

REFERÈNCIES
SIGNATURES
Administració Electrònica: 16/06/2026 08:36
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 16/06/2026 12:31
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 17/06/2026 09:43



Número de sessió: 0019-2026

Caràcter: Ordinària

Data: 13/05/2026

Lloc: Sala de reunions de l'Ajuntament de Collbató

Hora d'inici: 15:00

Hora de finalització:15:42

President:

Sr./a. PAU CALSINA GARCIA

Assistants:

Sr./a. PEDRO PEDREÑO CROUSEILLES

Sr./a. ARTURO RUIZ HOYO

Assisteixen amb veu i sense vot:

Sr./a. JESUS DOMENE MARTINEZ

Excusen la seva assistència:

Sr./a. GEMMA RODRIGUEZ QUIÑONERO

Secretària – Interventora:

Sr./a. MARGARITA OTERO SILVEIRA

Desenvolupament de la sessió.

Per acord unànime dels membres de l'òrgan, la sessió se celebra a la sala de reunions de l'ajuntament ateses les condicions climatològiques.

A l'empara de l'article 36 del Reglament Orgànic Municipal, l'Alcaldessa excusa la seva assistència i actua com a president el primer tinent d'alcalde, Sr. Pau Calsina segons nomenament pel Decret d'alcaldia 191-2026 d' 11 de maig de 2026.

Comprovada l'existència de quòrum per part de la Secretària – Interventora, es passa a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia:

1. REGIDORIA D'ALCALDIA, SECRETARIA, RECURSOS HUMANS, ATENCIÓ CIUTADANA, SERVEIS SOCIALS, SERVEIS JURÍDICS, CONTRACTACIÓ, ENTITATS I ASSOCIACIONS, GENT GRAN, BENESTAR ANIMAL, URBANISME, HABITATGE, SERVEIS AL TERRITORI, MEDI AMBIENT, EDUCACIÓ I IGUALTAT

Es passa a tractar el punt següent de l'ordre del dia:

1.1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR



Ajuntament de Collbató

S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió de la junta de Govern Local celebrada, en sessió ordinària, el 6 de maig de 2026.

Es passa a tractar el punt següent de l'ordre del dia:

1.2. EXPEDIENT 1542-1563/2026. PROPOSTA DESIGNACIÓ PERSONES RESPONSABLES PROTOCOL ASSETJAMENT LABORAL AJUNTAMENT DE COLLBATÓ I COMISSIÓ INVESTIGADORA

ANTECEDENTS DE FET

En data 15 d'abril de 2025, per d'acord de la junta de govern local número 14-2025, es va acordar aprovar el protocol per la prevenció i abordatge de l'assetjament i violència en el treball, de l'Ajuntament de Collbató.

El citat protocol va ser presentat abans de la seva aprovació als representants sindicals a fi de que el poguessin estudiar. Els representants han donat la seva conformitat mitjançant acta signada, amb data 28 de març de 2025, la qual consta a l'expedient

En data 11 de febrer de 2026, es fa una sol·licitud mitjançant registre d'entrada E0898-2026, en la qual es sol·licita l'activació del protocol per la prevenció i abordatge de l'assetjament i violència en el treball

Com a conseqüència, i en estricta relació amb el què estableix el propi protocol és necessari realitzar les següents accions a fi de poder iniciar una activació del protocol amb totals garanties:

Realitzar una consulta a la representació legal de les persones treballadores sobre la designació del personal de referència

Formalitzar acta de designació de les persones de referència

Realitzar consulta a la representació legal de les persones treballadores sobre el model i designació dels membres que componen la comissió d'investigació

Formalitzar acta de designació de les persones que componen la comissió d'investigació

Altrament és necessari mencionar que el període de 10 dies hàbils establerts per la consulta als representants dels treballadors ve motivada per la importància i urgència de poder constituir la comissió d'investigació amb la major brevetat possible, sent un temps més que raonable per la revisió de la proposta que es realitza.



Ajuntament de Collbató

FONAMENTS DE DRET

Protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament i violència en el treball de l'Ajuntament de Collbató

Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals.

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

PART DISPOSITIVA

Primer.- Formalitzar la consulta als representants dels treballadors de l'Ajuntament de Collbató, perquè mostrin la conformitat en la designació de la treballadora municipal Patricia Riera Ursúa, com a persona de referència del protocol per la prevenció i abordatge de l'assetjament i violència en el treball, de l'Ajuntament de Collbató, en un termini màxim de 10 dies hàbils, així com també, sol·licitar que designin en el mateix termini la persona de referència pel citat protocol, d'entre els membres que formen part dels representants dels treballadors de l'Ajuntament de Collbató

Segon.- Designar com a persona de referència del protocol per la prevenció i abordatge de l'assetjament i violència en el treball, de l'Ajuntament de Collbató de l'ajuntament de Collbató, la Sra. Patricia riera, condicionat a la prèvia manifestació de conformitat dels representants dels treballadors de l'Ajuntament de Collbató.

Tercer.- Sol·licitar a l'empresa Spactiva, com a servei de prevenció aliè de l'Ajuntament de Collbató, perquè designi una persona per formar part de la comissió d'investigació de l'Ajuntament de Collbató.

Quart.- Formalitzar la consulta als representants dels treballadors perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils es manifestin sobre el model i designació dels membres que compondran la comissió d'investigació la qual estarà formada per:

- Persona de referència proposada per l'Ajuntament, en cas que la considerin adient (Patricia Riera Ursúa)
- Persona de Referència d'entre els representants dels treballadors de l'Ajuntament de Collbató
- Persona proposada per l'empresa del servei de prevenció aliè, Spactiva

Cinquè.- Notificar als representants dels treballadors, a l'empresa Spactiva, i a la treballadora municipal proposada com a persona de referència del protocol .



Ajuntament de Collbató

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per unanimitat.

Es passa a tractar el punt següent de l'ordre del dia:

1.3. EXPEDIENT 1357-0987/2026. APROVACIÓ REQUERIMENT I INCOACIÓ EXPEDIENT SANCIONADOR

ANTECEDENTS DE FET

Segons acta de la Guàrdia Municipal amb número de servei 214340 de data 20/03/2026, es realitza comprovació d'unes bosses amb deixalles a la via pública a la localització amb Coordenades GPS: Latitud 41,56204033 Longitud 1,83148247 Via 1: CR ANTIGA B-112 de Collbató i es detecta que a l'interior de les bosses de plàstic hi ha papers i altres restes. Als papers es pot comprovar que hi ha dades i una adreça del titular de les deixalles, concretament de PICTOR VALVES S.L

En data 20/03/2026 la Tècnica de Medi Ambient emet informe favorable en relació al requeriment i incoació de l'expedient sancionador per infracció de l'O.M. 60 de recollida i transport de residus per abandonament de residus a PICTOR VALVES SL.

FONAMENTS DE DRET

Ordenança municipal nº 60 reguladora de la recollida i transport de residus municipals a Collbató.

Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de Residus.

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

PART DISPOSITIVA

Primer.- Requerir a PICTOR VALVES S.L. B60518248, com a responsable i causant de l'abocament, que en el termini màxim de 7 dies natural retiri els residus del medi natural.

Segon.- Incoar procediment sancionador contra la persona identificada, pels fets esmentats i amb la classificació de la infracció com a lleu i les possibles sancions esmentades, concretament una multa pecuniària de 400 €, sense perjudici del que finalment resulti de la fase d'instrucció:

Identificació persona	PICTOR VALVES S.L.
-----------------------	--------------------



**Ajuntament
de Collbató**

presumptament responsable	B60518248
Fets que motiven la incoació del procediment	El dia 20/03/2026 s'han localitzat diverses bosses amb escombraries amb deixalles i papers a la localització amb Coordenades GPS: Latitud 41,56204033 Longitud 1,83148247 Via 1: CR ANTIGA B-112 de Collbató.
Preceptes infringits	Art. 76 de l'Ordenança núm. 60: Abandonar qualsevol residu a la via pública o d'altres espais públics (...) Art. 75.h) del DL 1/2009: L'abandonament, l'abocament o l'eliminació incontrolada de residus de qualsevol naturalesa i la constitució de dipòsits de residus no legalitzats, si no produeixen cap dany al medi ambient o no posen en perill greu la salut de les persones. Art. 76 b) del DL 1/2009: La comissió d'alguna de les infraccions greus establertes per l'article 75 quan, per llur escassa quantia o entitat, no mereixin aquesta qualificació.
Classificació de la infracció	Lleu
Tipus de sanció, i en el seu cas, quantia de la multa	D'acord el DL 1/2009, que preval sobre l'Ordenança municipal, la multa pecuniària correspon a un import des de 400,00€ fins a 4.000€
Sanció de multa i quantia	Multa pecuniària de 400,00 €

Tercer.- Nomenar Instructor/a de l'expedient al funcionari Juan Manuel Civdanes Alonso i Secretària a Sílvia Blasco Solé. Contra aquests nomenaments podrà promoure's recusació en qualsevol moment de la tramitació del procediment, de conformitat amb el que es preveu en l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-.

Contra aquesta designació podrà promoure's recusació per part dels interessats, en els casos i amb el procediment previst als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-.

Quart.- L'òrgan competent per a la resolució de l'expedient és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

Cinquè.- Els presumptes responsables, de conformitat amb el que es disposa per l'article 64.2.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, poden reconèixer en qualsevol moment voluntàriament la seva responsabilitat, i en aquest cas es resoldrà el procediment amb la imposició de la sanció que procedeixi.

El reconeixement voluntari de la responsabilitat per l'infractor amb anterioritat a la resolució determinarà una reducció del 50% de la quantia de la sanció proposada, d'acord amb el que es disposa en l'article 80 bis del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora dels residus.



