



## APROVACIÓ INICIAL 27/02/26

### REGLAMENT DEL CONSELL DE CIUTAT

---

#### ÍNDEX

#### Capítol 1. Disposicions generals

- Article 1. Objecte del Reglament
- Article 2. Naturalesa
- Article 3. Funcions
- Article 4. Memòria
- Article 5. Informes i dictàmens

#### Capítol 2. Organització

- Article 6. Òrgans
- Article 7. El Plenari
- Article 8. La Presidència
- Article 9. Les Vicepresidències
- Article 10. La Comissió Permanent
- Article 11. Les comissions de treball
- Article 12. Assistència en qualitat d'observadors o observadores
- Article 13. Període de vigència i renovació de les persones membres del Consell de Ciutat
- Article 14. Suplència, substitució i cessament de les persones membres del Consell de Ciutat
- Article 15. La Secretaria
- Article 16. La Secretaria Tècnica

#### Capítol 3. Règim de sessions i d'adopció d'acords

- Article 17. Convocatòria i constitució del Plenari
- Article 18. Règim d'adopció d'acords del Plenari
- Article 19. Actes de les sessions i certificacions dels acords
- Article 20. Formulació de propostes d'acord al Consell Municipal
- Article 21. Funcionament de la Comissió Permanent
- Article 22. Funcionament de les comissions de treball

#### Capítol 4. La Comissió de Salvaguarda dels Drets de la Ciutadania

- Article 23. La Comissió de Salvaguarda dels Drets de la Ciutadania
- Disposició addicional primera:** Iniciativa del Consell de Ciutat per modificar el seu Reglament ~~intern~~
- Disposició addicional segona:** Caràcter orgànic
- Disposició addicional tercera:** Aplicació supletòria de les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana
- Disposició transitòria única**
- Disposició derogatòria**
- Disposició final primera:** Autorització al president per a dictar disposicions de funcionament
- Disposició final segona:** Entrada en vigor



# Ajuntament de Lleida

## Preàmbul

### I.

La Carta Municipal per a la Participació Ciutadana i per a l'Aprofundiment de la Democràcia Participativa de Lleida, aprovada per unanimitat en sessió plenària de la Corporació el dia 26 de març de 2004, va establir les bases per a la creació del Consell de Ciutat com a màxim òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament de Lleida. En el Consell de Ciutat hi ha representants de la ciutat, elegits pels Consells de zona i temàtics, actors socials, econòmics i representants de la ciutadania que debaten plegats amb els responsables polítics i els tècnics municipals sobre els afers públics des de la corresponsabilitat, el compromís i l'estima per la ciutat de Lleida.

El Consell de Ciutat ha de significar un nou concepte de govern per a la nostra ciutat, ja que neix de la convicció que per gaudir d'una bona qualitat de vida i aconseguir una convivència cívica satisfactòria hi ha d'haver una implicació de tots els agents i hi ha d'haver un diàleg conjunt per posar en marxa tot allò que faciliti la informació, la comunicació i que ajudi o contribueixi a la gestió dels afers públics. Té per objectiu millorar el desenvolupament humà sostenible en tots els barris de la ciutat en el marc de l'agenda 2030.

La participació ciutadana és un dret fonamental de la ciutadania i és indispensable posar en marxa tots aquells instruments necessaris per fer-ne l'eix vertebrador de tota la política pública municipal. Per això, d'acord amb el compromís del Pacte d'Entesa, es crea el Consell de Ciutat de Lleida i el seu Reglament de funcionament.

En l'elaboració d'aquest Reglament s'han observat els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, exigits per l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En efecte, en primer lloc, es tracta d'una norma necessària, ja que constitueix l'instrument idoni i l'únic possible per assolir l'objectiu de promoure la participació ciutadana mitjançant el Consell de Ciutat.

A més, és l'instrument apropiat per regular el funcionament òptim del Consell de Ciutat, assolint així, l'objectiu que preveu aquesta norma.

Pel que fa al principi de seguretat jurídica, s'introdueix un sistema coherent, de tal manera que les novetats que s'implanten es vagin adequant a la normativa vigent, garantint al mateix temps, la protecció de tots els drets i deure de la ciutadania.

Pel que fa al principi de proporcionalitat, s'introdueix la regulació imprescindible per a la consecució dels objectius perseguits d'eficiència organitzativa.

També es compleix el principi de transparència. Aquesta norma ha estat sotmesa als corresponents tràmits d'audiència i informació pública.

Pel que fa al principi d'eficiència, la iniciativa normativa no imposa càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitza, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics.

