

En Josep Maria Sentís Suñé, Secretari General Actal. del Consorci del Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida

CERTIFICO: Que, amb data 29 de juny de 2026, el Consell d'Administració adoptà el següent acord:

1. Proposta de modificació dels Estatuts del Consorci del Parc Agrobiotech.

1. Antecedents

1.1. Els actuals Estatuts del Consorci del Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida (en endavant Parc Agrobiotech) es van publicar en el DOGC de 26 de novembre de 2015, publicant-se una rectificació d'errades en el DOGC d'11 de març de 2016.

1.2. Els Estatuts del Consorci regulen en l'art. 35 que “la modificació dels Estatuts ha de ser aprovada pel consell d'administració del Consorci i posteriorment ratificada per totes les entitats consorciades, amb les mateixes formalitats que per a l'aprovació”. Així mateix determina en l'art. 12.1) dels Estatuts que la competència per aprovar la proposta de modificació dels Estatuts del Consorci és del Consell d'Administració del Parc, que s'ha d'adoptar amb el quòrum de vot favorable de dos terços dels membres de dret del Consell d'Administració, d'acord amb l'establert a l'art. 23.b) del Estatuts del Consorci.

1.3. Que atesa la voluntat de les entitats consorciades fundadores, Ajuntament de Lleida i Universitat de Lleida, d'incorporar com a nova entitat consorciada a la Diputació de Lleida, s'ha efectuat una revisió i actualització dels Estatuts del Consorci per a regular aquesta incorporació i altres de futures, així com per actualitzar la normativa i el funcionament jurídic i administratiu del Consorci.

1.4. Vist l'informe de 22 de juny de 2026 de la secretaria accidental del Consorci informant favorablement la proposta de modificació dels Estatuts del Consorci.

2. Normativa aplicable

2.1. Estatuts del Consorci del Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida.

2.2. La Llei 40/2015 de règim jurídic, que regula en els consorcis en el capítol IV, de l'article 118 fins al 127.

2.3. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que regula en Títol 7 els convenis i consorcis, i en el capítol 2 el consorci, entre l'article 312 i el 324.

3. Proposta

D'acord amb els antecedents i els fonaments de dret exposats, s'acorda per unanimitat de tots els presents que són sis dels sis membres del Consell d'Administració, que suposa l'adopció de l'acord per la majoria de dos terços del nombre legal de membres, d'acord amb l'establert a l'article 23.b) dels Estatuts del Consorci, el següent:

Primer. APROVAR inicialment la modificació dels Estatuts del Consorci del Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida:

ESTATUTS DEL CONSORCI DEL PARC CIENTÍFIC I TECNOLÒGIC AGROALIMENTARI DE LLEIDA

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Disposició general

1. El Consorci del Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida (en endavant, el Consorci) es constitueix com una entitat de dret públic, de caràcter associatiu i naturalesa voluntària, amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada de la dels seus membres i amb plena capacitat per a l'acompliment dels seus fins. Són membres fundacionals l'Ajuntament de Lleida i la Universitat de Lleida. Posteriorment s'hi ha integrat la Diputació de Lleida.

2. El Consorci es configura com un ens obert a la participació d'altres institucions públiques que tinguin finalitats d'interès públic concurrents.

Article 2. Administració pública d'adscripció i principis de relació entre els ens consorciats

1. De conformitat amb allò disposat en la normativa que li resulta d'aplicació, el Consorci està adscrit a l'Ajuntament de Lleida.

2. El Consorci es regeix per les disposicions contingudes al Capítol VI del Títol II de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Capítol III del Títol IX de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la normativa dels ens locals, la normativa universitària, les disposicions d'aquests Estatuts i la reglamentació interna dictada per desenvolupar-los.

3. Els ens consorciats actuen i es relacionen d'acord amb el principi de lleialtat institucional. En conseqüència han de prestar la cooperació necessària per a la millor consecució de les finalitats del Consorci, d'acord amb els principis d'equitat, corresponsabilitat financera i equilibri en quant a les aportacions.

4. El Consorci podrà establir relacions de col·laboració i de gestió compartida de serveis comuns i estructures administratives amb els ens consorciats per a la realització d'actuacions d'interès públic vinculades al seu objecte i finalitats. Aquestes relacions es formalitzaran a través d'un conveni de col·laboració.

Article 3. Denominació

El Consorci té la denominació de Consorci Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida.

