

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL
AJUNTAMENT DEL VENDRELL

TÍTOL PRELIMINAR

(art. 1 a 7)

TÍTOL PRIMER

Sobre l'organització institucional de l'Ajuntament

(art. 8 a 57)

CAPÍTOL I

Dels òrgans de govern municipals

(art. 8 a 44)

SECCIÓ PRIMERA. DISPOSICIONS GENERALS (art. 8)

SECCIÓ SEGONA. EL PLE MUNICIPAL (art. 9 a 29)

SECCIÓ TERCERA. L'ALCALDE O ALCALDESSA (art. 30 a 33)

SECCIÓ QUARTA. LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (art. 34 a 40)

SECCIÓ CINQUENA. ELS TINENTS O TINENTES D'ALCALDE O ALCALDESSA I

ELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS (art. 41 a 46)

SECCIÓ SISENA. RÈGIM DE LES COMPETÈNCIES DELEGADES (art. 47 a 51)

CAPÍTOL II

Dels òrgans de representació, assessorament i control

(art. 52 a 65)

SECCIÓ PRIMERA. LES COMISSIONS INFORMATIVES (art. 52 a 57)

SECCIÓ SEGONA. LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES (art. 58)

SECCIÓ TERCERA. ELS GRUPS MUNICIPALS (art. 59 a 63)

SECCIÓ QUARTA. LA JUNTA DE PORTAVEUS (art. 64 a 65)

TÍTOL SEGON

L'estatut dels membres de la corporació

(art. 66 a 79)

CAPÍTOL I

Drets i deures dels regidors municipals

(art. 66 a 70)

CAPÍTOL II

Incompatibilitats i registres d'interessos

(art. 71 a 74)

CAPÍTOL III

Informació i participació dels regidors en el govern municipal

(art. 75 a 80)

SECCIÓ PRIMERA. DRETS DELS REGIDORS MUNICIPALS A LA INFORMACIÓ
(art. 75 a 79)

SECCIÓ SEGONA. PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS (art. 80)

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Fonamentació jurídica

L'Ajuntament del Vendrell es proveeix d'aquest Reglament orgànic municipal, en l'exercici de la potestat d'autoorganització que li confereixen l'article 4.1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; l'article 8.1 a) de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Text refós aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), i l'article 6 de la Carta Europea d'Autonomia Local.

Article 2. Finalitat d'aquest Reglament

1. Aquest Reglament té per finalitat fonamental regular el règim organitzatiu i de funcionament de l'Ajuntament i dels seus òrgans, i l'articulació dels drets i deures dels membres de la corporació municipal.
2. El Reglament pot ser objecte de desenvolupament, concreció o interpretació, mitjançant disposicions o instruccions aprovades pel Ple que no signifiquin, en cap cas, una derogació o una modificació de llurs preceptes.

Article 3. El municipi del Vendrell

1. El municipi del Vendrell, capital de la comarca del Baix Penedès, té la consideració d'ens local que es configura com una entitat bàsica de l'organització territorial de l'Estat i de la Generalitat, que institucionalitza i gestiona amb autonomia els interessos propis de la col·lectivitat local i que és l'element primari de participació ciutadana en els assumptes públics.
2. L'Ajuntament serveix amb objectivitat els interessos públics que té encomanats i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració, coordinació i participació, amb ple sotmetiment a la llei i al dret. L'Ajuntament ha d'ajustar les seves relacions amb altres administracions públiques als principis d'informació, col·laboració, coordinació i respecte pels àmbits competencials respectius. S'ha de respectar sempre la garantia institucional de l'autonomia local reconeguda pels articles 137 i 140 de la Constitució.
3. Com a administració pública de caràcter territorial, l'Ajuntament del Vendrell, en l'àmbit de llurs competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, té reconegudes les potestats reglamentària i d'autoorganització, la tributària i financera, la de programació o de planificació, l'expropiatòria, la d'investigació, la d'atermenament, la de recuperació d'ofici de llurs béns, la d'execució forçosa i sancionadora, i la de revisió d'ofici de llurs actes i acords.
4. L'Ajuntament exercirà les seves competències en l'àmbit territorial del terme municipal del Vendrell.

Article 4. Prelació de fonts

1. Les prescripcions d'aquest Reglament s'han d'aplicar preferentment, excepte en els casos en què existeixi una contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligada.

2. En les matèries que regula aquest Reglament regeix, per l'ordre que s'esmenta, el sistema de prelación de fonts següent:

a) Legislació directament aplicable:

- Constitució.
- Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Preceptes bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril).
- Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica que, per raó de la matèria o pel seu caràcter bàsic, resulti de directa aplicació.

b) Legislació de caràcter supletori:

- Preceptes no bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes d'aquest reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest o dels principis generals que informen aquest Reglament i la legislació a què s'ha fet referència en l'apartat a) d'aquest article.

c) Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica que, en matèria d'organització municipal, pugués dictar-se en el futur.

Article 5. Interpretació del Reglament

La interpretació d'aquest Reglament correspon al Ple municipal, que s'ha de basar en criteris d'interpretació gramatical, teleològica i lògica ordinàriament admesos en dret. S'atén especialment als criteris que resulten de les normes de funcionament democràtiques.

Article 6. La utilització de la llengua catalana a l'Ajuntament

1. D'acord amb allò que s'estableix en la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament, i de tota la seva documentació, és el català.

2. El que es disposa en l'apartat anterior no perjudica en cap cas el dret de totes les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana, i a obtenir les certificacions o qualsevol altra documentació a què tinguin dret en aquesta llengua, un cop elaborades pels serveis administratius, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

3. El Ple municipal del dia 16 de maig de 1996 va aprovar un Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament del Vendrell, que desenvolupa la Llei 7/1983, de normalització lingüística a Catalunya, publicat al BOP l'11 d'octubre de 1996, que actualment és vigent.

Article 7. Constitució de l'Ajuntament

1. L'Ajuntament es constitueix en sessió pública el vintè dia natural següent a la celebració de les eleccions locals, llevat dels supòsits en què s'hagués presentat un recurs contenciós electoral. Prèviament, el tercer dia anterior a la sessió constitutiva, els regidors i les regidores cessants es reuniran en sessions convocades a l'únic efecte d'aprovar les actes de la darrera sessió celebrada per cada òrgan.

2. El desenvolupament de la sessió constitutiva, amb la formació de la mesa d'edat, la presa de possessió dels càrrecs i l'elecció de l'alcalde o alcaldessa, té lloc en els termes previstos en la legislació sobre el règim electoral.

3. Dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva, l'alcalde o alcaldessa ha de convocar la sessió o les sessions extraordinàries del Ple que calgui, per tal de prendre els acords adients sobre la periodicitat de les sessions del Ple, la creació de les comissions informatives, els nomenaments de representants de la corporació en òrgans col·legiats i el coneixement de les resolucions de l'Alcaldia en matèria de nomenaments de tinents d'alcalde, membres de la Junta de Govern Local, presidents de comissions informatives i delegacions realitzades.

TÍTOL PRIMER

Sobre l'organització institucional de l'Ajuntament

CAPÍTOL I

Dels òrgans de govern municipal

SECCIÓ PRIMERA. DISPOSICIONS GENERALS

Article 8. Els òrgans de govern municipal

1. Els òrgans de govern d'aquest Ajuntament són l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Govern Local i el Ple municipal, els tinents o tinentes d'alcalde o alcaldessa i els

regidors o regidores amb delegacions, en els termes que s'estableixen en la legislació vigent.

2. Així mateix, hi ha Comissions Informatives, la Comissió Especial de Comptes, la Junta de Portaveus i els grups municipals, d'acord amb allò que es disposa en aquest Reglament.

3. Finalment, existiran aquells òrgans de gestió, de proposta o de consulta que l'Ajuntament pugui crear en l'exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució espanyola, la Llei 7/1985 i la Llei municipal i de règim local de Catalunya, ja siguin íntegrament municipals o mixtos amb altres institucions.

SECCIÓ SEGONA. EL PLE MUNICIPAL

Article 9. Composició i atribucions

1. El Ple el componen l'alcalde o alcaldessa, que el presideix, i tots els regidors i regidores electes una vegada hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres possessió formal del càrrec davant el mateix Ple.

2. L'Ajuntament en Ple assumeix les atribucions que li atorga l'article 22 de la Llei reguladora de les bases del règim local, l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003 i qualsevol altra disposició normativa vigent, i pot delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles legalment de ser-ho, amb l'abast i les condicions que estableixi el Ple municipal mateix i d'acord amb les condicions que s'indiquen en aquest Reglament.

3. El règim de funcionament del Ple municipal és el que s'estableix en la Llei reguladora de les bases del règim local, en el Decret Legislatiu 2/2003, en qualsevol altra normativa d'aplicació vinculant i en aquest Reglament.

Article 10. Convocatòria i ordre del dia

1. L'Ajuntament en Ple es reuneix a convocatòria de l'alcalde o alcaldessa en el Saló de sessions de la Casa de la Vila, llevat dels casos en què, per raons extraordinàries de força major degudament justificades en la convocatòria, es cregui convenient de fer-lo en un altre lloc del terme municipal.

La convocatòria s'ha de trametre per correu electrònic a tots els regidors i regidores, si no es demana una altra forma de notificació.

2. La convocatòria inclourà l'ordre del dia, que és elaborat per l'alcalde o alcaldessa amb l'assistència del secretari o secretària, tenint en compte les propostes que provenguin de les comissions informatives, que també s'inclouran en la documentació de la convocatòria, l'esborrany de l'acta anterior i el llistat de decrets que es trametran als regidors i regidores amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació.

La mateixa antelació serà necessària també en els supòsits de sessions extraordinàries, a excepció de les extraordinàries urgents. En aquest cas, el primer punt a tractar serà l'apreciació i la ratificació de la urgència de la convocatòria de la sessió. Es podrà convocar la sessió extraordinària urgent en qualsevol moment que permeti la notificació electrònica de la convocatòria a tots els regidors i regidores, acompanyada de l'ordre del dia, a excepció que tots els membres de la corporació estiguessin presents, en el qual cas es podrà celebrar la sessió, fent-se constar en acta aquesta circumstància.

3. La relació d'assumptes inclosos en l'ordre del dia, amb la data i l'horari de la celebració, serà tramesa, a través dels serveis de comunicació municipals, per mitjans electrònics als mitjans de comunicació de la localitat i a totes les entitats que ho sol·licitin.

4. El primer punt de l'ordre del dia dels plens de l'Ajuntament és sempre l'aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior. En el cas de les sessions ordinàries, s'hi inclourà sempre un apartat diferenciat sobre el control dels òrgans de govern com a punt específic sota la rúbrica de precs i preguntes.

L'estructura i el contingut de l'ordre del dia de les sessions ordinàries serà:

- Part resolutòria:

1. L'aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Propostes d'acord de l'alcalde i regidors delegats.
3. Propostes de resolució dels grups municipals i regidors per a la seva major representativitat al Ple.
4. Mocions de l'Alcaldia.
5. Mocions dels grups municipals per a la seva major representativitat al Ple.

