





## Ajuntament de Lleida

També ha de ser un espai que es converteixi en una plataforma de diàleg i de creació d'iniciatives entre les diferents administracions que participen en el desplegament de les polítiques de cooperació i també amb les organitzacions que s'hi han d'implicar per tal de garantir la màxima adequació a una bona gestió del que significa el 0,7%.

2.4 El Consell Mixt de Cooperació de Lleida pretén aprofitar sinergies entre departaments, entitats i col·lectius, amb l'objectiu principal de crear consciència crítica ciutadana vers els valors de solidaritat i justícia social. Intervenció emmarcada en l'àmbit global i de defensa dels Drets Humans (DH) i els Drets Humans de les Dones (DHD), potenciant les accions de sensibilització i formació de la ciutadania, millorant l'impacte de les accions i procurant la unitat d'esforços i coordinació en l'execució dels diferents programes i projectes, tant municipals com els proposats per les Organitzacions No Governamentals per al Desenvolupament (ONGD) locals.

2.5 La creació del Consell Mixt de Cooperació (CMC), que es va reunir per primera vegada el 10 de desembre del 1996, té la voluntat d'implicar els representants dels diferents col·lectius de la ciutat, ONGD, associacions de veïns, grups polítics amb representació a l'Ajuntament de Lleida i persones tècniques municipals relacionades amb la matèria. Considerant el tercer sector com a part fonamental en la planificació de les polítiques socials, essent un dels pilars bàsics per a assolir un treball coordinat i en xarxa, innovador, creatiu i proactiu.

El Consell enriqueix l'activitat municipal en la mesura que l'Ajuntament articularà una via de diàleg permanent amb les persones i institucions que més a fons coneixen la realitat específica de la cooperació al desenvolupament, l'Educació per la Transformació Social i la Cooperació Descentralitzada.

2.6 Aquest pas que ara es dona és conseqüència directa d'un dels principis que presideixen l'activitat del nostre Ajuntament i que està en el desig de tots: que la nostra ciutat sigui, encara més, una ciutat oberta, una ciutat amb qualitat de vida, una ciutat activa i solidària, una ciutat per a tothom.

2.7 En aquest marc de referència, el CMC ha d'esdevenir un òrgan de participació sectorial promogut per l'Ajuntament de Lleida, que garanteixi la innovació, el dret a la participació i promogui la defensa de tots els drets de les persones, que es converteixi en una plataforma de diàleg i de creació d'iniciatives entre les diferents administracions que participen en el desplegament de les polítiques adreçades a la Cooperació al Desenvolupament. El CMC de Lleida ha de promoure la generació de noves sinèrgies per propiciar que les actuacions i les polítiques adreçades al col·lectiu, que responguin als seus interessos i necessitats, amb una representació de totes les entitats ciutadanes que tenen entre els seus objectius específics la solidaritat, la cooperació al desenvolupament i l'acció humanitària, preveient alhora nous canals i formes de coordinació d'aquests espais.

2.8 D'aquesta manera, a partir de les demandes efectuades a través del Consell de Ciutat i a través de la Regidoria de Cooperació, s'ha encarregat a la Regidoria de Cooperació l'elaboració de la proposta i a la Secretaria General l'elaboració d'un informe preceptiu.

2.9 Per dur-la a terme, les Regidories competents han estat treballant des del mes de juny de 2024 en diferents línies participatives per a l'elaboració del projecte de Reglament. Per fer-ho s'han realitzat diferents trobades amb el Consell Mixt de Cooperació que reuneix el conjunt d'agents, així com realitzat diferents feedbacks individuals amb aquests membres focals que han treballat per la redacció del nou reglament.

