



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

DNI: _____

TEST DEL TEMARI GENERAL I ESPECÍFIC (obligatori i eliminatori) 20 punts

Consistirà en la valoració dels coneixements del temari inclòs a l'Annex I a partir de la resolució d'un qüestionari de 60 preguntes tipus test.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà la correcta.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les preguntes no contestades i les respostes errònies no restaran.

Aquesta prova es qualificarà fins a un màxim de 20 punts, essent la puntuació mínima per superar-la 10 punts.

PREGUNTES TEST

1. La Constitució espanyola recull que els estatuts d'autonomia són:

- a) Normes jurídiques aprovades sempre unilateralment pels parlaments autonòmics.
- b) Les constitucions de les comunitats autònomes, per la qual cosa poden preveure normes contràries a la Constitució espanyola.
- c) La norma institucional bàsica de les comunitats autònomes.**
- d) Uns documents polítics de caràcter programàtic.

2. L'administració pública segons l'article 103.1 de la Constitució espanyola serveix amb els principis:

- a) D'eficàcia, jerarquia, autonomia, descentralització i desconcentració, amb submissió plena a la llei i al Dret.
- b) D'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb submissió plena a la llei i al Dret.**
- c) De jerarquia, descentralització, desconcentració amb submissió plena a la llei.
- d) D'eficàcia, transparència, descentralització, desconcentració amb submissió plena a la llei.

3. Quines són les institucions polítiques bàsiques en què s'organitza políticament l'autogovern de Catalunya recollides a l'Estatut d'autonomia?

- a) Parlament de Catalunya, Presidència, Govern, Síndic de Greuges i Tribunal de Justícia de Catalunya.
- b) Parlament de Catalunya, Presidència, Govern i Síndic de Greuges.
- c) Parlament de Catalunya, Govern i ens locals.
- d) Parlament de Catalunya, Presidència i Govern.**



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

4. En l'àmbit municipal, la Junta de govern local existeix

- a) En tots els municipis sense excepció.
- b) Als municipis amb una població fins a 5.000 habitants.
- c) **A municipis amb una població superior a 5.000 habitants.**
- d) Municipis amb una població superior a 4.000 habitants.

5. D'acord amb l'article 20 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, les entitats locals, per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, poden establir:

- a) Preus públics
- b) Impostos
- c) Contribucions especials
- d) **Taxes**

6. El govern i l'administració dels municipis de règim comú corresponen:

- a) Als regidors i regidores.
- b) Només a l'Alcalde/essa.
- c) **A l'Ajuntament format per l'Alcalde/essa i els/les regidors/es.**
- d) Depèn de cada municipi.

7. L'impost sobre béns immobles:

- a) És un tribut directe d'exacció voluntària per als ajuntaments
- b) És un tribut indirecte d'exacció voluntària per als ajuntaments
- c) **És un tribut directe d'exacció obligatòria per als ajuntaments**
- d) És un tribut indirecte d'exacció obligatòria per als ajuntaments

8. Per quina majoria han d'estar aprovats els pressupostos locals?

- a) Per majoria absoluta
- b) Per majoria de 2/3
- c) **Per majoria simple**
- d) Per majoria de 3/5

9. El termini d'exposició pública de l'acord d'aprovació inicial del pressupost municipal és de:

- a) 30 dies hàbils
- b) 30 dies naturals
- c) **15 dies hàbils**
- d) 15 dies naturals



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

10. Quins són els elements constitutius del municipi?

- a) L'Alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local.
- b) La Casa consistorial, la Junta de Govern Local i els tinents d'alcalde.
- c) **El territori, la població i la organització.**
- d) La organització, el territori i l'abastament d'aigua.

