

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE COLLBATÓ

TÍTOL PRELIMINAR: disposicions generals

Article 1

1. L'Ajuntament de Collbató, en exercici de la potestat reglamentària i d'autoorganització que li reconeix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local i amb subjecció a aquesta, ha acordat regular mitjançant el present reglament la seva organització i el règim de funcionament de l'Administració Municipal.

2. Els preceptes d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat en els casos en què existeixi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'obligada observança.

3. En allò que no preveu aquest Reglament, regirà la legislació de règim local de la Comunitat Autònoma o la de l'Estat, segons la distribució constitucional de competències entre ambdós.

4. La facultat d'interpretar aquest reglament correspon al Ple municipal, que ho farà, prèvia deliberació de la Junta de Portaveus i, si aquesta ho considera necessari, amb l'assessorament dels serveis jurídics municipals. La interpretació es realitzarà en funció dels criteris d'interpretació gramatical i també en funció dels objectius que es persegueixen en redactar els preceptes controvertits.

Article 2

1. El mitjà de comunicació a l'organització municipal ha de ser electrònic. Es garanteix aquest ús assignant una adreça electrònica i els mitjans tècnics necessaris d'accés a tot el personal corporatiu i municipal responsable de l'ús de mitjans de comunicació electrònica. Només s'utilitza el mitjà de comunicació escrit en paper quan no es garanteix prou l'accés a les comunicacions per mitjà electrònic.

2. D'acord amb allò que estableix la legislació de política lingüística de Catalunya, el català és la llengua pròpia de l'Ajuntament i dels seus ens dependents i la llengua d'ús normal en la documentació i les activitats municipals.

3. El que disposa l'apartat anterior no perjudicarà en cap cas el dret de la ciutadania a relacionar-se amb l'Ajuntament en altres llengües oficials, i a obtenir les certificacions o qualsevol altra documentació a què tingui dret en aquesta llengua, si així ho sol·licita.

4. D'acord amb el principi de no discriminació, el llenguatge utilitzat per la comunicació a l'Ajuntament, en tots els àmbits i òrgans municipals, procurarà evitar les construccions sexistes, racistes o homòfobes (entre d'altres) i fomentar l'equitat entre les persones i la normalització i visibilitat de les diferents opcions vitals i sexuals no normatives.

5. El principi de no discriminació per raó de sexe, origen, estat de salut, orientació i identitat sexual o altres elements de discriminació estructural presents en la nostra societat ha d'estar present en tots els àmbits i òrgans municipals.



Article 3

1. El Govern i l'Administració Municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'alcalde/essa i els regidors/es.

2. A més de l' Alcalde/essa i els regidors, són òrgans de l'organització municipal de l'Ajuntament de Collbató:

- Tinents d'alcalde/essa
- Ple
- Comissió Especial de Comptes
- Junta de Govern Local
- Comissions Informatives
- Junta de Portaveus
- Òrgans de participació ciutadana.

TÍTOL PRIMER: del procediment de constitució i elecció de l'alcalde/essa

Article 4

La constitució de l'Ajuntament i l'elecció de l'alcalde/essa, es regeix per la legislació electoral.

Article 5

La Corporació es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari, a les 12 hores del vigèsim dia posterior a la celebració de les eleccions, a excepció que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels regidors/es electes, constituint-se, en aquest supòsit, el quadragèsim dia posterior a la celebració de la jornada electoral, a la mateixa hora. La constitució de l'Ajuntament tindrà lloc en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial.

Article 6

Amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva, i amb l'objecte de facilitar el seu desenvolupament, s'hauran de lliurar a la Secretaria General de la Corporació, les credencials expedides a favor de cada Regidor o Regidora electe per la Junta Electoral de Zona. Així mateix, els regidors/es electes hauran de formular dues declaracions, una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra dels seus béns patrimonials. Aquestes declaracions s'hauran d'efectuar en els termes previstos pels articles 22 i 23 d'aquest Reglament.

El/la Secretari/a i l'Interventor/a municipal adoptaran les mesures precises, cadascun en l'àmbit de les seves respectives funcions, perquè el dia de la constitució es disposi d'un acta d'arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació, dipositats en la Caixa Municipal o en Entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'Inventari de Béns de la Corporació.



Article 7

El desenvolupament de la sessió de constitució es materialitzarà en els següents termes:

E/la Secretari/ària de la Corporació procedirà a cridar en veu alta els regidors/es electes de major i menor edat, per tal de constituir la Mesa d'Edat prevista a la Llei Orgànica del Règim Electoral General, en la qual actuarà com a Secretari/ària el de la Corporació, i com a president/a, el regidor/a de major edat. Constituïda la Mesa d'Edat, el president/a d'aquesta declararà oberta la sessió, i el/la Secretari/ària procedirà a cridar en veu alta i individualment a cadascun dels regidors/es electes per ordre de llista més votada a menys votada.

Els regidors/es cridats acreditaran la seva personalitat mitjançant l'exhibició del Document Nacional d'Identitat, o en el seu defecte, passaport o carnet de conduir que incorpori fotografia davant de la Mesa d'Edat, que tindrà en el seu poder els certificats tramesos per la Junta Electoral de Zona. Per a la vàlida celebració de la sessió, hauran de concórrer a ella la majoria absoluta de regidors/es electes.

Si concorreguessin un nombre inferior de regidors/regidores electes, aquests s'entendran convocats automàticament per a celebrar la sessió constitutiva dos dies després en el mateix lloc i a la mateixa hora. En aquesta segona convocatòria quedarà constituïda la Corporació qualsevol que fos el nombre de regidors/regidores que concorreguessin, sempre que abasti el mínim indispensable per a poder constituir la Mesa d'Edat que es regula en l'article següent.

La Mesa d'Edat comprovarà les credencials dels regidors/es proclamats i els convidarà a expressar si els afecta alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la legislació vigent, anunciant, acte seguit, que es procedirà a la formulació del jurament o promesa d'acatament a la Constitució, de conformitat amb l'article 108.8 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, en relació amb el Reial Decret 707/79, de 5 d'abril. El president/a de la Mesa convidarà els regidors/es a posar-se drets i els demanarà que contestin a la fórmula de jurament o promesa, demanant al/la Secretari/ària que en doni lectura.

El/la Secretari/ària llegirà la fórmula, que, de conformitat amb allò establert al Reial Decret 707/79, és la següent: "Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor complir fidelment les obligacions del càrrec de regidor o regidora de l'Ajuntament de Collbató, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?"

A la vista de l'esmentada pregunta, els regidors/es continuaran en peu i des del seu lloc diran amb veu alta: "Ho juro" o "Ho prometo"

En tot cas, l'exigència de jurament o promesa d'acatament de la Constitució per a la presa de possessió no imposa directament una fórmula concreta d'aquest jurament o promesa, per la qual cosa -conforme a la doctrina del Tribunal Constitucional- ha d'admetre's com a vàlida una forma de prestació que no impliqui frau de llei o desnaturalització o buidatge del contingut del jurament o promesa.



Article 8

En la mateixa sessió extraordinària, sota la Presidència de la Mesa d'edat i a continuació de la constitució de la Corporació, es procedirà a l'elecció de l'alcalde/essa/essa. A aquests efectes, el president/a de la Mesa preguntarà quins regidors/es que encapçalen les seves llistes presenten candidatura a l'Alcaldia de l'Ajuntament, adreçant-se a cada llista amb representació municipal, els quals contestaran si presenten o no candidat/a. La crida es farà per ordre de llista més votada a menys votada.

A la vista dels candidats presentats, el president/a de la Mesa d'Edat proclamarà les candidatures existents. Seguidament es procedirà a la votació, mitjançant el sistema de votació secreta. Per a ser proclamat alcalde/essa, el candidat/a haurà d'obtenir la majoria absoluta de vots en la votació. De no obtenir-se aquesta majoria per cap dels candidats/es, serà proclamat alcalde/essa, sense necessitat de realitzar una segona votació, el regidor/a que encapçali la llista que hagi obtingut el major número de vots populars en el Municipi el dia de l'elecció, si s'ha presentat la seva candidatura. En cas d'empat entre dos o més llistes, s'efectuarà un sorteig entre els regidors/es que, encapçalant-les, hagin presentat la seva candidatura, mitjançant l'extracció d'una papereta de la urna.

A aquests efectes es posaran en la urna tantes paperetes nominals com número de candidats/es, extraient-ne una per part d'un ciutadà que assisteixi a la sessió, a requeriment del/la President/a de la Mesa. El regidor/a proclamat es dirigirà a la Mesa, la presidència de la qual li preguntarà si accepta el càrrec. D'acceptar-lo, acte seguit, es procedirà a formular el jurament o promesa d'acatament a la Constitució.

La fórmula serà la següent: "Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor complir fidelment les obligacions del càrrec d'alcalde/essa de l'Ajuntament de Collbató, amb lleialtat al Rei i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?" A la vista de la citada pregunta, l'alcalde/essa continuarà en peu i dirà en veu alta: "Ho juro" o "Ho prometo".

En tot cas, l'exigència de jurament o promesa d'acatament de la Constitució per a la presa de possessió no imposa directament una fórmula concreta d'aquest jurament o promesa, per la qual cosa -conforme a la doctrina del Tribunal Constitucional- ha d'admetre's com a vàlida una forma de prestació que no impliqui frau de llei o desnaturalització o buidatge del contingut del jurament o promesa.

El president/a de la Mesa convidarà a l'alcalde/essa de l'Ajuntament a ocupar la Presidència quedant automàticament dissolta la Mesa d'edat, i els seus membres abandonaran la Presidència de la sessió, que serà assumida per l'alcalde/essa designat/da, i s'incorporaran en els seus respectius escons.

A continuació l'alcalde/essa donarà la paraula als regidors/es que encapçalin les restants llistes, i a un representant de la seva, per ordre creixent del nombre de regidors/es que les integren, a efectes de que, si així ho desitgen, facin ús d'aquesta amb la finalitat de fer una explicació del seu vot.

Acabat el torn d'intervencions farà ús de la paraula el/la senyor/a alcalde/essa per a formular el discurs d'assumpció de funcions i, finalitzat aquest, aixecarà la sessió.

TÍTOL SEGON: dels regidors/es

Article 9

1. La determinació del nombre de regidors/es de l'Ajuntament, el procediment per a la seva elecció, la duració del seu mandat i els supòsits d'inelegibilitat i d'incompatibilitat són els regulats en la legislació electoral general.

2. El govern dels membres electes de l'Ajuntament és de quatre anys, comptats a partir de la data de celebració de les eleccions, en els termes que preveu la legislació del règim electoral general.

3. Un cop finalitzat el seu govern, els membres de la corporació que cessa continuaran les seves funcions, però tan sols per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió dels/de les nous/ves regidors/res. En cap cas podran prendre acords per als quals es requereixi majoria qualificada.

4. A aquest efecte no podrà considerar-se administració ordinària l'aprovació del pressupost encara que no requereixi quòrum qualificat. A l'efecte previst en el paràgraf anterior, els/les regidors/res cessants entren en funcions d'administració ordinària, el mateix dia que té lloc el quart any de la celebració de les darreres eleccions municipals.

Capítol primer: Estatut membres de les Corporacions Locals

Article 10

Els membres de les Corporacions locals gaudeixen, un cop prenguin possessió del seu càrrec, dels honors, prerrogatives i distincions propis del mateix que s'estableixin per la Llei de l'Estat o la Llei Catalana i estan obligats a l'acompliment estricte dels deures i obligacions inherents a aquell.

Article 11

Són drets i deures dels regidors/es els enumerat en el Capítol V del Títol V de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, i els que en el seu desenvolupament i aplicació estableixin les disposicions estatals allà esmentades i la legislació de la Catalunya sobre Règim Local. El seu exercici es regirà pel que disposa l'esmentada legislació, i segons els articles següents d'aquest Reglament, sempre que no s'oposin a l'esmentada legislació.

Article 12

1. Els regidors/es tenen el dret i el deure d'assistir amb veu i vot, a les sessions del Ple de l'Ajuntament i a les d'aquells altres òrgans col·legiats de què formen part.



2. Els regidors/es tenen dret a reclamar de l'Alcaldia o de la Junta de Govern Local tots els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i que siguin necessaris per al compliment de les seves funcions.

3. Els serveis de la corporació han de facilitar directament informació als membres de les corporacions quan:

- a) Exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de llur responsabilitat.
- b) Es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres.
- c) Es tracti de l'accés a informació o documentació de la corporació local que sigui de lliure accés als ciutadans.

En els altres casos, la sol·licitud d'informació s'entén com a acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de quatre dies hàbils a comptar de la data de presentació de la sol·licitud.

En qualsevol cas, la resolució denegatòria s'ha de motivar, i només es pot fonamentar en els supòsits següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial.

El que disposa aquest article s'entén sens perjudici de l'obligació de facilitar a tots els membres de la corporació la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la convocatòria.

Quan es tracti d'un assumpte inclòs per declaració d'urgència, s'haurà de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

Els membres de la corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia es facilitarà en format electrònic.

4. Els regidors/es tenen el deure de guardar reserva en relació amb les informacions que es faciliten per fer possible el desenvolupament de la seva funció, singularment amb les que han de servir d'antecedent per decisions que encara es troben pendents d'adopció, així com d'evitar la reproducció de la documentació que els pugui ser facilitada, en original o còpia, per al seu estudi.

5. Els/les regidor/es tenen el dret i el deure de fer ús de mitjans electrònics en les comunicacions adreçades a l'Ajuntament. Aquest dret-deure s'estén al conjunt de membres de l'organització municipal, inclòs el personal al seu servei.

Les comunicacions realitzades com a regidor municipal adreçades a l'Ajuntament es presentaran per mitjans electrònics procedint aquest a la formalització de la tramesa (identificació) i a la signatura de la documentació (signatura) amb el seu certificat personal.

La signatura de la documentació a presentar de forma conjunta amb altres regidors (quan no es tracti de documentació a presentar com grup municipal) requerirà que el document incorpori la signatura electrònica individual de cadascun dels seus membres en el mateix document.

Sense perjudici dels mitjans que proporcioni l'Ajuntament, correspon a cada regidor l'obligació de disposar i custodiar els mitjans necessaris per la realització dels actes d'identificació i signatura electrònica, amb independència de la disponibilitat en seu de les dependències municipals de punts d'accés habilitats (instal·lat al despatx assignat als grups municipals) i del lliurament de certificats TCAT vinculats a l'Ajuntament emesos pel Consorci AOC a partir de sol·licitud dels serveis municipals.

Respecte al lliurament de certificats electrònics vinculats a l'Ajuntament, s'estableix que l'obligació de custòdia correspon a cada regidor, essent necessària la comunicació de qualsevol incidència a l'àrea de secretaria. En cas de no poder fer ús d'aquest certificat o preferir l'ús d'una modalitat de certificat diferent, el titular haurà de fer servir altre certificat electrònic respecte al qual la sol·licitud i gestió d'instal·lació i manteniment li correspondrà de forma exclusiva a cada regidor (a efectes informatius es fa constar alguns dels organismes emissors i modalitats de certificats per persones físiques: IdCat – Consorci AOC; eDNI – Direcció General de Policia; Certificat d'Identitat de Persona Física – CERES FNMT...).

Article 13

1. Els membres de la Corporació que exerceixen els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, tindran dret a percebre retribucions de l'Ajuntament i a ser donats d'Alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials corresponents. Els membres de les corporacions locals que exerceixin els seus càrrecs amb dedicació parcial per realitzar funcions de presidència, vicepresidència o ostentar delegacions, o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixin, percebran retribucions pel temps de dedicació efectiva a les mateixes. En aquest cas seran igualment donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social en aquest concepte, assumint les Corporacions les quotes empresarials que correspongui.