2.10 Vist l'informe favorable de la C.U.T de Cooperació Internacional de data 09/05/25, per l'aprovació d'aquest Reglament







DOCUMENTS  
TIPUS: Certificat  
NOM: Certificat acord 15 Ple ordinari 28-11-2025.pdf  
UNITAT: SG\_Serveis Generals  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c0d9c190-fda9-46e1-9c84-7b340c6b3342  
IDENTIFICADOR: ES\_L01251207\_2025\_00000000000000000000000003029892  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: SDA/2025/0081 - 24/11/2025 15:17  
SIGNATURES  
Processos Automatitzats: 02/12/2025 09:26  
Antonio Ropero Vilaró : Secretari - 02/12/2025 09:56  
Felix Larrosa Pique : 02/12/2025 19:40



## Ajuntament de Lleida

*aconseguir més operativitat, una participació més diversa, així com la millora en l'eficàcia i l'eficiència en l'assoliment dels objectius, ampliant-hi la representativitat dels agents, tot mantenint la finalitat reguladora del funcionament i organització d'aquests òrgans de participació.*

*Fent ús de les atribucions reglamentàries i d'autoorganització que li reconeixen els articles 4.1.a i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i els articles 8.1.a i concordants del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i d'acord amb el Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Lleida de 6 de maig de 2022, hem treballat amb l'objectiu d'homogeneïtzar tots els reglaments d'organització i funcionament dels consells municipals sectorials o temàtics de participació ciutadana de l'Ajuntament de Lleida, adaptant-los a la normativa vigent de conformitat amb el que estableix l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003 que atribueix als ens locals, amb l'abast que fixen la mateixa Llei i la legislació sectorial respectiva, competències en els àmbits de participació ciutadana.*

*Amb la finalitat d'integrar la participació de la ciutadania i de les seues associacions en els assumptes municipals, l'article 62 de l'esmentat Decret legislatiu preveu la constitució d'òrgans de participació sectorial amb relació als àmbits d'actuació pública municipal que per la seua naturalesa així ho permetin. El Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Lleida en l'article 71, també preveu els consells sectorials com a òrgans de participació de les associacions i entitats representatives dels interessos ciutadans concrets en funció dels seus objectius: culturals, d'edats, de gènere, d'intervenció en la col·lectivitat, etc.*

*En l'actualitat, l'establiment de normes i, estructura interna i de funcionament dels consells municipals sectorials o temàtics de participació ciutadana, es regula en l'article 25 c. i 27 del capítol 5 i en l'article 3 de l'annex 3 relatiu als Consells temàtics del Reglament de participació ciutadana aprovat en sessió plenària de l'Ajuntament de Lleida el 28 d'abril de 2006, tot i que donada la conjuntura caldrà fer-hi canvis per adaptar-lo a la normativa vigent.*

*El present reglament segueix els preceptes de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i en matèria de gènere i drets de les dones amb l'objectiu de complir-los i vetllar especialment per la presència equilibrada d'homes i dones en els òrgans col·ligats en tot el desplegament normatiu.*

*En la línia de la cooperació al desenvolupament, l'Ajuntament de Lleida ha estat des de l'any 1994 capdavanter en la implantació d'aquesta a escala local, definint diferents instruments adequats a la realitat social que ens envolta, i incidint en el desenvolupament de diferents projectes de cooperació, Educació per a la Transformació Social (EpTS), emergències i acció humanitària de forma directa i indirecta.*

*La Regidoria de Cooperació de l'Ajuntament de Lleida pretén aprofitar sinergies entre departaments amb l'objectiu principal de crear consciència crítica ciutadana vers els valors de solidaritat i justícia social. Intervenció emmarcada en l'àmbit global i de defensa dels Drets Humans (DH) i els Drets Humans de les Dones (DHD), potenciant les accions de sensibilització i formació de la ciutadania, millorant l'impacte de les accions i procurant la unitat d'esforços i coordinació en l'execució dels diferents programes i projectes, tant municipals com els proposats per les Organitzacions No Governamentals per al Desenvolupament (ONGD) locals.*