11. Quina de les següents atribucions NO correspon al Ple

- a) Aprovar ordenances.
- b) **Dictar bans.**
- c) L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació dels llocs de treball.
- d) Control i fiscalització dels òrgans de Govern

12. Segons l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la provisió de llocs de treball es realitza sota els principis de:

- a) Igualtat, oportunitat, capacitat i publicitat
- b) Igualtat, mèrit, capacitat i lliure concurrència
- c) **Igualtat, mèrit, capacitat i publicitat**
- d) Igualtat, mèrit, objectivitat i imparcialitat

13. Són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals per a l'exercici de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) L'existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera.
- b) La substitució transitòria dels titulars.
- c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no poden tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de funció pública que es dictin en desplegament d'aquest Estatut.
- d) **Totes les anteriors són correctes.**

14. Segons l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els sistemes selectius de funcionaris/àries de carrera són:

- a) **Oposició, concurs oposició i , excepcionalment, concurs de mèrits**
- b) Només oposició i concurs oposició
- c) Oposició, concurs oposició i lliure designació
- d) Concurs de mèrits i lliure designació



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

15. Es poden recórrer els actes administratius que posen fi a la via administrativa?

- a) No, excepte el recurs potestatiu de revisió, en els casos establerts per la Llei.
- b) Sí, s'haurà de posar recurs de reposició i després obligatòriament comunicar-lo directament davant l'ordre jurisdiccional del contenciós administratiu.
- c) Sí, es pot interposar el recurs contenciós administratiu directament davant de l'ordre jurisdiccional del civil.
- d) Sí, es pot interposar el recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu directament davant de l'ordre jurisdiccional del contenciós administratiu.

16. En el procediment administratiu, quan l'interessat/da és requerit/da per esmenar la sol·licitud i no realitza aquesta esmena:

- a) Es tindrà per efectuat el tràmit, continuant-se el procediment.
- b) Es requereix novament a l'interessat.
- c) S'ha d'aixecar acta succincta, que s'incorporarà al procediment.
- d) Es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució dictada a l'efecte.

17. En via administrativa, contra la resolució d'un recurs d'alçada:

- a) Només és possible el recurs extraordinari de revisió.
- b) No hi ha cap recurs administratiu.
- c) Només és possible el recurs de reposició.
- d) Cal el recurs de reposició i el recurs extraordinari de revisió.

18. Produeixen efectes les notificacions defectuoses?

- a) Si, sempre.
- b) Si, a partir de la data en què l'interessat realitzi actuacions que suposin el coneixement del contingut de la resolució.
- c) No, mai.
- d) Si, sempre que l'òrgan administratiu realitzi actuacions que suposin el coneixement del contingut de la resolució.

19. Una notificació d'un acord (per exemple un decret o un acord de Ple o de Junta de Govern Local) feta per correu electrònic compleix amb els requisits legals?

- a) Si, sempre.
- b) Si, quan va acompanyat d'un avís de recepció i lectura.
- c) No, mai.
- d) Si, a vegades.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

20. Si un/a interessat/da, dins del termini de 10 dies de què disposa per acceptar una notificació telemàtica, no realitza cap acció, la notificació s'entén:

- a) Rebutjada
- b) No acceptada
- c) Efectuada
- d) Acceptada

21. Quin d'aquests tràmits no és obligatori en tots els casos en l'exercici de la potestat reglamentària per part de les entitats locals?

- a) La consulta pública.
- b) L'aprovació inicial pel Ple de la corporació.
- c) La publicació del reglament en el Butlletí Oficial de la Província.
- d) La revisió periòdica de la norma reglamentària.

22. El conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedents i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la constitueixen:

- a) L'expedient administratiu
- b) El procediment administratiu
- c) L'acte administratiu
- d) El silenci administratiu

23. En relació amb els convenis, digues quina d'aquestes afirmacions és certa:

- a) Els protocols generals d'actuació o els instruments similars tenen la consideració de convenis
- b) Hi ha contractes que per la naturalesa de les seves prestacions poden considerar-se un conveni
- c) Una de les causes de resolució dels convenis potser l'acord unànim de tots els firmants
- d) Els convenis no podran tenir una durada superior a 5 anys

24. Si un/a interessat/da, dins del termini de 10 dies naturals de què disposa per acceptar una notificació telemàtica, no realitza cap acció, es pot prosseguir amb la tramitació del procediment?

