

DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS ARNÓ, alcalde president de l'Ajuntament de Balenyà,

Amb motiu de la celebració de la revetlla de Sant Joan,

RESOLC:

Que el lloc on es podrà encendre foc durant la **revetlla de Sant Joan**, sens perjudici que es pugui autoritzar de manera expressa en un altre emplaçament, és el següent:

- Al terreny de l'antic Karibú, situat a la Ctra. de Ribes núm. 101.

Al mateix temps es recorda al veïnatge que l'ús de material pirotècnic es reserva, només, a la jornada de la revetlla de Sant Joan i que cal prendre les mesures oportunes d'utilització dels elements pirotècnics, garantint la seguretat dels veïns i béns públics i privats.

Tot això posant especial atenció per l'època en què estem, cosa que augmenta la perillositat del foc.

La qual cosa es fa pública per coneixement dels interessats.



DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS ARNÓ, Alcalde president de l'Ajuntament de Balenyà

Atès que l'Ajuntament ha rebut diverses comunicacions prèvies per a la realització d'obres al municipi de Balenyà, dels següents interessats:

- L.A.B. amb NIF ***0394**, amb domicili fiscal al carrer Verdaguer núm. 49 3r 1a de Balenyà, per la reforma de la cuina de l'habitatge del carrer Verdaguer núm. 49 3r 1a de Balenyà (exp. núm. 2410-000051-2022).
- M.P.P. amb NIF ***0712**, amb domicili fiscal al carrer Nou núm. 9 1r 3a de Balenyà, per treure rajoles de la cuina de l'habitatge del carrer Nou núm. 9 1r 3a de Balenyà (exp. núm. 2410-000058-2022).

Vist els informes favorables i les liquidacions emeses per l'arquitecte tècnic municipal, sobre les comunicacions prèvies rebudes, amb els condicionants següents:

- Cal complir de manera adequada amb el què estableix la legislació en matèria de seguretat i salut a les obres de construcció.
- Caldrà portar les runes a un abocador autoritzat.
- En el cas que s'alterés la distribució actual dels envans, caldrà aportar projecte tècnic i assumir de tècnic competent.

HE RESOLT:

Primer.- Aprovar les següents liquidacions amb les següents dades:

- Interessats: L.A.B
Pressupost d'obres: 6.836'00 €
Impost construccions, obres (3% pressupost): 205'08 €
Taxa comunicació prèvia: 35'00 €
Total: 240'08 €
Objecte: c/Verdaguer núm. 49 3r 1a
- Interessats: M.P.P.
Pressupost d'obres: 1.500'00 €
Impost construccions, obres (3% pressupost): 45'00 €
Taxa comunicació prèvia: 35'00 €
Total: 80'00 €
Objecte: c/Nou núm. 9 1r 3a

Segon.- Notificar aquest acord als interessats.



DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS ARNÓ, Alcalde president de l'Ajuntament de Balenyà

Atès que el senyor L.R.M amb NIF ***9405**, amb domicili fiscal al carrer Vic núm. 72 de Balenyà, ha presentat una comunicació prèvia per l'obra de connexió al clavegueram general des de la nau situada al carrer de la Bòbila núm. 5 de Balenyà, del tub corresponent indicat en el projecte d'obra de construcció de la nau i també pintar façana de color gris i blanc (exp. núm. 2410-000009-2022).

Vist l'informe favorable i la liquidació emesa per l'arquitecte tècnic municipal, sobre la comunicació prèvia rebuda, amb els condicionants següents:

- **S'hauran de restituir les infraestructures malmeses per la intervenció.**
- **Per l'execució de la rasa del carrer, la subbase de formigó i el propi paviment tindran un ample superior a la rasa de 25 cm per cada costat de la rasa.**
- **La connexió al col·lector del carrer haurà de ser per la part superior, i no podrà entrar més que el gruix de la paret del col·lector, per tal de no obstaculitzar el pas de l'aigua residual que transcorre pel seu interior. Prèviament al tapat de la rasa s'avisarà als serveis tècnic per verificar que s'ha realitzat correctament.**

HE RESOLT:

Primer.- Aprovar la següent liquidació amb les següents dades:

- Interessats: L.R.M
- Pressupost d'obres: 674'52 €

Impost construccions, obres (3% pressupost): 20'24 €

Taxa comunicació prèvia: 35'00 €

Ocupació via pública: 14'01 €

Connexió a claveguera: 75'00 €

Rases: 97'83 €

Fiança reposició paviment: 444'00 €

TOTAL A PAGAR: 686'08 €

Objecte: c/Bòbila, 5

Segon.- Notificar aquest acord a l'interessat.



DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS ARNÓ, Alcalde president de l'Ajuntament de Balenyà

Atès que l'Ajuntament ha rebut diverses comunicacions prèvies per a la realització d'obres al municipi de Balenyà, dels següents interessats:

- M.C.C. en nom de J.M.M. amb NIF ***4913**, amb domicili fiscal al carrer Puigjaner núm. 44-46 de 08519 Folgaroles, per les obres de reforma de bany, canvi de gres del paviment del bany i de la cuina de l'habitatge del carrer Josep Pla núm. 36 de Balenyà (exp. núm. 2410-000044-2022).
- P.C.O. amb NIF ***3944**, amb domicili fiscal a la Ctra. de Ribes núm. 177 de Balenyà, per fer un repàs de guix del pis, fer fals sostre i canviar varies finestres de l'habitatge de la Ctra. de Ribes núm. 177 de Balenyà (exp. núm. 2410-000046-2022).

Vist els informes favorables i les liquidacions emeses per l'arquitecte tècnic municipal, sobre les comunicacions prèvies rebudes, amb els condicionants següents:

- Cal complir de manera adequada amb el què estableix la legislació en matèria de seguretat i salut a les obres de construcció.
- Caldrà portar les runes a un abocador autoritzat.

HE RESOLT:

Primer.- Aprovar les següents liquidacions amb les següents dades:

- Interessats: M.C.C. en nom de J.M.M.
Pressupost d'obres: 4.890'00 €
Impost construccions, obres (3% pressupost): 146'70 €
Taxa comunicació prèvia: 35'00 €
Ocupació via pública: 10'00 €
Dipòsit reposició paviment: 600'00 €
Total: 791'70 €
Objecte: carrer Josep Pla núm. 36
- Interessats: P.C.O.
Pressupost d'obres: 3.000'00 €
Impost construccions, obres (3% pressupost): 90'00 €
Taxa comunicació prèvia: 35'00 €
Ocupació via pública: 10'00 €
Total: 135'00 €
Objecte: Ctra. de Ribes núm. 177

Segon.- Notificar aquest acord als sol.licitants.



DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS ARNÓ, Alcalde president de l'Ajuntament de Balenyà

Atès que el senyor J.R.V. amb NIF ***5377**, amb domicili fiscal al carrer Verdaguer núm. 52 de Balenyà, ha presentat una comunicació prèvia per instal·lar un elevador vertical, segons plànols adjuntats, a l'edifici del carrer Verdaguer núm. 52 de Balenyà (exp. núm. 2410-000041-2022).