**Ajuntament
de Collbató**

El reconegut infractor haurà d'ingressar a les arques municipals l'import amb la reducció aplicada, mitjançant transferència bancària al número de compte ES39-0081-0038-3800-0127-7531 de Banc Sabadell, indicant el número d'expedient.

Sisè.- Indicar als interessats que, en cas de no optar pel reconeixement voluntari de la Responsabilitat, disposen d'un termini de 10 dies per a aportar quantes al·legacions i documents estimin convenients i, en el seu cas, proposar prova, concretant els mitjans que pretenguin valer-se, d'acord amb el que s'estableix en l'article 64.2.f) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, advertint-los que, de no efectuar al·legacions sobre el contingut de la iniciació del procediment en aquest termini, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució.

Així mateix, de conformitat amb l'estipulat en l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, en qualsevol moment del procediment, els interessats tenen dret a conèixer el seu estat de tramitació i els actes de tràmit adoptats, així com a accedir i obtenir còpies dels documents continguts en el mateix i, amb anterioritat al tràmit d'audiència, els interessats podran formular al·legacions i aportar els documents que estimin convenients.

Setè.- Notificar el present acord als interessats, entre ells, a la persona inculpada.

Vuitè.- Comunicar a l'Instructor/a i al Secretari/a de l'expedient sancionador el seu nomenament, donant-los trasllat de tota la documentació que obra en l'expedient, als efectes oportuns.

Aquest punt ha quedat sobre la taula

Es passa a tractar el punt següent de l'ordre del dia:

1.4. EXPEDIENT 2860-1370/2026. APROVACIÓ TARGETA APARCAMENT 16.26

ANTECEDENTS DE FET

Les persones detallades al quadre han presentat sol·licitud de la targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat.

DNI	CODI TARGETA ANTERIOR	MODALITAT	CADUCITAT TARGETA	REGISTRE D' ENTRADA SOL.LICITUD	DATA REGISTRE D'ENTRADA
***8346**	08750-2016-0008-3462M	Titular no conductor	29/04/2026	E2555-2026	24/04/2026



Ajuntament de Collbató

L'equip de serveis socials ha fet valoració de la documentació obrant al seus expedients elaborant els informes socials corresponents que s'adjunten a la proposta de Junta. Els informes acrediten el compliment dels requisits necessaris per ser titular d'una targeta d'aparcament, d'acord l'article 3 i la Disposició Addicional Primera del Reial decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat.

FONAMENTS DE DRET

Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.

Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat.

Decret 209/2023, de 28 de novembre sobre les persones titulars de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat.

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

PART DISPOSITIVA

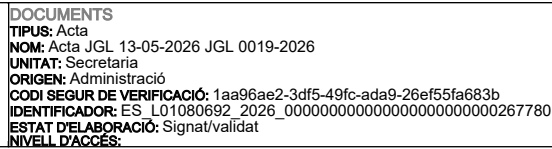
Primer.- Aprovar les següents targetes d'aparcament:

DNI	CODI TARGETA	MODALITAT	PERIODE VIGÈNCIA	MOTIU
***8346**	08069-2026-0018-3462	Titular no conductor	Maig 2026 – Maig 2031	Renovació targeta

Segon.- Informar que l'Ajuntament de Collbató té un registre de les targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat i que d'acord l'article 51.1 de la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat ha de facilitar al departament competent en matèria de promoció de l'accessibilitat les dades que se li requereixin per a fer-ne el seguiment i el control.

Tercer.- Advertir que d'acord l'article 167 del Decret 209/2023, de 28 de novembre les persones titulars de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat han de complir les condicions d'ús següents:

- Col·locar la targeta al frontal del vehicle únicament quan el vehicle transporti la persona titular, de manera que l'anvers sigui visible, i mostrar-la a les autoritats competents que ho requereixin per al seu control.
- Utilitzar la targeta d'aparcament d'ús individual únicament quan el vehicle transporti la persona titular. La targeta és única, personal i intransferible de la persona amb



REFERÈNCIES SIGNATURES Administració Electrònica: 16/06/2026 08:36 Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 16/06/2026 12:31 GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 17/06/2026 09:43



- Utilitzar la targeta original. No es pot fotocopiar o manipular.
- En cas de canvi de localitat, cal comunicar-ho a l'ajuntament d'origen i a l'ajuntament de destinació.
- En cas que concorrin circumstàncies que en facin perdre el dret, cal lliurar la targeta a l'ens local responsable.
- En cas de pèrdua o robatori de la targeta, cal denunciar-ho als cossos de seguretat (Mossos d'Esquadra o Policia Local) i presentar còpia de la denúncia a l'ens local responsable en el moment de sol·licitar un duplicat de la targeta d'aparcament.
- Sol·licitar una única targeta d'una única modalitat.

Es passa a tractar el punt següent de l'ordre del dia:

1.5. EXPEDIENT PROVISIONAL 17.26	2860-1045/2026.	APROVACIÓ	TARGETA	D'APARCAMENT
----------------------------------	-----------------	-----------	---------	--------------

ANTECEDENTS DE FET

El 04 d'abril de 2026 el Sr. Christian Gordón León amb NIF 46784197N va fer sol·licitud de targeta d'aparcament provisional.

El 13 d'abril de 2026 l'Ajuntament de Collbató tramet mitjançant RS 1315-2026 al Departament de Drets Socials i Inclusió la sol·licitud de targeta d'aparcament provisional per a la validació de la situació de mobilitat reduïda.

En data 24 d'abril de 2026 mitjançant RE núm. E2573-2026 el Servei de Valoració i Orientació a Persones amb Discapacitat emet el document "Validació del CAD per a la targeta d'Aparcament Provisional" que estableix que escau validar la situació de mobilitat reduïda a causa d'una malaltia d'extrema gravetat de la persona interessada.

FONAMENTS DE DRET

Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.



Ajuntament de Collbató

Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat.

Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

Decret 209/2023, de 28 de novembre les persones titulars de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat.

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

PART DISPOSITIVA

Primer.- Aprovar la targeta d'aparcament provisional al Sr. Christian Gordón León motivat per la validació de la situació de mobilitat reduïda a causa d'una malaltia d'extrema gravetat per part del Servei de Valoració i Orientació a Persones amb Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió d'acord el següent detall:

CODI	DNI	MODALITAT	DATA CADUCITAT	MOTIU
08069-2026-0017-4197N	***8419**	Titular no conductor	Maig 2028	Targeta provisional

Segon.- Notificar aquest acord a la persona interessada i comunicar-ho als Serveis Socials.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per unanimitat.

Es passa a tractar el punt següent de l'ordre del dia:

1.6. EXPEDIENT 1376-1364/2026. APROVACIÓ FACTURACIÓ SAD MARÇ 2026

ANTECEDENTS DE FET

El Ple de l'Ajuntament, en sessió Extraordinària de data 26 d'octubre de 2023, va aprovar el Conveni de col·laboració per a la gestió conjunta del Servei d'Atenció Domiciliària entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament de Collbató, corresponent als anys 2024 – 2027.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 13-05-2026 JGL 0019-2026
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1aa96ae2-3df5-49fc-ada9-26ef55fa683b
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_000000000000000000000000267780
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES**SIGNATURES**

Administració Electrònica: 16/06/2026 08:36
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 16/06/2026 12:31
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 17/06/2026 09:43

**Ajuntament
de Collbató**

D'acord amb l'esmentat conveni, el Consell Comarcal ha fet arribar la factura corresponent al mes de març de 2026 per un import de 3.813,01 euros, més IVA del 4%, fent un total de 3.965,53 euros.

La Tècnica de Serveis Socials, amb el vistiplau de l'Alcaldessa de l'Ajuntament, va validar l'esmentada factura i s'ha comunicat al Consell Comarcal.

Validada la factura, correspon procedir al reconeixement de l'obligació i el seu pagament.

FONAMENTS DE DRET

Conveni de col·laboració per a la gestió conjunta del Servei d'Atenció Domiciliària entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament de Collbató, corresponent als anys 2024 – 2027.

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

PART DISPOSITIVA

Primer.- Reconèixer l'obligació corresponent al servei SAD de març de 2026 per un import de 3.813,01 euros, més IVA del 4%, fent un total de 3.965,53 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 100 2313 22712 Servei d'Atenció a la Dependència del pressupost de l'exercici 2026 i document comptable O núm. 220260001263.

Segon.- Comunicar a tresoreria aquest acord per procedir al pagament.

Tercer.- El pagament s'efectuarà per ordre de l'Alcaldia, procedint-se a l'efecte a la confecció de la corresponent proposta de pagament de l'obligació reconeguda i liquidada que ha estat aprovada.

Quart.- Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per unanimitat.

Es passa a tractar el punt següent de l'ordre del dia:

1.7. EXPEDIENT 2240-1332/2026. ACCEPTACIÓ RECURS ACTUACIONS EN L'ÀMBIT DE LA PREVENCIÓ DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES**ANTECEDENTS DE FET**



Ajuntament de Collbató

El dia 26 de març de 2026 per acord de la Junta de Govern núm. 169/2026 de la Diputació de Barcelona va resoldre atorgar a l'Ajuntament de Collbató la següent subvenció, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027:

RECURS	CODI	IMPORT
Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes	26/Y/403970	1.217,04 €

D'acord amb bases de la convocatòria que s'incorporen a l'expedient, el termini per a l'acceptació de la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació o publicació, aquest no es manifesta expressament renunciat. Transcorregut aquest termini efectuaran el pagament avançat del referit fons.

La finalitat de la subvenció atorgada és per adquirir material de difusió, essent el seu termini d'execució de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.

