



2018

ORDENANÇA REGULADORA NÚM. 55

## ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LES ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS

### PREÀMBUL

Les entitats locals tenen l'obligació de compaginar la protecció del medi ambient i la seguretat, la salut i, en definitiva, la qualitat de vida de les persones amb la promoció de les condicions favorables per el progrés econòmic. L'obligació dels ens locals és doncs la de promoure el progrés sostenible.

És per aquesta funció globalitzadora que la present ordenança no s'acull al règim de comunicació prèvia prevista en el Reglament de desplegament de la Llei 3/98 per a les activitats de l'annex III, i sotmet totes les activitats no incloses als annexos I i II de l'esmentat reglament al règim de llicència municipal d'activitats com a millor garantia del benestar del conjunt dels administrats.

### TÍTOL I

#### *Disposicions generals*

#### **Article 1. Objecte**

Aquesta ordenança té per objecte regular el sistema d'intervenció administrativa en les activitats i instal·lacions del terme municipal, i establir-les des d'una perspectiva globalitzadora de les competències municipals contingudes en el marc normatiu actual :

- a) En els aspectes ambientals, la Directiva 1996/61/CE, del Consell, de 24 de setembre, la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la Intervenció integral de l'administració ambiental ( en endavant LIIAA ) i del Decret 136/1999, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la LIIAA ( en endavant RIIAA )
- b) En les qüestions urbanístiques, la Llei 2/2002, de 14 de març, d'Urbanisme i el Pla General d'Ordenació Urbana vigent.
- c) En relació a qüestions generals, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de règim local de Catalunya i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals ( en endavant ROAS )
- d) Les normatives sectorials corresponents, especialment pel que fa a establiments de pública concurrència i activitats recreatives, abocaments a llera pública, seguretat industrial, prevenció d'incendis, emissió de contaminants, residus, contaminació acústica i vibracions.

#### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

Resten sotmeses a aquesta ordenança totes les activitats i instal·lacions de titularitat pública i privada que s'exerceixin en el terme municipal.

### **Article 3. Classificació de les activitats**

Les activitats no incloses expressament en els annexos I i II del RIIAA es classifiquen en:

1. Activitats classificades: quan existeixin raons per considerar-les susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat, la salut o la qualitat de vida de les persones. S'hi consideren totes les enumerades a l'annex III del RIIAA, les que superin els límits establerts per a les activitats de l'annex A d'aquesta ordenança i les no enumerades en cap annex.
2. Activitats innòcues: quan no existeixin raons per considerar-les a priori susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat, la salut o la qualitat de vida de les persones. S'hi consideren totes les enumerades en l'annex A d'aquesta ordenança.

La relació de l'annex A no es considera exhaustiva: en el supòsit d'activitats que no apareixen en cap annex, els serveis tècnics, de manera raonada, poden adscriure-les a una u altra tipologia.

### **Article 4. Condicions generals de funcionament de les activitats**

Els titulars de les activitats les han d'exercir sota els principis generals establerts a l'article 6.1 del RIIAA i utilitzant les millors tècniques per eliminar o reduir les molèsties al veïnat, en especial les relatives a soroll, vibracions, escalfor, olors, pols i anàlogues.

## **TÍTOL II**

### ***RÈGIM D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MUNICIPAL***

#### **Article 5. Activitats dels annexos I i II del RIIAA**

Aquesta ordenança s'acull a totes les determinacions de requisits, procediment, control, revisió, inspecció, sanció, adequació, legalització i demés assimilables, que la LIIAA i el RIIAA preveuen al règim d'autorització ambiental per a les activitats de l'annex I i al règim de llicència ambiental per a les de l'annex II; amb les següents precisions:

- a) La sol·licitud es formularà en imprès oficial de l'Ajuntament i, a més dels requisits establerts reglamentàriament, s'hi adjuntarà el títol de propietat o contracte de lloguer del local i l'últim rebut de l'IBI o declaració d'alta.
- b) L'Ajuntament practicarà la liquidació provisional de la taxa en els següents moments: una vegada registrada la sol·licitud si es tracta d'activitats de l'Annex I del RIIAA i conjuntament amb la notificació dels terminis per resoldre l'expedient en cas d'activitats de l'annex II.
- c) El projecte tècnic també contindrà les determinacions de l'article 18 de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de Protecció contra la contaminació acústica.
- d) La verificació de la documentació, els escrits de tràmit i la proposta de resolució municipal, si s'escauen, s'adscriuen a secretaria municipal.
- e) L'emissió dels corresponents informes tècnics previstos en el RIIAA s'adscriuen als serveis tècnics municipals (arquitecte, enginyer i tècnic de medi ambient), i al veterinari comarcal o cap local de sanitat si correspon.

