



## **REGLAMENT ORGÀNIC DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE TER**

### **TÍTOL PRELIMINAR**

Article 1. Exposició de motius

Article 2. Prelació de fonts i interpretació del Reglament

Article 3. La Llengua

### **TÍTOL I CONSTITUCIÓ I FINALITZACIÓ DEL MANDAT**

Article 4. Constitució de la corporació municipal

Article 5. Elecció de l'Alcaldessa o Alcalde

Article 6. Finalització del mandat

Article 7. Actuacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

### **TÍTOL II ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT D'RODA DE TER**

#### **Capítol I Òrgans necessaris**

Article 8. Disposicions generals

Article 9. L'alcaldia

Article 10. La Junta de Govern Local. Composició i atribucions

Article 11. Periodicitat de les sessions

Article 12. Convocatòria i Ordre del dia

Article 13. Règim de funcionament

Article 14. Acta de les sessions

Article 15. Tinences d'alcaldia

Article 16. Nomenament i cessament dels tinents d' alcalde

Article 17. Atribució i revocació de les delegacions municipals

Article 18. Les delegacions genèriques



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

Article 19. Les delegacions per a encomanes específiques

Article 20. Comunicació de les delegacions

Article 22. El Ple. Composició i atribucions

Article 23. Lloc de celebració dels Plens

Article 23. Tipologia de les sessions

Article 24. Els Plens Ordinaris

Article 25. Els Plens Extraordinaris

Article 26. Els Plens Extraordinaris urgents

Article 27. Periodicitat dels Plens

Article 28. Publicitat de les sessions

Article 29. Alteració puntual de la data i hora de celebració del Ple

Article 30. Conciliació familiar i laboral

## **Capítol II Òrgans Complementaris**

Article 31. Comissions informatives

Article 32. De les Comissions permanents

Article 33. Periodicitat de les sessions

Article 34. Convocatòria de les comissions informatives

Article 35. De les comissions especials

Article 36. Durada

Article 37. De la Comissió especial de comptes

Article 38. Funcionament de la Comissió especial de comptes

Article 39. Convocatòria i ordre del dia

Article 40, Altres òrgans complementaris

## **Capítol III. Grups Polítics municipals**



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

Article 41. Els grups polítics municipals

Article 42. Creació dels Grups polítics municipals

Article 43. Funcionament dels grups polítics municipals

Article 44. Drets dels grups polítics municipals

Article 45. Impugnació d'acords per part dels grups polítics municipals

Article 46. Us dels espais públics

Article 47. Assignació econòmica dels grups polítics municipals

Article 48. De la comptabilitat dels grups polítics municipals

Article 49. Les i els regidors no adscrits

### **TÍTOL III DEL FUNCIONAMENT DEL PLE DE LA CORPORACIÓ I ALTRES ÒRGANS COL·LEGIATS**

#### **Capítol I. Funcionament dels òrgans col·legiats**

Article 50. Normes generals de funcionament dels òrgans col·legiats

Article 51. Règim general de convocatòria dels òrgans col·legiats.

#### Capítol II. Funcionament del Ple

Article 52. Expedient de la convocatòria

Article 53. Contingut de la convocatòria

Article 54. Estructura de les sessions del ple ordinari

Article 55. Nul·litat dels acords no inclosos en la convocatòria

Article 56. Principi d'unitat d'acte

Article 57. Interrupció de la sessió

Article 58. Col·locació dels grups polítics municipals

Article 59. Constitució del Ple

Article 60. Quòrum per a la celebració de la sessió



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

Article 61. Assistència telemàtica individual.

Article 62. Aprovació dels esborranys de les sessions anteriors

Article 63. Modificació de l'ordre de tractament dels assumptes i retirada de punts

Article 64. Mocions d'urgència

Article 65. Procediment en el debat i votació

Article 66. De la votació

Article 67. Sentit del vot

Article 68. Tipus de votació

Article 69. Acta de la sessió

Article 70. Sistema de videoacta

Article 71. Transcripció al llibre d'actes

Article 72. Control i fiscalització política

Article 73. Mocions

Article 74. Mocions amb caràcter d'urgència

Article 75. Límit a les propostes de resolució.