Vist l'informe favorable i la liquidació emesa per l'arquitecte tècnic municipal, sobre la comunicació prèvia rebuda, amb els condicionants següents:

- **Cal complir de manera adequada amb el què estableix la legislació en matèria de seguretat i salut a les obres de construcció.**
- **Abans de començar les obres caldrà aportar assumeix o declaració responsable de tècnic director de l'obra, tal i com es requeria a l'informe tècnic de data 9 de maig d'enguany.**

HE RESOLT:

Primer.- Aprovar la següent liquidació amb les següents dades:

- Interessats: J.R.V.
- Pressupost d'obres: 9.000 €
Impost construccions, obres (3% pressupost): 270'00 €
Taxa comunicació prèvia: 35'00 €

TOTAL A PAGAR: 305'00 €

Objecte: c/Verdaguer, 52

Segon.- Notificar aquest acord a l'interessat.



DECRET D'ALCALDIA

Carles Valls i Arnó, alcalde president de l'Ajuntament de Balenyà

Vist l'expedient tramitat per a l'aprovació de la modificació de crèdits núm. 5/2022, en la modalitat de generació de crèdits, en el qual consta l'informe favorable de l'Interventor/a.

En l'exercici de les atribucions que em confereixen les Bases d'Execució del vigent Pressupost en relació amb els articles 181 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 9.2.d), 43 i 44 del Reial decret 500/1990 de 20 d'Abril, que desenvolupa el Capítol Primer del Títol Sisè, de la Llei 39/1988, de 28 de Desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en Matèria de Pressupostos,

RESOLC

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 5/2022, del Pressupost vigent en la modalitat de generació de crèdit, d'acord al següent detall¹:

Increment en Aplicacions de Despeses

Aplicació Pressupostària		Descripció	Euros
323	2279905	Gestió Escola Bressol	19.200,00
TOTAL DESPESES			19.200,00

L'esmentada generació es finançarà amb càrrec als majors drets reconeguts en els següents termes:

¹ L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, indica que les aplicacions pressupostàries es definiran, almenys, per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica. Resultarà obligatòria en ambdues la presentació, almenys, en l'àmbit de grup de programa o programa i concepte o subconcepte respectivament. L'estructura que s'especifica en l'annex I de l'Ordre sobre la classificació per programes s'ha de considerar tancada i obligatòria en aquelles categories ja existents, podent desenvolupar-se noves a partir d'elles. A més, la categoria subprogrames serà oberta.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

Altes en Concepte d'Ingressos

Concepte	Descripció	Euros
450.52	Subvenció Generalitat addicional P2	19.200,00
	TOTAL INGRESSOS	19.200,00

SEGON. Donar trasllat a Ple de la Corporació de la present resolució en la primera sessió ordinària que aquest celebri, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

DECRET D'ALCALDIA

De conformitat amb les atribucions que confereixen l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 41 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel reial decret 2568/86, de 28 de novembre, RESOLC:

Primer.- CONVOCAR Sessió Extraordinària de Ple de l'Ajuntament, el 20 de juny de 2022 a les 18:30 hores a la Sala de Plens per tractar els assumptes que s'indiquen a continuació, i si per causa justificada us fos impossible d'assistir, comuniquen-ho a aquesta alcaldia amb l'antelació necessària.

ORDRE DEL DIA:

1.- APROVACIÓ PLECS I INICI LICITACIÓ SERVEI ESCOLA BRESSOL

Segon.- NOTIFICAR la present resolució als membres regidors del Ple de la corporació i publicar aquesta resolució en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Signat electrònicament.



DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS ARNÓ, Alcalde President de l'Ajuntament de Balenyà,

FETS

Vist la instància presentada per la Sra. S.K. , major d'edat, en representació de la seva filla menor, S.K. , i amb domicili a efectes de notificacions a la Rambla de Catalunya número 98, sisena planta, 08008 de Barcelona, ostentant VOSSELER ABOGADOS SLP, actuant en nom i representació d'ambdós, amb registre d'entrada número E2022000258 de 17 de gener de 2022 sol·licitant que es tingui per presentat l'escrit de reclamació patrimonial contra l'Ajuntament de Balenyà, per una lesió patrimonial que no té el deure de suportar respecte les lesions i els perjudicis soferts com a conseqüència de la caiguda d'una porta metàl·lica el dia 11 de novembre de 2020 a l'escola pública Joan XXIII, situada al Carrer Escoles número 0, 08550 de Balenyà.

Vist que la interessada no quantifica el dany perquè a la sol·licitud diu que les lesions no es poden quantificar perquè la menor està pendent de revisions mèdiques, no estant, per tant, encara, estabilitzades les seves lesions, comproment-se la part a quantificar la indemnització quan la menor sigui donada d'alta definitivament.

FONAMENTS DE DRET

L'article 81 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

L'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que estableix l'atribució que exerceix l'alcalde en aquesta matèria.

Els articles 66 i 67 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot això. RESOLC:

Primer.- ADMETRE a tràmit la reclamació presentada per la Sra. S.K. , major d'edat, en representació de la seva filla menor, S.K., i amb domicili a efectes de notificacions a la Rambla de Catalunya número 98, sisena planta, 08008 de Barcelona, ostentant VOSSELER ABOGADOS SLP, actuant en nom i representació d'ambdós , i iniciar expedient per determinar la responsabilitat en els fets descrits en la sol·licitud, i si aquest té l'obligació d'indemnitzar al sol·licitant.

Segon: INSTAR a la part interessada que quantifiqui aproximadament l'import de la indemnització encara que els dies impeditius no hagin acabat.

Tercer.- NOMENAR com a Instructor i Secretària del procediment al Sr. Oriol Usart Sanchez i a la Sra. Miriam Menéndez Galceran, respectivament, que podran abstenir-



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

se d'intervenir en el mateix, o ser recusats pels interessats, per les causes, i en la forma que normativament es determina.

Quart.- COMUNICAR a l'Instructor totes les actuacions que existeixin al respecte, i habilitar-lo perquè realitzi totes les actuacions necessàries per comprovar l'existència o no de responsabilitat per part de l'Ajuntament, així com a la secretària.

Cinquè.- DETERMINAR la tramitació de l'expedient pel procediment administratiu comú ordinari per no existir raons d'interès públic que aconsellin la tramitació simplificada regulada a l'article 96 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sisè.- NOTIFICAR la present resolució a la part interessada, indicant-li que l'expedient queda identificat amb el número X2022000528 i que es considera iniciat el dia 17 de juny de 2022 i que el termini per a la seva resolució és de 6 mesos, transcorreguts els quals sense que s'hagi produït la seva resolució expressa es produiran els efectes del silenci negatiu.



DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS ARNÓ, Alcalde president de l'Ajuntament de Balenyà

Atès que l'Ajuntament ha rebut diverses comunicacions prèvies per a la realització d'obres al municipi de Balenyà, dels següents interessats:

- J.L.P. en nom de Amidafun, S.L. amb NIF ***7684**, amb domicili fiscal al carrer Riera núm. 29 1r 1a, per treure les rajoles existent per muntar una cuina a l'habitatge del carrer Riera núm. 29 1r 1a de Balenyà, col.locant una saca per treure la runa de la rajola (exp. núm. 2410-000055-2022).
- M.C.R. amb NIF ***2261**, amb domicili fiscal al carrer Sant Jaume núm. 26-28 1r 2a de Balenyà, per canviar la banyera per plat de dutxa de l'habitatge del carrer Sant Jaume núm. 26-28 1r 2a de Balenyà (exp. núm. 2410- 000056-2022).