Des del rol i l'organització del Consell de Ciutat els principis de solidaritat, cohesió interna i compromís d'incidir en l'entorn i participació democràtica. Així es vol potenciar la proximitat i el treball conjunt en tots aquells projectes de rellevància que es desenvolupin a la ciutat de Lleida.

### II.

D'aquesta manera, recollint l'herència de la Carta Municipal i el compromís del Pacte d'Entesa de 27 de juny 2019, es constitueix el Consell de Ciutat com a màxim òrgan consultiu, assessor i de foment de la participació a través de la presa de decisions col·lectiva. El Consell vol ser un espai global, permanent i estructural de diàleg entre l'Ajuntament de Lleida i el conjunt d'agents i ciutadania que conformen la societat lleidatana.

El Consell de Ciutat es basa en criteris de legitimitat i representativitat i té la voluntat de convertir-se en un gran espai de representació cívica de la ciutat. Pel que fa a la seva composició i funcionament, es desenvolupen en l'article 30 i en l'annex 3 (article 5) del Reglament de Participació Ciutadana de 28 d'abril de 2006, tot i que donada la conjuntura actual caldrà fer-hi canvis per adaptar-lo a la representativitat i funcions establertes per aquest òrgan. Amb el reglament del Consell de Ciutat, es deroguen les disposicions del Reglament de Participació Ciutadana que hi fan referència.



## Ajuntament de Lleida

### III.

El present Reglament consta de 23 articles, dividits en 4 capítols.

En el **Capítol 1** es concreta l'objecte del Reglament, la naturalesa del Consell de Ciutat, les seves atribucions i l'abast de les seves memòries, dictàmens, informes i propostes.

El **Capítol 2** regula els òrgans del Consell de Ciutat, les seves atribucions i el seu funcionament: el Plenari, la Presidència, les Vicepresidències, la Comissió Permanent, les comissions de treball, els observadors i observadores, la Secretaria i la Secretaria Tècnica.

En el **Capítol 3** s'estableix el règim de sessions i d'adopció d'acords.

El **Capítol 4** té per objecte la regulació del funcionament de la Comissió de Salvaguarda dels Drets de la Ciutadania, òrgan col·legiat a disposició del Consell de Ciutat que té com a finalitat específica, entre d'altres, la garantia dels drets participatius.

El Reglament té, a més, tres **disposicions addicionals** (una que dota el Consell de Ciutat d'iniciativa per modificar el mateix Reglament, una altra pel seu caràcter orgànic i la darrera, que estableix el règim de supletorietat), una **disposició transitòria única** (que preveu el nomenament dels membres del Consell de Ciutat a l'entrada en vigor del nou Reglament), una **disposició derogatòria** i dues **disposicions finals**. L'una, sobre l'autorització al president o presidenta per a dictar disposicions per al bon funcionament del Consell, i l'altra, sobre l'entrada en vigor del Reglament que, en tractar-se d'una norma organitzativa, s'estableix per l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Província.

### Capítol 1. Disposicions generals

#### Article 1. Objecte del Reglament

1. L'objecte d'aquest Reglament és regular les atribucions, l'organització i el funcionament del Consell de Ciutat de l'Ajuntament de Lleida, creat a la Carta Municipal per a la Participació Ciutadana i per a l'Aprofundiment de la Democràcia Participativa de Lleida que fou aprovada per unanimitat en sessió plenària de la Corporació el dia 26 de març de 2004.
2. Aquest Reglament desplega la Carta Municipal per a la Participació Ciutadana i per a l'Aprofundiment de la Democràcia Participativa de Lleida.

#### Article 2. Naturalesa

El Consell de Ciutat és el màxim òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament de Lleida, en què els i les representants de la ciutadania i els i les representants de l'Ajuntament debaten els assumptes principals de la ciutat. La missió fonamental del Consell és oferir un espai de reflexió estratègic que orienti i serveixi de suport per millorar la gestió dels diferents afers públics amb la finalitat d'incrementar la qualitat de vida de les persones en el marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Desenvolupa allò previst en la Carta Municipal per a la Participació Ciutadana i per a l'Aprofundiment de la Democràcia Participativa de Lleida, aprovada per unanimitat en sessió plenària de la Corporació el dia 26 de març de 2004 i en l'article 30 del Reglament de Participació Ciutadana de 28 d'abril de 2006.