L'actuació subvencionada es tracta d'una despesa corrent.

FONAMENTS DE DRET

L'article 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals concordant amb l'article 43.1 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril de 1990.

L'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

PART DISPOSITIVA

Primer.- Acceptar la subvenció 26/Y/403970, per import de 1.217,04 €, amb la finalitat de:

- Accions de sensibilització i prevenció de les violències masclistes adreçades a col·lectius concrets, al món associatiu, al personal tècnic i/o a la ciutadania en general.
- Elaboració i/o adquisició de materials de sensibilització, prevenció i comunicació per difondre en el context de campanyes, accions, punts liles, etc. tant en espais com equipaments públics.

Segon.- Aprovar el document comptable núm. 120260000814 fase CI per import de 1.217,04 € corresponent a l'aplicació pressupostària d'ingressos 46193.



**Ajuntament
de Collbató**

Tercer.- Designar com a responsable d'aquesta subvenció a la Patricia Riera Úrsua, tècnica d'Igualtat.

Quart.- Notificar aquest acord a l'entitat concedent i al responsable municipal de la subvenció.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per unanimitat.

Es passa a tractar el punt següent de l'ordre del dia:

1.8. EXPEDIENT 2769-1199/2026. APROVACIÓ ACTES DIA INTERNACIONAL SALUT DE LES DONES

ANTECEDENTS DE FET

L'objectiu d'aquest esdeveniment, que cada any se celebra el 28 de maig, és fer difusió de l'estat de salut de les dones, de les seves necessitats i demandes, i del compromís de les administracions per donar-hi resposta.

L'inici dels actes es produeix el dimecres 17 de maig i finalitza el dijous 28 de maig.

El programa d'activitats és el següent:

HORA	ACTIVITAT	ORGANITZA	LLOC
Diumenge, 17 de maig			
09:30 h.	VI Caminada de les Dones. A la caminada hi haurà un avituallament amb coca i xocolata, gestionat per voluntaris de l'entitat 4000 peus. També hi haurà el servei d'ambulància.	Ajuntament (Àrea d'igualtat) amb la col·laboració de les entitats 4.000 peus i l'Associació dones)	Sortida i arribada Jardins de Can Rogent
Dilluns, 18 de maig			
10:00 h.	Taller: L'alimentació en la primera infància. A càrrec de Cristina Vuil, infermera pediàtrica del Cap de Collbató	Ajuntament (Àrea d'igualtat i LGTBI)	Casal de cultura
Dijous, 21 de maig			
17:30 h.	Xerrada: No em dona la vida! Com sobrevivim les dones al dia a dia	Ajuntament (Àrea d'igualtat)	Casal de Cultura



**Ajuntament
de Collbató**

Dijous, 28 de maig

18:30 h.	Què és la fibromiàlgia i com conviure amb ella	Associació dones de Collbató (ADC)	Casal de Cultura
----------	---	---------------------------------------	---------------------

S'adjunta programa a l'expedient administratiu que inclou les indicacions per a les inscripcions a l'activitat de la caminada de les dones.

Rebut l'informe tècnic de l'enginyer municipal amb data 21/04/2026.

Rebut l'informe tècnic del cap de la Guàrdia municipal amb data 24/04/2026.

FONAMENTS DE DRET

Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

PART DISPOSITIVA

Primer.- Aprovar les activitats que conformen el cartell del 28M 2026, dia internacional de la salut de les dones, organitzades per l'Ajuntament, donant compliment a les obligacions que indiquen els informes municipals inclosos en l'expedient.

Segon.- Informar els presents acords a la Guàrdia Municipal, a la Brigada municipal i als serveis de neteja per al seu coneixement i efectes.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per unanimitat.

Es passa a tractar el punt següent de l'ordre del dia:



**Ajuntament
de Collbató**

**1.9. EXPEDIENT 2240-2530/2025. REINTEGRAMENT RECURS ECONÒMIC DIBA 2024
LA REGLA MOLA**

ANTECEDENTS DE FET

En data 6 de febrer de 2024, l'Ajuntament de Collbató sol·licita el recurs econòmic d'Activitats i esdeveniments de sensibilització i educació ambiental per l'actuació "Taller: La regla mola" del Catàleg 2024-2027: Xarxa de Govern Local 2024 de la Diputació de Barcelona. L'import sol·licitat és de 900,00 €.

En data 25 d'abril de 2024, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 25 d'abril de 2024, aprova l'acord núm. 177/24 amb el qual resol el procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027 i concedeix a l'Ajuntament de Collbató l'import de 900,00 € per l'anualitat 2024.

En data 19 de juny de 2024, l'Ajuntament de Collbató rep el pagament avançat del 100% de l'import de l'ajut atorgat.

En data 22 d'octubre de 2024, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, l'Ajuntament de Collbató sol·licita a la Diputació de Barcelona una pròrroga de 6 mesos en els terminis d'execució i justificació dels tallers "La Regla Mola".

En data 14 de novembre de 2024, mitjançant decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, s'aprova l'ampliació del termini d'execució fins al 30 de juny de 2025 i del termini de justificació fins al 30 de setembre de 2025.

Com sigui que no es va presentar la justificació de l'ajut atorgat, la Presidència de la Diputació de Barcelona, en data 20 novembre de 2024, aprova el decret núm. 16627/25, relatiu a l'aprovació de la liquidació provisional dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2024 amb termini de justificació fins al 30 de setembre de 2025, on indica que, a data 31 d'octubre de 2025, l'Ajuntament de Collbató no ha justificat l'ajut i per tant l'import no justificat degudament l'any 2024 (Import de liquidació provisional 2024) correspon a 900,00 €.

En data 31 de març de 2026, la Diputació de Barcelona comunica a l'Ajuntament de Collbató que la Junta de Govern, en sessió de 26 de març de 2026, ha aprovat l'acord núm. 151/26, mitjançant el qual aprova la liquidació definitiva dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2024 amb termini de justificació fins al 30 de setembre de 2025 i sol·licita el reintegrament del deute corresponent als imports dels pagaments avançats no justificats degudament, en el cas de Collbató el deute és de 900 €, el qual s'ha de fer efectiu dins del termini màxim de tres mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest acte, de la manera com s'indica en el Document d'Ingrés emès a aquests efectes.

FONAMENTS DE DRET



**Ajuntament
de Collbató**

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'acord amb la Disposició Final Primera.

Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governes Locals 2024-2027 aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de 21 de desembre de 2023.

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

PART DISPOSITIVA

Primer.- Aprovar el reintegrament del deute corresponent al recurs econòmic Activitats i esdeveniments de sensibilització i educació ambiental per l'actuació “Taller: La regla mola” del Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2024 de la Diputació de Barcelona per un import total de 900,00 €.

Segon.- Aprovar el document comptable PDI número 120260000804, per un import de 900,00 €, i procedir a la seva devolució.

Tercer.- El pagament s'efectuarà per ordre de l'alcaldia, procedint-se, a l'efecte a la confecció de la corresponent proposta de pagament del reintegrament que s'aprova.

Quart.- Comunicar-ho a Intervenció i a Tresoreria, a l'efecte de registrar les corresponents anotacions comptables, i per tal que porti a terme les actuacions adients de conformitat amb la normativa aplicable.

Cinquè.- Notificar aquesta resolució a l'administració concedent.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per unanimitat.

2. REGIDORIA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ, TURISME, CULTURA, BIBLIOTECA, PATRIMONI, ESPAIS PÚBLICS, VIA PÚBLICA I MOBILITAT, PARTICIPACIÓ CIUTADANA, MEDI NATURAL, DEFENSA FORESTAL, SEGURETAT CIUTADANA, PROTECCIÓ CIVIL, CIVISME I CONVIVÈNCIA, JOVENTUT

Es passa a tractar el punt següent de l'ordre del dia:

2.1. EXPEDIENT 2240-1310/2026. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIO FFT ESTIU 25



**Ajuntament
de Collbató**

ANTECEDENTS DE FET

La Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre establiments comercial, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, estableix a l'article 49.2 a) que s'ha de destinar a les administracions locals un mínim del 50% de la recaptació del Fons per al Foment del Turisme (Fons o FFT).

El Decret 141/2017, de 19 de setembre pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre les estades en establiments turístics (impost o IEET), estableix en el seu article 10.1 dos períodes de liquidació de l'impost semestrals: De l'1 d'abril al 30 de setembre del mateix any i de l'1 d'octubre al 31 de març de l'any següent.

Els imports de les assignacions en concepte FFT s'han de destinar a projectes i actuacions que persegueixen alguns dels objectius establerts a l'article 49.1 de la Llei 5/2017 i s'han d'ajustar a les directrius d'actuació aprovades en la sessió del Comitè bilateral de 26 de juliol de 2017. Aquest article s'ha vist complementat pel Decret 75/2020 de Turisme de Catalunya en el seu article 431-6 en el seu apartat a) que determina que els ens locals que en el seu territori s'hagi assolit o superat el llindar dels 300.000,00 euros de recaptació en concepte d'impost, sumant els dos períodes semestrals de liquidació que corresponen a les temporades d'hivern i d'estiu, han de destinar un mínim del 60% dels imports del Fons assignats a projectes i actuacions concretes de promoció turística. En el cas que no s'assoleixi l'import anteriorment esmentat el decret especifica en el seu punt b) que els Ens locals hauran de destinar un mínim del 75% dels imports del Fons assignats a projectes i actuacions concretes de promoció turística.

A data 5 de febrer de 2026, el Comitè Bilateral del FFT va aprovar la distribució del FFT resultant de la recaptació de l'impost sobre les estades en establiments turístics realitzada durant el segon i tercer trimestre de 2025, que va ser comunicada a l'Ajuntament de Collbató el 16 d'abril de 2026.