*Aquest objectiu es duu a terme amb la creació del **Consell Mixt de Cooperació (CMC)**, que es va reunir per primera vegada el 10 de desembre del 1996, i té la voluntat d'implicar els representants dels diferents col·lectius de la ciutat, ONGD, associacions de veïns, grups polítics amb representació a l'Ajuntament de Lleida i persones tècniques municipals relacionades amb la matèria. Considerant el tercer sector com a part fonamental en la planificació de les polítiques socials, essent un dels pilars bàsics per a assolir un treball coordinat i en xarxa, innovador, creatiu i proactiu.*

*Consell que enriqueix l'activitat municipal en la mesura que l'Ajuntament articularà una via de diàleg permanent amb les persones i institucions que més a fons coneixen la realitat específica de la cooperació al desenvolupament, l'Educació per la Transformació Social i la Cooperació Descentralitzada.*

*Aquest pas que ara es dona és conseqüència directa d'un dels principis que presideixen l'activitat del nostre Ajuntament i que està en el desig de tots: que la nostra ciutat sigui, encara més, una ciutat oberta, una ciutat amb qualitat de vida, una ciutat activa i solidària, **una ciutat per a tothom**.*

*En aquest marc de referència, el CMC ha d'esdevenir un òrgan de participació sectorial promogut per l'Ajuntament de Lleida, que garanteixi la innovació, el dret a la participació i promogui la defensa de tots els drets de les persones, que es converteixi en una plataforma de diàleg i de creació d'iniciatives entre les diferents administracions que participen en el desplegament de les polítiques adreçades a la Cooperació al Desenvolupament.*

*El CMC de Lleida ha de promoure la generació de noves sinèrgies per propiciar que les actuacions i les polítiques adreçades al col·lectiu, que responguin als seus interessos i necessitats, amb una representació de totes les entitats ciutadanes que tenen entre els seus objectius específics la solidaritat, la cooperació al desenvolupament i l'acció humanitària, preveient alhora nous canals i formes de coordinació d'aquests espais.*

*La política de cooperació al desenvolupament de l'Ajuntament de Lleida s'emmarca en el context normatiu des de l'àmbit internacional fins al local, recollit en el nou en el Pla Director Municipal de Cooperació (PDMC) de l'Ajuntament de Lleida, aprovat en Ple de 29 de juliol de 2022, per unanimitat. En aquest Pla Director també consta l'existència de l'Agermanament amb la ciutat de Lèrida (Tolima) – Colòmbia, amb qui l'Ajuntament de Lleida s'agermanà l'any 1995 a través de la signatura de l'acta de la creació de l'Agermanament. D'aquesta acta es creen els òrgans de gestió pertinents que estan regulats en el conveni d'agermanament vigent.*





## Ajuntament de Lleida

### Article 3. Accés a recursos municipals

L'Ajuntament de Lleida facilitarà en la mesura del que sigui possible i necessari els mitjans oportuns per al compliment de les funcions del CMC i el seu funcionament adequat.

### Article 4. Objectius

Els objectius fonamentals del CMC són els següents:

