



DOCUMENTS
TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_00000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01



ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 11/12/2025

Número de sessió: 0043-2025
Caràcter: Ordinària
Data: 11/12/2025
Lloc: Sala de reunions de l'Ajuntament de Collbató
Hora d'inici: 15:08
Hora de finalització: 15:29

Presidenta:
Sr./a. GEMMA RODRIGUEZ QUIÑONERO

Assistents:
Sr./a. PEDRO PEDREÑO CROUSEILLES
Sr./a. PAU CALSINA GARCIA
Sr./a. ARTURO RUIZ HOYO

Assisteixen amb veu i sense vot:
Sr./a. JESUS DOMENE MARTINEZ

Secretària – Interventora:
Sr./a. MARGARITA OTERO SILVEIRA

Desenvolupament de la sessió.

Per acord unànime dels membres de l'òrgan, la sessió se celebra a la sala de reunions de l'ajuntament ateses les condicions climatològiques.

Comprovada l'existència de quòrum per part de la Secretària – Interventora, i prèviament a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia, es sotmet a votació la incorporació d'un punt d'urgència:

Expedient 1461-4449/2025. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, PER CONCURS OPOSICIÓ, PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL, EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI, ADSCRITA AL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A ASSESSORÍA JURÍDICA, PER TORN LLIURE I CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL

S'aprova per unanimitat la inclusió d'aquest punt, que es passarà a tractar al final.

Tot seguit es passa a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_00000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

qualsevol altre element que es reguli a les corresponents bases específiques, apart de deixar sense efectes per aquestes convocatòries el Reial Decret 896/1991, on es determina el temari que s'ha d'incloure en la fase d'oposició.

5. Les bases generals estableixen articles que han quedat obsolets amb l'evolució de la legislació, la jurisprudència o les ordenances internes, tal com les formes de presentació de sol·licituds o dies hàbils i naturals, entre d'altres
6. Les bases generals tenen algunes incongruències tal com la que trobem a la base 4 que estableix, per una banda, que per ser admès en un procés selectiu n'hi ha prou amb que els aspirants manifestin que compleixin totes les condicions referides a la base segona a la data d'expiració de termini i que no cal que adjuntin els documents acreditatius d'aquests requisits; documents que posteriorment es sol·liciten dintre la mateixa base.
7. El temari establert dintre de les bases generals consta d'una part general i una específica, sent d'aplicació per tots els processos selectius independentment de l'especialització de la plaça el temari general en funció del grup corresponent; qüestió que no s'adapta a les especificitats de les diferents places convocades dintre dels mateixos grups.
8. D'acord amb l'establert a l'art. 37.1 del Text Refós de l'Estatut de l'Empleat Públic, aquest expedient s'ha sotmès a negociació en el si de la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament de Collbató, en sessions dels dies 3 i 4 de desembre de 2025, en la qual no es va arribar a un acord entre les parts.

FONAMENTS DE DRET

1. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
2. Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública
3. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pels qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals
4. Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als qual s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
6. Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública
7. Decret d'Alcaldia 153/2020, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local i l'acord anàleg del Ple de 8 de juliol de 2019.

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

PART DISPOSITIVA



DOCUMENTS
TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_00000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

Objecte del contracte	Subministrament de material d'oficina
Concurrencia	Acord marc de subministrament de Lot 2 "material d'oficina fungible i no fungible" de la Comissió Central de Subministraments
Criteri d'adjudicació	Millor oferta

	Ofertes presentades	CIF
1	PAPERERIA J. PUY, SL	B61613451
2	SOLITIUM CONTROL GROUP, S.A.	A08588170
3	LLIBRERIA SOBRERROCA, S.L	B08899023

Informe jurídic	No s'escau.
Termini	10 dies
Preu	554,33€, més 116,41€ d'IVA, 670,74€ en total
Adjudicatari	LLIBRERIA SOBRERROCA, S.L B08899023
Aplicació pressupostària	100-9220-22000
Document comptable	AD núm. 220250009549
Responsable del contracte	Xavier Sanz Garcia, Tècnic de Cultura, Patrimoni i Comunicació

FONAMENTS DE DRET

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LSCP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques de l'Acord marc per a la contractació del subministrament de material d'oficina (Exp. CCS-2023-10).

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

PART DISPOSITIVA

Primer.- Aprovar l'expedient corresponent al contracte menor de referència, en els termes indicats a la part expositiva d'aquest acord i procedir a la seva adjudicació.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_0000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

Segon.-Aprovar l'autorització i disposició de la despesa amb número AD 220250009549 a nom de LLIBRERIA SOBRREROCA, S.L B08899023 per import de 670,74€ que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2025 , a càrrec de l'aplicació pressupostària 100-9220-22000.

Tercer.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària, al CCDL i a l'ACM, així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per unanimitat.

Es passa a tractar el punt següent de l'ordre del dia:

1.4. EXPEDIENT 2575-2702/2025. CANVI DE TITULARITAT ACTIVITAT BAR PASSEIG MANSUET, 5 - FRANKFURT

ANTECEDENTS DE FET

En data 27 d'octubre de 2025 amb registre d'entrada E7274-2025, la Sra. Eulalia Duran Olle amb DNI ***4301**, presenta canvi de titularitat de l'activitat, presenta imprès de comunicació de canvi de titularitat de l'activitat acompanyant instància de canvi de titularitat, còpia del DNI del representant i contracte de lloguer.

Segons consten al registre d'activitats, l'activitat de Bar té per expedient el número 2017/08C (antic 2011/02AC) essent l'últim titular el Sr. Dong Zhang (AC-07-2023), segons les dades del gestor d'expedients d'activitats GIA.

L'enginyer municipal ha emès en data 03/11/2025 informe tècnic favorable amb les condicions establertes a l'expedient d'origen 2011/2AC.

FONAMENTS DE DRET

Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i els seus annexes.

Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

Llei de 16/2015, de 21 de juliol de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_0000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES**SIGNATURES**

Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

PART DISPOSITIVA

Primer.- Donar-se per assabentada del canvi de titularitat de l'activitat de Bar té per expedient el número 2017/08C (antic 2011/02AC), ubicada al Passeig Mansuet, 5 a favor de la part interessada.

Aquesta activitat està condicionada al compliment de les condicions establertes a l'expedient d'origen 2011/2AC.

Segon.- Aprovar la liquidació de la taxa pel canvi de titularitat d'una activitat de comunicació prèvia de l'activitat segons l'Ordenança Fiscal número 21 apartat t) TRAMITACIÓ CANVI DE TITULARITAT: 10% de la quota que li correspon, amb una quantitat mínima de 111,73 €.

Liquidació taxa (O.F. 21)	111,73 €
---------------------------	----------

L'Organisme de Gestió Tributària farà arribar a l'interessat una carta de pagament amb les instruccions per liquidar la taxa.

Tercer.- Comunicar el canvi de titularitat de l'activitat a l'Àrea de Promoció Econòmica.

Quart.- Notificar el present acord a l'ORGT.