#### Article 3. Funcions

1. El Consell de Ciutat té, amb caràcter general, les atribucions previstes a la Carta Municipal per a la Participació Ciutadana i per a l'Aprofundiment de la Democràcia Participativa de Lleida.
2. De manera específica, el Consell de Ciutat té per objecte:
  - a) Emetre informes sobre els assumptes que li demani l'alcalde/essa, el Ple Municipal, els consells sectorials o de zona o el mateix Consell de Ciutat. El dictamen o informe ha de tenir per objecte un tema de ciutat.
  - b) Conèixer i debatre el Plans d'Acció Municipal i els reglaments generals de l'Ajuntament, ordenances i altres disposicions de caràcter general i, si escau, emetre'n informe no vinculant.



## Ajuntament de Lleida

- c) Proposar l'aprovació de disposicions de caràcter general que seguiran els tràmits establerts per allò que contempla el Reglament de Participació Ciutadana.
- d) Assessorar l'Ajuntament en la definició de les grans línies de la política i la gestió municipal i generar consens ciutadà sobre aquests temes.
- e) Conèixer i debatre els pressupostos municipals i els resultats dels indicadors de la gestió municipal i si escau emetre'n informe no vinculant.
- f) Conèixer i debatre els grans projectes de l'Ajuntament i, si escau, emetre'n informe no vinculant.
- g) Donar suport als consells sectorials i als consells de zona i conèixer-ne les conclusions, les iniciatives i les deliberacions.
- h) Proposar iniciatives ciutadanes, sol·licitar la convocatòria d'audiències públiques i proposar l'impuls de processos participatius, consultes ciutadanes i referèndums.
- i) Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per a la ciutat i promoure el debat sobre els resultats d'aquests estudis.
- j) Formular propostes al Ple Municipal, en els termes i seguint el procediment establert a l'article 20 d'aquest Reglament.
- k) Ser consultat per l'Alcaldia o pel Ple Municipal.
- l) Vetllar pel compliment del present Reglament i proposar les modificacions que es considerin necessàries.

### Article 4. Memòria

El Consell de Ciutat elaborarà una memòria anual de les seves activitats, que es farà pública al mes de març de l'any següent a l'any d'execució i el President o Presidenta l'elevrà al Ple Municipal per donar-la a conèixer.

### Article 5. Informes i dictàmens

1. Les funcions del Consell s'exerceixen mitjançant l'elaboració d'informes, dictàmens i propostes, els quals tenen caràcter de recomanació per als òrgans del govern municipal.
2. L'abast material dels informes, dictàmens i propostes del Consell de Ciutat inclouen, en funció de les preocupacions o dels interessos de la ciutadania, el conjunt de les competències de l'Ajuntament de Lleida.
3. Els informes, dictàmens i propostes del Consell de Ciutat relatius a les competències municipals han de rebre una resposta escrita per part de l'Ajuntament de Lleida en un termini no superior als trenta dies naturals des de la seva recepció. Podrà ser superior sempre que el procediment administratiu previ ho requereixi i, si és així, se n'haurà d'informar el Consell.

## Capítol 2. Organització

### Article 6. Òrgans

Són òrgans del Consell de Ciutat:

- a) El Plenari.
- b) La Presidència.
- c) Les dues Vicepresidències.
- d) La Comissió Permanent.
- e) La Comissió de Salvaguarda dels Drets de la Ciutadania
- f) La Secretaria Tècnica.

### Article 7. El Plenari

1. El Plenari es l'òrgan de màxima representació i participació i està integrat per la presidència, dues vicepresidències i els vocals següents:
  - a) Alcalde o alcaldessa de Lleida, president/a del Consell de Ciutat.
  - b) El regidor o regidora que tingui atribuïdes les competències en matèria de participació ciutadana.
  - c) Dues vicepresidències, elegides entre tots els membres amb dret a vot del Consell de Ciutat, d'entre les entitats de la g) a la s).
  - d) El cap de l'oposició, en cas que el cartipàs el determini.
  - e) Una persona proposada per cada grup municipal sense la necessitat que ostenti la condició de regidor o regidora.
  - f) El/la Síndic de Greuges.
  - g) Una representant de la Comissió de Salvaguarda dels Drets de la Ciutadania .



