



Ajuntament de Lleida

Unitat administrativa: Secretaria General

Assumpte: Creació del Comitè de Seguretat de la Informació, composició i funcions.

Referència expedient: G0102040101/2026/0001

DECRET D'ALCALDIA

Sr. Félix Larrosa Piqué, paer en cap de l'Ajuntament de Lleida.

Antecedents de fet

1. Les administracions públiques tenen com a objectiu crear les condicions adequades per al desenvolupament de serveis lligats a l'evolució de la tecnologia i promoure i impulsar, de la mateixa manera, el seu ús entre la ciutadania i el sector privat. Aquesta evolució, comporta també una major facilitat per al tractament de gran quantitat d'informació, la qual ha de ser degudament protegida.

2. Per donar resposta a un marc comú de seguretat de la informació a les administracions públiques, en desplegament de la Llei 11/2007, de 22 de juny, es va aprovar el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es va regular l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració electrònica, i va establir els principis bàsics i requisits mínims que, d'acord amb l'interès general, naturalesa i complexitat de la matèria regulada, permetran, des d'aleshores, una protecció adequada de la informació i els serveis.

3. Per Decret d'Alcaldia de data 13 de setembre de 2012 es van crear les comissions de seguretat de dades de caràcter personal, gestió de la informació i sistemes TIC a l'Ajuntament de Lleida, la comissió tècnica de seguretat de dades de caràcter personal, gestió de la informació i sistemes TIC a l'Ajuntament de Lleida. La comissió de seguretat de dades de caràcter personal, gestió de la informació i sistemes TIC a l'Ajuntament de Lleida va renovar la seva composició per Decret d'Alcaldia de data 1 de juliol de 2016.

4. Per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Lleida de data 28 d'abril de 2015 es va aprovar la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Lleida, els seus organismes autònoms (Turisme de Lleida i Institut Municipal d'Ocupació "Salvador Seguí") i l'Empresa Municipal d'Urbanisme SL.

5. Amb l'aprovació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es dona un impuls definitiu a la implantació dels processos electrònics en el sector públic, imposant-se la necessitat de respectar un marc comú de seguretat de la informació. L'entrada en vigor d'ambdues lleis consagra la necessitat de desenvolupar tots els mitjans electrònics necessaris perquè la ciutadania pugui desenvolupar-se electrònicament amb el sector públic, fent-se imprescindible garantir el compliment dels principis bàsics i requisits mínims, establint les mesures de seguretat necessàries que hauran de ser proporcionals a les dimensions de seguretat rellevants i a la categoria del sistema d'informació a protegir.

Decret – Llibre de decrets Ajuntament de Lleida
Núm: DEC-08562-2026 Data: 28/07/2026

Anonimitzat



Ajuntament de Lleida

6. Amb l'aprovació del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat es deroga el Reial Decret 3/2010 (esmentat en el punt segon), actualitzant-se l'ENS per complir tres grans objectius, en primer lloc, alinear l'ENS amb el marc normatiu i el context estratègic existent per garantir la seguretat en l'administració digital; en segon lloc, introduir la capacitat d'ajustar els requisits de l'ENS, per garantir la seva adaptació a la realitat de certs col·lectius o tipus de sistemes, atenent la semblança que presenten una multiplicitat d'entitats o serveis quant als riscos als quals estan exposats els seus sistemes d'informació i els seus serveis i, en tercer lloc, facilitar una millor resposta a les tendències en ciberseguretat, reduir vulnerabilitats i promoure la vigilància contínua mitjançant la revisió dels principis bàsics, dels requisits mínims i de les mesures de seguretat.

7. La Directiva (UE) 2016/1148 (NIS) estableix mesures per garantir un elevat nivell comú de seguretat de les xarxes i sistemes d'informació. Fou transposada a l'ordenament jurídic espanyol mitjançant el Reial Decret-Llei 12/2018, de 7 de setembre, de seguretat de les xarxes i sistemes d'informació, i el Reial Decret 43/2021, de 26 de gener, que el desenvolupa. La Directiva (UE) 2022/2555 (NIS2) amplia i substituirà la NIS. Malgrat que, a data d'avui, la NIS2 no ha estat transposada a l'ordenament jurídic espanyol (l'Avantprojecte de Llei de Coordinació i Governança de la Ciberseguretat es troba en tramitació parlamentària), l'Ajuntament de Lleida quedarà previsiblement subjecte a les obligacions de la NIS2 com a administració pública, tenint en compte que presta o supervisa la prestació de serveis en sectors de NIS2: subministrament d'aigua potable, gestió d'aigües residuals, constitueix una autoritat viària (annex I), i presta serveis de gestió de residus (annex II).