Cinquè.- Informar al titular que, si no justifica el contrari, serà usuari dels serveis municipals de recollida de residus. Per tant haurà d'estar-se a les determinacions contingudes a l'Ordenança reguladora de la recollida i transport de residus municipals de Collbató i a les següents determinacions:

És obligat utilitzar el sistema Porta a Porta pel que fa a les fraccions ORGÀNICA, VIDRE, PAPER, CARTRÓ, ENVASOS LLEUGERS i RESTA, amb l'estricta compliment de les freqüències, horaris i metodologies establertes a l'Ordenança reguladora de la recollida i transport de residus municipals de Collbató.

S'ha d'utilitzar el sistema de recollida porta a porta amb els cubells estandarditzats, que li seran proporcionats a l'OAC.

A l'activitat es disposarà d'espais i recipients adients per l'emmagatzematge temporal de totes les fraccions dels residus que es generin per a la seva correcta separació en origen.



DOCUMENTS
TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_00000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

Sisè.- Comunicar a l'àrea de tributs la comprovació de que aquesta activitat estigui inclosa a l'epígraf 1 B) (Altres comerços) d'acord amb l'ordenança fiscal número 28 de la taxa per la recollida, transport i tractament dels residus municipals domiciliaris i comercials.

Setè.- Notificar el present acord a la persona interessada.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per unanimitat.

Es passa a tractar el punt següent de l'ordre del dia:

1.5. EXPEDIENT 2883-4080/2025. APROVACIÓ AJUTS ECONÒMICS 08.25

ANTECEDENTS DE FET

Les persones usuàries de Serveis Socials Bàsics detallades a la *Taula 1* han presentat una sol·licitud de prestació econòmica de caràcter social per impossibilitat d'atendre a situacions de necessitat de la unitat de convivència.

L'equip de serveis socials bàsics ha fet la valoració d'urgència social seguint les pautes marcades en el Reglament Municipal de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social de l'Ajuntament de Collbató aprovat pel Ple municipal el dia 23 de març de 2015, elaborant els informes socials corresponents que s'adjunten a la proposta de Junta.

Per tal de resoldre la situació de necessitat de la unitat de convivència, en els informes socials es proposen a aquest Ajuntament l'aprovació de les següents prestacions econòmiques de caràcter social per un import total de 437,57 euros (quatre-cents trenta-set euros amb cinquanta-set cèntims):

Taula 1:

Inicials	Codi Informe Social	Concepte	Import atorgat	NIF Endossatari
E.A.A.C.	SS25231152EXPED00000	Subministrament aigua	217,07 €	A61505418
X.B.C.	SS25227616EXPED00000	Prevenició i manteniment de la salut	220,50 €	B60887445
		Import total	437,57 €	

En data 21 de novembre de 2025 la tècnica de Serveis Socials i l'educadora social emeten informes favorables a l'atorgament de les prestacions.

FONAMENTS DE DRET



DOCUMENTS
TIPIUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_0000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

Article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Reglament Municipal de prestacions econòmiques de caràcter social, de l'Ajuntament de Collbató.

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

PART DISPOSITIVA

Primer.- Aprovar les prestacions econòmiques de caràcter social per un import total de 437,57 euros (quatre-cents trenta-set euros amb cinquanta-set cèntims) a favor de les persones beneficiàries detallades en la *Taula 1* dels antecedents de fet.

Segon.- Disposar la despesa i reconèixer les següents obligacions amb càrrec a l'aplicació pressupostària 100 2313 48017 del pressupost de l'exercici 2025:

Taula 2.

Inicials	Codi Informe Social	Concepte	Import atorgat	NIF Endossatari	Document comptable D	Document comptable O
E.A.A.C.	SS25231152EXPED00000	Subministrament aigua	217,07 €	A61505418	220250009293	220250009295
X.B.C.	SS25227616EXPED00000	Prevençió i Manteniment de la salut	220,50 €	B60887445	220250009294	220250009296
		Import total	437,57 €			

Tercer.- Els pagaments s'efectuaran per ordre de l'alcaldia, procedint-se a l'efecte a la confecció de les corresponents propostes de pagament de les obligacions reconegudes i liquidades que han estat aprovades.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per unanimitat.

Es passa a tractar el punt següent de l'ordre del dia:

1.6. EXPEDIENT 2243-0469/2025. APROVACIÓ ATORGAMENT SUBVENCIONS CONCURRENCIA ENTITATS IGUALTAT I DIVERSITAT 2025 - 4/25

ANTECEDENTS DE FET

**DOCUMENTS**

TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bcdd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_0000000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

El Ple de l'Ajuntament de Collbató en data 21 de desembre de 2023 va adoptar l'acord pel qual s'aprova inicialment el text de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a l'exercici 2024, 2025, 2026 i 2027 de l'Ajuntament de Collbató, en matèria de foment d'activitats/projectes cultura, educació, esports, igualtat i diversitat.

L'expedient ha estat exposat al públic per un termini de vint dies, mitjançant anunci de l'aprovació inicial publicat al BOPB de data 9 de gener de 2024, al DOGC n.º 9077 de data 11 de gener de 2024 i en el taulell d'anuncis de la Corporació, sense que durant l'esmentat termini s'hagi presentat cap al·legació, per la qual cosa aquest acord ha esdevingut definitiu i s'ha publicat el seu text íntegre al BOPB de data 19 de febrer de 2024.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Collbató corresponent a l'exercici 2025, aprovat pel Ple de la Corporació en data 16 de desembre de 2024, des del servei d'igualtat es vol fomentar en matèria d'igualtat de gènere i contra les violències masclistes al municipi.

La convocatòria per a l'atorgament de subvencions de l'any 2025 en règim de concurrència competitiva del servei d'Igualtat, amb número 04/25, va ser aprovada per acord de la Junta de Govern Local del 11/02/2025, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 19 de febrer de 2025 iniciant-se el termini per la presentació de sol·licituds que va finalitzar el dia 19 de març de 2025.

Les 2 sol·licituds presentades ho han fet dins de termini i tenen per objecte el foment d'activitats que es consideren d'utilitat pública o interès social vinculades amb la convocatòria i compleixen amb els requisits establerts a les bases reguladores i a la normativa aplicable a les subvencions atorgades per les administracions públiques.

Emès l'informe tècnic del servei d'Igualtat en data 30/10/2025.

En virtut de l'acord de la Junta de Govern Local de data 11/02/2025, l'òrgan col·legiat constituït ha elaborat proposta de concessió de les subvencions i emplaçat al President d'aquesta comissió avaluadora per tal que l'elevi a l'òrgan competent.

FONAMENTS DE DRET

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGs) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança núm. XXIV reguladora de les bases general de les subvencions de l'Ajuntament aprovada inicialment al Ple de data 18 de juliol de 2016 les quals han esdevinguts definitives en data 8 d'agost de 2016 (en endavant l'Ordenança).



DOCUMENTS
TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

La referida ordenança estableix, al seu article 11.5 que la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.1 LGS i al seu article 17 que serà competent per resoldre les sol·licituds de subvenció l'òrgan que ho sigui per a la disposició de despeses, sens perjudici de la delegació a favor de la Junta de Govern Local.

Pla Estratègic de Subvencions per l'exercici 2025 de l'Ajuntament de Collbató.

Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per als exercicis 2024, 2025, 2026 i 2027 de l'Ajuntament de Collbató, en matèria de foment d'activitats/projectes cultura, educació, esports, igualtat i diversitat.

Convocatòria de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'exercici 2025 destinades a la realització d'activitats de foment en matèria d'igualtat de gènere i contra les violències masclistes al municipi (BOPB 19/02/2025).

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

PART DISPOSITIVA

Primer.- Aprovar l'atorgament de subvencions destinades a la realització d'activitats de foment en matèria d'igualtat de gènere i contra les violències masclistes al municipi per import total de mil nou-cents noranta-vuit euros amb seixanta-sis cèntims (1.998,66 €) segons el següent detall:

Entitat	CIF	Import concedit	Activitats
Associació de Dones de Collbató	G65513723	1.332 €	Temps de dones
Afi la Salut	G59794909	666,66 €	Contes per la Igualtat

Segon.- Aprovar la Disposició de la despesa per un import total de mil nou-cents noranta-vuit euros amb seixanta-sis cèntims (1.998,66 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 100-2312-48071 del pressupost de l'exercici 2025 segons el següent detall:

ENTITAT	NIF	IMPORT A CONCEDIR	DOCUMENT COMPTABLE
Associació de Dones de Collbató	G65513723	1.332 €	220250008617
Afi la Salut	G59794909	666,66 €	220250008618

Tercer.- Aprovar l'Obligació de la despesa per un import total de mil nou-cents noranta-vuit euros amb seixanta-sis cèntims (1.998,66 €) amb càrrec a l'aplicació



DOCUMENTS
TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_00000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

pressupostaria 100-2312-48071 del pressupost de l'exercici 2025 segons el següent detall:

ENTITAT	NIF	IMPORT A CONCEDIR	DOCUMENT COMPTABLE
Associació de Dones de Collbató	G65513723	1.332 €	220250008619
Afi la Salut	G59794909	666,66 €	220250008620

Quart.- Aprovar l'alliberament del saldo restant del document comptable fase A 220250000489, per import total d'un euro amb trenta quatre cèntims (1,34 €).

Cinquè.- Comunicar les subvencions atorgades a través de la plataforma de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, com al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Sisè.- Notificar aquesta resolució a les entitats interessades i als departaments d'intervenció i tresoreria als efectes que s'escaiguin.

Setè.- Informar a les entitats beneficiàries de les subvencions atorgades per la present resolució que hauran de presentar el document ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació. S'entendrà acceptada si en el termini establert no s'ha manifestat expressament el contrari.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per unanimitat.

2. REGIDORIA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ, TURISME, CULTURA, BIBLIOTECA, PATRIMONI, ESPAIS PÚBLICS, VIA PÚBLICA I MOBILITAT, PARTICIPACIÓ CIUTADANA, MEDI NATURAL, DEFENSA FORESTAL, SEGURETAT CIUTADANA, PROTECCIÓ CIVIL, CIVISME I CONVIVÈNCIA, JOVENTUT

Es passa a tractar el punt següent de l'ordre del dia:

2.1. EXPEDIENT 2126-3360/2025. APROVACIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA TAXA DE LES PARADES DE LA FIRA DE NADAL 2025

ANTECEDENTS DE FET

La Junta de Govern Local, en sessió Ordinària número 0040-2025 de data 18/11/2025 va aprovar les activitats programades durant la Fira de Nadal 2025 els dies 13 i 14 de desembre (expedient. 2988/2025).



DOCUMENTS
TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_00000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

Article 16 de l'Ordenança General de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic.

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

PART DISPOSITIVA

Primer.- Autoritzar els sol·licitants que han confirmat la seva assistència a muntar parada els dies 13 i 14 de desembre de 2025, segons el següent detall:

REGISTRE ENTRADA	DATA	DNI
E6775-2025	10/10/2025	***8552**
E6785-2025	11/10/2025	***7996**
E6788-2025	11/10/2025	***2317**
E6796-2025	12/10/2025	***7285**
E6811-2025	13/10/2025	***1082**
E6829-2025	13/10/2025	***3103**
E6845-2025	13/10/2025	***2273**
E6908-2025	15/10/2025	***7060**
E6926-2025	16/10/2025	***7456**
E5935-2025	16/10/2025	***6459**
E6978-2025	17/10/2025	***1009**
E7190-2025	24/10/2025	***7845**
E7223-2025	26/10/2025	***1546**
E7226-2025	27/10/2025	***5607**
E7302-2025	28/10/2025	***5026**
E7475-2025	3/11/2025	***8192**
E7561-2025	6/11/2025	***4972**
E7600-2025	10/11/2025	***4783**
E7721-2025	14/11/2025	***5640**
E7805-2025	18/11/2025	***0869**
E7982-2025	26/11/2025	***6784*
E7987-2025	26/11/2025	***2750**

Segon.- Aprovar el padró de les taxes de les parades de la Fira de Nadal en concepte d'ocupació de terrenys amb parades fixes al mercat de venda no sedentària, per cada metre lineal o fracció, per dia, del període corresponent als dos dies de la fira, integrat per 22 rebuts per un import total de quatre-cents cinquanta euros (450,00 euros), i segons el següent detall:

REGISTRE ENTRADA	DATA	DNI	IMPORT A LIQUIDAR
------------------	------	-----	-------------------



DOCUMENTS

TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_00000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

	material municipal per a esdeveniments i alhora equipar-los amb els elements de seguretat segons el CTE.
Insuficiència de mitjans	En qualitat de responsable de la unitat gestora de l'expedient administratiu, s'informa que, en data d'avui, la citada unitat no disposa de mitjans humans i materials suficients per a poder realitzar el subministrament de materials per a esdeveniments.
Tipus de contracte	Subministrament
Objecte del contracte	Contracte menor de s subministrament materials diversos per a esdeveniments.
Concurrència	Perfil del contractant.
Criteri d'adjudicació	Preu més baix.

	Ofertes presentades	CIF	Data	Núm. RE
1	GRUP VIADA MATARÓ, SL	B64461312	17/11/2025	E7767-2025
2	IGM ESCENARIOS	B45734936	19/11/2025	E7818-2025
3	SUMESCAL, SL	B59197707	20/11/2025	E7869-2025

Informe jurídic	Sí, favorable
Termini	L'inici de la prestació serà 3 dies des de la publicació al perfil del contractant i el termini d'execució serà de 2 mesos.
Preu	14.528,22€ IVA inclòs (12.006.79€ + 2.521,43€ (21% IVA))
Adjudicatari	GRUP VIADA MATARÓ, SL. B64461312
Aplicació pressupostària	200 3301 62500 «Mobiliari Casal»
Responsable del contracte	Tècnic de Cultura
Termini	L'inici de la prestació serà 3 dies des de la publicació al perfil del contractant i el termini d'execució serà de 2 mesos.

FONAMENTS DE DRET

Els articles 118 i 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_0000000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

PART DISPOSITIVA

Primer.- Aprovar l'expedient corresponent al contracte menor de referència, en els termes indicats a la part expositiva d'aquest acord i procedir a la seva adjudicació.