- Part de control:

6. Torn obert de preguntes.

A efectes de control, queda substituïda l'obligació de donar compte al Ple de tots els acords que adopti la Junta de Govern Local i de totes les resolucions que dicti l'Alcaldia o els regidors o regidores delegats per l'obligació de remetre a tots els grups polítics municipals i regidors o regidores no adscrits una còpia de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local i pel reconeixement del dret de lliure accés als llibres de resolucions de tots els membres de la corporació.

Elaborat l'ordre del dia de les sessions del Ple, aquest i la convocatòria seran fixats en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, a excepció dels supòsits de sessions ordinàries de caràcter urgent.

En les sessions extraordinàries no s'inclouran els punts relatius a precs, preguntes, propostes de resolució o mocions dels grups municipals i dels regidors i regidores.

A criteri de l'Alcaldia, en les sessions extraordinàries es podrà incloure a l'ordre del dia l'aprovació de l'acta o actes de sessions anteriors.

Article 11. La documentació del Ple

1. Els expedients administratius que hagi de resoldre el Ple han de presentar-se totalment complets, amb els informes preceptius i la proposta d'acord per elevar al Ple degudament signada i, en el seu cas, fiscalitzada per la Intervenció general, i dictaminats per la Comissió Informativa.

2. A partir del mateix dia de la convocatòria de la sessió, la documentació completa relativa als diferents assumptes per tractar serà a la Secretaria de l'Ajuntament, on els regidors i regidores la podran consultar durant l'horari d'oficina i obtenir-ne una còpia per grup municipal. Si durant aquest període de consulta la Secretaria de l'Ajuntament es trobés tancada per qualsevol motiu, l'alcalde o l'alcaldesa ha de garantir personalment als regidors i regidores la consulta de la documentació esmentada, pels mitjans que calgui.

3. Si un regidor o regidora considera parcialment o insuficientment documentat un expedient podrà dirigir-se a l'Alcaldia per tal de sol·licitar que li siguin lliurats per consulta els antecedents o aclariments que estimi necessaris per part de la persona que l'Alcaldia designi.

Article 12. Periodicitat de les sessions

Les sessions ordinàries del Ple municipal es convoquen amb una periodicitat mensual i es duen a terme en la data que acordi amb caràcter general el mateix Ple. Com a regla general, si el dia acordat és festiu, la sessió es fa el dia feiner següent. Amb caràcter general, no se celebren sessions ordinàries durant el mes d'agost.

Article 13. Les sessions extraordinàries del Ple

1. L'alcalde o alcaldessa pot convocar sessions extraordinàries del Ple per iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part dels regidors o regidores. Cap regidor o regidora no pot sol·licitar més de tres plens extraordinaris cada any, no computant-se, a aquests efectes, les sol·licituds que no arribin a tramitar-se per manca dels requisits d'admissibilitat requerits. Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades per iniciativa de l'Alcaldia, s'haurà de motivar en la convocatòria la necessitat d'aquesta.

2. La sol·licitud per dur a terme un Ple extraordinari ha de presentar-se per escrit a l'Alcaldia, signada pels regidors i regidores que la demanin. S'hi han d'especificar clarament els punts de l'ordre del dia que interessa tractar i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.

3. En el cas esmentat a l'apartat anterior, l'alcalde o alcaldessa haurà de convocar la sessió amb una antelació que permeti que es pugui dur a terme en el termini dels

quinze dies hàbils següents a la sol·licitud. Si no ho autoritzen expressament les persones que sol·liciten la convocatòria, els assumptes que s'hagin de tractar no es poden incorporar a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes.

4. Si l'alcalde o alcaldessa no convoca el Ple extraordinari sol·licitat en les condicions previstes, resta automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils esmentat, la qual cosa el secretari o secretària de la corporació ha de notificar a tots els membres del Ple l'endemà de la finalització del termini esmentat anteriorment. En absència de l'alcalde o alcaldessa o dels tinents o tinentes d'alcalde o alcaldessa que hagin de substituir-lo/-la, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç dels seu nombre legal de membres i del secretari o secretària general de la corporació, o funcionari o funcionària que el/la substitueixi, sota la presidència del membre de la corporació de més edat que es trobi present, per a la qual cosa s'haurà de mantenir durant tota la sessió aquest quòrum mínim d'assistència.

5. A les sessions extraordinàries no es podran adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, per la qual cosa resultaran nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma.

Article 14. Ple d'estat de la vila

Es celebrarà un Ple extraordinari cada any per avaluar i debatre l'estat de la vila. La Junta de Portaveus determinarà el règim de convocatòria i de desenvolupament de la sessió.

Article 15. Sessions extraordinàries de caràcter urgent

1. El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'alcalde o alcaldessa, en els supòsits en que, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

2. En aquest cas, no caldrà que els punts per tractar hagin estat prèviament dictaminats per les Comissions Informatives. Així mateix, el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència; si no és apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració i la sessió serà aixecada tot seguit.

3. Es podran convocar, amb aquest caràcter, les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres de la corporació, quan l'alcalde o alcaldessa ho consideri convenient.

Article 16. Terminologia dels documents del Ple

A efectes del desenvolupament de les sessions i la identificació descriptiva dels documents escrits sotmesos a coneixement de la corporació i, per definir el caràcter de les intervencions orals, la terminologia emprada respondrà a les significats següents:

- **PROPOSTA D'ACORD:** Proposta formulada al Ple per l'alcalde o alcaldessa o els regidors i regidores delegats, relatiu a un assumpte de competència del Ple. La proposta d'acord es presentarà sempre per escrit, contindrà una part expositiva i uns acords per adoptar i se sotmetrà a la consideració prèvia de la Comissió Informativa que correspongui.

- **PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:** Proposta formulada per escrit a través del Registre General de la Corporació, per un mínim de tres regidors o regidores o un grup polític municipal, per tal de proposar al Ple l'adopció d'un o diversos acords en relació amb un assumpte de competència municipal. La proposta de resolució es presentarà sempre per escrit, contindrà una part expositiva i uns acords per adoptar i se sotmetrà a la consideració prèvia de la Comissió Informativa que correspongui.

- **MOCIÓ DE L'ALCALDIA:** Proposta formulada per l'Alcaldia, per iniciativa pròpia o a petició d'algun dels portaveus dels grups polítics municipals. La moció de l'Alcaldia s'integra en la part resolutiva de l'ordre del dia de les sessions plenàries i se sotmet a deliberació i votació del Ple, sense el previ dictamen de la Comissió Informativa, per raons d'urgència.

La seva estructura es conforma, com a les propostes, en una part expositiva i una part resolutiva, amb idèntic contingut que aquests.

Tant si s'inclou a l'ordre del dia com si no, i amb caràcter previ al debat i la votació del fons de l'assumpte, serà necessari que el Ple valori la urgència del debat i la resolució de l'assumpte mitjançant el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

- **MOCIÓ:** Proposta formulada per escrit, a través del Registre General de la Corporació, per un o diversos grups municipals, relativa al posicionament de la corporació respecte a assumptes de singular importància o que afectin o interessin l'Ajuntament, la vila o la ciutadania.

Prèviament, la Comissió Informativa corresponent haurà de dictaminar les mocions.

Als efectes de la presentació de mocions els regidors o regidores no adscrits/es ostentaran els mateixos drets que els grups municipals.

- **ESMENA:** Proposta de modificació d'una proposta d'acord, d'una proposta de resolució o d'una moció, presentada per qualsevol membre de la corporació. Les esmenes poden ésser a la totalitat o a l'articulat de la proposta o de la moció. Les esmenes a l'articulat poden ésser de supressió, de modificació o d'addició; en aquests dos darrers supòsits, l'esmena contindrà el text concret que es proposa.

- **ESMENA TRANSACCIONAL:** Modificació d'una proposta d'acord, de resolució o d'una moció que s'estigui debatent en una sessió plenària. El text de l'esmena transaccional s'acorda en el decurs de la sessió i és el resultat de l'acord entre les dues parts: el grup que ha proposat la moció i el grup o grups que han presentat l'esmena, de forma que queda un text alternatiu als textos inicials.
- **PREC:** Formulació d'una proposta d'actuació dirigida als diversos òrgans de govern municipal en el punt de l'ordre del dia corresponent de les sessions ordinàries del Ple. Podran plantejar prec tots els membres de la corporació o els i les portaveus dels grups municipals.
- **PREGUNTA:** Qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern municipal en el punt de l'ordre del dia corresponent de les sessions ordinàries del Ple. Poden plantejar preguntes tots els membres de la corporació o els grups municipals per mitjà dels seus i les seves portaveus.
- **VOT PARTICULAR:** Proposta de modificació d'una proposta d'acord, de resolució o moció, formulada per un regidor o regidora membre de la Comissió que el presenta. Haurà d'acompanyar la proposta des de l'endemà de l'aprovació d'aquesta per la Comissió.

Article 17. Propostes de resolució i mocions dels regidors i grups municipals

1. Les propostes de resolució i mocions s'adrecen a l'alcalde o alcaldessa amb prou antelació per a la seva inclusió a l'ordre del dia de les sessions de les Comissions Informatives del Ple en què s'hagin de tractar.
2. Si es presenten després de la convocatòria del Ple, només es poden debatre i votar mitjançant un acord previ del Ple que n'aprecii la urgència, adoptat per majoria absoluta.
3. Cada grup municipal té el dret a presentar tres propostes de resolució o mocions per sessió. En el cas d'urgència o de causa justificada, l'alcalde o alcaldessa té la potestat d'incloure més de tres propostes o mocions a l'ordre del dia.
4. Les mocions i les propostes de resolució hauran de se referides i centrar-se en temes que afectin o interessin l'Ajuntament, la vila o la ciutadania.

Article 18. Els prec i les preguntes al Ple

1. S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a algun dels òrgans de govern municipal. Els prec que es formulin en el si del Ple no es voten. Cada grup municipal tindrà per sessió el dret a formular tants prec com nombre de regidors i regidores tingui el grup. El nombre mínim de prec per grup municipal serà de dos.

2. S'entén com a pregunta qualsevol qüestió que es plantegi als òrgans de govern relativa a assumptes d'interès municipal. Cada grup municipal tindrà, per sessió, el dret a formular tantes preguntes com nombre de regidors i regidores tingui el grup. El nombre mínim de preguntes per grup municipal serà de dos. L'interpel·lat pot respondre, ordinàriament, en la sessió següent, sens perjudici que es pugui oferir una resposta immediatament.

3. Les preguntes i els precs que es plantegin oralment en el decurs d'una sessió hauran de ser clares i concises, evitant convertir-les en una intervenció ni en la continuació d'un punt ja debatut i votat amb anterioritat. Per cada prec o pregunta el regidor o regidora que la faci disposarà de dos minuts, que podrà repartir en dues intervencions. Així mateix el regidor o regidora que respongui disposarà també de dos minuts i podrà repartir-los en dues intervencions.