En el cas del municipi de Collbató, la recaptació realitzada durant el segon i tercer trimestre de 2025, ha estat de 33.958,20€ i la quantitat assignada és de 16.979,10€, dels quals el 75% (12.734,33€) s'hauran de destinar a projectes i actuacions concretes de promoció turística.

FONAMENTS DE DRET

Article 49.2 a) de la llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre establiments comercial, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

Article del Decret 141/2017, de 19 de setembre pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre les estades en establiments turístics.



**Ajuntament
de Collbató**

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

PART DISPOSITIVA

Primer. - Acceptar l'assignació per part del Comitè Bilateral del FFT de la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya, corresponent al 50% de la recaptació del Fons per al Foment del Turisme, per import de 16.979,10€.

Segon.- Aprovar el document comptable número 120260000810 en fase CI per import de 16.979,10€ corresponents a l'aplicació pressupostaria d'ingressos 45091.

Tercer.- Designar com a responsable d'aquesta subvenció, a la tècnica de Turisme.

Quart.- Notificar aquest acord a la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per unanimitat.

Es passa a tractar el punt següent de l'ordre del dia:

2.2. EXPEDIENT 2240-4265/2024. APROVACIÓ DEL PROTOCOL DE CONTROL INTERN 2026

ANTECEDENTS DE FET

L'Ajuntament de Collbató participa en la gestió dels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) com a entitat executora, exercint la seva secretària com a òrgan gestor en els subprojectes que s'enumeren a la taula següent:

Localitzador	/	codi provisional	Denominació del subprojecte
(CoFFEE)			
C14.I01.P06.S02.S01.S04	/		ACD - Camí experiencial de l'oli de
C14.I01.P06.S02.S01.PROVISIONAL.			Montserrat
S06			

L'obligació d'implementar el Pla o Programa de control intern (PCI) en aquesta entitat emana de:

L'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer del 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència obliga els estats membres a protegir els interessos financers de la Unió Europea i a prendre les mesures oportunes per prevenir, detectar i corregir el frau, la corrupció i el conflicte

Ajuntament
de Collbató

d'interessos, així com el doble finançament. A aquest efecte, s'exhorta els estats mem-bres a establir un sistema de control eficaç i eficient.

L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència estableix en el seu preàmbul que “les administracions públiques han d'adoptar múltiples mesures, entre les quals hi ha l'adaptació dels procediments de gestió i el model de control (...)”. Així mateix, aquesta ordre enumera i defineix els principis específics de consideració obligatòria en la planificació i execució dels components del PRTR i, per tant, transversals en el conjunt del Pla.

La Guia per a l'elaboració del Pla de control intern elaborada per la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat de la Generalitat de Catalunya (versió 1. 2024), a l'apartat 3 referent al procediment per a la implementació del Pla o Programa de control intern (nivell 1), estableix que “Una vegada finalitzat l'any natural corresponent, la UVI elaborarà el PCI per a l'exercici següent (...). Un cop elaborat el document del PCI, la UVI el presentarà davant l'òrgan gestor o gestor instrumental, segons correspongui, i s'haurà d'aprovar abans del 31 de gener de l'any corresponent”, considerant-se aprovat a la data que figura a la signatura de l'òrgan gestor o gestor instrumental, segons correspongui.

Reglament (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de setembre de 2024, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

A més, a l'informe de gestió emès per l'òrgan gestor o gestor instrumental i que s'adjunta a l'expedient amb CSV 509b99ea-86b5-4e3f-86a0-be52dd3d7568, en compliment del que estableixen els articles 12 i 13 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, aquesta entitat manifesta el compliment dels principis transversals aplicables i la garantia d'implantació d'un sistema de control i de gestió mitjançant la subscripció de la declaració següent:

En data 16 de febrer de 2026, aquest Centre manifesta que els fons s'han utilitzat per als fins previstos i s'han gestionat de conformitat amb totes les normes que resulten d'aplicació, en particular les normes relatives a la prevenció de conflictes d'interessos, del frau, de la corrupció i del doble finançament procedent del Mecanisme i d'altres programes de la Unió i de conformitat amb el principi de bona gestió financera. Així mateix, manifesta la veracitat de la informació continguda a l'informe en relació amb el compliment de fites i objectius, i confirma que no s'han revocat mesures relacionades amb fites i objectius anteriorment complerts satisfactòriament, atenent al que estableix l'apartat 3 de l'article 24 del Reglament (UE) 2

41/2021 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Així doncs, el PCI és l'element fonamental que permet garantir tant el disseny i la implementació del Sistema de Gestió i Controls com el compliment dels principis transversals, tant a nivell de l'entitat com en cada actuació finançada amb els fons provinents del MRR.

Per tot allò que s'ha exposat anteriorment, s'ha elaborat un PCI, que s'annexa a l'expedient amb CSV 32c68143-7049-4774-ad3e-bf497976851d, que serà executat per la unitat de verificació independent (UVI) durant l'any 2026, d'acord amb l'abast i cronograma de treball establert als apartats 2 i 4 respectivament del document.

Per els motius exposats, s'eleva el protocol de control intern de l'Ajuntament de Collbató per a la seva aprovació.



Ajuntament
de Collbató

FONAMENTS DE DRET

L'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer del 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència obliga els estats membres a protegir els interessos financers de la Unió Europea i a prendre les mesures oportunes per prevenir, detectar i corregir el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos, així com el doble finançament. A aquest efecte, s'exhorta els estats mem-bres a establir un sistema de control eficaç i eficient.

L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència estableix en el seu preàmbul que "les administracions públiques han d'adoptar múltiples mesures, entre les quals hi ha l'adaptació dels procediments de gestió i el model de control (...)". Així mateix, aquesta ordre enumera i defineix els principis específics de consideració obligatòria en la planificació i execució dels components del PRTR i, per tant, transversals en el conjunt del Pla.

La Guia per a l'elaboració del Pla de control intern elaborada per la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat de la Generalitat de Catalunya (versió 1. 2024), a l'apartat 3 referent al procediment per a la implementació del Pla o Programa de control intern (nivell 1), estableix que "Una vegada finalitzat l'any natural corresponent, la UVI elaborarà el PCI per a l'exercici següent (...). Un cop elaborat el document del PCI, la UVI el presentarà davant l'òrgan gestor o gestor instrumental, segons correspongui, i s'haurà d'aprovar abans del 31 de gener de l'any corresponent", considerant-se aprovat a la data que figura a la signatura de l'òrgan gestor o gestor instrumental, segons correspongui.

Reglament (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de setembre de 2024, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

PART DISPOSITIVA

Primer.- Aprovar el protocol de control intern tant per al disseny i la implementació del Sistema de Gestió i Controls, com pel compliment dels principis transversals, tant a nivell de l'entitat com en cada actuació finançada amb els fons provinents del MRR.

Segon.- El PCI es considerarà aprovat a la data de la signatura de la secretària-interventora, en qualitat d'òrgan gestor de l'entitat executora de l'Ajuntament de Collbató.

Tercer.- Notificar aquest acord a la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per unanimitat.

Es passa a tractar el punt següent de l'ordre del dia:

2.3. EXPEDIENT 2761-1323/2026. AUTORITZACIÓ DE LA TROBADA GEGANTERA 2026



**Ajuntament
de Collbató**

ANTECEDENTS DE FET

En data 20 d'abril de 2026 Jaume Cantarell Palau amb DNI ***6912**, en representació de la Colla de Gegantera de Collbató, presenta instància a l'Ajuntament de Collbató amb registre d'entrada número E2436 sol·licitant autorització per a poder celebrar la Trobada Gegantera 2026 a la Plaça de l'Era, el cercavila per diversos carrers del municipi i sopar al Casinet el dissabte 16 de maig de 2026.

L'Entitat informa que l'horari de l'esdeveniment tindrà inici a les 16:00h i finalitzarà amb un sopar al Casinet. La previsió de gent és de 500 persones al cercavila i 200 persones al sopar aproximadament.

L'Entitat sol·licita que l'Ajuntament posi a la seva disposició diversos materials i poder tenir accés al Casinet i el bar uns dies abans de l'esdeveniment, a més dels lavabos el mateix dia.

L'entitat sol·licita tall de diversos carrers per poder dur a terme el cercavila.

Rebuta l'informe tècnic de l'Enginyer Municipal de data 24/04/2025 i l'informe del Cap de la Guàrdia Municipal de data 30/04/2025, favorables a l'adopció d'aquest acord i que establiran els requisits que han de complir-se per tal que l'activitat es pugui realitzar.

D'acord a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, als efectes de la mateixa llei es defineixen a l'article 3:

- Espectacles públics: les representacions, les actuacions, les exhibicions, les projeccions, les competicions o altres activitats similars orientades al lleure, que es duen a terme davant de públic en establiments o espais oberts al públic.
- Activitats recreatives: les activitats que ofereixen al públic la utilització de jocs, màquines o aparells o el consum de productes o de serveis d'oci, entreteniment o diversió, i també les activitats que congreguen persones amb l'objecte principal d'implicar-les a participar-hi o d'oferir-los serveis amb finalitat d'oci, entreteniment o diversió.

La Junta de Govern local, en tant que òrgan competent municipal en matèria d'organització d'esdeveniments, pot ampliar, excepcionalment, l'horari de finalització en esdeveniments de cultura popular tradicional d'interès local amb caràcter extraordinari; segons preveu l'Ordre INT/358/2011 per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009.

FONAMENTS DE DRET

Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.



**Ajuntament
de Collbató**

Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Articles 66.3 i 71.1 sobre competències en cultura.