Segon.- Aprovar el document comptable AD núm. 220250009434 per import de catorze mil cinc-cents vint i vuit euros amb vint i dos cèntims (14.528,22€), IVA inclòs.

Tercer.- Desconsignar el sobrant per import de mil cinc euros amb cinquanta-set cèntims (471,78 euros) del document comptable RC núm. 220250008612.

Quart.- Publicar al Perfil del Contractant aquest acord.

Cinquè.- Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Sisè.- Requerir a l'adjudicatari que presenti el formulari de sol·licitud de transferències bancàries de l'Ajuntament de Collbató i el certificat de titularitat bancària en un termini de 5 dies des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per unanimitat.

Es passa a tractar el punt següent de l'ordre del dia:

2.3. EXPEDIENT 2067-3720/2025. DESESTIMENT DEVOLUCIÓ ENTRADES COVES DE MONTSERRAT**ANTECEDENTS DE FET**

L'Ajuntament de Collbató presta el servei de les visites guiades a Les Coves de Montserrat.

A data 1/11/2025 la senyora Ana María Auñon Rubio presenta instància a l'Ajuntament de Collbató (ID Registre: E-7432-2025) sol·licitant la devolució de 15,75 € (quinze euros amb setanta-cinc cèntims) corresponents al pagament de les entrades que exposa va comprar per duplicat.

Revisada la documentació es va comunicar que als efectes previstos per l'article 68 de la Llei 39/2025 d'1 d'octubre que per tal de donar tramitació a la seva petició de devolució de l'import d'entrades a les coves de Montserrat, calia presentar:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_00000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

- Comprovant de la comanda (detalls de la compra).
- Comprovant de pagament o últims 4 dígits de la targeta bancària.
- Sol·licitud de transferència (model normalitzat Ajuntament).

A data 4/11/2025 s'envia requeriment d'esmena per mitjà d'una notificació electrònica amb ID Registre: S-4469-2025.

El mitjà electrònic és l'escollit expressament per la persona interessada i aquesta o el seu representant disposen de **10 dies naturals**, comptats des de la posada a disposició de la notificació en la seu electrònica, per accedir al contingut.

Transcorreguts els dies sense accedir a la notificació, s'entén aquesta per rebutjada.

FONAMENTS DE DRET

Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Apartat 1 de l'article número 2 de l'ordenança fiscal número 48 "consisteix el fet imposable les taxes regulen la prestació dels serveis o realització d'activitats administratives que afectin o beneficiïn al subjecte passiu en la visita a museus, exposicions, monuments històrics o artístics, parcs zoològics i altres centres o llocs anàlegs.

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

PART DISPOSITIVA

Primer.- Declarar desistida la petició de la interessada, atenent que no ha acreditat la documentació esmentada en el paràgraf 3 dels Antecedents de fet dins el termini establert en l'article 68.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per unanimitat.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_0000000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

3. REGIDORIA D'INTERVENCIÓ, ECONOMIA I HISENDA, COMUNICACIÓ, PROTOCOL, SALUT I SANITAT PÚBLICA, NOVES TECNOLOGIES I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN

Es passa a tractar el punt següent de l'ordre del dia:

3.1. EXPEDIENT 1657-4340/2025. APROVACIÓ RELACIÓ D'OBLIGACIONS O/2025/63

ANTECEDENTS DE FET

Es disposa de la relació d'obligacions núm. O/2025/63 per import brut de seixanta-sis mil sis-cents sis euros amb vuitanta-set cèntims (66.606,87 EUR) i import líquid de seixanta-sis mil trenta-quatre euros amb noranta-dos cèntims (66.034,92 EUR) que s'adjunta com a Annex 1 i corresponen a les factures presentades.

Les factures han estat conformades pel responsable de la despesa restant així acreditat que l'objecte detallat en la factura per l'empresari s'ha executat i que la seva valoració econòmica correspon o és congruent amb la indicació de la factura.

FONAMENTS DE DRET

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, em matèria de pressupostos.

Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

Acord del ple de data 14 de desembre de 2020 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

PART DISPOSITIVA

**DOCUMENTS**

TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_0000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

Primer. - Aprovar el reconeixement de les obligacions incloses en la relació d'obligacions núm. O/2025/63 per import brut de seixanta-sis mil sis-cents sis euros amb vuitanta-set cèntims (66.606,87 EUR) i import líquid de seixanta-sis mil trenta-quatre euros amb noranta-dos cèntims (66.034,92 EUR) d'acord amb l'annex 1.

Segon.- Els pagaments s'efectuaran per ordre de l'alcaldia, procedint-se, a l'efecte a la confecció de les corresponents propostes de pagament de les obligacions reconegudes i liquidades que han estat aprovades.

Tercer.- Comunicar-ho a Intervenció i a Tresoreria, a l'efecte de registrar les corresponents anotacions comptables, i per tal que porti a terme les actuacions adients de conformitat amb la normativa aplicable.

ANNEX 1 que consta signat a l'expedient – relació d'obligacions.

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per unanimitat.

Es passa a tractar el punt següent de l'ordre del dia:

3.2. EXPEDIENT 1657-4342/2025. APROVACIÓ RELACIÓ D'OBLIGACIONS O/2025/64

ANTECEDENTS DE FET

Es disposa de la relació d'obligacions núm. O/2025/64 per import brut de cinc-cents cinquanta euros amb vuitanta-cinc cèntims (550,85 EUR) i import líquid de cinc cents cinquanta euros amb vuitanta-cinc cèntims (550,85 EUR) que s'adjunta com a Annex 1 i corresponen a les factures presentades.

Les factures han estat conformades pel responsable de la despesa restant així acreditat que l'objecte detallat en la factura per l'empresari s'ha executat i que la seva valoració econòmica correspon o és congruent amb la indicació de la factura.

FONAMENTS DE DRET

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, em matèria de pressupostos.

Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_00000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

import de tres cents euros (300,00 euros), per la compra de petit material per la brigada municipal per al primer trimestre del 2025, les dades del qual a continuació s'indiquen::

Servei: Brigada d'Obres.

Tècnic responsable: Guillem Comas Seró.

Manament a justificar a nom de: Sergio Clares Carrión.

Motiu de la despesa: compra de petit material per la brigada municipal.

Aplicació pressupostària: 200-1532-21000 Manteniment via pública.

Termini de justificació: 3 mesos.

Import sol·licitat: 300,00 €

Forma de pagament: Transferència a compte bancari detallat al informe.

L'import del document justificatiu és de 287,49 EUR, mentre que el pagament percebut fou de 300 EUR per tant és reintegra la quantitat de 12,51 EUR.

El dia 25 de juliol de 2025 la persona responsable del fons, Guillem Comas Seró, ha presentat sol·licitud de justificació del pagament realitzat.

FONAMENTS DE DRET

L'article 190 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Articles 69 i 70 del Reial Decret 500/1990.

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

PART DISPOSITIVA

Primer.- Aprovar la justificació del pagament a justificar a favor de Sergio Clarés Carrión, per import de 287,49 EUR per atendre les despeses de compra de petit material per la brigada municipal per al primer trimestre del 2025.

