


Número de conveni: OUE_2022-2023_0414

CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES EXTRACURRICULARS EN ENTITATS COL-LABORADORES

REUNITS

D'una part, el **Dr. JOAQUIM SALVI MAS, Rector Magnífic** de la Universitat de Girona, domiciliada a Girona, plaça Sant Domènec, núm. 3, 17004, NIF Q-6750002E.

D'una altra part, **LLUÍS AMAT I BATALLA**, en nom i representació de l'entitat col·laboradora **AJUNTAMENT DE LA VALL D'EN BAS**, domiciliada a **Carrer Sant Esteve, 3 - 17176 La Vall D'en Bas**, amb NIF **P1701700E**.

I, d'una altra part, **JOEL SOLÉ LAMICH**, amb DNI/passaport , estudiant de **Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració** a Facultat de Dret.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni i

MANIFESTEN

Que, en el marc del conveni signat pel Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico i per la Universitat de Girona per a la realització del programa Campus Rural de pràctiques universitàries i en el marc del Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, les parts subscriuen aquest document i

ACORDEN

Primer. L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions sobre les quals s'han de desenvolupar les pràctiques acadèmiques externes que l'estudiant ha de dur a terme per a la seva formació. Les pràctiques han d'anar encaminades a completar l'aprenentatge teòric i pràctic de l'estudiant per tal de proporcionar-li una formació completa i integral.

L'estudiant ha de desenvolupar aquestes pràctiques externes de conformitat amb el projecte formatiu detallat a l'annex d'aquest conveni, en el qual s'inclouen els objectius educatius i les activitats que cal desenvolupar.

Segon. Les condicions de l'estada de pràctiques seran:

1. La durada de les pràctiques s'estableix des del dia **15/7/2023** fins al dia **31/10/2023**, amb horari de **Matins**. Aquesta dedicació és compatible amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació de l'estudiant a la Universitat.
2. El nombre d'hores total de l'estada de pràctiques externes és de **450**.
3. L'estada de pràctiques té lloc a **La Vall d'en Bas**.

Tercer. L'estudiant ha de percebre de la Universitat de Girona la quantitat total de **3.000,00 €** (sotmesa a una retenció mínima del 2% d'IRPF de conformitat amb el Reial Decret 439/2007, de 30 de març), en concepte d'ajut a l'estudi, que li serà satisfeta segons s'acordi entre les dues parts. La Universitat de Girona pagarà a l'estudiant l'import en quantitats mensuals de **500+500+1.000+1.000 €** amb càrrec a l'aplicació pressupostària **220.00** i unitat de despesa **11.13.039**.

La Universitat de Girona haurà de donar d'alta l'estudiant al règim general de la Seguretat Social d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

Quart. Els drets i deures de l'estudiant són els establerts per les normatives vigents que els són d'aplicació, entre els quals figuren:

Drets:

- a. Ser tutelat durant el període d'execució de la seva pràctica formativa per un tutor de la universitat i per un professional de l'entitat externa col·laboradora.
- b. Tenir la cobertura d'una assegurança durant el període de realització de les pràctiques.
- c. En els casos que així s'estableixi, percebre l'aportació econòmica prevista per part de l'entitat col·laboradora, sent satisfeta en la forma que oportunament determinin ambdues parts.
- d. Rebre la documentació relativa a les seves pràctiques amb antelació suficient.
- e. Rebre informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals per part de l'entitat col·laboradora.
- f. Assistir a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries dels seus estudis així com a l'assistència a les reunions dels òrgans de govern de la universitat, comunicant-ho prèviament i amb antelació suficient a l'empresa o institució.
- g. A l'obtenció d'un informe per part de l'entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat duta a terme, la seva durada i, si s'escau, el seu rendiment.
- h. A la propietat intel·lectual i industrial en els termes que estableix la legislació reguladora de la matèria.
- i. A disposar dels recursos necessaris per a l'accés dels estudiants amb discapacitat a la tutela, a la informació, a l'avaluació i al desenvolupament mateix de les pràctiques en igualtat de condicions.
- j. A conciliar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.
- k. Aquells altres recollits per la normativa de la universitat.