- f) La coordinació de tots els procediments serà portada per la Regidoria de Medi Ambient.
- g) L'Alcaldia podrà delegar llurs funcions en un Tinent d'Alcalde o en algun dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament.
- h) Les actuacions dels controls inicial i periòdics de les activitats de l'annex II.2 les duran a terme les entitats ambientals de control acreditades per la Generalitat de Catalunya d'acord amb el capítol 2 del títol 5 del RIIAA. Aquestes actuacions podran delegar-se en el Consell Comarcal.
- i) A la llicència ambiental es donarà un termini de 3 mesos per tal de que el titular de l'activitat aportí l'acta de control inicial i, de no fer-ho, serà requerit amb els advertiments adients.

**Article 6. Activitats de l'annex III del RIIAA, activitats que superin els límits establerts en l'annex A d'aquesta ordenança i les que no apareixen en cap annex.**

Aquestes activitats es subjecten al règim de llicència municipal d'activitats classificades.

**Article 7. Activitats de l'annex A d'aquesta ordenança**

Es subjecten al règim de llicència municipal d'activitats innòcues.

**Article 8. Taxes**

La intervenció administrativa de l'Ajuntament genera dret a la taxa regulada per la corresponent Ordenança Fiscal, a l'empara de l'article 57 de la LIIAA i la Llei 39/88, de 28 de desembre, d'hisendes locals.

## **TÍTOL III**

### **LLICÈNCIA MUNICIPAL D'ACTIVITATS CLASSIFICADES**

**Article 9. Activitats subjectes**

La instal·lació d'una de les activitats indicades a l'article 6 i llurs modificacions, ha d'obtenir prèviament la llicència municipal d'activitats classificades.

**Article 10. Sol·licitud**

S'ha de sol·licitar en l'imprès oficial de l'Ajuntament i s'hi haurà d'adjuntar:

1. Dues còpies del projecte tècnic visat o documentació tècnica signada, amb el contingut mínim indicat en l'article 12 d'aquesta Ordenança.
2. S'adjuntaran més còpies si l'activitat requereix de l'informe preceptiu o autorització d'altres administracions, especialment pel què fa a prevenció d'incendis, abocaments a llera pública, establiments públics i activitats recreatives, etc.
3. Document acreditatiu de la direcció de l'execució de la instal·lació, visat.
4. Si l'establiment de l'activitat requereix de l'execució d'obres, aquestes es sol·licitaran simultàniament amb els requisits de documentació i tècnic adients.

5. Fotocòpia del rebut de l'IBI o declaració d'alta, així com títol de propietat o contracte de lloguer del local.
6. Fotocòpia de la declaració d'alta davant de la Junta de Residus com a generadors de residus industrials o compromís de donar-se'n, si s'escau.
7. Autoritzacions o informes preceptius d'altres administracions si és el cas i se'n disposa.
8. Si cal, "separata" amb la declaració de dades per a les quals se sol·licita confidencialitat d'acord amb norma amb rang de llei.

### **Article 11. Agrupació de les activitats classificades**

1. Als efectes d'aquesta ordenança i específicament per a la millor aplicació dels sistemes de certificació i control així com per a una millor claredat de la documentació tècnica a presentar, les activitats de l'annex III del RIIAA s'agrupen en:
  - a) Activitats industrials, energètiques i d'alimentació, que figuren en els codis 1, 3, 4 ( excepte 4.14 ), 5, 6, 7 ( excepte 7.9 i 7.10 ), 8, 9, 11.3, 11.5, 11.6, 11.7, 11.8, 12.15, 12.33.
  - b) Activitats ramaderes i d'aqüicultura que figuren amb els codis: 11.1, 11.2, 12.26, 12.27.
  - c) Activitats d'emmagatzematge que figuren amb els codis: 4.14, 12.10, 12.19.
  - d) Activitats d'hoteleria i restauració que figuren amb els codis: 12.28.b), 12.29.
  - e) Tallers i altres activitats que figuren amb els codis: 6.10, 7.9, 7.10, 12.16.b), 12.17.b), 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6, 13.31.
  - f) Laboratoris d'anàlisi i clínica veterinària que figuren amb els codis: 12.21, 12.25.
2. La resta d'activitats classificades, no indicades expressament en l'annex III del RIIAA, s'assimilaran a l'anterior agrupació als efectes del contingut del projecte o documentació tècnica.