Article 76. Temàtica de les propostes de resolució

Article 77. Precs i preguntes

Article 78. Debat sobre l'actuació de la Junta de Govern Local

Article 79. Moció de censura i Qüestió de confiança

Article 80: Declaracions institucionals

#### **TÍTOL IV DEURES I DRETS DELS ELECTES LOCALS**

Article 81. Dels deures dels electes locals

Article 82. Dels drets dels electes locals

Article 83. De l'accés a la informació pública



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

## **TÍTOL V PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA ALS PLENS DE LA CORPORACIÓ**

Article 84. Dels reglament de participació ciutadana

Article 85. Dels principis de la participació ciutadana

Article 86. Dret de participació ciutadana als Plens Ordinaris

Article 87. Procediment de participació ciutadana als Plens Ordinaris

Article 88. Associacions de veïns i entitats

### **DISPOSICIONS ADICIONALS**

Primera. Referències normatives

Segona. Mitjans electrònics

Tercera. Llenguatge inclusiu

Quarta. Supletorietat

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Única. Entrada en vigor i vigència

## **TÍTOL PRELIMINAR**

## **Article 1. Exposició de motius**

L'Ajuntament de Roda de Ter, amb l'objectiu de facilitar el funcionament de l'organització i l'activitat dels seus electes locals, es dota d'aquest Reglament Orgànic Municipal, fent ús de la seva potestat auto organitzativa que li atribueix la normativa de règim local vigent en concret el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, concretament en el seus articles 6 i 8, així com a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la normativa aplicable d'àmbit estatal i la Carta Europea d'Autonomia Local.

Aquest Reglament neix amb la voluntat de reforçar la qualitat democràtica de la institució municipal, afavorir el desenvolupament ordenat de l'activitat dels òrgans de govern i de representació, i garantir l'exercici efectiu dels drets i deures dels membres de la Corporació.

L'Ajuntament de Roda de Ter entén l'autonomia local com un instrument al servei de la ciutadania i de la millora constant de l'acció pública. Per aquest motiu, el present Reglament aspira a esdevenir una eina útil per fomentar la transparència, la participació, el respecte institucional i la recerca d'acords, tot preservant la pluralitat política expressada democràticament pels veïns i veïnes del municipi.

Igualment, es pretén consolidar un model de govern local basat en la proximitat, l'eficàcia en la gestió dels assumptes públics, la rendició de comptes i la col·laboració lleial entre els diferents grups municipals, amb la finalitat última de contribuir al progrés i al benestar de Roda de Ter i del conjunt de la seva ciutadania.

## **Article 2. Prelació de fonts i interpretació del Reglament**

1. Aquest Reglament Orgànic Municipal constitueix la norma bàsica d'organització i funcionament de l'Ajuntament de Roda de Ter i s'aplicarà amb caràcter preferent, sens perjudici del que disposi la normativa bàsica estatal i la legislació de règim local de Catalunya.
2. En tot allò no previst en aquest Reglament, s'aplicarà supletòriament la normativa de règim local i la resta de disposicions que resultin d'aplicació.



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

3. La interpretació i aplicació d'aquest Reglament correspondrà al Ple de la Corporació, sens perjudici de les funcions atribuïdes a la Secretaria municipal d'acord amb la normativa vigent.

### **Article 3. La Llengua**

1. La llengua pròpia de l'Ajuntament de Roda de Ter és el Català.
2. Tota la documentació municipal, així com qualsevol comunicació oficial i institucional s'ha de redactar **sempre** en aquesta llengua.

## **TÍTOL I Constitució i finalització del mandat**

### **Article 4. Constitució de la corporació municipal**

1.- La corporació es constitueix i procedeix a **l'elecció l'alcaldesa o l'Alcalde** en els termes previstos a la legislació de règim electoral general, així com a la legislació de règim local. A aquests efectes, en l'ajuntament de Roda de Ter, es reconeix indistintament la denominació d'alcaldesa o alcalde; Alcaldessa o Alcalde i de batlle o batllessa; Batlle o Batllessa, per designar la màxima autoritat municipal de conformitat amb l'article 47 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local.

2.- Sens perjudici del que estableix la normativa electoral, la corporació municipal es constitueix en sessió pública de caràcter extraordinari, a les 12 hores del vintè dia posterior a la celebració de les eleccions, excepte si es dona una de les opcions següents:

- a) S'hagi presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació de regidores i regidors electes, cas que comportarà que es constitueixi el quadragèsim dia posterior a la celebració de les eleccions municipals.
- b) No existeixi quòrum suficient el dia de la constitució de la corporació per la qual la sessió es celebrarà dos dies després, quedant constituïda la Corporació amb el nombre de regidores i regidors presents.