2. Les corporacions locals han de consignar en els seus pressupostos les retribucions, indemnitzacions i assistències a què es fa referència en el present Reglament, dins dels límits que les normes puguin establir amb caràcter general, si escau. S'han de publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i fixar-se en el tauler d'anuncis de la corporació els acords plenaris referents a retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva i parcial i règim de dedicació d'aquests últims, indemnitzacions i assistències, així com els acords del president de la Corporació determinant els membres de la mateixa que realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial.

Article 14

1. El Ple de la Corporació determinarà, a proposta de l'Alcalde/essa, i dins de la consignació global continguda a tal fi en el pressupost, la relació de càrrecs de la Corporació que podran exercir les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, dins els límits que legalment s'estableixin. En els acords plenaris de determinació de càrrecs que comportin una dedicació parcial i les seves retribucions s'haurà de contenir el règim de dedicació mínima necessària per a la percepció d'aquesta retribució.

2. Serà atribució de l'alcalde/essa, dintre de la seva competència de direcció del govern de l'Ajuntament, el nomenament i la renovació dels membres de la Corporació amb dedicació exclusiva o parcial, segons el nombre aprovat pel Ple.

3. El nomenament de qualsevol regidor/a per a un càrrec amb dedicació exclusiva o parcial serà comunicat al Ple de l'Ajuntament en la següent sessió ordinària que se celebri.

Article 15

1. El reconeixement de la dedicació exclusiva a un membre de la Corporació exigirà la dedicació preferent del mateix a les tasques pròpies del seu càrrec, sense perjudici d'altres ocupacions marginals que, en qualsevol cas, no podran causar detriment a la seva dedicació a la Corporació. En el cas que aquestes ocupacions siguin remunerades, es requerirà una declaració formal de compatibilitat per part del Ple de l'entitat local. No obstant, la percepció d'aquestes retribucions serà incompatible amb la d'altres retribucions amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes o empreses que en depenen, així com per al desenvolupament d'altres activitats, tot això en els termes de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.

2. Els membres de les corporacions locals que siguin personal de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses que en depenen només podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada en els seus respectius centres de treball, en els termes assenyalats en l'article 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Article 16

Només els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació de que formin part, en la quantia assenyalada pel ple de la mateixa.

Article 17

Tots els membres de la Corporació tindran dret a percebre indemnització per les despeses ocasionades en l'exercici del seu càrrec, quan siguin efectives i prèvia justificació documental, segons les normes generals que d'aplicació a les administracions públiques o les que, en el seu desenvolupament, determini el Ple de la Corporació.

Article 18



1. Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol no superaran els màxims, que es determinin amb caràcter general per la legislació de l'Estat.

2. Les quantitats acreditades es pagaran, per norma general, una vegada al mes, sense perjudici que l'Ajuntament bestregui quantitats a justificar en el cas de les indemnitzacions i d'altres despeses.

Article 19

Les incompatibilitats dels membres de la Corporació seran les que es determinin en la legislació de Règim Local i legislació específica.

Article 20

1. Els regidors/es tindran el deure d'assistir a les sessions del Ple de la Corporació i d'aquells altres òrgans col·legiats dels quals en formin part. I en cas d'impossibilitat d'assistència per causa justificada hauran de comunicar-ho a l'alcalde/essa amb l'antelació necessària perquè es faci constar la seva excusa en l'acta de la sessió.

2. Si s'absentessin per més de vuit dies hàbils del terme municipal hauran de posar-ho en coneixement de l'alcalde/essa, qualsevol mitjà que permeti tenir constància per escrit, amb la concreció de la durada previsible de l'absència.

Article 21

Els regidors/es estan obligats a l'observança d'aquest Reglament, i a respectar l'ordre i la cortesia corporativa, així com a no divulgar actuacions que excepcionalment tinguin el caràcter de secretes.

Capítol segon: Registre d'Interessos

Article 22

1. El representants locals formularan les declaracions que s'inscriuran en el Registre d'Interessos, que tindrà caràcter públic, i abastaran:

a) Declaració sobre causes de possibles incompatibilitats i activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics.

b) Declaració sobre béns i drets patrimonials i participació en societat de qualsevol tipus, amb informació de les societats participades per les mateixes i les liquidacions dels impostos sobre la Renda i, en el seu cas, del Patrimoni i/o de Societats.

2. Per tal de facilitar la gestió del Registre d'Interessos, el Ple de l'Ajuntament de Collbató acorda la creació d'un Registre d'Interessos.

3. La direcció, custòdia i gestió del Registre corresponen a la Secretaria de la Corporació, en un fitxer subjecte a la legislació de protecció de dades de caràcter personal.



Article 23

Als efectes de la gestió del Registre d'Interessos, s'estableix les següents normes:

1. Les persones obligades a fer les declaracions són les següents:

- Membres electes de la Corporació.
- Personal directiu.
- Funcionaris/es d'Administració Local amb habilitació de caràcter estatal que ocupin llocs de treball que hagin estat proveïts mitjançant lliure designació.

2. El Registre d'Interessos es troba subdividit en dos seccions:

- Secció 1^a. Registre d'Activitats. En aquesta Secció s'inscriuen les declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics.
- Secció 2^a. Registre de Béns Patrimonials. En aquesta Secció s'inscriuen les declaracions sobre béns i drets patrimonials.

3. S'utilitzaran els models aprovats pel Ple de la Corporació, i continguts com a documents annex a aquest reglament i que inclouen:

- Declaració d'incompatibilitats i activitats que proporcionen o poden proporcionar ingressos econòmics.
- Declaració de béns i patrimoni.
- Declaració a efectes de la seva publicació al portal de transparència o seu electrònica.

Les declaracions es realitzen sota la responsabilitat única i exclusiva dels/de les declarants, sense perjudici de qualsevol tipus de responsabilitats en què poguessin incórrer en cas de presumptes falsedats en document públic. No li correspon al secretari/ària la comprovació d'allò declarat, ni cap responsabilitat sobre allò no declarat. La única obligació del secretari/ària com a fedatari/ària públic/a és rebre les declaracions, custodiar-les i ordenar la seva inscripció.

Un cop presentades, les declaracions es conservaran a la Secretaria en suport paper.

Seran també escanejades i incorporades a la carpeta electrònica de cada declarant, habilitades, a tal efecte, en la carpeta virtual del Registre d'Interessos d'accés restringit i gestionada per la pròpia Secretaria.

En els models de declaració es farà constar tant les dades personals com les relatives al càrrec que ocupa el/la declarant, i servirà per autoritzar la seva inclusió en el fitxer i per autoritzar l'escaneig tant de les declaracions com de la documentació acompanyada.

4. El/la declarant, haurà de:



- Complimentar electrònicament les declaracions en els models normalitzats aprovats, mitjançant els tres formularis.
- Imprimir les declaracions per duplicat original.
- Comunicar a la Secretaria, quan s'hagi de formular declaració, per fixar dia i hora per presentar-la.
- La declaració que es presentarà davant el/la Secretaria/ària haurà de signar-se en aquest moment pel/per la declarant en totes les fulles, i portarà la data del dia que es va realitzar o, en tot cas, la data del dia que es presenta.

Seguidament, per part del Secretari/ària es procedirà a registrar la declaració, retornar a l'interessat una còpia de la declaració, i dels documents acompanyats així com l'escaneig de la declaració, del DNI i dels documents acompanyats, i incorporació a la carpeta electrònica corresponent.

5. Amb la declaració, serà necessari que s'aporti una fotocòpia del DNI, i en les declaracions sobre béns patrimonials que es presentin, sempre que es produeixin i/o es refereixin a exercicis diferents dels ja aportats, s'acompanyarà, en el seu cas, la següent documentació:

- Fotocòpia de l'última declaració de l'impost de la renda de les persones físiques - IRPF (hi ha prou amb el document d'ingrés o devolució - avui model 100-, o amb el certificat de l'Agència Tributària o anàleg).
- Si escau, fotocòpia del document que justifiqui la presentació de la declaració de l'impost de societats de l'últim exercici i/o de qualsevol altre que sigui exigible legalment.

La documentació presentada s'incorporarà a l'expedient del declarant, juntament amb la declaració, i es guardarà també escanejada, en la forma prevista.

Si en el moment de presentar la declaració s'observés que faltés algun dels documents acompanyar, llevat del DNI, el/la declarant disposarà de tres dies hàbils per presentar-los.

Excepcionalment, la identitat podrà acreditar-se en el moment de fer la declaració mitjançant document diferent del DNI, com ara el carnet de conduir per exemple, sens perjudici de l'obligació de presentar amb posterioritat el DNI i aportar una fotocòpia d'aquest.

6. Les declaracions s'han de presentar a la Secretaria de la Corporació:

a) Pels membres electes

- Abans de la presa de possessió
- Amb ocasió del cessament o renúncia abans de finalitzar el mandat corporatiu
- A la fi del mandat
- Sempre que es modifiquin les circumstàncies de fet, o hi hagi variacions respecte de les declaracions presentades anteriorment

A aquests efectes, s'entén que finalitza el mandat el dia anterior al del Ple constitutiu de



la nova Corporació.

b) Per la resta de personal

- Abans de la presa de possessió o quan s'accedeixi al càrrec
- Amb ocasió del cessament, renúncia o a la fi del càrrec, produïda per qualsevol circumstància
- Sempre que es modifiquin les circumstàncies de fet, o hi hagi variacions respecte de les declaracions presentades anteriorment

En el cas que es produeixi una defunció, el/la Secretari/ària podrà sol·licitar el corresponent certificat de defunció i emetrà, en qualsevol cas, una diligència per deixar constància del fet.

El certificat/diligència emès tindrà a tots els efectes el mateix valor legal que la declaració de cessament o fi del càrrec, com a conseqüència de la pèrdua de capacitat jurídica del/de la declarant. La diligència emesa s'incorporarà al registre, se li donarà un núm. i es guardarà en la carpeta corresponent, produint-se, per tant, la baixa d'ofici.

La presentació de les declaracions dels membres electes s'ha de garantir en qualsevol cas abans de constituir-se la corporació a l'inici de cada nou mandat, ja que estan obligats a presentar-la abans de prendre possessió del càrrec, és a dir, abans del Ple constitutiu, en tant que la presentació és condició inexcusable per a poder prendre possessió.

Si la incorporació del membre electe es produeix en un moment posterior a la data del ple constitutiu, la declaració s'haurà de presentar, igualment, abans de la data de la sessió plenària en la qual ha de prendre possessió.

7. La declaració haurà de ser prèvia a la presa de possessió o accés al càrrec. No obstant, però, respecte dels obligats a declarar que no tinguin la condició d'electes, si no es produeix la presa de possessió formal per accedir al càrrec, la declaració s'haurà de presentar dins dels 30 dies següents a la data de la resolució de la designació o nomenament, en la forma prevista.

Quant a les declaracions referides a les situacions de fi del mandat o del càrrec, produïdes per cessament o per qualsevol de les causes legalment previstes, la declaració s'haurà de presentar en el termini màxim de 30 dies, comptats a partir de la data en què s'hagi produït la causa que motivi aquesta situació, o s'hagi adoptat l'acord o resolució corresponent.

Respecte de les modificacions o variacions, les declaracions s'hauran de presentar dins de l'any natural en que s'hagi produït la modificació corresponent. Si la modificació es produeix dins de l'últim trimestre de l'any, la declaració es podrà presentar com a màxim fins a l'últim dia del primer trimestre de l'any natural immediatament següent.

Sempre que s'acrediti o justifiqui la impossibilitat de presentar les declaracions en els terminis previstos, és podrà concedir una ampliació d'aquest termini.

Es podrà, en qualsevol moment, enviar recordatoris respecte de la necessitat de fer les declaracions, o transmetre qualsevol altra informació relacionada amb el Registre d'Interessos però la responsabilitat d'efectuar-les recau en els subjectes obligats.

Les declaracions s'han de formalitzar en els models normalitzats aprovats en cada moment omplint tots els apartats. En els apartats que no s'hagi d'incloure cap informació s'haurà de marcar la casella corresponent o afegir: sense contingut.

Totes les declaracions que es presentin hauran de ser íntegres, és a dir, hauran de comprendre totes les causes de possible incompatibilitat i de totes les activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics i tots els seus béns patrimonials, mobles i immobles. No s'admetran aquelles declaracions que només consignin estrictament les variacions.

Respecte de la declaració d'activitats, i atenent que, en el cas dels membres electes, s'ha de formalitzar abans de prendre possessió del càrrec, i, en conseqüència, abans de la formació del cartipàs, serà necessari que, un cop s'hagi produït l'assignació de responsabilitats, es presenti una nova declaració. Cas de no fer-ho, s'entendrà que el/la interessat/interessada autoritza a la Secretaria per poder incorporar aquestes dades cas que sigui necessari certificar sobre elles, en el ben entès, que només ho farà d'aquelles que es desprenguin d'acords corporatius interns (nomenaments, assignació de dedicació exclusiva, dietes per assistència efectiva, etc.).

Qualsevol altre ingrés que es percebi per alguna activitat, sigui quin sigui el seu origen, fins i tot les que provinguin amb motiu del seu càrrec a l'ajuntament o d'algun òrgan instrumental, s'hauran de declarar expressament.

8. Respecte dels membres electes, la no presentació de la declaració abans de l'acte de presa de possessió, suposarà que no podran prendre possessió del càrrec, ni, per tant, en el cas del Ple constitutiu, participar en l'elecció de l'alcalde, en els termes establerts per la LOREG, sens perjudici que puguin prendre possessió en un moment posterior.

Respecte de tots els obligats en general, l'incompliment de l'obligació de declarar, en qualsevol dels supòsits previstos legalment per fer-ho, pot donar lloc a una comunicació de la Presidència de la Corporació advertint-la de l'incompliment. En el cas dels membres electes aquesta comunicació es farà extensiva al portaveu del grup polític corresponent. En tots els casos es posarà en coneixement de la persona interessada que s'ha donat trasllat de l'incompliment en la forma prevista.

9. Només el titular de la Secretaria i les persones que directament designi podran tenir accés al Registre, a la documentació i informació que contenen, i col·laborar en la seva gestió.

El caràcter públic del registre d'activitats obliga a difondre totes aquelles activitats realitzades pels alts càrrecs i publicar-les al portal de transparència, ometent les dades relatives a la localització concreta dels béns immobles, amb la finalitat de garantir la privacitat i seguretat dels seus titulars.



Tenint en compte les possibles responsabilitats civils, administratives i penals dels membres electes, del personal directiu i dels/de les funcionaris/es d'administració local amb habilitació estatal, derivades del seu càrrec, i el termini de prescripció de les accions judicials corresponents, totes les declaracions presentades es consideraran de conservació permanent.

La conservació es farà a la Secretaria, o a l'Arxiu General, en la forma que es determini, adoptant-se, en qualsevol cas, les mesures necessàries per salvaguardar la informació i limitar el seu accés i publicitat a l'estrictament establert per llei, així com aquelles que calguin per donar compliment a les previsions de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Per a l'accés i publicitat de les referides declaracions s'haurà d'estar a les previsions en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

No obstant això, tenen accés directe al registre: la persona titular de les dades, el Defensor del Poble, el Ministeri fiscal, els Jutges, Tribunals, el Tribunal de Comptes i l'Oficina Antifrau, en l'exercici de les funcions que tenen atribuïdes. En el mateix sentit, també les seves figures anàlogues autonòmiques.