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

PART DISPOSITIVA

Primer.- Autoritzar a Jaume Cantarell Palau amb DNI ***6912**, en representació de la Colla de Gegantera de Collbató amb CIF G66389685 a dur a terme la Trobada Gegantera 2026, el dissabte 16 de maig de 2026, en els horaris, espais i recorreguts sol·licitats, tenint en compte que aquesta autorització està condicionada al compliment dels requisits establerts en els informes tècnics de l'Enginyer Municipal i del Cap de la Guàrdia Municipal.

D'acord als condicionants descrits en l'informe de mobilitat emès pel cap de la Guàrdia municipal de data 30/04/2026 els organitzadors han de donar compliment als requisits següents:

“Advertir que l'activitat té lloc a compte de la persona sol·licitant. Que haurà de tenir el compte el següent:

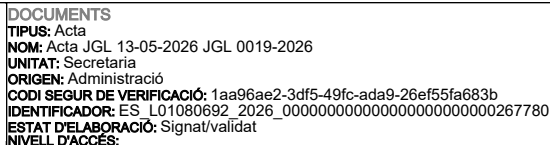
- Han de comunicar a la Guàrdia Municipal les dades de i telèfon dels responsable de mobilitat; sanitari i d'intervenció.*
- El responsable de l'entitat ha d'establir les mesures més convenientes per evitar el soroll excessiu, per facilitar la convivència amb els veïns”*

I d'acord als condicionants descrits l'informe tècnic emès per l'enginyer municipal de data 24/04/2026 que indica que els organitzadors han de donar compliment als requisits següents:

“Atès que l'acte és una activitat de caràcter festiu, tradicional o popular, però que a partir de la informació facilitada pel Cap de la Guàrdia Municipal no és una activitat de risc, per al desenvolupament d'aquesta activitat no s'haurà de disposar d'un Pla d'autoprotecció segons és recull en el Decret 82/2010.

Primer .- D'acord a l'anterior per la celebració de la Trobada de Gegants 2025 a Collbató, els organitzadors han de donar compliment als requisits següents d'acord al Decret 112/2010:

- a) Facilitar Nom, cognoms, adreça i telèfons de, com a mínim, dues persones responsables de la seva organització, que, en tot cas, han de ser identificades, amb determinació clara de la responsabilitat que els correspon.*
- b) Disposar d'una farmaciola amb els materials i els equips adequats per facilitar primeres cures en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada (article 48).*



REFERÈNCIES
SIGNATURES
Administració Electrònica: 16/06/2026 08:36
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 16/06/2026 12:31
GEMMA RODRIGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 17/06/2026 09:43



- c) *Acreditar la contractació de l'assegurança de responsabilitat civil mitjançant una declaració responsable, en la qual es faci constar les quanties contractades, d'acord amb el que preveu el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, acompanyada del rebut vigent (article 77 i següents).*
- d) *Disposar dels serveis d'higiene corresponents, com a mínim, 2 lavabos i 6 cabines (article 47). Podran utilitzar-se els serveis dels equipaments municipals pròxims a la ubicació de l'espectacle (Casinet).*

Les persones organitzadores poden tancar l'espai obert destinat a la realització de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa, si ho autoritza el titular. Les tanques utilitzades han de ser homologades i en cap cas no poden acabar en anglès de tall o en superfícies agressives que puguin causar dany a les persones. Així mateix, per raons de seguretat s'hauran de preveure diversos punts oberts a la tanca per facilitar l'evacuació.

Terçer.- Segons el Decret 82/2010 i en referència als mitjans de prevenció, extinció d'incendis i salvaments. Per l'acte de la Rua al ser una activitat en espai públic, de risc, de caràcter festiu, tradicional o popular es obligatori que disposi d'un EPI (Equips de primera intervenció)"

Segon.- Donar trasllat dels informes tècnics emesos per l'enginyer municipal en data 24/04/2026 i pel cap de la Guàrdia municipal en data 30/04/2026.

Tercer.- Informar a l'entitat que l'aforament del Casinet és de 170 persones assegudes i 300 persones d'en peus, que s'haurà de respectar en l'organització del sopar.

L'horari màxim autoritzat per l'activitat són les 02:00h del 17 de maig de 2026.

Quart.- Informar l'entitat que tindrà a la seva disposició el material sol·licitat en el lloc on es durà a terme l'esdeveniment i dins els Casinet, excepte l'equip de música, el qual s'haurà de recollir al Casal de Cultura el divendres 15 de maig de 2026, en horari de 9:00h a 15:00h i de 16:00h a 20:30h i retornar dilluns 18 de maig de 2026 dins el mateix horari.

L'entitat haurà de tenir en compte que el material sol·licitat per a la Plaça de l'Era haurà de quedar ben recollit al racó del costat de l'Oficina de Turisme, per tal de facilitar les tasques de neteja.

Cinquè.- Informar l'entitat que per mantenir un bon estat de conservació de les instal·lacions així com per garantir-ne el seu bon ús, els usuaris de la mateixa hauran de vetllar pel compliment dels següents requisits:

L'entitat autoritzada és responsable civil i penal dels danys que es puguin produir durant l'ús de les instal·lacions, així doncs:



Ajuntament de Collbató

Abonarà l'import dels danys que poguessin ocasionar-se als béns objecte d'utilització, dels quals es faran totalment responsables, i podrà exigir l'Ajuntament amb aquesta finalitat les garanties necessàries.

L'usuari posarà en coneixement de l'Ajuntament, i per escrit, qualsevol incidència que es detecti en relació amb l'espai autoritzat o en el seu entorn. En cas contrari es considerarà que el seu estat és correcte.

Els desperfectes ocasionats en dependències diferents de les autoritzades per causes de negligència dels usuaris, seran a càrrec dels organitzadors de l'activitat i podrà donar lloc a la rescissió de l'autorització.

L'entitat organitzadora té l'obligació de contractar una assegurança que cobreixi qualsevol incidència que pogués ocórrer a qualsevol de les persones que realitzen l'activitat organitzada, i/o a terces que en poguessin quedar afectats.

L'entitat organitzadora es farà càrrec de la vigilància i control de les instal·lacions, especialment de l'accés a les mateixes, excepte en el cas que el propi Ajuntament faciliti aquest servei.

L'entitat autoritzada no podrà cedir, traspassar, autoritzar, arrendar etc. A tercers, l'espai que se li ha autoritzat pel seu ús, ni consentir l'entrada a persones alienes a l'entitat autoritzada amb excepció del personal de l'Ajuntament.

L'autorització no crearà, en cap cas, una relació contractual de cap tipus amb l'Administració.

Quan es programin activitats en les que els usuaris siguin menors d'edat, hi haurà d'haver en l'espai cedit dues persones responsables, majors d'edat, així com donar-se compliment per part de l'interessat de la normativa aplicable al cas amb ocasió de la concretament interessada.

La persona autoritzada vetllarà per la neteja de l'espai cedit, i tindran l'obligació de deixar l'espai en correctes condicions per a ser novament utilitzat.

El material cedit per l'Ajuntament, per aquest acte, s'haurà de deixar recollit i en les mateixes condicions de neteja que s'ha trobat. Aquest material es revisarà per confirmar que es torna en el mateix estat que es va deixar.

Els organitzadors es comprometen a realitzar una correcta gestió dels residus de l'activitat, a tal efecte es disposaran a la instal·lació bujols de cada fracció per a la recollida de les escombraries.

En el cas de que la vostra entitat no compleixi amb els horaris assignats ni tampoc amb els criteris aplicats per l'Ajuntament, el consistori tindrà la potestat d'extingir l'autorització.

Sisè.- Informar a l'entitat que la clau electrònica estarà disponible al Casal de Cultura a partir del 13 de maig de 2026, amb la qual l'entitat tindrà accés al bar del Casinet des del 13 fins el 17 de maig de 2026, així com també al propi Casinet durant els dies 15, 16 i 17 de maig de 2026.

Setè.- Informar als responsables que, segons l'ordenança municipal, es considera infracció greu enganxar adhesius, cartells i elements publicitaris en elements estructurals, mobiliari urbà, en edificis públics o zones privades sempre que siguin visibles des de la via pública.



**Ajuntament
de Collbató**

Vuitè.- Els organitzadors es comprometen a realitzar una correcta gestió dels residus de l'activitat, a tal efecte es disposaran bujols de cada fracció per a la recollida de les escombraries.

Novè.- Informar l'entitat que l'autorització per part de l'Ajuntament de Collbató d'aquesta activitat no eximeix que s'hagin de disposar dels permisos i autoritzacions necessaris per a dur a terme dita activitat.

Desè.- Informar als responsables que, en cas d'incidències l'organització pot adreçar-se al número de telèfon 670201420 corresponent a la Guàrdia Municipal.

Onzè.- Notificar els presents acords a Jaume Cantarell Palau amb DNI ***6912**, en representació de la Colla de Gegantera de Collbató, per al seu coneixement i efectes.

Dotzè.- Informar els presents acords a la Guàrdia Municipal, a la Brigada Municipal i als serveis de neteja per al seu coneixement i efectes.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per unanimitat.

3. REGIDORIA D'INTERVENCIÓ, ECONOMIA I HISENDA, COMUNICACIÓ, PROTOCOL, SALUT I SANITAT PÚBLICA, NOVES TECNOLOGIES I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN

Es passa a tractar el punt següent de l'ordre del dia:

3.1. EXPEDIENT 1657-1405/2026. APROVACIÓ RELACIÓ D'OBLIGACIONS O/2026/13 I O/2026/14

Es disposa de la relació d'obligacions núm. O/2026/13 per import brut de quinze mil nou-cents noranta euros amb noranta-tres cèntims (15.990,93 EUR) i import líquid de quinze mil nou-cents noranta euros amb noranta-tres cèntims (15.990,93 EUR) que s'adjunta com a Annex 1 i corresponen a les factures presentades.