Vist els informes favorables i les liquidacions emeses per l'arquitecte tècnic municipal, sobre les comunicacions prèvies rebudes, amb els condicionants següents:

- Cal complir de manera adequada amb el què estableix la legislació en matèria de seguretat i salut a les obres de construcció.
- Caldrà portar les runes a un abocador autoritzat.
- En el cas que s'alterés la distribució actual dels envans, caldrà aportar projecte tècnic i assumir de tècnic competent.

HE RESOLT:

Primer.- Aprovar les següents liquidacions amb les següents dades:

- Interessats: J.L.P. en nom de Amidafun, S.L. Pressupost d'obres: 6.450'22 €
Impost construccions, obres (3% pressupost): 193'51 €
Taxa comunicació prèvia: 35'00 €
Ocupació via pública: 10'00 €
Fiança reposició paviment: 135'00 €
Total: 373'51 €
Objecte: c/Riera núm. 29 1r 1a
- Interessats: M.C.R.
Pressupost d'obres: 690'00 €
Impost construccions, obres (3% pressupost): 20'70 €
Taxa comunicació prèvia: 35'00 €
Total: 55'70 €



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

Objecte: carrer Sant Jaume núm. 26-28 1r 2a

Segon.- Notificar aquest acord als interessats.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS ARNÓ, alcalde president de l'Ajuntament de Balenyà,

L'objecte de les presents bases i convocatòria és el nomenament en règim de personal funcionari interí d'administratiu/va de serveis diversos a jornada parcial de 20 hores setmanals i grup C1.

En el procés selectiu que s'estableix és d'aplicació específica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Text Refós 5/2015, de 30 d'octubre de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic, el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals i les normes generals que siguin d'aplicació.

Es per tot això que:

HE RESOLT:

PRIMER.- Aprovar les bases i convocatòria per a la selecció i provisió, mitjançant el sistema de concurs/oposició del lloc de treball que es descriu a les bases.

SEGON.- Publicar les bases al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Balenyà, al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, que es transcriuen literalment:

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE PERSONAL, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE, PER UNA PLAÇA DE FUNCIONARI INTERÍ D'ADMINISTRATIU/VA DE SERVEIS DIVERSOS DE L'AJUNTAMENT DE BALENYÀ I CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés de selecció per cobrir interinament, una plaça d'Administratiu/va de serveis diversos, adscrita al lloc d'Administratiu/va enquadrada dins l'Escala d'Administració General, subescala Administrativa, Grup C, subgrup C1 mitjançant concurs oposició en torn lliure, amb una jornada parcial de 20 hores setmanals, en règim de personal funcionari i dotades amb les retribucions que corresponen d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les característiques del lloc de treball i el detall de les funcions a desenvolupar, així com la titulació requerida es troben l'annex 1 d'aquestes bases.

SEGONA.- Publicitat de la convocatòria

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Balenyà i a la pàgina web municipal www.balenya.cat i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes de persones aspirants admeses i excloses, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Balenyà.

TERCERA.- Condicions o requisits que hauran de reunir o complir les persones aspirants

Per prendre part en les proves de selecció, les persones aspirants han de complir els requisits i condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.
- b) Haver complert l'edat de 16 anys i no superar l'edat establerta per la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol oficial indicat a l'annex 1 o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- d) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins del cos i escala li puguin ser encomanades, d'acord amb el que es prevegi per reglament.
- e) No estar inhabilitat per sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució ferma, del servei de cap Administració Pública.
- f) No patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de la funció.
- g) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Els candidats han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:
 - Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, el qual resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol corresponent després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic.
 - Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Aquelles persones que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que estableix la base setena.



h) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar coneixements de llengua castellana de Nivell de Domini Operatiu Eficaz (C1).

Els candidats han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

- a. Certificat que acrediti que s'ha cursat l'educació primària, l'educació secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- b. Diploma del nivell superior d'espanyol (C2) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- c. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per aquesta convocatòria, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al nomenament com a personal funcionari interí. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base quarta.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

QUARTA.- Forma i termini de presentació d'instàncies

Les sol·licituds s'adreçaran a l'Ajuntament Balenyà i es presentaran d'acord amb les formes establertes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- Telemàticament a través de la pàgina web municipal, www.balenya.cat (instància genèrica).

- Presencialment o via correus, mitjançant presentació de la instància genèrica, adreçant-se a les oficines de l'Ajuntament de Balenyà.

El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Si d'acord amb el previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, la instància no es presentés al registre d'entrada de l'Ajuntament, la persona aspirant haurà de comunicar a l'Àrea de Secretaria la remissió de la còpia de la instància el mateix dia, mitjançant correu electrònic adreçat a menendezgmr@diba.cat, adjuntant el certificat de correus que ho acrediti, o com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de les instàncies.

Les persones aspirants hi hauran de fer constar en les sol·licituds que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Així, la documentació que les persones aspirants han de presentar en el procés selectiu és la següent:

- Instància genèrica sol·licitant la participació en la convocatòria
- Fotocòpia del document nacional d'identitat o del document equivalent.



- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Acreditació del nivell de suficiència (C1) de llengua catalana. En cas que no es puguin acreditar els coneixements de llengua.
- Acreditació del nivell de domini operatiu eficaç en llengua castellana (C1), només aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola
- Relació de mèrits i fotocòpia dels mateixos a tenir en compte per a la seva valoració. S'haurà de presentar de la següent forma:
- Currículum acadèmic i professional.

**Caldrà aportar informe "de vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, en el cas de voler que es tingui en compte el temps treballat en tasques similars a l'empresa privada.*

Caldrà aportar certificat de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'administració pública, i/o certificat d'experiència professional expedit pels col·legis professionals adients i/o altres certificats equivalents

- Justificant dels mèrits que s'hagi de tenir en compte per a la valoració dels mateixos.

CINQUENA.- Admissió dels i de les persones aspirants i publicitat

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació en el termini màxim de quinze dies, dictarà resolució aprovant la llista d'admesos i exclosos i es publicarà al tauler electrònic de l'Ajuntament, disponible a la Seu Electrònica (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=801740003>). En la mateixa resolució es farà pública la composició i la data de constitució del tribunal qualificador, així com la data de realització de la prova de selecció. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè els candidats puguin presentar esmenes o al·legacions a la resolució d'exclusió del procés de selecció. Si d'acord amb el previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, la instància no es presentés al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Balenyà, la persona aspirant haurà de comunicar a l'Àrea de Secretaria la remissió de la còpia de la instància el mateix dia, mitjançant correu electrònic (menendezgmr@diba.cat) adjuntant el comprovant que ho acrediti.

SISENA.- Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador es designarà segons disposa el Reial Decret Legislatiu 5/2015, d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic i la resta de normativa que aquest no hagi derogat de forma expressa.

Es constituirà de la següent forma:

President:	La Secretària-Interventora de la corporació
Secretari:	Un funcionari/a d'una altra corporació
Vocals:	Un/a empleat/da públic/a designat per EAPC

Els/les membres del Tribunal Qualificador hauran de disposar d'una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de convocatòria.