8. El Reglament (UE) 2024/1689, de 13 de juny de 2024, pel qual s'estableixen normes harmonitzades en matèria d'intel·ligència artificial, és d'aplicació progressiva. Des del 2 de febrer de 2025 estan en vigor les prohibicions de pràctiques d'IA inacceptables i les obligacions d'alfabetització en IA. Des de l'agost de 2025, les obligacions de govern per a la IA de Propòsit General (GPAI) i el règim sancionador. A partir de l'agost de 2026, l'aplicació plena del règim per a sistemes d'IA d'alt risc, que inclou sistemes usats per administracions públiques en àmbits com l'accés a serveis essencials, biometria o policia. L'Ajuntament pot actuar com a proveïdor, importador, distribuïdor o operador de sistemes d'IA, i en qualsevol d'aquests rols assumeix obligacions específiques en matèria de gestió de riscos, transparència i supervisió humana.

9. En data 14 de juliol de 2026 s'ha emès un informe per part del Responsable Coordinador de Serveis Digitals i Tecnologia amb les següents conclusions:

- *S'informa favorablement la creació del Comitè de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Lleida com a òrgan col·legiat amb capacitat decisòria en matèria de seguretat de la informació.*
- *La creació del Comitè permet adequar l'organització municipal al Reial decret 311/2022 i a les exigències actuals de governança, gestió de riscos, millora contínua, vigilància permanent, protecció de dades, NIS/NIS2 i seguretat dels sistemes d'intel·ligència artificial.*
- *S'informa favorablement la composició proposada, el règim de funcionament, les funcions atribuïdes al Comitè i la designació dels rols de Responsable del Servei, Responsable de la Informació, Responsable de la Seguretat i Responsable del Sistema.*
- *Es constata que concorre una situació excepcional d'absència de recursos suficients i especialitzats que fa necessari que el Responsable de la Seguretat i el Responsable del Sistema recaiguin en persones entre les quals existeix dependència jeràrquica.*



Ajuntament de Lleida

- *Aquesta situació queda condicionada a l'aplicació efectiva de les mesures compensatòries descrites a la Política de Seguretat de la Informació i incorporades en aquest informe, que permeten garantir la finalitat del principi de diferenciació de responsabilitats de l'article 13.3 de l'ENS.*
- *Es proposa incorporar aquestes mesures compensatòries en el Decret o, si escau, referenciar aquest informe com a document justificatiu de la concurrència de la situació excepcional i del tractament compensatori aplicable.*

10. D'acord amb l'anterior, l'objecte d'aquest Decret d'Alcaldia és la constitució del Comitè de Seguretat de la Informació, incloent la regulació de les seves composició i funcions. També resulta necessari designar les funcions que en matèria de seguretat de la informació s'han d'atribuir al Responsable del Servei, Responsable de la Informació, Responsable de la Seguretat i Responsable del Sistema, d'acord amb el que disposa l'article 13 (Organització i implantació del procés de Seguretat) del Reial Decret pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. Igualment, cal establir les competències del Comitè de Seguretat de la Informació en matèria de Directiva NIS/NIS2 i de govern de la intel·ligència artificial.

Fonaments de dret

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i especialment en el seu article 156, estableixen la necessitat d'aprovar una política de seguretat en la utilització de mitjans electrònics en l'àmbit d'actuació del sector públic.

2. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garantia de drets digitals (LOPD), i la Llei Orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals (LO 7/2021) estableixen la necessitat d'adoptar mesures de seguretat tècniques i organitzatives, i que en cas del sector públic en general, són derivades a les mesures previstes en l'Esquema Nacional de Seguretat, tant per la Disposició Addicional Primera de l'esmentada LOPD com per l'art. 37 de l'esmentada LO 7/2021.