Respecte de l'accés i certificació de dades sol·licitada pel Defensor del Poble, el Ministeri Fiscal, els Jutges, Tribunals, el Tribunal de Comptes i l'Oficina Antifrau, i les seves figures autonòmiques anàlogues quan es sol·liciti, el/la Secretari/a procedirà a lliurar certificació literal del contingut de les declaracions presentades, amb el vist i plau del president de la Corporació, i/o trametent fotocòpia compulsada de les declaracions en qüestió.

10. S'habilita l'Alcaldia, previ informe de la Secretaria, per a dictar les instruccions necessàries per al compliment del previst en aquest article.

Article 24

Els membres de la Corporació estan subjectes a responsabilitat civil o penal, pels actes i omissions realitzades en l'exercici del seu càrrec. Les responsabilitats s'exigiran davant els Tribunals de Justícia competents i es tramitaran pel procediment ordinari aplicable. Són responsables dels acords municipals els membres de la Corporació que els haguessin votat favorablement.

La Corporació podrà exigir la responsabilitat dels seus membres, quan per dol o culpa greu, hagin causat danys i perjudicis a la Corporació o a altri, si aquests haguessin estat indemnitzats per aquella.

L'Alcalde/essa podrà sancionar amb multa els membres de la Corporació, per la falta no justificada d'assistència a les sessions o per incompliment reiterat de les seves obligacions, en els termes que determini la Llei de Règim Local Catalana, i suplementàriament, la legislació de l'Estat.

Capítol tercer: Grups municipals

Article 25

1. Els regidors/es, a efectes de la seva actuació corporativa, es constituiran en Grups Polítics Municipals, que es correspondran amb els partits polítics, federacions, coalicions o agrupacions que hagin obtingut llocs en la Corporació.
2. En cap cas no podran constituir grup separat regidors/es que hagin resultat electes pertanyent a una mateixa llista electoral.
3. La llista que sols hagi aconseguit un regidor/a tindrà dret que aquest es consideri, a efectes corporatius, com a grup.
4. Cap regidor/a no pot pertànyer simultàniament a més d'un grup.

Article 26

1. Els regidors/es que no s'integrin en el grup que constitueixi la formació electoral per a la qual haguessin estat escollits, o que durant el seu mandat causin baixa en aquell en què inicialment s'haguessin integrat tindran la consideració de regidor/a no adscrit.

Els drets econòmics i polítics dels membres no adscrits s'exerciran en els següents termes:

a) Drets polítics: El regidor/a no adscrit tindrà dret a exercir plenament les funcions que integren el nucli inherent de la funció representativa que s'atribueixen als membres de la Corporació Local, com són les facultats de participar en la activitat de control del govern local, participar en les deliberacions del Ple de la Corporació, votar els assumptes sotmesos a votació en aquest òrgan, així com el dret a obtenir la informació necessària per a poder desenvolupar plenament les anteriors. Aquestes facultats comporten igualment el dret a assistir, participar i votar en el si de les Comissions Informatives i la Comissió Especial de Comptes. En canvi, el regidor/a no adscrit perdrà els beneficis que legalment es reconeixen als grups polítics municipals per no formar part de les funcions que integren el nucli inherent de la funció representativa que s'atribueixen als membres de la Corporació Local, com són la participació a la Junta de Portaveus, la utilització de locals municipals o els espais als mitjans de comunicació local, sempre en els termes recollits en aquest Reglament.

b) Drets econòmics: El regidor/a no adscrit perdrà el dret a la percepció de les assignacions econòmiques corresponents als grups municipals. No obstant, tindrà dret a percebre qualsevol assignació pròpia de l'exercici del càrrec de regidor/a municipal que desenvolupa.

En qualsevol cas, els drets econòmics i polítics dels membres no adscrits no podran ser superiors als que haguessin correspost de romandre en el grup de procedència.

Article 27

1. Els grups municipals es constituïran mitjançant escrit adreçat a l'alcalde/essa i subscrit per tots els seus integrants, que es presentarà a la Secretaria General de la Corporació dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de l'Ajuntament.

2. En el mateix escrit de constitució es farà constar la designació de Portaveus del grup, i es designaran també suplents.

3. De la constitució dels grups municipals i dels seus integrants i portaveu, l'Alcalde/essa en donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri després de complir-se el termini previst en el número 1 d'aquest article.

Article 28

Els regidors/es que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de la Corporació hauran d'incorporar-se al Grup Polític Municipal corresponent a la llista en què hagin estat escollits. Disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar des que prenen possessió del seu càrrec, per acreditar la seva incorporació al grup que correspongui mitjançant escrit adreçat a l'alcalde/essa i firmat també pel corresponent portaveu.

Si no es produeix la seva integració en la forma prevista, en el paràgraf anterior, tindran la consideració de regidors no adscrits.

Article 29

En la mesura de les possibilitats funcionals de l'organització administrativa de l'Ajuntament, els diversos grups municipals amb representació al Ple disposaran, a la Casa Consistorial, d'un despatx o local per a reunir-se de manera independent i rebre visites de ciutadans, i l'alcalde/essa posarà a llur disposició una infraestructura mínima de mitjans personals i materials.

Article 30

Els grups municipals amb representació al podran fer ús de locals municipals per a celebrar reunions o sessions de treball amb associacions per a la defensa dels interessos col·lectius, generals o sectorials, dels veïns del municipi. L'alcalde/essa establirà el règim concret d'utilització de locals municipals per part dels grups de la Corporació, tenint en compte la necessària coordinació funcional i d'acord amb els nivells de representació política de cada un d'ells. No es permetrà aquest tipus de reunions si coincideixen amb sessions d'altres òrgans col·legiats.

TÍTOL TERCER

Òrgans de l'Ajuntament, Composició i Atribucions

Capítol primer: de l'alcalde/essa

Article 31

1. L'alcalde/essa és el president de la Corporació, dirigeix el Govern, l'Administració Municipal i presideix les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de qualsevol altre òrgan

municipal de caràcter col·legiat i ostenta les atribucions enumerades en l'article 21 de la Llei 7/1985 del 2 d'abril, així com les altres que expressament li atribueixen les lleis.

D'acord amb les atribucions conferides per l'article 21 de la LBRL, li correspondrà:

- a) Dirigir el govern i l'administració municipal.
- b) Representar l'ajuntament.
- c) Convocar i presidir les sessions del Ple, llevat dels supòsits previstos en la LBRL i en la legislació electoral general, de la Junta de Govern Local, i de qualssevol altres òrgans municipals quan així s'estableixi en disposició legal o reglamentària, i decidir els empats amb vot de qualitat.
- d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals.
- e) Dictar bans.
- f) El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el Pressupost aprovat, disposar despeses dins dels límits de la seva competència, concertar operacions de crèdit, amb exclusió de les que preveu l'article 158.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, sempre que aquelles estiguin previstes en el Pressupost i el seu import acumulat dins de cada exercici econòmic no superi el 10 per cent dels seus recursos ordinaris, llevat de les de tresoreria que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superi el 15 per cent dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, ordenar pagaments i retre comptes; tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- g) Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
- h) Exercir la direcció superior de tot el personal, i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la Corporació i l'acomiadament del personal laboral, donant compte al Ple, en aquests dos últims casos, en la primera sessió que celebri.
- i) Exercir la direcció de la Guàrdia Municipal
- j) Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
- k) L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot quan les hagués delegat en un altre òrgan, i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, en aquest supòsit donant compte al mateix en la primera sessió que celebri per a la seva ratificació.
- l) La iniciativa per proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'Alcaldia.
- m) Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o greu risc dels mateixos, les mesures necessàries i adequades donant compte immediat al Ple.
- n) Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, llevat dels casos en què tal facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
- o) Òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials, i els contractes privats



quan el seu import no superi el 10 per 100 de dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

p) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost.

q) Adjudicació de concessions sobre a els bens de les mateixes i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost ni el import de tres milions de euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicada.

r) L'atorgament de les llicències, llevat que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.

s) Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament.

t) Aquelles que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

2. L'alcalde/essa pot delegar les seves atribucions excepte aquelles previstes a l'article 21.3 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, en els terminis previstos en aquest article i en els següents.

3. L'alcalde/essa pot efectuar delegacions en favor de la Junta de Govern Local, com a òrgan col·legiat. En tal cas, els acords adoptats per aquesta en relació amb les matèries delegades tindran el mateix valor que les resolucions que dicti l'alcalde/essa en exercici de les atribucions que no li hagi delegat, sense perjudici de la seva adopció conforme a les regles de funcionament de la Junta.

4. L'alcalde/essa podrà efectuar delegacions genèriques sobre àrees determinades de l'activitat municipal en favor dels membres de la Junta de Govern Local i també delegacions específiques en qualsevol regidor/a per a la direcció i gestió d'assumptes determinats inclosos en les citades àrees. En aquest cas, el regidor/a que ostenti una delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors/es amb delegacions per comeses específiques incloses en la seva àrea.

5. Les delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades, i podran abraçar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

6. Les delegacions per comesa específica podran ser de tres tipus:

a) Relatives a un projecte determinat. En aquest cas l'eficàcia de la delegació, que podrà contenir totes les facultats delegables de l'alcalde/essa, inclosa la d'emetre acte que afecten a altri, es limitarà al temps de gestió o execució del projecte.

b) Relatives a cert tipus d'assumptes, sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegades comprendran la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents. En canvi, la facultat d'emetre actes administratius que afectin a altri és reservada a l'alcalde/essa o al regidor/a – delegat de l'àrea corresponent.

c) Relatives a un àmbit territorial concret. Podran incloure totes les facultats delegables de l'alcalde/essa en relació amb certes matèries, però circumscrites a l'àmbit territorial de la delegació. En cas de coexistir aquest tipus de delegacions amb delegacions genèriques per àrees, els Decrets de delegació establiran els mecanismes de coordinació entre unes i altres de manera que quedi garantida la unitat de govern i la gestió del Municipi.

L'alcalde/essa podrà nomenar alcalde/essa de barri i conferir-los les delegacions adequades en els sectors que per la seva distància o situació veïnal s'estimi indispensable per a la bona Administració Municipal.

Article 32

1. Totes les delegacions a què es refereixi l'article anterior seran realitzades mitjançant decret de l'Alcalde/essa, que contindrà l'àmbit dels assumptes a què es refereix la delegació, les facultats que es deleguin, així com les condicions específiques d'exercici d'aquestes, en la mesura en què es concretin o s'apartin del règim general previst en aquest Reglament.

2. La delegació d'atribucions de l'alcalde/essa tindrà efecte des del dia següent al de la data del Decret excepte que en ella es disposi una altre, sens perjudici de la seva preceptiva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

3. Les normes dels apartats anteriors seran aplicables a qualsevol modificació posterior de les delegacions.

4. De totes les delegacions i de les seves modificacions es donarà compte al Ple en la primera sessió que aquest celebri posteriorment.

Article 33

Les decisions de l'alcalde/essa es materialitzaran formalment mitjançant Decrets de l'Alcaldia, que seran comunicats a aquells que tinguin interès directe i legítim en allò decretat. El/la secretari/ària de la Corporació portarà un registre dels esmentats Decrets.

Així mateix, l'alcalde/essa podrà fer públiques les seves recomanacions o decisions que afectin la població per mitjà de bans que seran publicats en el Tauler d'Anuncis de la Corporació electrònic per a informació pública dels ciutadans, i en els llocs de costum del municipi.

Article 34

En virtut de la seva condició de representant del municipi, és atribució i responsabilitat de l'Alcaldia representar i defensar els seus interessos.

En tant que cap del govern municipal, correspon a l'Alcaldia la direcció i administració dels afers municipals. Respondrà d'aquest deure, o bé de forma directa, o bé de forma solidària amb els seus regidors i regidores delegats, davant del Ple municipal i davant de la ciutadania.

Igualment, en l'exercici del seu càrrec, l'alcalde o alcaldessa ha de ser tractat amb el respecte que correspon a la representació que ostenta.



Capítol segon: dels tinents d'alcalde/essa

Article 35

Els tinents d'alcalde/essa seran nomenats i revocats lliurement per l'alcalde/essa, entre els membres de la Junta de Govern Local.

Article 36

El tinents d'alcalde/essa substitueixen l'alcalde/essa per ordre de llur nomenament, en els casos de vacant, absència o malaltia.

Article 37

El nombre de tinents d'alcalde/essa serà fixat lliurement per l'alcalde/essa d'entre els membres de la Junta de Govern Local, d'acord amb la normativa vigent.

Article 38

1. En el mateix acte en què l'alcalde/essa nomeni els tinents d'alcalde/essa, podrà determinar, si cal, l'avançament de les delegacions que els confereix, en funció dels criteris territorial i/o funcional amb què siguin nomenats. De tot això, n'haurà de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

2. L'alcalde/essa podrà, en qualsevol moment, revocar la delegació de funcions que ha atorgat als tinents d'alcalde/essa i tornar a reassumir el seu ple exercici.

Article 39

Els nomenaments i els cessaments dels tinents d'alcalde/essa es faran mitjançant resolució de l'alcalde/essa de la qual es donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri, notificant, a més, personalment als designats, i es publicaran en el Butlletí Oficial de la província, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent de la signatura de la resolució per l'alcalde/essa, si no s'hi disposa una altra cosa.

Article 40

Es perd la condició de tinent d'alcalde/essa:

- a) Per renúncia expressa que haurà de realitzar-se mitjançant escrit.
- b) Per revocació del nomenament, realitzada per l'alcalde/essa.
- c) Per pèrdua de la condició de regidor o de membre de la Junta de Govern Local.

Article 41

Correspon als tinents d'alcalde/essa ocupar les funcions de l'alcalde/essa en els supòsits de vacant en l'Ajuntament fins que prengui en possessió el nou.

En els casos d'absència, malaltia o impediment, les funcions de l'alcalde/essa no podran ser assumides pel tinent d'alcalde/essa a qui correspongui sense expressa delegació

Article 42

Quan l'alcalde/essa que havent-se absentat del terme municipal per més de vint-i-quatre hores, no pogués exercir de forma ordinària les seves funcions i no hagués conferit la delegació de les mateixes, o quan per causes imprevistes no hagués pogut conferir-la, el substituirà, en la totalitat de les seves funcions, el tinent d'alcalde/essa a qui correspongui, qui en donarà compte als altres membres de la Corporació.

Així mateix, quan durant la celebració d'una sessió el President s'hagi abstenir d'intervenir, en relació amb algun punt concret de la mateixa, el substituirà automàticament en la presidència el tinent d'alcalde/essa a qui correspongui, per ordre de prelatió.

Article 43

En el supòsit de substitució de l'alcalde/essa per raó d'absència o malaltia, el tinent d'alcalde/essa que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat l'alcalde/essa titular.

Capítol tercer: del Ple

Article 44

El Ple és integrat per tots els regidors i és presidit per l'alcalde/essa.

Article 45

Correspon al Ple de la Corporació les atribucions enumerades en els articles 22 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, així com les altres que expressament li atribueixen les lleis.

D'acord amb les atribucions conferides per l'article 22 de la LBRL, li correspondrà:

- a) El control i la fiscalització dels òrgans de govern.
- b) Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió de municipis i de les entitats a què es refereix l'article 45; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de nom d'aquest o d'aquelles entitats i l'adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.
- c) L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística, així com els convenis que tinguin per objecte l'alteració de qualssevol d'aquests instruments.
- d) L'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances.
- e) La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i modificació dels pressupostos, i la disposició de despeses en matèria de la seva competència i l'aprovació dels comptes; tot això d'acord amb el que disposa la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- f) L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.
- g) L'acceptació de la delegació de competències feta per altres administracions públiques.
- h) El plantejament de conflictes de competències a altres entitats locals i altres administracions públiques.
- i) L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i règim del personal eventual.