4. Les preguntes, si són formulades per escrit, a excepció de supòsits excepcionals en que l'Alcaldia ho consideri convenient, es contestaran per escrit, abans de la sessió següent, a excepció que s'haguessin presentat amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, en el qual cas hauran de ser contestades oralment en la mateixa sessió, llevat conformitat o sol·licitud del destinatari que la pregunta es contesti per escrit o oralment en la sessió següent.

No es podran formular precs que proposin actuacions que excedeixin la competència municipal, ni efectuar preguntes alienes a aquesta.

5. Els ciutadans no intervenen durant el desenvolupament del Ple. El reglament de participació regularà les seves intervencions en altres activitats municipals.

Article 19. Publicitat de les sessions

1. Les sessions de l'Ajuntament en Ple són públiques. El Ple, per iniciativa pròpia o a petició de qualsevol membre de la corporació, podrà acordar, per majoria absoluta, la suspensió del caràcter públic d'una determinada sessió quan afecti els drets de l'honor, la intimitat personal o familiar o la imatge de les persones, en els termes que s'estableixen en l'article 18 de la Constitució i a la Llei orgànica que desenvolupa aquests drets.

2. Quan es produeixin els supòsits esmentats en els apartats anteriors, el tractament dels punts afectats s'ha de traslladar al final de la sessió, moment en què l'alcalde o alcaldessa ha de disposar que el públic abandoni el saló de sessions.

3. Els plens, llevat dels que no tinguin el caràcter de públics, seran emesos en directe i íntegrament pels mitjans de comunicació municipals, sempre que tècnicament sigui possible.

Article 20. Inici de la sessió

1. L'Ajuntament en Ple es constitueix quan, en el cas que es compleixin les condicions que s'estableixen en l'article 46.2 c) de la Llei 7/1985, l'alcalde o alcaldessa declari formalment oberta la sessió, cosa que s'ha de fer a l'hora prevista en la primera convocatòria. En aquest moment, el secretari o secretària pren nota dels assistents.

2. A partir de l'inici de la sessió, els regidors o regidores que s'hi incorporin o que l'abandonin han de comunicar-ho a l'alcalde o alcaldessa, el/la qual ha d'ordenar que aquest fet consti en l'acta a l'efecte dels quòrums i de les votacions.

3. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels membres. Cal mantenir aquest mínim d'assistència al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas, cal que hi assisteixin l'alcalde o alcaldessa i el secretari o secretària, o qui legalment els substitueixin.

4. Si en la primera convocatòria no s'assolís el quòrum de constitució requerit per a la vàlida constitució del Ple, s'entendrà convocada la sessió, de forma automàtica, 48 hores després, en segona convocatòria.

Si en la segona convocatòria tampoc s'assolís el quòrum de constitució requerit, l'alcalde o alcaldessa deixarà sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, en aquest últim cas, amb el consentiment dels proponents, quan es tracti d'una sessió a sol·licitud dels regidors o regidores.

En ambdós casos, el secretari o secretària general de la corporació substituirà l'acta de la sessió per una diligència que estendrà en el document de convocatòria i que es transcriurà al llibre oficial, en la qual es faci constar aquesta circumstància, indicant el nombre i el nom dels membres de la corporació que haguessin assistit i els dels que s'haguessin excusat.

Article 21. Procediment per al debat

1. L'alcalde o alcaldessa ordena i dirigeix els debats del Ple, dóna les paraules i decideix la procedència de les intervencions sol·licitades per rectificació o per al·lusions.

2. La sessió s'inicia amb la votació de l'acta de la sessió anterior, l'esborrany de la qual s'ha tramès prèviament als diferents grups municipals i a tots els regidors i regidores. Si no hi ha observacions, s'entén que s'aprova i, si n'hi ha, es debaten i es decideixen les rectificacions que escaiguin. No es pot modificar en cap cas el fons dels acords adoptats, dels quals únicament es poden rectificar les possibles errades materials o de fet.

3. Els punts de l'ordre del dia els anuncia l'alcalde o alcaldessa, que va donant la paraula al ponent, regidor o regidora a qui correspongui exposar cada assumpte.

Finalitzada cada exposició, l'alcalde o alcaldessa atorga la paraula a tots els grups que ho sol·licitin i aquests intervenen, a través dels portaveus respectius que hagin designat per a cada punt de l'ordre del dia. L'ordre de les intervencions serà de menor a major representativitat en l'Ajuntament.

El temps d'aquest primer torn té un límit de 12 minuts per ponent, 6 minuts per cada grup municipal i 6 minuts en la resposta del ponent per a cada intervenció realitzada. En cas que es sol·liciti rèplica, el límit serà de 3 minuts per cada grup municipal i 3 minuts de tancament de torn per part del ponent, si bé l'alcalde o alcaldessa pot ampliar-lo atenent la importància o la complexitat de l'assumpte de què es tracti. Si es presenten esmenes, el proposant comptarà amb 6 minuts per a la seva exposició.

La Presidència podrà, en tot cas, exercir la seva facultat de retirar l'ús de la paraula quan consideri prou exposat el tema o quan l'exposició derivi cap a altres temes no inclosos en el punt debatut. Els regidors i regidores no adscrits als efectes d'aquest debat tindran la consideració de grup municipal.

4. Un cop acabades les votacions sobre un punt de l'ordre del dia, els grups que no hagin intervingut en el debat poden explicar el vot. Igual dret tindran els regidors o regidores, a títol individual, quan hagin votat en sentit diferent als membres del seu grup. Les intervencions per explicació de vot es limitaran a donar raó concreta del vot amb una intervenció màxima de 4 minuts.

5. Si s'haguessin presentat vots particulars, en primer lloc se sotmetran a votació els vots particulars i després les esmenes.

6. Les esmenes que vulguin presentar els grups municipals s'han de formular per escrit i lliurar a la Secretaria de l'Ajuntament amb 8 hores d'anterioritat a l'inici de la sessió, i s'han de debatre i votar abans de la proposta a què es refereixin, però sempre després de l'exposició inicial de la proposta per part del ponent. Tanmateix, excepcionalment l'alcalde o alcaldessa pot admetre a tràmit esmenes una vegada oberta la sessió, encara que siguin formulades *in voce*.

En cas que el proponent de la proposta, o moció faci seva l'esmena, alterant la redacció de la seva proposta amb la incorporació derivada o l'esmena, tant sols es sotmetrà a votació la proposta o moció en la seva nova redacció.

En el transcurs del debat es poden presentar esmenes transaccionals, per escrit o *in voce*, que han de ser sotmeses a votació amb caràcter previ a les esmenes originàries. Abans de la votació, el text transaccional ha de ser llegit per la Presidència o la Secretaria. En cas de ser aprovada una transaccional, el text afectat de l'esmena inicial decau.

Article 22. Intervenció dels regidors afectats

1. Els regidors i regidores han d'abstenir-se de debatre, votar i executar els assumptes en els quals tinguin un interès personal i directe, o bé quan es donin les altres causes d'abstenció previstes per la legislació sobre procediment administratiu i sobre

contractació de les administracions públiques. L'actuació dels membres de la corporació en què concorrin motius legals d'abstenció implicarà la invalidesa dels actes en què hagin intervingut quan hagi tingut un caràcter determinant.

2. Quan es donin els supòsits anteriors, el regidor o regidora afectat haurà d'abandonar la sala mentre es discuteixi i voti l'assumpte.

Article 23. Mocions i acords en supòsits d'urgència

Excepcionalment, el Ple ordinari pot acordar per majoria absoluta tractar i votar mocions i prendre acords que no constin en l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen o informe de la Comissió Informativa.

En el cas de les sessions extraordinàries no es podran tractar assumptes que no s'hagin inclòs en l'ordre del dia.

Article 24. Assumptes retirats o sobre la taula

1. L'alcalde o alcaldessa podrà retirar un assumpte de l'ordre del dia, sempre que aquest no hagi estat incorporat a proposta d'un grup municipal.

2. Qualsevol regidor o regidora podrà demanar, durant el debat, la retirada d'algun expedient inclòs en l'ordre del dia, per tal que s'incorporin documents o informes. També podrà demanar que l'expedient quedi sobre la taula i que la discussió s'ajorni per a la sessió següent. En tots dos casos, la petició serà votada en acabar el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple vota a favor de la petició, no es votarà la proposta d'acord.

3. Així mateix, els assumptes queden sobre la taula quan els retira el ponent, el grup municipal o el regidor o regidora que els ha proposat.

4. Els assumptes deixats sobre la taula s'han d'incloure en l'ordre del dia del següent Ple ordinari, llevat que els seus proposants els retirin expressament.

Article 25. La votació dels assumptes

1. Un cop debatut suficientment cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'alcalde o alcaldessa sotmet a votació les diverses propostes que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.

2. Les propostes d'acord, les propostes de resolució i les mocions se sotmeten a votació de forma unitària, i no s'admeten votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

3. El vot dels membres de la corporació és personal i intransferible, i es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.

4. A aquests efectes, s'entendrà que els membres de la corporació que s'absentint de la sala de sessions un cop iniciada la deliberació d'un assumpte s'abstenen de votar, si no estan presents en el moment de la votació.

5. Els assumptes es consideren aprovats per assentiment i unanimitat, si, un cop presentats, no generen debat ni oposició.

6. Un cop iniciada la votació, no es podrà interrompre per cap motiu, ni l'alcalde o alcaldessa podrà atorgar l'ús de la paraula. Tampoc podran els membres de la corporació, durant la votació, entrar en la sala de sessions ni abandonar-lo.

7. La votació és ordinària, excepte quan qualsevol portaveu demani la votació nominal, i així ho acordi el Ple per majoria simple. Només pot acordar-se la votació secreta quan es tracti del nomenament o de la destitució de persones i així ho acordi el Ple per majoria simple.

8. Si no hi ha assentiment, i no se sol·licita i s'aprova la votació nominal, s'ha de fer la votació ordinària, que és a mà alçada i es porta a terme quan l'alcalde o alcaldessa demana els vots a favor, els vots en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.

9. La votació nominal consisteix en el fet que el secretari o secretària requereix el vot a cadascun dels regidors o regidores per ordre alfabètic, de cognoms, i sempre en darrer lloc l'alcalde o alcaldessa, els quals expressen la seva posició: a favor, en contra o d'abstenció, sobre cada una de les propostes.

10. En la votació secreta, l'expressió del sentit del vot es fa mitjançant una papereta que cada regidor o regidora introdueix en una urna.

Article 26. Aprovació de les resolucions i mocions

1. Les resolucions i les mocions es consideren aprovades per majoria simple dels membres presents excepte quan l'assumpte requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a l'article 47 de la Llei 7/1985 i a l'article 114 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, s'ha de fer una segona votació i, si es manté l'empat, aquest es desfarà pel vot de qualitat de l'alcalde o alcaldessa.