3. El Reial Decret-Llei 12/2018, de 7 de setembre, de seguretat de les xarxes i sistemes d'informació (transposició de la Directiva NIS), i el Reial Decret 43/2021, de 26 de gener, que el desenvolupa, en relació amb els serveis municipals que puguin quedar compresos en el seu àmbit.

4. La Directiva (UE) 2022/2555 (NIS2) no ha estat transposada a l'ordenament jurídic espanyol, l'Avantprojecte de Llei de Coordinació i Governança de la Ciberseguretat es troba en tramitació parlamentària, en relació amb els serveis municipals que puguin quedar compresos en el seu àmbit.

5. El Reglament (UE) 2024/1689 (RIA - Reglament d'Intel·ligència Artificial), d'aplicació progressiva des del 2 d'agost de 2024.



Ajuntament de Lleida

6. El Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. En aplicació del Reial Decret que regula l'Esquema Nacional de Seguretat, és obligació de l'Ajuntament la protecció de la informació tractada i els serveis prestats per la qual cosa ha d'implantar una sèrie de mesures de seguretat que s'aplicaran tant en el marc organitzatiu, com en l'operacional i de protecció, i haurà d'aprovar la Política de Seguretat de la Informació, la qual recollirà entre altres aspectes els requisits quant a l'Organització de la seguretat mitjançant la designació de rols de seguretat i la constitució del Comitè de Seguretat de la Informació.

Fent ús de les facultats que em confereixen l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

RESOLC:

Primer. Deixar sense efecte el Decret d'Alcaldia de data 13 de setembre de 2012, de creació de la Comissió de Seguretat de Dades de Caràcter Personal, Gestió de la Informació i Sistemes TIC a l'Ajuntament de Lleida i el Decret d'Alcaldia de data 1 de juliol de 2016 de nomenament de nous membres de la Comissió de Seguretat de Dades de Caràcter Personal, Gestió de la Informació i Sistemes TIC a l'Ajuntament de Lleida.

Segon. Aprovar la creació del Comitè de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Lleida, com un òrgan col·legiat amb capacitat decisòria, d'assessorament, coordinació i control en matèria de seguretat de la informació de l'Ajuntament, sense personalitat jurídica pròpia.

La ciberseguretat (seguretat dels sistemes d'informació) es defineix com la capacitat de les xarxes i sistemes d'informació de resistir, amb un nivell determinat de fiabilitat, tota acció que comprometi la disponibilitat, autenticitat, integritat o confidencialitat de les dades emmagatzemades, transmeses o tractades, o els serveis corresponents oferts per aquestes xarxes i sistemes d'informació o accessibles a través d'ells.

El Comitè de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Lleida s'adscriu a la Regidoria competent en matèria d'administració oberta, societat de la informació, agenda digital i serveis digitals.

Tercer. El Comitè de Seguretat de la Informació es regirà per les disposicions del present decret, així com per la regulació establerta per a la regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat i la que s'estableixi en la Política de Seguretat de l'Ajuntament i per altres instruccions o criteris interpretatius o altres regulacions que puguin emetre els organismes de control que es relacionin amb la matèria de la seguretat de la informació.

En allò que no preveu aquest decret i la normativa esmentada, és aplicable el que disposen les normes sobre òrgans col·legiats contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Quart. L'àmbit d'actuació del Comitè s'estén a tots els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Lleida. El Comitè podrà ampliar el seu àmbit d'actuació als organismes i ens del sector públic adscrits a l'Ajuntament de Lleida que ho sol·licitin, els quals podran adherir-se si no disposen d'estructura pròpia per garantir el compliment de les obligacions en matèria de seguretat de la informació.



Ajuntament de Lleida

Cinquè. El Comitè de Seguretat de la Informació té com a finalitat vetllar per la seguretat de la informació a l'Ajuntament de Lleida, assegurant el caràcter harmònic i integrador de totes les actuacions en aquesta matèria i facilitant les actuacions conjuntes dels diversos òrgans afectats.