Deures:

- a. Conèixer i complir el projecte formatiu previst seguint les indicacions del tutor en l'entitat externa col·laboradora, sota la supervisió del tutor de la universitat.
- b. Complir la normativa vigent relativa a pràctiques acadèmiques externes de la UdG.
- c. Mantenir contacte amb el tutor acadèmic durant tota la durada prevista per l'activitat, comunicar-li i informar-lo sobre qualsevol incidència que pugui sorgir en el desenvolupament de la mateixa.
- d. Lliurar a la universitat tots els documents i informes que se sol·licitin per al seguiment i avaluació, segons el tipus de pràctica.
- e. Incorporar-se a l'entitat externa col·laboradora que es tracti en la data acordada.
- f. Complir i respectar les normes de funcionament i polítiques de l'entitat externa col·laboradora.
- g. Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'entitat externa col·laboradora, d'acord amb les línies de col·laboració establertes.
- h. Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'empresa, entitat o institució pública o privada i no explotar aquelles dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'empresa, entitat o institució pública o privada i la UdG.
- i. Mostrar en tot moment una actitud respectuosa cap a la política de l'entitat externa col·laboradora, salvaguardant el bon nom de la UdG.

L'estudiant té dret al règim de permisos següent:

- a. Per exàmens, ja siguin parcials o finals. L'estudiant té permís tot el dia en què té lloc l'examen.
- b. Per tutoria. L'estudiant té permís les hores indispensable per a la tutoria.
- c. Per presentació de treballs acadèmics. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la presentació dels treballs acadèmics.
- d. Per la representació i la participació en els òrgans de govern i de representació de la Universitat. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la celebració de les sessions i per a participar en els processos electorals que corresponguin.
- e. Per visita mèdica. L'estudiant té permís les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
- f. Per altres supòsits aprovats conjuntament per l'entitat col·laboradora i la Universitat de Girona.

L'estudiant ha d'informar l'entitat col·laboradora amb suficient antelació d'aquelles absències que siguin previsibles i ha de presentar els justificants corresponents.

Les hores de pràctiques que no s'hagin pogut dur a terme a causa d'un permís poden comportar una ampliació de la data d'acabament de l'estada de pràctiques equivalent al temps gaudit de permís, sempre que aquesta ampliació es comuniqui amb anterioritat a la finalització del període inicialment pactat amb la Universitat de Girona.

L'estudiant es compromet, expressament, a tractar amb absoluta confidencialitat la informació interna de l'entitat col·laboradora on desenvolupa l'estada de pràctiques i a guardar secret professional sobre les seves activitats, tant durant l'estada com un cop l'hagi finalitzat.

Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, l'estudiant ha d'elaborar-ne una memòria final i presentar-la en el temps i forma que estableixi l'Oficina de Serveis a l'Empresa de la Universitat de Girona.

Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, el tutor acadèmic l'avaluarà i, si l'avaluació és positiva, la Universitat inclourà l'estada al Suplement Europeu al Títol (SET).

La UdG manifesta que, en la data de subscripció d'aquest conveni té subscripta una pòlissa de responsabilitat civil per tal de cobrir les contingències que se suscitin com a conseqüència de la realització de les pràctiques externes. Si l'entitat col·laboradora requereix algun altre tipus d'assegurança, aquesta serà a càrrec de l'estudiant.

Cinquè. La Universitat de Girona designa com a professor/a tutor/a de l'estudiant durant aquesta estada de pràctiques el/la professor/a **SARA PAGANS LISTA**.

L'entitat col·laboradora designa **LLUÍS RUBIÓ AMARGANT** com a persona tutora, que ha de vetllar per la formació de l'estudiant, ha de fixar el pla de treball segons el projecte formatiu i s'ha de coordinar amb la persona tutora interna designada per la Universitat.

Les parts es comprometen a guardar estricta confidencialitat sobre la informació, dades i documentació a què tinguin accés en virtut d'aquest conveni.