3.- Constituïda la mesa d'edat, integrada pels electes de major, ostentant aquest la presidència i menor edat, actuant com a secretari qui ho sigui de la Corporació, aquests comprovaran les credencials emeses per la Junta Electoral de Zona i presentades per

part dels electes locals així com que s'ha presentat davant del registre de la Corporació la declaració de bens i interessos, així com la declaració de possibles causes d'incompatibilitat, de cada un dels electes, procedint a la jura **o promesa** dels seus càrrecs abans de l'elecció del **Alcalde**.

4.- La constitució tindrà lloc a la Sala de Plens de la Corporació, o a lloc habilitat, quan per raons de força major així ho aconsellin.

#### **Article 5. Elecció de l'Alcaldesa o Alcalde**

1.- Es procedirà a l'elecció de l'Alcaldesa o Alcalde a la mateixa sessió, essent candidata o candidat els electes que encapçalin la corresponent llista electoral.

2.- En el cas de que alguna de les persones candidates que encapçalen la corresponent llista electoral renunciï a aquesta condició, es considerarà la següent persona de la llista la persona que encapçala i així de forma successiva.

3.- La presidència de la mesa d'edat sol·licitarà a les persones que encapçalen les corresponents llistes electorals si volen presentar candidatura a l'alcaldia.

4.- Informada la mesa de les persones candidates que volen presentar candidatura es concedirà torn de paraula a cada candidatura per a l'exposició del seu programa. La durada del torn serà de com a màxim 5 minuts.

5.- L'ordenació del torn es farà en funció dels vots obtinguts a les eleccions per ordre de major a menor.

6.- Finalitzats els torns de paraula es procedirà a la votació, d'acord als preceptes de règim electoral general i de règim local. La votació és farà de forma nominal, sens perjudici de que a sol·licitud d'alguna de les persones candidates, i ratificat per majoria simple dels electes, es formuli el vot de forma secreta.

7.- Proclamat el resultat per la mesa d'edat, la presidència d'aquesta proclamarà l'elecció de l'Alcaldesa o Alcalde, que haurà de prometre el seu càrrec.

8.- Havent pres possessió, ocuparà la presidència i podrà intervenir davant del Ple, sense límit de temps.



9.- Finalitzat la intervenció s'aixecarà la sessió.

#### **Article 6. Finalització del mandat**

1.- El mandat finalitza el dia de celebració de les eleccions municipals.

2.- Finalitzat el seu mandat, els electes cessants continuaran les seves funcions única i exclusivament per a l'administració ordinària de l'Ajuntament, fins a la pressa de possessió dels nous electes.

3.- Durant aquest període només podran desenvolupar les seves funcions per a l'administració ordinària i no podran adoptar acords pels quals es requereixi una majoria qualificada.

#### **Article 7. Actuacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu**

1.- Els òrgans col·legiats de la corporació celebraran sessió extraordinària tres dies abans de la celebració de la sessió constitutiva de la nova corporació, a efectes d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada. Aquesta sessió s'haurà de convocar seguint els termes legalment establerts.

2.- Finalitzat el mandat, tots els membres de la corporació, abans que es constitueixi la nova corporació, han d'efectuar i presentar les declaracions exigides a l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

### **TÍTOL II ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE TER**

#### **Capítol I. Òrgans necessaris**

#### **Article 8. Disposicions generals**

1.- El Govern i l'administració local recauran en l'Ajuntament, format per la Alcaldessa o l'Alcalde, i la resta de persones electes de la corporació. El Govern i administració del municipi recau en l'Alcaldia, la Junta de Govern Local, les tinences d'alcaldia i el Ple.

2.- Són òrgans amb caràcter deliberant les comissions informatives i la comissió especial de comptes.



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

3.- Són òrgans complementaris de caràcter permanent les regidories delegades i els grups polítics municipals, els òrgans de participació ciutadana així com qualsevol altre òrgan complementari de govern, gestió o participació que acordi el Ple o l'alcaldia, segons qui n'ostenti la competència per a la seva creació.

#### **Article 9. L'alcaldia**

1.- L'alcaldia presideix l'Ajuntament, el representa i dirigeix l'equip de govern i l'administració local. Així mateix engloba les diferents atribucions i potestats assenyalades a la normativa de règim local vigent i les que li confereixin les diferents disposicions legals o reglamentaries.

2.- L'alcaldia podrà delegar l'exercici de les seves atribucions als diferents càrrecs electes com als òrgans de govern municipal, llevat d'aquelles que siguin indelegables d'acord a la legislació de règim local vigent.