El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels/de les seus/seves membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/a.

L'Ajuntament o el President del Tribunal podran disposar la incorporació d'assessors/res especialistes per a totes o algunes de les proves, els/les quals es



limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals exclusivament, col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

SETENA.- Procediment i desenvolupament del procés de selecció

El procés de selecció constarà de 3 fases:

- FASE Competència lingüística (si és necessari)
 - o Prova de llengua catalana
 - o Prova de llengua castellana
- FASE Oposició:
 - o Prova de coneixements teòrics generals
 - o Prova de coneixements pràctics
 - o Entrevista
- FASE Concurs:
 - o Avaluació de mèrits

Les puntuacions obtingudes a la fase de concurs no podran ser aplicades, en cap cas, per superar la fase d'oposició.

L'ordre d'actuació dels i de les persones aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, serà el que es determini a la llista d'admesos.

Les persones aspirants seran cridats per a cada exercici en crida única, i seran exclosos/es aquells/es que no compareguin, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal. En qualsevol moment el tribunal podrà requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat.

Tots els exercicis de les diferents proves seran obligatoris i eliminatoris, quan no s'indiqui el contrari.

FASE: Competència lingüística

1era prova: Realització de proves de llengua catalana.

Els candidats/es que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es valorarà en els termes d'apte o no apte.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

Zona prova: Realització de proves de llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat estar en possessió del nivell de Domini Operatiu Eficax (C1) ni hagin aportat cap dels documents relacionats a la base tercera apartat d), hauran de realitzar la prova de coneixement de la llengua espanyola.

La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa amb els/les assessors/es que el tribunal de selecció nomeni de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de la persona aspirant.



Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminadori i serà qualificada com a APTE/A o NO APTE/A, quedant exclosos les persones aspirants que siguin declarats/des no aptes.

El tribunal comptarà amb la col·laboració d'assessors/es especialistes en llengua o encomanarà la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

FASE: Oposició

1era prova: Coneixements teòrics generals i específics

Consisteix a contestar, en el període de temps que determini el tribunal, que en cap cas podrà ser superior a una hora i mitja, un màxim de cinc preguntes curtes relacionades amb el contingut del temari de l'Annex II i d'acord amb el nivell de titulació exigida.

Les preguntes seran fixades pel Tribunal immediatament abans de començar l'exercici.

**Per realitzar aquesta prova les persones aspirants no podran utilitzar material de suport. Aquest exercici, obligatori i de caràcter eliminadori, puntuarà sobre un màxim de 10 punts, i per superar-la caldrà obtenir un mínim de 5 punts. Les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts quedaran desqualificats del procés selectiu i no podran realitzar les proves següents.*

2ona prova: Coneixements pràctics

Consistirà a resoldre un o més supòsits pràctics que proposarà el Tribunal, relacionat amb les funcions pròpies del lloc a ocupar, en el temps màxim d'una hora i mitja. Es valorarà en aquest exercici la resolució del supòsit, el coneixement sobre les matèries plantejades i la presentació de l'exercici.

El Tribunal podrà decidir que l'exercici sigui presentat per la persona aspirant davant el Tribunal, qui podrà formular les preguntes que consideri necessàries a l'objectes de clarificar aquells aspectes de l'exposició que cregui oportú.

Es qualificarà fins un màxim de 10 punts. Aquest exercici que té caràcter eliminadori, puntuarà sobre un màxim de 10 punts, i per superar-lo caldrà obtenir un mínim de 5 punts. Les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts quedaran desqualificats del procés selectiu i no podran realitzar els següents exercicis.

3era prova: Entrevista

Es realitzarà una entrevista personal entre les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició que es fonamentarà en l'avaluació dels aspectes curriculars de les persones aspirants en relació als requeriments funcionals i competencials del lloc.

L'entrevista en cap cas serà eliminatòria.

Consistirà en mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants no eliminades per constatar els següents aspectes:

- Formació.
- Trajectòria professional.
- Adaptabilitat al context organitzatiu.
- Comunicació, persuasió, i influència.



- Anàlisi de problemes i presa de decisions.
- Orientació als resultats i orientació a la qualitat.

L'entrevista tindrà una durada entre 10 i 30 minuts. Es demanarà a la persona aspirant que expliqui situacions i experiències concretes en relació als aspectes a valorar. La puntuació màxima serà de 3 punts, la qual es distribuirà de la següent manera per part del Tribunal:

- Molt adequat: 3,00 punts.
- Adequat: 1,5 punts.
- Gens adequat: 0,00 punts.

FASE: Concurs

En l'annex 3 d'aquestes bases es detalla el barem de mèrits de la fase de concurs. Es qualificarà fins a un màxim de 10 punts. No serà eliminatòria.

La puntuació obtinguda en el concurs de mèrits es sumarà a la puntuació obtinguda a la prova de coneixements i a la de l'entrevista, i determinarà la puntuació final del procés selectiu.

En cas que dos o més persones aspirants empatin en la puntuació final del procés selectiu, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació global en les proves de coneixements. En cas que persisteixi l'empat, tindrà prioritat la persona aspirant que tingui major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs. I si persisteix l'empat, tindrà prioritat la persona aspirant amb major puntuació en l'apartat de cursos de formació.

VUITENA.- Relació d'aprovat i presentació de documents

El Tribunal publicarà la relació d'aprovat, per ordre de puntuació, i elevarà a la Presidència de la Corporació la proposta de nomenament de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació iniciant així el període de pràctiques. Aquesta proposta tindrà caràcter vinculant.

Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Les persones proposades presentaran per registre d'entrada, dins el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista d'aprovat, els documents que acreditin els requisits exigits a la Base Tercera per prendre part en la Convocatòria, i es realitzaran les compulsos de tota la documentació aportada, amb els efectes que estableix la Base Quarta.

Aquells/lles que tinguin la condició d'empleats/des públics/ques estaran exempts/tes de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament/contracte, presentant la certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu full de serveis.

Si dins el termini indicat, i llevat de casos de força major, les persones aspirants proposats no presentessin la documentació o no reunissin els requisits exigits, no podrien ser nomenats, i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens



perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud, mitjançant la qual sol·licitaven prendre part a les proves.

NOVENA.- Nomenament i període de pràctiques

La fase final del procés consistirà en la realització i superació d'un període de pràctiques en les tasques pròpies del lloc de treball d'Administratiu/va. La durada de les pràctiques serà de 2 mesos, i començaran a partir de l'inici del nomenament.

DESENA.- Règim d'impugnacions

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat. Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Per a tot allò que no s'ha previst en les normes d'aquesta convocatòria unitària, serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 23/88 de 28 de juliol de modificació de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública, la Llei municipal i de règim local de Catalunya de 15 d'abril de 1987, el Reglament de personal al servei de les entitats locals de 30 de juliol de 1990, el Reial Decret 896/1991 de 7 de juny, i altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

ONZENA. – Borsa de treball

Com a resultat d'aquest procés, totes les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima exigida, llevat d'aquella que sigui proposada per a ocupar la plaça que es convoca, passaran a formar part, per ordre de puntuació, d'una borsa de treball per cobrir les necessitats que es puguin produir a l'Ajuntament durant els propers dos anys, així com per cobrir vacants o incidències que es puguin donar entre el personal de la mateixa categoria.



