



DECRET D'ALCALDIA

De conformitat amb les atribucions que confereixen l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 41 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel reial decret 2568/86, de 28 de novembre, RESOLC:

Primer.- CONVOCAR Sessió Ordinària de Junta de Govern de l'Ajuntament, el proper 28 de novembre de 2022 a les 18:30 hores a la Sala de Juntes per tractar els assumptes que s'indiquen a continuació, i si per causa justificada us fos impossible d'assistir, comuniqueu-ho a aquesta alcaldia amb l'antelació necessària.

ORDRE DEL DIA:

- 1.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR
- 2.- INFORMES REGIDORIES
- 3.- CONTRACTACIÓ SERVEIS ENGINYERIA I INSTAL·LACIÓ 2 CENTRES DE TRANSFORMACIÓ PREFABRICATS AL CARRER BALMES I AL CARRER SOL
- 4.- APROVACIÓ DE LA DENEGACIÓ D'UNA DIVISIÓ HORIZZONTAL
- 5.- APROVACIÓ DEVOLUCIÓ FIANÇA L·LICÈNCIA D'OBRES
- 6.- APROVACIÓ L·LICÈNCIA D'OBRES
- 7.- SUBVENCIÓ FUNDACIÓ ABADIA MONTSERRAT 2022
- 8.- SUBVENCIÓ AULA DE MÚSICA 2022
- 9.- PRECS I PREGUNTES
- 10.- FORA DE L'ORDRE DEL DIA

Segon.- NOTIFICAR la present resolució als membres regidors de la Junta de Govern de la corporació i publicar aquesta resolució en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Signat electrònicament.

DECRET D'ALCALDIA

De conformitat amb les atribucions que confereixen l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 41 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel reial decret 2568/86, de 28 de novembre, RESOLC:

Primer.- CONVOCAR Sessió Ordinària de Ple de l'Ajuntament, el 28 de novembre de 2022 a les 20:00 hores a la Sala de Plens per tractar els assumptes que s'indiquen a continuació, i si per causa justificada us fos impossible d'assistir, comuniquen-ho a aquesta alcaldia amb l'antelació necessària.

ORDRE DEL DIA:

- 1.- APROVACIÓ ACTES ANTERIORS (26/09 i 24/10/2022)
- 2.- DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA (del 19/09 al 22/11/2022 inclosos)
- 3.- APROVACIÓ INICIAL EXPEDIENT MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 09/2022
- 4.- ADJUDICACIÓ DIRECTA CONCESSIÓ ESPAIS A BALENYÀ SOSTENIBLE
- 5.- APROVACIÓ INCREMENTS I ENDARRERIMENTS SEGONS LA LLEI 18/2022
- 6.- RATIFICACIÓ DE LA MODIFICACIÓ D'ESTATUTS DEL CONSORCI BESÒS TORDERA
- 7.- APROVACIÓ CONVENI CINEXIC 2023-2024-2025
- 8.- APROVACIÓ BASES XXX PREMI LITERARI MIQUEL BOSCH I JOVER 2023
- 9.- APROVACIÓ BASES PREMI TREBALL RECERCA CURS 22-23
- 10.- DECLARACIÓ PER AL DRET A INGRESSOS PER A UNA VIDA DIGNA ALS NOSTRES POBLES I CIUTATS
- 11.- FORA DE L'ORDRE DEL DIA
- 12.- PRECS I PREGUNTES

Segon.- NOTIFICAR la present resolució als membres regidors del Ple de la corporació i publicar aquesta resolució en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Signat electrònicament.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS ARNÓ, Alcalde President de l'Ajuntament de Balenyà

En data 22 de març de 2022 el senyor X.C.F. va sol·licitar en aquest Ajuntament una llicència per a la instal·lació de plaques solars per a autoconsum a la teulada de l'habitatge situat a la Urbanització Puigsagordi polígon 15 parcel·la 121 de Balenyà.

Atès que ha estat requerit en data 18 d'agost de 2022 per tal que manifestés si considerava oportú obtenir les obres amb caràcter de provisionalitat, aportant tota la documentació requerida segons els informes dels tècnics municipals.

Atès que dins el termini atorgat no ha manifestat res ni ha aportat documentació.

De conformitat amb l'article 68.1 i 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

HE RESULT:

Primer.- Tenir per desistit al senyor X.C.F. de la sol·licitud presentada en data 22 de març de 2022, d'una llicència per a la instal·lació de plaques solars per a autoconsum a la teulada de l'habitatge situat a la Urbanització Puigsagordi polígon 15 parcel·la 121 de Balenyà.

Segon.- Notificar el present decret a l'interessat amb el corresponent peu de recursos.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS ARNÓ, Alcalde President de l'Ajuntament de Balenyà,

Vist el que estableix l'acord Conveni de l'Ajuntament de Balenyà 2009-2011, prorrogat.

Vist que el Sr. M.P.G. ha assistit a un judici al Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm.4 de Vic el dia 3 de novembre i un altre judici al Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm.2 de Vic el dia 9 de novembre de 2022.

És per tot això que:

RESOLC:

Primer: Aprovar les següents despeses relacionades:

M.P.G.

Assistència a un Judici al Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm.4 de Vic el dia 3 de juliol de 2022 i un altre judici al Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm.2 de Vic el dia 9 de novembre de 2022, a raó de 60 euros per assistència:

..... 120 euros.

Segon: Procedir al pagament de la quantitat esmentada a la persona interessada a la nòmina del mes de novembre.

Tercer: Notificar l'acord a la persona interessada.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS ARNÓ, Alcalde President de l'Ajuntament de Balenyà,

Vist que el Senyor M.G.H., treballador de l'Ajuntament de Balenyà com a guàrdia municipal va iniciar la baixa per paternitat el dia 8 d'agost de 2022 sense notificar-ho al consistori.

Vist que els períodes dels ha gaudit de prestació per paternitat són del 8 d'agost de 2022 al 18 de setembre del 2022 i del 21 de setembre al 8 de novembre de 2022.

Vist que l'esmentat treballador un cop se'l va avisar que havia de presentar la baixa ho va fer.

Vist que l'esmentat treballador va cobrar la nòmina del mes d'agost per part de l'Ajuntament i també la del mes de setembre ja que no era coneixedor que el treballador estava de baixa de paternitat, quan aquestes no les hauria d'haver cobrat per part de l'Ajuntament.

Vist que el treballador s'ha reincorporat a treballar a l'Ajuntament el dia 9 de novembre de 2022.

Vist que aquesta situació s'ha de regularitzar a les properes nòmines i que se li ha de descomptar el que va cobrar indegudament.

Es per tot això, que s'acorda:

Primer: Descomptar al treballador, Sr. M.G.H., a les properes nòmines el que va cobrar indegudament.

Segon: Notificar el present acord al treballador.

DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS i ARNO, Alcalde de l'Ajuntament de Balenyà,

Vista la relació de les nòmines que consten a l'expedient i que el Departament de Comptabilitat i Intervenció d'aquesta Corporació ha preparat, corresponent a les nòmines del mes de novembre de 2022,

RESOLC:

Primer.- APROVAR la relació de les nòmines corresponents al mes de novembre de 2022, que consten a l'expedient i que el Departament de Comptabilitat i Intervenció d'aquesta Corporació ha preparat, que puja un total de QUARANTA-DOS MIL SIS-CENTS TRENTA-VUIT AMB VINT-I-SET CÈNTIMS D'EUROS (42.638,27€) els quals corresponen als salaris nets de les nòmines corresponent al mes de novembre de càrrecs públics, funcionaris i treballadors municipals, corresponents a l'exercici 2022.

Segon.- ORDENAR fer efectiu el seu pagament en la forma interessada.

Tercer.- DONAR COMPTE d'aquest Decret en el proper ple.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS I ARNÓ, Alcalde President de l'Ajuntament de Balenyà,

Atesa la sol·licitud efectuada per la treballadora A.M.B., el dia 27 de novembre de 2022, registre d'entrada número E2022005318 en la que demana un avançament de la paga extra de desembre del 2022.

Atès el que s'estableix a l'article 60 de l'acord-conveni de les condicions de treball pel personal laboral de l'Ajuntament de Balenyà, per la present

HE RESOLT:

Primer: Concedir un avançament a la senyora A.M.B. de la quantitat de 1.637,28 euros de la paga extra de desembre de 2022.

Segon: Procedir al pagament de l'import esmentat a la senyora A.M.B..

Tercer: Notificar el present acord a la persona interessada.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

Núm. de Decret i Data:
2022DEC000495 30/11/2022

DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS i ARNÓ, Alcalde de l'Ajuntament de Balenyà,

Vist el llistat de costos que el Departament de Comptabilitat i Intervenció d'aquesta Corporació ha preparat, corresponent a la seguretat social del mes d'octubre de 2022.

RESOLC:

Primer.- APROVAR el cost de la Seguretat Social i que el Departament de Comptabilitat i Intervenció d'aquesta Corporació ha preparat, que puja un total de DINOU MIL CENT VINT-I-CINC EUROS AMB SEIXANT-CINC cèntims (19.125,65 €), els quals corresponen a la Seguretat Social del mes d'octubre de 2022, de càrrecs públics, funcionaris i treballadors municipals.

Segon.- ORDENAR fer efectiu el seu pagament en la forma interessada



DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS ARNÓ, Alcalde president de l'Ajuntament de Balenyà

Atès que per decret d'alcaldia núm. 2022DECR000486 de data 22 de novembre de 2022 es va aprovar la llicència d'obres núm. 2436-000033-2022, sol·licitada pel senyor A.R.W. Wilhelmi en nom de Estabanell y Pahisa Energia, S.A. amb NIF ***4596**, amb adreça fiscal al carrer Ponent núm. 7 de 08401 Granollers, per l'obertura d'una arqueta existent i de petita rasa per l'estesa i connexió de línia soterrada de BT al carrer Vic núm. 71-73 de Balenyà.

Atès que abans de notificar aquest decret d'alcaldia, el sol·licitant en data 23 de novembre d'enguany va presentar documentació on comunicava un canvi d'ubicació de la caixa DSPD de la que s'havia previst, fet que canviava la planificació de l'obra.

Vist l'informe favorable i la liquidació emesa per l'arquitecte tècnic municipal, sobre aquest canvi, amb els condicionants següents:

- **Cal complir de manera adequada amb el què estableix la legislació en matèria de seguretat i salut a les obres de construcció.**
- **Caldrà portar les runes a un abocador autoritzat.**

És per això que,

HE RESOLT:

Primer: Aprovar els canvis de la llicència d'obres amb núm. exp. 2436-000033-2022 sol·licitada pel senyor A.R.W. en nom de Estabanell y Pahisa Energia, S.A., per l'obertura d'una arqueta existent i de petita rasa per l'estesa i connexió de línia soterrada de BT al carrer Vic núm. 71-73 de Balenyà, per donar subministrament a nova caixa de distribució.

Segon: Aprovar la liquidació següent:

Pressupost : 1.269'36€

I. Construccions, obres (3% pressupost, mínim 20'00€):	38'08 €
Taxa per llicència urbanística :	35'00 €
Rases	13'22 €

Total taxes 86'30 €

Dipòsit reposició paviment 240'00 €

Total dipòsits i fiances 240'00 €

Total a pagar 326'30 €

Tercer: Notificar aquest acord als interessats.



DECRET D'ALCALDIA

De conformitat amb les atribucions que confereixen l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 41 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel reial decret 2568/86, de 28 de novembre, RESOLC:

Primer.- CONVOCAR Sessió Ordinària de Junta de Govern de l'Ajuntament, el proper 12 de desembre de 2022 a les 18:30 hores a la Sala de Juntes per tractar els assumptes que s'indiquen a continuació, i si per causa justificada us fos impossible d'assistir, comuniqueu-ho a aquesta alcaldia amb l'antelació necessària.

ORDRE DEL DIA:

- 1.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR (28/11/2022)
- 2.- INFORMES REGIDORIES
- 3.- APROVACIÓ REVERSIÓ D'UN NÍNIXOL A L'AJUNTAMENT
- 4.- PRECS I PREGUNTES
- 5.- FORA DE L'ORDRE DEL DIA

Segon.- NOTIFICAR la present resolució als membres regidors de la Junta de Govern de la corporació i publicar aquesta resolució en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Signat electrònicament.



DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS I ARNÓ, Alcalde-President de l'Ajuntament de Balenyà

Atès que l'Ajuntament de Balenyà va aprovar les Bases reguladores i la convocatòria del procés de selectiu d'una plaça de funcionari/a de carrera i la creació d'una borsa de treball mitjançant concurs-oposició, torn lliure.

Atès que es va publicar la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos en data 9 de novembre de 2022, indicant que les dates per la realització de les proves.

Atès que la composició del Tribunal requeria d'assistència de dos membres externs a l'Ajuntament de Balenyà.

Atès que l'assistència va ser efectiva i eficient per part de les persones nomenades per formar l'esmentat tribunal.

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar la liquidació per l'assistència al tribunal M.J.L. per un import de **169,88 €** per assistència (39,78€ per cada dia d'assistència i el cost del transport públic per realitzar el desplaçament).

SEGON.- Aprovar la liquidació per l'assistència al tribunal de J.F.J. per un import de **176,34€** per assistència (39,78€ per cada dia d'assistència i el cost del combustible per realitzar el desplaçament).

TERCER.- Formalitzar el pagament d'ambdues liquidacions per assistència a l'entitat bancària que ha indicat cada membre de l'esmentat tribunal.

QUART.- Notificar el present acord a les persones interessades.



DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS i ARNÓ, Alcalde President de l'Ajuntament de Balenyà,

Vist l'expedient instruït en aquest ajuntament per tal de resoldre la baixa per caducitat de les inscripcions en el padró d'habitants d'aquest municipi, dels estrangers no comunitaris sense autorització de residència de llarga durada que no han estat objecte de renovació periòdica, en base a la redacció de l'article 16 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (en endavant LBRL), donada per la Llei Orgànica 14/2003, de 20 de novembre, de Reforma de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

Vist el que disposa el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals aprovat pel Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol (en endavant Reglament de Població), la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local (BOE de 02/05/2020) i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En virtut de les facultats que m'atribueix la legislació de Règim Local vigent,

RESOLC:

PRIMER.- Declarar la caducitat de les inscripcions i aprovar la baixa en el Padró Municipal d'Habitants d'aquest municipi de les persones que tot seguit es relacionen, en haver transcorregut el termini de dos anys sense que s'hagi realitzat la renovació de la inscripció en el Padró a la qual estan obligats els ciutadans estrangers no comunitaris sense autorització de residència de llarga durada, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la LBRL.

<i>Document</i>	<i>Nom i Cognoms</i>
****5969*	B.,Z
****9062*	C.M,G.
****1571*	H.G,I.
****6530	K.,F.
****2992*	L.,M.
***4604**	V.,B
***4657**	V.,A.

SEGON.- Determinar com a data efectiva de la baixa la corresponent a la de la notificació personal o, en cas de no ser possible, pels mitjans alternatius que la normativa actual preveu.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

TERCER.- Notificar aquesta resolució a tots els interessats, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

QUART.- Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de l'Estat, en el supòsit de no haver-se pogut practicar la dita notificació.

Data i signatura electròniques.