Article. 27. Potestats del president o presidenta

L'alcalde o alcaldessa, o el tinent o tinenta d'alcalde o alcaldessa que el substitueixi té, en qualitat de president del ple municipal, les potestats següents:

- a) Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia en casos justificats.
- b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la corporació o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir aspectes tècnics o proporcionar-ne una major informació.
- c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors o regidores que s'excedeixin en el temps atorgat, que es desviïn notòriament de la qüestió en debat, que alterin l'ordre o intentin fer ús de la paraula sense tenir-la concedida o quan els l'ha retirada, o que utilitzin expressions injurioses o calumnioses amb relació a persones o institucions. Així mateix, l'alcalde o alcaldessa pot fer abandonar la sala de sessions als regidors i regidores que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, amb advertiment d'abandonament de la sala de sessions, persisteixin en la seva actitud.
- d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan la seva actitud n'impedeixi el desenvolupament normal. En aquest cas, la sessió pot continuar a porta tancada.
- e) Sotmetre a votació els diferents assumptes quan els consideri prou debatuts.
- f) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que ho aconsellin. En aquest cas, la sessió s'ha de reprendre quan hagin desaparegut les circumstàncies expressades, dins del mateix dia, o bé s'ha de convocar perquè es faci de nou en el termini de tres dies. També pot acordar interrupcions per permetre deliberacions dels grups per separat sobre la qüestió debatuda, per tractar qüestions de procediment amb els portaveus o per necessitats de descans breu.
- g) Resoldre les qüestions de procediment de funcionament de la sessió plenària no previstes en aquest Reglament o en la legislació vigent.

Article 28. Control de l'ordre

1. L'alcalde o alcaldessa vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre en la sala.
2. El públic assistent a les sessions no podrà intervenir, ni efectuar manifestacions de grat o desgrat. Tampoc es podran exhibir pancartes o cartells, ni proferir comentaris que afectin al normal desenvolupament de la sessió.
3. A efectes del control del compliment del previst en el paràgraf anterior, l'alcalde o alcaldessa podrà adoptar les mesures que consideri convenientes, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbessin l'ordre o faltessin a les bones maneres, pretenguessin intervenir o es neguessin a retirar les pancartes o cartells, si, un cop requerits per a això, no desistissin de la seva actitud.
4. De les incidències que es produïssin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'Alcaldia, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, i en funció de la seva gravetat, de deduir testimoni perquè per l'Alcaldia, si es

considera oportú, es passi el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

Article 29. Les actes de les sessions

1. És funció del secretari o secretària aixecar acta de cada sessió del Ple municipal. El text dels acords presos i les votacions produïdes es transcriuran en format paper. Totes les intervencions, explicacions de vot, respostes, repliques o altres intervencions de qualsevol altra naturalesa, quedaran recollides mitjançant gravació en suport d'àudio, sense que en cap cas calgui efectuar-ne una transcripció en paper. La gravació forma part inseparable de l'acta de la sessió a tots els efectes. Un cop aprovat pel Ple l'esborrany de l'acta, serà signada electrònicament pel secretari o secretària i per l'Alcalde.

Les gravacions de l'acta del Ple formen part del llibre d'actes de les sessions del Ple de la Corporació.

2. També és responsabilitat del secretari o secretària general la custòdia de les actes, l'emissió dels trasllats o de les certificacions dels acords, la traducció al castellà quan així se sol·liciti i la redacció del llibre d'actes.

3. Les actes del Ple es publicaran en la seu electrònica de l'ajuntament, tenint en compte els principis i garanties establerts per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.

SECCIÓ TERCERA. L'ALCALDE O ALCALDESSA

Article 30. L'alcalde o alcaldessa

1. L'alcalde o alcaldessa ostenta la presidència de l'Ajuntament i encapçala el govern municipal. Representa l'Ajuntament i dirigeix el govern i l'administració municipals. D'acord amb la llei, l'alcalde o alcaldessa té el tractament d'il·lustríssim/a senyor/a.

2. Com a conseqüència del que estableix l'apartat anterior, presideix amb caràcter general tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat, representa i defensa els interessos de la vila, i dirigeix i administra els afers municipals.

Article 31. Atribucions de l'alcalde o alcaldessa

1. Corresponen a l'alcalde o alcaldessa les atribucions que li atorga l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest Reglament, les quals exerceix directament o per mitjà de delegació. Particularment, corresponen a l'alcalde o alcaldessa les atribucions previstes a l'article 21 de la Llei reguladora de les bases del règim local i a la resta de l'ordenament jurídic.

2. Així mateix, és atribució de l'alcalde o alcaldessa o dels seus delegats o delegades l'execució dels acords o de les resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.

3. L'alcalde o alcaldessa té la potestat de delegar les seves atribucions, tret de les que resultin indelegables d'acord amb la llei, en els termes que permet la legislació sobre règim local i la de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, i la de revocar en qualsevol moment les delegacions realitzades amb plena llibertat. A les delegacions que atorgui l'alcalde o alcaldessa se'ls aplica el règim de delegació d'atribucions previst en aquest Reglament, si en el decret de delegació no es preveu un règim distint.

Article 32. Els decrets i els bans de l'Alcaldia

1. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde han d'adoptar la forma de decrets de l'alcaldia. Els decrets han de ser foliats i conservats pel secretari en un registre que té caràcter públic.

2. L'alcalde pot dictar bans que tinguin per objecte, entre altres finalitats, fer recordatoris del compliment dels deures, l'aclariment de resolucions quan sigui necessari o efectuar convocatòries populars amb motiu d'esdeveniments ciutadans.

Article 33. La moció de censura a l'alcalde o alcaldessa i la qüestió de confiança

1. D'acord amb el que estableix l'article 197 de la Llei orgànica 5/1985, del règim electoral general, l'alcalde o alcaldessa pot ser destituït del seu càrrec mitjançant una moció de censura adoptada per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

2. La moció de censura es troba regulada a l'article 197 de la LOREG.

a) La moció de censura haurà de ser proposada, al menys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació i haurà de incloure un candidat a l'Alcaldia, podent ser-ho qualsevol regidor o regidora, l'acceptació expressa del/de la qual consti en l'escrit de proposició de la moció.

En el cas que algun dels proponents de la moció de censura formés o hagi format part del grup polític municipal al qual pertany l'alcalde o alcaldessa la censura del qual es proposa, la majoria exigida en el paràgraf anterior es veurà incrementada en el mateix nombre de regidors i regidores que es trobin en tals circumstàncies.

Aquest mateix supòsit serà d'aplicació quan algun dels regidors o regidores proponents de la moció hagi deixat de pertànyer, per qualsevol causa, al grup polític municipal al qual es va adscriure a l'inici del seu mandat.

b) L'escrit en el qual es proposi la moció de censura haurà d'incloure les firmes dels regidors i regidores proponents, degudament autenticades per notari o pel secretari o secretària general de la corporació, i s'haurà de presentar davant d'aquest o aquesta per qualsevol dels seus signants. El secretari o secretària general comprovarà que la moció de censura reuneixi els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

c) El document així diligenciat es presentarà al Registre General de la corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El secretari o secretària de la corporació haurà de trametre notificació indicativa de tal circumstància a tots els membres d'aquesta en el termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document en el Registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i l'hora d'aquesta.

d) El Ple serà presidit per una mesa d'edat, integrada pels regidors o regidores de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde o alcaldessa i el candidat o candidata a l'Alcaldia, actuant com a secretari o secretària el que ho sigui de la corporació, o el funcionari o funcionària que legalment el/la substitueixi, el/la qual acreditarà aquesta circumstància.

e) La mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, constatant, per poder seguir amb la seva tramitació, que en aquest mateix moment es mantenen els requisits exigits en l'apartat a), així com a concedir la paraula durant un temps màxim de 10 minuts, si estiguessin presents, al candidat o candidata a l'Alcaldia, a l'alcalde o alcaldessa, als portaveus dels grups polítics municipals i als regidors i regidores no adscrits, i a sotmetre a votació la moció de censura.

f) El candidat o candidata inclòs en la moció de censura quedarà proclamat alcalde o alcaldessa si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de regidors i regidores que legalment componen la corporació.

Cap regidor o regidora no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes, no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin estat tramitades per no reunir els requisits previstos en l'apartat b) anterior.

La dimissió sobrevinguda de l'alcalde o alcaldessa no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

3. D'acord amb l'article 197 bis de la Llei orgànica del règim electoral general, l'alcalde o alcaldessa pot plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels següents assumptes, sempre que aquests assumptes s'hagin sotmès prèviament al Ple sense obtenir-ne la majoria necessària per aprovar-los:

- l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals,
- el Reglament orgànic,
- les ordenances fiscals,
- l'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

La presentació de la qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes esmentats s'ha d'incloure expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple i es requerirà per a l'aprovació d'aquests acords el quòrum de votació exigida en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, per a cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal.

4. En el cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre de vots necessaris per aprovar l'acord, l'alcalde o alcaldessa ha de cessar automàticament i s'ha d'elegir el nou alcalde o alcaldessa el desè dia hàbil següent a les 12 hores, regint-se per les regles establertes per a l'elecció de l'alcalde o alcaldessa, quedant exclòs l'alcalde o alcaldessa cessant de ser candidat o candidata. Tanmateix, el cessament no tindrà lloc quan la qüestió es vinculi a l'aprovació o a la modificació dels pressupostos anuals, en el qual cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des del rebuig de la qüestió no es presenta una moció de censura amb un candidat alternatiu a alcalde o alcaldessa, o bé si aquesta moció de censura no prospera.

A aquests efectes, no regeix la limitació que cap regidor o regidora pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura.

5. Cada alcalde o alcaldessa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptant des del inici del mandat, ni més de dos durant la duració total d'aquest. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any del mandat de cada corporació.

Tampoc es podrà plantejar una qüestió de confiança quan s'hagi presentat una moció de censura, fins que es voti aquesta última.

6. Els regidors o regidores que votin a favor de l'aprovació d'un assumpte al qual s'hagués vinculat una qüestió de confiança, no podran firmar una moció de censura contra l'alcalde o alcaldessa que l'hagués plantejat, fins que no transcorri un termini de sis mesos comptats a partir de la data de votació d'aquest.

7. Així mateix, durant l'esmentat termini, tampoc aquests regidors o regidores podran emetre un vot contrari a l'assumpte al qual s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. En cas d'emetre aquest vot contrari, aquesta serà considerada nul·la.

SECCIÓ QUARTA. LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 34. Designació

1. És atribució de l'alcalde o alcaldessa tant la determinació del nombre dels membres de la Junta de Govern com el nomenament dels seus components. L'alcalde o alcaldessa ha d'adoptar aquestes decisions mitjançant un decret, el contingut del qual l'ha de conèixer el Ple.

2. El nombre de membres de la Junta de Govern no pot excedir, deixant de banda les fraccions, un terç del nombre legal de regidors i regidores de dret de l'Ajuntament. A aquest nombre màxim de membres s'afegirà l'alcalde o alcaldessa.

3. L'alcalde o alcaldessa pot destituir i nomenar membres de la Junta de Govern en qualsevol moment, sense que calgui cap altre requeriment que comunicar-ho

formalment a la persona interessada i donar-ne compte a la mateixa Junta de Govern i al Ple municipal.

Article 35. Atribucions

1. És atribució pròpia de la Junta de Govern assistir l'alcalde o alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions quan aquest o aquesta ho necessiti.