3.- De les delegacions així com de les seves modificacions s'hauran de donar compte al Ple de la Corporació, en la següent sessió que es celebri amb posterioritat a la realització d'aquestes, així com publicar-les als butlletins que correspongui.

#### **Article 10. La Junta de Govern Local. Composició i atribucions**

1.- La Junta de Govern Local és l'òrgan d'assistència permanent a l'alcaldia en l'exercici de les seves atribucions i exercirà aquelles competències que li siguin delegades per part del Ple de la Corporació i de la pròpia Alcaldia.

2.- Aquesta estarà integrada per l'alcalde o alcaldessa de la corporació, que la presidirà i convocarà i un nombre determinat d'electes locals que no podrà, en cap cas superar un terç del total d'electes de la corporació, assistits pel secretari. El nomenament s'haurà de realitzar mitjançant Decret d'Alcaldia, del qual es donarà compte al Ple.

#### **Article 11. Periodicitat de les sessions**

La Junta de Govern Local es reunirà com a mínim cada dues setmanes, sens perjudici que s'estableixi una periodicitat diferent per acord d'aquesta. L'Alcaldessa o Alcalde

podrà variar la periodicitat de les sessions ordinàries degut a causa justificada i convocar les sessions extraordinàries que consideri adients.

#### **Article 12. Convocatòria i Ordre del dia**

1.- L'ordre del dia l'ha de fixar l'alcaldia, amb l'assistència de la secretaria general. La convocatòria de la sessió s'efectuarà a tots els membres de la Junta de Govern Local amb una antelació mínima de dos dies hàbils, excepte en els casos d'urgència, degudament motivats.

2.- Es **notificarà** la convocatòria a tots els electes locals, encara que no formin part de la Junta de Govern, quan s'inclouï en l'ordre del dia assumptes delegats del Ple de la Corporació.

3.- Per garantir la transparència la celebració de la sessió també es publicarà a la pàgina web de la Corporació.

#### **Article 13. Règim de funcionament**

1.- La Junta de Govern Local queda vàlidament constituïda per l'assistència de la majoria dels seus membres. A petició d'alcaldia hi podran esser convidats electes locals de la corporació que no en formin part, si bé no podran exercir vot. De la mateixa manera es podrà convidar a personal tècnic/especialista que es consideri.

2.- Les sessions no són públiques, sens perjudici de que quan es tractin assumptes delegats del ple hi puguin assistir altres electes de la corporació sense veu ni dret a vot.

#### **Article 14. Acta de les sessions**

Les actes de les sessions, degudament formulades per part de secretaria, podran ser consultades per la resta d'electes de la corporació en el termini de 10 dies hàbils des de la seva aprovació definitiva, en la carpeta del regidor habilitada a l'efecte en el gestor d'expedients electrònic.

#### **Article 15. Tinences d'alcaldia**

Les tinences d'alcaldia tenen la funció de substituir a l'alcaldia en cas de vacant, absència, o malaltia i assumir la totalitat de les seves atribucions. Si no s'estableix un ordre substitutori degut a la situació d'absència, es seguirà l'ordre de nomenament.

#### **Article 16. Nomenament i cessament dels tinents d'Alcalde**

L'alcaldia els nomenarà lliurement d'entre els membres de la Junta de Govern Local, si aquesta està constituïda. El cessament també serà una prerrogativa pròpia de l'alcaldia. Tant del nomenament com el cessament dels tinents d'alcaldes s'haurà de donar compte al Ple de la Corporació.

#### **Article 17. Atribució i revocació de les delegacions municipals**

L'alcaldia podrà delegar l'exercici de les seves atribucions, sempre d'acord amb la legislació en matèria de règim local, en favor dels membres de la Junta de Govern Local o d'altres regidors. Aquesta s'haurà de realitzar per la via de Decret d'Alcaldia, on s'haurà d'especificar els assumptes que aquesta comprèn, les potestats específiques que es deleguen i les condicions concretes del seu exercici. Es perd la condició de regidor delegat per renúncia expressa del titular o per revocació de la delegació per part de l'Alcalde o Alcaldessa.

#### **Article 18. Les delegacions genèriques**

Les delegacions genèriques, envers els membres de la Junta de Govern Local podran ser conferides per a una o varies àrees o matèries determinades. Els tinents d'Alcaldes ostentaran la facultat de supervisar l'actuació dels i les regidores amb delegacions o encomanes específiques de la seva àrea.

#### **Article 19. Les delegacions per a encomanes específiques**

L'alcaldia podrà formular delegacions per encomanes específiques per a un projecte determinat que poden limitar-se al mandat o a la durada del projecte.

