

2026.10.06
11:17:13
+02'00'

Reglament regulador de l'ús social dels edificis, instal·lacions i serveis de les escoles bressol municipals i dels centres d'educació infantil i primària públics de l'Ajuntament de Lleida

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya 2006, garanteix als municipis, a l'article 84.2.g), la competència per a l'aprofitament fora de l'hora escolar dels centres públics.

La disposició addicional 15a de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE). Estableix que les administracions educatives han d'establir el procediment per a l'ús dels centres docents, que d'elles depenen, per part de les autoritats municipals, fora de l'horari lectiu per la realització d'activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.

La Llei d'Educació de Catalunya 12/2009, de 10 de juliol, estableix que l'administració educativa ha de promoure l'ús social dels centres públics fora de l'horari escolar i ha de regular els criteris bàsics d'aquest ús per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre. Regulació que ha estat posteriorment desenvolupada pel Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius de Catalunya.

Els edificis escolars ofereixen unes condicions òptimes, atesa la seva distribució territorial i les seves instal·lacions, per destinar-los a l'ús social, sempre que es garanteixi que aquesta utilització no comporti incompatibilitats amb l'activitat educativa.

De conformitat amb allò previst a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en l'exercici de la potestat reglamentària, les Administracions públiques actuaran d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

En virtut dels principis de necessitat i eficiència, aquest reglament té la finalitat d'ordenar la relació entre l'Ajuntament de Lleida i les entitats per tal que l'ús social dels centres educatius que són propietat demanial de l'Ajuntament puguin donar resposta als mandats establerts per la normativa citada anteriorment. En aquest reglament s'incorporen les escoles bressol dins del mateix procés i tràmit, s'inclou el concepte de conveni per als usos socials de les entitats que ocupen les escoles amb durades superiors al mes i, per acabar, s'incorpora el concepte del retorn social. El reglament es valora com l'instrument més adequat per aconseguir regular les relacions entre les entitats i els centres indicats.

D'acord amb el principi de proporcionalitat, aquest reglament conté la regulació imprescindible per atendre les necessitats que s'han de cobrir. En aquesta línia, s'exclouen de la norma aquells centres que no són propietat demanial de l'Ajuntament, atès que ja tenen una normativa específica d'aplicació que és el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

En aplicació del principi de seguretat jurídica, aquest reglament s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic aplicable en matèria d'educació i d'ús social dels centres. En matèria de procediment administratiu el reglament no estableix



Ajuntament de Lleida

tràmits addicionals ni diferents dels que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

De conformitat amb el principi de transparència, s'ha efectuat una consulta pública prèvia a l'elaboració d'aquest reglament, mitjançant la plataforma Decidim i el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Lleida, per a què la ciutadania pugui conèixer la proposta normativa i presentar les seves propostes, suggeriments i opinions. A més a més, el reglament s'ha presentat al Consell Escolar Municipal i ha estat revisat per part de la junta de direccions de l'escola pública de Lleida. Aquesta norma també ha estat sotmesa als corresponents tràmits d'audiència i informació pública.

Per últim, pel que fa al principi d'eficiència, la iniciativa normativa no imposa càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitza, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics.

Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament és d'aplicació a les escoles bressol municipals i als centres d'educació infantil i primària de la ciutat de Lleida, la propietat demanial dels quals correspon a l'Ajuntament de Lleida.

Aquest reglament s'aplicarà a la resta de les escoles públiques així que l'Ajuntament adquireixi la titularitat demanial de les mateixes.

Article 2. Objecte de regulació

Aquest Reglament regula l'ús social dels edificis, instal·lacions i serveis dels centres educatius als quals fa referència l'article 1, per part d'entitats, per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social.

Les associacions de mares i pares o famílies d'alumnes, les associacions d'alumnes i exalumnes del centre, poden realitzar en els centres docents les seves activitats i programes de formació, d'acord amb el procediment establert en aquest Reglament, amb caràcter preferent.

L'Ajuntament prioritzarà en l'ús social a totes aquelles activitats que es derivin o tinguin relació directa amb el Projecte curricular del centre. En segon lloc, seran objecte de prioritització, les activitats de les entitats veïnals, culturals, esportives, recreatives i socials del barri on s'ubica el centre escolar. En defecte de les anteriors, podran gaudir de l'ús social, la resta d'entitats i associacions de la ciutat.