2. La Junta de Govern té també les atribucions que li delegui l'alcalde o alcaldessa per decret o el Ple en acord adoptat per majoria absoluta. No són delegables les atribucions de l'alcalde o alcaldessa o del Ple que, d'acord amb la llei, no siguin susceptibles de delegació. Així mateix, tindrà les atribucions que directament, li atribueixin les lleis estatals o autonòmiques.

Article 36. Naturalesa dels acords de la Junta de Govern

1. En l'exercici de la seva atribució d'assistir l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Govern pot emetre informes i atorgar el vistiplau o el rebuig de totes les resolucions que li sotmeti l'alcalde o alcaldessa. L'atorgament del vistiplau de la Junta de Govern a una resolució de l'Alcaldia suposa la coresponsabilització política davant del Ple municipal.

2. Els acords que prengui la Junta de Govern en matèries que li hagin estat delegades per altres òrgans de govern municipal tenen els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària, per la qual cosa esgotaran la via administrativa. El secretari o secretària de la corporació, o qui legalment el/la substitueixi, ha d'aixecar acta de cada sessió resolutiva que faci la Junta de Govern, amb el contingut i els requeriments establerts per a les actes de les sessions del Ple. Aquesta acta es trametrà a tots els grups municipals, com també als regidors i regidores que ho sol·licitin.

Article 37. Tipus de sessions

1. Les sessions de la Junta de Govern Local, que també podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveu per al Ple, tindran lloc en la casa consistorial i no tindran caràcter públic, excepte quan actuïn en l'exercici de competències delegades pel Ple.

2. Les sessions ordinàries tindran lloc amb caràcter setmanal, respectant en tot cas la periodicitat establerta, mitjançant acord plenari, a l'inici del mandat, en el qual s'establiran, a més, les dates i les hores concretes de celebració.

3. L'Alcaldia podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries, dintre de la mateixa setmana de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, quan el dia fixat sigui festiu o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances, sempre que això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals.

4. Les sessions extraordinàries i les urgents tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcaldia.

Article 38. Quòrum, publicitat i acords d'urgència

1. Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local, es requereix l'assistència de l'alcalde o alcaldessa o d'aquella persona que legalment el/la substitueixi i d'un nombre de membres que, junt amb aquesta, constitueixin la majoria absoluta dels seus components, així com l'assistència del secretari o secretària general de la corporació o del funcionari o funcionària en qui delegui.

Aquest quòrum mínim s'haurà de mantenir durant tota la sessió i, si no s'assoleix en la primera convocatòria, quedarà automàticament convocada una hora després en segona convocatòria, podent constituir-se, en aquest cas, amb l'assistència de la tercera part dels seus membres, en nombre no inferior a tres, i amb la presència de l'alcalde o alcaldessa i del secretari o secretària general o de qui els substitueixin legalment.

2. A les reunions de la Junta de Govern poden assistir-hi els regidors o regidores o el personal que convoqui l'alcalde o alcaldessa amb la finalitat d'il·lustrar la Junta de Govern sobre els assumptes per tractar.

3. L'Alcaldia dirigirà i ordenarà els debats, al seu arbitri, en el si de la Junta de Govern Local.

4. Els acords s'adoptaran per votació ordinària i majoria simple.

5. Qualsevol membre de la Junta de Govern pot proposar, per raó d'urgència, l'adopció d'acords que no constin en l'ordre del dia. L'apreciació de la urgència correspon a l'alcalde o alcaldessa.

Article 39. Règim de funcionament de la Junta de Govern

1. El règim jurídic de la Junta de Govern és el que estableix el mateix ROM i el no previst en ell, la legislació de règim local.

2. L'alcalde o alcaldessa elabora lliurement l'ordre del dia de la Junta de Govern, a la vista de les propostes provinents dels regidors o regidores delegats, dels altres regidors i regidores.

3. Quan es tracti de competències delegades pel Ple, els assumptes han d'estar prèviament dictaminats per les Comissions Informatives.

4. La convocatòria i l'ordre del dia de la Junta de Govern es tramet als seus membres, de forma electrònica, amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores d'antelació a la celebració de la sessió, excepte les extraordinàries urgents.

Article 40. Sessions deliberants i sessions resolutives

1. Són sessions deliberants les que es convoquen a l'únic efecte de debatre un assumpte o diversos, sense que s'hi pugui prendre cap resolució amb valor jurídic.
2. Són sessions resolutives les que es convoquen a l'efecte tant de debatre com de resoldre els punts de l'ordre del dia i els que es considerin urgents. Si no es disposa una altra cosa en la convocatòria, les sessions seran resolutives.
3. És atribució de l'alcalde o alcaldessa demanar la presència del secretari o secretària, dels directors o directores de serveis o del personal tècnic qualificat en les sessions deliberants o en les fases deliberants de les sessions resolutives.

SECCIÓ CINQUENA. ELS TINENTS O TINENTES D'ALCALDE O ALCALDESSA I ELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS

Dels tinents o tinentes d'alcalde o alcaldessa

Article 41. Tinents o tinentes d'alcalde o alcaldessa. Concepte i atribucions generals

És funció dels tinents o tinentes d'alcalde o alcaldessa substituir l'alcalde o alcaldessa d'acord amb l'ordre de prelación establert en el decret de nomenament, en la totalitat de les seves funcions, en cas de vacant, absència, malaltia o impediment d'aquest o aquesta, tot assumint-ne la totalitat de les atribucions i prerrogatives; així com desenvolupar les funcions delegades que expressament li hagin estat atribuïdes per l'alcalde o l'alcaldeessa.

La suplència o substitució transitòria en el casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre impediment es produirà automàticament pel primer tinent o primera tinenta d'alcalde o alcaldessa. No obstant això, sempre que sigui possible, l'alcalde o alcaldessa dictarà una resolució expressa en la qual fixarà la duració de la seva absència, que serà notificada a la Secretaria General.

En els supòsits de substitució de l'alcalde o alcaldessa per raons d'absència o malaltia, el tinent o tinenta d'alcalde o alcaldessa que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat el primer o primera en virtut de les facultats de delegació que li atribueix aquest Reglament, ni atorgar altres de noves.

Article 42. Nomenament i cessament dels tinents o tinentes d'alcalde o alcaldessa

1. L'alcalde o alcaldessa ha de nomenar, entre els membres de la Junta de Govern, els tinents o tinentes d'alcalde o alcaldessa que cregui adequats i n'ha de determinar l'ordre a l'efecte de la prelación de la seva substitució. Del nomenament i del cessament dels tinents o tinentes d'alcalde o alcaldessa se n'ha de donar compte al Ple municipal.

El nombre dels tinents o tinentes d'alcalde o alcaldessa serà fixat lliurement per l'alcalde o alcaldessa.

2. Es perd la condició de tinent o tinenta d'alcalde o alcaldessa per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia o per pèrdua de la condició de regidor o regidora o de membre de la Junta de Govern. Els dos primers motius de cessament s'han de formular per escrit.

Article 43. Dels regidors o regidores delegats

1. És funció dels regidors o regidores delegats gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àrea o a l'àmbit de la delegació. Els regidors o regidores delegats que siguin membres de la Junta de Govern poden rebre la totalitat de les atribucions que corresponen a l'alcalde o alcaldessa en una matèria o un sector d'actuació determinats, fins i tot la facultat d'emetre actes administratius que afectin terceres persones. Les decisions o actes administratius dictats per delegació pels regidors o regidores delegats tenen la denominació de resolució.

2. L'alcalde o alcaldessa també pot conferir delegacions especials per a encàrrecs específics, sense facultats per dictar actes administratius que afectin terceres persones, a favor de qualsevol regidor o regidora, encara que no pertanyi a la Junta de Govern.

Article 44. Atribució i revocació de les competències delegades

1. L'alcalde o alcaldessa pot delegar en els regidors i regidores l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables en la llei, per mitjà de decrets. El decret de delegació determina els assumptes que aquesta comprèn, les potestats que es deleguen i les condicions concretes del seu exercici. Aquest decret s'ha de publicar i se n'ha de donar compte al Ple municipal, sense perjudici de la seva immediata executivitat. Les delegacions realitzades a favor de membres de la Junta de Govern poden comprendre l'atribució de dictar actes administratius que afectin terceres persones, els quals actes seran definitius en la via administrativa en els mateixos termes que si haguessin estat dictats per l'alcalde o alcaldessa.

L'acord que s'adopti en virtut de la delegació ha d'indicar expressament aquesta circumstància, i es consideraran dictats per l'òrgan delegant.

2. Per garantir l'eficàcia de l'actuació municipal, es creen diferents àrees de direcció política i de gestió d'aquells serveis que mantinguin entre si certa homogeneïtat, com a coordinadors de les quals actuaran regidors o regidores delegats. Es pot adscriure a cada àrea un director o directora de servei o més, que es responsabilitzaran de l'organització, de l'execució i del control del servei, sota les ordres dels regidors o regidores delegats competents.

3. Les delegacions d'atribucions han de ser acceptades pel delegat o delegada. La delegació s'entén acceptada tàcitament amb plens efectes si no es fa una manifestació expressa en sentit contrari dins del termini de tres dies a partir de la notificació.

4. L'alcalde o alcaldessa ha de comunicar al Ple municipal tant les delegacions com els cessaments, amb la finalitat que aquest en tingui coneixement.

Article 45. Les delegacions per a comeses específiques

1. L'alcalde o alcaldessa pot delegar comeses específiques en qualsevol regidor o regidora. Aquestes delegacions poden abastar la totalitat de competències corresponents a un projecte o a un programa municipal determinat.

2. Així mateix, l'alcalde o alcaldessa pot fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes, sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegades abasten la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents, sense que en cap cas aquestes delegacions puguin contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin terceres persones, facultat que quedarà reservada a l'alcalde o alcaldessa o al regidor o regidora amb delegació genèrica sobre l'àrea corresponent.

Article 46. La responsabilitat dels regidors i regidores delegats

1. L'òrgan delegant únicament respondrà personalment dels actes de l'òrgan delegat davant els Tribunals de Justícia quan aquests hagin estat dictats amb el seu coneixement i previ consentiment.

2. Els regidors o regidores delegats han de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan el Ple municipal o la Comissió Informativa corresponent així ho exigeixin.

SECCIÓ SISENA. RÈGIM DE LES COMPETÈNCIES DELEGADES

Article 47. Àmbit d'aplicació d'aquest règim

Les prescripcions que s'especifiquen en aquesta secció són aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipal, sempre que en l'acord o en la resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

Article 48. Competències i potestats delegables

1. Es poden delegar totes les atribucions pròpies dels òrgans de govern municipals i que la llei no consideri expressament com a indelegables, encara que no es podran delegar un cop hagi estat emès el dictamen o l'informe preceptiu sobre l'assumpte objecte de delegació.

2. Tanmateix, cap òrgan municipal pot delegar en un tercer les competències o potestats que hagi rebut en delegació d'un altre òrgan municipal.

3. Si en la resolució de delegació no s'esmenta cap altra cosa, s'entén que la delegació inclou l'exercici per part de l'òrgan delegat de totes aquelles potestats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que resulten indelegables segons la llei.