Article 4. Seu

El Consorci tindrà el seu domicili social al Parc de Gardeny, situat a la Plaça de les Ciències, Edifici CeDiCo 1a planta, 25003, de la ciutat de Lleida. El Consell d'Administració podrà acordar el canvi de domicili.

Article 5. Durada

El Consorci es constitueix amb una durada indefinida i subsistirà mentre duri la seva finalitat o no se n'acordi la dissolució.

Article 6. Objecte i finalitats

1. Constitueix l'objecte del Consorci la promoció, creació, impulsó, construcció, gestió i administració del Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida.

2. L'actuació de Consorci tindrà com a finalitats, a títol orientatiu:

- a) Promoure i facilitar la investigació.
- b) Facilitar el contacte i la col·laboració entre la universitat i la empresa i la difusió dels resultats de la investigació universitària en la societat.
- c) Crear empreses tecnològicament innovadores.
- d) Estimular la cultura de la qualitat, de la investigació i de la innovació entre les institucions del Parc i entre les empreses que hi estiguin vinculades.
- e) Contribuir, mitjançant el perfeccionament tecnològic i la innovació, a la millora de la competitivitat de les empreses.
- f) Realitzar projectes i obres necessàries per al funcionament del Parc.
- g) Posar a disposició, amb les condicions jurídiques i econòmiques que estableix el Consell d'Administració, els locals a les empreses i entitats usuàries del Parc.
- h) Gestionar subvencions i ajudes per a la implantació del Parc Tecnològic i el seu desenvolupament posterior.
- i) Mantenir les instal·lacions pròpies del Parc.
- j) Prestar serveis de gestió de suport empresarial i de gestió de la transferència de resultats.
- k) Prestar serveis comuns, energia, aigua, xarxes de comunicacions, neteges, jardineria, manteniment i conservació d'edificis, etc.
- l) Prestar serveis accessoris: sales de reunions, sales d'actes, secretaries comunes, etc.
- m) Qualsevol altra activitat que tingui com a finalitat l'adequada satisfacció de l'objecte del Consorci.

Per acord del Consell d'Administració es podran ampliar les finalitats del Consorci a altres operacions connexes a l'objectiu principal.

Sens perjudici del que disposen els apartats anteriors, els ens consorciats poden acordar que el Consorci assumeixi funcions en altres matèries complementàries de les enunciades anteriorment.

Article 7. Funcions i capacitats del Consorci

1. El Consorci, per mitjà dels seus òrgans representatius, podrà realitzar tots els actes d'administració i disposició que siguin necessaris per a l'acompliment de les

finalitats que li són atribuïdes, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts i la legislació aplicable.

2. Igualment, dins de la seva esfera de competències i per al compliment de les seves finalitats, disposarà de les potestats administratives establertes en aquests Estatuts.

3. El Consorci podrà establir tot tipus d'acords o convenis amb entitats o institucions públiques i privades, nacionals i internacionals.

4. En general, les funcions esmentades en aquests Estatuts les podrà portar a terme el propi Consorci, ja sigui directament o bé mitjançant les formes de gestió de serveis establertes per la legislació de règim local.

Article 8. Potestats administratives

1. Dins de l'àmbit de les seves funcions, el Consorci, en la seva actuació com a administració pública, gaudirà de les potestats administratives següents:

- a) La potestat reglamentària.
- b) La potestat d'autoorganització, creant, modificant o suprimint els diversos serveis i establint la seva estructura i el seu règim de funcionament. A aquest efecte, el Consorci pot aprovar els Reglaments de règim intern que consideri necessaris.
- c) La capacitat de planificació i programació de la seva activitat.
- d) La potestat sancionadora en els casos normativament previstos.
- e) La contractació del personal i l'exercici de la potestat disciplinària.
- f) La redacció, direcció, contractació, execució i fiscalització de projectes, obres, serveis i subministraments.
- g) Adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar, disposar, arrendar i administrar tota mena de béns immobles i mobles, com també gravar-los, hipotecar-los, constituir penyora o altres garanties exercint les facultats d'investigació, atermentament i recuperació d'ofici dels seus béns.
- h) Acceptar llegats, herències, donacions pures o oneroses.
- i) Acceptar subvencions i ajuts provinents tant de persones públiques com privades, físiques o jurídiques.
- j) L'atorgament de permisos, llicències i concessions.
- k) Atorgar premis, concedir subvencions i dur a terme aquelles accions de foment que es considerin oportunes.
- l) Les de presumpció de legitimitat i d'executivitat, d'execució forçosa i de revisió d'ofici dels seus actes administratius.
- m) La d'inembargabilitat dels seus béns i drets i les de prelació, de preferència i altres prerrogatives, en els termes establerts a les lleis.
- n) La potestat tributària referida exclusivament a l'establiment de preus públics i taxes.
- o) La recaptació dels ingressos de dret públic i privat que tinguin atribuïts.
- p) La d'exempció d'impostos de l'Estat i de la Generalitat, en els termes establerts a les lleis.
- q) Formalitzar convenis, interposar recursos i desenvolupar les accions judicials i administratives que calguin, en defensa dels seus interessos.