Totes les entitats esmentades hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats o en el Registre d'Entitats del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

Les activitats que es desenvolupin en els centres docents a l'empara del que disposa aquest Reglament no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries dels centres ni les aprovades pel consell escolar incorporades a la seva programació anual.



Article 3. De l'ús dels centres

La Generalitat de Catalunya a través del Departament d'Educació i Formació Professional, l'Ajuntament de Lleida i els consells escolars de cada centre fomenten l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres docents fora de l'horari escolar. El Departament i l'Ajuntament vetllen per aquest ús social.

S'entén per ús social aquell que satisfà necessitats de diferents col·lectius socials sense ànim de lucre. L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals o de qualsevol altra mena.

Les activitats que es porten a terme en l'ús social als centres han de complir les condicions següents:

- No poden ser lucratives
- No poden ser discriminatòries
- Han de ser compatibles amb la finalitat educativa d'un centre escolar

S'entén per horari escolar a efectes del que s'estableix en aquest Reglament, el període temporal que comprèn l'horari lectiu i el de migdia, així com el període anterior o posterior a l'horari lectiu en què es desenvolupen activitats extraescolars o complementàries aprovades pel consell escolar del centre i previstes en la seva programació anual.

En els casos que, excepcionalment, l'ús social hagi de tenir lloc dins de l'horari escolar, correspon a la direcció del centre resoldre motivadament sobre l'ús social. Sense perjudici de l'acord previ de l'Ajuntament quan tingui la propietat demanial de l'escola o centre educatiu que es tracti.

Normes generals d'ús:

Totes les entitats usuàries seran responsables de complir els aspectes següents:

1. Posar en pràctica els principis de bona convivència, tenint cura dels espais de l'equipament amb la finalitat de no malmetre les instal·lacions usades ni la imatge de les institucions públiques.
2. Deixar tots els espais utilitzats (inclosos els lavabos) recollits i nets, en les mateixes condicions en què s'hi ha accedit.
3. No accedir amb animals en tot el recinte escolar, a excepció dels gossos pigalls sempre que acompanyin persones invidents.
4. Està prohibit fumar en tot el recinte escolar, patis inclosos.
5. Donar compliment a la normativa de la Generalitat relativa a la venda i el consum de begudes alcohòliques.
6. Les activitats hauran de finalitzar abans de les 00:00 hores.
7. No accedir amb vehicle no autoritzat al recinte escolar.
8. No utilitzar dintre de les instal·lacions aquells elements que puguin malmetre el mobiliari i/o les instal·lacions de les escoles.
9. Complir tota aquella normativa que l'Administració autonòmica estableixi en relació amb els centres i activitats objecte del present Reglament.



Ajuntament de Lleida



Article 4. Responsabilitats derivades de l'ús

Les administracions, institucions, organismes, associacions, persones físiques o jurídiques que hagin estat autoritzades per a l'ús d'edificis, instal·lacions o serveis dels centres docents públics inclosos els supòsits d'ús per a la realització d'activitats complementàries o extraescolars, són responsables dels danys materials i/o corporals i les seves conseqüències que puguin causar als immobles i instal·lacions cedides i a qualsevol tercer.

Així mateix, han d'assumir totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús.

Les persones físiques o jurídiques autoritzades per a l'ús d'edificis, instal·lacions o serveis dels centres educatius públics han de contractar, en tots els casos, una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització, per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, que el Govern de la Generalitat de Catalunya pot actualitzar periòdicament.

Es fa constar que el Departament d'Educació i Formació Professional o l'Ajuntament queden eximits d'assumir cap responsabilitat o obligació directa o indirecta. De tal forma, qualsevol quantitat a indemnitzar subjecte a la responsabilitat dels peticionaris que no sigui assumida per la pòlissa de Responsabilitat Civil que s'exigeix haurà de ser assumida única i directament pels peticionaris.

Els peticionaris hauran de designar en la sol·licitud, la persona responsable o responsables de les activitats, que tindran cura i es responsabilitzaran que les instal·lacions o dependències quedin en perfecte estat pel seu ús posterior per l'alumnat en les seves activitats ordinàries.

Els peticionaris acreditaran davant l'Ajuntament estar al corrent de pagament de la pòlissa d'assegurança mitjançant còpia del rebut actualitzat.