### **Article 12. Projecte tècnic o documentació tècnica**

1. Per a l'exercici de les activitats agrupades a l'article 11.1.a) s'hi ha d'adjuntar projecte tècnic visat i subscrit per un tècnic competent, amb el contingut mínim que es fixa a l'article 75.2 del RIIAA.
2. Per a l'exercici de les activitats agrupades a l'article 11.1.b), s'hi ha d'adjuntar la documentació tècnica que fixa l'article 76.2 del RIIAA.
3. Per a les activitats agrupades a l'article 11.1.c), d), e) i f) s'hi ha d'adjuntar la documentació tècnica que fixa l'article 76.2 del RIIAA, amb les especificacions mínimes següents:
  - a) Dades de l'empresa: NIF, nom fiscal, adreça i acreditació suficient del representant legal, si s'escau.
  - b) Dades del centre o establiment: Nom, adreça, CACAE.

c) Informació gràfica:

- Plànol d'emplaçament que expressi la situació relativa als edificis o activitats contigües i confrontats per un carrer, normalment a escala 1:1000.
- Plànol de les instal·lacions, amb expressió dels focus emissors de fums, gasos, sorolls, vibracions, calors, aigües residuals i de generació de residus.

d) Informació descriptiva:

- Característiques i cabals de les emissions i dels residus, i sistemes de tractament.
- Si s'escau, càrrega de foc i mesures de prevenció d'incendis.
- Si s'escau, balanç d'aigües.

### **Article 13. Procediment**

1. Rebuda la sol·licitud es practicarà la notificació de la recepció amb indicació dels terminis per a resoldre-la, conjuntament amb la liquidació provisional de la taxa d'acord amb l'Ordenança fiscal corresponent.
2. S'obrirà un termini d'informació pública i veïnal de 15 dies amb edicte al tauló d'anuncis de l'Ajuntament i notificació als propietaris u ocupants dels edificis contigus a l'activitat sol·licitada o confrontats per un carrer .L'abast de la notificació podrà incrementar-se quan la possible afecció de l'activitat ho demandi Així mateix es notificarà a l'associació de veïns/veïnes o similar del sector, si existeix.
3. Simultàniament, l'expedient es sotmetrà a informe dels serveis tècnics municipals ( arquitecte, enginyer, tècnic de medi ambient ) i del veterinari o cap local de sanitat si és el cas; perquè en el termini d'un mes emetin l'informe sobre tots els aspectes de la instal·lació projectada i les al·legacions i/o suggeriments que s'hagin presentat en el tràmit d'informació pública. En el mateix termini es recabaran els informes d'altres administracions, si és el cas.
4. Posteriorment l'expedient serà avaluat per Secretaria i es formularà una proposta de resolució que es farà saber als interessats si aquesta és desfavorable, a fi de que en el termini de 10 dies presentin les al·legacions oportunes.
5. La resolució d'atorgament o denegació motivada serà dictada per l'Alcaldia o càrrec públic u òrgan col·legiat en qui delegui; notificant-se als interessats, amb l'avertiment de que l'activitat no pot iniciar el seu funcionament sense que s'hagi dut a terme l'acta de control inicial prevista a l'article 24.

### **Article 14. Termini**

1. Es fixa el termini per a resoldre un expedient de llicència d'activitats classificades en 2 mesos a partir del registre municipal de la sol·licitud, podent-se interrompre per les causes previstes en aquesta Ordenança i la legislació pertinent.
2. Segons la complexitat de l'expedient, el nombre de sol·licituds o persones afectades o els informes sol·licitats a d'altres administracions, l'Ajuntament pot prorrogar fins a 1 mes el termini de resolució, mitjançant resolució motivada que s'ha de notificar als interessats.

3. Passat el termini inicial més el de pròrroga, si s'escau, la llicència s'entendrà atorgada per silenci positiu que, no obstant, haurà de notificar-se igualment. El silenci positiu no transfereix al titular o a tercers facultats contràries a l'ordenament jurídic, en particular les relatives al domini públic.

#### **Article 15. Contingut de la llicència**

La llicència municipal contindrà les prescripcions tècniques i jurídiques a que se sotmet la instal·lació i el funcionament de l'activitat, l'incompliment de les quals determinarà la pèrdua dels efectes de la llicència, sense perjudici de les actuacions en matèria sancionadora.