- r) Participar legalment en altres entitats, públiques o privades fins i tot en societats mercantils, sempre que la seva activitat s'adigui amb les finalitats pròpies del Consorci i quan ho permeti la legislació vigent d'aplicació.
- s) Actuar, en les matèries objecte del Consorci, com a òrgan d'assessorament dels ens consorciats.
- t) Col·laborar amb persones o entitats públiques i privades per l'acompliment de les finalitats del Consorci, i subscriure els convenis de col·laboració necessaris.
- u) En general, assumir obligacions i exercir drets, portant a terme les accions que la Llei preveu com a inherents a un ens amb plena capacitat jurídica i d'obrar.

2. Aquestes potestats seran exercides pels òrgans del Consorci a què s'atribueixen en els presents Estatuts.

CAPÍTOL II

Òrgans de govern i gestió administració

Article 9. Òrgans de govern i administració

Els òrgans de govern i administració del Consorci són:

- a) El Consell d'Administració
- b) La Presidència del Consorci
- c) La Vicepresidència del Consorci
- d) La Direcció-Gerència
- e) La Direcció científica

Article 10. El Consell d'Administració del Consorci

1. El Consell d'Administració és l'òrgan superior de govern del Consorci, amb capacitat per adoptar, en el marc de les seves competències, quants acords i resolucions consideri escaients per al bon funcionament i assoliment del seu objecte i finalitats.

2. El Consell d'Administració està integrat pels següents membres:

- Tres vocals designats per l'Ajuntament de Lleida.
- Tres vocals designats per la Universitat de Lleida.
- Un vocal designat per la Diputació de Lleida.

3. Assistiran al Consell d'Administració, amb veu però sense vot, la Direcció-Gerència, la Direcció científica i la persona que exerceixi la Secretaria.

4. També podran assistir a les sessions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot, totes aquelles persones que siguin convocades per la Presidència en qualitat d'experts en les matèries incloses en l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar l'adequada assistència al Consell. El Consell podrà nomenar persones assessores que assistiran al Consell amb veu i sense vot.

5. La incorporació de nous ens consorciats implicarà la modificació del nombre de membres del Consell d'Administració, afegint-se un nou membre, amb veu i vot, per cada nou ens consorciat, fins a un màxim de 15 membres del Consell d'Administració. En cas que la incorporació d'un major nombre de membres comportés la superació d'aquest màxim de membres del Consell d'Administració, serà necessària la modificació dels Estatuts.

6. La composició del Consell d'Administració haurà de garantir que els membres fundacionals disposen de la majoria dels vocals, en relació a la resta d'entitats consorciades.

Article 11. Estatut de membre

1. L'òrgan competent de cada entitat integrant del Consorci designa els seus membres del Consell d'Administració, de conformitat amb allò disposat en la normativa que li resulta d'aplicació. També pot designar-ne els suplents, per temps indefinit o per a una sessió determinada, que els substitueixen en els casos d'absència, vacant, malaltia o per qualsevol altra causa justificada. Aquestes designacions poden recaure tant en un càrrec electe com en una persona que no tingui aquesta condició.

2. El mandat dels membres del Consell d'Administració s'estableix per quatre anys, sense perjudici que el mandat dels membres coincidirà amb els de les respectives Corporacions, malgrat continuaran en funcions només per a la gestió ordinària fins a la designació dels nous membres en representació de les entitats públiques. També, aquells vocals que ho hagin estat per raó del seu càrrec cessaran en la seva representació en el moment que perdin la condició per la que van ser nomenats.

3. El nomenament com a membre del Consell d'Administració és a títol particular i actuarà sota el seu criteri personal.

4. Les institucions que han nomenat els representants poden revocar els nomenaments i fer-ne la substitució durant el mandat.