Per al compliment de la finalitat descrita, les funcions pròpies del Comitè de Seguretat de la Informació seran les següents:

- Atendre les sol·licituds, en matèria de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament i dels diferents rols de seguretat i/o àrees informant regularment de l'estat de la Seguretat de la Informació.
- Assessorar en matèria de Seguretat de la Informació.
- Resoldre els conflictes de responsabilitat que puguin aparèixer entre les diferents unitats administratives.
- Promoure la millora contínua del sistema de gestió de la Seguretat de la Informació. Per a això s'encarregarà de:
 - Coordinar els esforços de les diferents àrees en matèria de Seguretat de la Informació, per assegurar que aquests siguin consistents, alineats amb l'estratègia decidida en la matèria, i evitar duplicitats.
 - Proposar plans de millora de la Seguretat de la Informació, amb la seva dotació pressupostària corresponent, prioritant les actuacions en matèria de seguretat quan els recursos siguin limitats.
 - Vetllar perquè la Seguretat de la Informació es tingui en compte en tots els projectes des de la seva especificació inicial fins a la seva posada en operació. En particular haurà de vetllar per la creació i utilització de serveis horitzontals que redueixin duplicitats i donin suport a un funcionament homogeni de tots els sistemes TIC.
 - Realitzar un seguiment dels principals riscos residuals assumits per l'Ajuntament i recomanar possibles actuacions respecte d'ells.
 - Realitzar un seguiment de la gestió dels incidents de seguretat i recomanar possibles actuacions respecte d'ells.
 - Elaborar i revisar regularment la Política de Seguretat de la Informació per a la seva aprovació per l'òrgan competent.
 - Elaborar i revisar la normativa, les instruccions i protocols de Seguretat de la Informació per a la seva aprovació per l'òrgan competent de l'ajuntament.
 - Verificar els procediments de seguretat de la informació i la resta de documentació per a la seva aprovació.
 - Elaborar programes de formació destinats a formar i sensibilitzar el personal en matèria de Seguretat de la Informació i en particular en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



Ajuntament de Lleida

- Elaborar i aprovar els requisits de formació i qualificació d'administradors, operadors i usuaris des del punt de vista de Seguretat de la Informació.
- Promoure la realització de les auditories periòdiques ENS i de protecció de dades que permetin verificar el compliment de les obligacions de l'Administració en matèria de seguretat de la Informació.
- Garantir el compliment de les obligacions vigents derivades del Reial Decret-llei 12/2018, de 7 de setembre, de seguretat de les xarxes i sistemes d'informació (transposició de la Directiva NIS), i del Reial Decret 43/2021, de 26 de gener, que el desenvolupa, en particular per al servei de subministrament d'aigua potable, que pugui quedar comprés en el seu àmbit.
- Preparar l'Ajuntament per al compliment de la Directiva NIS2 un cop es completi la seva transposició a l'ordenament jurídic espanyol. En aquest sentit, la certificació ENS de categoria MITJANA o ALTA dels serveis que quedin afectats per la Directiva NIS2 pot servir per demostrar el compliment de les mesures de gestió de riscos de NIS2, de manera que l'obtenció o manteniment d'aquesta certificació contribuirà a l'adaptació progressiva a NIS2.
- Garantir que la seguretat de la informació s'aplica als sistemes i eines d'IA, considerant la intersecció entre els requisits de les normatives d'aplicació.
- Així mateix, podran ser delegades altres funcions en un altre òrgan de l'entitat amb competències en la matèria. Les funcions atribuïdes al Comitè per un altre òrgan no podran ser delegades si bé podran ser revocades en qualsevol moment.

Sisè. Establir el següent règim de funcionament i convocatòries del Comitè de Seguretat de la Informació:

El Comitè de Seguretat de la Informació celebrarà les seves sessions a les dependències de l'Ajuntament de Lleida o per via telemàtica, d'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que permet que les sessions dels òrgans col·legiats es duguin a terme de manera presencial, a distància o mixta. Les sessions telemàtiques garantiràn la identitat dels membres, el contingut de les deliberacions, el moment en el qual es produeixen i la interactivitat entre els membres.

El Comitè es reunirà sempre que el convoqui la seva Presidència, amb una antelació de 2 dies hàbils i, com a mínim, dos cops l'any, en sessió ordinària. En la convocatòria s'inclouran els assumptes de l'ordre del dia a tractar.

Aquesta periodicitat es pot veure alterada davant la concurrència d'assumptes que així ho requereixin, convocant una sessió extraordinària i urgent. En la mateixa es referenciarà el caràcter extraordinari i urgent de la convocatòria, així com els assumptes de l'ordre del dia a tractar. En les sessions extraordinàries no s'inclourà l'apartat de precís i preguntes.