DECRET D'ALCALDIA

CALES VALLS i ARNÓ, com a Alcalde-President de l'Ajuntament de Balenyà,

Atès que per l'organització i planificació dels Recursos Humans d'aquest Ajuntament és necessari aprovar el calendari laboral corresponent a l'any 2023.

Atès que s'ha negociat en Mesa General de Negociació, en sessió ordinària de data 13 de desembre de 2022, el calendari laboral corresponent a l'any 2023 tal com preveu l'article 37.1 m) del Real Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Atès que és competència de l'Alcaldia exercir la direcció de personal i acordar el seu nomenament i contractació, d'acord amb els arts. 21.1.h) de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53.1.i) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

RESOLC:

Primer.- Aprovar el següent calendari laboral de l'Ajuntament de Balenyà per l'any 2023:

1613,5h anuals

22 dies de vacances

13 dies festius estatals i autonòmics (un dels quals s'escau en cap de setmana i per tant s'ha de gaudir un altre dia)

2 festius locals

6 dies d'assumptes propis

**Per motius d'antiguitat hi pot haver persones amb una distribució diferent*

Segon.- Enviar a tot el personal de l'Ajuntament el calendari (*format excel detallat per mesos*) perquè el tinguin al seu abast.

Tercer.- Comunicar el present acord als representants del personal de l'Ajuntament i a tots els membres de la Mesa General de Negociació.

Signat electrònicament



DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS I ARNÓ, Alcalde President de l'Ajuntament de Balenyà,

Vista la instància presentada pel senyor J.O.M. amb DNI núm. ***6478** on manifesta que viu a l'habitatge del C. Bellavista, núm. 5 1a i que no disposa de cap document que l'acrediti per poder residir.

D'acord amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Sots-secretaria, per la quals es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la que es dicten les instruccions tècniques als Ajuntaments a sobre la gestió del Padró Municipal. Atès que en el punt 14 de les Consideracions generals, s'indica que en el supòsit de denegació de la inscripció és necessària una resolució motivada per part de l'Alcalde- President (o persona en qui delegui).

Que segons l'article 35 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha de fer constar que la citada resolució denegant l'alta al padró municipal serà susceptible d'impugnació conforme al règim general establert a l'article 52 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; article 112 i següents de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i per la Llei 29/1988, de 13 de juliol de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Vist el document de diligència presentat per l'agent núm.1027 de la Guàrdia Municipal de Balenyà, on es conclou que fetes varies comprovacions en dies i hores diferents, no ha estat possible verificar que el senyor J.O.M. residís en el domicili indicat.

Per tot això,

RESOLC:

Primer.- Desestimar l'alta al padró municipal d'habitants del senyor J.O.M. ja que no s'ha pogut demostrar la seva residència efectiva en aquest domicili.

Segon:- Notificar al sol·licitant el present decret pels mitjans que indica la llei.

Data i signatura electròniques.



DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS I ARNÓ, Alcalde President de l'Ajuntament de Balenyà,

Vista la instància presentada pel senyor E.M.C. amb DNI núm. ***0313** on manifesta que viu a la caseta del domicili del C. Església núm. 2 i que no disposa de cap document que l'acrediti poder residir-hi.

D'acord amb la Resolució e 29 d'abril de 2020, de la Sots-secretaria, per la quals es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la que es dicten les instruccions tècniques als Ajuntaments a sobre la gestió del Padró Municipal. Atès que en el punt 14 de les Consideracions generals, s'indica que en el supòsit de denegació de la inscripció és necessària una resolució motivada per part de l'Alcalde- President (o persona en qui delegui).

Que segons l'article 35 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha de fer constar que la citada resolució denegant l'alta al padró municipal serà susceptible d'impugnació conforme al règim general establert a l'article 52 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; article 112 i següents de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i per la Llei 29/1988, de 13 de juliol de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Vist el document de diligència presentat per l'agent núm.1027 de la Guàrdia Municipal de Balenyà, on es conclou que fetes varies comprovacions en dies i hores diferents, no ha estat possible verificar que el senyor Eric Mateu Corral resideixi en el domicili indicat.

Per tot això,

RESOLC:

Primer.- Desestimar l'alta al padró municipal d'habitants del senyor E.M.C. ja que no s'ha pogut demostrar la seva residència efectiva en aquest domicili.

Segon:- Notificar al sol·licitant el present decret pels mitjans que indica la llei.

Data i signatura electròniques



DECRET INICIAL D'ALCALDIA

CARLES VALLS I ARNO, Alcalde-President de l'Ajuntament de Balenyà,

Vist que no ha estat possible determinar el que disposa l'article 54 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol i l'apartat 5.2.4.1 de la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal (BOE de 02/05/2020), en relació amb la comprovació de residència en aquest Ajuntament.

Vist que resulta d'aplicació la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, quant als procediments administratius iniciats d'ofici.

En virtut de les facultats que m'atribueix la legislació del Règim Local vigent,

RESOLC:

PRIMER.- Incoar l'expedient per donar de baixa del padró d'habitants del municipi, per inscripció indeguda, per incompliment del requisit de residència de l'article 54 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, les persones següents:

Document *Nom i Cognoms*

***4360	B.M.,C.
****6789*	B.,A.
****2925*	B.,M
****0298*	B.,N
****0694	B.,N.
***0367**	C.S.,L.
****6259	K.,M.
***6388	M.C,E.
***3527**	O.M,C
****7717	R.J.,M.
****9712*	Z,Y

SEGON.- Comunicar, a cadascuna de les persones abans relacionades, la incoació d'aquest expedient per donar-les de baixa del padró d'habitants del municipi, per inscripció indeguda, als efectes que puguin presentar les al·legacions que estimin convenients.

TERCER.- Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de l'Estat, en el supòsit de no haver-se pogut practicar la dita notificació.

Data i signatura electròniques.

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS ARNÓ, Alcalde President de l'Ajuntament de Balenyà

Vista la sol·licitud efectuada pel senyor A.M.C, amb NIF ***341**, amb adreça fiscal al carrer Sol núm. 59 de Balenyà, de la devolució de la fiança corresponent a la comunicació prèvia d'obres amb núm. d'expedient 2410-000035-2020, en concepte de reposició de paviment.

Vist l'informe favorable dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

HE RESOLT:

PRIMER.- Procedir al retorn de la fiança per reposició de paviment, sol.licitada pel senyor A.M.C., d'import 962'70 euros (comunicació prèvia d'obres núm. 2410000035-2020).

SEGON.- Notificar el present acord a l'interessat.

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**



DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS ARNÓ, Alcalde president de l'Ajuntament de Balenyà

Atès que el senyor J.V.P. en nom de Certis Corp, S.L. amb NIF ***4895**, amb domicili fiscal al carrer Sèquia núm. 20 entresol de 08251 Santpedor, ha presentat una comunicació prèvia per una instal·lació fotovoltaica en la coberta de les naus propietat de Certis Corp, SL, situades a la C-17 km 49,446 de Balenyà (exp. núm. 2410000089-2022).

Vist l'informe de l'enginyer tècnic municipal, que diu el següent:

“ ...

Un cop revisada la documentació aportada cal dir el següent:

- *La documentació aportada es considera correcte i suficient.*
- *Cal complir de manera adequada amb el què estableix la legislació en matèria de seguretat i salut en les obres de construcció.*
- *Donat que es tracta d'una instal·lació generadora d'energia elèctrica sotmesa a legislació específica, les persones titulars han de sol·licitar a l'Administració de la Generalitat la posada en marxa de les instal·lacions, una vegada finalitzades les obres i previ a la seva posada en funcionament.*

Com a resultat s'informa FAVORABLEMENT la sol·licitud d'obres d'una instal·lació solar fotovoltaica per a autoconsum a la carretera C-17 km 49,446, condicionat els requeriments descrits en el present informa.”

Vist l'informe favorable i la liquidació emesa per l'arquitecte tècnic municipal, sobre la comunicació prèvia rebuda, amb els condicionants següents:

- *Es recorda que els captadors o els panells s'han d'ubicar adossats en paral·lel a la coberta, tal com determina l'article 9 bis. del text refós de la llei d'urbanisme.*

És per això que,

HE RESOLT:

Primer.- Aprovar la següent liquidació amb les següents dades:

- Interessats: J.V.P. en nom de Certis Corp, S.L.
- Pressupost d'obres: 26.770'98 €

ICIO (3% pressupost, bonificació 95%): 40'16 €

Taxa comunicació prèvia: 35'00 €

TOTAL A PAGAR: 75'16 €

Objecte: C-17 km 49,446



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

Segon.- Notificar aquest acord a l'interessat.



DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS ARNÓ, Alcalde president de l'Ajuntament de Balenyà

Atès que el senyor P.R. de Ruano Energía, S.L. en nom de Tallers Valdeneu SCP, amb NIF 80154083 amb domicili fiscal a la Ctra. N 332 km 195 de 03750 Pedreguer (Alicante), ha presentat una comunicació prèvia per una instal·lació fotovoltaica d'autoconsum a la coberta de la nau situada al carrer Puigmal núm. 2 de Balenyà (exp. núm. 2410-0000100-2022).

Vist l'informe de l'enginyer tècnic municipal, que diu el següent:

“...

Un cop revisada la documentació aportada cal dir el següent:

- *La documentació aportada es considera correcte i suficient.*
- *Cal complir de manera adequada amb el què estableix la legislació en matèria de seguretat i salut en les obres de construcció.*
- *Donat que es tracta d'una instal·lació generadora d'energia elèctrica sotmesa a legislació específica, les persones titulars han de sol·licitar a l'Administració de la Generalitat la posada en marxa de les instal·lacions, una vegada finalitzades les obres i previ a la seva posada en funcionament.*

Com a resultat s'informa FAVORABLEMENT la sol·licitud d'obres d'una instal·lació solar fotovoltaica per a autoconsum al carrer Puigmal núm. 2, condicionat els requeriments descrits en el present informa.”

Vist l'informe favorable i la liquidació emesa per l'arquitecte tècnic municipal, sobre la comunicació prèvia rebuda, amb els condicionants següents:

- *Es recorda que els captadors o els panells s'han d'ubicar adossats en paral·lel a la coberta, tal com determina l'article 9 bis. del text refós de la llei d'urbanisme.*

És per això que,

HE RESOLT:

Primer.- Aprovar la següent liquidació amb les següents dades:

- Interessats: P.R. de Ruano Energía, S.L. en nom de Tallers Valdeneu SCP
- Pressupost d'obres: 23.950'98 €
ICIO (3% pressupost): 718'53 €
Taxa comunicació prèvia: 35'00 €
TOTAL A PAGAR: 753'53 €
Objecte: carrer Puigmal núm. 2

Segon.- Notificar aquest acord a l'interessat.



DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS ARNÓ, Alcalde president de l'Ajuntament de Balenyà

Atès que el senyor E.G.R. en nom de Forn Girvent, S.L. amb NIF ***2174**, amb domicili fiscal a l'Avinguda Jaume I núm. 95 1r B de 08100 Mollet del Vallès, ha presentat una comunicació prèvia per una instal·lació fotovoltaica d'autoconsum a la coberta de l'edifici situat al carrer Vall llossera núm. 6 de Balenyà (exp. núm. 2410-000084-2022).

Vist l'informe de l'enginyer tècnic municipal, que diu el següent:

“ ...

Un cop revisada la documentació aportada cal dir el següent:

- *La documentació aportada es considera correcte i suficient.*
- *Cal complir de manera adequada amb el què estableix la legislació en matèria de seguretat i salut en les obres de construcció.*
- *Donat que es tracta d'una instal·lació generadora d'energia elèctrica sotmesa a legislació específica, les persones titulars han de sol·licitar a l'Administració de la Generalitat la posada en marxa de les instal·lacions, una vegada finalitzades les obres i previ a la seva posada en funcionament.*

Com a resultat s'informa FAVORABLEMENT la sol·licitud d'obres d'una instal·lació solar fotovoltaica per a autoconsum al carrer Vall llossera núm. 6, condicionat els requeriments descrits en el present informa.”

Vist l'informe favorable i la liquidació emesa per l'arquitecte tècnic municipal, sobre la comunicació prèvia rebuda, amb els condicionants següents:

- *Es recorda que els captadors o els panells s'han d'ubicar adossats en paral·lel a la coberta, tal com determina l'article 9 bis. del text refós de la llei d'urbanisme.*

És per això que,

HE RESOLT:

Primer.- Aprovar la següent liquidació amb les següents dades:

- Interessats: E.G.R. en nom de Forn Girvent, S.L.
- Pressupost d'obres: 31.273 €

ICIO (3% pressupost, bonificació 95%): 46'91 €

Taxa comunicació prèvia: 35'00 €

TOTAL A PAGAR: 81'91 €

Objecte: carrer Vall llossera núm. 6

Segon.- Notificar aquest acord a l'interessat.



DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS ARNÓ, Alcalde president de l'Ajuntament de Balenyà

Atès que el senyor V.B.I. de l'empresa Socialenergy en nom de Y.P.M., amb NIF ***5950** amb domicili fiscal al carrer Escriitor Francisco Montero Galvache núm. 9 de 41500 Alcalá de Guadaira, ha presentat una comunicació prèvia per una instal·lació fotovoltaica d'autoconsum a la coberta de l'edifici del carrer Verdaguer núm. 94A de Balenyà (exp. núm. 2410-0000102-2022).

Vist l'informe de l'enginyer tècnic municipal, que diu el següent:

“...

Un cop revisada la documentació aportada cal dir el següent:

- *La documentació aportada es considera correcte i suficient.*
- *Cal complir de manera adequada amb el què estableix la legislació en matèria de seguretat i salut en les obres de construcció.*
- *Donat que es tracta d'una instal·lació generadora d'energia elèctrica sotmesa a legislació específica, les persones titulars han de sol·licitar a l'Administració de la Generalitat la posada en marxa de les instal·lacions, una vegada finalitzades les obres i previ a la seva posada en funcionament.*

Com a resultat s'informa FAVORABLEMENT la sol·licitud d'obres d'una instal·lació solar fotovoltaica per a autoconsum al carrer Verdaguer núm. 94A, condicionat els requeriments descrits en el present informa.”

Vist l'informe favorable i la liquidació emesa per l'arquitecte tècnic municipal, sobre la comunicació prèvia rebuda, amb els condicionants següents:

- *Es recorda que els captadors o els panells s'han d'ubicar adossats en paral·lel a la coberta, tal com determina l'article 9 bis. del text refós de la llei d'urbanisme.*

És per això que,

HE RESOLT:

Primer.- Aprovar la següent liquidació amb les següents dades:

- Interessats: V.B.I. de l'empresa Socialenergy en nom de Y.P.M.
- Pressupost d'obres: 6.142'15 €

ICIO (3% pressupost bonificació 95%): 20'00 €

Taxa comunicació prèvia: 35'00 €

TOTAL A PAGAR: 55'00 €

Objecte: carrer Verdaguer núm. 94A

Segon.- Notificar aquest acord a l'interessat.



DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS ARNÓ, Alcalde president de l'Ajuntament de Balenyà

Atès que el senyor S.A. en nom de Embotits Arumí, S.L., amb NIF ***7776**, amb domicili fiscal a l'Avinguda Pau Casals núm. 21 de 08506 Calldetenes, ha presentat una comunicació prèvia per una instal·lació fotovoltaica d'autoconsum a la coberta de l'edifici situat a la Plaça Bellavista núm. 1 de Balenyà (exp. núm. 2410-000070-2022).