5. Els membres del Consell d'Administració podran delegar el vot en un altre membre del Consell, expressament per a cada sessió.

Article 12. Competències del Consell d'Administració

1. Al Consell d'Administració del Consorci correspon:

- a) Dictar les normes de funcionament del propi Consell en allò no previst en els presents Estatuts i en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, i aprovar, si s'escau, un Reglament de Regim Intern i de Serveis del Consorci.
- b) Aprovar el programa d'actuació del Consorci i la memòria anual formulada per la Direcció-Gerència.
- c) Aprovar i modificar els pressupostos anuals d'ingressos i despeses, la plantilla de personal i les liquidacions corresponents.
- d) Aprovar i modificar el catàleg de llocs de treball, el conveni col·lectiu i la preceptiva documentació.
- e) Aprovar els comptes anuals per a la seva integració al Compte General de l'administració d'adscripció, la memòria de gestió i l'inventari.

- f) Aprovar els criteris generals d'actuació en matèria de personal del Consorci d'acord amb els principis establerts en la normativa laboral i pressupostària vigent, i determinar les retribucions.
- g) Nomenar i cessar, entre els seus membres fundacionals, la Presidència i la Vicepresidència, d'acord amb l'establert a l'article 13 d'aquests Estatuts.
- h) Nomenar i cessar la Direcció-Gerència, a proposta de la Presidència.
- i) Nomenar i cessar la Direcció Científica, a proposta de la Presidència.
- j) Proposar a les entitats consorciades la modificació dels Estatuts, sense perjudici de la seva posterior ratificació per les entitats consorciades de conformitat amb la seva normativa respectiva.
- k) Aprovar la incorporació de nous membres al Consorci.
- l) Acordar la dissolució i liquidació del Consorci.
- m) Aprovar els actes de disposició sobre béns per import superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
- n) Actuar com a òrgan de contractació, de conformitat amb el que determinin les bases d'execució del pressupost.
- o) Aprovar la formalització d'emprèstits, crèdits, avals o altres garanties o qualsevol instruments financers a llarg termini al servei de les seves finalitats.
- p) Aprovar les operacions de tresoreria que superin el 15% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci.
- q) Definir les funcions de la Direcció científica.
- r) Establir el règim d'utilització dels espais per tercers: forma jurídica, preu, sistema de selecció, etc.
- s) Aprovar l'establiment de les taxes i preus pels serveis prestats pel Consorci.
- t) Resoldre les reclamacions en matèria de responsabilitat patrimonial.
- u) Ratificar l'exercici d'accions judicials i administratives per part de la Direcció-Gerència.
- v) Aprovar l'ampliació de les funcions i finalitats del Consorci.
- w) Acceptar donacions, deixes i herències a favor del Consorci.
- x) Adoptar totes les mesures que siguin més adequades per la millor organització i funcionament dels serveis que fonamenten el Consorci.
- y) Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que expressament li pugui atribuir la normativa vigent.

2. El Consell d'Administració, per a la millor realització de les seves funcions, podrà delegar les atribucions a les que fan referència les lletres b), n), p), u) w), y) de l'apartat anterior en la Presidència.

Article 13. La Presidència i la Vicepresidència del Consorci

1. La Presidència del Consorci, qui és també la Presidència del Consell d'Administració, ostenta la més alta representació institucional del Consorci davant tota classe de persones i entitats.

2. La Vicepresidència del Consorci és també la Vicepresidència del Consell d'Administració.

3. La Presidència i la Vicepresidència recauran per períodes de dos anys rotatoris en la persona que ostenti la màxima representació de l'Ajuntament de Lleida i la Universitat de Lleida.

Article 14. Competències de la Presidència

La Presidència del Consorci i el Consell d'Administració tindrà les atribucions següents:

- a) Convocar i presidir les reunions del consell d'administració.
- b) Representar legalment el Consorci.
- c) Redactar l'ordre del dia, convocar, presidir i aixecar les sessions i dirimir els empats amb el vot de qualitat.
- d) Ordenar la publicació dels acords del Consorci.
- e) Exercir la direcció superior del personal i aprovar les bases de les convocatòries de selecció i provisió de llocs de treball.
- f) Elaborar i executar el pressupost dins dels límits que li marquen aquests Estatuts.
- g) Exercir accions judicials i administratives en cas d'urgència.
- h) Gestionar la utilització dels locals gestionats pel Consorci d'acord amb els criteris generals aprovats pel Consell d'Administració.
- i) Actuar com a òrgan de contractació, de conformitat amb el que determinin les bases d'execució del pressupost.
- j) Aprovar la liquidació del pressupost i les modificacions pressupostàries que no s'hagin atribuït al consell d'administració de conformitat amb les bases d'execució del pressupost.
- k) Qualsevol altra competència no atribuïda de manera expressa per aquests Estatuts a altres òrgans, sempre que no hagi de correspondre a un altre òrgan de conformitat amb l'article 18 dels Estatuts. Quan la Presidència dugui a terme una actuació fonamentada en aquesta atribució, n'ha d'informar en la següent reunió ordinària del Consell d'Administració.

Les competències anteriors poden ser delegades en la Direcció-Gerència, llevat de les definides en els apartats a), b), c), e), f), j) i k).

Article 15. Atribucions de la Vicepresidència

Són atribucions de la Vicepresidència substituir la Presidència en les seves funcions, en els casos que per vacant, absència, malaltia o impediment li sigui impossible exercir les seves atribucions.

Article 16. La Direcció-Gerència

La Direcció-Gerència del Consorci assumeix la direcció del servei, amb les competències següents:

- a) Executar els acords del Consell d'Administració i de la Presidència pel que fa a les directrius tècniques de la prestació del servei.
- b) Organitzar i supervisar els serveis.
- c) Elaborar el programa d'actuació i formular la memòria de la tasca realitzada a cada exercici econòmic.
- d) Assessorar tècnicament la resta d'òrgans del Consorci.

- e) Assistir a les sessions del consell amb veu però sense vot.
- f) Mantenir un contacte permanent amb els ens integrants del Consorci a fi de garantir la màxima coordinació funcional.
- g) Dirigir el personal al servei del Consorci, organitzar i inspeccionar els òrgans tècnics i administratius al servei d'aquest.
- h) Actuar com a òrgan de contractació, de conformitat amb el que determinin les bases d'execució del pressupost.
- i) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres del Consorci.
- j) Exercir la funció de tresoreria del Consorci.
- k) Les altres que el Consell d'Administració i la Presidència li confereixin.

Article 17. La Direcció científica

El Consorci tindrà una Direcció científica que gestionarà i coordinarà les activitats científiques i d'investigació del Consorci. El Consell d'Administració regularà les funcions específiques del càrrec.

Article 18. Clàusula residual

Pel que fa a les competències no definides expressament en els presents Estatuts, s'ha d'emprar com a element interpretatiu la legislació aplicable a l'administració pública d'adscripció.

Article 19. Òrgans de participació

El Consell d'Administració regularà la composició i funcionament d'un òrgan consultiu de participació de la societat civil i els sectors directament relacionats amb les finalitats del Consorci.

CAPÍTOL III

Règim funcional

Article 20. Règim de sessions

El Consell d'Administració es reuneix en sessió ordinària quatre vegades a l'any, preferentment una per trimestre. Quan circumstàncies excepcionals ho requereixin, la Presidència pot convocar sessió extraordinària, per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels membres del Consell d'Administració

Article 21. Secretaria i Intervenció

1. El Consorci estarà assistit per una Secretaria i una Intervenció que exerciran, per si mateixos o per delegació, les funcions que respectivament els assigna la legislació de règim local. La Secretaria i la Intervenció han d'assistir, amb veu i sense vot, a les reunions del Consell d'Administració.

2. La Secretaria és exercida per la Secretaria General de l'Ajuntament de Lleida, pel personal funcionari municipal en què delegui al qual s'hagi exigit per ingressar-hi titulació superior en dret, o per funcionari del propi Consorci.

3. La funció pública de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària, correspondrà a la Intervenció de l'Ajuntament de Lleida

o per funcionaris tècnics que actuaran per delegació d'aquesta i que l'exercirà d'acord a la normativa que regeix a l'Ajuntament de Lleida.

4. Per acord del Consell d'Administració i amb l'informe favorable de la Intervenció de l'Ajuntament de Lleida, el control intern es podrà exercir sota la modalitat de control financer permanent i auditoria pública, de conformitat amb allò establert al Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

Article 22. Funcionament de les sessions

El règim de sessions i l'adopció d'acords s'han d'ajustar al que preveu la normativa aplicable de manera específica a l'administració pública d'adscripció i el règim jurídic previst en la legislació administrativa general sobre funcionament i adopció d'acords pels òrgans col·legiats.