#### **Article 20. Comunicació de les delegacions**



Sens perjudici de que aquestes siguin comunicades per a la celebració del Ple Ordinari immediatament següent a la realització de la delegació genèrica o específica, aquesta es comunicarà de forma directe als portaveus dels grups municipals un cop es realitzi.

#### **Article 21. El Ple. Composició i atribucions**

El Ple, esdevingut dels resultats electorals de les eleccions municipals és el màxim òrgan de manifestació de la voluntat de la corporació, integrat per tots els electes locals, presidit pel titular de l'alcaldia o qui legalment el substitueixi.

Aquest òrgan té encomanades les atribucions que la legislació local li atribueix, així com qualsevol altre disposició normativa que li sigui d'aplicació, essent capaç per acord del propi Ple de delegar qualsevol atribució que sigui susceptible de ser delegable.

#### **Article 22. Lloc de celebració dels Plens**

1.- Els Plens es celebraran a la Sala de Plens, ubicada a les dependències de l'Ajuntament. També es podrà, per acord d'alcaldia i comunicant amb una antelació prèvia a la convocatòria del ple de dos dies hàbils a la resta de persones electes, celebrar el Ple fora de les dependències de l'Ajuntament, amb la voluntat d'acostar la celebració de l'acte públic a les veïnes i veïns de Roda de Ter, així com dels seus diferents nuclis urbans.

2.- En casos de força major es podrà habilitar un espai en un altre dependència municipal per a la celebració dels Plens.

3.- En casuístiques d'urgència o necessitat es podrà celebrar de forma telemàtica les sessions dels òrgans col·legiats quan així ho prevegi la **normativa de règim local**.

#### **Article 23. Tipologia de les sessions**

Els Plens poden ser ordinaris, extraordinaris i extraordinaris urgents.

#### **Article 24. Els Plens Ordinaris**

Els Plens ordinaris seran els que segueixin el calendari habitual establert per acord de Ple adoptat a l'efecte.

#### **Article 25. Els Plens Extraordinaris**

1.- Els Plens extraordinaris es celebraran quan ho decideixi l'alcaldia o ho sol·liciti la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació, sense que cap regidor pugui sol·licitar-ne més de 3 anualment. Aquests es podran convocar per resoldre assumptes que, per la seva importància, han de ser tractats de manera singular o que, degut a la seva urgència no poden ser demorats fins a la celebració del ple ordinari corresponent.

2.- L'ordre del dia de la sessió serà el que estableixi la part sol·licitant, i qualsevol modificació haurà de ser acordada amb els propis sol·licitants, sempre seguint els principis establerts a la normativa de règim local.

3.- La celebració del Ple Extraordinari a instància dels membres del consistori no es pot endarrerir més enllà de 15 dies hàbils des de que ha estat sol·licitada. Si l'alcaldia no convoqués el ple extraordinari dins del termini assenyalat al punt anterior, aquest restarà convocat automàticament per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini esmentat, a les dotze hores, la qual cosa s'ha de notificar pel secretari de la corporació a tots els membres d'aquesta el dia següent de finalitzar el termini de 15 dies. En absència del president o qui hagi de legalment substituir-lo, el ple quedarà vàlidament constituït sempre que es produeixi el quòrum mínim necessari, en el qual cas serà presidit pel membre de la corporació de més edat entre els presents.

#### **Article 26. Els Plens Extraordinaris urgents**

Els Plens Extraordinaris Urgents seran aquells convocats a tal efecte degut a la imperiosa necessitat de tractar assumptes la urgència dels quals no permet convocar la sessió amb una antelació mínima de dos dies hàbils. En aquest cas, entre la convocatòria de la sessió i la seva celebració no caldrà respectar l'antelació mínima de 2 dies hàbils, però s'haurà, d'incloure com a primer punt de l'ordre del dia de la sessió, la ratificació de la urgència de la convocatòria i en cas de no assolir-se s'aixecarà la sessió sense més tràmit .



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

### **Article 27. Periodicitat dels Plens**

La periodicitat dels plens serà establerta per acord de Ple, adoptat en una sessió organitzativa celebrada a principis de mandat, respectant sempre el que disposi a tal efecte la normativa de règim local. A l'acord s'haurà d'establir el dia de la setmana i l'hora de celebració, tenint com a premissa principal la conciliació familiar i laboral de les persones electes.

