seva defunció.

Fonaments de dret

Ordenança fiscal número 16. Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena.

En virtut de tot el qual es proposa a la Junta de govern local l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Estimar la sol·licitud presentada per la senyora (dades protegides) i acordar la baixa del gual situat al carrer (dades protegides), identificat amb la placa núm. 7.

Segon. Disposar que, un cop acordada la baixa, es practiquin d'ofici les anotacions corresponents en els registre municipal de guals i es doni trasllat d'aquest acord a l'Organisme de Gestió Tributària, a fi d'adequar la situació administrativa del gual a l'acord adoptat.

Tercer. Notificar el present acord a la interessada.

Quart. Donar trasllat a la Brigada municipal per tal que procedeixin a la retirada de la placa de gual.”



Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

3.3. Proposta d'aprovació desistiment petició d'ocupació de la via pública per obres

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Identificació de l'expedient

Procediment:	2025/902
Sol·licitant:	Dades protegides
Assumpte:	Desistiment i arxiu de l'expedient d'ocupació de la via pública amb un contenidor al c/ Passeig núm. 9.
Registre d'entrada:	2026/769 - 19/02/2026

Antecedents

1. Consta en aquest Ajuntament sol·licitud presentada pel senyor (dades protegides), de data 14/10/2025, amb registre d'entrada 2025/4362, mitjançant la qual instava la tramitació de l'autorització municipal d'ocupació de la via pública amb un contenidor, en les condicions i ubicació que resulten de la documentació incorporada a l'expedient.
2. En data 19 de febrer de 2026, amb registre d'entrada 2026/769, el mateix interessat ha presentat escrit manifestant expressament la seva voluntat de desistir de la sol·licitud i, en conseqüència, de la continuació de la tramitació de l'expedient administratiu esmentat.

Fonaments de dret

De conformitat amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tot interessat pot desistir de la seva sol·licitud; el desistiment pot fer-se per qualsevol mitjà que en permeti la constància i, com a regla general, l'Administració l'ha d'acceptar de pla i declarar conclòs el procediment, amb els matisos previstos per a tercers interessats personats i per raons d'interès general.

En virtut de tot el qual es proposa a la Junta de govern local l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Acceptar el desistiment formulat pel senyor (dades protegides) mitjançant escrit de data 19/02/2026, registre d'entrada 2026/7969 respecte de la seva sol·licitud inicial de data 14/10/2025, registre d'entrada 2025/4362, relativa a l'ocupació de la via pública amb un contenidor, i declarar conclòs el procediment per desistiment de l'interessat.

Segon. Disposar l'arxiu de l'expedient administratiu número 2025/902, sense perjudici que l'interessat pugui, si s'escau, instar un nou procediment en el futur conforme a dret.

Tercer. Notificar el present acord a l'interessat.”



Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

4. ACTIVITATS

4.1. Restar assabentats d'una comunicació de baixa d'activitat

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Identificació de l'expedient

Procediment:	Exp. núm. 2026/58
Sol·licitant:	Dades protegides
Objecte llicència:	Comunicació de baixa centre d'estètica
Emplaçament:	Dades protegides
Referència cadastral:	Dades protegides
Registre d'entrada:	2026/204 – 16/01/2026

Antecedents

En data 16.01.2026 i registre d'entrada 2026/204, la senyora (dades protegides) ha presentat sol·licitud de comunicació de baixa de l'activitat de centre d'estètica ubicada (dades protegides) d'Avinyó, aportant justificant de presentació de la baixa censal (model 036).

A la vista dels antecedents exposats es proposa a la Junta de govern local l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Donar-se per assabentats de la comunicació de baixa de l'activitat de centre d'estètica ubicada al Passeig núm.1, d'Avinyó, presentada per la senyora (dades protegides).

Segon. Procedir a donar-la de baixa del cens d'activitats municipal.

Tercer. Notificar el present acord a la senyora (dades protegides).”

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

5. AFERS SOBREVINGUTS

Previ acord adoptat per unanimitat dels assistents a la sessió, el següent afer sobrevingut s'incorpora a l'ordre del dia per raó d'urgència.