Segon.- Donar compte del reintegrament realitzat per Sergio Clarés Carrión per import de 12.51 EUR.

Tercer.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_00000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

Sotmès a consideració dels membres de la Junta de Govern Local, aquest acord s'aprova per unanimitat.

4. PUNTS D'URGÈNCIA

Es passa a tractar el punt següent de l'ordre del dia:

4.1. EXPEDIENT 1461-4449/2025. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, PER CONCURS OPOSICIÓ, PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL, EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI, ADSCRITA AL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A ASSESSORIA JURÍDICA, PER TORN LLIURE I CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL

ANTECEDENTS DE FET

En data 26 de març de 2024, per decret d'alcaldia 12-2024, es va aprovar l'oferta pública d'ocupació per l'any 2024, en la qual incloïa una plaça de tècnic d'administració general adscrita al lloc de treball de tècnic/a d'assessoria jurídica, enquadrada en el grup de classificació A1.

Segons l'article 70 del TREBEP, el qual especifica que l'execució de l'oferta pública d'ocupació haurà de desenvolupar-se dins d'un termini improrrogable de 3 anys.

Per decret d'alcaldia número 166-2025, de data 30 de juny de 2025 es van aprovar les bases reguladores específiques del procés selectiu de tècnic/a d'administració general adscrita al lloc de treball de tècnic/a d'assessoria jurídica i la constitució d'una borsa de treball.

Aquest procés selectiu ha estat declarat desert per decret d'alcaldia 482/2025, de data 11 de desembre de 2025, davant el desistiment declarat de l'únic aspirant que va superar el procés selectiu.

És per aquest motiu que es considera necessari tornar a iniciar el procés selectiu per la cobertura de forma definitiva de la plaça per un funcionari/a de carrera, adscrita al lloc de treball de tècnic/a d'assessoria jurídica i a aquests efectes s'han redactat unes noves bases específiques pel procés selectiu.

Consten a l'expedient les bases específiques de la convocatòria al document amb codi segur de verificació: e0002ac1-6af3-4782-97a4-c1eafe716aa3, i l'informe tècnic justificatiu de l'expedient amb codi segur de verificació: a9771b14-e399-445f-8b84-93d1def0ea15.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_00000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

FONAMENTS DE DRET

Art. 56, 59, 60 i 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Capítol I i IV de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

PART DISPOSITIVA

Primer.- Aprovar les bases específiques reguladores annexes a aquest acord amb codi segur de verificació: e0002ac1-6af3-4782-97a4-c1eafe716aa3, i obrir la convocatòria del procés selectiu per concurs oposició per la cobertura de forma definitiva la plaça de tècnic/a d'administració general, subgrup A1, en règim de funcionari/a de carrera i adscrita al lloc de treball de tècnic/a assessoria jurídica.

Segon.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al tauler electrònic de la Corporació, i a la web municipal i publicar un extracte al Boletín Oficial de l'Estado (BOE) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Tercer.- Autoritzar la despesa que per aquest Ajuntament representa la convocatòria d'aquest procés per l'import següent, a partir de l'1 de març de 2026:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	CONCEPTE	QUANTITAT ECONÒMICA
100-9200-12000	Sous del Grup A1 - Secretaria	15.259,59
100-9200-12100	Complement de destinació - Secretaria	9.607,11
100-9200-12101	Complement específic - Secretaria	10.267,81
100-9200-16000	Seguretat Social - Secretaria	10.540,35

Amb la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per a l'annualitat 2026.

Quart.- Comunicar aquest acord a la representació sindical de l'Ajuntament de Collbató.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_00000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES**SIGNATURES**

Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

del seu àmbit funcional i unitat organitzativa.

- Coordinar i/o elaborar informes, propostes, estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries del seu àmbit.
- Prestar assessorament jurídica-administratiu genèric tant en la tramitació d'expedients, resolucions, procediments, nous circuits, etc., propis de les tasques encomanades al departament com en la determinació dels mateixos.
- Redactar i revisar informes jurídics, reglaments, ordenances, plecs de condicions administratives, contractes, bases per a subvencions, convenis, concerts, recursos administratius, escrits d'al·legacions i altra documentació jurídica quan sigui requerit.
- Validar poders, avals i altres documents acreditatius de la personalitat o de la representativitat.
- Cercar doctrina, jurisprudència, legislació i modificacions legals que afectin a competències municipals o sempre que la secretaria general i la mateixa coordinació dels advocats així ho requereixi; en casos on es facin paleses modificacions legals que afectin al funcionament de l'àrea.
- Defensar l'Ajuntament com advocat/da i representant de l'Ajuntament davant dels tribunals civils, laborals i contenciosos-administratius els interessos municipals.
- Elaborar i signar demandes, contestacions a demandes, proposicions de proves, conclusions, recursos d'apel·lació, recursos de cassació, etc. en l'exercici de la defensa jurídica de l'Ajuntament.
- Redactar i preparar oficis de resposta a tots aquells requeriments procedents dels jutjats i d'altres administracions.
- Elaborar les propostes de resolució dels recursos i reclamacions administratives.
- Instruir i tramitar els expedients propis de l'àrea.
- Atendre consultes tècniques relacionades amb les matèries competència de la unitat a la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.
- Coordinar i/o participar en projectes transversals de l'Ajuntament d'acord amb el seu àmbit de coneixement.
- Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, ciutadania, etc. així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3.- Requisits de participació a la convocatòria

**DOCUMENTS**

TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_00000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES**SIGNATURES**

Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

Per ser admeses i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral o personal funcionari, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- c) Haver complert setze anys i no excedir , en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.
- d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent

**DOCUMENTS**

TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1. L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés

f) Posseir el títol de diplomatura o grau, o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació de les instàncies, per poder accedir a una plaça del grup de classificació A1. i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en l'oposició.

En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

g) En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell C1 o superior de castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_00000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

- h) Estar en possessió del títol de diplomatura o grau, o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació de les instàncies, per poder accedir a una plaça del grup de classificació A1. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri. (Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'haver-se homologat a efectes de ser títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria). O en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació de les instàncies

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del nomenament.

4.- Publicitat de les bases i de la convocatòria

Les bases de la convocatòria seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'e-tauler i a la web municipal de l'Ajuntament de Collbató, així com un extracte al DOGC i al BOE.

5.- Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar a través de la següent forma:

- Per via electrònica mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Collbató, utilitzant la instància genèrica i adjuntant els documents acreditatius en format PDF. Segons determina l'ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Collbató, vigent.

El termini per presentar sol·licituds serà de **20 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al BOE, tenint en compte quina d'aquestes publicacions es faci en darrera instància.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la Seu electrònica de l'Ens o al BOPT abans que es publiqui l'extracte de la convocatòria al DOGC, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_00000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

Les persones aspirants que acreditin un cert grau de discapacitat han de fer constar aquesta condició en la sol·licitud, així com les adaptacions que necessiten per a la realització de les proves. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon al Tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

Per ser admès al procés selectiu les persones aspirants hauran d'abonar la corresponent taxa de drets de participació a processos selectius a l'Ajuntament de Collbató, que és de 40,00 €, o acreditar la seva exoneració.