Caldrà el vot favorable de dos terços dels membres de dret del Consell d'Administració, entre els quals hi haurà d'haver els ens consorciats fundadors, per l'adopció dels acords següents:

- a) Modificar l'adscripció del Consorci prevista a l'article 2.
- b) Modificar els Estatuts.
- c) Incorporar nous ens consorciats al Consorci.
- d) Dissoldre el Consorci.
- e) Nomenar la Direcció-Gerència.
- f) Nomenar la Direcció científica.
- g) Aprovar el reglament de règim interior que desplegui aquests Estatuts.
- h) Adquirir, disposar i alienar béns i drets del Consorci per import superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

Caldrà el vot favorable de la persona que ostenti la màxima representació de l'ens d'adscripció del Consorci en els acords derivats de les següents competències:

- a) Aprovar el pressupost anual, les bases d'execució i les modificacions pressupostàries que les bases d'execució del pressupost li atribueixin.
- b) Adquirir, disposar i alienar béns i drets del Consorci per import superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
- c) Aprovar les operacions d'endeutament a llarg termini.

Article 23. Actes de les sessions

Cada cop que se celebri una sessió del Consell d'Administració la Secretaria estendrà una acta. Un cop aprovada, serà incorporada al llibre d'actes, que es podrà portar de forma informàtica, amb les garanties d'estabilitat i integritat.

Article 24. Règim dels actes administratius

1. Els acords i les resolucions de tots els òrgans del Consorci, excepte el previst a l'apartat següent en relació amb la Direcció-Gerència, exhaureixen la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

administratiu comú de les Administracions públiques. Es podrà així mateix interposar directament recurs en via contenciosa administrativa. En matèria tributària el recurs de reposició tindrà caràcter preceptiu. En matèria de contractació, procedirà el recurs especial en els termes previstos a l'article 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Els acords i les resolucions dictats en exercici de potestats públiques per la Direcció-Gerència no exhaureixen la via administrativa i són susceptibles de recurs d'alçada davant el Consell d'Administració.

CAPÍTOL IV

Personal

Article 25. Personal

1. El personal del Consorci es regeix per la normativa de funció pública aplicable a l'administració d'adscripció o per la legislació laboral, segons s'escaigui, així com per les normes convencionals que li resultin d'aplicació, i les seves retribucions en cap cas podran superar les establertes per a llocs de treball equivalents de l'administració d'adscripció del Consorci.

2. El Consorci disposarà del personal necessari pel compliment de les seves finalitats.

3. D'acord amb l'article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el personal del Consorci procedirà preferentment de les administracions i entitats consorciades. Excepcionalment, quan les necessitats del servei no puguin ser ateses mitjançant aquest sistema, el Consorci podrà seleccionar i contractar personal propi, d'acord amb la normativa vigent i les autoritzacions que siguin exigibles.

4. En casos de cobertura temporal, quan el consorci no disposi d'una borsa de treball de la categoria corresponent, es podrà cobrir mitjançant les borses de treball dels ens consorciats.

5. Les condicions retributives i laborals del personal al servei del consorci seran les que estableixi el Consell d'Administració del Consorci, en el marc de la normativa local i pressupostària.

6. En aquells casos en què legalment sigui admissible la seva contractació, la selecció del personal del Consorci es farà a través de convocatòria pública i garantint, en tot cas, els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Article 26. Relació de llocs de treball i plantilla orgànica.

Anualment i juntament amb el pressupost, el Consell d'Administració aprovarà la plantilla orgànica i la relació de llocs de treball.

CAPÍTOL V

Règim econòmic

Article 27. Disposició general

El règim econòmic financer del Consorci és el que preveu la normativa vigent per a l'administració pública d'adscripció en matèria pressupostària i de gestió dels seus recursos econòmics.

Article 28. Recursos

Per acomplir els seus fins, el Consorci disposa dels recursos següents:

- a) Aportacions dels ens consorciats.
- b) Rendiments dels seus serveis.
- c) Rendiment del patrimoni, tant propi com adscrit.
- d) Subvencions i altres ingressos de dret públic o privat.
- e) Emprèstits i préstecs.
- f) Alienació de patrimoni propi.
- g) Qualsevol altres que se li puguin atribuir per dret.