## Ajuntament de Lleida

- h) Una representant de cada consell sectorial en funcionament.
  - i) Una representant per cada consell de barri de la ciutat, sempre ho seran representants de les entitats del consell de barri en concret o persones de rellevància de l'àmbit territorial de consell al que representen.
  - j) Vint representants d'entitats que hauran de representar plurisectorialment i intergeneracionalment les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats (RME).
  - k) Tres representants de col·legis professionals.
  - l) Una representant la Federació de Famílies d'Alumnes.
  - m) Tres representants de Sindicats, els dos de major afiliació i un a sorteig dels que presentin candidatura.
  - n) Una representant de la Universitat de Lleida.
  - o) Un representant de cadascuna de les entitats de caràcter econòmic: FECOM, la Cambra de Comerç, la PIMEC i la COELL, Empresa Familiar i AP Lleida.
  - p) Quatre representants del sector cooperatiu.
  - q) Una representant de la FAVLL.
  - r) Cinc representants de les Associacions Veïnals inscrites al RME.
  - s) Quatre representants de la ciutadania (una persona de fins a 15 anys, una de 16 fins a 35, una de 36 fins a 65 i una de 66 fins a 100) triats d'entre les persones inscrites en el Registre Ciutadà. Aquest Registre està format per ciutadans i ciutadanes que han manifestat la seva voluntat de participar-hi. La tria s'ha de fer tot cercant l'equilibri territorial i demogràfic dels consells de zona i formar-ne part.
  - t) Amb veu i sense vot els tècnics i tècniques especialitzats i implicats en els diferents àmbits temàtics d'acord amb els consells sectorials existents.
2. Les entitats i institucions i ciutadania dels epígrafs j), k), m), p), r) i s), s'escolliran per sorteig davant del secretari general de l'Ajuntament de Lleida d'entre les candidatures rebudes.
  3. Les entitats de l'epígraf j)s'escolliran per sorteig d'entre les entitats inscrites al RME que presentin candidatura. La representació final en el Plenari haurà de suposar com a mínim un 10% de cada sector que hagi presentat candidatura.
  4. Es garantirà la representativitat paritària tot establint que en el conjunt del Plenari cadascun dels sexes suposi com a mínim el 40%.
  5. El Consell de Ciutat està assistit pel secretari o secretària de l'Ajuntament o per la persona en qui delegui, així com per la Secretaria Tècnica permanent.

### Article 8. La Presidència

1. La Presidència correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual la pot delegar en un altre membre de la corporació municipal amb responsabilitat de govern.  
Correspon a la presidència:
  - a) Representar el Consell.
  - b) Nomenar i cessar els membres del Consell de Ciutat. D'acord amb l'article 14.6 del present reglament.
  - c) Convocar i presidir les sessions del Plenari i de la Comissió Permanent.
  - d) Establir l'ordre del dia, assistit per la Comissió Permanent, dels òrgans col·legiats que presideix.
  - e) Donar el vistiplau a les actes i a les certificacions dels acords.
  - f) Traslladar als òrgans de gestió i de govern municipals les propostes, els informes i les iniciatives.
  - g) Instar la modificació del present reglament.
  - h) La resta de funcions que li són pròpies amb relació al funcionament d'un òrgan col·legiat.

### Article 9. Les Vicepresidències

1. L'alcalde o alcaldessa nomena dues vicepresidències, d'entre els membres de les institucions i les entitats associatives presents al Consell de Ciutat que hagin manifestat prèviament la seva voluntat de ser escollides.
2. Les candidatures s'han de fer arribar a la Secretaria del Consell, la qual les ha de comunicar al Plenari per donar-les a conèixer.
3. Les vicepresidències són presentades en el Plenari i s'hi escolliran d'entre les candidatures presentades per part del Plenari.
4. Les funcions de les vicepresidències són:
  - a) Assistir el president o presidenta en aquells assumptes referits al Consell i en aquells que, amb caràcter especial, li siguin encomanats per la presidència.
  - b) Assistir les persones membres del Consell en assumptes que hi estiguin relacionats.
  - c) Presidir les comissions de treball.
  - d) Impulsar i donar a conèixer el Consell de Ciutat.



## Ajuntament de Lleida

### Article 10. La Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent és l'òrgan col·legiat encarregat de vetllar per l'impuls i el bon funcionament del Consell de Ciutat, d'acord amb aquest Reglament.
2. La Comissió Permanent assisteix i assessora el president o presidenta en l'exercici de les seves funcions, en especial pel que fa a l'organització dels treballs i a la preparació de les sessions. Proposa punts de l'ordre del dia de les sessions plenàries, proposa i coordina les comissions de treball i la incorporació dels seus membres externs especialitzats i amb caràcter estable actua com a comissió del Nomenclàtor, fa seguiment del Pla d'Acció Municipal i dels pressupostos, i en trasllada la informació al Plenari del Consell.
3. La Comissió Permanent està integrada per:
  - a) El president o presidenta, que pot delegar en el regidor o regidora amb responsabilitat de govern.
  - b) El regidor o regidora que tingui atribuïdes les competències en matèria de participació ciutadana.
  - c) Les persones que ocupen les dues vicepresidències.
  - d) Fins a quatre representants associatius esmentats a l'epígraf i) j) de l'article 7 d'aquest Reglament escollits pel Plenari, entre les persones membres que hagin manifestat prèviament la voluntat de formar-ne part.
  - e) Fins a quatre representants citats en cadascun dels epígrafs g) h), i), k), l), m), n), o), p), q), r) i s) del mateix article 7 d'aquest Reglament escollits pel Plenari, entre les persones membres que hagin manifestat prèviament la voluntat de formar-ne part.
  - f) Una persona proposada per cada grup municipal sense necessitat que ostenti la condició de regidor o regidora.