4. Les delegacions del Ple a l'Alcaldia o a la Junta de Govern i les de l'alcaldia a la Junta de Govern no queden revocades durant el mandat corporatiu pel sol fet de produir-se variacions en la titularitat de l'Alcaldia o en la composició de la Junta de Govern.

Article 49. Vigència de les delegacions

Les delegacions s'entenen atorgades indefinidament, tret que s'hi disposi el contrari, o que així es derivi de la pròpia naturalesa de l'assumpte delegat, i s'entenen acceptades tàcitament si, un cop notificada als seus destinataris, aquests no les rebutgen expressament dintre de les 24 hores següents, o en fan ús.

Article 50. Publicitat de les delegacions

Es faran públics els acords, les resolucions de delegació i la seva revocació a través del tauler d'anuncis de l'Ajuntament o, en el seu cas, de la seu electrònica municipal i del *Butlletí Oficial de la Província*, sense perjudici de la seva executivitat immediata.

Article 51. Facultats de tutela

1. Si no es disposa una altra cosa, l'òrgan delegant conservarà les següents facultats de tutela amb relació a la competència delegada:

a) La prerrogativa de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o disposicions emesos en virtut de la delegació.

b) La facultat d'avocar l'òrgan delegant, mitjançant resolució motivada notificada a les persones interessades abans de la resolució final, el coneixement d'un assumpte.

c) La d'exercir la competència delegada directament, per raons d'urgència, per raons derivades dels períodes de vacances de Setmana Santa, Nadal o estiu, de per motius d'absència o per raons relatives al deure d'abstenció de l'òrgan delegat, posant aquesta circumstància en coneixement dels interessats en l'expedient i sense que això suposi una revocació del règim de delegacions atorgat.

2. Així mateix, l'òrgan delegant pot reservar-se la facultat de resoldre els recursos administratius que es puguin presentar en relació amb les resolucions emeses en l'àmbit de la competència delegada.

3. L'òrgan delegant pot recuperar en qualsevol moment la competència delegada sense cap altre requeriment que emetre una resolució per escrit que s'ha de comunicar al titular i al Ple municipal perquè en tinguin coneixement.

CAPÍTOL II

Dels òrgans de representació, assessorament i control

SECCIÓ PRIMERA. LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article. 52. Naturalesa jurídica de les comissions informatives

És funció de les comissions informatives, les quals són òrgans necessaris sense funcions resolutòries, debatre prèviament els assumptes que s'hagin de sotmetre al Ple, i també els que aquest els encarregui. L'objecte final de les comissions informatives és propiciar, en la mesura que sigui possible, la síntesi en les postures dels diversos grups municipals.

Article 53. Nombre, especialitat i composició de les comissions informatives

1. El nombre, l'especialitat i la denominació de les comissions informatives de caràcter permanent es determina per acord del Ple municipal, en la primera sessió o en les sessions que celebri després de la seva constitució, procurant en la mesura que sigui possible que corresponguin al nombre i la denominació de les grans àrees en què s'estructuren els serveis corporatius. També és objecte d'acord plenari determinar el nombre de membres de cadascuna de les comissions informatives.

2. La composició de les comissions informatives de caràcter permanent es determina per acord del Ple, atenint-se als criteris següents:

a) Tots els grups municipals tenen dret a formar part de les comissions informatives, mitjançant regidors o regidores que pertanyin a cada grup.

b) El Ple determina el nombre de membres de les comissions informatives que corresponen a cada grup municipal, en proporció a la seva representativitat a l'Ajuntament. L'alcalde o alcaldessa, mitjançant decret, efectuarà els nomenaments de presidents delegats d'aquestes que consideri oportuns, i hi adscriurà els regidors i regidores que hagin de ser els seus vocals, amb proposta prèvia efectuada per escrit per cadascun dels grups polítics municipals, a través del seu portaveu.

c) Els portaveus dels diferents grups municipals comunicaran a l'alcalde els noms dels membres de cada comissió informativa que li corresponen i dels suplents, dins dels cinc dies següents de la celebració de la sessió plenària en la què es determini el nombre, denominació i composició de les comissions informatives permanents o del dia en què es creï la comissió especial. L'alcalde farà el nomenament per decret, d'acord amb les comunicacions rebudes, del qual donarà compte al Ple.

d) El vot ponderat es pot aplicar quan la comissió informativa estigui integrada per igual nombre de membres de tots els grups.

e) Les sessions de les comissions informatives no són públiques.

Article 54. Comissions informatives de caràcter específic

1. Al marge de les comissions informatives de caràcter estable i permanent, el Ple pot crear-ne d'altres per a assumptes específics, de caràcter temporal, l'objecte de les quals serà aconseguir la informació sobre un assumpte i emetre el dictamen corresponent, que s'ha de sotmetre al Ple.

2. El procediment per crear aquestes comissions i designar-ne els membres és el que s'estableix en aquesta secció per a les comissions informatives generals, amb l'única especificitat que es dissoldran automàticament quan s'hagi complert l'objecte per al qual van ser creades i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

Article 55. Funcions de les comissions informatives

1. És funció de les comissions informatives tractar els assumptes corresponents a les matèries que li hagin estat assignades i informar-ne abans que es tractin en el Ple municipal, o bé en la Junta de Govern quan actuï per delegació del Ple. No és necessari el dictamen previ de la comissió informativa respecte dels assumptes que tracti el Ple pel tràmit d'urgència.

2. Així mateix, és funció de les comissions informatives tractar els assumptes que, amb caràcter general o de forma puntual, li sotmeti l'Alcaldia o la Junta de Govern, i informar-ne.

3. És també funció de les comissions informatives el seguiment de la gestió de l'alcalde o alcaldessa, de la Junta de Govern i dels regidors i regidores que exerceixin delegacions, mitjançant la formulació de preguntes i sense perjudici de les funcions de control que corresponen al Ple.

Article 56. Presidència de les comissions informatives

1. La presidència de les comissions informatives correspon a l'alcalde o alcaldessa, que pot delegar-la, puntualment o bé de forma general, a favor de qualsevol regidor o regidora.

2. L'alcalde pot nomenar, mitjançant el decret corresponent, un vicepresident.

Article 57. Funcionament de les comissions informatives

1. Les comissions informatives de caràcter permanent portaran a terme les seves sessions ordinàries amb caràcter mensual, en els dies i hores que estableixi el seu president o presidenta. També podran convocar sessions de caràcter extraordinari,

que podran ser urgents, bé a iniciativa pròpia, bé a proposta d'una quarta part dels seus membres.

2. En qualsevol cas, la iniciativa de convocar les sessions de les comissions informatives correspon al seu president/a, o al vicepresident/a si aquell li n'ha delegat la facultat. Les convocatòries es realitzaran per mitjans electrònics, amb la mateixa antelació que pel Ple, comunicant-se a tots els membres de la Comissió i incorporant l'ordre del dia dels assumptes a debatre.

3. Perquè siguin vàlides les seves sessions es requerirà la presència de la majoria absoluta del nombre legal de membres, inclòs el president o presidenta, en la primera convocatòria, i quedarà convocada la sessió en segona convocatòria una hora després si no s'aconsegueix el quòrum inicial. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència del president o presidenta i tres dels seus membres. Si tampoc en aquesta segona convocatòria pot constituir-se la comissió, els assumptes podran passar al Ple directament sense necessitat del seu dictamen previ.

4. A les sessions de les comissions informatives tan sols poden assistir-hi els membres de la comissió i altres persones, autoritats, personal municipal o experts externs a l'Ajuntament que la comissió requereixi expressament per assistir-los tècnicament.

5. Els debats de les comissions informatives les dirigiran el president o presidenta i els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels seus membres i en cas d'empat, amb el vot de qualitat del seu president o presidenta. Això no obstant, en els mandats en què les comissions informatives es constitueixen amb el mateix nombre de membres de tots els grups polítics municipals, amb independència de la seva representativitat, se substituirà el quòrum de majoria simple pel sistema de vot ponderat.

6. Les comissions informatives elaboren dictàmens perquè el Ple els sotmeti a aprovació.

SECCIÓ SEGONA. LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Article 58. Objecte i composició

1. Una vegada a l'any, i abans de l'u de juny, l'alcalde o alcaldessa, o si escau el vicepresident/a de la comissió informativa d'Hisenda que l'alcalde o alcaldessa hagi delegat, ha de convocar els membres de la comissió per debatre els comptes generals anuals de la corporació, per examinar-los i informar-ne. L'alcalde o alcaldessa o el vicepresident/a han d'aportar-los a la primera sessió. Els comptes que es sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyats dels justificants i antecedents corresponents, i han d'estar a disposició dels seus membres amb un mínim de 15 dies d'antelació a la data de sessió.

2. Un cop reunits els membres de la comissió, es constitueixen en comissió especial de comptes, a l'efecte de debatre'ls i informar-ne. Per tant, es disposa expressament que la comissió informativa permanent que tingui assignades tasques en matèria

d'hisenda o de finances públiques ha d'assumir les funcions de comissió especial de comptes.

SECCIÓ TERCERA. ELS GRUPS MUNICIPALS

Article 59. Concepte i composició del grup municipal

1. Els grups municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que agrupen els regidors i regidores d'una mateixa tendència política o llista a l'efecte de la seva cohesió en l'actuació municipal. Per cada llista electoral només es pot constituir un grup municipal. Inicialment formen part d'un grup municipal els regidors i regidores electes per una mateixa llista electoral, sense perjudici del dret dels regidors de donar-se de baixa del grup respectiu i passar a la situació de regidors/es no adscrits.

2. En tot cas, les baixes que es puguin produir en un grup municipal no són efectives fins que no s'hagin comunicat al portaveu respectiu i a l'Alcaldia, que en dóna compte al Ple municipal.

3. Això no obstant, els regidors o regidores que abandonen el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals no es poden integrar al grup mixt, sinó que queden com a regidors o regidores no adscrits, malgrat que aquesta previsió no és aplicable en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la. En aquest últim supòsit les candidatures que abandonin la coalició podran constituir grup propi.

4. Els regidors i regidores no adscrits tenen els deures i els drets individuals que són propis de tots els membres de la corporació, inclosos els de caràcter material i econòmic. Tanmateix, no podran percebre mai les assignacions que s'hagin pogut establir a favor dels grups municipals.

Article 60. Denominació, normes de funcionament, càrrecs i drets dels grups

1. Cada grup municipal ha de decidir com es denomina, tot i que el nom no pot diferir substancialment del de la llista electoral corresponent. Els casos de conflicte en la denominació dels grups els resol pel Ple municipal i, com a últim extrem, s'aplica la mateixa denominació de la llista electoral.

2. Cada grup ha de nomenar el seu portaveu i té autonomia interna per elegir altres càrrecs i dotar-se de normes pròpies de funcionament. En cas de que el Ple ho acordi, també es podrà nomenar un president de cada grup.

3. El Ple pot assignar als grups municipals una dotació econòmica que compti amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre de variable en funció del nombre de membres de cada grup.