Bonificacions aplicables:

- Persones en situació d'atur, degudament acreditat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria: 100%
- Persones majors de 45 anys abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria: 50%
- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, degudament acreditat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria: 50%

La taxa s'haurà de fer efectiva a través de transferència bancària al compte bancari amb codi IBAN ES9621000057470200007405.

No abonar la taxa dins el termini de presentació d'instàncies comportarà l'exclusió de la persona aspirant.

En cas de no ser admès al procés selectiu aquesta taxa serà retornada. La devolució l'haurà de sol·licitar la persona interessada fent constar el número de compte on s'ha de fer l'abonament.

L'autoritat convocant pot demanar, a l'efecte procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut concórrer les persones aspirants, que podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- Currículum de la persona aspirant.
- Fotocòpia del NIF o document acreditatiu.
- Fotocòpia de la titulació exigida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
- Justificant pagament de la taxa o de la seva exoneració.
- Currículum vitae detallat i actualitzat.
- Relació detallada dels mèrits i còpia simple de la documentació acreditativa



DOCUMENTS
TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_00000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

dels mèrits al·legats.

S'exigirà la presentació de la documentació original a les persones seleccionades, en el moment en que siguin cridades per al seu nomenament.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria corresponent i per la resta de la tramitació dels procediments selectius, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

La documentació entregada juntament amb les sol·licituds es custodiarà al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament durant el període d'un any. Passat aquest termini la documentació serà destruïda o retornada a l'interessat prèvia sol·licitud.

6.- Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en un termini màxim d'un mes, aprovant la llista de persones admeses i excloses, amb la indicació dels motius d'exclusió. La resolució es publicarà al tauler electrònic d'edictes de l'ajuntament, a la web municipal i al DOGC, sense perjudici que l'esmentada publicació es pugui substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, data i l'hora del començament de les proves, així com la designació dels membres del tribunal.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a subsanacions o possibles reclamacions. Si no s'hi presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà torna-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015. Tot seguit s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al tauler electrònic, a la web municipal i al DOGC.

Les al·legacions presentades es resoldran en un període màxim d'un mes després de la finalització del termini per a la presentació d'instàncies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

7.- Tribunal Qualificador

D'acord amb l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual, i estarà format per personal de l'Ajuntament de Collbató i/o d'altres Ajuntaments o Organismes Públics.

El Tribunal qualificador serà d'un mínim de cinc membres i tindrà la següent composició, sempre amb un número imparell de membres:

- President/a: un funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Collbató o, en el seu defecte, d'un altre ajuntament.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_0000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES**SIGNATURES**

Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

- Vocals: seran funcionaris de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció. Dels vocals designats almenys un ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

La Secretaria del Tribunal podrà recaure en un dels membres del Tribunal o en un funcionari de l'Ajuntament, en aquest darrer supòsit actuarà amb veu però sense vot.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà al tauler electrònic juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

El Tribunal podrà disposar d'algun especialista en la matèria, designat únicament per assessorar tècnicament en el procés, amb veu però sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves. En aquest sentit i de conformitat amb les previsions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya, es nomenarà una persona perquè assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot.

Els membres del Tribunal meritiran les assistències que determina el RD 462/02, de 24 de maig, classificant l'òrgan de selecció segons la classificació que determina aquest Decret.

De la sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada per la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal qualificador es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a terme sessions on el personal membre del Tribunal qualificador, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_00000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà Acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres del Tribunal qualificador poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. El Tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones aspirants. El Tribunal qualificador decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

8.- Desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció serà per concurs-oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases:

Llevat que el Tribunal qualificador ho determini, en cap cas, ni tampoc per a ús merament personal o domèstic, es permetrà que les persones aspirants durant la realització de les proves del procés selectiu ni durant la realització de les entrevistes personals utilitzin telèfons mòbils o qualsevol altra dispositiu que permeti la gravació, reproducció, transmissió o recepció de dades, imatges o so. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció i la pèrdua dels drets d'examen.

En qualsevol moment el tribunal qualificador podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Les persones candidates hauran d'acudir proveïdes del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

Si a causa d'una situació degudament acreditada d'embaràs de risc o de part, alguna de les persones aspirants no pogués completar el procés selectiu o realitzar algun exercici del mateix, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que hagin quedat aplaçades. La realització d'aquestes proves no podrà comportar una demora que menyscabi el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, el que

**DOCUMENTS**

TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bcdd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_00000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES**SIGNATURES**

Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

haurà de ser valorat pel tribunal qualificador. En qualsevol cas, la realització d'aquestes proves tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que hagin superat el procés selectiu.

A efectes d'identificació de les persones aspirants, hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI o similar.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants es publicaran al tauler d'anuncis i edictes electrònic de la corporació, i a la web municipal.

L'anunci de la data d'inici de les proves es farà amb tres dies d'antelació mínima considerant compatible la celebració de diverses proves del procés en un sol dia, en virtut del principi d'economia processal. En aquests casos la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'anterior quan aquests siguin eliminatoris.

El tribunal pot decidir si alguna o totes les proves corresponents es faran de manera telemàtica.

FASE D'OPOSICIÓ

Constarà d'una sèrie de proves de caràcter obligatori i eliminatori:

1ª.- Prova de coneixements de la llengua catalana

En tots els processos selectius per accés a la funció pública de l'Ajuntament de Collbató es realitzarà una prova de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà de persona apta o no apta, i les que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat documentalment estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyali en la corresponent base específica.

2ª.- Prova de coneixements de la llengua castellana

En tots els processos selectius es durà a terme una prova obligatòria de coneixements de castellà per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat d'aquesta prova serà de persona apta o no apta, i les que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Restaran exemptes les persones aspirants que acreditin documentalment una de les opcions següents:

- a) Certificat conforme ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- d) Haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació requerida com a requisit d'accés.

3ª.- Proves teòriques i pràctiques

L'oposició tindrà una puntuació màxima de CINQUANTA (50) punts i constarà de tres proves diferenciades, dues de caràcter teòric i una tercera de caràcter pràctic.

PRIMERA PROVA: QÜESTIONARI DE TEMARI GENERAL

Consisteix a respondre un qüestionari amb 60 preguntes i 6 preguntes de reserva amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari GENERAL. Cada pregunta tindrà quatre possibles respostes, de les quals només una serà correcte. Les preguntes de reserva s'hauran de respondre, però només es tindran en compte en cas que sigui necessari. Aquest qüestionari es valorarà fins a un màxim de DEU (10) punts, les preguntes contestades de forma correcta sumaran. Les preguntes contestades de forma incorrecta restaran una quarta part del valor d'una resposta correcta. Les preguntes no contestades no descomptaran. Les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de CINC (5) punts quedaran eliminades del procés selectiu.

SEGONA PROVA: DESENVOLUPAMENT DEL TEMARI ESPECÍFIC

Desenvolupar dos temes a triar per la persona aspirant d'entre cinc possibles extrets per sorteig, sobre el conjunt del temari ESPECÍFIC. Amb caràcter general es valorarà l'establiment de la normativa reguladora en cada cas i justificació de la seva aplicació, si escau, el desenvolupament adequat i suficient del temari específic establert, el nivell de domini i coneixements exposats sobre els temes que correspongui, així com la claredat, ordre d'idees i la qualitat de l'expressió escrita.