4. La presidència, per iniciativa pròpia o a proposta dels membres de la Comissió Permanent, pot convidar a participar a les reunions, amb veu però sense vot, altres persones tècniques, especialitzades o entitats relacionades amb el tema a tractar.

### Article 11. Les comissions de treball

1. Per iniciativa pròpia o per acord del Plenari, la Comissió Permanent pot crear comissions de treball, presidides per l'alcalde o l'alcaldesa o pel regidor o regidora de la corporació en qui delegui, per portar a terme estudis o activitats i fer el seguiment dels projectes i les iniciatives que es determinin.  
Els membres de les comissions de treball seran designats d'entre els membres del Consell de Ciutat. També hi podran formar part, a proposta i validació de la comissió permanent, entitats i persones membres expertes especialitzades en l'àmbit de la comissió de treball que es tracti.  
Els grups municipals poden designar en aquest cas un membre per cada comissió sense la necessitat que ostenti la condició de regidor o regidora.
2. Per tal d'optimitzar el funcionament de les estructures de participació existents (consells sectorials i consells de barri) i a fi i efecte d'evitar duplicitats amb relació tant als àmbits d'actuació com a la composició de les comissions de treball, el Consell de Ciutat reconeix aquestes estructures participatives com a comissions de treball específiques.
3. A les comissions de treball dels consells sectorials i de zona s'hi poden incorporar de forma puntual, amb veu però sense vot, aquelles persones membres del Consell de Ciutat que estiguin interessades a formar-ne part. Serà la Comissió Permanent conjuntament amb la presidència del Consell Sectorial qui valorarà i autoritzarà la presència dels/les Consellers/es a les diferents comissions sectorials. S'utilitzaran criteris tècnics com la formació, experiència professional sobre la temàtica del Consell Sectorial, per valorar la participació del conseller o consellera en el Consell Sectorial.

### Article 12. Assistència en qualitat d'observadors o observadores

1. En funció dels temes a tractar i quan la naturalesa de l'assumpte així ho requereixi, la presidència pot convocar altres regidors i regidores, responsables d'entitats, institucions, organismes, professionals i persones a títol individual a participar, amb veu però sense vot, en les sessions plenàries del Consell. Els membres del Plenari poden fer arribar a la Comissió Permanent la seva proposta de convidats per tal que la presidència la valori.
2. Els regidors i regidores municipals hi poden assistir en qualitat d'observadors o observadores, amb veu però sense vot.

### Article 13. Període de vigència i renovació de les persones membres del Consell de Ciutat

1. A fi i efecte d'assegurar una rotació adequada de les persones membres del Consell de Ciutat, la durada del seu mandat és de quatre anys, coincidint amb el mandat de la corporació i acaba per a tots els membres i categories



## Ajuntament de Lleida

amb la convocatòria d'eleccions municipals, sens perjudici que per altres motius puguin cessar i ser nomenats durant el període.

2. Constituir l'Ajuntament, fruit de cada mandat electoral, es procedirà a la renovació de tots els membres.
3. El tercer dia anterior a l'assenyalat per la legislació electoral i per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, els consellers i conselleres cessants del Consell de Ciutat es reuniran en sessió convocada al sol efecte d'aprovar l'acta de la darrera sessió celebrada.