- j) L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de competència plenària.
- k) La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.
- l) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- m) La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, dins de cada exercici econòmic, excedeixi del 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost - llevat de les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15 per cent dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior- tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- n) L'Òrgan de contractació respecte dels contractes no competència de l'alcalde/essa que subscriu l'entitat local
- o) L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.
- p) L'Adjudicació de concessions sobre els béns de la Corporació i la adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial així com l'alienació del patrimoni quan no estiguin atribuïdes a l'alcalde/essa o al president, i dels béns declarats de valor històric o artístic qualsevol que sigui el seu valor .
- q) Aquelles altres que hagin de correspondre al ple perquè la seva aprovació una majoria especial.
- r) La votació sobre la moció de censura a l'alcalde/essa i sobre la qüestió de confiança plantejada per aquest.

Article 46

1. El Ple pot delegar, en tot o en part, en l'alcalde/essa i en la Junta de Govern Local, qualsevol de les seves atribucions, amb excepció de les enumerades en l'article 22.4 de la Llei 7/1985 del 2 d'abril.

2. L'acord plenari pel qual es produeixi la delegació, que s'adoptarà per majoria simple llevat que les lleis sobre el règim local de Catalunya disposin una altra cosa, serà efectiva des del dia següent al de la seva adopció, sense perjudici de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província. Aquestes regles seran també d'aplicació a les modificacions posteriors de dit acord.

3. L'acord de delegació contindrà l'àmbit dels assumptes a què aquesta delegació es refereix, les facultats concretes que es deleguin així com les condicions específiques d'exercici d'aquestes, en la mesura en què es concretin o s'apartin del règim general previst en aquest Reglament.

Les delegacions del Ple en matèria de gestió financera podran conferir-se també a través de les Bases d'Execució del Pressupost

Article 47

El règim de funcionament del Ple se sotmetrà a allò establert en el present reglament i, supletòriament, allò previst en el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals.

Capítol quart: de la Comissió Especial de Comptes

Article 48

La Comissió Especial de Comptes, d'existència preceptiva segons disposa l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, és una Comissió Informativa de caràcter especial formada per membres de tots els grups polítics integrants de la Corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en l'Ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat.

Article 49

Correspon a la Comissió Especial de Comptes examinar i informar el compte general de la Corporació, integrat per:

- El de l'Ajuntament.
- El dels Organismes Autònoms Municipals.
- El de les Societats Mercantils de capital íntegrament municipal.

A aquests efectes, el Compte General de l'Ajuntament haurà de ser rendit per l'alcalde/essa abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que correspongui, i la dels Organismes Autònoms i Societats Mercantils, pels seus òrgans competents, que l'hauran de trametre a l'Ajuntament en el mateix termini, a efectes de que per la Intervenció Municipal es sotmeti el Compte General a informe de la Comissió Especial de Comptes abans del dia 1 de juny de cada any.

TÍTOL QUART

Altres òrgans municipals

Capítol primer: de la Junta de Govern Local

Article 50

1. La Junta de Govern Local estarà integrada per l'alcalde/essa, que la presideix, i pels regidors nomenats lliurement per ell com a membres d'aquesta, dins dels 30 dies següents a la constitució de l'Ajuntament, quedant constituïda la Junta de Govern Local amb caràcter general.

2. Correspon a la Junta de Govern Local:

- a) L'assistència a l'alcalde/essa en l'exercici de les seves atribucions.
- b) Les atribucions que l'alcalde/essa o un altre òrgan municipal li delegui o li atribueixin les lleis.

3. El nombre de regidors que l'alcalde/essa pot nomenar membres de la Junta de Govern Local no podrà ser superior al terç del nombre legal de membres de Corporació a part de l'alcalde/essa que la presideix.



4. L'alcalde/essa pot cessar lliurement, en tot moment, qualsevol membre de la Junta de Govern Local.

5. Els nomenaments i cessaments seran adoptats amb les formalitats prescrites en aquest Reglament.

6. Podran ser objecte d'una sola resolució de l'alcalde/essa el nomenament de membres de la Junta de Govern Local i la delegació d'atribucions a què es refereix l'article 31.4 d'aquest Reglament.

7. El caràcter del càrrec de membre de la Junta de Govern és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i/o renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'Alcaldia

Article 51

1. La Junta de Govern Local serà informada de les decisions de l'alcalde/essa. Aquesta informació podrà tenir caràcter previ a l'adopció de la decisió sempre que la importància de l'assumpte així ho requereixi i així se sol·liciti.

2. Així mateix la Junta de Govern Local exercirà les atribucions que deleguin en ella l'alcalde/essa o el Ple, així com aquelles atribucions que expressament assignin les lleis a l'esmentada Junta.

3. El règim de les delegacions de l'alcalde/essa i del Ple en la Junta de Govern Local es regirà per aquest Reglament.

Capítol segon: de les Comissions Informatives

Article 52

1. Les Comissions Informatives són òrgans de caràcter deliberant i no resolutiu encarregats de:

a) L'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin d'ésser sotmesos a la decisió del Ple i de la Junta de Govern Local, quan aquesta actuï per delegació del Ple, llevat de supòsits d'urgència

b) El seguiment de la gestió de l'alcalde/essa, de la Junta de Govern Local i dels regidors/es que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que correspon al Ple.

c) L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'alcalde/essa, la Junta de Govern Local, el Ple i els regidors/es que ostentin delegacions, decideixin sotmetre a la seva consideració per expressa decisió d'aquells.

2. Les Comissions Informatives poden ser permanents i especials.



3. Són Comissions Informatives permanents les que es constitueixen amb caràcter general, distribuïnt entre elles les matèries que s'han de sotmetre al Ple.

La seva existència, nombre i denominació, així com qualsevol variació de les mateixes durant el mandat corporatiu, es decidirà mitjançant acord adoptat pel Ple a proposta de l'alcalde/essa o president, procurant, en la mesura possible, la seva correspondència amb el nombre i denominació de les grans àrees en què s'estructurin els serveis corporatius.

4. Són Comissions Informatives especials les que el Ple acordi constituir per a un assumpte concret en consideració a les seves característiques especials.

Aquestes comissions s'extingeixen automàticament una vegada hagin dictaminat o informat sobre l'assumpte que constitueixi el seu objecte, tret que l'acord plenari que les creà disposés una altra cosa.

5. L'alcalde/essa és el President nat de totes les Comissions, no obstant podrà delegar la presidència efectiva en qualsevol regidor/a.

6. Les comissions informatives són integrades per membres de tots els grups polítics integrants de la Corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en l'Ajuntament. o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat.

L'adscripció concreta a cada comissió dels membres de la Corporació que hagin de formar part de la mateixa en representació de cada grup, es realitzarà mitjançant escrit del portaveu del mateix dirigit a l'alcalde/essa o president, i del qual es donarà compte al Ple. Podrà designar-se, de la mateixa manera, un suplent per cada titular.

Capítol tercer: de la Junta de Portaveus

Article 53

1. La Junta de Portaveus estarà formada pel portaveu de cada un dels grups municipals que serà designat per cadascun dels grups. El portaveu titular podrà ésser substituït per un suplent, d'acord amb la designació efectuada pel grup polític municipal, en els casos d'absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquell per a l'exercici de les seves funcions.

Article 54

1. La Junta de Portaveus es reunirà sota la Presidència de l'alcalde/essa o del regidor a qui es delegui. Aquest la convocarà a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels membres que constitueixen la Comissió.

2. Els components de la Junta o els seus suplents podran ser acompanyats per un membre del seu grup, que no tindrà dret a vot.



La Junta de Portaveus podrà emetre informes que tindran sempre el caràcter de consultius i no vinculants. Mitjançant sol·licitud, l'esmentada Junta podrà requerir l'alcalde/essa i, per acord de la meitat dels seus membres, la presència d'un o diversos regidors delegats d'Àrees per tal de reclamar informació sobre els temes inherents a les seves àrees. També podran ser sotmesos a la seva consulta els assumptes que ha de resoldre el Ple i que, a judici de la Presidència, requereixin un estudi previ per part de la citada Junta.

3. En cas d'existir regidors/es no adscrits, aquest/es regidors/es podran dirigir-se per escrit a l'Alcaldia sol·licitant la seva participació personal a la Junta de Portaveus. L'alcalde/essa, en la primera sessió que se celebri posterior a la petició, sol·licitarà del Ple l'excepció perquè puguin formar part de la citada Junta tots els regidors no adscrits.

Capítol quart: dels òrgans de participació ciutadana

Article 55

El Ple de la Corporació pot crear òrgans de participació sectorial en relació amb els àmbits d'actuació pública municipal que per llur naturalesa ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i de llurs associacions en els assumptes municipals.

La composició, organització i àmbit d'actuació seran establerts en el corresponent acord plenari. No obstant, la presidència de l'òrgan correspondrà a l'alcalde/essa o al regidor/a en que aquest delegui, qui actuarà com a enllaç entre la Corporació i l'òrgan de participació.

Article 56

Corresponen als òrgans de participació, en relació amb el sector material corresponent, les funcions següents:

- a) Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.
- b) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament, sobre matèries de competència municipal.
- c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
- d) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació.

Les funcions d'aquests òrgans són de proposta, participació i suggeriment, sense que els seus informes siguin preceptius ni vinculants en cap cas.

TÍTOL CINQUÈ

Del règim de funcionament dels òrgans municipals

Capítol primer: funcionament del Ple

SECCIÓ 1A. Convocatòria i Ordre del Dia del Ple

Article 57



1. El Ple de l'Ajuntament celebrarà les seves sessions a la Sala Portals, excepte en els supòsits de força major o acord consensuat amb tots els membres corporatius en què, a través de la convocatòria o d'una resolució de l'alcalde/essa dictada prèviament i notificada a tots els regidors/es, podrà habilitar-se un altre edifici o local a tal efecte. En tot cas, es farà constar en acta aquesta circumstància.

2. Es podran celebrar sessions del Ple municipal per mitjans electrònics i telemàtics en els termes establerts a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Així mateix, d'acord amb els mitjans tecnològics de què disposi l'Ajuntament, els membres de la corporació que es trobin en situació de baixa per risc durant l'embaràs, que gaudeixin del permís de maternitat o paternitat, així com aquells que pateixin malaltia prolongada greu que clarament i justificada impedeixi la seva assistència personal a la sessió, podran assistir a distància a les sessions plenàries mitjançant videoconferència o un altre procediment similar, participant en la votació dels assumptes a tractar, sempre que quedi garantit el sentit del vot i de la seva llibertat per a emetre'l.

S'exclouen de la possibilitat de participació a distància prevista en el paràgraf anterior:

- a) El Ple de constitució de l'entitat local.
- b) L'elecció d'Alcalde o Alcaldessa.
- c) La moció de censura.
- d) La qüestió de confiança.

L'Alcalde/essa, a qui correspon apreciar l'existència de causa justificativa, ha de vetllar perquè les persones que assisteixin telemàticament puguin exercir els seus drets d'igual manera a com ho farien si estiguessin presents físicament i, en particular, els de votació, formular observacions, intervenir en els debats, plantejar qüestions d'ordre, demanar la retirada d'un assumpte o que resti sobre la taula i el de respondre a al·lusions.

3. En els mateixos termes, en allò que resulti aplicable, es podrà celebrar sessions de la Junta de Govern Local per mitjans telemàtics.

4. En la resta d'òrgans municipals, l'ús de mitjans electrònics i telemàtics per a la celebració de sessions requerirà, exclusivament, que així s'estableixi en la corresponent convocatòria.

Article 58

Les sessions del Ple poden ser de tres tipus:

- a) Ordinàries.
- b) Extraordinàries.
- c) Extraordinàries de caràcter urgent.

Article 59

1. Són sessions ordinàries aquelles de les qual la periodicitat està preestablerta. Dita periodicitat serà fixada per acord del mateix Ple, adoptat en sessió extraordinària, que haurà



de convocar l'Alcalde/essa dintre dels trenta dies hàbils següents al de la sessió constitutiva de l'Ajuntament, i no podrà excedir del límit a què es refereix l'article 46.2 a) de la Llei 7/1985, del 2 d'abril. La periodicitat, el dia i l'hora de les sessions podran ser modificades durant el mandat corporatiu.

2. Són sessions extraordinàries aquelles que convoqui l'alcalde/essa amb tal caràcter, per iniciativa pròpia o sol·licitud de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap regidor/a pugui sol·licitar-ne més de tres anualment. Tal sol·licitud haurà de fer-se per escrit en què es raoni l'assumpte o els assumptes que la motiven, i l'hauran de firmar personalment tots els regidors/es que la subscriuguin. La relació d'assumptes inclosa en l'escrit no minva la facultat de l'alcalde/essa per a determinar els punts de l'ordre del dia, si bé l'exclusió en aquest d'algun dels assumptes proposats haurà de ser motivada. En cap cas es podran incorporar els assumptes proposats a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes, si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

La celebració de la sessió extraordinària a instància dels membres de la Corporació no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des que l'escrit hagi entrat al Registre General. Si el president no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat dins el termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini, a les dotze hores, la qual cosa serà notificat per la Secretaria a tots els membres de la Corporació al dia següent de la finalització del termini esmentat anteriorment. En absència del president o de qui legalment l'hagi de substituir, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que concorri el quòrum requerit legalment i aquest cas serà presidit pel membre de la corporació de més edat d'entre els presents.

3. Si la urgència de l'assumpte o dels assumptes a tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb antelació mínima de 2 dies hàbils exigida per la Llei 7/1985, podrà ser convocada per l'alcalde/essa sessió extraordinària de caràcter urgent. En aquest cas, cal incloure-hi com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la ratificació de la convocatòria amb aquest caràcter. Si aquesta no resulta apreciada pel Ple, s'aixecarà tot seguit la sessió.

Article 60

Tota sessió, sigui ordinària o extraordinària, haurà de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que acabi el mateix dia del seu començament. Si aquest acabés sense que s'haguessin debatut i resolt tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, el President podrà aixecar la sessió. En aquest cas els assumptes no debatuts hauran de ser inclosos en l'ordre del dia de la següent sessió.

Durant el transcurs de la sessió, el President podrà acordar interrupcions segons el seu prudent arbitri, per permetre les deliberacions dels grups per separat sobre la qüestió debatuda, o per a descans dels debats.

Article 61



Tots els regidors/es tenen el deure d'assistir a les sessions del Ple. La no assistència en aquestes que no sigui degudament justificada podrà donar lloc, d'acord amb allò establert en l'article 78.4 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, a la imposició, per part de l'Alcalde/essa, de conformitat amb la normativa vigent.

Els membres de la Corporació necessitaran llicència del President per a absentar-se de la Sala de sessions, de cara al còmput del quòrum de l'article 66.

A efectes de tenir per justificada l'absència, s'haurà de comunicar per escrit, a través del registre general de la Corporació, tan bon punt es tingui coneixement de la impossibilitat d'assistir. No obstant l'anterior, es considerarà igualment justificada quan causes de força major hagin impedit comunicar-ho abans.

Article 62

Per a una vàlida celebració de les sessions, és requisit indispensable el compliment del que estableix l'article 46.2 c) de la Llei 7/1985, del 2 d'abril.