- a) Sí.
- b) No.
- c) Només si dubtem que s'hagi enviat a una adreça incorrecta.
- d) Ho decidirà lliurement l'Administració que tramiti l'expedient.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

25. D'acord amb la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, relativa a la identificació dels interessats en les notificacions mitjançant anuncis i publicacions d'actes administratius, digues quina d'aquestes afirmacions és falsa:

- a) Quan sigui necessària la publicació d'un acte administratiu que contingui dades personals de l'afectat, s'identificarà mitjançant el nom i els cognoms, afegint-hi quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent.
- b) **Quan sigui necessària la publicació d'un acte administratiu que es refereixi a una pluralitat d'afectats, aquestes xifres aleatòries seran 6.**
- c) Quan es tracti de la notificació per mitjà d'anuncis, particularment en els supòsits a què fa referència l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'identificarà l'afectat exclusivament mitjançant el número complet del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent.
- d) Quan l'afectat no tingui document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent, s'ha d'identificar l'afectat únicament mitjançant el nom i els cognoms.

26. En relació a la notificació per mitjans electrònics podem afirmar que:

- a) **S'entén practicada en el moment que es produeix l'accés al seu contingut.**
- b) S'entén rebutjada quan hagi transcorregut deu dies hàbils sense que s'accedeixi al seu contingut.
- c) La notificació es practicarà sempre de manera electrònica
- d) L'acreditació de la notificació efectuada no caldrà incorporar-la a l'expedient corresponent.

27. Quin dels següents no és un contracte regulat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es trasposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 UE, de 26 de febrer de 2014

- a) El contracte d'obres.
- b) El contracte de subministrament.
- c) **El contracte d'arrendament.**
- d) El contracte de concessió de serveis.

28. Si, dictat un acte administratiu per part de l'Ajuntament, la persona interessada deixa passar el temps sense recórrer, aquest acte esdevé:

- a) Definitiu
- b) Confirmatori
- c) **Ferm**
- d) Exprés



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

29. En quins supòsits cal acreditar-se la representació:

- a) Sempre, en tots els actes i gestions.
- b) Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona.
- c) Quan es presenti una instància sempre s'ha d'acreditar la representació si s'actua en nom d'un tercer.
- d) Únicament per formular sol·licituds i per presentar recursos.

30. Quin termini es concedeix per esmenar la falta o insuficiència de l'acreditació de la representació en un procediment administratiu tramitat per l'Ajuntament?

- a) 10 dies.
- b) 48 hores.
- c) 1 mes.
- d) Cap, atès que la representació, en el Dret Administratiu, es presumeix sempre excepte en casos excepcionals.

31. Excepte disposició contrària o que el compliment de la resta de terminis requereixi o exigeixi un altre de major, els informes en un procediment tramitat en una Corporació Local seran emesos en el termini de:

- a) 15 dies
- b) 10 dies
- c) 20 dies
- d) 30 dies

32. La direcció electrònica disponible per als ciutadans a través de les xarxes de telecomunicacions la titularitat, gestió i administració de la qual correspon a una Administració Pública es denomina:

- a) Canal electrònic.
- b) Mitjà electrònic.
- c) Seu electrònica.
- d) Direcció electrònica.

33. Els particulars tenen dret a ser indemnitzats per l'Administració, per les lesions que pateixin?

- a) Sí, sempre.
- b) Només en casos de força major.
- c) Sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics.
- d) Només quan intervingui un contractista.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

34. Què és l'e-Tauler?

- a) És el mitjà de publicació de la informació d'interès general, les comunicacions i els actes dictats per les Administracions.
- b) És el mitjà electrònic de publicació de la informació d'interès general, les comunicacions i els actes dictats per les Administracions.
- c) És el mitjà utilitzat per fer les notificacions electròniques.
- d) És el mitjà de relació amb les altres Administracions.

35. D'acord amb el que disposa la LPAC, com es dictaran les resolucions administratives?

- a) Electrònicament.
- b) En la forma i lloc assenyalats per la persona interessada.
- c) Electrònicament, sense perjudici de la forma i lloc assenyalats per la persona interessada per a la pràctica de les notificacions.
- d) En la forma i lloc assenyalats per la persona interessada per a la pràctica de les notificacions, sense perjudici de la seva pràctica electrònica.

36. La presentació d'una denúncia confereix per sí mateixa la condició de persona interessada?

- a) Sí en els procediments sancionadors.
- b) No.
- c) No en els procediments de responsabilitat patrimonial.
- d) Sí, excepte en els procediments de responsabilitat patrimonial.