- a) Ser òrgan consultiu permanent dels agents que en formin part en els temes relacionats amb la seua missió i en el seu àmbit territorial d'actuació i vetllar per l'impuls de les polítiques en la matèria, els sectors i els àmbits de competència del Consell.
- b) Assessorar i orientar l'Ajuntament de Lleida en la matèria, el sector o l'àmbit de competència del Consell, en especial en el disseny de polítiques municipals al respecte, consolidant-se com a òrgan consultiu i proactiu en matèria de cooperació i solidaritat.
- c) Esdevenir motor de canvi cap a una aplicació progressiva i pràctica de l'Enfocament de Gènere i Basat en els Drets Humans (EGIBDH) per a les noves actuacions de cooperació i solidaritat de l'Ajuntament de Lleida. Aquest enfoc busca potenciar la participació, l'establiment de col·laboracions i aliances, la transparència, la rendició de comptes, la mobilització social i la incidència, i criden a la convergència gradual entre accions de cooperació, codesenvolupament i EpTS, segons el nou PDMC.
- d) Servir de via per al foment de la participació ciutadana, de les empreses, de les entitats, de les associacions, de les persones expertes i d'altres agents en els assumptes municipals, en especial aquells que afecten directament el sector o l'àmbit del Consell, fomentant i promovent l'associacionisme en matèria de cooperació i solidaritat.
- e) Potenciar la coordinació entre les diferents institucions, entitats i ONGD i col·lectius que treballen en matèria de cooperació i solidaritat, fent de nexa entre els diferents agents, locals i internacionals, que conflueixen en aquesta matèria.
- f) Propiciar la participació interna dins els CMC entre les diferents ONGD i entitats que el conformen, per tal de formar part activa de les propostes i decisions finals pel que fa a les actuacions locals en l'àmbit de la cooperació i la solidaritat.
- g) Promoure la participació i la col·laboració ciutadana, afavorint que tots els programes arribin a la mateixa.
  1. Propiciar l'apropament de la ciutadania als diferents programes i campanyes de cooperació i solidaritat, a través de diferents vies (presencial, online, altres) i diferents titularitats (tant de responsabilitat com son entitats i associacions; com d'obligacions com és l'administració, el personal polític i el personal tècnic).
  2. Divulgar els valors per a la defensa de la pau, els Drets Humans i la justícia.
- h) Treballar per la conscienciació de la societat civil i política sobre les causes que provoquen les desigualtats del Nord i el Sud globals, així com potenciar-ne la consciència crítica, tot fomentant la cultura de la solidaritat amb els pobles i col·lectius empobrits econòmicament i socialment, promovent totes aquelles accions i modalitats d'actuació necessàries per a consolidar llurs objectius.
- i) Treballar per a què els diferents programes i actuacions municipals en solidaritat, cooperació i acció humanitària assoleixin els objectius marcat. Oferir alhora un espai d'avaluació en el supòsit de no produir els resultats esperats.
- j) Treballar transversalment amb la resta d'estructures participatives de l'Ajuntament de Lleida fent propostes i expressant les necessitats dels diferents sectors o àmbits de treball del CMC a la resta de consells.

### CAPÍTOL 2. COMPOSICIÓ

#### Article 5. Composició

Poden formar part del CMC, les persones, les entitats i les institucions:

1. Les entitats, les associacions, les ONGD, les federacions o les coordinadores sense ànim de lucre, inscrites al Registre Municipal d'Entitats (RME) de l'Ajuntament de Lleida i que en els seus estatuts tinguin com a finalitat o objectiu el treball en Cooperació al Desenvolupament o Educació per la Transformació Social.
2. Els grups d'interès especialitzats en l'àmbit temàtic del Consell, prèviament inscrits en el registre corresponent de la Generalitat de Catalunya.
3. Institucions públiques, privades, universitats, centres de formació, empreses i cooperatives de l'àmbit temàtic del Consell, d'àmbit municipal o supramunicipal.
4. Els grups municipals amb representació a la Paeria.









## Ajuntament de Lleida

Les matèries objecte de debat en cada sessió del Plenari es determinaran a proposta municipal o a proposta dels i les seves membres. En aquest cas, les propostes d'inclusió de punts en l'ordre del dia s'han de fer arribar a la secretaria, com a molt tard fins a 5 dies hàbils abans de la reunió. En cas que la sol·licitud no sigui atesa, la persona que la proposa, pot demanar que es pronunciï al respecte el propi plenari.

Tot el que acorden les comissions de treball, ho ha de ratificar el Plenari del CMC.

Els òrgans competents de l'Ajuntament de Lleida han de donar resposta a les propostes o peticions presentades en un termini màxim de tres mesos.