Vist l'informe de l'enginyer tècnic municipal, que diu el següent:

“ ...

Un cop revisada la documentació aportada cal dir el següent:

- *La documentació aportada es considera correcte i suficient.*
- *Cal complir de manera adequada amb el què estableix la legislació en matèria de seguretat i salut en les obres de construcció.*
- *Donat que es tracta d'una instal·lació generadora d'energia elèctrica sotmesa a legislació específica, les persones titulars han de sol·licitar a l'Administració de la Generalitat la posada en marxa de les instal·lacions, una vegada finalitzades les obres i previ a la seva posada en funcionament.*

Com a resultat s'informa FAVORABLEMENT la sol·licitud d'obres d'una instal·lació solar fotovoltaica per a autoconsum a la Plaça Bellavista núm. 1, condicionat els requeriments descrits en el present informa.”

Vist l'informe favorable i la liquidació emesa per l'arquitecte tècnic municipal, sobre la comunicació prèvia rebuda, amb els condicionants següents:

- *Es recorda que els captadors o els panells s'han d'ubicar adossats en paral·lel a la coberta, tal com determina l'article 9 bis. del text refós de la llei d'urbanisme.*

És per això que,

HE RESOLT:

Primer.- Aprovar la següent liquidació amb les següents dades:

- Interessats: S.A. en nom de Embotits Arumí, S.L.
- Pressupost d'obres: 31.760 €

ICIO (3% pressupost 95% bonificació): 47'64 €

Taxa comunicació prèvia: 35'00 €

Ocupació via pública: 2400'00 €

TOTAL A PAGAR: 2.492'64 €

Objecte: Plaça Bellavista núm. 1

Segon.- Notificar aquest acord a l'interessat.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS ARNÓ, Alcalde President de l'Ajuntament de Balenyà,

Vist el que estableix l'acord Conveni de l'Ajuntament de Balenyà 2009-2011, prorrogat.

Vist que el Sr. E.L.B. va presentar una instància amb registre d'entrada E2022005106 de data 13 de novembre de 2022 sol·licitant que se li pagui l'assistència a un judici al Jutjat Penal de Manresa número 3 el dia 10 de novembre de 2022.

És per tot això que:

RESOLC:

Primer: Aprovar les següents despeses relacionades:

Eloy Lucas Broceño

Assistència al Judici al Jutjat Penal número 3 de Manresa el dia 10 de novembre de 2022, a raó de 60 euros per assistència:

..... 60 euros.

Segon: Procedir al pagament de la quantitat esmentada a la persona interessada.

Tercer: Notificar l'acord a la persona interessada.

DECRET D'ALCALDIA

Carles Valls i Arnó, alcalde president de l'ajuntament de Balenyà

En data 24 d'octubre de 2022, el Ple va aprovar provisionalment per a l'exercici de 2023 la modificació de les següents Ordenances fiscals:

Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals

Ordenança Fiscal. núm. 11, reguladora de la Taxa per recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans

Ordenança Fiscal núm. 14, reguladora de la Taxa per la prestació de serveis en la piscina municipal i utilització d'instal·lacions esportives

Ordenança Fiscal núm. 24, reguladora de la Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatges cinematogràfics

Havent-se exposat al públic els acords del Ple durant el termini de trenta dies no s'han presentat al·legacions contra les ordenances fiscals, elevant-se per tant a definitiu l'acord d'aprovació provisional.

És per tot això, **QUE HE RESULT:**

Primer: Considerar automàticament elevat a definitiu l'acord d'aprovació provisional de la modificació de les Ordenances fiscals per a l'exercici de 2023.

Segon: Publicar l'anunci de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Balenyà,

DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS I ARNÓ, Alcalde-President de l'Ajuntament de Balenyà.

Atès que l'IE Carles Capdevila ha sol·licitat a l'Ajuntament de Balenyà la possibilitat de permetre desenvolupar el projecte de Servei Comunitari de l'alumnat de 3r i/o 4t d'ESO en activitats organitzades per l'Ajuntament.

Atès que el projecte de Servei Comunitari està inclòs en les accions a desenvolupar dins les línies estratègiques que defineix el Projecte Educatiu de Poble.

Atès que l'Ajuntament de Balenyà vol afavorir la realització d'accions d'aquesta tipologia per tal que l'alumnat de secundària de l'IE Carles Capdevila experimenti i protagonitzi accions de compromís cívic, aprengui en l'exercici actiu de la ciutadania i posi en joc els seus coneixements i capacitats al servei de la comunitat.

RESOLC:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'IE Carles Capdevila i l'Ajuntament de Balenyà, el qual consta signat a l'expedient X2022000950

Segon.- Notificar el present acord a l'IE Carles Capdevila.

DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS I ARNÓ, Alcalde – President de l'Ajuntament de Balenyà

Vist que en el decret número 276 aprovat en data 30 de maig de 2022 es detecta un error material i on s'acorda la convocatòria excepcional d'estabilització (places ocupades anteriors a 1 de gener de 2016) que la plaça d'Agent de Guàrdia municipal és del grup AP, ha de ser **C2**.

Vist que de conformitat amb allò previst als articles 91.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Locals -LRBRL- i 128.1 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local -TRRL- s'han d'aprovar i publicar, en el termini d'un mes des de l'aprovació del Pressupost, l'Oferta d'Ocupació Pública, ajustant-se a la legislació bàsica de l'Estat sobre funció pública i als criteris que reglamentàriament s'estableixin en desenvolupament de la normativa bàsica estatal, per a la seva deguda coordinació amb les ofertes d'ocupació de la resta de les Administracions Públiques.

Vist que l'article 70 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, estableix que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'Oferta d'Ocupació Pública, o altre instrument similar de gestió de la provisió de les necessitats de personal, la qual cosa comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins un 10% addicional, fixant el termini màxim per a la convocatòria dels mateixos.

Vist que l'Oferta d'Ocupació Pública ha de desenvolupar-se en el termini improrrogable de tres anys.

Vist que la proposta compleix les limitacions imposades per la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2022, respecte les ofertes d'ocupació pública.

Vist que s'acompleix, igualment, amb les determinacions de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgent per a la reducció de la temporalitat en el treball públic, respecte les places a estabilitzar que es proposen en la present oferta.

Vist que aquest Ajuntament va aprovar en sessió celebrada el dia 31 de gener de 2022 el Pressupost General municipal i la plantilla de personal.

Vist que la plantilla va ser modificada per Ple de data 7 de març de 2022.

Vist que la proposta ha estat informada favorablement per la Secretaria municipal.

Vist que la proposta ha estat objecte de negociació amb les organitzacions sindicals més representatives, per aplicació d'allò disposat als articles 36.3 i 37.1.c) i 37.1.l) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-.



Vist que l'aprovació de l'Oferta d'Ocupació Pública correspon a aquesta Alcaldia, en virtut d'allò previst a l'article 22.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.

A la vista de tot el que s'ha exposat, **RESOLC**:

PRIMER.- MODIFICAR l'Oferta Pública d'Ocupació per al present exercici 2022:

Taxa addicional d'estabilització (places ocupades tres anys anteriors a 31 de desembre de 2020):

Grup	Escala	Subescala	Plaça	N ^a places	Forma provisió	Nivell titulació	Torn	Classe
AP	Oficial serveis	Oficial	Operari polivalent	1	C/O	Certificat escolaritat	Lliure	L

Convocatòria excepcional d'estabilització (places ocupades anteriors a 1 de gener de 2016):

Grup	Escala	Subescala	Denominació	N ^a places	Forma provisió	Nivell titulació	Torn	Classe
A2	Administració General	Tècnica	Tècnic/a mitjà	1	C	Diplomatura	Lliure	L
A2	Administració Especial	Tècnica	Tècnic/a mitjà	1	C	Diplomatura	Lliure	L
C2	Administració Especial	Serveis especials	Agent Guàrdia municipal	1	C	Graduat en ESO o equivalent	Lliure	F

SEGON.- PUBLICAR l'Oferta Pública d'Ocupació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, al tauler d'anuncis, al DOGC i al Butlletí Oficial de la Província.

TERCER.- COMUNICAR l'oferta pública d'ocupació a la DGAL i a les Juntes de personals o seccions sindicals, així com a la Delegació del Govern de l'Estat a Barcelona.

DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS i ARNO, Alcalde de l'Ajuntament de Balenyà,

Vista la relació de les nòmines que consten a l'expedient i que el Departament de Comptabilitat i Intervenció d'aquesta Corporació ha preparat, corresponent a la paga extra de nadal d'enguany,

RESOLC:

Primer.- APROVAR la relació de les nòmines corresponents a la paga extra de nadal del 2022 que consten a l'expedient i que el Departament de Comptabilitat i Intervenció d'aquesta Corporació ha preparat, que puja un total de TRENTA-QUATRE MIL SET CENTS SEIXANTA-CINC EUROS AMB VINT-I-SIS CÈNTIMS (34.765,26 €) els quals corresponen als salaris nets de les nòmines corresponent a la paga extra de nadal de càrrecs públics, funcionaris i treballadors municipals, i ajuts socials corresponents a l'exercici 2022.

Segon.- ORDENAR fer efectiu el seu pagament en la forma interessada.

DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS i ARNO, Alcalde de l'Ajuntament de Balenyà,

Vista la relació de les nòmines que consten a l'expedient i que el Departament de Comptabilitat i Intervenció d'aquesta Corporació ha preparat, corresponent a les nòmines del mes de desembre de 2022,

RESOLC:

Primer.- APROVAR la relació de les nòmines corresponents al mes de desembre de 2022, que consten a l'expedient i que el Departament de Comptabilitat i Intervenció d'aquesta Corporació ha preparat, que puja un total de TRENTA-NOU MIL NOU-CENTS VUIT AMB VUITANTA-CINC CÈNTIMS D'EUROS (39.908,85€) els quals corresponen als salaris nets de les nòmines corresponent al mes de desembre de càrrecs públics, funcionaris i treballadors municipals, corresponents a l'exercici 2022.

Segon.- ORDENAR fer efectiu el seu pagament en la forma interessada.



DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS I ARNÓ, Alcalde President de l'Ajuntament de Balenyà,

Vist les dues instàncies efectuades per la treballadora, la Sra. I.F.N. a l'Ajuntament de Balenyà, dels dies 22 de novembre de 2022 i 1 de desembre de 2022 amb registres d'entrada números E2022005244 i E2022005371 on presenta al·legacions respecte els resultats publicats a l'Acta emesa pel Tribunal de selecció del dia 21 de novembre de 2022 respecte el procés selectiu d'una plaça d'agent de guàrdia municipal funcionari de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Balenyà, mitjançant concurs-oposició i la creació d'una borsa de treball.

Vist l'informe jurídic emès per la Secretària interventora de data 23 de desembre de 2022 que es transcriu literalment:

“INFORME DE SECRETARIA INTERVENCIÓ

Miriam Menéndez Galceran, Secretària interventora de l'Ajuntament de Balenyà, emet informe sobre el següent:

Identificació de l'expedient:

Expedient: X2022000703

Assumpte: expedient procés selectiu d'una plaça d'agent de guàrdia municipal funcionari de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Balenyà, mitjançant concursoposició i la creació d'una borsa de treball.

En relació a l'expedient procés selectiu d'una plaça d'agent de guàrdia municipal funcionari de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Balenyà, mitjançant concursoposició i la creació d'una borsa de treball, i en virtut de l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques –LPAC–, **S'INFORMA:**



ANTECEDENTS DE FET

PRIMER.- En data 5 de setembre de 2022, es va aprovar mitjançant decret d'alcaldia 2022DECR000380, les bases reguladores i convocatòria del procés selectiu d'una plaça d'agent de guàrdia municipal funcionari de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Balenyà, mitjançant concurs-oposició i la creació d'una borsa de treball.

SEGON.- Les referides bases no detallen els barems de puntuació de les proves físiques. No obstant això, aquests es van publicar amb anterioritat a la realització de les referides proves, en data 5 de novembre de 2022.

TERCER.- En data 21 de novembre de 2022, es va publicar la darrera acta amb les notes dels aspirants de les proves realitzades.

QUART.- En data 22 de novembre de 2022, un cop publicats els barems amb anterioritat a la realització de les proves físiques, un cop realitzades aquestes, i un cop publicades les notes dels aspirants, la senyora Inmaculada Fernández Nasple presenta instància a l'Ajuntament de Balenyà sol·licitant la revisió de la seva qualificació o bé la repetició de les proves físiques per no haver-se fixat els sistemes de qualificació en les bases, i en tot cas, amb un marge més ampli.

CINQUÈ.- En data 1 de desembre de 2022, la senyora Inmaculada Fernández Nasple reitera la seva petició.

A aquests fets són d'aplicació els següents,

FONAMENTS DE DRET

PRIMER.- L'article 53.1 apartat e) de la LPAC confereix el dret als interessats de:



<<e) A formular alegacions, utilizar los medios de defensa admitidos por el Ordenamiento Jurídico, y a aportar documentos en cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia, que deberán ser tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución.>>.

Tanmateix, l'administració, en virtut de l'article 20 i 115 del mateix text legal –LPAC–, ha d'adoptar les mesures oportunes per a la tramitació del procediment sense dificultar els drets dels interessants, qualificant els escrits que es presentin en la forma jurídica oportuna sense obstaculitzar la seva tramitació.

En aquesta línia, les al·legacions de la senyora I.F.N. han de tenir la consideració de recurs d'alçada davant d'un acte de tràmit qualificat: l'emissió per part del tribunal de la qualificació i publicació de les notes globals dels aspirants, que impossibilita la seva continuació en el procediment.

Així les coses, examinat l'expedient i en relació al procediment s'observa que concorren els requisits legalment exigibles pels articles 121 i 122 de LPAC, per a l'adequada interposició del recurs i que determinen la seva admissibilitat. El termini màxim per a la seva resolució és de tres mesos –article 122.2–.

SEGON.- La recurrent al·lega la inexistència a les bases dels sistemes de qualificació de les proves físiques, i en tot cas, la seva publicació amb un marge massa estret previ a la realització de les proves.

En aquest sentit, aproximadament fins a l'any 2008, el Tribunal Suprem i bona part de les Sales del Contenciós dels Tribunals de Justícia solien confirmar la validesa de l'establiment de les valoracions per part del tribunal qualificador el mateix dia de les proves. Els tribunals consideraven la manca de cap escull legal perquè es salvaguardava la igualtat d'aplicació dels paràmetres a tots els aspirants, i també la imparcialitat si es salvaguardava l'anonimat dels aspirants en el llistat de puntuacions.

Certament, el Tribunal Suprem va donar un gir de major grau de garanties i actualment s'imposa que tals criteris de valoració o atribució de puntuació es fixin **“ABANS”** de la realització de l'exercici, i a més a més, “S'INFORMI” als aspirants. Així es garanteix que disposin del coneixement de les condicions de la prova i puguin ajustar l'esforç i prioritat.