### **Article 28. Publicitat de les sessions**

1.- Les sessions del Ple seran públiques, no obstant això, podran ser secretes el debat i votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts per la legislació vigent. Donada aquesta situació, l'alcaldia, previ informe de secretaria, podrà sotmetre al Ple la declaració del caràcter secret del debat i votació de l'assumpte, requerint-se a tal efecte acord adoptat per majoria absoluta, podent-se ordenar tot seguit, si s'escau, la retirada del públic de la sala així com l'aturada de la retransmissió de l'acte.

2.- D'acord amb el principi de publicitat, la convocatòria del Ple junt amb l'ordre del dia de la sessió serà publicada a la web del Consistori en el moment en que es comuniqui als càrrecs electes de la corporació. Així mateix, es publicarà un calendari de les sessions plenàries a l'abast de tota la ciutadania. I es facilitarà, en la mesura del possible l'assistència presencial a l'acte o el seguiment telemàtic d'aquest.

### **Article 29. Alteració puntual de la data i hora de celebració del Ple**

La periodicitat preestablerta per Acord plenari relativa a la celebració del Ple ordinari, es podrà modificar de forma puntual, essent necessària una motivació que acompanyarà a la convocatòria de l'òrgan col·legiat.

### **Article 30. Conciliació familiar i laboral**



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

L'acord de Ple que estipuli la periodicitat, així com l'horari de celebració del Ple ordinari, i la celebració de Plens extraordinaris i extraordinaris urgents hauran de vetllar per a que siguin el màxim de respectuosos amb la conciliació familiar i laboral dels electes.

## **Capítol II Òrgans Complementaris**

### **Article 31. Comissions informatives**

1.- Les comissions informatives, integrades exclusivament per membres de la Corporació, son òrgans col·legiats necessaris en l'organització municipal, les quals tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

2.- Aquestes poden ser permanents o especials.

### **Article 32. De les Comissions informatives permanents**

1.- Les comissions informatives permanents son les que es constitueixen amb caràcter general, distribuïnt entre elles l'estudi, informe o consulta de les matèries que han de sotmetre's al Ple de la Corporació.

2.- El seu nombre i denominació inicials, així com qualsevol variació d'aquestes durant el mandat corporatiu, es decidirà mitjançant acord adoptat pel Ple a proposta de l'alcalde o president, procurant, en la mesura del possible, la seva correspondència amb el nombre i la denominació de les grans àrees en què s'estructuren els serveis corporatius.

3.- Les comissions estaran integrades per membres de tots els grups polítics municipals que integren la Corporació. El nombre de membres serà proporcional a la representativitat que tinguin a la Corporació si bé s'aplicarà preferentment el sistema del vot ponderat.

4.- L'alcaldia ostenta la presidència de totes les comissions informatives, sens perjudici que pugui delegar aquesta funció mitjançant decret, del qual es donarà compte al Ple.

5.- Correspon a aquestes comissions

- a) El coneixement i informe o dictamen previ d'aquells assumptes que han de ser sotmesos a la decisió del Ple.



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

- b) El coneixement i informe o dictamen previ d'aquells assumptes que han de ser sotmesos a la decisió de la Junta de Govern Local en aquells casos en què aquesta actua per delegació del Ple.
- c) L'estudi i informe o dictamen previ d'aquells assumptes que la Junta de Govern Local o l'Alcalde o Alcaldessa consideri oportú de consultar.
- d) L'informe o debat d'aquells assumptes que la presidència de la comissió vulgui proposar
- e) El seguiment i control de la gestió de l'Alcalde o Alcaldessa, de la Junta de Govern Local i dels regidors i regidores que ostenten delegacions, en les matèries pròpies de la Comissió, sens perjudici de les competències de control que correspon al Ple.

6.- Excepcionalment, per raons d'urgència degudament motivades, el Ple podrà adoptar acords sense dictamen previ de la comissió informativa corresponent, sempre que la urgència sigui apreciada per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. Igualment, la Junta de Govern Local, quan actuï en exercici de competències delegades pel Ple, podrà adoptar acords sense dictamen previ de la comissió informativa corresponent quan concorrin raons d'urgència degudament motivades. D'aquests acords se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

### **Article 33. Periodicitat de les sessions**

Les comissions informatives celebraran sessions ordinàries amb la periodicitat que estableixi l'acord de creació del Ple, sens perjudici que en puguin celebrar extraordinàries i extraordinàries urgents quan així ho consideri la presidència de la comissió.