### **TÍTOL IV**

#### **LLICÈNCIA MUNICIPAL D'ACTIVITATS INNÒCUES**

##### **Article 16. Activitats subjectes**

La instal·lació d'una de les activitats indicades a l'article 7 i llurs modificacions, ha d'obtenir prèviament la llicència municipal d'activitats innòcues.

##### **Article 17. Sol·licitud**

S'ha de sol·licitar en l'imprès oficial de l'Ajuntament i s'hi haurà d'adjuntar:

1. Dues còpies de la documentació tècnica signada per tècnic competent, amb el contingut mínim següent:
  - a) Dades bàsiques de l'empresa, centre o establiment: NIF, nom fiscal, adreça completa i identificació i acreditació suficient del representant legal, si s'escau.
  - b) Memòria descriptiva comprensiva dels usos urbanístics admesos i de l'activitat projectada ( processos, nombre de treballadors, consum d'aigua, energia i matèries primeres, generació i tractament dels residus, etc. )
  - c) Documentació gràfica:
    - Plànol d'emplaçament a escala 1:1000 amb expressió de la situació respecte dels altres edificis limítrofes o confrontats per un carrer.
    - Plànol de conjunt i/o de detall de l'activitat, descriptius del local i llurs instal·lacions projectades.
2. Altra documentació requerida per normativa sectorial.
3. Si l'activitat requereix de l'execució d'obres, aquestes es sol·licitaran simultàniament a l'activitat, amb els requisits de documentació i tècnics adients.
4. Fotocòpia del rebut de l'IBI o de la declaració d'alta, així com el títol de propietat o contracte de lloguer del local.
5. Justificació de la consideració com a activitat innòcua, d'acord amb els límits establerts en l'annex A d'aquesta Ordenança.

## **Article 18. Procediment**

Serà d'aplicació el procediment regulat a l'article 13 amb les següents modificacions: la informació pública i veïnal serà de 10 dies i el termini dels serveis tècnics per emetre els corresponents informes serà de 20 dies.

## **Article 19. Termini per a la resolució**

Serà d'aplicació l'indicat a l'article 14, llevat de la possible pròrroga d'un mes que no existirà a les activitats innòcues.

## **Article 20. Contingut de la llicència.**

El contingut de la llicència serà l'indicat en l'article 15 d'aquesta Ordenança.

## **TÍTOL V**

### ***DISPOSICIONS COMUNES A LES ACTIVITATS CLASSIFICADES I INNÒCUES***

## **Article 21. Deficiències esmenables**

Tots els terminis que s'estableixen en aquesta ordenança per a la resolució d'expedients queden suspesos quan l'Ajuntament requereix l'interessat per tal que aporti documentació o en millori la presentada. Aquests requeriments es poden formular en qualsevol tipus de sol·licitud i s'han de notificar fefaentment a l'interessat atorgant-li un termini de 10 dies per al seu compliment; amb l'avertiment exprés que, si en el termini atorgat no s'ha atès el requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud mitjançant resolució expressa.

## **Article 22. Simultaneïtat amb la llicència d'obres**

En cas de simultaneïtat en les sol·licituds de llicència d'obres i d'activitat, es tramitaran i resoldran ambdós expedients conjuntament. El termini per resoldre la llicència d'obres quedarà automàticament interromput si és inferior al de la resolució de l'activitat.

## **Article 23. Transferibilitat de les llicències**

1. Les llicències són transferibles, amb les excepcions previstes en l'article 86 del ROAS. Els subjectes que intervenen en la transmissió ho han de comunicar per escrit a l'Ajuntament i el nou titular ha d'acreditar la subrogació en els drets i deures de l'autorització existent. En defecte de la comunicació, els subjectes intervinents en la transmissió, són responsables solidaris de l'activitat davant de l'Administració.
2. Si en el termini d'un mes l'Ajuntament no ha notificat la improcedència, la transmissió serà eficaç.

## **TÍTOL VI**

### ***CONTROL I REVISIÓ DE LES ACTIVITATS CLASSIFICADES I INNÒCUES***

## **Article 24. Control inicial**

1. Les activitats classificades i les innòcues estan subjectes al control inicial mitjançant l'acta de comprovació efectuada pels tècnics municipals adients que, d'ésser favorable, suposarà automàticament l'inici de l'activitat.