Val per totes la Sentència del Tribunal Suprem, Sala del Contenciós Administratiu, de 20 d'octubre de 2014 (rec. 3093/2013) que diu:

<<El tribunal calificador no aplicó las bases de la convocatoria de acuerdo con la jurisprudencia. En efecto, para asegurar que en su aplicación estos órganos no incurren en arbitrariedad, viene exigiendo que cuando, de acuerdo con las bases, establezcan criterios de calificación o puntuación de los ejercicios, deben hacerlo antes de la celebración de estos y que también han de ponerlos en conocimiento de los aspirantes antes de ese momento. Igualmente, la jurisprudencia ha rechazado que formen parte de la discrecionalidad técnica que asiste a estos órganos actuaciones como la llevada a cabo en este caso. Es decir, la determinación de la distinta puntuación de las preguntas sobre el supuesto práctico sin comunicar esa distribución a los aspirantes con anterioridad a la realización del ejercicio [sentencias de 26 de mayo de 2014 (casación 1133/2012), 25 de junio de 2013 (casación 1490/2012), las dos de 15 de marzo de 2013 (casación 1131/2012 y 4928/2010), 2 de noviembre de 2012 (casación 973/2012), 18 de enero de 2012 (casación 1073/2009), 15 de diciembre de 2011 (casación 6695/2010) y 27 de junio de 2008 (casación 1405/2004) entre otras]’>>.

És de veure, que la Sentència, i totes les citades en la mateixa, es refereix a processos de selecció les bases dels quals atribueixen al tribunal la possibilitat de determinar els criteris de valoració, i que l'únic criteri de garantia i temporalitat que refereix és que els barems siguin posats en coneixement dels aspirants abans de la realització de les proves, en cap cas, obligatòriament en el moment de publicar les bases, sinó simplement ABANS de realitzar les proves.

Tant és així, que actualment, a partir de la doctrina de l'Alt Tribunal, moltes bases de processos selectius introdueixen el següent clausulat:

<<El Tribunal calificador podrá desarrollar y especificar los criterios de valoración y calificación de los ejercicios, pero debiendo hacerlos públicos con antelación a la celebración de estos para conocimiento de los aspirantes. >>.

El que s'ha exposat aplicat el cas que ens ocupa ens permet afirmar que els barems van ser publicats amb anterioritat a la realització de les proves, en concret el dia 5 de novembre de 2022, salvaguardant-se així el principi d'igualtat en ser coneixedors de la



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

mateixa manera, i el mateix dia, tots els aspirants que van concórrer en igualtat de condicions a la realització de les proves físiques.

És per això que procedeix DESESTIMAR en la seva totalitat, el recurs d'alçada presentat per la senyora Inmal.F.N. davant d'un acte de tràmit qualificat: l'emissió per part del tribunal de la qualificació i publicació de les notes globals dels aspirants, en l'expedient del procés selectiu d'una plaça d'agent de guàrdia municipal funcionari de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Balenyà, mitjançant concurs-oposició i la creació d'una borsa de treball.

CONCLUSIÓ

Es proposa **DESESTIMAR** en la seva totalitat, el recurs d'alçada presentat per la senyora I.F.N. davant d'un acte de tràmit qualificat: l'emissió per part del tribunal de la qualificació i publicació de les notes globals dels aspirants, en l'expedient del procés selectiu d'una plaça d'agent de guàrdia municipal funcionari de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Balenyà, mitjançant concurs-oposició i la creació d'una borsa de treball".

És per tot això que **HE RESOLT**:

Primer: DESESTIMAR en la seva totalitat, el recurs d'alçada presentat per la senyora I.F.N. en els termes exposats.

Segon: NOTIFICAR el present acord a la persona interessada.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS I ARNÓ, Alcalde President de l'Ajuntament de Balenyà,

Vist les dues instàncies efectuades per la treballadora, la Sra. I.F.N. a l'Ajuntament de Balenyà, dels dies 22 de novembre de 2022 i 1 de desembre de 2022 amb registres d'entrada números E2022005244 i E2022005371 on presenta al·legacions respecte els resultats publicats a l'Acta emesa pel Tribunal de selecció del dia 21 de novembre de 2022 respecte el procés selectiu d'una plaça d'agent de guàrdia municipal funcionari de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Balenyà, mitjançant concurs-oposició i la creació d'una borsa de treball.

Vist l'informe jurídic emès per la Secretària interventora de data 27 de desembre de 2022 que es transcriu literalment:

“INFORME DE SECRETARIA INTERVENCIÓ

Miriam Menéndez Galceran, Secretària interventora de l'Ajuntament de Balenyà, emet informe sobre el següent:

Identificació de l'expedient:

Expedient: X2022000703

Assumpte: expedient procés selectiu d'una plaça d'agent de guàrdia municipal funcionari de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Balenyà, mitjançant concursoposició i la creació d'una borsa de treball.

En relació a l'expedient procés selectiu d'una plaça d'agent de guàrdia municipal funcionari de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Balenyà, mitjançant concursoposició i la creació d'una borsa de treball, i en virtut de l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques –LPAC–, **S'INFORMA:**



ANTECEDENTS DE FET

PRIMER.- En data 5 de setembre de 2022, es va aprovar mitjançant decret d'alcaldia 2022DECR000380, les bases reguladores i convocatòria del procés selectiu d'una plaça d'agent de guàrdia municipal funcionari de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Balenyà, mitjançant concurs-oposició i la creació d'una borsa de treball.

SEGON.- Les referides bases no detallen els barems de puntuació de les proves físiques. No obstant això, aquests es van publicar amb anterioritat a la realització de les referides proves, en data 10 de novembre de 2022.

TERCER.- En data 21 de novembre de 2022, es va publicar la darrera acta amb les notes dels aspirants de les proves realitzades.

QUART.- En data 22 de novembre de 2022, un cop publicats els barems amb anterioritat a la realització de les proves físiques, un cop realitzades aquestes, i un cop publicades les notes dels aspirants, la senyora I.F.N. presenta instància a l'Ajuntament de Balenyà sol·licitant la revisió de la seva qualificació o bé la repetició de les proves físiques per no haver-se fixat els sistemes de qualificació en les bases, i en tot cas, amb un marge més ampli.

CINQUÈ.- En data 1 de desembre de 2022, la senyora Inmaculada Fernández Nasple reitera la seva petició.

A aquests fets són d'aplicació els següents,

FONAMENTS DE DRET

PRIMER.- L'article 53.1 apartat e) de la LPAC confereix el dret als interessats de:

<<e) A formular alegaciones, utilizar los medios de defensa admitidos por el Ordenamiento Jurídico, y a aportar documentos en cualquier fase del



procedimiento anterior al trámite de audiencia, que deberán ser tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución.>>.

Tanmateix, l'administració, en virtut de l'article 20 i 115 del mateix text legal –LPAC–, ha d'adoptar les mesures oportunes per a la tramitació del procediment sense dificultar els drets dels interessants, qualificant els escrits que es presentin en la forma jurídica oportuna sense obstaculitzar la seva tramitació.

En aquesta línia, les al·legacions de la senyora Inmaculada Fernández Nasple han de tenir la consideració de recurs d'alçada davant d'un acte de tràmit qualificat: l'emissió per part del tribunal de la qualificació i publicació de les notes globals dels aspirants, que impossibilita la seva continuació en el procediment.

Així les coses, examinat l'expedient i en relació al procediment s'observa que concorren els requisits legalment exigibles pels articles 121 i 122 de LPAC, per a l'adequada interposició del recurs i que determinen la seva admissibilitat. El termini màxim per a la seva resolució és de tres mesos –article 122.2–.

SEGON.- La recurrent al·lega la inexistència a les bases dels sistemes de qualificació de les proves físiques, i en tot cas, la seva publicació amb un marge massa estret previ a la realització de les proves.

En aquest sentit, aproximadament fins a l'any 2008, el Tribunal Suprem i bona part de les Sales del Contenciós dels Tribunals de Justícia solien confirmar la validesa de l'establiment de les valoracions per part del tribunal qualificador el mateix dia de les proves. Els tribunals consideraven la manca de cap escull legal perquè es salvaguardava la igualtat d'aplicació dels paràmetres a tots els aspirants, i també la imparcialitat si es salvaguardava l'anonimat dels aspirants en el llistat de puntuacions.

Certament, el Tribunal Suprem va donar un gir de major grau de garanties i actualment s'imposa que tals criteris de valoració o atribució de puntuació es fixin **“ABANS”** de la realització de l'exercici, i a més a més, “S'INFORMI” als aspirants. Així es garanteix que disposin del coneixement de les condicions de la prova i puguin ajustar l'esforç i prioritat.



Val per totes la Sentència del Tribunal Suprem, Sala del Contenciós Administratiu, de 20 d'octubre de 2014 (rec. 3093/2013) que diu:

<<El tribunal calificador no aplicó las bases de la convocatoria de acuerdo con la jurisprudencia. En efecto, para asegurar que en su aplicación estos órganos no incurrían en arbitrariedad, viene exigiendo que cuando, de acuerdo con las bases, establezcan criterios de calificación o puntuación de los ejercicios, deben hacerlo antes de la celebración de estos y que también han de ponerlos en conocimiento de los aspirantes antes de ese momento. Igualmente, la jurisprudencia ha rechazado que formen parte de la discrecionalidad técnica que asiste a estos órganos actuaciones como la llevada a cabo en este caso. Es decir, la determinación de la distinta puntuación de las preguntas sobre el supuesto práctico sin comunicar esa distribución a los aspirantes con anterioridad a la realización del ejercicio [sentencias de 26 de mayo de 2014 (casación 1133/2012), 25 de junio de 2013 (casación 1490/2012), las dos de 15 de marzo de 2013 (casación 1131/2012 y 4928/2010), 2 de noviembre de 2012 (casación 973/2012), 18 de enero de 2012 (casación 1073/2009), 15 de diciembre de 2011 (casación 6695/2010) y 27 de junio de 2008 (casación 1405/2004) entre otras]’>>.

És de veure, que la Sentència, i totes les citades en la mateixa, es refereix a processos de selecció les bases dels quals atribueixen al tribunal la possibilitat de determinar els criteris de valoració, i que l'únic criteri de garantia i temporalitat que refereix és que els barems siguin posats en coneixement dels aspirants abans de la realització de les proves, en cap cas, obligatòriament en el moment de publicar les bases, sinó simplement ABANS de realitzar les proves.

Tant és així, que actualment, a partir de la doctrina de l'Alt Tribunal, moltes bases de processos selectius introdueixen el següent clausulat:

<<El Tribunal calificador podrá desarrollar y especificar los criterios de valoración y calificación de los ejercicios, pero debiendo hacerlos públicos con antelación a la celebración de estos para conocimiento de los aspirantes. >>.

El que s'ha exposat aplicat al cas que ens ocupa ens permet afirmar que els barems van ser publicats amb anterioritat a la realització de les proves, en concret el dia 10 de novembre de 2022, salvaguardant-se així el principi d'igualtat en ser coneixedors de la



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

mateixa manera, i el mateix dia, tots els aspirants que van concórrer en igualtat de condicions a la realització de les proves físiques.

És per això que procedeix DESESTIMAR en la seva totalitat, el recurs d'alçada presentat per la senyora I.F.N. davant d'un acte de tràmit qualificat: l'emissió per part del tribunal de la qualificació i publicació de les notes globals dels aspirants, en l'expedient del procés selectiu d'una plaça d'agent de guàrdia municipal funcionari de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Balenyà, mitjançant concurs-oposició i la creació d'una borsa de treball.

CONCLUSIÓ

Es proposa **DESESTIMAR** en la seva totalitat, el recurs d'alçada presentat per la senyora Inmaculada Fernández Nasple davant d'un acte de tràmit qualificat: l'emissió per part del tribunal de la qualificació i publicació de les notes globals dels aspirants, en l'expedient del procés selectiu d'una plaça d'agent de guàrdia municipal funcionari de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Balenyà, mitjançant concurs-oposició i la creació d'una borsa de treball".

És per tot això que **HE RESOLT**:

Primer: DESESTIMAR en la seva totalitat, el recurs d'alçada presentat per la senyora Inmaculada Fernández Nasple en els termes exposats.

Segon: NOTIFICAR el present acord a la persona interessada.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**



DECRET D'ALCALDIA

De conformitat amb les atribucions que confereixen l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 41 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel reial decret 2568/86, de 28 de novembre, RESOLC:

Primer.- CONVOCAR Sessió Ordinària de Junta de Govern de l'Ajuntament, el proper 29 de desembre de 2022 a les 18:30 hores a la Sala de Juntes per tractar els assumptes que s'indiquen a continuació, i si per causa justificada us fos impossible d'assistir, comuniqueu-ho a aquesta alcaldia amb l'antelació necessària.

ORDRE DEL DIA:

- 1.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR (12/12/2022)
- 2.- INFORMES REGIDORIES
- 3.- APROVACIÓ D'UNA L·LICÈNCIA D'OBRES
- 4.- PROP_JGL APROV 1A OCUPACIÓ 23122022
- 5.- CONCÈSSIÓ TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT
- 6.- PRECS I PREGUNTES
- 7.- FORA DE L'ORDRE DEL DIA

Segon.- NOTIFICAR la present resolució als membres regidors de la Junta de Govern de la corporació i publicar aquesta resolució en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Signat electrònicament.



DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS ARNÓ, Alcalde President de l'Ajuntament de Balenyà,

Vist que la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, determina que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, d'acord amb el que preveu l'article 61, apartats 6 i 7, del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1 de l'esmentada Llei, hagin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de l'esmentada Llei estableix que, addicionalment, els processos d'estabilització continguts en la disposició addicional sisena inclouran en les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació, d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

Vist que per resolució de data 31 de maig de 2022 es va aprovar, prèvia negociació, l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici 2022 (publicada al BOPB el 31 de maig de 2022), que conté el nombre de places de cada escala, subescala, o categoria que s'oferten per a l'estabilització de l'ocupació pública temporal, amb indicació de les que es regeixen pel sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits.

Vist que d'acord amb l'article 21.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, correspon a la Presidència de la Corporació l'aprovació de les bases reguladores del procés de selecció de personal i la convocatòria corresponent.

Per tot l'exposat,

RESOLC

Primer. Aprovar les bases reguladores que figuren en l'annex d'aquesta resolució i convocar el procés d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de



concurs de mèrits, per a la cobertura definitiva de la plaça que s'identifica en les bases contingudes en l'annex.

Segon. Publicar el text íntegre de les bases reguladores i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

ANNEX

Bases reguladores del procés selectiu per a la cobertura definitiva de la plaça de tècnic/a mitjà, especialitzat en cultura i educació, personal laboral fix de l'Ajuntament de Balenyà corresponent a l'oferta pública d'estabilització de 2022 (DA 6 i 8 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre), mitjançant concurs.

1. Objecte i publicitat

Aquestes bases regulen el procés selectiu convocat per l'Ajuntament de Balenyà per a l'estabilització de la plaça inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 aprovada per Decret d'alcaldia de data 31 de maig de 2022 i publicada al Butlletí Oficial de la Província (en endavant BOPB) de data 31 de maig de 2022-

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOPB. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

2. Plaça objecte de cobertura definitiva i funcions a desenvolupar.

La plaça a proveir està distribuïda segons correspon al sistema de selecció, **concurs**, previst per a l'estabilització de l'ocupació temporal a les disposicions addicionals 6 i 8, de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

2.1 Plaça subjecta al sistema de selecció de les disposicions addicionals sisena i vuitena:

Plaça de personal laboral.