Article 29. Pressupost

El Consorci ha d'elaborar un pressupost anual amb l'expressió xifrada conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer i dels drets que té previst de liquidar durant l'exercici pressupostari que ha de coincidir amb l'any natural. S'hi ha d'imputar:

- a) Els drets liquidats aquest any, qualsevol que sigui el període de què deriva.
- b) Les obligacions reconegudes durant l'any.

El pressupost s'ha d'elaborar i s'ha d'aprovar ajustant-se, en la seva estructura, a les disposicions que regulen els pressupostos de l'administració pública d'adscripció. Les bases d'execució del pressupost regularan la gestió pressupostària pel que fa, entre d'altres, a les competències per a l'autorització o disposició de despeses, als dipòsits del fons i persones autoritzades per al seu moviment i a l'operatòria en pagaments.

L'aprovació de la liquidació del pressupost de cada exercici econòmic, que ha de confeccionar-se abans de l'1 de març de l'exercici següent, correspon a la Presidència, previ informe de la Intervenció.

Article 30. Aportacions dels ens consorciats

1. Els acords del Consell d'Administració del Consorci que facin referència a les aportacions dels ens consorciats són obligatòries pels ens consorciats, que hauran d'adoptar els acords corresponents en els seus òrgans de govern per a la seva executivitat.

2. Les despeses corrents que no puguin ser assumides pel Consorci ho seran a parts iguals per tots els membres consorciats.

Article 31. Patrimoni

1. El règim patrimonial és l'establert en la normativa que resulta d'aplicació a l'administració d'adscripció del Consorci.
2. El patrimoni del Consorci està integrat pels béns i drets que els ens consorciats hi adscriguin pel compliment de les seves finalitats i els que el Consorci adquireixi amb càrrec als seus fons propis.
3. El Consorci formarà i mantindrà actualitzat un inventari de la totalitat de béns i drets que integren el seu patrimoni.

Article 32. Gestió de patrimoni adscrit

Els ens consorciats podran adscriure part del seu propi patrimoni al Consorci per a l'acompliment de les seves finalitats. Les condicions de l'adscripció seran les que es fixin en l'acord corresponent.

Aquest patrimoni romandrà de propietat de l'ens que ha fet l'adscripció. El Consorci haurà de gestionar i mantenir aquest patrimoni d'acord amb les condicions que s'estableixin en l'acte d'adscripció.

Article 33. Règim de contractació

El Consorci ajustarà la seva activitat contractual a la legislació de contractes del sector públic, sense perjudici del seu sotmetiment a la legislació mercantil i a les restants normes de dret privat en la realització de la seva activitat comercial.

CAPÍTOL VI

Aprovació, modificació i dissolució del Consorci

Article 34. Aprovació i modificació dels estatuts

Perquè aquests Estatuts entrin en vigor, cal l'aprovació dels òrgans corresponents de cadascun dels ens consorciats, de conformitat amb la normativa aplicable a cadascun d'ells.

La modificació d'aquests Estatuts ha de ser aprovada pel Consell d'Administració del Consorci i posteriorment ratificada per tots els ens consorciats, amb les mateixes formalitats que per a l'aprovació.

El Consell d'Administració, en l'acord previ de modificació d'Estatuts, podrà encomanar a l'Administració d'adscripció del Consorci la realització dels tràmits de sotmetiment a informació pública, notificació als ens consorciats i publicació en els diaris oficials.

Article 35. Motius de dissolució del Consorci

La dissolució del Consorci es pot produir:

- a) Per una disposició legal.
- b) Per la impossibilitat d'acomplir les seves finalitats.

- c) Per un acord del Consell d'Administració, que requerirà l'aprovació dels ens consorciats a través del mateix procediment que l'aprovació i modificació dels Estatuts.
- d) Per acord dels ens consorciats.
- e) Per resolució judicial.

Article 36. Acord de dissolució

1. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.
2. L'acord del Consell d'Administració de dissolució ha de contenir els criteris de liquidació del Consorci, i també la reversió a cada ens consorciat dels seus béns i drets, i s'ha de determinar l'assumpció de les obligacions respectives. L'acord de dissolució calcularà la quota de liquidació que correspondrà a cada membre del Consorci, de conformitat amb el percentatge corresponent a la seva aportació anual i el nombre d'anys que efectivament hagi estat integrat com a membre de ple dret en el Consorci. Mitjançant l'acord de dissolució s'establirà la forma i condicions en què tindrà lloc el pagament de la quota de liquidació en cas que resulti positiva.