### **Article 34. Convocatòria de les comissions informatives**

Les convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries no urgents de les comissions informatives s'han de notificar als seus membres amb una antelació mínima de 2 dies hàbils entre convocatòria i la celebració de l'acte.

#### **Article 35. De les Comissions especials**

Es podran crear comissions informatives de caràcter temporal per tractar de temes específics. La creació, competència i composició correspondrà al Ple, respectant els principis bàsics de les comissions informatives.

#### **Article 36. Durada**

Aquestes comissions s'extingiran de forma automàtica en el moment que hagin dictaminat sobre l'assumpte que ha motivat la seva creació, a no ser que en l'acord de creació es disposi el contrari.

#### **Article 37. De la Comissió especial de comptes**

Serà d'existència obligatòria d'acord al que disposa l'article 98 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, essent que la seva constitució, composició i funcionament s'ajustarà als preceptes establerts per a les altres comissions, sens perjudici de les especialitats que la normativa pugui establir per aquest òrgan.

#### **Article 38. Funcionament de la Comissió especial de comptes**

- 1.- Correspon a la comissió especial de comptes l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació. Aquests queden integrats pel compte general del pressupost, el compte d'administració del patrimoni, el compte de valors independents i auxiliars de pressupost i els comptes d'entitats o organismes municipals de gestió.
- 2.- Per acord del ple de la corporació, si existeix una comissió informativa especialitzada en matèria de finances, podrà actuar com a comissió especial de comptes.
- 3.- La comissió especial de comptes pot requerir, per mitjà de l'alcaldia, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i els funcionaris de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

### **Article 39. Convocatòria i ordre del dia**

1.- La comissió especial de comptes s'ha de reunir necessàriament abans del dia 1 de juny de cada any per examinar els comptes generals de la corporació, juntament amb els justificants i antecedents, i emetre'n informe.

2.- Els comptes generals i la documentació complementària han d'estar a disposició dels membres de la comissió, perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim quinze dies abans de la primera de les reunions, sens perjudici de les especificitats establertes en aquest Reglament i a la normativa al respecte de la convocatòria dels òrgans col·legiats.

### **Article 40. Altres òrgans complementaris de govern**

Per acord de Ple es podran crear òrgans complementaris, que en cap cas tindran caràcter substitutori dels òrgans establerts en aquest Reglament.

## **Capítol III. Grups Polítics municipals**

### **Article 41. Els grups polítics municipals**

1.- Els grups polítics municipals son instruments de participació política necessaris en l'organització municipal, que tenen la funció principal de canalitzar l'actuació dels membres electes de la Corporació que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, pel millor funcionament dels òrgans de govern, sens perjudici de les seves funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueixi a títol individual.

2.- Els grups polítics municipals, son ens de naturalesa associativa, sense personalitat jurídica pròpia i no tenen la consideració d'òrgans administratius.

3.- El seu caràcter associatiu determina la prevalença de l'autonomia d'organització interna dels grups polítics municipals, en base a la qual poden dotar-se de les normes de funcionament que en cada cas considerin mes adequades.

### **Article 42. Creació dels Grups polítics municipals**



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

1.- En cada nou mandat es podran constituir tants grups polítics municipals com llistes electorals hagin obtingut representació municipal, sense que un mateix càrrec electe pugui pertànyer a més d'un grup polític municipal, ni que aquests puguin estar formats per electes locals de diferents llistes electorals.

2.- Els grups polítics municipals es constituiran mitjançant escrit adreçat a l'alcaldia, subscrit per tots els membres on establiran portaveu i portaveu adjunt si s'escau, que el substituirà quan el titular estigui absent. Aquest escrit es presentarà davant del registre general de la Corporació dins dels 5 dies hàbils següents a la constitució d'aquesta.

3.- Els electes locals que durant el seu mandat deixin de pertànyer a la candidatura en al que van concórrer al procés electoral, quedaran automàticament en la situació de regidors o regidores no adscrits, amb els drets i deures individuals que els hi son inherents en la seva activitat com a electes locals.

4.- En les candidatures presentades per coalicions o federacions de partits, si algun dels partits que les integren abandona la coalició o federació, podrà constituir grup propi. A aquest efecte, caldrà acreditar documentalment aquesta circumstància mitjançant escrit del representant legal o general corresponent, o bé mitjançant la documentació acreditativa de la baixa o dissolució de la coalició o federació.