Aquest exercici serà valorat fins a un màxim de VINT (20) punts. Les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de CINC (5) punts en el desenvolupament de cada tema, quedaran eliminades del procés selectiu.

TERCERA PROVA: SUPÒSIT PRÀCTIC

Aquesta exercici, que es desenvoluparà de forma escrita, consistirà en la resolució d'un supòsit de caràcter pràctic, que podrà constar de preguntes de tipus obert i/o amb resposta alternativa, relacionades amb les funcions pròpies del lloc a proveir i amb el temari ESPECÍFIC. Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica i claredat d'idees, i la correcta interpretació de la normativa aplicable als casos plantejats.

Aquest exercici serà valorat fins a un màxim de VINT (20) punts. Les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima DEU (10) punts quedaran eliminades del procés selectiu.

El temps per a desenvolupar les proves el determinarà el Tribunal abans de l'inici de les mateixes.

La puntuació final de la fase d'oposició serà la suma del total obtingut en cada una de les tres proves.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_0000000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

FASE DE CONCURS

Finalitzat el darrer exercici de la fase d'oposició s'ha de fer pública la llista de les persones aspirants que l'han superat i a les quals se'ls valorarà els mèrits que tot seguit s'indica. La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

La fase de concurs no té caràcter eliminatori ni cap puntuació mínima, i consistirà en una valoració de mèrits i en la realització d'una entrevista competencial i curricular relacionada amb les funcions dels llocs de treball a proveir. La puntuació màxima d'aquesta fase és de 10 punts.

La valoració de mèrits i de l'entrevista només serà aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició, i la entrevista es podria realitzar tant de forma presencial com per mitjans telemàtics.

1.- Valoració de mèrits

Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants degudament justificats en la documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem:

Només es valoraran aquells mèrits que hagin estat obtinguts fins a la data de presentació d'instàncies per participar al procés selectiu.

La puntuació màxima que es podrà assolir en la valoració dels mèrits serà de 8 punts, d'acord amb el següent barem:

1. Experiència professional fins a un màxim de 4 punts i de conformitat amb l'escala següent:

- 1.1. Per serveis prestats a l'Administració Pública en el desenvolupament de llocs de treball amb adscripció mínima A1, de naturalesa anàloga a la placa objecte de la convocatòria, a raó d' 1 punt per any treballat, puntuant-se proporcionalment els períodes inferiors a l'any.
- 1.2. Per serveis prestats a l'Administració Pública en el desenvolupament de llocs de treball amb funcions relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria amb nivell d'adscripció A2, a raó de 0,75 punts per any treballat, puntuant-se proporcionalment els períodes inferiors a l'any.
- 1.3. Per serveis prestats al sector privat, en llocs de treball de naturalesa anàloga a la placa objecte de convocatòria, a raó de 0,50 punts per any treballat, puntuant-se proporcionalment els períodes inferiors a l'any.

L'experiència s'acredita amb la següent documentació:

- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic: certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala

**DOCUMENTS**

TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_00000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

- Nivell avançat: 0,30 punts

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

2. Entrevista curricular i competencial (no eliminatòria) (màxim 2 punts):

El Tribunal qualificador efectuarà una entrevista per valorar l'adequació del perfil professional (amb revisió en el seu cas del currículum vitae) de la persona aspirant en relació amb les característiques, competències professionals i funcions de la plaça. En el cas que la persona aspirant no es presenti, la puntuació de l'entrevista serà de 0 punts.

9.- Llista de persones aprovades i constitució de borsa de treball

Finalitzades les fases d'oposició i de concurs, el resultat definitiu de cada persona aspirant correspondrà a la suma de la puntuació d'ambdues fases.

Una vegada es disposi de la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà públic al tauler electrònic d'anuncis i edictes (e-tauler), i a la web municipal, la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final i efectuarà la proposta de nomenament a l'òrgan competent de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en base al número de places ofertades a la convocatòria.

En qualsevol cas, no podran ser nomenades un número de persones superior al de les places convocades.

Les persones proposades hauran de presentar a l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general segona i a la tercera d'aquestes bases específiques.

L'acreditació de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques que pertoquin a les places objecte de cada procés selectiu serà per mitjà d'un certificat mèdic oficial o mitjançant revisió mèdica obligatòria davant la Mútua del Servei de Prevenció aliè contractat per l'Ajuntament de Collbató.

Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base tercera, no podran ser nomenats/des o contractats/des i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat/da, l'Alcalde/sa de l'Ajuntament formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la següent puntuació més alta i tingui cabuda en la/es plaça/ces convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, el/la qual haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bcd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_00000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

La resta de persones que hagin superat el procés, tenint en compte l'ordre de puntuació final, sumant les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició (proves teòriques i pràctiques) i de concurs (experiència, formació i entrevista), s'incorporaran a una borsa de treball ordenades de major a menor puntuació. Les persones que integrin la borsa seran cridades per ordre de puntuació correlativament, per tal de fer front a les necessitats de contractacions temporals. La crida s'efectuarà mitjançant via telefònica, amb un màxim de tres intents. En cas de no poder contactar amb l'aspirant cridat, es realitzarà la crida al següent integrant de la borsa per ordre correlatiu. I la persona amb qui no s'ha pogut contactar passarà a ocupar automàticament la última posició en la borsa de treball, de la mateixa manera que passaria en cas de rebutjar un nomenament.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys, comptats a partir de la data de finalització del procés de selecció, i podrà ser cancel·lada en qualsevol moment per resolució d'alcaldia.

10.- Període de prova.

Les persones nomenades hauran de superar un període de prova de sis mesos el qual serà valorat com a apte o no apte, i es valorarà en base a l'informe de la secretària-interventora, el qual haurà de tenir en consideració la integració i eficiència en el lloc de treball, valorant l'adequació de la persona nomenada vers el lloc de treball ocupat i les funcions associades al mateix, i emetrà valoració sobre la superació del període de prova/practica realitzat

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de prova suposarà l'eliminació de l'aspirant i la seva exclusió del procés selectiu.

Aquests nomenaments seran notificats a les persones interessades i publicats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

11.- Incidències

La referència per a cada aspirant, en el supòsit de consultes, seran els 3 últims números més la lletra del document identificatiu que s'hagi presentat al procés i les seves inicials, per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants.

El Tribunal està facultat per resoldre aquelles incidències o els dubtes que s'originin durant el desenvolupament de les proves, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament dels processos selectius i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.



DOCUMENTS
TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_00000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

12.- Recursos

Les convocatòries, les bases generals o específiques, les llistes definitives de persones admeses i excloses, i la contractació o nomenament poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació. De forma potestativa es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde-President de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal Qualificador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde-President de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis i edictes electrònic o notificació individual.

13.- Protecció de dades

L'Ajuntament de Collbató tracta les dades personals dels sol·licitants i dels aspirants proposats en aquest procés, amb la finalitat de gestionar la convocatòria, i se sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018.