### Article 12. Les comissions sectorials i grups de treball

#### 12.1. Les comissions sectorials

Les comissions sectorials es creen a iniciativa del Plenari per treballar i organitzar els diferents sectors de cooperació i solidaritat de la ciutat. Poden crear-se comissions sectorials noves o dissoldre's les que existeixen a partir de criteris de necessitats tècniques i sectorials.

Cada comissió sectorial ha d'establir el seu propi funcionament i calendari de treball i s'han de reunir com a mínim un cop a l'any.

Pel que fa a les funcions de les persones representants de cada comissió sectorial, aquestes tenen l'encàrrec de donar compte al Plenari, si s'escau, de les propostes que es desenvolupin dins la comissió sectorial, així com de traslladar-hi tot el que es parli en el Plenari. En cap cas, les persones representants no podran traslladar propostes a títol individual.

#### 12.1.1. El Comitè de l'Agermanament

Els municipis de Lleida, Catalunya (Espanya) i Lleida - Tolima (Colòmbia), representats per les seves respectives alcaldies, van signar el dia 20 d'abril de 1995 a la ciutat de Lleida, l'acta pel qual es procedia a l'agermanament de les dues ciutats regulat a través del Conveni per a l'impuls de l'Agermanament.

L'Agermanament està basat en els principis de solidaritat i cooperació com a garantia de llibertat i progrés per a la consecució d'un món més just tant en l'ordre polític com en l'econòmic i social. Els òrgans de gestió creats arran de l'Agermanament els conformen el Comitè de l'Agermanament a Lleida (en endavant CA-Lleida) i el Comitè de l'Agermanament a Lèrida (en endavant CA-Lèrida).

#### 12.1.1.1. Membres del CA-Lleida

##### Composició:

Poden formar part del CA-Lleida, les persones, les entitats i les institucions:

- 1) Les entitats, les associacions, les ONGD, les federacions o les coordinadores sense ànim de lucre, inscrites al Registre Municipal d'Entitats (RME) de l'Ajuntament de Lleida i que en els seus estatuts tinguin com a finalitat o objectiu el treball en Cooperació al Desenvolupament o Educació per la Transformació Social.
- 2) Els grups d'interès especialitzats en l'àmbit temàtic del Consell, prèviament inscrits en el registre corresponent de la Generalitat de Catalunya.
- 3) Institucions públiques, privades, universitats, centres de formació, empreses i cooperatives de l'àmbit temàtic del Consell, d'àmbit municipal o supramunicipal.
- 4) Persones representants d'altres consells sectorials a petició del CA-Lleida
- 5) Personal tècnic municipal.
- 6) Altres persones membres d'acord amb la peculiaritat del Consell a petició del CA-Lleida

##### Documentació preceptiva per a la incorporació al CA-Lleida i selecció de persones membres

Les persones físiques i jurídiques que vulguin formar part del CA-Lleida han de complir els requisits següents:

- 1) Manifestar la voluntat expressa d'implicació i participació responsable en les actuacions que desenvolupi el CA-Lleida per a l'assoliment de la seua missió. El procediment a seguir per a la incorporació com persones membres al CA-Lleida serà la petició directa a la presidència del CMC per part de l'entitat corresponent, que com màxim podrà designar una persona representant i una persona suplent.
- 2) Cadascuna de les persones representants podrà proposar també el nomenament d'una persona vocal suplent per a substituir-la en cas de necessitat.
- 3) Les persones membres del CA-Lleida seran nomenades per Decret.
- 4) El mandat com a persona membre dels òrgans de govern coincidirà amb el període de cada legislatura municipal i en el seu cas d'acord amb el mandat de l'organització a la qual representa.