2. L'acta de comprovació serà sol·licitada per l'interessat dins del termini de 3 mesos d'atorgar-se la corresponent llicència, adjuntant-t'hi el certificat del tècnic director de l'execució del projecte o del tècnic signant de la documentació tècnica que acrediti que la instal·lació s'ha dut a terme d'acord amb el projecte o documentació tècnica aprovada i amb l'adopció de les mesures o condicions imposades a la llicència.
3. Pel cas d'activitats de l'annex III del RIIAA que precisin de presa de mostres, anàlisi, control d'emissions, etc., podrà exigir-se l'acta de control emesa per una entitat ambiental de control degudament acreditada per la Generalitat, substitutiva del certificat tècnic.
4. El control inicial de les activitats de l'annex III del RIIAA podrà delegar-se en el Consell Comarcal.
5. Si es constata que les instal·lacions s'ajusten al projecte o documentació aprovada i que s'han adaptat totes les mesures imposades a la llicència, però el tècnic que hagi fet la visita de comprovació consideri que les mesures existents són insuficients per a la protecció de l'entorn i les persones, emetran un informe valoratiu del risc d'aquesta insuficiència, i el traslladaran a l'òrgan competent perquè resolgui el que consideri oportú, incloent, si s'escau, el cessament cautelar de l'activitat.
6. L'activitat no es podrà començar a exercir:
  - a) Si es comprova que les instal·lacions varien substancialment de les que figuraven en el projecte o documentació tècnica. En aquest cas, el titular de l'activitat haurà de presentar, un nou projecte ajustat a la realitat executada. Sempre es considerarà que existeix una variació substancial quan hi hagi un increment de potència o superfície, una modificació de processos o un augment en les emissions.
  - b) Si es comprova que no s'han adoptat les mesures correctores imposades en la llicència. En aquest cas, els tècnics municipals faran constar en l'acta les deficiències observades i el titular de l'activitat haurà de sol·licitar de nou l'acta un cop esmenades les mancances.
7. La visita de comprovació es farà en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el registre municipal. Transcorregut aquest termini, l'activitat pot iniciar el funcionament de forma condicionada al resultat de l'acta de comprovació.

## **Article 25. Controls periòdics**

1. Totes les activitats subjectes a llicència d'activitats classificades estan subjectes a un control periòdic cada 5 anys, comptats des de l'atorgament de la llicència o des del darrer control. L'Ajuntament pot establir un termini diferent en l'acte d'atorgament de la llicència.
2. Seran objecte de control totes les determinacions fixades en la llicència i en el projecte aprovat, i específicament les emissions i les mesures i tècniques de prevenció sobre les molèsties que l'activitat pugui causar en el veïnat i l'entorn. A més, mitjançant l'acció de control, s'establirà l'adequació permanent de les instal·lacions i activitats a les normatives aplicables.
3. El control periòdic es pot iniciar d'ofici o a instància del titular de l'activitat. En qualsevol cas, el termini per a la visita d'inspecció, un cop iniciat l'expedient, és d'un mes.

4. La visita d'inspecció del control periòdic la poden fer els tècnics municipals o una entitat de control acreditada per la Generalitat pel cas d'activitats de l'annex III del RIIAA que precisin de presa de mostres, anàlisi, control d'emissions, etc.
5. El control periòdic de les activitats de l'annex III del RIIAA pot delegar-se en el Consell Comarcal.
6. Les activitats sotmeses a llicència d'activitats innòcues no estan subjectes a control periòdic.

#### **Article 26. Revisió periòdica de les llicències**

Les llicències d'activitats classificades i les innòcues no estan sotmeses a cap revisió periòdica. Podran, però, ser revisades d'ofici quan concorri alguna de les causes previstes en l'article 67.2 del RIIAA. En aquest cas serà d'aplicació analògica el procediment sobre revisió d'ofici establert als articles 70 i 72 del RIIAA.

### **TÍTOL VII**

#### ***INSPECCIÓ MUNICIPAL***

##### **Article 27. Acció inspectora general**

1. Totes les activitats que s'exerceixen en el terme municipal estan subjectes a l'acció inspectora de l'Ajuntament, la qual cosa es podrà dur a terme en qualsevol moment sense perjudici de les accions específiques de revisió i control.
2. Els titulars de les activitats han de prestar l'assistència necessària al personal de l'Ajuntament degudament habilitat que dugui a terme l'acció inspectora i facilitar-li el desenvolupament de les seves tasques; en especial pel que fa a la recollida de mostres i a l'obtenció de la informació necessària.
3. El resultat de les actuacions inspectores té valor probatori, sense perjudici de les altres proves que els interessats puguin aportar.
4. Els resultats de les inspeccions són a disposició del públic, sense més limitacions que les establertes sobre el dret d'accés a la informació en matèria de medi ambient i d'altra normativa que hi sigui aplicable.