Es disposa de la relació d'obligacions núm. O/2026/14 per import brut de quatre mil cent quaranta-dos euros amb setanta-nou cèntims (4.142,79 EUR) i import líquid de tres mil nou-cents setanta-tres euros amb vint-i-nou cèntims (3.973,29 EUR) que s'adjunta com a Annex 2 i corresponen a les factures presentades.

Les factures han estat conformades pel responsable de la despesa restant així acreditat que l'objecte detallat en la factura per l'empresari s'ha executat i que la seva valoració econòmica correspon o és congruent amb la indicació de la factura.

FONAMENTS DE DRET

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.



Ajuntament de Collbató

Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, em matèria de pressupostos.

Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

Acord del ple de data 14 de desembre de 2020 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

PART DISPOSITIVA

Primer.- Aprovar el reconeixement de les obligacions incloses en la relació d'obligacions núm. O/2026/13 per import brut de quinze mil nou-cents noranta euros amb noranta-tres cèntims (15.990,93 EUR) i import líquid de quinze mil nou-cents noranta euros amb noranta-tres cèntims (15.990,93 EUR) d'acord amb l'Annex 1.

Segon.- Aprovar la despesa i reconeixement, de forma simultània, les obligacions incloses en la relació d'obligacions núm. O/2026/14 per import brut de quatre mil cent quaranta-dos euros amb setanta-nou cèntims (4.142,79 EUR) i import líquid de tres mil nou-cents setanta-tres euros amb vint-i-nou cèntims (3.973,29 EUR) d'acord amb l'annex 2.

Tercer.- Els pagaments s'efectuaran per ordre de l'alcaldia, procedint-se, a l'efecte a la confecció de les corresponents propostes de pagament de les obligacions reconegudes i liquidades que han estat aprovades.

Quart.- Comunicar-ho a Intervenció i a Tresoreria, a l'efecte de registrar les corresponents anotacions comptables, i per tal que porti a terme les actuacions adients de conformitat amb la normativa aplicable.

ANNEX 1 que consta a l'expedient – relació d'obligacions O/2026/13

ANNEX 2 que consta a l'expedient – relació d'obligacions O/2026/14

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per unanimitat.



Ajuntament de Collbató

Es passa a tractar el punt següent de l'ordre del dia:

3.2. EXPEDIENT 1657-1496/2026. APROVACIÓ RELACIÓ D'OBLIGACIONS O/2026/15 I O/2026/16

ANTECEDENTS DE FET

Es disposa de la relació d'obligacions núm. O/2026/15 per import brut de vuitanta-cinc mil cent setanta-sis euros amb vint-i-quatre cèntims (85.176,24 EUR) i import líquid de vuitanta-cinc mil dinou euros amb vuitanta-sis cèntims (85.019,86 EUR) que s'adjunta com a Annex 1 i corresponen a les factures presentades.

Es disposa de la relació d'obligacions núm. O/2026/16 per import brut de tres mil cinc-cents vint-i-vuit euros amb vuitanta-nou cèntims (3.528,89 EUR) i import líquid de tres mil tres-cents cinquanta-dos euros amb cinquanta-vuit cèntims (3.352,58 EUR) que s'adjunta com a Annex 2 i corresponen a les factures presentades.

Les factures han estat conformades pel responsable de la despesa restant així acreditat que l'objecte detallat en la factura per l'empresari s'ha executat i que la seva valoració econòmica correspon o és congruent amb la indicació de la factura.

FONAMENTS DE DRET

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, em matèria de pressupostos.

Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

Acord del ple de data 14 de desembre de 2020 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

PART DISPOSITIVA



**Ajuntament
de Collbató**

Primer.- Aprovar el reconeixement de les obligacions incloses en la relació d'obligacions núm. O/2026/15 per import brut de vuitanta-cinc mil cent setanta-sis euros amb vint-i-quatre cèntims (85.176,24 EUR) i import líquid de vuitanta-cinc mil dinou euros amb vuitanta-sis cèntims (85.019,86 EUR) d'acord amb l'Annex 1.

Segon.- Aprovar la despesa i reconeixement, de forma simultània, les obligacions incloses en la relació d'obligacions núm. O/2026/16 per import brut de tres mil cinc-cents vint-i-vuit euros amb vuitanta-nou cèntims (3.528,89 EUR) i import líquid de tres mil tres-cents cinquanta-dos euros amb cinquanta-vuit cèntims (3.352,58 EUR) d'acord amb l'annex 2.

Tercer.- Els pagaments s'efectuaran per ordre de l'alcaldia, procedint-se, a l'efecte a la confecció de les corresponents propostes de pagament de les obligacions reconegudes i liquidades que han estat aprovades.

Quart.- Comunicar-ho a Intervenció i a Tresoreria, a l'efecte de registrar les corresponents anotacions comptables, i per tal que porti a terme les actuacions adients de conformitat amb la normativa aplicable.

ANNEX 1 que consta a l'expedient – relació d'obligacions O/2026/15

ANNEX 2 que consta a l'expedient – relació d'obligacions O/2026/16

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per unanimitat.

Es passa a tractar el punt següent de l'ordre del dia:

3.3. EXPEDIENT 1659-0267/2026. APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ MANAMENT A JUSTIFICAR 2n TRIMESTRE 2025-2026 LLAR D'INFANTS ABELLEROL

ANTECEDENTS DE FET

El dia 11 de febrer de 2026, per Junta de Govern Local número 0006-2026, es va aprovar l'expedició d'un manament a justificar a favor de Carme Cantarero Salvador per l'adquisició de diferents materials per a la Llar d'infants pels mesos de febrer, març i abril de 2026, les dades del qual a continuació s'indiquen:

Servei: Educació

Tècnic responsable. Núria Vidal Martí

Manament a justificar a nom de: Carme Cantarero Salvador

Motiu de la despesa: compra de material per activitats d'exploració i vida quotidiana), millora espais i materials de la Llar, material per els àlbums infantils i material higiènic.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Acta

NOM: Acta JGL 13-05-2026 JGL 0019-2026

UNITAT: Secretaria

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 1aa96ae2-3df5-49fc-ada9-26ef55fa683b

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_000000000000000000000000267780

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

SIGNATURES

Administració Electrònica: 16/06/2026 08:36

Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 16/06/2026 12:31

GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 17/06/2026 09:43

**Ajuntament
de Collbató**

Aplicació pressupostària: 100 3230 22699 (Altres despeses Diverses).

Termini de justificació: 3 mesos.

Import sol·licitat: set-cents euros (700 euros).

Forma de pagament: Transferència bancària al compte detallat a la sol·licitud.

L'import del document justificatiu és de 614,65 EUR mentre que el pagament percebut fou de 700,00 EUR per tant es reintegra la quantitat de 85,35 EUR.

El dia 28 d'abril de 2026 la tècnica responsable del fons Núria Vidal Martí ha presentat sol·licitud de justificació del pagament realitzat.

FONAMENTS DE DRET

L'article 190 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Articles 69 i 70 del Reial Decret 500/1990.

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

PART DISPOSITIVA

Primer.- Aprovar la justificació del pagament a justificar a favor de Carme Cantarero Salvador, per import de 614,65 EUR, per atendre les despeses per l'adquisició de diferents materials per a la Llar d'infants pels mesos de febrer, març i abril de 2026.

Segon. - Donar compte del reintegrament realitzat per Carme Cantarero Salvador per import de 85,35 EUR.

Tercer. - Notificar aquest acord a les persones interessades.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per unanimitat.

Es passa a tractar el punt següent de l'ordre del dia:

3.4. EXPEDIENT 1314-1395/2026. ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA (EXPT. LLICÈNCIA OBRES 98/2004) - I.T.U.



Ajuntament
de Collbató

ANTECEDENTS DE FET

En data 24 d'abril de 2026 la Sra. Isabel Torres Ulles, (DNI ***669***), i amb registre d'entrada núm. E2561-2026, sol·licita consultar o còpia de la llicència d'obres de l'expedient 98/2004 de les obres de construcció de dos habitatges unifamiliars aïllats i dos habitatges unifamiliars aparellats Pl. Can Marti Joan, 2, Pl. Can Guineu, 1 c/ Pompeu Fabra, 8-10 de Collbató de conformitat amb la Llei 19/2014, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

FONAMENTS DE DRET

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern,

Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública,

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

PART DISPOSITIVA

Primer.- Estimar la sol·licitud d'accés a la informació pública sol·licitada per la Sra. Isabel Torres Ulles, (DNI ***669***), en data 24 d'abril de 2026.

La següent informació s'adjunta en format PDF a la present resolució:

- Llicència d'obres
- Plànol 10
- Plànol 11
- Plànol 30
- Plànol 31
- Plànol 40

Segon.- Notificar la present resolució a l'interessat.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per unanimitat.

4. REGIDORIA D'ESPORTS

Es passa a tractar el punt següent de l'ordre del dia:

4.1. EXPEDIENT 2126-1437/2026. LIQUIDACIÓ REBUTS ACTIVITATS ESPORTIVES ABRIL 2026



**Ajuntament
de Collbató**

ANTECEDENTS DE FET

Dins el marc de catàleg d'oferta esportiva, l'Ajuntament de Collbató ofereix:

- Gimnàstica de manteniment per a la gent gran els dilluns, dimecres i divendres en horaris de 8:30 h a 9:30 h i de 9:30 h a 10:30 h al Casinet.
- Pilates els dimarts i dijous en horari de 18:00 h a 19:00 h al Casinet.