Denominació: Tècnic/a mitjà, especialitzat en cultura i educació.

Escala: Administració general.

Grup: A2



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

Nivell complement de destí: 22

Nombre de places: 1

Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure.

Jornada: Complerta.

Horari: de dilluns a divendres matins i algunes tardes en funció de les reunions.

Sou base: 14.415,02€

Complement destí: 7.972,30€

Complement específic: 12.387,10€

Les **funcions** a desenvolupar són les següents:

- Col·laborar amb els tècnics superiors del seu àmbit de coneixement.
- Atendre consultes tècniques relacionades amb les matèries competència de la unitat a la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.
- Assessorar l'Ajuntament en general i els seus comandaments en particular pel que fa a les matèries competència de la unitat a la qual pertany i al seu àmbit de coneixement.
- Redactar informes tècnics relatius a les matèries competència de la unitat a la qual pertany i al seu àmbit de coneixement.
- Formular puntualment les propostes de resolució i/o sanció corresponents que li siguin encomanades.
- Planificar i organitzar projectes, jornades i /o esdeveniments diversos relacionats amb les matèries competència de la unitat a la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.
- Suport en l'elaboració de convenis de col·laboració amb entitats i agents aliats a l'ajuntament.
- Coordinar i/o participar en projectes transversals de l'ajuntament i/o en projectes externs d'acord amb el seu àmbit de coneixement.
- Col·laborar en la recerca i tramitació de les subvencions i altres convocatòries de les administracions públiques (Diputació de Barcelona i Generalitat de Catalunya).
- Realitzar gestions i tràmits diversos relacionats amb les matèries competència de la unitat a la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.
- Redactar documentació o textos especialitzats.
- Assistir a esdeveniments diversos per tal de supervisar i garantir el seu correcte desenvolupament, o bé d'obtenir informació i donar-ne compte al departament amb posterioritat.
- Coordinar el Consell Escolar Municipal.
- Coordinar i vetllar pel bon funcionament de tots els serveis educatius municipals (Institut Escola Carles Capdevila, Escola Bressol El Roc Petit, Aula de formació i cultura de Balenyà).
- Planificar, programar, redactar, executar i avaluar conjuntament amb la regidoria i el CEM el Projecte Educatiu de Poble.



- Planificar, programar, redactar, executar, fer el seguiment i avaluar conjuntament amb la regidoria tots i cadascun dels programes que es porten a terme des de l'àrea d'educació.
- Donar suport a les associacions educatives perquè puguin desenvolupar la seva activitat.
- Coordinar l'acció municipal de l'àrea d'educació amb l'acció que es desenvolupa des de la Mancomunitat La Plana.
- Coordinar l'acció municipal de l'àrea d'educació amb l'acció que es desenvolupa des del Consell Comarcal d'Osona
- Coordinar l'acció municipal de l'àrea d'educació amb les altres àrees municipals
- Proposar, planificar, executar i avaluar iniciatives que millorin els serveis educatius del municipi i els programes que formen part del PEP.
- Coordinar i gestionar la relació i els programes comuns amb l'IES Pere Barnils de Centelles.
- Gestionar el pressupost municipal relatiu a les partides d'educació i cultura.
- Coordinar les Entitats de Balenyà.
- Coordinar i vetllar pel bon funcionament de tots els serveis culturals municipals (Biblioteca, Teatre Ateneu, etc)
- Gestionar i coordinar la cessió i ús de tots els equipaments municipals que es cedeixen a les entitats municipals.
- Gestionar i coordinar la cessió i ús de tot el material municipal que es cedeixen a les entitats municipals.
- Planificar, programar, redactar, executar i avaluar conjuntament amb la regidoria el Pla d'acció cultural.
- Planificar, programar, redactar, executar, fer el seguiment i avaluar conjuntament amb la regidoria tots i cadascun dels programes que es porten a terme des de l'àrea de cultura i festes.
- Donar suport a les associacions culturals perquè puguin desenvolupar la seva activitat.
- Coordinar l'acció municipal de l'àrea de cultura i festes amb l'acció que es desenvolupa des de la Mancomunitat La Plana.
- Coordinar l'acció municipal de l'àrea de cultura i festes amb l'acció que es desenvolupa des del Consell Comarcal d'Osona
- Coordinar l'acció municipal de l'àrea de cultura i festes amb les altres àrees municipals
- Proposar, planificar, executar i avaluar iniciatives que millorin els serveis culturals del municipi i els programes que formen part del Pla d'acció cultural.
- Planificar, programar i coordinar les activitats de la Festa Major d'hivern, les Festes d'hivern, les Festes d'estiu, la Festa Major d'Agost.
- Planificar, programar i coordinar les activitats de les Festes i diades del municipi.
- Planificar, programar i coordinar les activitats de la Fira de la Cervesa.
- Gestionar la informació de l'agenda cultural de la pàgina web municipal
- Gestionar la informació i l'agenda cultural amb els mitjans de comunicació local, comarcal i nacionals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

3. Requisits generals de participació:



Per tal de ser admès/a al procediment selectiu la persona aspirant, la persona aspirant haurà de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

3.1. Requisits generals:

3.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

3.1.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.1.3. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

3.1.4. Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord el cas que ens ocupa: titulació universitària oficial de grau o diplomatura en l'àmbit social o equivalent.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

3.1.5. Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per aquesta plaça, d'acord amb l'establert a aquestes bases.

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària pública en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.



Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

3.1.6. Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per la plaça en concret, tal i com es detalla a continuació:

- Grup A: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents al grup C objecte de convocatòria sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a aquestes bases i per a cada procés selectiu en concret.

3.1.7. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

3.2. La persona aspirant ha de complir els requisits generals en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la contractació com a personal laboral fix.

4. Sol·licituds

4.1 La sol·licitud per prendre part en el procés selectiu s'ha de presentar per registre general, és una instància genèrica disponible a la web de l'Ajuntament <http://www.balenya.cat/> (dins de Seu Electrònica, dins de tràmits i gestions). I s'ha d'annexar la documentació que es detalla al llarg d'aquestes bases.



4.2 El termini per presentar la sol·licitud i la documentació annexa requerida és de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.3 També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Horari: de dilluns a divendres de 9 a 14h.

Tardes només de dilluns de 17 a 19.30 hores.

4.4. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria, sempre referides a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies, així com de la següent documentació:

- a) Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor
- b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida
- c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
- d) Currículum vitae i full de relació de mèrits amb la informació següent:
 - o Dades personals i de contacte
 - o Dades de la plaça a la qual s'opta
 - o Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
 - o Formació acadèmica reglada
 - o Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
 - o Competències digitals i altres mèrits específics.

Els mèrits es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin.

En el cas del procés de selecció per concurs, es justificarà juntament amb la presentació de la sol·licitud.

D'acord amb les següents especificacions:

- 1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les



funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació el centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

4.5. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base 15.

També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC.

Si la persona aspirant opta per oposar-se a l'accés a aquesta informació, haurà d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.



5. Admissió de sol·licituds:

5.1. Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim **d'un mes** que es publicarà en la seu electrònica municipal en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana, i la composició del tribunal de selecció.

També es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

La resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador i de les persones assessores, amb els seus respectius suplents.

5.2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

L'Alcaldia estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses.

Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica municipal.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

5.4. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.6. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 12 abans del nomenament com funcionari/ària.



Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament o de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5.7. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.8. La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

6. Tribunals qualificadors

6.1. Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tinguin la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- Presidència: ho serà un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació de la mateixa categoria o superior.
- Vocal: ho serà funcionari/àries de carrera o personal laboral fix funcionari/a de carrera o personal laboral fix d'una altra Corporació de la mateixa categoria o superior.
- Secretaria: ho serà un funcionari/a de carrera o personal laboral fix a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de la mateixa categoria o superior.

6.2. El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

6.3. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

6.4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la



secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

6.5. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.6 El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.7 Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

7. Selecció: sistema i condicions generals

7.1 El sistema de selecció és el de **concurs**, segons el que es determina en la base 2 d'aquestes bases per a cada plaça objecte de convocatòria.

7.2 En el present procés selectiu que es realitza pel **sistema de concurs**, aquest consistirà únicament en la valoració de mèrits, d'acord amb el barem de puntuació previst en aquestes bases.

7.3 En la configuració dels barems de mèrits del concurs, s'ha tingut en compte l'experiència en el cos (tècnic/a mitjà, especialitzat en cultura i educació), escala (administració general), categoria (A2).

8. Desenvolupament de la fase de concurs d'aplicació al sistema de concurs de la convocatòria excepcional

8.1. La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret en aquestes bases.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al full de mèrits i al Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

En el cas de processos de concurs de la convocatòria excepcional, el barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.



8.2 En la configuració del barem de puntuació dels mèrits es tindrà en compte:

A) **L'experiència professional**, que comportarà fins el 60% del total de 100 punts de la puntuació màxima del concurs, fins a 60 punts, de la convocatòria excepcional (DA 6 i 8).

A.1) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,40 punts per mes treballat.

A.2) Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,20 punts per mes treballat.

A.3) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir: 0,10 punts per mes treballat.

B) La **formació acadèmica**, que comportarà el 40% del total dels 100 punts de la puntuació màxima del concurs, fins a 40 punts, on es valora la formació reglada relacionada o rellevant per desenvolupar les funcions del lloc de treball diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent, els cursos de formació contínua i de competències digitals, i altres mèrits, segons el detall:

B.1) Estudis superiors:

Un màster: fins a 1 punts.

Un altre grau o diplomatura: fins a 1 punts.

Un doctorat: fins a 2 punts.

B.2) Cursos relacionats o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball: fins a un màxim de 10 punts.

- De fins a 10 hores o sense especificar: fins a 0,50 punts cada curs.
- De més de 10 hores i fins a 20 hores: fins a 0,75 punts per cada curs.
- De més de 20 hores i fins a 50 hores: fins a 1 punt per cada curs.
- De més de 50 hores: fins a 2 punts per cada curs.

B.3) Altres mèrits: disposar de certificat de llenguatge especialitzat: fins a 6 punts.

B.4) Altres mèrits: disposar de certificat acreditatiu d'haver treballar periòdicament amb el programa informàtic específic de l'Ajuntament convocant (Gestor d'expedients GENESYS): fins a 5 punts.

8.3. Justificació dels mèrits

Els mèrits es justificaran de la forma prevista a la base 4.5, amb les següents especificacions:



En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les funcions de la plaça a cobrir d'acord amb el que s'especifiqui per la plaça en concret.

8.4. El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

8.5. El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

8.6. Els/les aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

8.7. A les presents bases i per a cada plaça en concret es determinarà el barem corresponent per valorar els mèrits d'experiència, formació acadèmica, formació contínua i altres aspectes que es considerin rellevants.

9. Qualificació definitiva

9.1 Procés selectiu realitzat pel sistema de concurs de la convocatòria excepcional:

9.1.1 En els processos selectius per concurs de la convocatòria excepcional, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

9.1.2 La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

9.1.3 En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració pública en el mateix cos, escala, categoria o equivalent i grup de titulació al de la plaça convocada.

Si persisteix l'empat, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació en la valoració de l'experiència professional acreditada.



10. Llista de persones aprovades i proposta de contractació o nomenament

10.1. Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació o nomenament en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

10.2. El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria. La proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

10.3. La persona que desenvolupi les funcions de secretaria trametrà a l'Alcaldia una còpia certificada de la llista a què fa referència l'apartat 11.1 i especificarà al mateix temps que aquesta compleix el que disposa l'apartat 11.2.

10.4. Quan es produeixin renúncies de els/les aspirants seleccionats/des, abans del seu nomenament o contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin a els/les proposats/des, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera o contractació laboral fix, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

11. Presentació de documents

11.1 En el termini **de vint dies hàbils** a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran a l'Àrea de Recursos Humans els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base tercera, que són els següents:

- a) Fotocòpia confrontada del DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al segon paràgraf de la base 3.1.1 han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- El vincle de parentiu amb el/la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.
- Pel que fa als/a les descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del/de la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats



als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del /de la seu/va cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

c) Fotocòpia confrontada del títol exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar. En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió corresponent. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri competent.

d) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

Els/les aspirants amb una discapacitat reconeguda han de presentar dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

11.2 No es podrà efectuar el nomenament o la contractació de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

12. Contractació, adscripció de lloc de treball i presa de possessió:

12.1. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'Alcaldia resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant, segons s'escaigui, els/les aspirants aprovats/des.



El contracte laboral que se subscriurà contindrà el corresponent període de prova i el nomenament que s'efectuarà en cas de places reservades a personal funcionari, serà com funcionari/ària en pràctiques en contenir un període de pràctiques o bé com a funcionari/ària de carrera, segons s'escaigui, amb les excepcions previstes a la base 14.

12.2. La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

12.3 Els/les aspirants contractats disposaran **d'un mes** des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

13. Període de prova o de pràctiques:

13.1. Es pot preveure la realització d'un període prova per a les places de personal laboral. En aquest supòsit i mentre duri aquest període la persona contractada exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions d'acord amb les previsions establertes als vigents instruments de negociació col·lectiva. El període de prova es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

13.2. La durada del període de prova o de pràctiques serà la que s'assenyala a continuació:

Grup A: 4 mesos.

Això no obstant, el període de prova se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació, en la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

13.3 Durant aquest període la persona designada tutora tindrà cura que el/la aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

13.4. Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants han superat el període de prova o de pràctiques. Els/les qui el superin formalitzaran el contracte laboral fix. En cas contrari seran declarats/ades no aptes per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per a la contractació com a personal laboral fix.

13.5 El contracte es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.

14. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències

14.1 El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.



14.2 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

14.3 Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

14.4 Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims⁴², les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

15. Tractament de dades personals

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal

Responsable del tractament: Ajuntament de Balenyà.

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament de Balenyà.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinatari: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar els mitjans previstos a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

16. Normativa d'aplicació

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.



DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS ARNÓ, Alcalde President de l'Ajuntament de Balenyà,

Vist que la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, determina que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, d'acord amb el que preveu l'article 61, apartats 6 i 7, del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1 de l'esmentada Llei, hagin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de l'esmentada Llei estableix que, addicionalment, els processos d'estabilització continguts en la disposició addicional sisena inclouran en les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació, d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

Vist que per resolució de data 31 de maig de 2022 es va aprovar, prèvia negociació, l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici 2022 (publicada al BOPB el 31 de maig de 2022), que conté el nombre de places de cada escala, subescala, o categoria que s'oferten per a l'estabilització de l'ocupació pública temporal, amb indicació de les que es regeixen pel sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits.

Vist que d'acord amb l'article 21.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, correspon a la Presidència de la Corporació l'aprovació de les bases reguladores del procés de selecció de personal i la convocatòria corresponent.

Per tot l'exposat,

RESOLC

Primer. Aprovar les bases reguladores que figuren en l'annex d'aquesta resolució i convocar el procés d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, per a la cobertura definitiva de la plaça que s'identifica en les bases contingudes en l'annex.

Segon. Publicar el text íntegre de les bases reguladores i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a la Seu electrònica de l'Ajuntament.