Les sessions se celebraran en la primera convocatòria, en el lloc, dia i hora en què es convoquin. Si, transcorreguts seixanta minuts des de l'hora de la convocatòria, no s'hagués arribat al quòrum necessari segons allò establert en el paràgraf anterior, la sessió se celebrarà automàticament en la segona convocatòria, dos dies després. Si tampoc llavors s'arribés al quòrum necessari, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria i posposarà l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, per a la primera sessió que se celebri amb posterioritat, sigui ordinària o extraordinària.

Article 63

1. Correspon a l'alcalde/essa, com a president del Ple, convocar totes les sessions.
2. Tant les sessions ordinàries com les extraordinàries que no tinguin caràcter urgent han de ser convocades almenys amb dos dies hàbils d'antelació.
3. Les convocatòries dels òrgans col·legiats s'ha de fer mitjançant un sistema de convocatòria telemàtica, que garanteixi la recepció per part de la persona interessada. En qualsevol cas, la pràctica de la notificació s'ha d'efectuar respectant els terminis que per a cada òrgan estableix aquest reglament i les disposicions legals aplicables.
4. En el moment de la convocatòria, tota la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció dels acords estarà disponible per mitjans electrònics.
5. Es considera que, si hi ha constància de la posada a disposició aquesta és eficaç i el tràmit de notificació és vàlid.
6. El servei responsable de la notificació ha d'acreditar a l'expedient que la notificació ha estat posada a disposició el mateix dia de la convocatòria



Article 64

1. A la convocatòria de les sessions s'haurà d'acompanyar l'ordre del dia de les sessions que serà fixat per l'alcalde/essa qui, amb aquesta finalitat, podrà reclamar l'assistència del Secretari i dels membres de la Junta de Govern Local i consultar, si ho estima oportú, els portaveus dels grups municipals.

2. L'ordre del dia comprendrà els assumptes a tractar, amb el suficient detall, i els esborranys d'actes de sessions anteriors que hagin de ser aprovats en la sessió.

3. Quan el Ple hagi acordat la creació de Comissió/ons Informativa/es o així resulti preceptiu de la normativa aplicable, en l'ordre del dia només es poden incloure els assumptes que hagin estat prèviament dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la Comissió Informativa que correspongui. No obstant, l'alcalde/essa o president, per raons d'urgència degudament motivada, podrà incloure en l'ordre del dia, a iniciativa pròpia, a proposta d'algun dels portaveus o d'una quarta part dels membres, assumptes que no hagin estat prèviament informats per la respectiva comissió informativa, però en aquest supòsit no podrà adoptar-se cap acord sense que el Ple ratifiqui, per majoria absoluta, la seva inclusió en l'ordre del dia.

Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ ni posterior de les Comissions Informatives respecte de les qüestions següents:

- a) Les mocions de censura.
- b) Les qüestions de confiança que l'alcalde o alcaldessa pugui plantejar.
- c) Les mocions que plantegin els grups polítics municipals que s'integrin a la part de control de l'ordre del dia del Ple.

4. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'inclourà sempre el punt de precís i preguntes.

5. Seran nuls els acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes no compresos en la seva convocatòria, així com els que s'adoptin en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en el respectiu ordre del dia, llevat especial i prèvia declaració d'urgència feta per l'òrgan corresponent, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

Article 65

1. Conclosos els expedients, es lliuraran en la Secretaria de la Corporació que, després d'examinar-los, els sotmetrà al President. Perquè puguin incloure's en l'ordre del dia d'una sessió, els expedients hauran d'estar en poder de la Secretaria tres dies abans, almenys, de l'assenyalat per a convocar-la.

2. L'examen que realitzarà la Secretaria de la Corporació es concretarà en comprovar:

- a) L'emissió dels informes preceptius per part de la Secretaria i, si s'escau de la Intervenció o dels qui legalment els substitueixen.
- b) Que l'expedient ha superat el tràmit de fiscalització sense objeccions.
- c) La competència de l'òrgan.



3. Seran instructors/es de cada expedient els responsables tècnics que es determini, d'acord amb les funcions que tenen assignades orgànicament i funcional. Correspon a l'instructor/a:

- a. Identificar les persones interessades en el procediment, notificar-los la iniciació d'aquest i informar-los de la data en què l'òrgan competent ha rebut la sol·licitud, del termini per a resoldre expressament el procediment i notificar-ne la resolució, i també dels efectes del silenci administratiu.
- b. Disposar l'obertura del procediment a prova i acordar la pràctica de les proves que consideri necessàries, disposar-ne l'admissió o, de manera motivada, la denegació, i també la pràctica de les que proposi la persona interessada.
- c. Sol·licitar els informes preceptius, i també els altres informes i dades necessàries per a la resolució del procediment, tret que la normativa aplicable determini que un altre òrgan n'ha de fer la sol·licitud.
- d. Atorgar el tràmit d'audiència.
- e. Promoure el tràmit d'informació pública quan sigui preceptiu o quan ho aconselli la naturalesa del procediment.
- f. Facilitar la participació ciutadana d'acord amb la normativa aplicable.
- g. Formular la proposta de resolució, si escau.
- h. Autoritzar, limitar o denegar, en aquests darrers dos casos de manera motivada, l'accés a l'expedient administratiu.

4. Serà necessari l'informe previ de la Secretaria i, si s'escau de la Intervenció o dels qui legalment els substitueixen, per a l'adopció dels següents acords:

- a) En tots aquells casos en què ho ordeni el president de la Corporació o quan els sol·liciti un terç dels regidors/es amb una antelació mínima suficient a la celebració de la sessió en què hagués d'adoptar-se dit acord.
- b) Sempre que es tracti de matèries per a les quals s'exigeixi un quòrum de votació especial.
- c) Quan ho estableix la legislació de règim local i, si s'escau, la legislació sectorial.

5. Els informes han de ser emesos per escrit i hauran d'assenyalar la legislació aplicable en cada cas i l'adequació de la proposta d'acord amb aquella.

Article 66

Per a la vàlida celebració de les sessions del Ple, es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres i mai no podrà ser inferior a tres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió. En tot cas és necessària la presència del president i del/la secretari/ària de la Corporació o dels qui legalment les substitueixen.

SECCIÓ 2A. Desenvolupament de les Sessions

Article 67

Els regidors/es prendran lloc en el saló de sessions conforme a la seva adscripció a Grups Municipals. L'ordre de col·locació dels Grups serà determinat per l'alcalde/essa, després



d'escoltar els portaveus. Tindrà preferència el Grup format pels regidors/es de la llista que hagués obtingut major nombre de vots. En qualsevol cas, la disposició facilitarà l'emissió i el recompte de vots.

Article 68

En les exposicions dels temes i debats de les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local el català serà la llengua d'ús normal. També seran redactades les actes en català.

Article 69

1. Les sessions del Ple seran públiques. No obstant, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans a què es refereix l'art. 18.1 de la Constitució Espanyola, quan així s'acordi per majoria absoluta.

2. Ningú no podrà, sense estar expressament autoritzat per l'Alcalde/essa, realitzar gravacions gràfiques o sonores de les sessions del Ple. En cas que l'Alcalde/essa autoritzés a efectuar gravacions, les posarà en coneixement dels regidors/es de la Corporació.

3. La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions del Ple es fixaran al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i al web municipal.

Article 70

El públic assistent a les sessions no podrà intervenir-hi, ni tampoc no podran permetre's manifestacions de grat o de desgrat; el President podrà procedir, en cas extrem, d'ofici o a sol·licitud d'un/a regidor/a, a l'expulsió dels assistents que per qualsevol causa impedeixin el normal desenvolupament de la sessió, sens perjudici que, una vegada aixecada la sessió, la Corporació pugui establir un torn de consultes al públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal, en els termes previstos a aquest Reglament.

Article 71

Les sessions ordinàries del Ple Municipal seguiran l'ordre de debat següent:

1r Aprovació de les actes de sessions anteriors. L'esborrany d'aquestes actes s'acompanyarà a la convocatòria i es lliurarà per mitjans telemàtics l'abans que sigui possible i com a molt tard amb la convocatòria de la sessió plenària en la que s'hagin d'aprovar.

2n Despatx Oficial. En el torn de despatx oficial es donarà compte dels temes d'interès que l'Alcalde o Alcaldessa estimi convenient, incloent, en tot cas, els Decrets d'Alcaldia i acords presos a la Junta de Govern Local en el període transcorregut des de l'anterior sessió plenària.

3r Dictàmens, proposicions i mocions d'urgència amb caràcter resolutiu.

4rt Impuls i control del govern municipal, que inclourà:

- Declaracions institucionals
- Mocions de control

- Precs
- Preguntes

Acabada la sessió del Ple ordinari, l'Alcalde/essa pot establir un torn de prec i preguntes per al públic assistent, sobre temes concrets d'interès municipal. Correspon a l'Alcalde/essa ordenar i tancar aquest torn.

En les sessions extraordinàries no podran tractar-se altres assumptes que els expressament recollits en l'ordre del dia.

Article 72

La consideració de cada punt inclòs en l'ordre del dia començarà amb la lectura, íntegra o en extracte, per part de l'alcalde/essa o del regidor/a ponent, del dictamen, proposició o moció que s'ha de debatre i aprovar. Si ningú no sol·licités la paraula després de la lectura, l'assumpte se sotmetrà directament a votació.

Article 73

1. Si es promou el debat, les intervencions seran ordenades per l'alcalde/essa.

2. Per facilitar l'agilitat dels debats, cada grup municipal disposarà de 5 minuts per formular la seva intervenció inicial i de 2 minuts en les rèpliques i les intervencions per al·lusions.

3. No seran d'aplicació els límits temporals de les intervencions en els plens que debatin una moció de censura, una qüestió de confiança, els pressupostos i les ordenances fiscals.

De la mateixa manera, la presidència podrà eximir del compliment d'aquests límits en aquells supòsits en què la transcendència dels temes o la complexitat dels assumptes ho faci recomanable.

4. L'Alcaldia podrà decidir sobre l'existència o no d'al·lusions. La concessió dels torns de rèplica per al·lusions serà discrecional per part de l'alcalde o alcaldessa.

Article 74

1. Els regidors/es podran, en qualsevol moment del debat, demanar la paraula per plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma de la qual reclamen l'aplicació. El President resoldrà allò que escaigui, sense que per aquest motiu s'estableixi cap debat.

2. Les persones titulars de la Secretaria i la Intervenció podran intervenir quan hi siguin requerits o autoritzats pel President per raons d'assessorament tècnic o d'aclariments de conceptes. Quan aquests funcionaris entenguin que en el debat s'ha plantejat alguna qüestió sobre la qual pugui dubtar sobre la legalitat o repercussions pressupostàries del punt debatut podran sol·licitar al president l'ús de la paraula per assessorar la corporació.

3. Tots els assumptes de l'ordre del dia han de ser sotmesos a la consideració del Ple, sense perjudici del que s'indica a continuació.



4. Qualsevol regidor/a podrà demanar, durant el debat:

- a) la retirada d'algun assumpte inclòs en l'ordre del dia, als efectes que s'incorporin al mateix documents o informes,
- b) l'expedient quedi sobre la taula, ajornant-se la seva discussió per a la següent sessió.

Perquè la petició tingui efectivitat es passarà a votació i si el resultat concorda amb la sol·licitud, l'assumpte quedarà sobre la taula.

5. En el cas d'assumptes no inclosos en l'ordre del dia o esmenes presentades, que requereixin informe preceptiu de la Secretaria o de la Intervenció, hauran de sol·licitar al president que s'ajorni el seu estudi quedant sobre la taula fins a la propera sessió. Quan aquesta petició no fos atesa, el/la Secretari/ària ho farà constar expressament en l'acta.

6. El president de la Corporació podrà alterar l'ordre correlatiu dels punts de l'ordre del dia.

Així mateix podrà retirar els assumptes que:

- a) per raons sobrevingudes a última hora necessitin remodelar la seva documentació per a ser presentats en una altra sessió.
- b) hagin de ser definitivament retirats per haver esdevingut obsoleta la seva proposta.
- c) l'aprovació dels quals requereixi d'una majoria especial que no pugui obtenir-se en el moment previst inicialment en l'ordre del dia.
- d) qualsevol altre motiu, a criteri del president.

Article 75

Quan l'alcalde/essa consideri un assumpte suficientment debatut es passarà a votació.

Article 76

Per tal de definir el caràcter de les intervencions dels membres corporatius s'utilitzarà la següent terminologia:

1. Dictamen, és la proposta sotmesa al Ple després de l'estudi de l'expedient per la Comissió Informativa. Conté una part expositiva i un acord a adoptar.

2. Proposició, és la proposta que se sotmet al Ple relativa a un assumpte inclòs en l'ordre del dia, sense que hagi estat prèviament informat per la Comissió Informativa respectiva. Contindrà una part expositiva o justificació i un acord a adoptar.

L'Alcalde o President, per raons d'urgència degudament motivada, podrà incloure en l'ordre del dia, a iniciativa pròpia o proposta d'algun dels portaveus, assumptes que no hagin estat prèviament informats per la respectiva Comissió Informativa, però en aquest supòsit no podrà adoptar-se cap acord sobre aquests assumptes sense que el Ple ratifiqui la seva inclusió en l'ordre del dia amb el vot favorable de la majoria simple.

3. Moció, és la proposta formulada per un regidor o un grup polític municipal que se sotmet a consideració del Ple de la Corporació i que no té cabuda en l'apartat de precs i preguntes.



Tenen la facultat de presentar mocions l'alcalde o alcaldessa, per sí mateix o delegació, la Junta de Portaveus i els portaveus en nom del grup municipal que representen, així com un mínim de tres membres electes i els regidors o regidores no adscrits.

Les mocions podran ser:

a) Declaracions institucionals, que expressen el posicionament de l'Ajuntament en l'exercici del dret d'expressió del Ple. Les declaracions institucionals aprovades limitaran els seus efectes a expressar la posició de la Corporació Municipal sobre una qüestió concreta, per la qual cosa, en cap cas, suposaran menyscapte de les competències atribuïdes a altres organismes o institucions. No obeeixen a la gestió d'assumptes corporatius i només pretenen el posicionament de l'Ajuntament en relació a problemàtiques que, encara que tenen incidència municipal, excedeixen de les pures competències municipals i es realitzen en l'exercici del dret de petició a altres Administracions Públiques o el dret de llibertat d'expressió.

b) Mocions de control, que tenen per finalitat l'exercici del control de la gestió de l'equip de govern i la resta d'òrgans municipals. Només tindran els efectes propis d'un compromís de caràcter polític del govern municipal respecte allò aprovat pel Ple i no generen drets ni obligacions de cara a tercers.

Les declaracions institucionals i les mocions de control es poden debatre prèviament a la Junta de Portaveus. És potestat de la persona interessada que proposa la moció decidir si finalment la manté, així com l'òrgan on proposa debatre-la, ja sigui el Ple municipal o la Junta de Portaveus.

Les declaracions institucionals i les mocions de control hauran de ser presentades per escrit i constaran necessàriament d'una exposició de motius i una part dispositiva. S'hauran de presentar, per mitjans electrònics, amb una antelació mínima de 7 dies naturals abans de la data del Ple, sense perjudici del que preveu l'article 64.3 d'aquest Reglament. L'Alcaldia podrà consultar a la Secretaria General en relació a la formació de l'ordre del dia i admissió i qualificació de les mocions.

Les esmenes a les declaracions institucionals i les mocions de control podran ser incorporades en el cos d'aquestes abans de la celebració del Ple pel grup municipal que les proposa, o bé incorporades en el mateix punt de l'ordre del dia per ser debatudes en el Ple. Les esmenes que no siguin assumides pel ponent no s'admetran com a tals en les mocions presentades pels grups municipals.