La Universitat i l'entitat col·laboradora fan constar que les dades personals contingudes en el present Conveni, així com les dels tutors i altres persones de contacte, es destinaran al compliment de les recíproques relacions entre les parts. Vetllaran pel compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD) i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia de Drets Digitals. Cada part tractarà les dades personals que obtingui de l'altra part com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del RGPD. La finalitat del tractament serà gestionar el conveni i portar a terme les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament té el seu fonament en les relacions jurídiques formalitzades en el present document (art. 6.1.b RGPD). Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, portabilitat, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) els representants o interlocutors de l'entitat col·laboradora part es podran adreçar a la Secretaria General de la Universitat. Al seu torn les persones representants de la Universitat es podran adreçar a l'entitat col·laboradora a les referències i adreces que figuren a l'encapçalament d'aquest conveni.

L'accés a les dades de l'alumne per part de l'entitat col·laboradora deriva del compliment d'una relació amb la Universitat prèviament acceptada per l'alumne. L'entitat col·laboradora assumeix la funció de responsable del tractament de les dades de l'alumne. L'informarà del tractament que efectuarà de les seves dades i de com pot exercir els drets que la Llei reconeix a les persones interessades.

L'entitat col·laboradora es compromet, expressament, a informar l'estudiant de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i riscos laborals.

La persona tutora designada per l'entitat col·laboradora tindrà els drets i deures recollits en la normativa vigent.

Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, la persona tutora de l'entitat col·laboradora ha d'elaborar un informe final i trametre'l a l'Oficina de Serveis a l'Empresa de la Universitat de Girona en el termini de 7 dies a partir de la finalització de l'estada de pràctiques.

Sisè. Els reconeixements derivats de les pràctiques seran:

1. Finalitzada l'estada de pràctiques, i prèvia petició per part de l'estudiant, l'entitat col·laboradora ha d'emetre un informe acreditatiu de les activitats realitzades, la durada de les pràctiques i el rendiment de l'estudiant.
2. Pel que fa al reconeixement de la persona tutora designada per l'entitat col·laboradora, la universitat, prèvia petició per part de la persona interessada, ha d'expedir un certificat de reconeixement institucional, en què ha de constar, com a mínim, les característiques de la col·laboració, els estudis en què s'ha desenvolupat, el nombre d'estudiants tutoritzats i el total d'hores tutoritzades.

Setè. La realització de l'estada de pràctiques no suposa l'assumpció per a les parts d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document, i en cap cas no implica l'existència de relació laboral entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora.

L'estudiant i l'entitat col·laboradora manifesten, expressament, que durant el període de realització de les pràctiques regulades en aquest conveni no mantenen cap relació contractual, tal com s'estableix a l'article 2, apartat 2.3.3 c) de la Normativa de Pràctiques Acadèmiques Externes de Graus i Màsters de la Universitat de Girona, aprovada pel Consell de Govern de la UdG en la sessió núm 8/12, de 20 de desembre de 2012.

Vuitè. Les causes de resolució del present conveni de cooperació educativa seran:

- a) L'expiració del termini de vigència
- b) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit
- c) La impossibilitat sobrevinguda legal o material de donar compliment a l'objecte d'aquest conveni
- d) L'incompliment per qualsevol de les parts de les obligacions assumides en aquest conveni. En aquest cas, la part interessada a resoldre anticipadament el conveni ha de comunicar la seva intenció a les altres parts amb una antelació mínima de quinze dies.

L'incompliment causant de la resolució del conveni s'ha de comunicar, a la major brevetat possible, a l'Oficina de Serveis a l'Empresa de la Universitat de Girona.

e) Les causes previstes en la legislació aplicable.

Novè. Aquest conveni és vigent des de la data de la seva signatura fins a la data d'acabament del curs acadèmic en el qual té lloc l'estada de pràctiques de l'estudiant.


Desè. Aquestes condicions específiques se subscriuen a l'empara del que disposa la normativa vigent per la qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris, a la qual queden sotmeses en totes les seves estipulacions.