El Comitè podrà ser convocat de manera extraordinària quan qualsevol dels seus components ho proposi i quan existeixin motius objectius deguts a:

- Canvis en l'abast o altres canvis rellevants que afectin el Programa de Seguretat.
- Canvis importants dels plans o accions definides a l'anterior reunió del Comitè.



Ajuntament de Lleida

- Augment considerable del nombre d'incidents de seguretat detectats, incloent incidents NIS.
- Detecció d'incompliments normatius rellevants en matèria de seguretat de la informació.
- Notificació d'incidents que tinguin un impacte significatiu en la seguretat de la informació manejada i dels serveis prestats.
- Necessitat d'adoptar mesures urgents en matèria de seguretat de la informació.

En cas que es consideri que el motiu sigui urgent, com podria succeir en casos de possibles notificacions d'incidents de seguretat afectats per l'ENS o per la Directiva NIS/NIS2, degut al necessari compliment de terminis legals, la convocatòria de la sessió podria realitzar-se de forma extraordinària i urgent, podent realitzar la convocatòria o la sessió mitjançant via telemàtica o telefònica.

La Presidència del Comitè tindrà la facultat de suspendre la celebració de les sessions del Comitè de Seguretat de la Informació com a conseqüència dels períodes vacacionals, quan això no suposi un menyscabament a la seguretat, així com per posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries del Comitè, dins de la mateixa setmana de la seva celebració, quan el dia fixat sigui festiu.

Per a la vàlida constitució del Comitè de Seguretat de la Informació es requerirà l'assistència de la Presidència i de la Secretaria, i la de la meitat, almenys, de les Vocalies en primera convocatòria, i d'un terç en segona convocatòria, que se celebrarà una hora després.

El/La Secretari/ària elaborarà l'acta de totes les reunions del Comitè.

Setè. La composició del Comitè de Seguretat de la Informació serà la següent:

- President/a: Regidor/a que ostenti les atribucions en matèria d'administració oberta, societat de la informació, agenda digital i serveis digitals.
- Secretari/ària: la persona titular que ostenti el rol de Responsable de la Seguretat.
- Vocals:
 - o Responsable de la Informació: la persona titular de la Secretaria General.
 - o Responsable del Servei: la persona titular de la Direcció Executiva o càrrec que assumeixi el màxim nivell en l'estructura directiva de l'Ajuntament de Lleida.
 - o Responsable de la Seguretat: la persona titular del Cap de Servei de Comunicacions i Sistemes.
 - o Responsable del Sistema: la persona titular del Responsable Coordinador de Serveis Digitals.

Les persones titulars dels llocs de Delegat de Protecció de Dades i el Cap del Servei d'Arxiu i Gestió de Documents de l'Ajuntament de Lleida assistiran a les reunions del Comitè amb veu i sense vot, donant suport al Responsable de la Seguretat, amb funcions d'assessorament i supervisió en matèria de protecció de dades i de gestió documental, respectivament. Si s'escau, podran assistir, també, els Delegats de Protecció de Dades dels organismes i ens del sector públic adscrits a l'Ajuntament de Lleida

Així mateix, a instància de la Presidència i amb caràcter opcional, podran incorporar-se a les tasques del Comitè grups de treball especialitzats, ja siguin de caràcter intern, extern o mixt. Aquestes persones no tindran dret de vot.



Ajuntament de Lleida

Com a regla general, el Responsable de Seguretat ha de ser diferent del Responsable del Sistema i no pot existir dependència jeràrquica entre ambdós. En les situacions excepcionals en les que l'absència justificada de recursos faci necessària que ambdues funcions recaiguin en la mateixa persona o en diferents persones entre les que existeixi una relació jeràrquica, s'han d'aplicar mesures compensatòries per a garantir la finalitat del principi de diferenciació de responsabilitats.

Els membres del Comitè seran designats per resolució de l'Alcaldia.

Els qui siguin membres de l'òrgan col·legiat, així com els qui participin a les seves reunions, no percebran cap remuneració per l'exercici de les seves funcions.