Aquest curs 2025-2026 s'ha iniciat el mes de setembre (18/09/2025) i finalitzarà el mes de juny (19/06/2026).

L'Ordenança fiscal núm. 48 en el seu article 6è estableix l'import de la matrícula i les quotes per a cadascuna de les activitats.

En data 30/04/2026 el Servei d'Esports fa la comprovació de les inscripcions registrades a efectes en aquesta mensualitat.

FONAMENTS DE DRET

Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Taxa per la prestació de serveis d'instal·lació i activitats esportives municipals. Ordenança fiscal Núm.48. Ajuntament de Collbató.

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

PART DISPOSITIVA

Primer.- Aprovar la liquidació del mes d' abril de 2026 de les Activitats Físiques i Esportives per un import total de vuit-cents dos euros amb vuitanta-cinc cèntims (802,85 €).

Segon.- Aprovar el document comptable 120260001100 fase RD per import de vuit-cents dos euros amb vuitanta-cinc cèntims (802,85 €) corresponent a l'econòmic 31302 O.F. 48: Taxa activitats Esportives.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per unanimitat.

Es passa a tractar el punt següent de l'ordre del dia:



**Ajuntament
de Collbató**

4.2. EXPEDIENT 2766-1096/2026. AUTORITZACIÓ DE LA FESTA DE LA MUNTANYA 2026

ANTECEDENTS DE FET

En data 30 de març de 2026 el Sr. Josep Anton Serra amb DNI ***5014**, com a representant de l'Associació Excursionista 4000 Peus de Collbató amb CIF G64353659, presenta instància a l'Ajuntament de Collbató amb ID Registre E-1967-2026, sol·licitant autorització per a la realització de la Festa de la muntanya els dies 12, 13 i 14 de Juny de 2026, indicant el material que es necessitarà i informant dels horaris i ubicació de les activitats que es realitzaran.

L'entitat adjunta el justificant de la tramesa de la sol·licitud d'activitat amb risc d'incendi amb el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya.

Rebuta l'informe tècnic de l'Enginyer Municipal de data 08/04/2026, de mobilitat del Cap de la Guàrdia Municipal de data 01/04/2026 i l'informe de l'Arquitecta municipal de data 27/04/2026, favorables a l'adopció d'aquest acord i que establiran els requisits que han de complir-se per tal que l'activitat es pugui portar a terme.

D'acord a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, als efectes de la mateixa llei es defineixen a l'article 3:

- a) Espectacles públics: les representacions, les actuacions, les exhibicions, les projeccions, les competicions o altres activitats similars orientades al lleure, que es duen a terme davant de públic en establiments o espais oberts al públic.
- b) Activitats recreatives: les activitats que ofereixen al públic la utilització de jocs, màquines o aparells o el consum de productes o de serveis d'oci, entreteniment o diversió, i també les activitats que congreguen persones amb l'objecte principal d'implicar-les a participar-hi o d'oferir-los serveis amb finalitat d'oci, entreteniment o diversió.

FONAMENTS DE DRET

Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, que indica l'obligatorietat dels organitzadors d'una activitat o espectacle públic de caràcter extraordinari ha redactar una memòria de l'esdeveniment.

Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural.

Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.

Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.

Decret 333/2002, de 19 de novembre, de modificació d'altres decrets en matèria d'obligatorietat de contractació de determinades cobertures d'assegurances.



**Ajuntament
de Collbató**

Llei 10/2011, del 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.

Reial Decret 849/1993, de 4 de juny, pel que es determinen les prestacions mínimes de l'assegurança mínima obligatòria esportiva.

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

PART DISPOSITIVA

Primer.- Autoritzar el Sr. Josep Anton Serra amb DNI ***5014**, com a representant de l'Associació Excursionista 4000 Peus de Collbató amb CIF G64353659 a realitzar l'esdeveniment esportiu de La festa de la muntanya els dies 12, 13 i 14 de juny de 2026 en els horaris i recorreguts sol·licitats per l'entitat.

D'acord als condicionants descrits en l'informe de mobilitat emès pel cap de la Guardia municipal de data 01/04/2026 els organitzadors han de donar compliment als requisits següents:

Advertir que l'activitat té lloc a compte de la persona sol·licitant. Que haurà de tenir el compte el següent:

- Han de comunicar a la Guàrdia Municipal les dades i telèfon dels responsable de mobilitat; sanitari i d'intervenció.*
- El responsable de l'entitat ha d'establir les mesures més convenients per evitar el soroll excessiu, per facilitar la convivència amb els veïns.*
- Recomanar als assistents l'estacionament de Bombers."*

D'acord als condicionants descrits l'informe tècnic emès per l'enginyer municipal de data 08/04/2026 que indica que els organitzadors han de donar compliment als requisits següents:

- "Facilitar Nom, cognoms, adreça i telèfons de, com a mínim, dues persones responsables de la seva organització, que, en tot cas, han de ser identificades, amb determinació clara de la responsabilitat que els correspon.*
- Disposar d'una farmaciola amb els materials i els equips adequats per facilitar primeres cures en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada.*
- Acreditar la contractació de l'assegurança de responsabilitat civil mitjançant una declaració responsable, en la qual es faci constar les quanties contractades, d'acord amb el que preveu el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, acompanyada del rebut vigent.*
- Disposar de serveis amb la proporció mínima de 2 lavabos i 4 cabines de vàter (article 47 del Decret 112/2010).En el cas d'espectacles o d'activitats recreatives que se*



**Ajuntament
de Collbató**

celebren a fora d'establiments dotats d'aquests equipaments, s'han d'instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d'una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d'aforament autoritzat. Acreditant la instal·lació dels equipaments esmentats.

Les persones organitzadores han de comptar amb la conformitat del titular de l'espai obert, en aquest cas l'Ajuntament.

D'acord als condicionants descrits en l'informe emès per l'Arquitectura municipal, de data 27/04/2026 els organitzadors han de donar compliment als requisits següents:

"Vista la sol·licitud efectuada en data 30 de març de 2026, E1967-2026, cal indicar que els únics marges/parets que són de titularitat pública són els següents:

- Sector 2: P16- muret a la plaça de l'església
- Sector 3: P18 a P21 - Façana del Molí de l'Oli
- Sector 7: P44 a P49 Baixada d'en Bròs
- Sector 8: P52 a P55 Casal
- Sector 9: Parets Esplai la Salut

Compatibilitat amb la protecció patrimonial

Atesa l'absència d'ancoratges o intervencions físiques directes, es considera que l'activitat presenta un grau d'afectació inferior respecte a altres modalitats d'escalada. No obstant això, comporta contacte directe i reiterat amb els paraments, fet que pot generar desgast superficial o afectacions puntuals.

La compatibilitat amb el règim de protecció BCIL queda condicionada a la limitació de l'activitat a zones adequades i a l'adopció de mesures preventives suficients.

Riscos identificats

- *Desgast superficial de materials (pedra, arrebossats, revestiments)*
- *Danys en elements arquitectònics singulars o ornamentals*
- *Impactes derivats de caigudes o ús inadequat*
- *Degradació per sobreutilització en punts concrets*

Condicions tècniques necessàries

En relació a l'exposat anteriorment, el Molí de l'Oli (P18 a P21) i els marges dels Jardins de Can Rogent (P44 a P49) són construccions catalogades com a BCIL.

Per tal de garantir la compatibilitat de l'activitat amb la protecció del bé, cal establir les següents condicions:

- *Prohibició d'aplicar substàncies que puguin alterar els materials.*
- *Instal·lació obligatòria de sistemes de protecció a la base (matalassos o equivalents).*
- *Control permanent de l'activitat per personal responsable.*
- *Limitació de l'aforament i del temps d'ús per evitar sobrecàrrega d'un mateix punt.*
- *Revisió de l'estat dels paraments abans i després de l'activitat.*

CONCLUSIO



**Ajuntament
de Collbató**

Primera. L'activitat de boulder, en no implicar ancoratges ni intervencions físiques directes sobre l'edifici, es considera compatible amb el règim de protecció dels béns catalogats com a BCIL, sempre que es desenvolupi sota condicions estrictes de control.

Segona. Els riscos identificats es poden considerar assumibles sempre que es limitin les zones d'actuació i es garanteixi una correcta supervisió.

Tercera. La compatibilitat efectiva amb la protecció del bé queda condicionada al compliment íntegre de les mesures preventives establertes.

Quarta. Amb l'aplicació de les condicions tècniques indicades, no es preveu una incidència significativa sobre els valors patrimonials dels edificis afectats.

Cinquè. Per tant, per tal de realitzar l'activitat proposada, s'haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreixi els possibles desperfectes i/o patologies que pot causar aquesta activitat en els elements protegits, per un import, com a mínim, de 60.000 euros."

Segon.- Donar trasllat dels informes emesos per l'Arquitecte, l'Enginyer Municipal i el Cap de la Guàrdia Municipal relatius als requisits i condicionants als que ha de donar compliment per tal de poder dur a terme l'activitat sol·licitada.

Tercer.- Informar a l'entitat que la Brigada Municipal deixarà a la seva disposició el material sol·licitat en el lloc on ha indicat que es durà a terme l'esdeveniment i, en cas que sigui necessari, contactaran amb la persona responsable.

Quart.- Els organitzadors es comprometen a realitzar una correcta gestió dels residus de l'activitat, a tal efecte es disposaran bujols de cada fracció per a la recollida de les escombraries.

Cinquè.- Informar a l'entitat que l'autorització per part de l'Ajuntament de Collbató d'aquesta activitat esportiva no eximeix que s'hagin de disposar dels permisos i autoritzacions necessaris per a dur a terme dita activitat.