Les modificacions de les declaracions institucionals i les mocions de control es poden formalitzar, fins i tot, en el transcurs del debat. En tot cas, serà preceptiu que la presidència o qui les proposi llegeixi el text definitiu de la moció abans de la seva votació.

c) Moció o proposició d'urgència, que se sotmet directament a coneixement del Ple, per raons d'urgència. S'haurà de justificar la urgència i el Ple votarà sobre la procedència del debat. Es



caracteritzen perquè no han estat dictaminades per la comissió informativa ni consten a l'ordre del dia. Han de tractar assumptes que siguin de competència del ple i sotmetre's a declaració d'urgència, amb el vot favorable de la majoria absoluta.

Seràn objecte de debat i votació, en el seu cas, a la part resolutiva del ple, abans de la part dedicada al control dels òrgans de govern i la seva aprovació pot crear o reconèixer drets subjectius, o imposar una obligació a l'Ajuntament exigible davant els Tribunals de justícia, ja que participen de la naturalesa inherent dels actes administratius i com a tal, requereixen en el seu cas, que prèviament s'hagi seguit el procediment legalment establert recollit en el corresponent expedient administratiu. De no ser així, l'acord aprovat estarà viciat de nul·litat per prescindir totalment i absoluta del procediment legalment establert. Per aquesta raó, les mocions proposicions han de ser formalment i material ajustades a l'ordenament jurídic.

Les mocions proposicions que suposin augment dels crèdits o disminució dels ingressos pressupostaris requeriran informe de l'Interventor/a de la Corporació. A més, caldrà tenir en compte el previst a l'article 74.5 d'aquest Reglament.

Críteris interpretatius per a la qualificació de les mocions:

Per a qualificar una moció com a declaració institucional o moció de control caldrà que es dedueixi clarament del seu redactat que la seva aprovació no farà néixer cap obligació de la corporació front a tercers, per exemple, per utilitzar expressions tals com "*instar a*" o "*manifestar la voluntat municipal en...*". En tot cas, però, caldrà estar al fons del contingut del text i la finalitat que persegueix.

La resta de mocions es qualificaran com a mocions proposicions o proposicions, en el seu cas, amb totes les formalitats i efectes que se'n deriven, havent-se de referir, exclusivament, a matèries de competència plenària, i exigint-se la prèvia tramitació del corresponent expedient administratiu, amb expressa vinculació als articles 24 i 74.5 d'aquest reglament. En cas de no ser així, tindran la consideració de prec.

4. Vot particular, és la proposta de modificació d'un dictamen formulada per un membre que forma part de la Comissió Informativa. Haurà d'acompanyar al dictamen des del dia següent a la seva aprovació per la Comissió.

5. Esmena, és la proposta de modificació d'un dictamen o proposició presentada per qualsevol regidor/a, mitjançant escrit presentat al president abans d'iniciar-se la deliberació de l'assumpte.

Les esmenes poden ser a la totalitat o a algun punt concret del dictamen o proposició.

Són a la totalitat les que versin sobre l'oportunitat, els principis o l'esperit del dictamen o proposició i en proposin la devolució a l'alcalde/essa, al regidor o a la Comissió ponent, o proposin un text complet alternatiu. L'aprovació de l'esmena implicarà la seva devolució perquè es dictaminin sobre el nou text. Sols podran ser presentades pels Grups Municipals.



Les esmenes a algun punt concret podran ser de supressió, modificació o addició. En els dos últims supòsits, l'esmena haurà de contenir el text concret que es proposi i li resulten d'aplicació les mateixes formalitats i requisits que a les mocions proposicions, d'acord amb la seva naturalesa.

6. Prec, és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a l'alcalde/essa i a qualsevol membre o grup de l'equip de govern. Els prec formulats en el sí del Ple podran ser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació.

Poden plantejar prec tots els membres de la Corporació, o els grups municipals a través dels seus portaveus.

7. Pregunta, és qualsevol qüestió plantejada a l'alcalde/essa i a qualsevol membre o grup de l'Equip de Govern. Poden plantejar preguntes tots els membres de la Corporació, o els grups municipals a través dels seus portaveus.

Els prec i les preguntes podran formular-se verbalment o per escrit abans del començament de les sessions ordinàries; i podran ser contestats verbalment en la mateixa sessió, posposats per a la següent sessió ordinària o bé es podrà trametre la contestació per escrit al demandant de la informació.

Les preguntes formulades oralment en el decurs d'una sessió han d'ésser contestades en la sessió següent, llevat que l'interpel·lat els doni resposta immediatament.

Si la pregunta es formula per escrit vint-i-quatre hores abans, com a mínim, del començament de la sessió, s'ha de contestar en el decurs d'aquesta, llevat que el destinatari de la pregunta en demani l'ajornament per a la sessió següent.

Es poden formular també preguntes a respondre per escrit. En aquest cas, han d'ésser contestades en el termini màxim d'un mes.

Article 77

1. Llegides les propostes d'acord, en relació a cada assumpte, seguiran els vots particulars i les esmenes, si es presenten.

2. Quan es formulin peticions de retirada, o que quedi sobre la taula un assumpte, o es formula una esmena respecte a l'acord, se sotmetran a votació del Ple abans d'entrar en el fons de l'assumpte. En el cas que l'esmena prosperi s'entendrà incorporada i es passarà a votar el fons de l'assumpte. L'esmena o retirada es decidirà per majoria simple.

3. Qualsevol membre de la Corporació podrà demanar, durant la discussió, la lectura de normes o documents de l'expedient per tal d'il·lustrar la matèria de què es tracti. El president podrà denegar, de forma motivada, les lectures que consideri no pertinents o innecessàries.

4. Durant el debat, la Presidència podrà admetre esmenes que tinguin per finalitat corregir errors o incorreccions materials, de fet, aritmètiques, tècniques, terminològiques o gramaticals.



Article 78

1. Sense perjudici de les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei de Règim Local, els membres de les Corporacions Locals hauran d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de tot assumpte quan concorri alguna de les causes a què es refereix la legislació de procediment administratiu i de contractes de les administracions públiques. L'actuació dels membres en què concorrin tals motius implicarà, quan hagi estat determinant, la invalidesa dels actes en què hagin intervingut.

2. En aquests casos, l'interessat haurà d'abandonar la Sala de Sessions mentre es discuteixi i es voti l'assumpte.

Article 79

L'alcalde/essa podrà cridar a l'ordre el regidor/a que:

- a) Profereixi paraules o gestos ofensius envers la Corporació o dels seus membres, de les Institucions públiques o de qualsevol altre persona o entitat.
- b) Produeixi interrupcions o, de qualsevol altre forma, alteri l'ordre de les sessions.
- c) Pretengui fer ús de la paraula sense que li hagi estat concedida o una vegada que li hagi estat retirada.

Després de tres crides a l'ordre en la mateixa sessió amb advertiment, en la segona, de les conseqüències d'un tercer avís, el president podrà ordenar al regidor/a que abandoni el local en què s'estigui celebrant la reunió, i adoptarà les mesures que consideri oportunes per a fer efectiva l'expulsió.

Article 80

Finalitzat el debat d'un assumpte es procedirà a la seva votació. Abans de començar aquesta, l'alcalde/essa plantejarà clarament i concisa els termes de la proposta.

Article 81

Les votacions poden ser ordinàries, nominals o secretes.

Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

Són nominals aquelles votacions que es realitzin mitjançant una crida, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc el president, i en les quals cada regidor/a, en ser cridat respongui en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc".

Són secretes les que es realitzen dipositant cada regidor/a una papereta en una urna o bossa i expressant-hi el vot afirmatiu, negatiu o d'abstenció.

Article 82

1. El sistema normal de votació serà l'ordinària.



2. La votació nominal requerirà sol·licitud motivada d'un grup municipal aprovat pel Ple per una majoria simple en votació ordinària.

3. En el supòsit de votació ordinària, qualsevol regidor/a podrà demanar que es faci constar en l'acte el sentit en què s'emeti el vot, per tal de legitimar-lo en cas d'impugnació dels acords adoptats.

4. La votació secreta podrà utilitzar-se per a l'elecció o destitució de persones i per aquells supòsits en que s'acordi el caràcter secret del debat i la votació, previ acord del Ple per majoria absoluta.

Article 83

El vot dels regidors/es és personal i indelegable. L'absència del regidor/a de la Sala de sessions, iniciada la deliberació d'un assumpte correspon, pel que fa a la votació corresponent, a l'abstenció.

Article 84

Les votacions no podran interrompre's per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació, la Presidència no concedirà l'ús de la paraula i cap regidor/a no podrà entrar a la sala o abandonar-la.

Article 85

1. Els acords de les corporacions locals s'adopten, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

2. Es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de les corporacions per a l'adopció d'acords en les matèries regulades a l'article 47.2 de la Llei 7/85. S'entendrà per majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de membres de la Corporació.

3. Finalitzada la votació, el president proclamarà l'acord adoptat. Els grups que no han intervingut en el debat o els regidors/es que hagin votat en sentit contrari al seu grup poden explicar el seu vot.

SECCIÓ 3A. De les sessions extraordinàries de control i fiscalització

Article 86

El control i fiscalització pel Ple de l'actuació dels altres òrgans de govern s'exercirà a través dels següents mitjans:

1. Requeriment de presència i informació de membres corporatius que ostentin delegació.
2. Debat sobre l'actuació de la Junta de Govern Local
3. Moció de censura a l'alcalde/essa o president.
4. Mocions de control, precs i preguntes

Article 87



El Ple de l'Ajuntament, a proposta del president o mitjançant sol·licitud de la quarta part almenys del nombre legal de membres, podrà reclamar la presència de qualsevol regidor/a, tinent d'alcalde/essa o membre de la Junta de Govern Local, per tal d'informar sobre un assumpte determinat que pertanyi a la seva àrea funcional de gestió.

L'assumpte sobre el qual la persona requerida estigui obligada a informar, li serà comunicat amb antelació mínima de vuit dies hàbils anteriors a la data en què la sessió hagi de celebrar-se.

Article 88

1. Després de l'exposició oral del regidor/a, podran intervenir els portaveus dels Grups Municipals de la Corporació o regidors/es en qui deleguin així com els regidors/es no adscrits, per tal de formular preguntes, fixar posicions, o fer observacions a les quals es contestarà sense ulterior votació.

2. El president, en casos excepcionals, podrà, a sol·licitud de la Junta de Portaveus, obrir un torn perquè els regidors/es puguin concisament formular preguntes o demanar aclariments sobre la informació facilitada. El president, fixarà un nombre o un temps màxim d'intervencions, amb aquesta finalitat.

Article 89

El Ple, a proposta de l'alcalde/essa, o mitjançant sol·licitud d'un nombre superior a la quarta part dels nombre legal de regidors/es, podrà acordar la celebració de sessions extraordinàries la finalitat de les quals sigui sotmetre a l'Equip de Govern les interpel·lacions i preguntes de la resta dels membres de la Corporació.

Article 90

1. Un regidor/a membre de l'Equip de Govern contestarà les preguntes o interpel·lacions formulades a través dels portaveus dels grups polítics de la Corporació, amb la major brevetat i concisió possibles.

L'Equip de Govern, en atenció als assumptes objecte d'interpel·lació, designarà un o diversos dels seus membres perquè la contestin.

2. El president fixarà el nombre i el temps màxim de les intervencions de cada un dels portaveus (o, si hi manca, dels regidors/es individuals).

3. Les interpel·lacions o preguntes que es desitgin formular hauran de ser comunicades pels portaveus a la Secretaria, amb vuit dies hàbils d'antelació a la data de les sessions perquè siguin traslladades a l'Equip de Govern.

4. El desenvolupament de la sessió s'ajustarà a allò establert per les sessions de requeriment d'informació.

Article 91



1. Tota interpel·lació pot donar lloc a una moció. A través de la ulterior votació, el Ple pot manifestar la seva posició sobre la qüestió objecte de les interpel·lacions o preguntes.

2. El resultat de la votació no serà vinculant sinó que es limitarà a manifestar la posició dels grups polítics de la Corporació, sense que en derivin necessàriament exigències de responsabilitat per als membres de l'Equip de Govern.

Article 92

La Moció de Censura a l'alcalde/essa es regula per la legislació sobre règim electoral general.

Article 93

En el cas de la Moció de Censura, el Ple serà presidit per una Mesa d'Edat, formada pels regidors/es de menor i major edat dels presents, exclosos l'alcalde/essa i el candidat a l'Alcaldia, i actuarà com a Secretari/ària el de la Corporació.

La Mesa d'Edat llegirà la Moció, comprovarà que es mantenen els requisits legalment exigibles i donarà la paraula, si estiguessin presents, al candidat a l'Alcaldia, a l'alcalde/essa i als portaveus dels grups municipals.

Article 94

Cap regidor/a individual de la Corporació no poden subscriure, durant el seu mandat, més d'una Moció de Censura. A aquests efectes no computen aquelles mocions que no haguessin estat tramitats per no reunir els requisits legalment establerts.

De cara a la Moció de Censura, tots els membres de la Corporació poden ser candidats a l'Alcaldia o a la Presidència.

SECCIÓ 4A. Constància i Execució d'Acords.

Article 95.- Actes de les sessions

1. És funció del Secretari o Secretària aixecar acta de cada sessió del Ple municipal, en la qual es recull el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, així com les altres dades a què es refereix la legislació de règim local. També caldrà fer constar en acta aquelles manifestacions fetes pels regidors, regidores o grups municipals quant al sentit del seu vot, i les altres que s'esmenten en aquest reglament o a la legislació vigent, sempre que es demani expressament la constància en acta.

A aquests efectes, seran vàlides les gravacions oficials (vídeo actes) fetes a les sessions plenàries.

2. També serà responsabilitat de la Secretaria General la custòdia de les actes, l'emissió i traducció al castellà, quan correspongui, dels acords i l'elaboració del llibre d'actes.

3. Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes i s'exposaran al públic a través de la publicació en la Seu electrònica de la corporació, una vegada aprovades en el Ple immediatament posterior.



Article 96.

1. Per a l'elaboració de les actes, es podran fer servir mitjans informàtics i electrònics que permetin un ús automatitzat de la informació d'acord amb els mitjans que aportin les noves tecnologies i amb estricta compliment de les regles següents:

a) El contingut íntegre de les intervencions dels representants dels grups polítics municipals formarà part de l'acta de cada sessió plenària i es recollirà per mitjans informàtics en un format audiovisual anomenat vídeo acta.

b) L'acta en suport electrònic de cada sessió del ple tindrà el caràcter de document públic electrònic; perquè sigui vàlid, requerirà la signatura electrònica de l'alcalde o alcaldessa i del Secretari o Secretària de la corporació amb l'objecte de garantir que el seu contingut és fefaent.

c) A l'acta en suport electrònic es farà constar l'enllaç per a consultar l'enregistrament de la sessió.

d) En tots els punts de l'ordre del dia de cada sessió del Ple, a l'apartat destinat a recollir el debat en el document en paper, es farà una remissió al contingut de la vídeo acta.

e) La vídeo acta de cada sessió serà objecte, amb les degudes garanties, d'un registre electrònic específic de la Secretaria i serà inserida a la Seu electrònica de l'Ajuntament amb les signatures electròniques que garanteixin que el seu contingut és fefaent per al coneixement i informació general.

f) En sotmetre a aprovació l'esborrany de l'acta d'una sessió del Ple, s'estarà sotmetent a aprovació el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, així com les altres dades a què es refereix la legislació de règim local. Pel que fa a les intervencions que s'hagi suscitat, l'esmentat document remetrà al contingut de la vídeo acta

g) L'aprovació o prestació de conformitat per part dels membres del Ple a l'esborrany de l'acta d'una de les seves sessions abasta tant el document en paper com el document electrònic.

h) Després de l'aprovació formal de l'esborrany de l'acta d'una sessió en els termes anteriorment descrits, el document en paper s'inserirà a la Seu electrònica de l'Ajuntament juntament amb la vídeo acta, moment a partir del qual serà plena l'eficàcia jurídica del contingut dels debats que es reproduïxin a la vídeo acta a tots els nivells, en particular a l'efecte de certificar sobre el contingut literal d'un acord adoptat.