ANNEX 1: LLOC DE TREBALL: ADMINISTRATIU/VA DE SERVEIS DIVERSOS

NATURALES A LLOC TREBALL I CLASSIFICACIÓ

Classe personal:	Funcionari
Tipologia lloc:	Lloc base
Jornada:	Parcial
Horari:	Intensiu de tarda de 16.00 a 20.00 de dilluns a divendres
Codi:	L5
Grup:	C1
Sou base:	5.961,81€
Complement destí:	18 (3.333,73€)
Complement específic	5.505,88€
Requisits exigits	Batxillerat, Formació Professional Grau Superior o equivalent.
Altres requisits:	
Idiomes	Nivell C1 de català i ofimàtica

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

Missió:

Executar l'activitat administrativa en el seu àmbit d'actuació sota les instruccions i coordinació del responsable i seguint els procediments establerts i la normativa vigent

Funcions Generals:

- Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen.
- Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per a la tasca encomanada.

Funcions Específiques:

- Atenció als usuaris/es de l'Aula de formació i cultura de Balenyà.
- Vetlla per l'acompliment dels tràmits administratius en els terminis assenyalats mitjançant la revisió i actualització de la normativa reguladora en la matèria.
- Tramita els expedients i fa un seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts pels seus superiors.
- Redacta documents de caràcter administratiu amb autonomia i d'acord amb la normativa general i específica, així com d'altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit per tal de ser validats pel tècnic/a corresponent.
- Realitza el seguiment de l'execució pressupostària, determinant possibles desviacions, de la seva àrea de treball.
- Tramita la documentació necessària per tal d'establir convenis de col·laboració amb altres organismes i institucions.
- Ofereix suport administratiu als tècnics de l'àmbit que ho requereixin.
- Realitza bases de dades i registres estadístics per tal de donar resposta a les necessitats de l'àmbit.
- Fa un recull i selecciona les dades rellevants per tal de traslladar-ho al seu superior jeràrquic per a la elaboració de la memòria anual del servei.
- Recopila els antecedents documentals i obté la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius.
- Redacta informes sol·licitats així com els models de documents que s'escaiguin.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

- Arxiva i classifica documents atenent els criteris fixats de gestió documental.
- Fa manteniment de les dades i del contingut del web municipal.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals que li sigui indicades.
- I, en general, aquelles altres funcions, de característiques similars que li siguin assignades



ANNEX 2 TEMARI

- Tema 1. L'Aula de formació i cultura de Balenyà. Història. Cursos.
- Tema 2. El municipi de Balenyà. Història. Equipaments municipals.
- Tema 3. El web municipal. Distribució. Apartats. Baners. Tràmits.
- Tema 4. El PEP. Projecte Educatiu de Poble.
- Tema 5. El municipi (I): concepte i elements. Les competències i els serveis municipals.
- Tema 6.- El municipi (II): els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i complementaris.
- Tema 7. L'acte administratiu: Concepte, classes i elements. Eficàcia i validesa dels actes administratius. La seva motivació, notificació i publicació.
- Tema 8. El procediment administratiu (I): inici del procediment: classes, esmena, millora de sol·licituds.
- Tema 9. El procediment administratiu(II): Instrucció/ordenació i finalització del procediment.
- Tema 10. Transparència: Publicitat activa i transparència en l'activitat administrativa.
- Tema 11. El dret d'accés a la informació pública, exercici del dret, límits, procediment i efectes del silenci en la resposta. El bon govern.
- Tema 12. El govern obert. La millora de la qualitat normativa.
- Tema 13.- La població municipal. El padró municipal d'habitants. Els drets i els deures dels veïns.
- Tema 14. El Pressupost General de les entitats locals.
- Tema 15. Llei 9/2017 de contractes del sector públic (classes de contractes).
- Tema 16.- Competències del Ple, l'Alcalde i la Comissió de Govern en matèria de recursos humans
- Tema 17. El personal al Servei de les entitats locals: Classes i règim jurídic.
- Tema 18. Drets i obligacions dels empleats municipals
- Tema 19. El règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració
- Tema 20.- Llei 39/2015 de procediment administratiu comú.
- Tema 21. La potestat reglamentaria a l'àmbit local: ordenances, reglaments i bans.
- Tema 22. La potestat sancionadora de les administracions públiques: concepte i significat.
- Tema 23. L'ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Tema 24. Taxa per la prestació de serveis socials i culturals.
- Tema 25. Taxa per la prestació del servei d'escola bressol.



ANNEX 3: AVALUACIÓ DELS MÈRITS

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i justificats per cada persona aspirant segons els següents criteris de valoració:

a) Experiència professional en treballs de la mateixa naturalesa o similars (màxim 5 punts):

- | | | |
|----|--|----------------|
| a. | Per serveis prestats a l'administració pública local:
complet treballat | 0,10 punts/mes |
| b. | Per serveis prestats a altres administracions:
complet treballat | 0,10 punts/mes |
| c. | Per serveis prestats a l'empresa privada:
complet treballat | 0,10 punts/mes |

b) Cursos, diplomes, etc. relacionats directament amb el del lloc de treball a ocupar i amb les funcions descrites : (màxim 3 punts):

Cursos amb certificat d'assistència

- | | | |
|---|--------------------------------|-------------|
| • | Per cada curs de fins a 20h: | 0,10 punts. |
| • | Per cada curs a partir de 21h: | 0,20 punts. |

Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament

- | | | |
|---|--|-------------|
| • | Per cada curs de menys de 30h: | 0,20 punts |
| • | Per cada curs igual o superior a 30h: | 0,25 punts. |
| • | Per cada curs igual o superior a 60h: | 0,30 punts. |
| • | Per cada curs igual o superior a 100h: | 0,35 punts. |
| • | Per cada curs igual o superior a 250h: | 0,40 punts. |

Els cursos que no arribin a una durada de 10 h no seran valorats. Tampoc ho seran els cursos o conferències en els quals no s'acrediti la durada.

c) Altres titulacions acadèmiques diferents a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria però relacionades amb les tasques del lloc de treball (màxim 1 punts):

- | | | |
|---|----------------------------------|-------------|
| • | Grau o equivalent : | 1 punt. |
| • | Diplomatura tècnica : | 0,75 punts. |
| • | Cicle formatiu de grau superior: | 0,5 punts. |

d) Certificats expedits per la Secretaria de Política Lingüística superiors al nivell de català exigít a la convocatòria, 0,5 punts. (amb el màxim de 0,50 punts).

e) Altres mèrits: per l'acreditació del certificat de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) (màxim 0,50 punts). En aquest apartat només es podrà puntuar un certificat.

- | | | |
|---|--------------------------|-------------|
| • | Certificat nivell bàsic: | 0,25 punts. |
| • | Certificat nivell mitjà: | 0,50 punts. |

DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS ARNO, Alcalde President de l'Ajuntament de Balenyà,

Fent ús de les atribucions que em confereix la legislació en vigor per a l'administració local, un cop vista la proposta de valoració del tribunal qualificador format per la Sra. Maria José Arrebola Santana, el Sr. Josep Febrer Arissa, i la Sra. Miriam Menéndez Galceran, després de les entrevistes i valoració realitzades per la selecció de 2 persones per a tasques d'OPERARI/A POLIVALENT, per un període de 6 mesos i amb una jornada de 37 hores setmanals, en la Línia del suport econòmic per al desenvolupament d'actuacions orientades a promoure l'ocupació. Corresponent a un fons de prestació, corresponent al Pla de mandat 2020-2023, convocatòria xarxa de governs Locals 2022, recurs Plans locals d'ocupació, codificació 22/Y/316871 de la Diputació de Barcelona, i en les condicions i de conformitat a la normativa que s'hi estableix.