37. Com s'ha de procedir amb els documents presentats de manera presencial en les Administracions Públiques segons la LPAC?

- a) S'han de normalitzar al format establert electrònicament.
- b) S'han de digitalitzar.
- c) S'han de rebutjar des de la entrada en vigor de la LPAC.
- d) S'han d'acceptar en determinats supòsits que s'estableixin reglamentàriament.

38. Els registres electrònics de totes i cadascuna de les Administracions, segons LPAC, han de complir una característica fonamental. Quina de les següents és correcta?

- a) Que estiguin normalitzats i adequats.
- b) Que siguin plenament interoperables, amb independència de la seva compatibilitat informàtica.
- c) Que han de ser plenament interoperables, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels assentaments registrals i dels documents que es presentin en qualsevol dels registres.
- d) Que siguin documents públics, al contingut de les dades i informació dels quals hi pugui accedir qualsevol persona, ja sigui presencial com telemàticament.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

39. La presentació d'una declaració responsable o comunicació permet a la persona interessada el reconeixement o exercici d'un dret o bé l'inici d'una activitat:

- a) 10 dies després de la presentació, si no s'ha d'esmenar o millorar sol·licitud.
- b) Un mes després de la presentació, si no hi ha hagut requeriments de l'Administració.
- c) A posteriori, atès que primer s'ha de comprovar, controlar i inspeccionar la documentació i l'activitat.
- d) Des del dia de la presentació.

40. S'entén per informes preceptius i no vinculants:

- a) Aquells que no s'han d'emetre obligatòriament com a part del procediment, i el contingut dels mateixos només obliga a l'administració si afavoreixen a l'interessat.
- b) Aquells que no s'han d'emetre obligatòriament com a part del procediment, però el contingut dels mateixos no obliga a l'administració a l'hora de resoldre.
- c) Aquells que s'han d'emetre obligatòriament com a part del procediment, però el contingut dels mateixos no obliga a l'administració a l'hora de resoldre.
- d) Aquells que aporta la persona interessada en suport de la seva reclamació.

41. D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i en relació amb els convenis administratius, quina de les següents respostes no és correcta:

- a) Els convenis es perfeccionen per la prestació del consentiment de les parts
- b) Els convenis han de contenir, entre d'altres, els compromisos econòmics aquí estan obligades cadascuna de les parts.
- c) Es convenis han de contenir, entre d'altres, el termini de vigència.
- d) Els protocols generals d'actuació es consideren convenis administratius.

42. Marqueu la resposta correcta:

- a) Totes les notificacions que es practiquin en paper hauran de ser posades a disposició de l'interessat a la seu electrònica per a que pugui accedir al seu contingut de manera obligatòria.
- b) Totes les notificacions que es practiquin en paper podran ser posades a disposició de l'interessat a la seu electrònica per a que pugui accedir al seu contingut de manera voluntària.
- c) Totes les notificacions que es practiquin en paper hauran de ser posades a disposició de l'interessat a la seu electrònica per a que pugui accedir al seu contingut de manera voluntària.
- d) Totes les notificacions que es practiquin en paper hauran de ser posades a disposició de l'interessat a la web municipal per a que pugui accedir al seu contingut de manera voluntària



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

43. Quines són les formes d'iniciació d'ofici del procediment administratiu per part de l'administració?

- a) Únicament, per iniciativa pròpia de l'òrgan competent.
- b) A conseqüència d'una ordre superior, en tots els casos.
- c) Únicament, com a conseqüència d'una denúncia per part de l'òrgan que té atribuïda la competència d'iniciació.
- d) **Per iniciativa pròpia de l'òrgan competent o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia.**

44. D'acord amb el que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques:

- a) Totes les persones físiques.
- b) Els qui representin un interessat que no està obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- c) **Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que duguin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada.**
- d) Les persones empleades de l'Administració Pública, en qualsevol cas.

45. D'acord amb la Llei 39/2015, en quin moment les persones interessades tenen dret a formular al·legacions i aportar documents o altres elements de judici?

- a) **En qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència.**
- b) Exclusivament en el tràmit d'informació pública.
- c) Només abans de redactar la proposta de resolució.
- d) Exclusivament quan hi ha la proposta de resolució que ha d'indicar el termini per formular al·legacions i presentar els documents i les informacions que es considerin pertinents.