Article 97

Les resolucions de l'Alcaldia, dictades directament per aquesta o pels regidors/es que actuen per la seva delegació, s'incorporaran automàticament a un llibre de resolucions, utilitzant mitjans electrònics.

Article 98



A l'efecte de l'exercici en suport electrònic de les funcions reservades als funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional, els llocs a ells reservats tindran la consideració d'òrgans.

Article 99

D'acord amb l'article anterior, podrà utilitzar-se els sistemes per a l'actuació administrativa automatitzada que siguin conformes amb la normativa vigent.

Article 100

En cas de no celebrar-se una sessió per falta d'assistència o per altre motiu, el/la Secretari/ària suplirà l'acta amb una diligència, autoritzada amb la seva signatura, en què consignarà una causa i els noms dels concurrents i dels que s'hagin excusat.

Article 101

1. Els acords que s'adoptin al Ple de l'Ajuntament i a la Junta de Govern, quan tinguin caràcter decisor, així com les resolucions de l'Alcaldia es publicaran i notificaran en la forma prevista per la Llei. Les Ordenances, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i no entraran en vigor fins que s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut, si s'escau, el termini previst en l'art. 65.2 LBRL. Idèntica regla és d'aplicació als Pressupostos, en termes de l'art. 112.3 de la referida Llei Bàsica Local.

2. Adoptats als actes i acords, es trametrà a l'Administració de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, còpia o, si s'escau, extracte comprensiu dels actes i acords dels òrgans de Govern Municipal. L'alcalde/essa, i de forma immediata el/la Secretari/ària de l'Ajuntament, seran responsables del compliment d'aquest deure.

Article 102

Tots els ciutadans tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords dels òrgans de Govern i de l'Administració municipal, i dels seus antecedents, així com a consultar els arxius i registres en els termes que disposi la legislació de desenvolupament de l'art. 105 b) de la Constitució.

El dret d'accés a la informació pública, arxius i registres s'exercirà en els termes i amb les condicions establertes a la Constitució, a la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern i altres Lleis que resultin d'aplicació.

Article 103

Les certificacions de tots els actes oficials, resolucions i acords de la Corporació, de la Junta de Govern Local, de Comissions Informatives i d'autoritats, així com les còpies i certificats, els llibres i documents que existeixin en les diferents dependències, seran expedits, pels mitjans electrònics de què es disposi, per la Secretaria, excepte en el cas que algun precepte legal exprés estableixi una altra cosa.

Article 104

En relació als documents en format paper, en cap cas podran sortir de les dependències municipals els expedients, llibres o documentació en general, i per això s'hauran de consultar



els documents originals presencialment pels membres de la corporació a la seu de l'àrea, servei, departament o dependència on aquests es custodiïn.

Els documents en format electrònic seran consultables d'acord amb els mitjans electrònics que s'estableixin.

S'habilitaran mitjans electrònics o d'altres necessaris per facilitar la consulta de la documentació sol·licitada i garantir el dret a rebre la informació necessària dels membres del consistori per a l'exercici de la seva funció, respectant la confidencialitat de la informació i sent d'aplicació la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Capítol segon: funcionament de la Junta de Govern Local

Article 105

1. Les sessions de la Junta de Govern Local podran ser:

- a) Ordinàries, de periodicitat establerta pel Ple de la Corporació. En cas d'absència de previsió, es celebrarà sessió ordinària com a mínim cada quinze dies. No obstant, correspon a l'alcalde/essa fixar, per Decret, el dia i hora en que hagi de celebrar-se sessió ordinària.
- b) Extraordinàries, quan el president ho decideixi.
- c) Extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter.

2. Per a l'exercici de les funcions d'assistència es reuneix quan el president de la Corporació ho determina. Aquestes sessions tindran el caràcter de deliberants.

3. Les sessions se celebraran, com a norma general a la Casa Consistorial, llevat de supòsits de força major o acord consensuat amb tots els membres corporatius.

4. Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local és requereix l'assistència mínima d'un terç del nombre legal de membre del referit òrgan. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.

.

Article 106

La fixació de l'ordre del dia i la convocatòria de les sessions de la Junta de Govern Local corresponen a l'alcalde/essa, i ha de notificar-les al seus membres amb una antelació mínima de 24 hores.

A petició de qualsevol regidor/a, la Secretaria facilitarà l'ordre del dia de la Junta de Govern Local de les sessions decisòries.

En cas d'urgència, podrà ser convocada la Junta de Govern Local sense l'antelació prevista en l'apartat anterior. Convocada amb aquest caràcter, abans d'entrar en el coneixement dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, s'haurà de declarar la urgència per acord favorable de la majoria dels seus membres.



No obstant, quedarà vàlidament constituïda la Junta de Govern Local, encara que no hi hagués compliment dels requisits de la convocatòria, quan es trobi reunit el quòrum mínim legal exigint per a la celebració de les sessions.

Si no existeixen temes a tractar, la sessió quedarà desconvocada en no confeccionar-se ni repartir-se l'ordre del dia previ a aquesta.

Article 107

Són sessions deliberants les que es convoquen amb l'únic propòsit de debatre un o diversos temes, sense que es pugui prendre en cap cas resolució de valor jurídic. A aquestes reunions, hi assistirà el/la Secretari/ària de la Corporació quan així ho decideixi l'alcalde/essa.

Són sessions resolutives les que es convoquen tant per a debat com per a resolució dels punts de l'ordre del dia i els que es considerin urgents. Si no es diu una altra cosa en la convocatòria, les sessions seran resolutòries. A aquestes reunions haurà d'assistir necessàriament el/la Secretari/ària de la Corporació.

Article 108

1. Les sessions de la Junta de Govern Local no seran públiques, excepte quan adopti acords en matèries competència del Ple que hagin estat delegades en aquesta, sense que en cap sigui necessari convocar als Regidors que no formen part d'aquesta, ni permetre que aquests participin en les deliberacions

Sense perjudici de l'anterior, hauran de donar-se als acords que s'hi adoptin, els tràmits generals de publicitat i notificació a les Administracions Estatal i Autonòmica.

2. En les sessions de la Junta de Govern es podrà requerir la presència de regidors/es o personal al servei de la Corporació amb la finalitat que informin la Junta sobre els assumptes sotmesos a la seva deliberació.

3. Els acords de la Junta s'adoptaran sempre per majoria simple dels presents, i en cas d'empat, decideix el vot del president.

4. Els regidors/es de la Corporació podran sol·licitar extracte de l'acta de la Junta per tal d'exercir el seu dret a la informació.

Article 109

Les actes de les sessions resolutives de la Junta de Govern Local es transcriuran i conservaran amb separació dels suports documentals destinats a recollir les del Ple, però amb idèntiques garanties que les d'aquest. Amb estricta subjecció a la normativa aplicable, especialment en matèria de protecció de dades personals, les actes de la Junta de Govern Local seran públiques i s'exposaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Article 110

En allò no previst en aquest Capítol seran aplicades al funcionament de la Junta de Govern Local les normes generals que s'estableixen per a les sessions del Ple, sempre que resultin

d'aplicació.

Capítol tercer: funcionament de les Comissions Informatives

Article 111

1. Les Comissions Informatives, celebraran sessions ordinàries amb la periodicitat que acordi el Ple en el moment de constituir-les, en els dies i hores que estableixi l'alcalde/essa o el seu respectiu President, els quals podran, així mateix, convocar sessions extraordinàries o urgents.

L'alcalde/essa o el president estarà obligat a convocar sessions extraordinàries quan ho sol·liciti la quarta part, almenys, dels membres de la Comissió. En aquest cas, i pel que fa a l'ordre del dia, s'aplicarà allò previst per al Ple de la Corporació.

2. Les sessions poden celebrar-se a la Casa Consistorial o en altres dependències municipals.

3. Les convocatòries corresponen a l'alcalde/essa o al president de la Comissió i hauran de ser notificades als Grups Municipals amb una antelació de 24 hores, excepte les urgents. En tot cas caldrà que vagin acompanyades de l'ordre del dia.

Article 112

1. Per a la vàlida constitució de la Comissió Informativa es requereix l'assistència mínima d'un terç del nombre legal de membres del referit òrgan. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.

2. El President dirigeix i ordena, al seu prudent arbitri, respectant els principis generals que regeixen els debats plenaris, els debats de la Comissió.

3. Els dictàmens s'aprovaran sempre per majoria simple dels presents, i en els empats el President decidirà amb vot de qualitat.

Article 113

1. Cap comissió no podrà deliberar sobre assumptes de la competència d'una altra llevat que es tracti de problemes comuns; en aquest cas l'alcalde/essa, a proposta dels seus respectius Presidents podrà convocar una sessió conjunta.

2. El dictamen de la Comissió podrà limitar-se a mostrar la seva conformitat amb la proposta que li sigui sotmesa pels serveis administratius competents o bé formular una alternativa.

3. Els regidors/es membres de la comissió que dissentint del dictamen aprovat per aquesta podran demanar que consti el seu vot en contra o formular vot particular per a defensar-lo davant el Ple.

Article 114



1. Les sessions de les Comissions Informatives no podran celebrar-se vàlidament sense l'assistència, a efectes de fe pública i, si hi cal, assessorament legal, de la persona titular de la Secretaria municipal o d'un funcionari en el qual aquell delegui.

2. El President de cada comissió podrà requerir la presència, en les seves sessions, de personal o de membres de la Corporació a efectes d'informació.

A les sessions de la Comissió d'Hisenda, hi assistirà en tot cas l'Interventor/a.

3. En allò no previst en aquest Capítol seran aplicades al funcionament de les Comissions Informatives les normes generals que s'estableixen per a les sessions del Ple, sempre que resultin d'aplicació.

Article 115

1. La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament abans del dia 1 de juny de cada any per examinar els comptes generals de la corporació, juntament amb els justificants i antecedents, i emetre'n informe. Pot, no obstant això, tenir reunions preparatòries si el seu president o presidenta ho acorda o si ho demana una quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la comissió.

2. Per acord del ple de la corporació, la comissió d'estudi, d'informe o de consulta especialitzada en matèria de finances pot actuar com a comissió especial de comptes.

3. Els comptes generals i la documentació complementària han d'ésser a disposició dels membres de la comissió, perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim quinze dies hàbils abans de la primera de les reunions.

Capítol quart: règim general de l'exercici d'atribucions delegades

Article 116

Les prescripcions d'aquest capítol seran d'aplicació a l'exercici d'atribucions delegades pels òrgans de govern municipals, sempre que en la resolució o en l'acord de delegació no s'estableixin condicions específiques.

Article 117

1. Si la resolució o acord de la delegació es refereix genèricament a una matèria o a un sector d'activitat sense especificació de potestats, s'entendrà que comprèn totes aquelles facultats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té assignades, originàriament, les atribucions, amb una sola excepció: les que, segons la llei 7/1985, del 2 d'abril, siguin indelegables.

2. Cap òrgan municipal no podrà delegar a un tercer les atribucions o potestats rebudes per la delegació d'un altre òrgan municipal.

Article 118



1. En tot cas, i sense perjudici de les facultats de fiscalització de l'activitat de l'òrgan que actua per delegació que pugui reservar-se l'òrgan delegant en la resolució o acord de delegació, aquest últim conservarà la facultat de reclamar informació detallada en la gestió del primer i la de ser-ne informat amb caràcter previ a l'adopció de les decisions de transcendència.

2. L'òrgan delegant podrà reservar-se la facultat de resoldre els recursos que puguin formular-se en relació amb els actes dictats en exercici de les atribucions delegades.

Article 119

La delegació d'atribucions s'entendrà que és per temps indefinit, tret que la resolució o l'acord de la delegació disposin una altra cosa, o que la temporalitat d'aquesta es derivi de la pròpia naturalesa de la delegació.

Article 120

L'òrgan delegant podrà revocar en qualsevol moment la delegació, i recuperar l'exercici de les atribucions delegades, sense més requisits que els requerits per a atorgar-la. En tal cas, podrà revisar els actes dictats per a l'òrgan delegat, en els supòsits i amb els requisits establerts legalment per la revisió d'ofici dels actes administratius.

TÍTOL SISÈ

Capítol primer: informació i participació ciutadana

Article 121

1. Les sessions del Ple són públiques, excepte en els casos previstos en l'art. 70.1 de la Llei 7/1985 del 2 d'abril.

2. No són públiques les sessions de la Junta de Govern, sense perjudici de l'article 108 d'aquest Reglament, ni les de les Comissions Informatives. No obstant, a les sessions d'aquestes últimes es podrà convocar, només per a sentir el seu parer o rebre el seu informe respecte a un tema concret, representants de les associacions o entitats a què es refereix l'art. 72 de l'esmentada Llei.

3. Podran ser públiques les sessions dels altres òrgans complementaris a què es refereix aquest Reglament en els termes que preveuen la legislació i les reglamentacions o aquells acords plenaris pels quals es regeixen.

Article 122

1. Quan alguna de les associacions o entitats a què es refereix l'art. 72 de la Llei 7/1985 desitgi efectuar una exposició davant el Ple, en relació amb algun punt de l'ordre del dia que faci referència a temes específics dels barris representants, haurà de sol·licitar-ho a l'Alcalde/essa amb una antelació mínima de 24 hores abans de la celebració del Ple. Amb l'autorització d'aquest i a través d'un únic representant, podrà exposar la seva opinió durant el temps que assenyali l'Alcalde/essa amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.



2. Acabada la sessió del Ple ordinari, l'Alcalde/essa pot establir un torn de precís i preguntes per al públic assistent, sobre temes concrets d'interès municipal. Correspon a l'Alcalde/essa ordenar i tancar aquest torn. Es contestarà en la mateixa sessió o en la següent, verbalment o per escrit.

Article 123

1. Les convocatòries i els ordres del dia de les sessions del Ple es facilitaran als mitjans de comunicació social de la localitat i es faran públics en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en el web municipal.

2. Sense perjudici d'allò que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, del dia 2 d'abril, l'Ajuntament donarà publicitat resumida del contingut de les sessions plenàries i de tots els acords del Ple i de la Junta de Govern. Per a tot això s'utilitzaran els següents mitjans:

- a) Exposició en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.
- b) Publicació en els mitjans de comunicació social de l'àmbit municipal.
- c) El web municipal.

Article 124

1. Les sol·licituds que dirigeixen els veïns a qualsevol òrgan de l'Ajuntament en petició d'aclariments o actuacions municipals es cursaran necessàriament per escrit i seran contestades en els termes previstos en la legislació sobre el procediment administratiu.

2. En cas que la sol·licitud faci referència a qüestions de la competència d'altres Administracions o atribuïdes a altres òrgans diferents, el destinatari d'aquesta sol·licitud la dirigirà a qui correspongui, i donarà compte d'aquest fet al peticionari.