ANNEX

Bases reguladores del procés selectiu per a la cobertura definitiva de la plaça d'agent de guàrdia municipal, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Balenyà corresponent a l'oferta pública d'estabilització de 2022 (DA 6 i 8 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre), mitjançant concurs.

1. Objecte i publicitat

Aquestes bases regulen el procés selectiu convocat per l'Ajuntament de Balenyà per a l'estabilització de la plaça inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 aprovada per Decret d'alcaldia de data 31 de maig de 2022 i publicada al Butlletí Oficial de la Província (en endavant BOPB) de data 31 de maig de 2022-

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOPB. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

2. Plaça objecte de cobertura definitiva i funcions a desenvolupar.

La plaça a proveir està distribuïda segons correspon al sistema de selecció, **concurs**, previst per a l'estabilització de l'ocupació temporal a les disposicions addicionals 6 i 8, de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

2.1 Plaça subjecta al sistema de selecció de les disposicions addicionals sisena i vuitena:

Plaça de personal funcionari de carrera.

Denominació: Agent de guàrdia municipal.

Escala: Administració especial.

Grup: C2

Nivell complement de destí: 15

Nombre de places: 1

Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure.

Sou base: 9.358,00€

Complement destí: 5.120,22€

Complement específic: 13.960,65€



Horari rotatiu: matí, tarda, nit.

Les **funcions** a desenvolupar són les següents:

- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Executar actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Exercir de policia administrativa per garantir el compliment de reglaments, bans, resolucions i altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Dur a terme activitats de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius.
- Realitzar activitats o projectes vinculats a educació viària entre d'altres amb objectius pedagògics.
- Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan sigui requerit.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en cas d'accident, catàstrofe o calamitat pública.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda, i, en especial, qualsevol de les previstes pels articles 11, 13 i ss. de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

3. Requisits generals de participació:

Per tal de ser admès/a al procediment selectiu la persona aspirant, la persona aspirant haurà de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

3.1. Requisits generals:

3.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

3.1.2. Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.1.3. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per



exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

3.1.4. Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el cas que ens ocupa: Graduat en educació secundària obligatòria o equivalent i/o superior.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

3.1.5. Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per aquesta plaça, d'acord amb l'establert a aquestes bases.

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B2 (nivell intermedi de català de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent).

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

3.1.6. Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per la plaça en concret, tal i com es detalla a continuació:

- Grup C: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.



Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents al grup C objecte de convocatòria sense requisits de titulació hauran d'acreditat documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminadori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a aquestes bases i per a cada procés selectiu en concret.

3.1.7. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

3.1.8. Posseir els permisos de conduir de les categories corresponents als vehicles propis del cos de vigilants municipals de l'Ajuntament, és a dir, permís de conduir de la classe B (o en un termini màxim de 3 mesos a comptar des de la publicació d'aquestes Bases al BOP).

3.2. La persona aspirant ha de complir els requisits generals en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

4. Sol·licituds

4.1 La sol·licitud per prendre part en el procés selectiu s'ha de presentar per registre general, és una instància genèrica disponible a la web de l'Ajuntament <http://www.balenya.cat/> (dins de Seu Electrònica, dins de tràmits i gestions). I s'ha d'annexar la documentació que es detalla al llarg d'aquestes bases.

4.2 El termini per presentar la sol·licitud i la documentació annexa requerida és de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



4.3 També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Horari: de dilluns a divendres de 9 a 14h.

Tardes només de dilluns de 17 a 19.30 hores.

4.4. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria, sempre referides a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies, així com de la següent documentació:

- a) Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor
- b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida
- c) Fotocòpia del carnet de conduir.
- d) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
- e) Currículum vitae i full de relació de mèrits amb la informació següent:
 - o Dades personals i de contacte
 - o Dades de la plaça a la qual s'opta
 - o Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
 - o Formació acadèmica reglada
 - o Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
 - o Competències digitals i altres mèrits específics.

Els mèrits es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin.

En el cas del procés de selecció per concurs, es justificarà juntament amb la presentació de la sol·licitud.

D'acord amb les següents especificacions:

- 1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.



2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació el centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

4.5. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base 15.

També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC.

Si la persona aspirant opta per oposar-se a l'accés a aquesta informació, haurà d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

5. Admissió de sol·licituds:

5.1. Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim **d'un mes** que es publicarà en la seu electrònica municipal en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana, i la composició del tribunal de selecció.

També es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.



La resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador i de les persones assessores, amb els seus respectius suplents.

5.2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

L'Alcaldia estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses.

Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica municipal.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

5.4. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades. 5.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.5. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 12 abans del nomenament com funcionari/ària.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament o de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5.6. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.7. La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

6. Tribunals qualificadors

6.1. Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de



professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- Presidència: ho serà un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació de la mateixa categoria o superior.
- Vocal: ho serà funcionari/àries de carrera o personal laboral fix funcionari/a de carrera o personal laboral fix d'una altra Corporació de la mateixa categoria o superior.
- Secretaria: ho serà un funcionari/a de carrera o personal laboral fix a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de la mateixa categoria o superior.

6.2. El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

6.3. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

6.4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

6.5. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.6 El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.7 Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

7. Selecció: sistema i condicions generals

7.1 El sistema de selecció és el de **concurs**, segons el que es determina en la base 2 d'aquestes bases per la plaça objecte de convocatòria.



7.2 En el present procés selectiu que es realitza pel **sistema de concurs**, aquest consistirà únicament en la valoració de mèrits, d'acord amb el barem de puntuació previst en aquestes bases.

7.3 En la configuració dels barems de mèrits del concurs, s'ha tingut en compte l'experiència en el cos (agent guàrdia municipal), escala (administració especial), categoria (C2 o inferior).

8. Desenvolupament de la fase de concurs d'aplicació al sistema de concurs de la convocatòria excepcional

8.1. La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret en aquestes bases.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al full de mèrits i al Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

En el cas de processos de concurs de la convocatòria excepcional, el barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

8.2 En la configuració del barem de puntuació dels mèrits es tindrà en compte:

A) **L'experiència professional**, que comportarà fins el 60% del total de 100 punts de la puntuació màxima del concurs, fins a 60 punts, de la convocatòria excepcional (DA 6 i 8).

A.1) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix cos (agent guàrdia municipal), escala (administració especial), categoria (C2 o inferior) al de la plaça convocada: 0,20 punts per mes treballat.

A.2) Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix cos (agent guàrdia municipal), escala (administració especial), categoria (C2 o inferior) al de la plaça convocada: 0,20 punts per mes treballat.

A.3) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir: 0,10 punts per mes treballat.

B) La **formació acadèmica**, que comportarà el 40% del total dels 100 punts de la puntuació màxima del concurs, fins a 40 punts, on es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent, els cursos de formació contínua i de competències digitals, i altres mèrits, segons el detall:



B.1) Estudis superiors:

Un màster: fins a 1 punt.

Un altre grau o diplomatura: fins a 1 punt.

Un doctorat: fins a 2 punts.

B.2) Cursos: fins a un màxim de 10 punts.

- De fins a 10 hores o sense especificar: fins a 0,50 punts cada curs.
- De més de 10 hores i fins a 20 hores: fins a 0,75 punts per cada curs.
- De més de 20 hores i fins a 50 hores: fins a 1 punt per cada curs.
- De més de 50 hores: fins a 2 punts per cada curs.

B.3) Altres mèrits: disposar de certificat de llenguatge especialitzat: fins a 5 punts.

B.4) Altres mèrits: disposar de certificat d'altres idiomes (més enllà del català i castellà): fins a 5 punts.

8.3. Justificació dels mèrits

Els mèrits es justificaran de la forma prevista a la base 4.5, amb les següents especificacions:

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les funcions de la plaça a cobrir d'acord amb el que s'especifiqui per la plaça en concret.

8.4. El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

8.5. El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

8.6. Els/les aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

8.7. A les presents bases i per a cada plaça en concret es determinarà el barem corresponent per valorar els mèrits d'experiència, formació acadèmica, formació contínua i altres aspectes que es considerin rellevants.



9. Qualificació definitiva

9.1 Procés selectiu realitzat pel sistema de concurs de la convocatòria excepcional:

9.1.1 En els processos selectius per concurs de la convocatòria excepcional, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

9.1.2 La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

9.1.3 En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració pública en el mateix cos, escala, categoria o equivalent i grup de titulació al de la plaça convocada.

Si persisteix l'empat, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació en la valoració de l'experiència professional acreditada

10. Llista de persones aprovades i proposta de contractació o nomenament

10.1. Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació o nomenament en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

10.2. El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria. La proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

10.3. La persona que desenvolupi les funcions de secretaria trametrà a l'Alcaldia una còpia certificada de la llista a què fa referència l'apartat 11.1 i especificarà al mateix temps que aquesta compleix el que disposa l'apartat 11.2.

10.4. Quan es produeixin renúncies de els/les aspirants seleccionats/des, abans del seu nomenament o contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin a els/les proposats/des, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera o contractació laboral fix, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

11. Presentació de documents

11.1 En el termini **de vint dies hàbils** a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran a l'Àrea de Recursos Humans els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base tercera, que són els següents:



- a) Fotocòpia confrontada del DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al segon paràgraf de la base 3.1.1 han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- El vincle de parentiu amb el/la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.
- Pel que fa als/a les descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del/de la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del /de la seu/va cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

- c) Fotocòpia confrontada del títol exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar. En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió corresponent. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri competent.
- d) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

Els/les aspirants amb una discapacitat reconeguda han de presentar dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.



11.2 No es podrà efectuar el nomenament de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

12. Contractació o nomenament, adscripció de lloc de treball i presa de possessió:

12.1. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'Alcaldia resoldrà motivadament el procés selectiu, nomenant, els/les aspirants aprovats/des.

El contracte laboral que se subscriurà contindrà el corresponent període de prova i el nomenament que s'efectuarà en cas de places reservades a personal funcionari, serà com funcionari/ària en pràctiques en contenir un període de pràctiques o bé com a funcionari/ària de carrera, segons s'escaigui, amb les excepcions previstes a la base 13.

12.2. La resolució de nomenament o contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

12.3 Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran **d'un mes** des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

13. Període de prova o de pràctiques:

13.1. Es pot preveure la realització d'un període de pràctiques per a les places de personal funcionari. En aquest supòsit i mentre duri aquest període la persona contractada o la persona nomenada funcionària en pràctiques exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions d'acord amb les previsions establertes als vigents instruments de negociació col·lectiva. El període de prova o de pràctiques es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

13.2. La durada del període de prova o de pràctiques serà la que s'assenyala a continuació:

Grup C: 2 mesos.



Això no obstant, el període de prova o de pràctiques se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, en la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

13.3 Durant aquest període la persona designada tutora tindrà cura que el/la aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

13.4. Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants han superat el període de prova o de pràctiques. Els/les qui el superin seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera o formalitzaran el contracte laboral fix. En cas contrari seran declarats/ades no aptes per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per al nomenament com a funcionari/ària de carrera i per a la contractació com a personal laboral fix.

13.5 El nomenament com a funcionari/ària de carrera es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.

14. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències

14.1 El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

14.2 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

14.3 Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

14.4 Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

15. Tractament de dades personals

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal

Responsable del tractament: Ajuntament de Balenyà.

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament de Balenyà.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinatari: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar els mitjans previstos a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

16. Normativa d'aplicació

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.



DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS ARNÓ, Alcalde President de l'Ajuntament de Balenyà,

Vist que la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, determina que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, d'acord amb el que preveu l'article 61, apartats 6 i 7, del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1 de l'esmentada Llei, hagin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de l'esmentada Llei estableix que, addicionalment, els processos d'estabilització continguts en la disposició addicional sisena inclouran en les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació, d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

Vist que per resolució de data 31 de maig de 2022 es va aprovar, prèvia negociació, l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici 2022 (publicada al BOPB el 31 de maig de 2022), que conté el nombre de places de cada escala, subescala, o categoria que s'oferten per a l'estabilització de l'ocupació pública temporal, amb indicació de les que es regeixen pel sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits.

Vist que d'acord amb l'article 21.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, correspon a la Presidència de la Corporació l'aprovació de les bases reguladores del procés de selecció de personal i la convocatòria corresponent.

Per tot l'exposat,

RESOLC

Primer. Aprovar les bases reguladores que figuren en l'annex d'aquesta resolució i convocar el procés d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, per a la cobertura definitiva de la plaça que s'identifica en les bases contingudes en l'annex.



Segon. Publicar el text íntegre de les bases reguladores i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

ANNEX

Bases reguladores del procés selectiu per a la cobertura definitiva de la plaça de tècnic/a mitjà, educador/a social, personal laboral fix de l'Ajuntament de Balenyà corresponent a l'oferta pública d'estabilització de 2022 (DA 6 i 8 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre), mitjançant concurs.

1. Objecte i publicitat

Aquestes bases regulen el procés selectiu convocat per l'Ajuntament de Balenyà per a l'estabilització de la plaça inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 aprovada per Decret d'alcaldia de data 31 de maig de 2022 i publicada al Butlletí Oficial de la Província (en endavant BOPB) de data 31 de maig de 2022-

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOPB. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

2. Plaça objecte de cobertura definitiva i funcions a desenvolupar.

La plaça a proveir està distribuïda segons correspon al sistema de selecció, **concurs**, previst per a l'estabilització de l'ocupació temporal a les disposicions addicionals 6 i 8, de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

2.1 Plaça subjecta al sistema de selecció de les disposicions addicionals sisena i vuitena:

Plaça de personal laboral.

Denominació: Tècnic/a mitjà, Educador/a social.

Escala: Administració general.

Grup: A2

Nivell complement de destí: 22

Nombre de places: 1

Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure.

Jornada: 30 hores setmanals.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

Horari: Tardes de dilluns a divendres i dos matins.

Sou base: 11.532,02€

Complement destí: 6.377,84€

Complement específic: 8.734,19€

Les **funcions** a desenvolupar són les següents:

- Treballar els processos educatius en persones o col·lectius amb risc de marginació social, incidint de manera especial en infants o adolescents i en les seves famílies o responsables els quals tenen dificultats per afrontar situacions problemàtiques, o amb famílies on la situació d'aquestes pot ocasionar carències greus en el seu desenvolupament integral.
- Detectar situacions d'alt risc social que afectin a infants, adolescents i joves.
- Facilitar les relacions interpersonals, minimitzar les situacions de conflicte i afavorir nous itineraris pel desenvolupament personal, social i cultural.
- Aportar línies i criteris de intervenció per a donar resposta a les necessitats socials en l'àmbit de la infància, adolescència, joventut i família.
- Realitzar entrevistes informant, assessorant i orientant a les persones usuàries.
- Realitzar entrevistes de seguiment, per tal d'intervenir i treballar casos individuals i familiars, assessorant en les situacions i problemàtiques plantejades per l'usuari.
- Realitzar la coordinació, gestió, derivació i plans de Treball a les diferents Administracions i Institucions: Generalitat, Diputació, Consell Comarcal, Direcció general d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, centres educatius....
- Participar en actuacions comunes amb altres grups de treballs municipals, executant programes i projectes vinculats a l'àmbit dels Serveis Socials.
- Emetre informes vinculants per la detecció de situacions de risc o alt risc que afecten directament als menors, Fiscalia, Jutjats de Menors, Direcció General d'Atenció a la Infància detectada com per respondre a les demandes d'intervenció o informació d'aquests serveis.
- Redactar documentació o textos especialitzats relacionats amb el seu àmbit.
- Assistir a esdeveniments diversos per tal de supervisar i garantir el seu correcte desenvolupament, o bé d'obtenir informació i donar-ne compte.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.
- Vetllar per la seguretat i la Salut en el seu lloc de Treball i per la del personal que en depèn, així com garantir l'aplicació efectiva de les mesures preventives establertes pel Sistema de Gestió integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

3. Requisits generals de participació:

Per tal de ser admès/a al procediment selectiu la persona aspirant, la persona aspirant haurà de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:



3.1. Requisits generals:

3.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

3.1.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.1.3. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

3.1.4. Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigint per a l'ingrés en el grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, en el cas que ens ocupa: titulació universitària oficial de grau en Educació Social o equivalent.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

3.1.5. Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per aquesta plaça, d'acord amb l'establert a aquestes bases.