46. D'acord amb el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, l'activitat d'intervenció dels ens locals es pot portar a terme per una sèrie de mitjans. Quins dels mitjans que et proposem no es correspon amb l'activitat d'intervenció dels ens locals?

- a) Ordenances i bans.
- b) **Atorgament de subvencions.**
- c) Instruments de planejament.
- d) Submissió a llicència i actes de control preventiu.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

47. El contracte en virtut del qual un o diversos poders adjudicadors encarreguen a títol oneros a una o diverses persones, naturals o jurídiques, la gestió d'un servei la prestació del qual sigui de la seva titularitat o competència, la contrapartida del qual estigui constituïda pel dret a explotar els serveis objecte del contracte o per aquest dret acompanyat del de percebre un preu:

- a) És un contracte de serveis.
- b) És un contracte de subministrament.
- c) És un contracte d'obres.
- d) És un contracte de concessió de serveis.

48. D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quin és el concepte que s'entén com el límit màxim de despesa, inclòs l'impost sobre el valor afegit, que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació?

- a) El valor estimat del contracte.
- b) El preu del contracte.
- c) L'oferta del licitador.
- d) El pressupost base de licitació.

49. Quin és el termini màxim per resoldre i notificar la resolució d'un procediment de reintegrament d'una subvenció?

- a) 3 mesos des de l'endemà de la data de la sol·licitud.
- b) 6 mesos des de la data de l'acord d'iniciació.
- c) 1 any des de l'endemà de la data de la sol·licitud.
- d) 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació.

50. D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els contractes menors:

- a) No poden tenir una durada superior a 1 any però si ser objecte de pròrroga.
- b) Poden tenir una durada superior a 1 any però no ser objecte de pròrroga.
- c) No poden tenir una durada superior a 2 anys.
- d) No poden tenir una durada superior a 1 any ni ser objecte de pròrroga.

51. Digues quin és l'òrgan competent per aprovar l'alteració de la qualificació jurídica en el cas que l'alteració comporti la desafectació d'un bé de domini públic, d'acord amb el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals:

- a) L'Alcaldia.
- b) La Junta de Govern Local.
- c) El Ple, per majoria simple.
- d) El Ple, per majoria absoluta.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

52. D'acord amb l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, l'ús privatiu d'un bé de domini públic que no comporta la transformació o la modificació d'aquest està subjecte a:

- a) Una comunicació prèvia.
- b) Una llicència d'ocupació temporal.
- c) Una llicència de cessió d'ús que serà en tot cas gratuïta.
- d) Una concessió administrativa.

53. Què és l'e-NOTUM?

- a) És el sistema de notificacions per mitjans electrònics del Consorci AOC, disponible com a servei per a totes les administracions públiques catalanes, que es pot emprar per notificar actes administratius i resolucions tant a ciutadans com a empreses.
- b) És el sistema de notificacions per mitjans electrònics del Ministeri de Justícia, disponible com a servei per a totes les administracions públiques catalanes, que es pot emprar per notificar actes administratius i resolucions tant a ciutadans com a empreses.
- c) És el sistema de notificacions per mitjans electrònics del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, disponible com a servei per a totes les administracions públiques de la Unió Europea, que es pot emprar per notificar actes administratius i resolucions tant a ciutadans com a empreses.
- d) Cap de les respostes és correcta.

54. D'acord amb la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'entén que un contracte té caràcter oneros:

- a) Quan una de les parts assumeix una obligació proposant-se beneficiar a l'altra part sense rebre res a canvi.
- b) Només si concorren subvencions, avançaments reintegrables, préstecs participatius, subordinats o d'una altra naturalesa.
- c) Quan dues o més administracions mantinguin una relació funcional entre elles.
- d) En els casos en què el contractista obtingui algun tipus de benefici econòmic, ja sigui de manera directa o indirecta.