Els peticionaris es fan responsables de les autoritzacions necessàries complementàries a la de l'ús social en funció de l'activitat concreta que es vulgui dur a terme. Especialment en funció de l'aforament, activitats pirotècniques, sorolls, foc, instal·lació de jocs o altres elements potencialment perillosos, etc.

Article 5. Competència de l'Ajuntament per resoldre

Correspon a l'Ajuntament de Lleida resoldre sobre l'ús social dels edificis, instal·lacions i serveis de les escoles bressol municipals i dels centres d'educació infantil i primària públics, la propietat demanial dels quals li correspon.

La competència per resoldre correspon a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Lleida, sense perjudici de la seva possible delegació a un/a regidor/a delegat/da, mitjançant decret d'Alcaldia.



Ajuntament de Lleida



El termini màxim per a resoldre les sol·licituds serà d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva presentació.

Els efectes de la manca de resolució expressa seran els propis del silenci desestimatori.

Article 6. Notificació al director o a la directora i condicions d'ús

L'Ajuntament ha de notificar la direcció del centre les autoritzacions concedides, prèviament a la realització de les corresponents activitats.

L'Ajuntament ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de manteniment i neteja dels locals i de les instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús per part de l'alumnat i del professorat en les activitats ordinàries. En cas que aquestes mesures comportin despesa econòmica, aquesta s'imputarà a l'entitat organitzadora de l'activitat.

Així mateix, l'Ajuntament respon que els equipaments del centre eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'escola. En cas que aquestes mesures comportin despesa econòmica, aquesta s'imputarà a l'entitat organitzadora de l'activitat.

Quan la realització de l'activitat requereixi l'ús d'equipaments o materials del centre, la titularitat dels quals és de la Generalitat de Catalunya, cal la prèvia conformitat del director o directora del centre educatiu. Aquesta autorització signada s'ha de digitalitzar de forma segura mitjançant les eines corporatives del Departament d'Educació i Formació Professional i arxivar-la a la unitat de xarxa dels documents electrònics definitius.

Article 7. Compensació de despeses

Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al centre docent, la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis del centre, ha de compensar a aquest per les despeses ocasionades. El centre no pot destinar recursos assignats per a la compra de béns o serveis o al funcionament del centre per a fer front a despeses derivades de les autoritzacions d'ús concedides.

Els ingressos compensatoris que s'obtinguin són aplicats a les despeses de funcionament del centre i figuren en la seva comptabilitat.

Article 8. Preu públic

La cessió d'un espai escolar en allò que regula aquest reglament no està subjecte a preu públic. La cessió gratuïta a les administracions, institucions, organismes, entitats, persones físiques o jurídiques comporta una obligació d'aquestes a fer un retorn social a la ciutat.



Ajuntament de Lleida

Aquest retorn social dependrà de la durada i del tipus d'activitat i caldrà pactar-lo abans de l'autorització. El seu compliment serà vetllat per l'Ajuntament de Lleida a través dels dispositius que es decideixin en cada cas i que seran especificats en el document de l'autorització corresponent.

Article 9. Presentació de sol·licituds

Els peticionaris d'un ús social hauran de presentar la corresponent sol·licitud a través dels mecanismes que l'Ajuntament estableixi. La sol·licitud s'haurà de presentar com a mínim, un mes abans de l'inici de les activitats que es vulguin desenvolupar i per a les quals se sol·licita l'autorització.

A la sol·licitud hi constarà expressament que el peticionari o els peticionaris coneixen quins són els requisits necessaris per a l'autorització de l'ús social, les limitacions de la mateixa, i les obligacions que els corresponen com a beneficiaris de l'autorització, especialment, el deure de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil a què fa referència l'article 4 del Reglament, així com que l'eficàcia de l'autorització queda supeditada al compliment d'aquest deure.

Article 10. De l'ús comú general dels patis de les escoles i els centres educatius de titularitat de l'Ajuntament de Lleida fora de l'horari escolar

1. L'Ajuntament de Lleida promourà l'ús públic dels patis de les escoles i els centres educatius de la ciutat de Lleida de la seva propietat demanial, amb la finalitat d'obrir a l'ús comú general els seus patis fora de l'horari escolar, permetent l'accés lliure de la ciutadania a aquests centres, així com la possibilitat d'organitzar-hi actes de ciutat promoguts per l'Ajuntament o en els que col·labori.