##### **Article 28. Inspecció d'activitats no subjectes a cap control previ**

1. Les activitats de qualsevol tipus, fins i tot les domèstiques com l'utilització d'aparells de música, màquines o la tinença d'animals; susceptibles de produir sorolls, vibracions, escalfor, olors, pols o qualsevol efecte contaminant, podrà ser inspeccionada pel personal municipal, degudament habilitat a l'efecte, a petició de la persona afectada.
2. L'Alcaldia dictarà les resolucions d'execució que consideri escaients per restaurar la pau social.

### **TÍTOL VIII**

#### ***ACTIVITATS DE TITULARITAT MUNICIPAL***

## **Article 29. Procediment per a activitats municipals**

1. Quan l'activitat que es vulgui implantar o modificar substancialment sigui de titularitat municipal, la corresponent llicència ambiental o municipal s'entendrà subsumida en el tràmit d'aprovació del projecte tècnic corresponent.
2. En aquest supòsit, simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació pública i veïnal de trenta dies, el projecte se sotmetrà a l'informe de l'òrgan ambiental o dels serveis tècnics municipals que li correspongui segons l'annex del RIIAA al que pertanyi.
3. El projecte tècnic haurà de contenir les dades requerides en els expedients d'activitat, i l'aprovació definitiva haurà d'incloure les determinacions establertes també per a les activitats en funció de l'annex on es trobi inclosa l'activitat.

## **TÍTOL IX**

### ***INSTAL·LACIONS DE TELEFONIA MÒBIL I ALTRES INSTAL·LACIONS DE RADIOCOMUNICACIÓ***

#### **Article 30. Moratòria**

Donat que més de la meitat del terme municipal està inclosa dins del Parc Natural de Montserrat i que una quarta part està inclosa en l'Entorn de Protecció del mateix parc, presentant la resta del terme una absoluta dominància visual sobre aquestes zones; l'Ajuntament de Collbató estableix una moratòria en la ubicació d'aquestes instal·lacions:

- En relació a la demarcació urbana, fins que un pla especial urbanístic o una revisió del Pla General ordenin i harmonitzin les possibles ubicacions, d'acord amb l'article 9 del Decret 148/2001, de 29 de maig, d'ordenació ambiental de les instal·lacions de telefonia mòbil i altres instal·lacions de radiocomunicació.
- En relació a la demarcació no urbana, fins que l'administració de la Generalitat no dugui a terme un pla especial d'àmbit comarcal o superior tal com preveu l'article 10 de l'esmentat Decret 148/2001.

## **TÍTOL X**

### **RÈGIM SANCIONADOR**

#### **Article 31. Tipificació d'infraccions**

1. Les accions i omissions que, en l'àmbit de la competència municipal, tipifiquen la LIIAA i el RIIAA, seran sancionades per l'Ajuntament d'acord amb la tipificació, quantia i criteris de graduació de sancions establerts en l'esmentada normativa.
2. També constitueixen infracció les accions o omissions que s'estableixen en aquesta Ordenança.
3. Són infraccions molt greus:
  - a) Ocultar o alterar dades aportades als expedients administratius per a l'obtenció, control o revisió de les llicències d'activitats classificades i innòcues.
  - b) Falsejar els certificats tècnics que es presenten a l'Ajuntament.

c) Reincidir en infraccions greus.

4. Són infraccions greus:

- a) Exercir una activitat classificada o innòcua o dur-hi a terme un canvi substancial sense disposar de la llicència municipal preceptiva.
- b) Iniciar el funcionament d'una activitat sense l'acta de control previ.
- c) No sotmetre l'activitat a control o revisió periòdica, quan fossin preceptius.
- d) Impedir, retardar o obstaculitzar els actes d'inspecció dels tècnics municipals en qualsevol tipus d'activitat.
- e) Reincidir en faltes lleus.

5. Són infraccions lleus:

- a) No comunicar la transmissió de qualsevol tipus d'activitat.
- b) No comunicar a l'Ajuntament els canvis que puguin afectar les condicions, les característiques o el funcionament de les activitats classificades o innòcues.
- c) Incórrer en demora injustificada en l'aportació de documents sol·licitats.
- d) Incórrer en qualsevol altra acció o omissió que infringeixi les determinacions d'aquesta Ordenança i que no estigui qualificada com a infracció greu o molt greu.

### **Article 32. Quantia i graduació de les sancions**

Les sancions aplicables i els criteris per a la seva graduació són les establertes en els articles 52 i 54 de la LIIAA, respectivament.