Onzè. Qualsevol controvèrsia que pugui sorgir de l'aplicació, la interpretació o l'execució d'aquest conveni s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts. Si això no és possible, les parts renuncien al seu propi fur i se sotmeten als jutjats i tribunals de Girona.

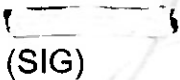
Dotzè. La Universitat de Girona i l'entitat col·laboradora poden fer difusió pública de la subscripció d'aquest conveni, sempre que quedi emmarcada en l'esperit i en la voluntat de col·laboració establerta entre les parts.

I, perquè així consti, les parts signen aquest document, per triplicat, al lloc i en la data assenyalats.

Per la Universitat de Girona


Signat
electrònicament
per :Josep Maria
Serra Bonet -
(TCAT)
Data :2023.06.23
09:20:38 CEST

Per l'entitat col·laboradora

Lluís Amat
Batalla - DNI

(SIG)
Signat digitalment
per Lluís Amat
Batalla - DNI
(SIG)
Data: 2023.06.12
15:05:02 +02'00'

Per l'estudiant

Per delegació del Rector
Dr. JOSEP M. SERRA i BONET
Vicerector de Docència i Planificació
Acadèmica
(resolució del 22/12/2021)

LLUÍS AMAT I BATALLA
Alcalde
AJUNTAMENT DE LA VALL D'EN BAS

JOEL SOLÉ LAMICH

Girona, 22 de maig de 2023

ANNEX - PROJECTE FORMATIU

Projecte formatiu relatiu al conveni de cooperació educativa nº OUE_2022-2023_0414 per a la realització de pràctiques acadèmiques externes entre la Universitat de Girona, amb NIF Q6750002E, l'entitat col·laboradora **AJUNTAMENT DE LA VALL D'EN BAS**, amb NIF **P1701700E**, i l'estudiant en/na **JOEL SOLÉ LAMICH**, amb DNI [REDACTED], en data 22 de maig de 2023.

I. Dades del projecte formatiu

Tipus de pràctiques: Extracurriculars Professionalitzadores

Entitat col·laboradora **AJUNTAMENT DE LA VALL D'EN BAS**, amb NIF **P1701700E**.

Estudiant **JOEL SOLÉ LAMICH**, amb DNI [REDACTED].

Lloc realització de l'estada de pràctiques: **La Vall d'en Bas**

Àrea/Departament/Servei on es duu a terme l'estada de pràctiques:

Període de realització de l'activitat: **del 15/7/2023 al 31/10/2023**

Horari: **Matins**

II. Motivació

Aplicar i complementar la formació adquirida en la formació acadèmica de l'estudiant, apropar l'estudiant a la realitat de l'àmbit professional en què exercirà la seva activitat professional i desenvolupar competències que afavoreixin la seva incorporació al mercat del treball.

III. Objectiu de l'estada de pràctiques

Gestió i administració d'un Ajuntament.

Conèixer els processos de contractació pública, elaboració de plan anuals, plecs de clàusules, obertura de sobres, processos administratius, borses laborals...

IV. Detall del contingut de l'estada de pràctiques

Suport a l'àrea de secretaria de l'Ajuntament.

Dins l'àrea de contractació es realitzarà acompanyament en tot el que comporta la contractació pública: concursos, personal, licitacions, entre d'altres.

V. Competències que haurà adquirit l'estudiant en finalitzar l'estada de pràctiques

1. Competències específiques del grau o màster de l'estudiant.
2. Utilitzar la llengua anglesa, si cal.
3. Recollir i seleccionar informació de manera eficaç.
4. Utilitzar tecnologies de la informació i la comunicació.
5. Treballar en equip.
6. Comunicar-se oralment i per escrit.
7. Dissenyar propostes creatives.
8. Gestió del temps.
9. Gestió de l'estrès.
10. Capacitat de negociació.

VI. Procediment de seguiment per part de la persona tutora designada per l'entitat col·laboradora

Periòdica