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària pública en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.



També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

3.1.6. Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per la plaça en concret, tal i com es detalla a continuació:

- Grup A: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents al grup C objecte de convocatòria sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a aquestes bases i per a cada procés selectiu en concret.

3.1.7. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

3.2. La persona aspirant ha de complir els requisits generals en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la contractació com a personal laboral fix.

4. Sol·licituds

4.1 La sol·licitud per prendre part en el procés selectiu s'ha de presentar per registre general, és una instància genèrica disponible a la web de l'Ajuntament <http://www.balenya.cat/> (dins de Seu Electrònica, dins de tràmits i gestions). I s'ha d'annexar la documentació que es detalla al llarg d'aquestes bases.

4.2 El termini per presentar la sol·licitud i la documentació annexa requerida és de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.3 També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Horari: de dilluns a divendres de 9 a 14h.

Tardes només de dilluns de 17 a 19.30 hores.

4.4. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria, sempre referides a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies, així com de la següent documentació:

- a) Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor
- b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida
- c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
- d) Currículum vitae i full de relació de mèrits amb la informació següent:
 - o Dades personals i de contacte
 - o Dades de la plaça a la qual s'opta
 - o Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
 - o Formació acadèmica reglada
 - o Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
 - o Competències digitals i altres mèrits específics.

Els mèrits es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin.

En el cas del procés de selecció per concurs, es justificarà juntament amb la presentació de la sol·licitud.

D'acord amb les següents especificacions:

- 1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
- 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat



dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació el centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

4.5. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base 15.

També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC.

Si la persona aspirant opta per oposar-se a l'accés a aquesta informació, haurà d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

5. Admissió de sol·licituds:

5.1. Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim **d'un mes** que es publicarà en la seu electrònica municipal en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana, i la composició del tribunal de selecció.

També es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.



La resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador i de les persones assessores, amb els seus respectius suplents.

5.2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

L'Alcaldia estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses.

Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica municipal.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

5.4. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.6. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 12 abans del nomenament com funcionari/ària.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament o de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5.7. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.8. La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

6. Tribunals qualificadors

6.1. Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del



tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- Presidència: ho serà un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació de la mateixa categoria o superior.
- Vocal: ho serà un funcionari/a de carrera o personal laboral fix d'una altra Corporació de la mateixa categoria o superior.
- Secretari/a: ho serà un funcionari/a de carrera o personal laboral fix a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de la mateixa categoria o superior.

6.2. El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

6.3. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

6.4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

6.5. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.6 El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.7 Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

7. Selecció: sistema i condicions generals

7.1 El sistema de selecció és el de **concurs**, segons el que es determina en la base 2 d'aquestes bases per a cada plaça objecte de convocatòria.



7.2 En el present procés selectiu que es realitza pel **sistema de concurs**, aquest consistirà únicament en la valoració de mèrits, d'acord amb el barem de puntuació previst en aquestes bases.

7.3 En la configuració dels barems de mèrits del concurs, s'ha tingut en compte l'experiència en l'àmbit de l'educació social o equivalent de la mateixa escala i categoria (A2).

8. Desenvolupament de la fase de concurs d'aplicació al sistema de concurs de la convocatòria excepcional

8.1. La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret en aquestes bases.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al full de mèrits i al Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

En el cas de processos de concurs de la convocatòria excepcional, el barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

8.2 En la configuració del barem de puntuació dels mèrits es tindrà en compte:

A) **L'experiència professional**, que comportarà fins el 60% del total de 100 punts de la puntuació màxima del concurs, fins a 60 punts, de la convocatòria excepcional (DA 6 i 8).

A.1) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,20 punts per mes treballat.

A.2) Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,20 punts per mes treballat.

A.3) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir: 0,10 punts per mes treballat.

B) La **formació acadèmica**, que comportarà el 40% del total dels 100 punts de la puntuació màxima del concurs, fins a 40 punts, on es valora la formació reglada



relacionada o rellevant per desenvolupar les funcions del lloc de treball diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent, els cursos de formació contínua i de competències digitals, i altres mèrits, segons el detall:

B.1) Estudis superiors:

Un màster: fins a 5 punts.

Un altre grau o diplomatura: fins a 8 punts.

Un doctorat: fins a 10 punts.

B.2) Cursos: fins a un màxim de 10 punts.

- De fins a 10 hores o sense especificar: fins a 0,50 punts cada curs.
- De més de 10 hores i fins a 20 hores: fins a 0,75 punts per cada curs.
- De més de 20 hores i fins a 50 hores: fins a 1 punt per cada curs.
- De més de 50 hores: fins a 2 punts per cada curs.

B.3) Altres mèrits: disposar de certificat de llenguatge especialitzat: fins a 5 punts.

B.4) Altres mèrits: disposar de certificat d'altres idiomes (més enllà del català i castellà): fins a 5 punts.

B.5) Altres mèrits: disposar de certificats ACTIC o equivalents: fins a 5 punts.

B.6) Altres mèrits: disposar de certificat acreditatiu d'haver treballar periòdicament amb el programa informàtic específic de l'Ajuntament convocant (Gestor d'expedients GENESYS): fins a 5 punts.

8.3. Justificació dels mèrits

Els mèrits es justificaran de la forma prevista a la base 4.5, amb les següents especificacions:

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitat professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les funcions de la plaça a cobrir d'acord amb el que s'especifiqui per la plaça en concret.

8.4. El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.



8.5. El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

8.6. Els/les aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

8.7. A les presents bases i per a cada plaça en concret es determinarà el barem corresponent per valorar els mèrits d'experiència, formació acadèmica, formació contínua i altres aspectes que es considerin rellevants.

9. Qualificació definitiva

9.1 Procés selectiu realitzat pel sistema de concurs de la convocatòria excepcional:

9.1.1 En els processos selectius per concurs de la convocatòria excepcional, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

9.1.2 La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

9.1.3 En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració pública en el mateix cos, escala, categoria o equivalent i grup de titulació al de la plaça convocada.

Si persisteix l'empat, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació en la valoració de l'experiència professional acreditada

10. Llista de persones aprovades i proposta de contractació o nomenament

10.1. Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació o nomenament en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

10.2. El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria. La proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

10.3. La persona que desenvolupi les funcions de secretaria trametrà a l'Alcaldia una còpia certificada de la llista a què fa referència l'apartat 11.1 i especificarà al mateix temps que aquesta compleix el que disposa l'apartat 11.2.

10.4. Quan es produeixin renúncies de els/les aspirants seleccionats/des, abans del seu nomenament o contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin a els/les proposats/des,



per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera o contractació laboral fix, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

11. Presentació de documents

11.1 En el termini **de vint dies hàbils** a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran a l'Àrea de Recursos Humans els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base tercera, que són els següents:

- a) Fotocòpia confrontada del DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al segon paràgraf de la base 3.1.1 han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acreditin:

- El vincle de parentiu amb el/la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.
- Pel que fa als/a les descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del/de la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del /de la seu/va cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

- c) Fotocòpia confrontada del títol exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar. En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió corresponent. Si el títol ha estat obtingut a



l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri competent.

d) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

Els/les aspirants amb una discapacitat reconeguda han de presentar dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

11.2 No es podrà efectuar el nomenament o la contractació de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

12. Contractació, adscripció de lloc de treball i presa de possessió:

12.1. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'Alcaldia resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant, segons s'escaigui, els/les aspirants aprovats/des.

El contracte laboral que se subscriurà contindrà el corresponent període de prova i el nomenament que s'efectuarà en cas de places reservades a personal funcionari, serà com funcionari/ària en pràctiques en contenir un període de pràctiques o bé com a funcionari/ària de carrera, segons s'escaigui, amb les excepcions previstes a la base 14.

12.2. La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

12.3 Els/les aspirants contractats disposaran **d'un mes** des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

13. Període de prova o de pràctiques:

13.1. Es pot preveure la realització d'un període prova per a les places de personal laboral. En aquest supòsit i mentre duri aquest període la persona contractada exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions d'acord amb les



previsions establertes als vigents instruments de negociació col·lectiva. El període de prova es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

13.2. La durada del període de prova o de pràctiques serà la que s'assenyala a continuació:

Grup A: 4 mesos.

Això no obstant, el període de prova se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació, en la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

13.3 Durant aquest període la persona designada tutora tindrà cura que el/la aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

13.4. Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants han superat el període de prova o de pràctiques. Els/les qui el superin formalitzaran el contracte laboral fix. En cas contrari seran declarats/ades no aptes per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per a la contractació com a personal laboral fix.

13.5 El contracte es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.

14. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències

14.1 El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

14.2 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

14.3 Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

14.4 Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims⁴², les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

15. Tractament de dades personals

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal

Responsable del tractament: Ajuntament de Balenyà.

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament de Balenyà.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinatari: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar els mitjans previstos a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

16. Normativa d'aplicació

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.

DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS ARNÓ, Alcalde President de l'Ajuntament de Balenyà,

Vist que l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, determina que les administracions públiques convocaran, pel sistema de concurs oposició, aquelles places que, reunint els requisits establerts en l'article 2.1 de l'esmentada Llei, hagin estat ocupades amb caràcter temporal i de forma ininterrompuda al menys en els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2020.

Vist que per resolució de data 31 de maig de 2022 es va aprovar, prèvia negociació, l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici 2022 (publicada al BOPB el 31 de maig de 2022), que conté a l'Annex el nombre de places de cada escala, subescala, o categoria que s'oferten per a l'estabilització de l'ocupació pública temporal, amb indicació de les que es regeixen pel sistema selectiu concurs oposició.

Vist que d'acord amb l'article 21.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, correspon a la Presidència de la Corporació l'aprovació de les bases reguladores del procés de selecció de personal i la corresponent convocatòria.

Per tot l'exposat,

RESOLC

Primer. Aprovar les bases reguladores que figuren en l'annex d'aquesta resolució i convocar el procés d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, per a la cobertura definitiva de la plaça que s'identifica en les bases.

Segon. Publicar el text íntegre de les bases reguladores i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a la Seu electrònica de l'Ajuntament.



ANNEX

Bases reguladores del procés selectiu per a la cobertura definitiva de la plaça d'operari polivalent de personal laboral fix de l'Ajuntament de Balenyà corresponent a l'oferta pública d'estabilització de 2022 (Article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre), mitjançant concurs oposició.

1. Objecte i publicitat

Aquestes bases regularan el procés selectiu convocat per l'Ajuntament de Balenyà per a l'estabilització de la plaça inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 aprovada per Decret de data 31 de maig de 2022 i publicada al Butlletí Oficial de la Província (en endavant BOPB) de data 31 de maig de 2022.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOPB. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicarlos en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament i el nomenament com a personal funcionari de carrera de les persones seleccionades es publicarà en el BOPB.

2. Plaça objecte de cobertura definitiva

La plaça a proveir està distribuïda segons correspon al sistema de selecció, concurs-oposició, previst per a l'estabilització de l'ocupació temporal a l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

En aquestes bases s'identifica la plaça, els requisits específics de participació, els tipus de proves, els barems de valoració dels mèrits, els temaris generals i el lloc de treball vinculat d'acord amb els instruments de planificació de l'Ajuntament.

2.1 Plaça subjecta al sistema de selecció de concurs oposició

Plaça de personal laboral:

Denominació: Operari polivalent.

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: AP

Nombre de places: 1



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

Sistema: Concurs oposició. Torn Lliure.

Jornada: completa.

Horari: Matins.

Nivell complement de destí: 12.

Sou base: 8.576,26 euros.

Complement de destí: 4.067 euros.

Complement específic: 9.239,93 euros.

Les funcions són:

- Realitzar tasques bàsiques i auxiliars que li siguin encomanades del personal a qui assisteix.
- Preparar i portar el material necessari per al desenvolupament de l'activitat del personal a qui assisteix.
- Ordenar i practicar el manteniment bàsic de la maquinària i de les eines de treball a la seva disposició.
- Muntar i desmuntar la infraestructura bàsica per a l'organització d'actes i esdeveniments (instal·lar tarimes, cadires, etc).
- Neteja i acondicionament de la via pública i manteniment de les zones verdes. Suport al servei de residus de les àrees d'emergència i recollida de voluminosos).
- Col·laborar en els operatius constituïts a nivell municipal per actuar en cas d'accident, catàstrofe o calamitat pública.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament la maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

3. Requisits generals de participació:

Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant ha de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:



3.1. Requisits generals:

3.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

Quan es tracti de cobrir places vacants de naturalesa laboral també podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

3.1.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.1.3. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

3.1.4. Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, en el cas que ens ocupa: Graduat en educació secundària obligatòria o equivalent i/o superior. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

3.1.5. Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada plaça en concret, d'acord amb l'establert a les bases.

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.



- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell **B1elemental (nivell elemental de català)** de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

3.1.6. Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret, tal i com es detalla a continuació:

- Agrupacions professionals sense requisit de titulació: Nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a aquestes bases i per a cada procés selectiu en concret.



3.1.7. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

3.1.8. Posseir el permís de conduir de la classe B.

3.2. La persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o la contractació com a personal laboral fix. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

4. Sol·licituds

4.1. La sol·licitud per prendre part en el procés selectiu s'ha de presentar per registre general, és una instància genèrica disponible a la web de l'Ajuntament <http://www.balenya.cat/> (dins de Seu Electrònica, dins de tràmits i gestions). I s'ha d'annexar la documentació que es detalla al llarg d'aquestes bases.

4.2. El termini per presentar la sol·licitud i la documentació annexa requerida és de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.3. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Horari: de dilluns a divendres de 9 a 14h.

Tardes només de dilluns de 17 a 19.30 hores.

4.4. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria, sempre referides a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies, així com de la següent documentació:

a) Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor

b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida

c) Fotocòpia del carnet de conduir.

d) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.



e) Currículum vitae i full de relació de mèrits d'acord amb el model normalitzat, amb la informació següent:

- o Dades personals i de contacte
- o Dades i codi de la plaça a la qual s'opta
- o Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
- o Formació acadèmica reglada
- o Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
- o Competències digitals i altres mèrits específics.

Els mèrits es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin.

En el cas del procés de selecció per concurs oposició es justificarà en el termini de 5 dies des de la publicació dels resultats de la fase d'oposició prevista a la base.8a.