### Article 14. Suplència, substitució i cessament de les persones membres del Consell de Ciutat

1. En cas d'absència, malaltia o impediment del president o presidenta del Consell, n'exerceix la suplència la persona en qui delegui membre de la corporació municipal amb responsabilitat de govern.
2. En cas d'absència, malaltia o impediment dels consellers i conselleres representants de la categoria j), k), l), m), n), o), p), q), r), tant en el plenari com en la comissió permanent, n'exerceix la suplència temporal un membre de la mateixa organització. Caldrà signar declaració de delegació de representativitat i vot. En cas dels consellers i conselleres de la resta de categories no s'accepta la suplència.
3. En cas de cessament de qualsevol representant d'entitat o institució, n'exerceix la substitució la persona designada novament i en cas de representants de la ciutadania es realitzarà un nou sorteig entre les persones inscrites en el Registre Ciutadà, d'acord amb el procediment contemplat a l'article 7.3.
4. Els membres del Consell cessaran en els casos següents:
  - a) Finalització de la legislatura a conseqüència de noves eleccions.
  - b) Per dimissió o renúncia.
  - c) Per deixar de ser membre de l'entitat a la que es representa.
  - d) Per incapacitat permanent, física o mental, que l'inhabiliti per a l'exercici de la representativitat.
  - e) Per defunció.
  - f) Per condemna penal ferma que comporti la inhabilitació per a l'exercici de la representativitat.
  - g) Per manca d'assistència no justificada a dues sessions seguides o a quatre d'alternes en un període de tres anys.
  - h) Per incompliment greu d'aquest reglament o per manca de respecte reiterada, i de bona convivència que impossibiliti el bon funcionament de l'òrgan, previ informe de la Comissió de Salvaguarda dels Drets de la Ciutadania. En aquest cas caldrà l'aprovació del Plenari del Consell de Ciutat prèvia audiència de la persona interessada o afectada.

### Article 15. La Secretaria

1. El secretari o secretària de la Corporació ho és alhora del Consell de Ciutat. Les seves funcions són delegables.
2. Serà competència de la Secretaria General de l'Ajuntament l'assessorament jurídic al Consell de Ciutat en relació amb les seves funcions i interpretació de la normativa que li pugui ser d'aplicació.

### Article 16. La Secretaria Tècnica.

1. El Consell disposa d'una Secretaria Tècnica permanent amb les funcions pròpies d'un òrgan auxiliar de suport tècnic i administratiu que resta adscrita al regidor o regidora que tingui atribuïdes les competències en matèria de participació ciutadana o a qualsevol altre regidor o regidora designat per l'alcalde o alcaldessa.
2. Tindrà les funcions específiques següents:
  - a) Subministrar tota la infraestructura necessària, recursos materials i humans que siguin necessaris per al desenvolupament normal del Consell, de la Comissió Permanent i de les comissions de treball.
  - b) Facilitar dades, documents, informes i projectes que se sol·licitin. És a dir, gestionar tota la informació que servirà de base per als estudis i propostes formulats des del Consell.
  - c) Tramitar informes, propostes i certificacions d'acord amb l'article 5 i 19 del present Reglament.
  - d) Elaborar la memòria.
  - e) Elaborar també tota aquella comunicació dels òrgans del Consell amb altres òrgans municipals.

3. D'acord amb l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, de cada sessió que celebri cada òrgan col·legiat se n'ha d'aixecar acta per part del secretari o secretària, en que s'han d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat i els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.



## Ajuntament de Lleida

Poden enregistrar-se les sessions que celebri l'òrgan col·legiat. El fitxer resultant de l'enregistrament, l'audioacta, acompanyat de la certificació d'autenticitat i integritat expedida pel secretari o la secretària i tots aquells documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions.

L'acta de cada sessió pot aprovar-se en la mateixa reunió o en la immediatament següent. El secretari o secretària ha d'elaborar l'acta amb el vist i plau del president o presidenta i l'ha de remetre a través dels mitjans electrònics, als membres de l'òrgan col·legiat, els quals poden manifestar pels seus propis mitjans la conformitat o les objeccions que tinguin respecte al text, a l'efecte de l'aprovació, de manera que, en cas afirmatiu, es considera com a aprovada en la mateixa reunió.

Quan s'hagi optat per l'enregistrament de les sessions celebrades o per la utilització d'un document en suport electrònic, els fitxers electrònics corresponents s'han de conservar de forma que se'n garanteixi la integritat i autenticitat i l'accés per part dels membres de l'òrgan col·legiat.