Article 37. Exercici del dret de separació

1. Els membres del Consorci podran separar-se d'aquest en qualsevol moment, El dret de separació haurà d'exercir-se, amb un preavís d'un any, mitjançant escrit notificat al Consell d'Administració.
2. L'efectiva separació del Consorci es produirà una vegada l'ens que hagi exercit el dret acreditat estar al corrent dels seus compromisos i obligacions adquirides i garanteixi la liquidació de les seves obligacions pendents.
3. Si l'Ajuntament de Lleida exercís el dret de separació, el Consorci haurà d'acordar a quin dels restants ens integrants del Consorci s'adscriu, en aplicació dels criteris establerts a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 38. Incorporació de nous ens consorciats

Per a la incorporació de nous ens consorciats es requereix la sol·licitud al Consell d'Administració del Consorci, acompanyada de l'acord d'adhesió als Estatuts del Consorci aprovat pel màxim òrgan de govern de l'ens sol·licitant. Aquesta sol·licitud haurà de ser aprovada, per majoria de dos terços dels membres del Consell d'Administració del Consorci.

La incorporació de nous ens consorciats implicarà la modificació del nombre de membres del Consell d'Administració, afegint-se un nou membre, amb veu i vot, en el Consell d'Administració, per cada nou ens consorciat, fins a un màxim de 15 membres del Consell d'Administració. En cas que la incorporació d'un major nombre de membres comportés la superació d'aquest màxim de membres del Consell d'Administració, serà necessària la modificació dels Estatuts.

Si la incorporació de nous ens consorciats comporta la modificació dels Estatuts del Consorci, caldrà seguir el procediment de modificació del Estatuts.

El nou ens consorciat no tindrà cap obligació ni perjudici derivats de l'amortització de l'endeutament del Consorci formalitzat amb anterioritat a la seva incorporació. Sens perjudici de l'anterior podrà adoptar voluntàriament finançament addicional més enllà de les obligacions previstes en l'art. 30 d'aquests Estatuts. L'acord del Consell d'Administració que aprovi la incorporació del nou membre determinarà el règim d'ingrés del nou membre.

Article 39. Referència a les normes legals

La remissió a que a aquests Estatuts es fa a les normes legals, s'entendrà referida a les successives que interpretin, ampliïn, condicionin, substitueixin, modifiquin o deroguin les vigents al moment de la seva aprovació.

Article 40. Mitjans electrònics

Els òrgans de govern i administració i de seguiment del Consorci podran constituir-se i adoptar acords utilitzant mitjans electrònics, respectant els tràmits essencials establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa de desenvolupament. El Consell d'Administració aprovarà les normes internes de funcionament per mitjans electrònics dels òrgans de govern del Consorci.

En la utilització de la signatura electrònica s'hauran de complir els requisits establerts a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 6/2020, d'11 de novembre, i de la resta de normativa que pugui resultar d'aplicació.

Disposició Final. Entrada en vigor

Aquests Estatuts entren en vigor el dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Segon. NOTIFICAR el present acord a les entitats consorciades, Ajuntament de Lleida, Universitat de Lleida i Diputació de Lleida, als efectes de l'aprovació per part dels seus òrgans de govern corresponents d'acord amb la tramitació que correspongui a cada entitat, i si s'escau, es sotmeti a informació pública pel termini de trenta dies hàbils.

Tercer. TRAMETRE a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya l'expedient de modificació dels Estatuts del Consorci, un cop es disposi dels acords d'aprovació per part de les entitats consorciades, als efectes de la inscripció de la modificació dels Estatuts en la secció complementària corresponent del Registre dels ens locals de Catalunya.

Quart. PUBLICAR íntegrament els Estatuts en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. DIFONDRE el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació en la Seu electrònica del Consorci, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya.

Sisè. FACULTAR a la Presidència per a l'atorgament de quants documents i actes fossin necessaris per a l'execució del present acord.

Setè. PEU DE RECURS. Contra aquest acte administratiu de tràmit, que no decideix directament o indirecta el fons de l'assumpte, no determina la impossibilitat de continuar el procediment ni produeix indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

I, perquè així consti, signo aquest certificat en la data de la signatura electrònica, amb el vistiplau del president.

Fèlix Larrosa Piqué
President del Consorci