### **Article 33. Òrgans competents.**

1. Correspon a l'Alcalde la potestat d'incoar els expedients sancionadors i la de sancionar les infraccions tipificades com a greus o lleus. Al Ple li correspon de sancionar les infraccions tipificades de molt greus i, en general, totes aquelles que, prescindint de llur qualificació, puguin ser sancionades amb multes de més de 6.010,12 EUR.
2. L'Alcalde i el Ple podran delegar o desconcentrar les seves competències en d'altres càrrecs o òrgans de la corporació, d'acord amb la legislació vigent.

### **Article 34. Procediment sancionador**

La imposició de les sancions establertes per aquesta Ordenança es regeix per la normativa vigent en matèria de procediment sancionador.

### **Article 35. Mesures cautelars**

1. Amb independència del règim sancionador, les infraccions consistents en exercir una activitat sense títol habilitant municipal, podran ser objecte d'ordre de clausura per part de l'Ajuntament. Aquesta mesura tindrà el caràcter de cautelar i provisional i es mantindrà fins que els interessats no hagin legalitzat la situació, si això és possible. Si el funcionament d'una activitat comporta un risc o perill cert per a persones o béns, l'ordre

de clausura serà immediata, en altre cas s'haurà d'atorgar a l'exercent un termini d'audiència prèvia de 10 dies.

2. Si es tracta d'una activitat de l'annex I del RIIAA que no disposa d'autorització ambiental, l'Ajuntament podrà instar a l'Administració Ambiental de la Generalitat a l'adopció de la mesura cautelar de suspensió.
3. En el curs d'un expedient sancionador, després de la seva incoació, es podran adoptar, de forma motivada, les mesures cautelars de caràcter provisional que assegurin la eficàcia de la resolució final que pugui recaure. Aquestes podran consistir en suspensió cautelar de l'activitat, prestació de fiances, retirada de productes, materials, animals o maquinària o qualsevol altra prevista en normes específiques o proposada pels serveis tècnics competents, considerada convenient, idònia i proporcionada.

### **Article 36. Multes coercitives**

Sense perjudici de l'expedient sancionador, davant d'incompliments de les prescripcions de la LIIAA, del RIIAA o d'aquesta Ordenança, sempre en facultats de competència municipal, l'Ajuntament podrà imposar multes coercitives amb la quantia màxima de 601 EUR i amb un màxim de tres de consecutives.

### **Article 37. Publicitat de les sancions**

Per raons d'exemplaritat, quan s'imposin sancions per faltes greus o molt greus, l'Ajuntament podrà acordar la publicació de les sancions i el nom dels responsables en els mitjans de comunicació que es considerin adients, així com informar-ne les associacions de veïns / veïnes del sector.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **Primera**

En tot el no previst en aquesta Ordenança i que afecti a les activitats dels annexos I, II i III del RIIAA, regirà l'establert en la LIIAA i en el Reglament esmentat.

### **Segona**

Les autoritzacions o llicències corresponents caducaran:

- a) Als 6 mesos d'haver-se realitzat el control inicial si no s'hagués iniciat realment l'activitat.
- b) Si després d'haver iniciat l'establiment les seves activitats, restés tancat més de 6 mesos consecutius.

Quan el tancament sigui temporal, degut a una interrupció normal de l'activitat i així es comuniqui a l'Ajuntament; si al reprendre la mateixa subsisteixen sense variació llurs condicions i titularitat, el termini per determinar la caducitat serà d'un any.

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

1. Per a l'adequació d'activitats dels annexos I i II del RIIAA, existents i degudament legalitzades amb anterioritat a l'entrada en vigor de la LIIAA :
  - a) És d'aplicació l'indicat en les disposicions transitòries primera de la LIIAA i el RIIAA.