### Capítol 3. Règim de sessions i d'adopció d'acords

#### Article 17. Convocatòria i constitució del Plenari

1. El Consell de Ciutat s'ha de reunir en sessions plenàries de manera ordinària com a mínim una vegada a l'any, i de manera extraordinària cada cop que sigui convocat per la Presidència per iniciativa pròpia, o a petició de la Comissió Permanent o d'un terç dels membres del Consell.
2. La convocatòria de les sessions ordinàries es fa amb una antelació mínima de quinze dies naturals i ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia i, si escau, de la documentació pertinent. Per a la sessió extraordinària l'antelació mínima és de quaranta-vuit hores.
3. La convocatòria i l'ordre del dia es trameten per mitjans telemàtics a les persones membres que hagin indicat aquest sistema com a preferent o que n'hagin admès la seva utilització. Aquesta tramesa tindrà validesa des del moment en què sigui accessible a l'adreça electrònica corresponent.
4. Les persones membres poden proposar, pel procediment ordinari, incorporar punts per debatre a l'ordre del dia, comunicant-ho per escrit a la Secretaria Tècnica.
5. En aquest cas, la Comissió Permanent ho trasllada a la presidència a l'efecte que resolgui sobre la proposta d'incorporació a l'ordre del dia, sense perjudici d'expressar la seva opinió sobre el particular.
6. També pot proposar-los pel procediment d'urgència, sol·licitant-ho per escrit a la Comissió Permanent tres dies abans de la celebració de la sessió i sempre que el president o presidenta aprecii la urgència del tema.
7. El Plenari es constitueix vàlidament, en una única convocatòria, amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres.
8. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin funcions de presidència i de secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.
9. Si no hi ha quòrum, s'ha d'ajornar la sessió fins a un termini màxim de quinze dies naturals.
10. El Plenari només pot debatre sobre els temes inclosos en l'ordre del dia que hagi estat prèviament aprovat pel president o presidenta, al qual correspon també, si cal, la direcció i moderació dels debats.
11. L'ordre del dia de totes les sessions del Plenari ha d'incloure un torn de precís i preguntes.

#### Article 18. Règim d'adopció d'acords del Plenari

1. Atesa la seva naturalesa, s'ha de promoure el consens en l'adopció d'acords.
2. Els acords s'adopten per majoria simple de les persones assistents. La votació, s'ha de dur a terme per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

#### Article 19. Actes de les sessions i certificacions dels acords

1. El secretari o secretària aixeca l'acta de cada sessió del Plenari i de la Comissió Permanent.
2. A l'acta s'hi ha de fer constar les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat, els punts principals de les deliberacions, els acords adoptats, el sentit dels vots i, si un o una membre ho demana, una explicació succinta del seu parer.
3. També s'hi han d'incloure les incidències que siguin procedents per tal que reflecteixi fidelment la sessió, segons la normativa municipal vigent.



## Ajuntament de Lleida

4. Els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de setanta-dues hores, el qual s'ha d'incorporar al text de l'acord.
5. El secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta, ha de signar l'acta, que s'ha d'aprovar a l'inici de la sessió següent.
6. Correspon al secretari o secretària de la corporació lliurar les certificacions de les resolucions i els acords dels òrgans de govern del Consell de Ciutat.

### Article 20. Formulació de propostes d'acord al Ple Municipal

1. D'acord amb l'article 3, apartat j) d'aquest Reglament, el Consell de Ciutat pot formular propostes al Ple Municipal sempre i quan afectin un tema d'interès general ciutadà que estigui dins de les competències del Ple Municipal.
2. El procediment per a la formulació de propostes és el següent:
  - a) Quan un o una membre del Plenari del Consell de Ciutat vulgui proposar que es formuli una proposta al Ple Municipal cal que l'elevi a la Comissió Permanent i li faci arribar la documentació pertinent en temps i forma.
  - b) Si la Comissió Permanent ho considera adequat, acordarà per votació de majoria simple incloure la proposta com a punt d'ordre del dia del Plenari del Consell de Ciutat i la documentació s'enviarà juntament amb la resta de documentació de la convocatòria del Plenari. Els casos d'excepcionalitat es tractaran segons el que s'estipula en l'apartat 6 de l'article 17 d'aquest Reglament.
  - c) El president o presidenta del Consell de Ciutat, acordant-ho prèviament en sessió plenària del Consell, ha de trametre la proposta al Ple Municipal.
3. En l'elaboració de l'ordre del dia del Ple Municipal, si l'alcalde o alcaldessa considera que la proposta no requereix de la preparació d'un procediment previ per part de l'Administració executiva, la proposta ha de ser tramitada com a moció o declaració institucional.
4. Si l'alcalde o alcaldessa considera que la proposta d'acord requereix de la preparació d'un procediment administratiu previ, l'ha de remetre a l'òrgan municipal competent perquè la incoï i la tramiti, si escau, a l'efecte del que preveu la normativa vigent.