Article 125

Sense perjudici del dret general de l'accés a la informació municipal reconegut als veïns en general, les entitats legalment constituïdes podran sol·licitar de rebre en el seu domicili social les convocatòries dels òrgans col·legiats municipals que celebrin sessions públiques, quan en l'ordre del dia figurin qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat. En aquests supòsits rebran les resolucions i els acords adoptats pels òrgans municipals.

També se'ls trametan les publicacions, periòdiques o no, que l'Ajuntament publiqui, sempre que resultin interessants per a l'entitat, atès el seu objectiu social.

Article 126

1. Cada àrea o regidoria podrà formar comissions sectorials per a actuacions puntuals o per assessorament permanent de l'àrea en concret. Aquestes comissions es formaran amb representants d'entitats i associacions relacionades amb l'àrea de l'actuació o amb persones que, per la seva reconeguda vàlua i a criteri del director de l'àrea o del regidor, puguin aportar opinions diverses.



2. Les associacions poden realitzar propostes d'actuació dirigides a l'Ajuntament el qual haurà d'estudiar-les, sotmetre-les al preceptius informes jurídics i tècnics, si cal debatre-les, i, si ho considera oportú, dictar resolució.

Article 127

1. L'Ajuntament podrà subvencionar econòmicament les associacions i entitats del poble de conformitat amb la normativa aplicable.

2. Les associacions a què es fa referència a l'apartat anterior podran fer ús dels mitjans públics municipals, especialment els locals, i dels mitjans de comunicació, amb les limitacions que imposi la coincidència del seu ús o les que imposi l'Ajuntament mateix.

3. Els drets de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns reconeguts en l'art. 72 de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, els podran exercir aquelles associacions que estiguin inscrites en el Registre Municipal.

Article 128

De conformitat amb la legislació de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament promourà activament consultes populars i altres processos participatius per fomentar la participació ciutadana en la presa de decisions en assumptes públics.

TÍTOL SETÈ

Article 129

La reforma del Reglament Orgànic s'ajustarà al procediment previst a la normativa reguladora del règim local, concretament als articles 22.2.d), 47.2.f), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL), en concordança amb els articles 52.2.d), 114.3.a) i 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC), aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Disposició addicional

1. L'estructura i l'organització dels serveis administratius de l'Ajuntament correspondran, amb caràcter general a l'alcalde/essa, amb l'assessorament de la Junta de Govern Local.

2. El procediment administratiu es regeix per la legislació de l'Estat i, si s'escau, per la de la Comunitat Autònoma.

3. En tot cas, el règim d'impugnació d'actes i acords municipals serà el regulat per la Llei 7/1985 del 2 d'abril.

Disposició final



S'autoritza l'Alcalde/essa per a dictar les instruccions necessàries per donar compliment a l'establert en el present reglament

Disposició transitòria

Les previsions relatives al Registre d'Interessos entraran en vigor abans de la constitució de la nova corporació local, després de celebrar-se les properes eleccions municipals, d'acord amb la legislació vigent.

Disposició derogatòria

Des de la data d'entrada en vigor del present Reglament queden derogades totes les disposicions contingudes en Ordenances i Reglaments Municipals que s'oposin a allò disposat en aquest.

Queden igualment sense efecte tots els acords que resultin incompatibles amb els que en aquest Reglament es disposi.

ANNEX MODELS DECLARACIONS

REGISTRE D'INTERESSOS. SECCIÓ 1ª ACTIVITATS
(DECLARACIÓ D'INCOMPATIBILITATS I ACTIVITATS QUE PROPORCIONEN O PODEN PROPORCIONAR INGRESSOS ECONÒMICS)

MEMBRES ELECTES:

Nom i cognoms

Ajuntament Càrrec: Alcalde/ssa / Regidor/a

Partit Judicial

Data pressa possessió / cessament / fi mandat.....Mandat

DIRECTIUS / FUNCIONARIS D'ADM. LOCAL AMB HABILITACIÓ NACIONAL¹:

Nom i cognoms

Càrrec.....

¹ Designats pel sistema de lliure designació



Res a declarar en aquest epígraf

3.2 Altres activitats públiques

3.2.1 Llocs, professions o activitats

Administració, organisme o empresa pública	Localitat	Denominació lloc o càrrec	Forma de retribució

Res a declarar en aquest epígraf

3.2.2 Càrrecs en cambres o col·legis professionals

Corporació	Localitat	Càrrec	Retribució	Dieta/ Indemnització
			SI / NO	SI / NO
			SI / NO	SI / NO
			SI / NO	SI / NO

Res a declarar en aquest epígraf

3.2.3 Percepció de pensions de drets passius o de la Seguretat Social

Organisme Pagador	Concepte

Res a declarar en aquest epígraf



3.2.4 Altres càrrecs institucionals

Òrgan/Institució	càrrec	retribució	dieta/ indemnització
		SI / NO	SI / NO
		SI / NO	SI / NO
		SI / NO	SI / NO

Res a declarar en aquest epígraf

3.3 Activitats privades

3.3.1 Activitats per compte propi

Empresa	Domicili social	Localitat	Descripció activitat	NIF

Res a declarar en aquest epígraf

3.3.2 Activitats per compte d'altri

Empresa	Domicili social	Localitat	Descripció activitat	NIF



--	--	--	--	--

Res a declarar en aquest epígraf

3.3.3 Exercici de càrrecs amb funcions de direcció, representació o assessorament de societats mercantils i civils, fundacions i consorcis amb finalitat lucrativa

Societat, fundació o consorci	Domicili social	Activitat privada de la societat:	Càrrec desenvolupat

Res a declarar en aquest epígraf

3.3.4 Càrrecs i/o participació superior al 10% en el capital del/de la declarant, cònjuge o persona vinculada amb anàloga relació de convivència afectiva i descendents sobre els que s'exerceixi la representació legal, en empreses d'obres, serveis o subministraments, qualsevol que sigui la seva naturalesa, concertades amb el sector públic estatal, autonòmic o local

Empresa	Participació	NIF	Titular	Parentiu

Res a declarar en aquest epígraf

3.4 Qualsevol altra remuneració amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques, els seus organismes o empreses

--



4) Observacions, aclariments o ampliació de dades

(localitat i data)

El/La Declarant,

(nom i cognoms)

Davant meu:

El/La Secretari/a general

(nom i cognoms)

S'informa a la persona interessada que les dades facilitades, i la pròpia declaració, seran incloses en el fitxer del registre d'interessos, conservant-se en suport paper i en suport electrònic, previ el seu escaneig. El responsable del fitxer és l'Ajuntament i seran tractades amb la finalitat de mantenir actualitzat el registre d'interessos d'activitats i béns patrimonials dels membres electes, el personal directiu i/o amb habilitació nacional.

Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades en els termes i amb les condicions establertes a la llei, dirigint un escrit adreçat a l'Alcaldia/Presidència amb indicació expressa de les actuacions a realitzar.

Amb la signatura d'aquesta declaració el/la declarant, accepta la normativa que regula el Registre d'Interessos de l'Ajuntament. Igualment autoritza a fer-la pública al Portal de Transparència o a la Seu Electrònica Corporativa, en la forma prevista a les Instruccions de funcionament i gestió del Registre d'Interessos, d'acord amb les normes vigents sobre transparència.



REGISTRE D'INTERESSOS. SECCIÓ 2^a BÉNS PATRIMONIALS

(DECLARACIÓ DE BÉNS I PATRIMONI)

MEMBRES ELECTES:

Nom i cognoms

Ajuntament Càrrec: Alcalde/ssa / Regidor/a

Partit Judicial

Data presa possessió / cessament / fi mandat..... Mandat

DIRECTIUS / FUNCIONARIS D'ADM. LOCAL AMB HABILITACIÓ NACIONAL ²:

Nom i cognoms

Càrrec.....

Data accés / fi càrrec

TIPUS DECLARACIÓ :

Presa de possessió / accés càrrec Cessament / fi mandat o càrrec variació

En compliment del que disposa l'article 75.7 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 163 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en relació l'art. 8.1.h) de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, i a l'art. 56 de la llei autonòmica 19/2014, de 29 de desembre, ambdues de transparència, accés a la informació pública i bon govern, formulo la següent

DECLARACIÓ:

A. BÉNS IMMOBLES: (Pisos, cases, locals, aparcaments, terrenys, sòl agrícola, i anèlegs)

² Designats pel sistema de lliure designació



Res a declarar en aquest epígraf

B.2 VALORS REPRESENTATIUS DE LA CESSIÓ A TERCERS DE CAPITALS PROPIS
(Deute Públic, obligacions, bons, certificats de dipòsits, pagarés i altres valors equivalents)

Descripció	Valoració
	Total

Res a declarar en aquest epígraf

**B.3 VALORS REPRESENTATIUS DE LA PARTICIPACIÓ EN FONDS PROPIS DE
QUALSEVOL TIPUS D'ENTITAT** (accions i participacions)

Descripció	Valoració o nombre de títols (especificar)
	Total

Res a declarar en aquest epígraf

**B.4 DIPÒSITS EN COMPTE CORRENT O D'ESTALVI, A LA VISTA O A TERMINI,
COMPTE FINANCERS I ALTRES IMPOSICIONS EN COMPTE**

Entitat dipositària	% Titularitat	Saldo actual o saldo mitjà (especificar)



		Total

Res a declarar en aquest epígraf

B.5 ALTRES BÉNS I DRETS DE VALOR UNITARI SUPERIOR A 18.000 EUROS

(embarcacions, aeronaus, joies, objectes d'art, antiguitats, drets de propietat intel·lectual o industrial, etc.)

Import / valor total

Especificar:

--

Res a declarar en aquest epígraf

**C. ALTRES MANIFESTACIONS RELATIVES A LA MEVA SITUACIÓ PATRIMONIAL/
OBSERVACIONS**

--



REFERÈNCIA A LA LIQUIDACIÓ DELS IMPOSTOS SOBRE LA RENDA, DEL PATRIMONI I SOCIETATS ³

Als efectes de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, declaro:

- haver procedit a la liquidació per l'impost sobre la Renda de les persones físiques corresponent al passat exercici, cosa que SI/NO acredito mitjançant fotocòpia del document d'ingrés o devolució (model 100) o certificació expedida per l'Agència Tributària.
- no haver presentat la declaració corresponent al darrer exercici per no estar obligat/da a fer-ho.

Als efectes de l'Impost sobre el Patrimoni, declaro :

- haver procedit a la liquidació per l'impost corresponent al passat exercici, cosa que acredito aportant fotocòpia del document d'ingrés model 714 o certificació expedida per l'Agència Tributària.
- no haver presentat la declaració corresponent al darrer exercici per no estar obligat/da a fer-ho.

Als efectes de l'Impost sobre Societats :

- aporto comprovant de la liquidació de l'Impost corresponent al passat exercici, respecte de les societats on posseeixo més del 50% del capital o tinc majoria de vot en la presa de decisions.
- declaro que no tinc participació en societats que ultrapassi el 50% del capital social, ni tinc majoria de vot en la presa de decisions en cap societat.

Altres declaracions d'impostos exigibles sobre la Renda i/o Patrimoni :

(localitat i data)

El/La Declarant,

Davant meu:
El/La Secretari/a general

³ Si la declaració és conjunta dissociar o treure la informació del cònjuge de manera que només siguin llegibles les dades de la persona que declara.



(nom i cognoms)

(nom i cognoms)

S'informa a la persona interessada que les dades facilitades, i la pròpia declaració, seran incloses en el fitxer del registre d'interessos, conservant-se en suport paper i en suport electrònic, previ el seu escaneig. El responsable del fitxer és l'Ajuntament i seran tractades amb la finalitat de mantenir actualitzat el registre d'interessos d'activitats i béns patrimonials dels membres electes, el personal directiu i/o amb habilitació nacional.

Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades en els termes i amb les condicions establertes a la llei, dirigint un escrit adreçat a l'Alcaldia/Presidència amb indicació expressa de les actuacions a realitzar.

Amb la signatura d'aquesta declaració el/la declarant, accepta la normativa que regula el Registre d'Interessos de l'Ajuntament. Igualment autoritza a fer-la pública al Portal de Transparència o a la Seu Electrònica Corporativa, en la forma prevista a les Instruccions de funcionament i gestió del Registre d'Interessos, d'acord amb les normes vigents sobre transparència.

REGISTRE D'INTERESSOS. SECCIÓ 2^a BÉNS PATRIMONIALS

(Declaració a efectes de la seva publicació al Portal de Transparència o Seu Electrònica)

Data presentació Núm. Registre d'Interessos

MEMBRES ELECTES:

Nom i cognoms

Ajuntament Càrrec: Alcalde/ssa / Regidor/a

Partit Judicial

Data pressa possessió / cessament /fi mandat Mandat

DIRECTIUS / FUNCIONARIS D'ADM. LOCAL AMB HABILITACIÓ NACIONAL ⁴:

Nom i cognoms

Càrrec.....

Data accés / fi càrrec

⁴ Designats pel sistema de lliure designació



Res a declarar en aquest epígraf

B. BÉNS MOBLES:

B.1 VEHICLES

Marca i Model	Any d'adquisició

Res a declarar en aquest epígraf

B.2 VALORS REPRESENTATIUS DE LA CESSIÓ A TERCERS DE CAPITALS PROPIS (Deute Públic, obligacions, bons, certificats de dipòsits, pagarés i altres valors equivalents)

Import / valor total

Res a declarar en aquest epígraf

B.3 VALORS REPRESENTATIUS DE LA PARTICIPACIÓ EN FONS PROPIS DE QUALSEVOL TIPUS D'ENTITAT (accions i participacions)

Import / valor total

Res a declarar en aquest epígraf

B.4 DIPÒSITS EN COMPTE CORRENT O D'ESTALVI, A LA VISTA O A TERMINI, COMPTE FINANCERS I ALTRES IMPOSICIONS EN COMPTE

Import / valor total

Res a declarar en aquest epígraf

B.5 ALTRES BÉNS I DRETS DE VALOR UNITARI SUPERIOR A 18.000 EUROS (embarcacions, aeronaus, joies, objectes d'art, antiguitats, drets de propietat intel·lectual o industrial, etc.)

Import / valor total



Res a declarar en aquest epígraf

**C. ALTRES MANIFESTACIONS RELATIVES A LA MEVA SITUACIÓ PATRIMONIAL/
OBSERVACIONS**

He fet la liquidació de la renda - IRPF (exercici anterior) He aportat justificant

Aporto comprovant liquidació impost Societats amb participació de més del 50%
(exercici anterior)

(localitat i data)

El/La Declarant,

Davant meu:

El/La Secretari/a general

(nom i cognoms)

(nom i cognoms)

S'informa a la persona interessada que les dades facilitades, i la pròpia declaració, seran incloses en el fitxer del registre d'interessos, conservant-se en suport paper i en suport electrònic, previ el seu escaneig. El responsable del fitxer és l'Ajuntament i seran tractades amb la finalitat de mantenir actualitzat el registre d'interessos d'activitats i béns patrimonials dels membres electes, el personal directiu i/o amb habilitació nacional.

Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades en els termes i amb les condicions establertes a la llei, dirigint un escrit adreçat a l'Alcaldia/Presidència amb indicació expressa de les actuacions a realitzar.

Amb la signatura d'aquesta declaració el/la declarant, accepta la normativa que regula el Registre d'Interessos de l'Ajuntament. Igualment autoritza a fer-la pública al Portal de Transparència o a la Seu Electrònica Corporativa, en la forma prevista a les Instruccions de funcionament i gestió del Registre d'Interessos, d'acord amb les normes vigents sobre transparència.