Article 61. El registre de grups municipals

1. L'Alcaldia gestiona un registre de grups municipals en el qual ha de figurar la denominació de cada grup, la relació dels membres amb expressió dels càrrecs i de les representacions dins del grup i la modalitat de tramesa de convocatòries i documentació oficial que triï cada regidor/a. En aquest darrer sentit, la documentació que s'hagi de lliurar als regidors i regidores es dipositarà en bústies d'ús privat que s'habilitaran a l'Ajuntament. Tot i això, els regidors o regidores poden demanar expressament que es faci una tramesa domiciliària o telemàtica de les convocatòries per a sessions dels òrgans col·legiats de què formin part.

2. Cap acord dels esmentats en l'article anterior no tindrà eficàcia amb relació a l'Ajuntament fins que no s'hagi comunicat a l'alcalde, amb vista a fer la inscripció corresponent en el registre regulat en l'apartat precedent.

Article 62. Constitució dels grups municipals

1. Els grups municipals es constitueixen mitjançant un escrit adreçat a l'alcalde o alcaldessa, i subscrit per tots els membres del grup. Aquest escrit s'ha de presentar dins dels cinc dies hàbils següents a la sessió constitutiva de la corporació. En l'esmentat escrit es faran constar els regidors o regidores designats com a portaveu titular i suplent d'aquest, d'entre els membres de la llista.

2. Tant la seva denominació, com els seus membres, com el seu portaveu, podran ser variats al llarg del mandat, mitjançant nous escrits en què es compleixin els requisits i el procediment idèntics.

3. Els membres de la corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament podran incorporar-se al grup corresponent a la seva llista electoral, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, que es presentarà en el Registre General dintre dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec. En el seu defecte, i fins que no realitzin una opció diferent, quedaran en la situació de regidors o regidores no adscrits.

4. De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions s'haurà de donar compte al Ple, per part de l'Alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, donada l'autonomia de què gaudeixen aquests quant al seu funcionament intern.

Article 63. Els portaveus dels grups municipals

1. És funció dels portaveus municipals representar el seu grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple municipal, com també expressar la posició oficial del grup en els assumptes que se sotmetin al Ple, sense perjudici que deleguin la paraula lliurement en altres membres del grup.

2. El nomenament i el cessament del portaveu el decideix el grup municipal mateix, de conformitat amb les seves normes internes.

SECCIÓ QUARTA. LA JUNTA DE PORTAVEUS

Article 64. Composició i atribucions de la Junta de Portaveus

1. La Junta de Portaveus és un òrgan municipal col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, constituït per tots els portaveus dels grups municipals, sota la presidència de l'alcalde o alcaldessa. Els portaveus podran delegar en un altre regidor/a del seu grup municipal aquesta funció, en les sessions que es cregui convenient.

2. Són funcions de la Junta de Portaveus:

- a) assessorar l'alcalde en les qüestions d'ordre del ple municipal que tenen lloc durant el desenvolupament de la sessió; d'una manera especial, emetre la seva opinió quant al fet de dur a terme sessions plenàries fora de la Casa de la Vila
- b) Estudi informe i posicionament sobre assumptes d'especial transcendència per al municipi.
- c) Assessorar l'alcalde o alcaldessa a l'hora d'adoptar les decisions extraordinàries en situacions d'emergència.
- d) Fer declaracions, enteses com a exposicions escrites de caràcter general o particular, sobre algun assumpte d'interès ciutadà.
- e) Debatre mocions que pel seu contingut no corresponguin a l'àmbit de cap de les comissions informatives.

Article 65. Règim de funcionament

1. La Junta de Portaveus podrà convocar una sessió ordinària abans del Ple municipal per tal d'analitzar el contingut de la sessió plenària.

2. També podrà convocar sessions extraordinàries en funció de l'existència d'assumptes de rellevància que ho requereixin quan així ho disposi l'Alcaldia per iniciativa pròpia o a petició de portaveus que representin, com a mínim, la quarta part dels membres de la corporació.

3. Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Portaveus seran convocades per l'alcalde o alcaldessa, mitjançant una citació efectuada pel gabinet de l'Alcaldia, que no necessitarà cap formalitat.

4. Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.

5. De les sessions de la Junta de Portaveus, se n'aixecarà acta i es requerirà la presència del secretari o secretària general de l'Ajuntament, que pot delegar la seva presència en un funcionari tècnic que designi. També es podrà nomenar secretari qualsevol membre de la Junta de Portaveus previ acord de la Junta abans d'iniciar-se la sessió.

6. Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus els membres i el personal de la corporació que l'alcalde o alcaldessa consideri convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.

TÍTOL SEGON. *L'estatut dels membres de la corporació*

CAPÍTOL I

Drets i deures dels regidors i regidores municipals

Article 66. Membres i mandat corporatiu

1. La determinació del nombre de membres de la corporació, la duració del mandat i els supòsits d'inelegibilitat i d'incompatibilitat es regulen per la legislació electoral. L'alcalde o alcaldessa és elegit pels regidors i regidores, també en els termes que estableix la llei.

2. Una vegada finalitzat el mandat, els membres de la corporació cessant han de continuar en les seves funcions fins a la presa de possessió del càrrec dels seus successors, únicament per a l'administració ordinària i sense que es puguin prendre acords per als quals la llei exigeixi una majoria qualificada. Aquesta mateixa previsió s'aplica respecte dels membres d'organismes autònoms, societats o altres ens o òrgans dependents de l'Ajuntament, fins que es produeixi el nomenament dels nous càrrecs.

Article 67. Drets dels regidors i regidores

Són drets dels regidors i regidores els que expressament es reconeixen en la legislació de règim local i especialment els següents:

1. Participar en les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, en les comissions informatives, la comissió especial de comptes i en els altres òrgans de representació de l'Ajuntament en què es determini d'aquesta manera.

2. Els regidors i regidores amb responsabilitat de govern rebran, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions que corresponguin segons els criteris generals que s'estableixen a la legislació de règim local, en aquest Reglament i en els pressupostos municipals. Aquests poden percebre retribucions amb caràcter de

dedicació exclusiva, amb caràcter de dedicació parcial o bé assistències per concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament.

Els regidors i regidores que no tinguin responsabilitat de govern percebran retribucions exclusivament per assistència efectiva als òrgans col·legiats de l'Ajuntament de què formin part; en tots els supòsits, amb les quanties establertes per Ple municipal.

Tots els membres de la corporació tindran dret a percebre aquesta classe d'indemnitzacions quan es tracti de l'assistència a òrgans rectors d'organismes dependents de la corporació amb personalitat jurídica pròpia, d'empreses mercantils amb capital o control municipal, o de tribunals o òrgans col·legiats de selecció de personal o de provisió de llocs de treball, quan el Ple així ho determini.

En els supòsits previstos en els dos paràgrafs anteriors, serà necessària l'assistència efectiva dels regidors i regidores als esmentats òrgans, que haurà de ser documentalment justificada mitjançant un informe del seu President, amb caràcter previ al seu pagament.

3. Obtenir de l'alcalde i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per exercir les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament i de conformitat amb la legislació vigent.

4. Rebre els honors, les distincions i el tractament propi de la seva representació.

5. Impugnar els acords i les disposicions municipals sempre que hagin votat en contra seu i aquests concorrin en una infracció de l'ordenament jurídic.

6. Disposar d'una bústia a la Casa de la Vila per a la correspondència oficial interior i la de procedència externa.

7. Rebre còpia dels esborranys de les actes del Ple i de la Junta de Govern, així com de les comissions informatives i altres òrgans de què formi part cada regidor/a.

Article 68. Drets funcionals específics dels grups municipals

1. Els grups municipals disposaran d'un despatx o local per a reunir-se de forma individualitzada per grups i rebre visites de ciutadans. Alhora, gaudiran d'una infraestructura administrativa mínima de mitjans personals i materials, en allò que esdevingui necessari per a desplegar la funció de regidor/a i en la mesura de les possibilitats funcionals de l'estructura municipal. En aquest sentit, tots els grups municipals disposaran de suport administratiu en funció de la seva representativitat, d'equip informàtic amb impressora i accés a Internet, accés a la línia de telèfon i fax municipal i adreça electrònica tant general del grup com individualitzada de cada regidor/a que ho sol·liciti.

2. Els grups municipals de l'oposició tindran també accés a l'ús, per a reunions o sessions de treball o debat amb col·lectius, associacions de veïns, de consumidors o d'altres entitats vilatanes, d'una sala de reunions a la Casa de la Vila o d'altres locals en edificis de titularitat municipal.

3. Tots els grups municipals podran utilitzar, per a les seves comunicacions externes, paper d'ofici municipal, segons el model aprovat per l'àmbit municipal corresponent en què haurà de figurar-hi amb tipografia identificable el grup municipal corresponent, de manera que permeti distingir aquests impresos de la correspondència oficial general municipal.

4. Per tal de garantir la necessària coordinació funcional i d'acord amb els nivells de representació política de cada grup municipal, la utilització prevista en l'apartat 2 s'acomodarà a les següents normes:

a) En funció de les disponibilitats de calendari i horàries de la sala o sales utilitzables, l'àmbit municipal corresponent determinarà el temps global d'utilització mensual agregada per part dels grups de l'oposició, amb especificació dels dies de la setmana i horari concret.

b) L'assignació concreta d'hores o temps d'ús a cada grup municipal es farà de manera igualitària.

c) La distribució per dies i dins de cada jornada de les hores corresponents a cada grup es farà de manera igualitària, i sols en allò que esdevingui tècnicament impossible, mitjançant sorteig.

d) Els diferents grups municipals podran fer directament entre ells els canvis de torns assignats que creguin oportuns i els hauran de comunicar-ho per a la deguda constància a l'àmbit municipal corresponent.

5. Tots els grups municipals tenen dret d'accés als mitjans de comunicació pública municipal o als espais concertats en mitjans de comunicació de titularitat privada, en el seu cas, per tal de fer conèixer als ciutadans els seus punts de vista i propostes. L'exercici concret per al desenvolupament del dret d'accés s'ajustarà al que disposa el reglament regulador de la participació dels regidors i regidores i grups municipals en els òrgans d'informació i difusió municipal.

Article 69. Deures dels regidors i regidores municipals

1. Són deures dels regidors i regidores aquells que es determinen en les lleis o en altres disposicions que siguin d'aplicació, i especialment els següents:

a) Assistir als plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres, llevat de causa justificada, que s'ha de comunicar amb l'antelació que sigui possible a l'alcalde o alcaldessa o al president/a de l'òrgan corresponent.

b) Formular la declaració dels béns i les activitats i de causes possibles d'incompatibilitat en el registre d'interessos corresponent, en els termes que preveu la legislació aplicable i aquest mateix Reglament.

c) Guardar confidencialitat respecte a la informació a què tinguin accés per raó del càrrec quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els

debats que, com els de la Junta de Govern Local, les comissions informatives i qualsevol altre òrgan de la Corporació, facin sessions que no gaudeixen de caràcter públic. En cas contrari, es pot incórrer en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi penal.

d) Tots els membres de la corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i respecte personal amb la resta de càrrecs electes, i a complir les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals previstos en la legislació d'aplicació directa o en aquest Reglament.

e) Tots els membres de la corporació estan obligats a abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes per l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les administracions públiques.

f) Quan en les sessions d'òrgans col·legiats, un regidor o regidora es trobi afectat per una causa d'abstenció respecte d'algun dels assumptes integrats en l'ordre del dia serà necessari que abandoni la Sala de reunions.

g) No invocar ni fer servir la condició de membres de la corporació per exercir activitats comercials, industrials o professionals.