D'acord amb les següents especificacions:

- 1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
- 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- 3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació el centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.



4.6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base 17.

També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC.

Si la persona aspirant opta per oposar-se a l'accés a aquesta informació, haurà d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

5. Admissió de sol·licituds:

5.1. Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim **d'un mes** que es publicarà en la seu electrònica municipal en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana, la composició del tribunal de selecció.

També es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà i en el seu cas, dels exercicis de l'oposició en els processos que continguin aquesta fase.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

La resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador i de les persones assessores, amb els seus respectius suplents.



5.2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el **mes** següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

L'Alcaldia estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses.

Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica municipal.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

5.4. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades. 5.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.5. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 12a abans del nomenament com funcionari/ària o de la contractació com personal laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament o de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5.6. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.7. La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.³³



6. Tribunals qualificadors

6.1. Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- Presidència: ho serà un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació de la mateixa categoria o superior.
- Vocal: ho serà un funcionari/a de carrera o personal laboral fix d'una altra Corporació de la mateixa categoria o superior.
- Secretaria: ho serà un funcionari/a de carrera o personal laboral fix a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de la mateixa categoria o superior.

6.2. El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

6.3. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

6.4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

6.5. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.6 El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.



6.7 Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

7. Selecció: sistema i condicions generals

7.1 Els sistema de selecció és el de **concurs oposició**, segons el que es determina en la base 2 d'aquestes bases per la plaça objecte de convocatòria.

7.2 En el processos selectius que es realitzin pel sistema de **concurs oposició**, la puntuació màxima a assolir és de 100 punts; dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs.

La **fase d'oposició** tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de **seixanta (60) punts**. No obstant, cap de les proves que la conformen és eliminatòria per si mateixa.

Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de **30 punts** dels exercicis teòric i pràctic.

La fase d'oposició constarà de les següents proves de caràcter obligatori:

7.2.1. **Prova de llengua catalana**: si algun/a aspirant no acredita els coneixements del nivell que consta a les bases haurà de realitzar la prova corresponent.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran exclosos del procés selectiu les persones que no la superin.

7.2.1. **Prova de llengua castellana**: si alguna persona aspirant no acredita els coneixements de la llengua espanyola, del nivell que consta a les bases haurà de realitzar la prova corresponent. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran exclosos del procés selectiu les persones que no la superin.

7.2.3 **Prova teòrica**: L'exercici teòric consistirà en un prova tipus test o de preguntes curtes referenciada al temari que consta en l'ANNEX.

Els temes suggerits han de tenir relació directa amb el desenvolupament de les funcions del lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de la convocatòria i, com a conseqüència, aquesta només inclourà tema general quan quedí justificat per aquestes funcions.

La puntuació màxima de la prova teòrica serà de **20 punts**, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas.

7.2.4. **Prova pràctica** basada en les funcions del lloc de treball. La puntuació màxima de la prova pràctica serà **40 punts**.



Per aquelles places no vinculades en cap cas a tasques administratives es podrà establir una única prova pràctica associada a les funcions del lloc de treball i feines habituals.

La fase de concurs, no tindrà caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i tindrà una valoració de **40 punts**, d'acord amb el barem previst en aquestes bases.

7.3 En la configuració dels barems de mèrits del concurs, s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent.

8. Desenvolupament de la fase d'oposició en el sistema de concurs oposició

8.1 En present procés, la fase d'oposició, que serà eliminatòria, es regirà per les següents previsions:

a) S'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com amb el temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

b) Les proves seran obligatòries i es concreten a les presents bases per la plaça convocada.

c) Els exercicis teòrics es faran en referència al temari general publicat en l'annex amb la convocatòria per a cada plaça en concret.

Els exercicis pràctics es dissenyaran en referència a les funcions pròpies de les places convocades i al temari específic dissenyat per la corporació convocant. Es podran proposar varis supòsits per triar-ne un o més.

d) El lloc, la data i l'hora del començament de la prova de català i castellà, en el seu cas, i de la primera prova de l'oposició s'anunciaran amb la publicació de la resolució de persones aspirants admeses i excloses en la forma prevista en la base 5.1.

f) Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

g) El tribunal podrà acordar que els/les aspirants llegeixin el seu treball o exercici, si escau.

h) Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu, llevat dels casos de



força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

i) Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

j) La puntuació màxima de la prova teòrica és de **20 punts** i la puntuació màxima de la prova pràctica és de **40 punts**. Cap de les dues proves és eliminatòria. La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de **60 punts** i cal obtenir una puntuació mínima de **30 punts** per poder superar-la.

k) Els/les aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

9. Desenvolupament de la fase de concurs d'aplicació al sistema de concurs oposició.

9.1. La **fase de concurs** consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret a les presents bases.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al full de mèrits i al Curriculum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

El barem de puntuació dels mèrits, en el cas de processos realitzats pel sistema de concurs oposició, s'ha calculat sobre el total de **40 punts** que correspon al 40% de la puntuació total del procés.

9.2 En la configuració del barem de puntuació dels mèrits es té en compte majoritàriament:



A) **L'experiència professional**, amb un màxim de 36 punts fins al 90% de la puntuació total de la fase de concurs del procés d'estabilització de l'article 2.

A.1) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,50 punts per mes treballat.

A.2) Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb un mínim de 0,10 i màxim de 0,16 punts per mes treballat.

A.3) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb un mínim de 0,10 i màxim de 0,16 punts per mes treballat.

A.4) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir. Aquests serveis es valoraran fins a un màxim de 0,05 punts per mes treballat.

B) La **formació acadèmica**, amb un màxim de 4 punts (10% de la puntuació de la valoració de la fase de concurs, que és el 40%) on es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent, els cursos de formació contínua i de competències digitals, segons el detall:

B.1) Estudis superiors:

Grau mig/formació professional o equivalent: fins a 1 punts.

Batxillerat: fins a 2 punts.

Altres estudis superiors: 3 punts.

B.2) Cursos: fins a un màxim de 2 punts.

- De fins a 10 hores o sense especificar: fins a 0,25 punts cada curs.
- De més de 10 hores i fins a 20 hores: fins a 0,50 punts per cada curs.
- De més de 20 hores i fins a 50 hores: fins a 0,75 punt per cada curs.
- De més de 50 hores: fins a 1 punt per cada curs.

B.3) Altres mèrits: disposar de carnets de conduir específics: fins a 1 punt.



9.3. Justificació dels mèrits

Els mèrits es justificaran de la forma prevista a la base 4.5, amb les següents especificacions:

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les funcions de la plaça a cobrir d'acord amb el que s'especifiqui per la plaça en concret.

9.4. El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

9.5. El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

9.6. Els/les aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

9.7. A les presents bases i per la plaça en concret es determinarà el barem corresponent per valorar els mèrits d'experiència, formació acadèmica, formació contínua i altres aspectes que es considerin rellevants.

10. Qualificació definitiva

10.1 Processos selectius realitzats pel sistema de concurs-oposició:

10.1.1 En els processos selectius per concurs oposició, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició, sempre que es superi, i a la fase de concurs.

10.1.2 L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició, sempre que es superi aquesta fase i dels punts aconseguits en la fase de concurs.



10.1.3 Les puntuacions atorgades en els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de valoració dels mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

10.1.4 En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.

11. Llista de persones aprovades i proposta de contractació o nomenament

11.1. Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la seu electrònica de l'Ajuntament per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

11.2. El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria. La proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

11.3. La persona que desenvolupi les funcions de secretaria trametrà a l'Alcaldia una còpia certificada de la llista a què fa referència l'apartat 11.1 i especificarà al mateix temps que aquesta compleix el que disposa l'apartat 11.2.

11.4. Quan es produeixin renúncies de els/les aspirants seleccionats/des, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin a els/les proposats/des, per a la seva possible contractació com a laboral fix, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

12. Presentació de documents

12.1 En el termini **de vint dies hàbils** a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran a l'Àrea de Recursos Humans els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base tercera, que són els següents:

- a) Fotocòpia confrontada del DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.



Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al segon paràgraf de la base 3.1.1 han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- El vincle de parentiu amb el/la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.
- Pel que fa als/a les descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del/de la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del /de la seu/va cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

- c) Fotocòpia confrontada del títol exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar. En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió corresponent. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri competent.
- d) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

Els/les aspirants amb una discapacitat reconeguda han de presentar dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.



12.2 No es podrà efectuar la contractació de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

13. Contractació o nomenament, adscripció de lloc de treball i presa de possessió:

13.1. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'Alcaldia resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant, els/les aspirants aprovats/des.

El contracte laboral que se subscriurà contindrà el corresponent període de prova i el nomenament que s'efectuarà en cas de places reservades a personal funcionari, serà com funcionari/ària en pràctiques en contenir un període de pràctiques o bé com a funcionari/ària de carrera, segons s'escaigui, amb les excepcions previstes a la base 14.

13.2. La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

13.3 Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran **d'un mes /quinze dies** des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

14. Període de prova o de pràctiques:

14.1. Es pot preveure la realització d'un període prova per a la plaça de personal laboral en cada cas concret. En aquest supòsit i mentre duri aquest període la persona contractada o la persona nomenada funcionària en pràctiques exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions d'acord amb les previsions



establertes als vigents instruments de negociació col·lectiva. El període de prova o de pràctiques es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

14.2. La durada del període de prova serà la que s'assenyala a continuació, depenent del grup o categoria professional assimilada a efectes de la titulació exigida per a l'ingrés en el grup i subgrup o escala i subescala en qüestió:

Agrupacions professionals: 1 mes

Això no obstant, el període de prova se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, en la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

14.3 Durant aquest període la persona designada tutora tindrà cura que el/la aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

14.4. Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants han superat el període de prova o de pràctiques. Els/les qui el superin seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera o formalitzaran el contracte laboral fix. En cas contrari seran declarats/ades no aptes per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per al nomenament com a funcionari/ària de carrera i per a la contractació com a personal laboral fix.

14.5 El nomenament com a funcionari/ària de carrera es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.

15. Constitució de la borsa de treball o incorporació a les borses existents

15.1 Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament o contractació, però hagin superat la fase d'oposició podran formar part de la borsa que es creï de personal funcionari interí o de personal laboral temporal derivada d'aquests processos de selecció o bé, es podran integrar en les borses ja existents a l'Ajuntament.

La incorporació a la borsa permetrà a l'Ajuntament nomenar personal funcionari interí a les persones que la integren, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, quan concorri alguna de les següents circumstàncies: (art. 10 TREBEP):

a) L'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris/àries de carrera, per un màxim de tres anys.



- b) La substitució transitòria dels/de les titulars, durant el temps estrictament necessari.
- c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut.
- d) L'excés o acumulació de tasques pel termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.

Pel que fa al personal laboral temporal, es podrà contractar d'acord amb les previsions contingudes a la normativa laboral.

15.2 Si la borsa es deriva del procés selectiu per a l'estabilització, l'ordre de preferència estarà determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició.

15.3 En el cas d'integració de les persones aspirants en borses ja existents, l'ordre de preferència seguirà els criteris fixats en l'apartat 2 per a les borses de nova creació, i tindran també preferència sobre els altres aspirants que ja formin part de la borsa.

16. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències

16.1 El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

16.2 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

16.3 Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia⁴¹, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu



davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

16.4 Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

17. Tractament de dades personals

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal

Responsable del tractament: Ajuntament de Balenyà.

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament de Balenyà.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinatari: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar els mitjans previstos a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

18. Normativa d'aplicació

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

Annex I

TEMARI

1. El municipi de Balenyà. Geografia, demografia i carrers de la localitat.
2. Els edificis i Equipaments municipals a Balenyà.
3. La prevenció de riscos laborals. Criteris preventius aplicables a les tasques i funcions descrites a les presents bases.
4. Drets i deures dels/les empleats/des Públics/ques.

DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS ARNÓ, Alcalde President de l'Ajuntament de Balenyà

Aquesta Alcaldia ha tingut coneixement, mitjançant denúncies formulades pels denunciants que s'indiquen en la relació núm. 22061756 de 16 de desembre de 2022, que consta als expedients, de la realització de les conductes que així mateix es detallen, les quals poden ser constitutives d'infraccions administratives als preceptes de la Llei de seguretat viària (LSV), Reglament general de circulació (RGC) o Ordenança municipal de circulació (OM).

Per a les conductes denunciades, i sense perjudici d'allò que resulti de la instrucció dels expedients, pot correspondre la sanció de multa, així com les accessòries de suspensió del permís o llicència per conduir i/o detracció de punts que s'expressen en les esmentades relacions annexes, d'acord amb les previsions dels articles 65 i 69 de la Llei de seguretat viària, quant a la qualificació de les infraccions i la graduació de les sancions respectivament.

Per tot això, i en virtut de les competències atribuïdes per l'article 68 de la Llei de seguretat viària, aquesta Alcaldia ACORDA:

Primer.- Incoar expedients sancionadors a les persones indicades en la relació núm. 22061756 de 16 de desembre de 2022, que consta als expedients, com a titulars o conductors dels vehicles amb els quals es van cometre les presumptes infraccions denunciades, observant-se en la seva tramitació les disposicions del RD 320/1994, de 25 de febrer, Reglament de procediment sancionadors en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, i demés normes d'aplicació.

Segon.- Designar Instructor dels referits expedients a Oriol Usart Sánchez, Regidor d'Educació i ensenyament d'aquesta corporació.

Tercer.- Traslladar aquest acord als interessats per a que en el termini de 15 dies al·leguin el que creguin convenient en la seva defensa i proposin les proves que estimin adients, d'acord amb el que disposa l'article 10 del RD 320/94 de 25 de febrer.



DECRET D'ALCALDIA

Carles Valls i Arnó, alcalde president de l'Ajuntament de Balenyà

Vist l'expedient tramitat per a l'aprovació de la modificació de crèdits número 10/2022 en la modalitat de generació de crèdits, en el qual consta l'informe favorable de La Interventora.

En l'exercici de les atribucions que em confereixen les Bases d'Execució del vigent Pressupost en relació amb els articles 181 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 9.2.d), 43 i 44 del Reial decret 500/1990 de 20 d'abril, que desenvolupa el Capítol Primer del Títol Sisè, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en Matèria de Pressupostos,

RESOLC

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 10/2022 del Pressupost vigent en la modalitat de generació de crèdit, d'acord al següent detall:

Suplements en Aplicacions de Despeses

Aplicació		Descripció	Euros
Programa	Econòmica		
1532	210.01	Conservació Carrers	47.000,00
920	212.11	Edificis i Altres Construccions	73.000,00
920	213.01	Maquinària En General	30.000,00
323	22799.05	Gestió Escola Bressol	28.000,00
		TOTAL DESPESES	178.000,00

L'esmentada generació es finançarà amb càrrec als majors drets reconeguts en els següents termes:

Altes en Concepte d'Ingressos

Concepte	Descripció	Euros
450.50	Transferència Gencat Escola Bressol	28.000,00
450.80	Subvencions General Diverses	150.000,00
	TOTAL INGRESSOS	178.000,00

SEGON. Donar trasllat a Ple de la Corporació de la present resolució en la primera sessió ordinària que aquest celebri, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.