Vuitè. Atribuir les següents funcions dels llocs en seguretat de la informació, nomenant a les següents persones que ocupen cadascun d'aquests càrrecs:

- **Presidenta del Comitè de Seguretat:** Sra. Anonimitzat . **Regidora de Bon Govern**
- **Secretari del Comitè de Seguretat:** Sr. Anonimitzat . **Responsable de Seguretat.**
 - o Convocarà les reunions del Comitè de Seguretat per indicació de la Presidenta.
 - o Prepararà els assumptes a tractar en les reunions.
 - o Redactarà les actes de les reunions.
 - o Conservar les actes d'acord amb els criteris de conservació documental de l'ajuntament.
- **Responsable del Servei:** Sr. Anonimitzat . **Director Executiu.**
 - o Establir i aprovar els requisits de seguretat aplicables al servei dins del marc establert a l'annex I del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig i les guies CCN-STIC del CCN, prèvia proposta del Responsable de la Seguretat i/o Comitè de Seguretat de la Informació.
 - o Acceptar els nivells de risc residual que afectin el Servei.
- **Responsable de la Informació:** Sr. Anonimitzat . **Secretari General.**
 - o Establir i aprovar els requisits de seguretat aplicables a la informació dins del marc establert a l'annex I del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig i les guies CCN-STIC del CCN, prèvia proposta del Responsable de la Seguretat i/o Comitè de Seguretat de la Informació.
 - o Acceptar els nivells de risc residual que afectin la Informació.
- **Responsable de la Seguretat:** Sr. Anonimitzat . **Cap de Servei de Comunicacions i Sistemes**
 - o Mantenir i verificar el nivell adequat de seguretat de la informació manejada i dels serveis electrònics prestats pels sistemes d'informació.
 - o Promoure la formació i conscienciació en matèria de seguretat de la informació.
 - o Designar responsables de l'execució de l'anàlisi de riscos, de la declaració d'aplicabilitat; identificar mesures de seguretat; determinar configuracions necessàries; documentació del sistema.
 - o Proporcionar assessorament per a la determinació de la categoria del sistema en col·laboració amb el Responsable del Sistema i/o Comitè de Seguretat de la Informació.



Ajuntament de Lleida

- Participar en l'elaboració i implantació dels plans de millora de la seguretat i, si escau, en els plans de continuïtat, procedint a la seva validació.
- Gestionar les revisions externes o internes del sistema.
- Gestionar els processos de certificació.
- Elevar al Comitè de Seguretat l'aprovació de canvis i altres requisits del sistema.
- Coordinar, controlar i supervisar les activitats i mesures tècniques establertes en la normativa de seguretat en relació amb els sistemes d'informació i tractaments de dades de caràcter personal.
- Col·laborar amb el DPD en l'exercici de les seves funcions, especialment en els aspectes tecnològics de les Avaluacions d'Impacte en Protecció de Dades (AIPD) i de la seguretat dels tractaments.

- **Responsable del Sistema: Sr. Anonimitzat . Responsable Coordinador de Serveis Digitals.**

- Paralitzar o donar suspensió a l'accés a informació o prestació de servei si té el coneixement que aquests presenten deficiències greus de seguretat.
- Desenvolupar, operar i mantenir el sistema d'informació durant tot el seu cicle de vida.
- Elaborar els procediments operatius necessaris.
- Definir la topologia i la gestió del Sistema d'Informació establint els criteris d'ús i els serveis disponibles en el mateix.
- Comprovar que les mesures específiques de seguretat s'integrin adequadament dins del marc general de seguretat.
- Prestar assessorament al Responsable de la Seguretat i/o al Comitè de Seguretat per a la determinació de la Categoria del Sistema.
- Col·laborar, si així se li requereix, en l'elaboració i implantació dels plans de millora de la seguretat i, arribat el cas, en els plans de continuïtat.
- Dur a terme les funcions de l'administrador de la seguretat del sistema:
 - La gestió, configuració i actualització, si s'escau, del maquinari i programari en els quals es basen els mecanismes i serveis de seguretat.
 - La gestió de les autoritzacions concedides als usuaris del sistema, en particular els privilegis concedits, incloent-hi el monitoratge de l'activitat desenvolupada en el sistema i la seva correspondència amb l'autoritzat.
 - Aprovar els canvis en la configuració vigent del Sistema d'Informació.
 - Assegurar que els controls de seguretat establerts són complets estrictament.
 - Assegurar que són aplicats els procediments aprovats per manejar el Sistema d'Informació.
 - Supervisar les instal·lacions de maquinari i programari, les seves modificacions i millores per assegurar que la seguretat no està compromesa i que en tot moment s'ajusten a les autoritzacions pertinents.
 - Monitoritzar l'estat de seguretat proporcionat per les eines de gestió d'esdeveniments de seguretat i mecanismes d'auditoria tècnica.