## Ajuntament de Lleida

*Els grups de treball es poden crear específicament per treballar en temàtiques d'especial interès que són competència del Consell. Han de ser permanents durant el mandat o puntuals i de durada determinada, i s'han de dissoldre un cop s'hagi acomplert l'objectiu per al qual es van crear.*

*Cada grup de treball ha d'establir el seu propi funcionament i calendari de treball.*

*També podran participar en els diferents grups de treball totes les persones membres del CMC i d'altres persones vinculades al Plenari del Consell o externes, si així es valora per enriquir el desenvolupament dels objectius del grup de treball, i sempre que es consensui aquesta decisió entre les persones membres del Plenari.*

*Cada grup de treball ha de tenir personal tècnic municipal especialitzat en la temàtica que ha d'assistir a totes les reunions i trobades dels diferents òrgans de govern establerts en aquest reglament.*

*La Secretaria tècnica és l'encarregada de fer el seguiment de cadascun dels grups de treball creats, així com de donar compte al Plenari del treball que han dut a terme.*

### Article 13. La Secretaria Tècnica

#### 13.1 Les funcions de la Secretaria Tècnica

*Les exerceix un tècnic o tècnica municipal a proposta de les regidories competents en l'àmbit del Consell, a fi de dur a terme les tasques de supervisió i de validació dels procediments administratius que li són propis.*

*El tècnic o tècnica que assumeix les funcions de la Secretaria Tècnica, el nomena el president o presidenta del CMC i actua en nom i per delegació del secretari o secretària general de l'Ajuntament de Lleida.*

*Seràn funcions específiques de la Secretaria Tècnica:*

- 1) Preparar la convocatòria i la documentació adjunta necessària per a la deliberació del Plenari i de les comissions sectorials o grups de treball.*
- 2) Mantenir la base de dades de totes les persones membres del Plenari i de les comissions sectorials o grups de treball.*
- 3) Participar en les sessions dels òrgans de govern i participació i de gestió, amb veu però sense vot.*
- 4) Elaborar l'acta dels acords adoptats i el resum de les intervencions que expressament s'hagin demanat que constin per escrit en les sessions del Plenari.*
- 5) Encomanar l'elaboració d'informes previs per a l'elaboració de dictàmens, propostes, suggeriments, resolucions i accions sorgides del mateix Consell, d'acord amb les funcions del CMC i a petició del Plenari.*
- 6) Informar el president o la presidenta de les sol·licituds d'incorporació de noves persones o institucions que tinguin relació amb els objectius del CMC, ja sigui de noves persones membres, ja sigui per formar part de les comissions sectorials o grups de treball. També informar de les baixes o els cessaments de funcions.*
- 7) Fer seguiment de les comissions sectorials o grups de treball i donar comptes al Plenari del treball realitzat per cadascun.*
- 8) Elaborar el Reglament intern de gestió, si s'escau*
- 9) Certificar els acords i tramitar, custodiar i arxivar la documentació telemàticament.*
- 10) Redactar les propostes que el Consell hagi acordat formular i preparar la Memòria anual i balanç de les activitats realitzades per a la seua presentació en el Plenari.*
- 11) Confeccionar la proposta del Pla anual d'actuació per a la seua presentació i aprovació al Plenari i vetllar per l'acompliment del Pla anual d'actuació.*
- 12) Vetllar per l'execució dels acords dels òrgans de govern i de gestió del CMC.*
- 13) Desenvolupar les propostes i les tasques encomanades pel Plenari del CMC.*
- 14) Exercir les competències o les funcions delegades pel secretari o secretària general de l'Ajuntament de Lleida i pels òrgans de govern i de gestió.*

#### 13.2 Funcionament de la Secretaria Tècnica

*D'acord amb l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, de cada sessió que celebri cada òrgan col·legiat se n'ha d'aixecar acta per part del secretari o secretària, en que s'han d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat i els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.*

*Poden enregistrar-se les sessions que celebri l'òrgan col·legiat. El fitxer resultant de l'enregistrament, l'audioacta, acompanyat de la certificació d'autenticitat i integritat expedida pel secretari o la secretària i tots aquells documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions.*