2. S'entén per ús comú general el que pot exercir lliurement qualsevol ciutadà sense que es requereixi una qualificació específica, utilitzant el bé d'acord amb la seva naturalesa, els actes d'afectació i les disposicions generals i les normes de policia que reglamentin el seu ús.

3. L'obertura a l'ús comú general d'un pati s'acordarà mitjançant decret de la persona titular de l'Alcaldia, on es concretarà el seu règim, l'horari d'obertura, les condicions d'ús, les activitats permeses i la resta de condicions necessàries. Aquest decret serà notificat a la direcció del centre afectat, amb una antelació suficient a la seva eficàcia.

4. L'obertura a l'ús comú general d'un pati no ha d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries dels centres dins l'horari escolar. Amb aquests efectes, s'entén per horari escolar el període temporal que comprèn l'horari lectiu, l'interlectiu del migdia, així com el període anterior o posterior a l'horari lectiu en què es desenvolupen activitats, siguin extraescolars o complementàries, aprovades pel consell escolar i previstes en la programació anual del centre.

5. En cap cas, l'obertura d'un pati a l'ús comú general podrà afectar als edificis i la resta d'instal·lacions de les escoles i els centres educatius.



Ajuntament de Lleida

6. En tot cas, per aprovar l'obertura a l'ús comú general d'un pati de les escoles i els centres educatius de titularitat municipal, caldrà prèviament l'acord exprés del Departament competent en matèria d'educació de la Generalitat de Catalunya.

7. Correspon a l'Ajuntament de Lleida assumir la responsabilitat de deixar els espais en les mateixes condicions de seguretat, funcionament i de neteja existents abans de l'obertura del pati a l'ús comú general. Així mateix urgirà per resoldre les situacions que dificultin l'exercici de les tasques escolars que s'han de desenvolupar el dia lectiu següent a la intervenció.

Disposició addicional

En tot allò que específicament no reguli aquest reglament, serà d'aplicació el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència de la ciutat de Lleida i altra normativa vigent.

Disposició derogatòria

Amb l'entrada en vigor d'aquest Reglament es deroga el Reglament regulador de l'ús social dels edificis, instal·lacions i serveis dels col·legis d'educació infantil i primària de la ciutat de Lleida, la titularitat demanial dels quals correspon a l'Ajuntament de Lleida, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 17, de data 7 de febrer de 2002.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2027, un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils a comptar de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, d'acord amb el que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

ANNEX 1

RETORN SOCIAL. COMPENSACIÓ PER L'ÚS SOCIAL DELS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA.

Els usos socials dels centres educatius públics es diferenciarien, en funció del temps del projecte o activitat a desenvolupar, en dos grans grups, el que suposarà una relació amb l'administració diferent.

1. Usos puntuals o de curta durada (duració inferior a un mes)
2. Usos continuats de llarga durada (duració superior a un mes)

Per aquelles entitats que facin peticions per activitats puntuals només caldrà vetllar per a què es compleixin les tres condicions generals dels usos socials:

- No ser una activitat lucrativa.
- No ser una activitat discriminatòria.
- Ser una activitat compatible amb la finalitat educativa d'un centre escolar.

Per aquelles entitats que facin activitats continuades en el mateix curs escolar caldrà establir un conveni de col·laboració on s'especificarà, a més de les condicions generals, quina devolució a la ciutadania o a l'escola fa aquesta entitat per a compensar les despeses que s'estalvien a l'emprar un recurs municipal. Es podran establir convenis per més d'un curs escolar i fins a quatre quan les parts així ho acordin.

En aquest conveni s'especificarà:

- les activitats a desenvolupar,
- les condicions per a garantir que no sigui una activitat lucrativa ni discriminatòria,
- el retorn social d'aquest ús social,
- la determinació de la comissió de seguiment, en la qual obligadament hi hauran d'estar inclosos una representació de la direcció del centre, una representació de la regidoria que estigui vinculada amb l'entitat o amb l'activitat a desenvolupar, i una representació de la Regidoria d'Educació.

Aquells usos socials que estan vinculats al Projecte Patis Vius o altres Projectes Municipals estaran regulats pels acords entre les entitats i el projecte del que formen part.