Sisè.- Informar a l'entitat que l'autorització per part de l'Ajuntament de Collbató d'aquesta activitat no eximeix que s'hagin de disposar dels permisos dels propietaris de les parets d'espais de titularitat privada on es dugui a terme l'activitat.

Setè.- Informar als responsables que, segons l'ordenança municipal, es considera infracció greu enganxar adhesius, cartells i elements publicitaris en elements estructurals, mobiliari urbà en edificis públics o zones privades sempre que siguin visibles des de la via pública.

Vuitè.- Informar a l'entitat que per mantenir un bon estat de conservació de les instal·lacions així com per garantir-ne el seu bon ús, els usuaris de la mateixa hauran de vetllar pel compliment dels següents requisits:



**Ajuntament
de Collbató**

- L'entitat autoritzada és responsable civil i penal dels danys que es puguin produir durant l'ús de les instal·lacions, així doncs:
- Abonarà l'import dels danys que poguessin ocasionar-se als béns objecte d'utilització, dels quals es faran totalment responsables, i podrà exigir l'Ajuntament amb aquesta finalitat les garanties necessàries.
- L'usuari posarà en coneixement de l'Ajuntament, i per escrit, qualsevol incidència que es detecti en relació amb l'espai autoritzat o en el seu entorn. En cas contrari es considerarà que el seu estat és correcte.
- Els desperfectes ocasionats en dependències diferents de les autoritzades per causes de negligència dels usuaris, seran a càrrec dels organitzadors de l'activitat i podrà donar lloc a la rescissió de l'autorització.
- L'entitat organitzadora té l'obligació de contractar una assegurança que cobreixi qualsevol incidència que pogués ocórrer a qualsevol de les persones que realitzen l'activitat organitzada, i/o a terces que en poguessin quedar afectats.
- L'entitat organitzadora es farà càrrec de la vigilància i control de les instal·lacions, especialment de l'accés a les mateixes, excepte en el cas que el propi Ajuntament faciliti aquest servei.
- L'entitat autoritzada no podrà cedir, traspassar, autoritzar, arrendar etc. A tercers, l'espai que se li ha autoritzat pel seu ús, ni consentir l'entrada a persones alienes a l'entitat autoritzada amb excepció del personal de l'Ajuntament.
- L'autorització no crearà, en cap cas, una relació contractual de cap tipus amb l'Administració.
- Quan es programin activitats a on els usuaris siguin menors d'edat, hi haurà d'haver en l'espai cedit dues persones responsables, majors d'edat, així com donar-se compliment per part de l'interessat de la normativa aplicable al cas amb ocasió de la concretament interessada.
- La persona autoritzada vetllarà per la neteja de l'espai cedit, i tindran l'obligació de deixar l'espai en correctes condicions per a ser novament utilitzat.
- El material cedit per l'Ajuntament, per aquest acte, s'haurà de deixar recollit i en les mateixes condicions de neteja que s'ha trobat. Aquest material es revisarà per confirmar que es torna en el mateix estat que es va deixar.
- L'Ajuntament no es farà responsable, en cap cas, dels materials que puguin deixar-se a les instal·lacions, sales o espais autoritzats.
- En el cas que la vostra entitat no compleixi amb els horaris assignats ni tampoc amb els criteris aplicats per l'Ajuntament, el consistori tindrà la potestat d'extingir l'autorització.

Novè.- Informar als responsables que, en cas d'incidències l'organització pot adreçar-se al número de telèfon 670201420 corresponent a la Guàrdia Municipal.

Desè.- Notificar els presents acords al senyor Josep Antoni Serra Solà amb DNI ***5014**, com a representant de l'entitat 4000Peus Associació Excursionista de Collbató amb CIF G64353659, per al seu coneixement i efectes.



**Ajuntament
de Collbató**

Onzè.- Informar els presents acords a la Guàrdia Municipal, a la Brigada, i als serveis de neteja per al seu coneixement i efectes.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per unanimitat.

Es passa a tractar el punt següent de l'ordre del dia:

4.3. EXPEDIENT 3085-0179/2026. APROVACIÓ SEGONA PRÒRROGA LICITACIÓ MANTENIMENT NORMATIU, CONTROL D'AIGUA I HIBERNACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL

ANTECEDENTS DE FET

El contracte de serveis de manteniment normatiu, control d'aigua i hibernació de la piscina municipal referenciat va ser formalitzat en document administratiu en data 10/05/2024 entre la mercantil Manserma Industrial, S.L i l'Ajuntament de Collbató, amb data d'inici de la prestació 15/05/2024 i amb una durada d'un (1) any. Aquest contracte administratiu es regeix, quant als seus efectes, al marge de la normativa aplicable en matèria de contractació administrativa, en el recollit en els plecs de clàusules administratives particulars pels quals es va regir la pertinent licitació.

En data 10/05/2025, la Junta de Govern Local en sessió Ordinària número 0009-2025 va aprovar la primera pròrroga del contracte.

En data 19/01/2026 i registre de sortida S0217-2026 el servei gestor d'Esports notifica a Manserma Industrial, S.L l'interès i conformitat per part de l'Ajuntament de Collbató per tramitar la segona pròrroga del contracte.

En data 11/02/2026 la persona responsable del contracte ha emès informe en el qual proposa la segona pròrroga del contracte pel termini d'un (1) any.

En data 07/05/2026 s'ha emès informe jurídic favorable respecte la segona pròrroga del present contracte.

FONAMENTS DE DRET

L'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-

Els Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques que regeixen el contracte.



**Ajuntament
de Collbató**

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

PART DISPOSITIVA

Primer.- Prorrogar el termini de vigència del contracte administratiu de manteniment normatiu, control d'aigua i hibernació de la piscina municipal per una durada d'un (1) any.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa per import d'onze mil dos-cents trenta-dos euros amb vuitanta-tres cèntims (11.232,83 €), d'acord amb següent:

Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)	Exercici
400-3410-21200	11.232,83 €	2026 (maig – desembre) AD 220260000234
400-3410-21200	1.532,67 €	2027 (gener – abril)

Amb la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per l'anualitat 2027.

Tercer.- Notificar la present resolució a l'empresa contractista, al responsable del contracte i unitats administratives afectades pel present expedient administratiu.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per unanimitat.

Es passa a tractar el punt següent de l'ordre del dia:

4.4. EXPEDIENT 1408-0181/2026. APROVACIÓ TERCERA PRÒRROGA LICITACIÓ SERVEI DE SOCORRISME, CONTROL D'ACCÉS, NETEJA I ACTIVITATS ESPORTIVES DE LA PISCINA MUNICIPAL DEL COLLBATÓ

ANTECEDENTS DE FET

El contracte de serveis de SOCORRISME, CONTROL D'ACCÉS, NETEJA I ACTIVITATS ESPORTIVES DE LA PISCINA MUNICIPAL referenciat va ser formalitzat en document administratiu en data 31/05/2023 entre la mercantil AQUASOS SERVEIS INTEGRALS, S.L.U i l'Ajuntament de Collbató, amb data d'inici de la prestació 01/06/2023 i una durada d'un (1) any. Aquest contracte administratiu es regeix, quant als seus efectes, al marge de la normativa aplicable en matèria de contractació administrativa, en el recollit en els plecs de clàusules administratives particulars pels quals es va regir la pertinent licitació.

Per acord de Junta de Govern Local, en sessió ordinària número 0012-2024, celebrada el 26/03/2024 es va aprovar la primera pròrroga del contracte de serveis de socorrisme,



Ajuntament de Collbató

control d'accés, neteja i activitats esportives de la piscina municipal de Collbató per una durada d'un (1) any.

Per acord de Junta de Govern Local, en sessió ordinària número 0010-2025, celebrada el 18/03/2025 es va aprovar la segona pròrroga del contracte de serveis de socorrisme, control d'accés, neteja i activitats esportives de la piscina municipal de Collbató per una durada d'un (1) any.

En data 19/01/2026 i registre de sortida número S0216-2026, el servei d'Esports notifica a Aquasos Serveis Integrals, S.L.U l'interès per part de l'Ajuntament de Collbató en tramitar la tercera pròrroga del contracte.

En data 21/01/2026 i registre d'entrada número E0387-2026 l'adjudicatària del contracte presenta instància manifestant la seva conformitat amb la pròrroga proposada.

En data 23/01/2026 la persona responsable del contracte emet informe en el qual proposa la tercera pròrroga del contracte pel termini d'un (1) any.

En data 07/05/2026 s'emet informe jurídic favorable a la tercera pròrroga del contracte referenciat.

FONAMENTS DE DRET

L'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-

Els Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques que regeixen el contracte.

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

PART DISPOSITIVA

Primer.- Prorrogar el termini de vigència del contracte administratiu de serveis de socorrisme, control d'accés, neteja i activitats esportives de la piscina municipal de Collbató per una durada d'un (1) any.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa per import de quaranta-sis mil sis-cents noranta-tres euros amb noranta cèntims (46.693,90 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 400-3410-22712 del Pressupost General d'aquesta Entitat Local corresponent a l'exercici 2026, amb document comptable en fase AD 220260000164.

Tercer.- Notificar la present resolució a l'empresa contractista, al responsable del contracte i unitats administratives afectades pel present expedient administratiu.



REFERÈNCIES SIGNATURES Administració Electrònica: 16/06/2026 08:36 Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 16/06/2026 12:31 GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 17/06/2026 09:43



Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per unanimitat.

5. PRECS I PREGUNTES

I sense més assumptes a tractar, es dona per acabada la sessió, de la qual jo, Secretària – Interventora, aixeco acta amb el vistiplau de la Sra. Alcaldessa.