5.1. Proposta d'aprovació del contracte menor d'obres per arranament del camí Roqueta a la Masia Solergibert



Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Identificació de l'expedient

Expedient 2026/2020 Contracte menor d'obres per arranjamant del camí de Roqueta a la Masia Solergibert

Antecedents

Primer. Per provisió de l'Alcaldia de data 24 de febrer de 2026 i d'acord amb la memòria de la necessitat del regidor Josep Vall Carrillo en el que s'exposa la conveniència i necessitat de procedir a la contractació de les obres d'arranjament del tram del camí de Roqueta a la Masia del Solergibert per manca de personal i de mitjans tècnics, va iniciar l'expedient per a l'adjudicació del corresponent contracte.

L'objecte de la contractació és d'obres segons es descriu a l'art. 13 de la LCSP.

Segon. Donat que el valor estimat del contracte (VEC), quantificat segons determina l'art. 101 del LCSP, no supera el llindar dels 40.000€ (IVA inclòs), es tracta d'un contracte menor segons l'art. 118 de la LCSP.

El CPV corresponent a aquest contracte és el 45233200-1 - Treballs diversos de pavimentació

Tercer. Segons l'art.44 de les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament d'Avinyó per l'any 2026, aprovades pel Ple de la corporació de data 17 de desembre de 2025 i donat que l'import previst del contracte supera els 6.000,00 € que estableixen com a límit les Bases d'Execució del present pressupost, s'ha sol·licitat pressupost a tres empreses:

- Constructora tècnica Abinsa SL
- Excavacions Miralles SL
- Raimolcons SL

Quart. En data 25 de febrer de 2026, l'arquitecte ha emès informe proposant a l'empresa Excavacions Miralles SL (B66439076) com a adjudicatària en el procés de contractació de l'obra menor de arranjamant del tram del camí de Roqueta a la Masia Solergibert, ja que es la oferta que es considera la més avantatjosa econòmicament i per tant, la millor oferta respecte de la qualitat-preu, segons la valoració següent:

Ref.	Sol·licitant	Oferta Econòmica (sense IVA)	Oferta Econòmica (amb IVA)
1	Excavacions Miralles SL	24.250,00€	29.342,50€
2	Raimolcons SL	27.910,16€	33.771,29€
3	Abinsa Constructora tècnica	26.675,00€	32.276,75€

Considerant que per Decret de l'Alcaldia de data 9 de juliol de 2025 es va delegar per l'Alcaldia en la Junta de Govern Local la competència en matèria de contractació d'obres, serveis i subministraments que confereix al mateix òrgan la D.A. segona de la LCSP. que disposa l'article 21.1 k) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local. Vista



la documentació que consta en l'expedient i l'informe de Secretaria-Intervenció, es formula proposta per l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Adjudicar a l'empresa Excavacions Miralles SL la contractació de l'obra d'arranjament del tram del camí de Roqueta a la Masia Solergibert, per un import de 24.250,00€ (sense IVA) d'acord amb l'oferta presentada.

Segon. Autoritzar i disposar el crèdit consignat a l'aplicació pressupostària 454-632.03 per import de 29.342,50€ (IVA inclòs), a favor de Excavacions Miralles SL, amb fase AD.

Tercer. Notificar la present resolució a l'adjudicatària, amb el ben entès que serà necessari per a l'efectivitat del present acord que en el termini màxim de 3 dies hàbils comptants a partir de l'endemà de la present notificació, aporti la documentació necessària per acreditar:

1. Capacitat d'obrar de l'empresa
2. Habilitació professional necessària per realitzar la prestació objecte del contracte.
3. No tenir deutes amb la seguretat social i amb l'Agència tributària.

En el supòsit d'estar inscrits en algun registre oficial de licitadors, podrà presentar una declaració conforme les dades contingudes en el Registres són vigents i no caldrà presentar la documentació requerida en el punt 1, 2 i 3.

Quart. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Cinquè. Notificar el present acord a la resta d'empreses consultades pel seu coneixement i efectes.”

Sense cap intervenció i sotmesa la proposta d'acord a votació, la Junta de govern local, per unanimitat dels membres presents, aprova per assentiment la proposta d'acord de l'Alcaldia que esdevé acord de la Junta.

6. PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha cap.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les 18:19 hores, i de tot el què s'hi ha tractat i dels acords adoptats s'estén la present acta la qual jo, el secretari, certifico.

L'alcalde – president,
Sergi Grau Torrent

El secretari
Joan Lluís Obiols Suari