- b) Si es sol·licita una transferència de titularitat, l'adequació serà obligada i simultània a la mateixa.
2. Per a l'adequació de les activitats classificades, existents i degudament legalitzades amb anterioritat a l'entrada en vigor de la LIIAA :
- a) Es fixa el termini de l'1 de gener de 2005 com a data límit d'adequació. L'Alcaldia, dins dels mesos de gener de 2003 i 2004 resoldrà les activitats subjectes a adequació, atenent l'antiguitat i l'afecció al medi o les persones.
  - b) A la sol·licitud s'hi adjuntarà la certificació tècnica prevista en els articles 77 i 78 del RIIAA. Pel cas d'activitats de l'annex III del RIIAA i sempre que la certificació precisi de presa de mostres, anàlisi, control d'emissions, etc; podrà exigir-se la intervenció d'una entitat ambiental de control degudament acreditada per la Generalitat.
  - c) Si es sol·licita una transferència de titularitat, l'adequació serà obligada i simultània.
3. Per a la legalització d'activitats existents :
- a) Donat que s'han superat els terminis fixats a les disposicions transitòries 2<sup>a</sup> i 3<sup>a</sup> de la LIIAA, d'existir activitats sense títol habilitant suficient, s'hauran de legalitzar seguint els mateixos tràmits que una nova activitat.
  - b) La seva legalització dependrà, en qualsevol cas, de la seva compatibilitat amb el planejament urbanístic vigent i de l'acreditació del compliment de les normatives d'aplicació. La preexistència sense llicència no exonerarà en cap cas del compliment necessari de les normatives vigents ni comportarà cap dret adquirit.
  - c) L'Ajuntament podrà actuar contra les activitats no legalitzades d'acord amb l'article 35 d'aquesta Ordenança i concordants.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Única – Queden derogades totes les disposicions municipals de rang igual o inferior en allò que contradiguin o resultin incompatibles amb aquesta Ordenança.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, regirà de forma indefinida fins a la seva modificació o derogació.

## **ANNEX A**

### RELACIÓ D'ACTIVITATS INNÒCUES

Condicionants generals: no disposar de més de 100 m<sup>2</sup> de superfície o 300 m<sup>3</sup> de volum, no estar subjecte a cap reglamentació especial, no disposar d'equips de condicionament centralitzat i disposar, com a màxim, de 3 consoles per activitat.

### Ús comercial

(Venda al detall i / o establiments sense magatzematge de materials inflamables )

- Productes alimentaris i begudes, excepte carnisseries, xarcuteries, peixateries, forns de pa, pastisseries i similars amb obrador.
- Tèxtil, merceries, sabateria i complements.
- Articles de marroquineria i viatge, regals, antiguitats i similars.
- Bugaderies i tintoreries: solament recollida i lliurament.
- Neteja, perfumeria, higiene i bellesa.
- Mobles decoració i complements.
- Electrodomèstics i material elèctric.
- Ferreteria, parament de la llar i bricolatge.
- Ceràmica, vidre i material de construcció.
- Calefacció i climatització.
- Automòbils, motocicletes, bicicletes i accessoris.
- Aparells i instruments òptics, mèdics i ortopèdics.
- Aparells, instruments i estudis de fotografia, d'àudio i audiovisuals sense laboratori i revelatge.
- Papereria, llibres, diaris i revistes.
- Informàtica, telefonia i similars.
- Joieria, rellotgeria i similars.
- Juguines.
- Articles d'esport.
- Perruqueries i salons de bellesa i estètica sense radiacions.
- Estancs.
- Despatxos de loteries i apostes.
- Farmàcies sense laboratoris.
- Animals domèstics.

#### Ús d'oficines i serveis

- Oficines i despatxos privats en general.
- Oficines bancàries, d'assegurances, immobiliàries, assessoria i similars.
- Lloguer de cotxes amb exposició: fins un màxim de 5 cotxes.

- Aparcaments públics: de 3 a 5 places.

#### Usos socioculturals

- Locals socials de partits, associacions i similars.
- Sales d'art, exposicions, conferències i similars.
- Ludoteques sense màquines recreatives, biblioteques i similars.
- Acadèmies diverses, excepte ball, música i cant.

#### Ús industrial

- Tallers familiars: d'explotació exclusivament familiar, amb 2 persones com a màxim, dins l'habitatge, en planta baixa, amb una potència de cada màquina fins a 1 Kw i un màxim de 2 màquines.
- Altres tallers electromecànics: òptiques, rellotgeries, confecció, reparacions de petita maquinària i de petits electrodomèstics, instal·ladors, etc.; amb una potència màxima d'1 Kw per màquina i un màxim de 3 màquines.

#### Usos energètics domiciliaris

- Substitució de la utilització d'energies convencionals per energies renovables.

#### Altres usos

- Tinença de cavalls: de 3 a 5 caps, exclusivament en sòl rústic.
- Tinença de més de 3 gossos en habitatge de sòl urbà.

**Diligència.-** Aquesta ordenança ha estat modificada i publicada en les següents dates :

<i>Acord Plenari de modificació</i>	<i>Publicació Inicial</i>	<i>B.O.P. Núm.</i>	<i>Acord Plenari Definitiu</i>	<i>Publicació Definitiva</i>	<i>B.O.P. Núm.</i>
30-01-2003	17-03-2003	65	Automàtic	22-05-2003	122