55. Segons la llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, les sol·licituds d'accés a la informació pública s'han de resoldre:

- a) En el termini de trenta dies, a comptar del dia següent a la recepció de la sol·licitud, i en cap cas es pot prorrogar.
- b) En el termini d'un mes, a comptar del dia següent a la recepció de la sol·licitud.
- c) En el termini d'un mes, a comptar des del dia de la recepció de la sol·licitud.
- d) En el termini de quinze dies, a comptar des del dia següent a la recepció de la sol·licitud.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

56. D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, indica quina de les següents respostes és certa en relació als serveis que impliquin exercici d'autoritat inherent als poder públics:
- a) Poden ser objecte d'un contracte de serveis.
 - b) No poden ser objecte d'un contracte de serveis.
 - c) Poden ser objecte d'un contracte de concessió de serveis.
 - d) Poden ser objecte d'un contracte de concessió de serveis, prèvia resolució favorable de l'òrgan de contractació.
57. Segons la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats per graduar les sancions, es tindran en compte:
- a) Les pèrdues sofertes per haver comés la infracció.
 - b) La capacitat econòmica de la persona infractora.
 - c) La manca d'intencionalitat.
 - d) Cap de les respostes és correcte.
58. Segons la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, són principis d'actuació relativa a la Intervenció administrativa a l'exercici de l'activitat econòmica:
- a) El lliure exercici de l'activitat econòmica.
 - b) La intervenció administrativa mínima per a l'inici de l'activitat.
 - c) La responsabilitat dels titulars d'empreses i dels professionals en el compliment dels requisits exigits per l'exercici de l'activitat.
 - d) Totes les respostes són certes.
59. D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es consideren contractes menors d'obres els contractes d'un valor estimat inferior a:
- a) 80.000 €.
 - b) 60.000 €.
 - c) 15.000 €.
 - d) 40.000 €.
60. D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els terminis establerts per dies s'han d'entendre referits a:
- a) Dies naturals, llevat que la Llei indiqui expressament que només s'han de computar els dies hàbils. No obstant això, si l'últim dia del termini és inhàbil, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.
 - b) Dies hàbils, en tots els casos.
 - c) Dies hàbils, llevat que la Llei indiqui expressament que només s'han de computar els dies naturals. No obstant això, si l'últim dia del termini és inhàbil, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.
 - d) Dies naturals, en tots els casos.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

PREGUNTES DE RESERVA:

61. D'acord amb la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quina d'aquestes afirmacions és una "obligació bàsica" del beneficiari d'una subvenció?

- a) Acreditar posteriorment a la resolució de la concessió de la subvenció de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social.
- b) Comunicar, a l'òrgan concedent de la subvenció, l'obtenció d'altres subvencions que financin qualsevol activitat del beneficiari, només en els casos procedents de fons europeus.
- c) Conservar fotocòpia de tots els documents justificatius de tota l'activitat del beneficiari durant l'any en curs.
- d) Justificar davant de l'òrgan concedent de la subvenció la realització de l'activitat subvencionada.

62. Les Comissions informatives són òrgans municipals col·legiats:

- a) Complementaris dels òrgans de govern, creats amb l'objecte que tots els grups municipals tinguin informació i participació completes en la política municipal, amb caràcter deliberant sense atribucions resolutòries i amb funcions d'estudi, informe i consulta.
- b) Complementaris dels òrgans creats amb l'objecte que tots els grups municipals tinguin informació i participació completes en la política municipal, amb caràcter deliberant amb atribucions resolutòries i amb funcions d'estudi, informe i consulta.
- c) De govern, creats amb l'objecte que tots els grups municipals tinguin informació i participació completes en la política municipal, amb caràcter deliberant sense atribucions resolutòries i amb funcions d'estudi, informe i consulta.
- d) Obligatori en tots els municipis, creats amb l'objecte que tots els grups municipals tinguin informació i participació completes en la política municipal, amb caràcter deliberant sense atribucions resolutòries i amb funcions d'estudi, informe i consulta.

63. El tractament de dades d'un menor de 14 anys:

- a) Es poden fonamentar en el seu consentiment, sempre que consti el titular de la pàtria potestat o tutela i en l'abast que aquests determinin.
- b) Es poden fonamentar sempre en el seu consentiment.
- c) Es poden fonamentar en el seu consentiment quan es tracti únicament d'imatges.
- d) Mai es poden fonamentar en el seu consentiment.

64. Les despeses de personal es troben incloses:

- a) Al capítol 1
- b) Al capítol 2
- c) Al capítol 3
- d) Al capítol 4