Atès que, actualment, existeix una relació de dependència jeràrquica entre el Responsable del Sistema i el Responsable de Seguretat, s'aplicaran les mesures compensatòries següents, d'acord amb l'informe del Responsable Coordinador de Serveis Digitals i Tecnologia de data 14 de juliol de 2026:



Ajuntament de Lleida

- Dependència funcional directa del Responsable de la Seguretat respecte d'un òrgan superior: el Responsable de la Seguretat disposarà de dependència funcional directa amb el Comitè de Seguretat de la Informació, al qual elevarà informes periòdics i incidències rellevants sense interferència del Responsable del Sistema, garantint l'accés directe a Direcció i la seva capacitat d'escalat.
- Validació col·legiada de decisions crítiques: les decisions crítiques en matèria de seguretat -acceptació de riscos, excepcions, aprovació de mesures i altres decisions de rellevància- seran validades pel Comitè o per un nivell directiu superior, evitant l'autoaprovació per part del Responsable del Sistema.
- Traçabilitat completa de les decisions: es garantirà el registre formal d'informes, actes, evidències, acords i justificacions, de manera que les decisions de seguretat siguin auditables i es pugui comprovar la separació efectiva entre definició, supervisió, implementació i aprovació.
- Auditories periòdiques independents: es realitzaran auditories internes o externes que incloguin la revisió específica de la separació de funcions, l'efectivitat de les mesures compensatòries i la inexistència de conflictes d'interès no mitigats.
- Mecanisme formal d'escalat de discrepàncies: qualsevol desacord entre el Responsable de la Seguretat i el Responsable del Sistema es documentarà i s'eleva al Comitè de Seguretat de la Informació o a la instància superior que correspongui per a la seva resolució.
- Seguiment i revisió periòdica: les mesures compensatòries seran objecte de seguiment i revisió periòdica en el marc del procés de millora contínua del sistema de gestió de la seguretat de la informació.

Novè. Per al desenvolupament de les funcions del Comitè de Seguretat de la Informació es podran constituir grups de treball que desenvoluparan tasques específiques i de temàtica concreta i especialitzada. Els grups de treball podran estar integrats per persones empleades de l'entitat o bé per especialistes externs a l'organització, si bé la Presidència d'aquests recaurà sempre en un membre del Comitè. Les funcions, composició i règim de funcionament es definiran en l'acord de constitució aprovat pel Comitè de Seguretat de la Informació.

Desè. En el cas que existeixi algun conflicte entre els responsables en seguretat de la informació, aquest serà resolt pel Comitè de Seguretat de la Informació o en l'òrgan en el qual aquest delegui.

Onzè. El Comitè de Seguretat de la Informació podrà desenvolupar el present Decret dictant les normes internes o instruccions que fossin necessàries.

Dotzè. Notificar aquest decret a la regidora senyora Anonimitzat, el Secretari General, el Director Executiu, la Directora adjunta de Recursos Humans i Agenda Digital, el Cap de Servei de Comunicacions i Sistemes, el Responsable Coordinador de Serveis Digitals, el Delegat de Protecció de Dades i la Cap del Servei d'Arxiu i Gestió de Documents.

Tretzè. Publicar aquest decret al tauler electrònic d'anuncis i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Lleida, de manera anonimitzada en relació amb les persones esmentades en aquest decret.



Ajuntament de Lleida

Catorzè. Peu de recurs. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent. En el cas en què s'interposi el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Així ho mano i signo en la data de la signatura electrònica, del que la Secretaria General en dona fe.

Decret – Llibre de decrets Ajuntament de Lleida
Núm: DEC-08562-2026 Data: 28/07/2026

Anonimitzat