2. L'alcalde pot sancionar els incompliments dels deures dels regidors i regidores en els termes previstos en aquest Reglament.

La resolució sancionadora exigeix la instrucció prèvia d'un procediment sancionador en el qual s'ha de garantir l'audiència del membre de la corporació afectat, de conformitat amb la legislació aplicable. Els membres de la corporació que sense justificació suficient no assisteixin a dues reunions consecutives del Ple o de les comissions de què formen part, o a tres d'alternes, durant el període d'un any, poden ésser sancionats amb la pèrdua del dret a percebre la retribució o l'assignació econòmica fins a un màxim de tres mesos. La mateixa sanció es pot imposar en el supòsit d'incompliment reiterat dels altres deures que corresponen als membres de la corporació, en els termes en què aquests estan establerts en aquest Reglament i en la legislació d'aplicació directa. S'entendrà que hi ha reiteració quan el regidor o regidora afectat hagi estat requerit, almenys un cop, per l'Alcaldia, mitjançant escrit.

De les sancions que imposi l'Alcaldia, se n'haurà de donar compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que tingui lloc.

Article 70. Retribucions i indemnitzacions

1. A proposta de l'Alcaldia, el Ple municipal determina, d'acord amb el que s'estableixi en el pressupost, el règim i la quantia de les retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva i parcial i el de les indemnitzacions i les assistències, com també el volum total dels fons dedicats a aquest efecte.

2. Els regidors i regidores designats per desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial podran renunciar a aquest règim de forma expressa, mitjançant un escrit dirigit a l'Alcaldia, a través del Registre General de l'Ajuntament, en què es faci constar aquesta decisió.

Si dintre de les 24 hores següents a la sessió en què s'adopti l'acord, els regidors i regidores no renunciïn expressament al règim indicat, s'entendrà que accepten tàcitament aquest règim, sense perjudici del dret que els assisteix de poder-hi renunciar en un moment posterior, seguint per a això el procediment a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

3. Els acords plenaris referents a retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva i parcial i el règim de dedicació d'aquests darrers, indemnitzacions i assistències, així com els acords de l'alcalde determinant els membres de la corporació que realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, indicant en aquest últim cas el nivell de dedicació, hauran de publicar-se íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, al web de l'Ajuntament i fixar-se en el tauler d'anuncis de la corporació.

CAPÍTOL II

Incompatibilitats i registres d'interessos

Article 71. Incompatibilitats dels regidors i regidores

1. Les incompatibilitats dels regidors i regidores són les que es determinen en la legislació de caràcter general i en la legislació electoral, i estan obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

2. El Ple i l'alcalde o alcaldessa vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels regidors i regidores.

Article 72. L'obligació de declarar els interessos

1. Tots els regidors i regidores tenen el deure de declarar sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos. També han de presentar una declaració sobre els seus béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus. Aquestes declaracions s'efectuaran en els models que aprovi el ple i hauran de signar-se davant de la presència del secretari o secretària general de la corporació.

No obstant això, quan algun regidor o regidora consideri, en virtut del seu càrrec, amenaçada la seva seguretat personal, podrà realitzar aquesta declaració davant el secretari o secretària general de la Diputació. En aquest cas, hauran d'aportar al secretari o secretària general de l'Ajuntament una certificació simple i succinta acreditativa d'haver complimentat la seva declaració per a aquest procediment, expedida pel secretari o secretària general de la Diputació.

Ambdues declaracions s'han d'emetre i presentar abans de prendre possessió del càrrec, quan tingui lloc el cessament per qualsevol motiu i quan es modifiquin les circumstàncies de fet; en el segon supòsit, dintre dels 10 dies següents al fet que el Ple prengui raó del cessament o que finalitzi la duració del mandat, en tot cas, en aquest últim supòsit, amb anterioritat a la constitució de la nova corporació.

Quan es modifiquin les circumstàncies de fet, la declaració o, en el seu cas, declaracions, hauran d'efectuar-se dintre del mes següent a la variació.

2. Igualment, abans de prendre possessió del càrrec l'interventor/a municipal emetrà un informe per a cada regidor/a en el qual s'hi constati que no tenen cap deute en procés executiu amb l'Ajuntament del Vendrell i els seus organismes autònoms

3. Pot fer-se la declaració davant de notari. En aquest cas, s'ha de presentar una còpia autoritzada de l'acta corresponent al Registre municipal.

Article 73. Aspectes formals dels registres d'interessos

1. Els registres d'interessos es custodien a la Secretaria general, sota la direcció superior de l'alcaldia. Els registres es gestionaran informatitzats, amb la finalitat d'actualitzar-los permanent per a l'obtenció directa de certificacions.

Aquests registres generaran dos llibres de registre, que s'hauran d'elaborar en el paper oficial de l'Ajuntament, amb idèntics requisits que els llibres oficials.

2. Els llibres del registre d'interessos s'enceten amb una providència del secretari o secretària amb el vistiplau de l'alcalde. Cadascuna de les declaracions serà signada per la persona interessada i testimoniada pel secretari en qualitat de fedatari municipal.

Article 74. Publicitat del Registre d'interessos

Els Registres de béns patrimonials i el de causes de possible incompatibilitat i activitats susceptibles de generar ingressos econòmics tindran caràcter públic.

En cap cas seran expedides fotocòpies de les dades contingudes en aquests registres.

Malgrat això, les certificacions que podrà expedir el secretari o secretària general de l'Ajuntament sobre dades d'aquest, solament podran ser sol·licitades pels ciutadans del municipi que acreditin la seva condició legal d'interessats legítims i directes, pels membres de la corporació, pels tribunals de Justícia, pel Tribunal o la Sindicatura de Comptes i per altres organismes oficials.

CAPÍTOL III

Informació i participació dels regidors i regidores en el govern municipal

SECCIÓ PRIMERA. DRET DELS REGIDORS MUNICIPALS A LA INFORMACIÓ

Article 75. Drets generals a la informació

1. Tots els regidors i regidores tenen dret a rebre la informació que es trobi en poder dels serveis de la corporació i sigui necessària per exercir el seu càrrec i a accedir als expedients administratius, als antecedents o a altra documentació municipal.
2. Conseqüentment, és obligació dels òrgans de govern municipals de facilitar als regidors i regidores la informació esmentada en l'apartat anterior, i han de respondre d'aquest deure davant del Ple municipal.

Article 76. Informació d'accés directe

El secretari o secretària de la corporació o el cap del servei corresponent tenen l'obligació de facilitar la informació sense una autorització prèvia en els casos següents:

- a) Quan es tracti de l'accés dels regidors amb responsabilitats o delegacions a la informació pròpia de les seves responsabilitats.
- b) Quan es tracti de l'accés de tots els regidors a la informació i a la documentació pròpia dels assumptes que hagin de tractar els òrgans col·legiats dels quals són membres, sempre que aquests hagin estat convocats, i a les resolucions o als acords efectius de tots els òrgans municipals.
- c) Quan es tracti de documents o arxius d'accés públic lliure.

Article 77. Altres supòsits de petició d'informació

La informació no esmentada en l'article anterior s'ha de sol·licitar mitjançant escrit a l'alcalde o alcaldessa o al regidor o regidora delegat competent, o al president del Patronat, que ordenarà al departament o servei administratiu corresponent que faciliti l'accés del regidor interessat a aquesta informació. Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec, si el fet de publicar-la pot perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de tercers.

Quan es tracti de documentació que estigui en poder dels organismes autònoms o entitats públiques empresarials municipals, la sol·licitud s'haurà de dirigir als seus presidents o presidentes, i quan estigui en poder de les empreses municipals, a l'Alcaldia.

Article 78. Casos de denegació de la informació

L'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora delegat que rebi la sol·licitud esmentada en l'article anterior pot denegar l'accés a la informació, motivadament, en els supòsits següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la imatge de les persones.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, o pel secret sumarial.
- c) En cas de tractar-se de matèries emparades pel secret estadístic o d'incidir en l'àmbit protegit per la legislació limitadora de l'accés als bancs informàtics de dades.

Article 79. Autorització i consulta de la informació sol·licitada

1. Les sol·licituds de documentació o d'informació s'han de contestar en el termini màxim 4 dies hàbils següents a aquell en què s'haguessin presentat, entenent-se acceptades per silenci administratiu si no es dicta resolució o decisió expressa dintre de l'esmentat termini. Les denegacions d'informació han de ser sempre motivades i s'han de fer per escrit. Un cop es produeixi l'acceptació per silenci administratiu positiu, el funcionari o funcionària responsable de la unitat on es trobi la documentació és l'encarregat de facilitar-la, comunicant-ho prèviament a la Secretaria general.

Allò previst al paràgraf anterior es refereix únicament i exclusivament als documents que hi ha als arxius municipals. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, com ara informes, relacions, llistes o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització ha de tenir caràcter discrecional, i el termini de contestació l'ha de decidir l'Alcaldia en funció de les característiques del document que calgui elaborar.

2. La informació s'ha de consultar a les dependències municipals. En cap cas podran sortir de les dependències municipals els expedients, llibres o documentació en general, que hauran de ser consultats pels membres de la corporació a la seu del servei, departament o dependència en què aquests es custodiïn. No obstant això, els membres de la corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia es pot obtenir en format paper o bé en el suport tècnic que permeti d'accedir a la informació requerida.

Les sol·licituds de còpies s'han de resoldre en el termini d'un mes.

3. Confidencialitat de la informació. Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec, i evitar la reproducció de les còpies que els hagin estat facilitades, quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de terceres persones, i no pot ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec per a interessos particulars.

L'incompliment del que es disposa en el paràgraf anterior podrà ser objecte de sanció en els termes previstos en aquest Reglament.

SECCIÓ SEGONA. PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS

Article 80. El dret a la participació

1. Tots els regidors tenen dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats en el títol primer d'aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple municipal i en les comissions informatives.

2. La participació en un òrgan municipal inclou l'assistència a les sessions, el dret a intervenir-hi i manifestar-se i el dret a deixar constància de l'opinió en relació amb les qüestions que es debatin.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

En tot allò no previst en aquest Reglament, és aplicable la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, i la resta de les disposicions legals i reglamentàries que puguin ser aplicables.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Els preceptes d'aquest Reglament que per raons sistemàtiques incorporen previsions de la legislació tant bàsica com de desenvolupament dictada per l'Estat i per la Generalitat de Catalunya, s'entenen que són automàticament modificats en el moment en què es produeixi la revisió de la legislació esmentada.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions municipals de caràcter orgànic que s'oposen al que estableix aquest Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entra en vigor un cop sigui publicat en el *Butlletí Oficial de la Província*, i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst en l'article 65.2 de la Llei reguladora de les bases del règim local.