En aquestes bases es preveu el tractament de dades de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases. En el cas de ser finalment proposades, les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social.

L'Ajuntament de Collbató realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats de les persones sol·licitants. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment del RGPD i de la LOPDPiGDD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i la legislació de procediment administratiu, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal de la transparència i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Collbató. Les dades facilitades pels aspirants proposats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu.

Les dades facilitades per la resta de sol·licitants seran conservades durant un màxim de 2 anys a partir de la presentació de la sol·licitud, per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar del procés. Les persones participants tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, puguin arribar al seu coneixement i, especialment,

**DOCUMENTS**

TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bcdd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_0000000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES**SIGNATURES**

Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

com a conseqüència de l'accés a les instal·lacions de l'Ajuntament durant el procés, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora de la corporació. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzada la vinculació amb l'Ajuntament. Les persones aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica: <https://www.seu-e.cat/ca/web/collbato/seu-electronica> o per correu postal o presencialment, identificant-se convenientment i exposant el dret que vol sol·licitar, al Carrer Bonavista nº 2, Collbató.

En el supòsit de què no restin satisfetes amb l'atenció rebuda una vegada exercit qualsevol dels drets esmentats amb anterioritat, podran presentar potestativament una reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades al següent link: delegatprotecdades@diba.cat, sense perjudici de poder presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/.

14.- Identificació dels aspirants

La identificació de les persones aspirants, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada. En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar.



**Ajuntament
de Collbató**

ANNEX I

Temari General:

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis Generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Els governs locals de Catalunya. Capítol VI del Títol II de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol.
3. L'Administració Pública en la Constitució. Règim jurídic de les administracions públiques. Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'administració electrònica.
5. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Requisits: motivació i forma. Eficàcia dels actes administratius. Executivitat i suspensió. Validesa i invalidesa dels actes.
6. El procediment administratiu: inici, ordenació, instrucció i finalització. Còmputos de terminis.
7. L'obligació de resoldre. Silenci administratiu. Desistiment i renúncia. La caducitat.
8. La revisió dels actes en via administrativa. Els recursos administratius: concepte i classes. La jurisdicció contenciosa administrativa.
9. El Municipi (I). Concepte i elements. El terme municipal. La població municipal. El Padró d'habitants. L'estatut dels veïns. L'organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris.
10. El Municipi (II). Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, impròpies i delegades. Autonomia local. Els serveis de prestació obligatòria.
11. La potestat reglamentària i d'autoorganització. El reglament local: concepte i classes. Fonaments i límits de la potestat reglamentària. El Reglament Orgànic Municipal.
12. La potestat sancionadora. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties.
13. El sistema de responsabilitat de les Administracions Públiques. Responsabilitat patrimonial. Principis reguladors i procediment. La responsabilitat de les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques.
14. La hisenda municipal. El règim jurídic dels recursos de les Hisendes Locals en el marc del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (RDL 2/2004, de 5 de març). Els tributs locals. La imposició i ordenació de tributs i l'establiment de recursos no tributaris. Les ordenances fiscals.
15. El pressupost General de les Entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació: especial referència a les bases d'execució del Pressupost. La pròrroga del Pressupost. Les modificacions de crèdit: concepte, classes i tramitació. L'execució del pressupost de despeses i ingressos: les seves fases.
16. Patrimoni dels ens locals. Classificació de béns. Règim jurídic. Utilització aprofitament dels béns. Especial referència al domini públic local.
17. La funció pública local: selecció i provisió de llocs; adquisició i pèrdua de la condició



DOCUMENTS
TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_0000000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01



Ajuntament de Collbató

18. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional.
19. L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
20. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.
21. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.
22. La Jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. Causes d'inadmissibilitat.
23. El procediment en primera o única instància. Mesures cautelars. La sentència: recursos contra sentències. L'execució de la sentència. Procediments especials.
24. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.
25. L'exercici de la potestat normativa. Els principis de bona regulació. La planificació i avaluació normativa. La participació dels ciutadans. La memòria d'anàlisi d'impacte normatiu.
26. L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Referència a les singularitats procedimentals.
27. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Especialitats del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions públiques.
28. Els contractes del sector públic: les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.
29. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte.
30. Règim d'invalidesa: suposats d'invalidesa, causes de nul·litat, causes d'anul·labilitat, revisió d'ofici i efectes. Recurs especial en matèria de contractació.
31. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública en les entitats locals.
32. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les Administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
33. Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i

**DOCUMENTS**

TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_00000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01

**Ajuntament
de Collbató**

procediments d'adjudicació. El Perfil de Contractant. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

34. Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.
35. El contracte d'obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte. Compliment i resolució.
36. El contracte de concessió d'obres. Actuacions preparatòries del contracte de concessió d'obres. Efectes, compliment i extinció de les concessions. Construcció de les obres objecte de concessió. Drets i obligacions del concessionari i prerogatives de l'Administració concedent. Extinció de les concessions.
37. El contracte de concessió de serveis. Actuacions preparatòries del contracte de concessió de serveis. Efectes, compliment i extinció del contracte de concessió de serveis. Execució i modificació del contracte. Compliment i resolució.
38. El contracte de subministrament. Execució del contracte de subministrament. Compliment i resolució. Regulació de determinats contractes de subministrament.
39. El contracte de serveis. Execució dels contractes de serveis. Resolució. Especialitats del contracte d'elaboració de projectes d'obres
40. Les formes activitat administrativa. El servei públic. Concepte. Evolució i crisi. Les formes de gestió dels serveis públics. La remunicipalització dels serveis públics. La iniciativa econòmica pública i els serveis públics.
41. El patrimoni de les Administracions Públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Règim de les autoritzacions i concessions demaniales.
42. El patrimoni privat de les Administracions Públiques. Règim jurídic. Potestats de l'Administració i règim d'adquisició, ús i alienació. La cessió de béns i drets patrimonials. Dominis públics especials. Aspectes essencials de la regulació relativa a aigües, muntanyes, mines, carreteres i costes. El Patrimoni Nacional.
43. Activitat subvencional de les Administracions Públiques: tipus de subvencions. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.
44. La potestat normativa de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic. Els Bàndols.
45. El Municipi: Concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica.
46. La població municipal. El Padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. La participació veïnal en la gestió municipal.
47. L'Estatut dels membres electius de les Corporacions locals. Els regidors no adscrits. Els grups polítics.
48. Règim Ordinari: Òrgans necessaris: Alcalde, Tinent d'Alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans.
49. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes de les pròpies. Els serveis mínims.
50. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels Regidors i Alcaldes. Elecció de Diputats Provincials i Presidents de les Diputacions

**DOCUMENTS**

TIPUS: Acta
NOM: Acta JGL 11-12-2025 JGL 0043-2025
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4546d491-f8c4-48be-a079-40031bccd7f8
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_00000000000000000000000000236123
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/01/2026 08:27
Margarita Otero Silveira : Secretaria - Interventora - 08/01/2026 17:01
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 09/01/2026 13:01



**Ajuntament
de Collbató**