HE RESOLT:

PRIMER.-Proposo nomenar les següents persones, a proposta del tribunal qualificador del concurs de mèrits, per cobrir les dues places d'OPERARI POLIVALENT d'acord amb el quadre que s'adjunta:

COGNOM I NOM	NIF /NIE	TOTAL
E.E.K	0172	23,5
A.T.A	3809	22,4
G.R.E	4557	21,0
H. K	5460	19,0

SEGON.- Exposar aquest Decret al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i a la web de l'Ajuntament de Balenyà.

DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS I ARNÓ Alcalde-President de l'Ajuntament de Balenyà

Vist que el ple de 30 de maig de 2022 s'aprova la modificació 1/2022 de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Balenyà.

Vist que per aplicar l'actualització de les nòmines des del Departament de RRHH de la Diputació de Barcelona ens demanen una resolució on s'especifiquin aquells casos en els que el complement específic no coincideix el de la VLT amb la categoria d'algunes persones.

Vist que aquestes persones realitzen les tasques pròpies del que està aprovat a la VLT i que s'hauran de fer els processos oportuns per regularitzar la seva categoria.

Vist que l'aplicació a les nòmines, pel que fa al complement específic, s'ha d'aplicar la que consta a la VLT.

Vist que l'aplicació a les nòmines, pel que fa al sou base i al complement destí, s'ha d'aplicar el que correspon a la seva categoria, per tant no s'ha de canviar per ningú.

Vist que d'acord amb l'Acta de la Mesa General de Negociació de data 24 de maig no s'aplica la RLT ni la VLT al lloc d'agent de guàrdia municipal ni tampoc al lloc de cap de guàrdia municipal.

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar l'aplicació de la VLT que acompanya la RLT a la nòmina de juliol i amb efecte retroactiu des de gener de 2022.

SEGON.- Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona.



DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS i ARNO, Alcalde de l'Ajuntament de Balenyà,

Vista la relació de les nòmines que consten a l'expedient i que el Departament de Comptabilitat i Intervenció d'aquesta Corporació ha preparat, corresponent a les nòmines de la paga extra de juny d'enguany,

RESOLC:

Primer.- APROVAR la relació de les nòmines corresponents al a la paga extra de juny de 2022 que consten a l'expedient i que el Departament de Comptabilitat i Intervenció d'aquesta Corporació ha preparat, que puja un total de TRENTA-TRES MIL SET-CENTS CINC EUROS AMB VUITANTA-QUATRE cèntims (33.705,84€) els quals corresponen als salaris nets de les nòmines corresponent a la paga extra del mes de juny de càrrecs públics, funcionaris i treballadors municipals.

Segon.- ORDENAR fer efectiu el seu pagament en la forma interessada.

Tercer.- DONAR COMPTE d'aquest Decret en el proper ple.

DECRET D'ALCALDIA

De conformitat amb les atribucions que confereixen l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 41 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel reial decret 2568/86, de 28 de novembre, RESOLC:

Primer.- CONVOCAR Sessió Ordinària de Junta de Govern de l'Ajuntament, el proper 29 de juny de 2022 a les 18:30 hores a la Sala de Juntes per tractar els assumptes que s'indiquen a continuació, i si per causa justificada us fos impossible d'assistir, comuniqueu-ho a aquesta alcaldia amb l'antelació necessària.

ORDRE DEL DIA:

- 1.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR (13/06/2022)
- 2.- INFORMES REGIDORIES
- 3.- PRECS I PREGUNTES
- 4.- FORA DE L'ORDRE DEL DIA

Segon.- NOTIFICAR la present resolució als membres regidors de la Junta de Govern de la corporació i publicar aquesta resolució en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Signat electrònicament.



DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS I ARNÓ, Alcalde President de l'Ajuntament de Balenyà

Vist l'informe del director executiu de l'obra de data 19 de maig de 2022 que s'està fent a l'Edifici de la Pista, Fase 1, lot 8, que es transcriu literalment:

"INFORME TÈCNIC REVISIÓ EXCEPCIONAL DE PREUS CONTRACTE D'OBRA

Promotor: Ajuntament de Balenyà
Obra: Remodelació i ampliació de l'edifici de la Pista al municipi de Balenyà
Fase 1 – Lot 8 (Gelosies)
Empresa adjudicatària de les obres: Industrias DURMI, S.A.
Direcció de l'obra: Carme Pinós Desplat
Direcció d'execució de l'obra: David Pujol Vila
Coordinador de Seguretat i Salut: Guillem Palomares Jordan

ANTECEDENTS:

Per acord de Ple de data 31 de maig de 2021 es va aprovar l'expedient de contractació mitjançant procediment obert de les obres previstes per la FASE 1 del Projecte Bàsic i Executiu de la remodelació i ampliació de l'Edifici de la Pista (Fase 1 "Edifici Principal i Ampliació"), aprovant tanmateix els Plecs de Clàusules administratives i el de prescripcions tècniques que havien de regir la contractació i es va procedir a la tramitació del procediment d'adjudicació per procediment obert tal i com preveu la LCSP, amb la divisió de la FASE 1 amb 8 lots.

Després de la substanciació de l'expedient de contractació, i havent quedat uns lots deserts, entre ells, el LOT 8, es dicta per Providència d'Alcaldia l'inici de l'expedient mitjançant un procediment negociat sense publicitat, i després de fer tots els passos oportuns, per Decret d'Alcaldia d'11 de febrer de 2022 es va disposar l'adjudicació del contracte per dur a terme l'obra prevista i descrita al LOT NÚMERO 8, a l'empresa INDUSTRIAS DURMI S.A per la quantitat de 70.906,41 euros i 14.890,34 euros en concepte d'IVA (TOTAL: 85.796,75 euros) pel LOT número 8.

El contracte contempla la fabricació i instal·lació de diferents gelosies d'alumini lacat, amb lames fixes de posició horitzontal de 35x35 mm, per a sistema de fulles llevadisses plegables amb accionament motoritzat.

El pressupost nº 215863 de base per a la contractació és de data 22 de desembre de 2021, i aquest puja la quantitat de 85.796,75 € IVA inclòs.

En aquest pressupost es contemplen les gelosies següents:

3 uts 2700 x 3130 mm



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

1 ut 2700 x 2500 mm
2 uts 2700 x 1770 mm
1 ut 2700 x 2910 mm
9 uts 2700 x 3000 mm
1 ut 2700 x 2000 mm
1 ut accessoris de fixació
1 ut col·locació a obra

En les diferents visites d'obra, els tècnics directors de l'obra han introduït un seguit de modificacions, pel que fa al número de unitats i a les dimensions d'aquestes.