### Article 21. Funcionament de la Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent s'ha de reunir cada dos mesos com a mínim de manera ordinària, i de manera extraordinària cada cop que la convoqui el president o presidenta per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels seus membres.
2. Per resolucions urgents i/o temes extraordinaris s'utilitzarà el format telemàtic, per tal de donar resposta de manera ràpida i àgil.
3. La convocatòria s'ha de fer amb vuit dies d'antelació, exceptuant-ne els casos d'urgència, que a judici del seu president o presidenta ho justifiquin.
4. La Comissió Permanent queda constituïda vàlidament amb l'assistència mínima de la meitat dels seus membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir per adoptar els acords.
5. Els acords de la Comissió Permanent s'adopten per majoria simple de les persones assistents.

### Article 22. Funcionament de les comissions de treball

1. En crear-se les comissions de treball se n'estableixen la composició i les finalitats per part de la permanent. La secretaria i la presidència vetllen per la representació equilibrada de tots els sectors del Consell en les comissions de treball.
2. Cas que sigui necessari, el president o presidenta podrà delegar la presidència de les comissions de treball que es constitueixin a altres membres del Consell de Ciutat que no siguin expressament les vicepresidències i altres regidors o regidores de la corporació.
3. Així mateix cada comissió de treball estableix el seu règim de sessions i el sistema de funcionament en funció dels objectius que es plantegi.
4. Per intentar que les comissions de treball siguin operatives, es vetllarà per grups reduïts i el màxim especialitzats possibles.



## Ajuntament de Lleida

### Capítol 4. Comissió de Salvaguarda dels Drets de la Ciutadania

#### Article 23. Comissió de Salvaguarda dels Drets de la Ciutadania

1. D'acord amb el que estableix la normativa municipal reguladora de la participació ciutadana, la Comissió de Salvaguarda dels Drets de la Ciutadania, és l'òrgan col·legiat legitimat que té com a finalitat específica la garantia, entre d'altres, dels drets participatius tal i com recull la Carta de la Ciutadania de Lleida que es regula d'acord al seu propi reglament.
2. Qualsevol ciutadà o ciutadana o qualsevol entitat que consideri que els seus drets participatius emanats de la normativa municipal reguladora de la participació ciutadana han estat vulnerats pot sol·licitar empara a aquesta Comissió d'acord amb el tràmit establert en la normativa vigent. El regidor o regidora competent en la Carta de la Ciutadania de Lleida podrà demanar l'emissió d'informes i deliberacions relatives en aquest àmbit. El temps de resposta no pot ser superior als dos mesos, llevat que la naturalesa de l'assumpte exigeixi un termini més breu.

#### Disposició adicional primera: Iniciativa del Consell de Ciutat per modificar el seu Reglament

A iniciativa del president o presidenta del Consell de Ciutat i/o de la meitat del nombre legal de les persones membres del Consell de Ciutat es pot iniciar el procediment per modificar aquest Reglament, sens perjudici del que pugui indicar al respecte una altra normativa vigent.

#### Disposició adicional segona: Caràcter orgànic

De conformitat amb la disposició adicional segona del ROM, aquest reglament té la naturalesa d'orgànic.

#### Disposició adicional tercera: Aplicació supletòria de les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana i del Reglament de Participació Ciutadana

En allò no previst per aquest Reglament, el Consell de Ciutat es regula pel Reglament de Participació Ciutadana en vigor i per les Normes Reguladores en l'àmbit de la Participació Ciutadana

#### Disposició transitòria única

Un cop entri en vigor el present Reglament, les persones membres designades d'acord amb el Reglament anterior continuaran exercint com a consellers i conselleres fins a la finalització del seu mandat, d'acord amb els criteris i disposicions establerts en aquest Reglament.

#### Disposició derogatòria

A partir de l'entrada en vigor d'aquest reglament, queden derogats els criteris bàsics de composició i funcionament d'aquest Consell explicats a l'actual Reglament de Participació Ciutadana de 28 d'abril de 2006, art. 30 i annex 3 (art.5) i el reglament del Consell de Ciutat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Lleida, en sessió de data 30 de juliol de 2021 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 152, de data 9 d'agost de 2021, i totes les normes d'igual o inferior rang que s'oposin als aspectes regulats en el present reglament

#### Disposició final primera: Autorització al president per a dictar disposicions de funcionament

El president o presidenta pot adoptar les disposicions oportunes per tal de facilitar el bon funcionament del Consell de Ciutat, les quals s'han de comunicar al Plenari en la primera reunió que tingui després de l'adopció d'aquelles disposicions.

#### Disposició final segona: Entrada en vigor

El present reglament entra en vigor un cop aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Lleida i publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, una vegada complets els requisits de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.