FETS:

En data 27 d'abril de 2022, mitjançant instància genèrica amb número de registre E2022001737, l'empresa *Industrias Durmi, S.A.*, aporta nou pressupost i sol·licita l'acceptació per part de l'Ajuntament de Balenyà així com l'acceptació de la revisió de preus.

El nou pressupost nº 220152 de data 15 de febrer de 2022, puja la quantitat de 95.822,22 €.

En aquest pressupost es contemplen les gelosies següents:

1 ut 2900 x 2120 mm
1 ut 2900 x 3250 mm
1 ut 2900 x 3120 mm
5 uts 2900 x 3070 mm
2 uts 2900 x 3000 mm
2 uts 2900 x 2940 mm
3 uts 2900 x 3170 mm
1 ut accessoris de fixació
1 ut col·locació a obra

L'increment respecte el pressupost anterior objecte del contracte, és de 10.025,47 € IVA inclòs, que equival a un 11,20 %.

S'adjunta Certificat de l'empresa *Grupo Inalsa (Industrias Aragonesas del Aluminio, S.A.)* de data 13 d'abril de 2022, on s'exposa que des de l'1 de gener del 2022 el preu de l'alumini ha patit diverses pujades de preu, acumulant un augment d'un 30% als afectes de l'article 9 de la Llei BOE-A-2022-3290 de mesures per la millora de la sostenibilitat.

ÀMBIT LEGAL:

En el DOGC de 7 d'abril de 2022 s'ha publicat "**l'Acord GOV/60/2022**, de 5 d'abril, per a l'aplicació a Catalunya de les mesures excepcionals en matèria de revisió de preus en els contractes públics d'obres", que preveu, per a la revisió de preus dels contractes d'obres, de forma excepcional, l'aplicació dels articles 6 a 10 del títol segon de l'esmentat Reial decret llei 3/2022.

Aquest Acord de Govern s'aplicarà a les entitats locals, quan ho acordin els seus òrgans competents.



Article 7: La revisió excepcional de preus anirà vinculada a:

- l'increment de cost de materials emprats per a l'obra adjudicada i,
- hagin tingut un impacte directe i rellevant en l'economia del contracte durant la seva vigència i fins a la finalització (acta de recepció i certificat final d'obra).

Existeix impacte quan l'increment del cost de materials siderúrgics, materials bituminosos, **alumini** o coure, calculat aplicant als imports del contracte certificats en un període determinat, que no podrà ser inferior a un exercici anual ni superior a dos, la seva fórmula de revisió de preus si la tingués, i, en el seu defecte, aplicant la que per la naturalesa de les obres li correspongui d'entre les fixades al Reial decret 1359/2011, de 7 d'octubre, excedeixi del 5% de l'import certificat del contracte en l'exercici 2021.

La quantia de la revisió excepcional no podrà ser superior al 20% del preu d'adjudicació del contracte, i que aquesta quantia no es prendrà en consideració als efectes del límit del 50% previst a l'article 205.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, i a l'article 111.2 del Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer -ambdós relatius a les modificacions no previstes al plec; ni als efectes d'altres límits sobre modificacions previstos en la normativa anterior que sigui d'aplicació al contracte.

CONCLOU:

- 1- En tant que el material principal de les gelosies a fabricar i instal·lar a l'obra és l'alumini, vist l'**increment de cost del material** a emprar per a l'obra contractada i vist l'**impacte directe i rellevant** en l'aspecte econòmic del contracte, es considera que existeix concurrència de la circumstància d'excepcionalitat establerta en el RDL 3/2022.
- 2- Vist els fets exposats, es considera necessari i justificat procedir a la modificació del contracte.

David Pujol Vila
Arquitecte Tècnic director de l'execució de l'obra
Nº Col·legiat 11.395

Taradell, 19 de maig de 2022"



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

És per tot això que, RESOLC:

Primer: Modificar el contracte signat amb l'empresa Industrias DURMI, S.A amb l'Ajuntament de Balenyà en data 4 de març de 2022, per un import de 70.906,41 euros i 14.890,34 euros en concepte d'IVA (Total: 85.796,75 euros), acceptant la revisió de preus quedant el contracte amb el preu de 79.191,92 euros i 16.630,30 euros en concepte d'IVA (Total: 95.822,22 euros), d'acord amb l'informe del tècnic.

Segon: Notificar el present acord a l'empresa interessada.

DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS i ARNO, Alcalde de l'Ajuntament de Balenyà,

Vista la relació de les nòmines que consten a l'expedient i que el Departament de Comptabilitat i Intervenció d'aquesta Corporació ha preparat, corresponent a les nòmines del mes de juny de 2022,

RESOLC:

Primer.- APROVAR la relació de les nòmines corresponents al mes de juny de 2022, que consten a l'expedient i que el Departament de Comptabilitat i Intervenció d'aquesta Corporació ha preparat, que puja un total de TRENTA-VUIT MIL QUATRE-CENTS CINQUANTA-QUATRE AMB NORANTA-DOS CÈNTIMS (38.454,92 €) els quals corresponen als salaris nets de les nòmines corresponent al mes de juny de càrrecs públics, funcionaris i treballadors municipals, corresponents a l'exercici 2022.

Segon.- ORDENAR fer efectiu el seu pagament en la forma interessada.

Tercer.- DONAR COMPTE d'aquest Decret en el proper ple.



DECRET D'ALCALDIA

Carles Valls Arnó, alcalde-president de l'Ajuntament de Balenyà,

Vista la relació de despeses de caràcter preferent-ordinari i urgent,

RESOLC:

Fent ús de les facultats que em confereixen els articles 53.1.g) del Decret Legislatiu 2/2023, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, articles 185.2 i 186.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de de les Hisendes Locals, s'aprova:

Primer: avocar la competència de la Junta de Govern a l'Alcalde.

Segon: Reconèixer les obligacions i ordenar els pagaments de les despeses relacionades a continuació i que pugen la quantitat de 175.761,03 euros.

N. d'entrada EFACT	Data	N. de document	Import total	Nom	Text Explicatiu
E2022002271	26/05/2022	220397	85.796,76	INDUSTRIAS DURMI	FAC. 220397 CELOSIA DUFIX – LOT 8 FASE 1
E2022002570	09/06/2022	220127	29.806,16	OBRES I PRESSEGUER SL	FAC. 220127 CERTIFICACIÓ NÚM. 2- LOT 7 FASE 1 REMODELACIÓ I AMLIACIÓ EDIFICI PISTA
E2022002947	29/06/2022	220143	25.809,32	OBRES I PRESSEGUER SL	FAC. 220143 CERTIFICACIÓ NÚM1 FASE 2- VENTILACIONS I ALTRES, REMODELACIÓ I AMPLIACIÓ EDIFICI PISTA
E2022002948	29/06/2022	220144	34.348,79	OBRES I PRESSEGUER SL	FAC. 220144 CERTIFICACIÓ 1- FASE 4- URBANITZACIÓ EXTERIORS, REMODELACIÓ I AMPLIACIÓ DE L'EDIFICI DE LA PISTA



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

Signat i datat electrònicament

DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS i ARNÓ, Alcalde de l'Ajuntament de Balenyà,

Vist el llistat de costos que el Departament de Comptabilitat i Intervenció d'aquesta Corporació ha preparat, corresponent a la seguretat social del mes de maig de 2022.

RESOLC:

Primer.- APROVAR el cost de la Seguretat Social i que el Departament de Comptabilitat i Intervenció d'aquesta Corporació ha preparat, que puja un total de DISSET MIL CINC-CENTS TRENTA-NOU EUROS AMB NORANTA-VUIT cèntims (17.539,98 €), els quals corresponen a la Seguretat Social del mes de maig de 2022, de càrrecs públics, funcionaris i treballadors municipals.

Segon.- ORDENAR fer efectiu el seu pagament en la forma interessada.

DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS ARNÓ, Alcalde President de l'Ajuntament de Balenyà,

Atès que en el pressupost hi ha una partida destinada a gratificacions.

Atès que es proposa donar una gratificació pels serveis prestats a l'Ajuntament de Balenyà durant quasi 25 anys a la treballadora F.C.G. , d'una mensualitat íntegra tant per la seva especial dedicació durant tots aquests anys com per la seva col·laboració desinteressada en traspasar tota la informació comptable al nou gestor i seguir resolent dubtes que van sorgint, la qual cosa ajuda molt al bon funcionament de l'Ajuntament de Balenyà.

Atès que d'acord amb l'article 21.1 g) de la Llei 7/85 de 2 d'abril de 1985 Reguladora de les Bases de Règim Local és competència de l'Alcalde distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixis ni periòdiques.

Es per tot això que RESOLC:

Primer: Aprovar que es faci una gratificació pels serveis prestats a l'Ajuntament de Balenyà durant quasi 25 anys a la treballadora F.C.G. d'una mensualitat íntegra amb càrrec a la partida pressupostària 920/15100.



DECRET D'ALCALDIA

Carles Valls i Arnó, Alcalde President de l'Ajuntament de Balenyà

En data 9 de maig de 2022, el Ple de l'Ajuntament va aprovar provisionalment la modificació de l'article 6 de l'Ordenança fiscal núm. 14, reguladora de la Taxa per la prestació de serveis en la piscina municipal i utilització d'instal·lacions esportives, així com el seu text refós.

Havent-se exposat al públic l'expedient durant el termini de trenta dies no s'han presentat al·legacions contra la mateixa, elevant-se per tant a definitiu l'acord d'aprovació provisional.

És per tot això, **QUE HE RESOLT:**

Primer: Considerar automàticament elevat a definitiu l'acord d'aprovació provisional de la modificació de l'article 6 de l'Ordenança fiscal núm. 14, reguladora de la Taxa per la prestació de serveis en la piscina municipal i utilització d'instal·lacions esportives, així com el seu text refós.

Segon: Publicar l'anunci de la seva aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.



DECRET D'ALCALDIA

De conformitat amb les atribucions que confereixen l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 41 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel reial decret 2568/86, de 28 de novembre, RESOLC:

Primer.- CONVOCAR Sessió Ordinària de Junta de Govern de l'Ajuntament, el proper 11 de juliol de 2022 a les 18:30 hores a la Sala de Juntes per tractar els assumptes que s'indiquen a continuació, i si per causa justificada us fos impossible d'assistir, comuniqueu-ho a aquesta alcaldia amb l'antelació necessària.

ORDRE DEL DIA:

- 1.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR (27/06/2022)
- 2.- INFORMES REGIDORIES
- 3.- CONCESSIO SUBVENCIONS ENTITATS 2022 04072022
- 4.- PROP_JGL CONTRACTACIO ORQUESTRA YO SUSPENDI EGB FESTA MAJOR AGOST PARTIDA CORRECTE 2022 20052022
- 5.- APROVACIÓ PRIMERA CERTIFICACIÓ OBRA LOT 1 OBRES - FASE 1 - REMODELACIÓ I AMPLIACIÓ EDIFICI LA PISTA
- 6.- APROVACIO PROVISIONAL PERMUTA
- 7.- PRECS I PREGUNTES
- 8.- FORA DE L'ORDRE DEL DIA

Segon.- NOTIFICAR la present resolució als membres regidors de la Junta de Govern de la corporació i publicar aquesta resolució en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Signat electrònicament.

DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS ARNÓ, Alcalde President de l'Ajuntament de Balenyà

Vist que aquesta Alcaldia ha tingut coneixement que arran de l'informe signat pels serveis tècnics municipals en data 4 de juliol de 2022, arrel de la instància presentada pel grup Sumem per Balenyà el dia 6 d'octubre de 2021, tinc coneixement que al lloc anomenat pou de glaç, ubicat prop del Mas Molí del Verdaguer, s'ha detectat que efectivament s'han talat la totalitat dels arbres que existien a sobre del pou de glaç sense la corresponent autorització municipal.

Vist que el presumpte responsable és el Sr. P.M.S. , propietari de l'indret esmentat.

Vist que segons la legislació urbanística es tracta d'infraccions urbanístiques lleu, de les que recull l'article 215 apartat h del decret legislatiu 1/2010, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme.

En virtut d'això,

HE RESOLT:

Primer.- Incoar el procediment per a la protecció de la legalitat urbanística en relació amb les actuacions realitzades.

Segon.- Requerir al Sr. P.M.S , perquè recuperi la legalitat urbanística infringida o bé, legalitzi les actuacions que s'han dut a terme.

Tercer.- Designar Instructor de l'expedient a Oriol Usart Sánchez, regidor d'educació i ensenyament d'aquesta corporació.

Quart.- Concedir un termini d'audiència de quinze dies per a formular totes les al·legacions que cregueu convenients.

Cinquè.- Comunicar aquesta resolució a la persona interessada.



DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS ARNÓ, Alcalde President de l'Ajuntament de Balenyà,

Vist la instància presentada amb registre d'entrada E2022002937 de 29 de juny de 2022 pel Senyor J.G.T. adjuntant el quilometratge realitzat els mesos de maig i juny.

Vist el que preveu el Conveni dels treballadors de l'Ajuntament de Balenyà a l'article 49.

Es per tot això que **RESOLC**:

Primer: Aprovar fer el pagament de les dietes per quilometratge a la nòmina de juliol per import de 7,45 euros.

Segon: Notificar el present acord a la persona interessada.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

Núm. de Decret i Data:
2022DECR000320 07/07/2022

DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS ARNÓ, Alcalde President de l'Ajuntament de Balenyà,

Vistos els documents presentats pel guàrdia municipal indicant la nocturnitat del vigilant municipal M.P.G. realitzada el mes de juny, sumant un total de 37,5 euros.

És per tot això, que **RESOLC**:

Primer: Aprovar el pagament per la nòmina del mes de juliol de 37,5 euros per les hores de nocturnitat realitzades el mes de juny.

Segon. Notificar el present acord a la persona interessada.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

Núm. de Decret i Data:
2022DECR000321 07/07/2022

DECRET D'ALCALDIA

CARLES VALLS ARNÓ, Alcalde President de l'Ajuntament de Balenyà,

Vistos els documents presentats pel guàrdia municipal indicant la nocturnitat del vigilant municipal M.G.D. realitzada el mes de juny, sumant un total de 37,5 euros.

És per tot això, que **RESOLC**:

Primer: Aprovar el pagament per la nòmina del mes de juliol de 37,5 euros per les hores de nocturnitat realitzades el mes de juny.

Segon. Notificar el present acord a la persona interessada.