5.- Els electes que obtinguin l'acta de regidor amb posterioritat a la sessió constitutiva se'ls considerarà integrats al grup polític municipal que formin els membres de la llista per la qual hagi resultat elegit, sens perjudici de que en qualsevol moment a partir de la seva pressa de possessió, per mitjà d'escrit dirigit a l'alcaldia i presentat al registre general de la Corporació informi de la seva voluntat de no esser inclòs al grup polític municipal que li pertoca, passant a la situació de regidor no adscrit conforme el previs en l'apartat 3 d'aquest article.

6.- De la constitució, composició i modificacions que es puguin donar als grups polítics municipals es donarà compte al Ple, que adoptarà acord en relació a la constitució o modificació d'aquests.

#### **Article 43. Funcionament dels grups polítics municipals**



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

1.- Els grups polítics municipals actuaran representats pel seu portaveu, que subscriurà els documents que emanin d'aquest, emetrà la posició oficial del seu grup en els diferents òrgans col·legiats, sens perjudici del dret que ostenten la resta d'electes del grup de debat i participació.

2.- Els grups polítics municipals hauran d'observar la deguda cortesia i respecte a les normes de funcionament dels diferents òrgans de la corporació, d'acord al que estableix aquest Reglament i l'ordenament jurídic, i el principi de bona fe haurà de presidir en tot moment les relacions entre els diferents grups polítics municipals, entre els membres d'aquests i amb la Corporació.

#### **Article 44. Drets dels grups polítics municipals**

Els drets que ostentaran els grups polítics municipals, sens perjudici dels que es disposen a l'ordenament jurídic, i d'acord a les capacitats econòmiques, tècniques i funcionals de la Corporació, seran el següents:

- a) Percebre del pressupost de l'Ajuntament una dotació econòmica segons els termes que acordi el ple.
- b) Ser informats amb un mínim de 12 hores abans de l'inici de la sessió de qualsevol òrgan col·legiat de la relació d'assumptes urgents que es plantegin sotmetre a la consideració de l'òrgan col·legiat.
- c) Tenir un espai d'opinió als mitjans de comunicació públics locals escrits i a participar en els demes mitjans de comunicació de titularitat municipal.
- d) Disposar d'un despatx en les dependències municipals, sempre que sigui possible.
- e) Fer ús dels locals i altres dependències de la Corporació per a la celebració de reunions i sessions de treball amb associacions i entitats ciutadanes, sempre que les necessitat funcionals de la Corporació ho permetin i no pertorbi el bon funcionament dels serveis públics locals.
- f) Ser convidats als actes institucionals convocats per l'Ajuntament, així com als actes convocats per altres Administracions Públiques que es celebrin al terme municipal.



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

- g) Disposar d'una infraestructura mínima de mitjans materials i personals d'acord amb la disponibilitat funcional i pressupostària de la Corporació. Els mitjans correspondran a un mínim de material ofimàtic per a l'ús exclusiu dels grups municipals, que pot ser compartit.
- h) Disposar d'una adreça de correu electrònic així com una bústia física per a rebre, tant la correspondència interna com externa que es dirigeixi al grup polític municipal.

#### **Article 45. Impugnació d'acords per part dels grups polítics municipals**

El grups polítics municipals, de la mateixa manera que els regidors que els componen de forma individual, ostenten legitimació activa per a impugnar els actes i acords municipals que afectin als seus drets i interessos legítims, així com els acords adoptats pel Ple de la Corporació, sempre que la totalitat dels membres del grup hagin votat en contra de la seva adopció.

#### **Article 46. Us dels espais públics**

1.- En relació a la utilització dels locals i altres dependències municipals que no sigui el propi despatx assignat com a grup, aquest hauran de registrar una petició dirigida a l'alcalde o regidora o regidor que tingui atribuïdes les competències en matèria de domini públic, que resoldrà en funció de les possibilitats funcionals d'utilització dels espais, atorgant sempre preferència als serveis tècnics de la Corporació.

2.- Es podrà establir un règim concret d'utilització d'espais, mitjançant resolució motivada per motius d'interès públic local. A falta d'un criteri establert al respecte, en el cas de que hi hagi peticions coincidents, les peticions es resoldran per ordre d'entrada de la petició, i en el cas de que les coincidències siguin concurrents s'aplicaran criteris correctors a efectes de que no hi hagi impossibilitat d'ús dels espais per a cap grup polític municipal.

#### **Article 47. Assignació econòmica dels grups polítics municipals**

1.- El Ple de la Corporació, amb càrrec als Pressupostos de l'Entitat Local, podrà assignar als grups polítics municipals una dotació econòmica que haurà d'estar composta d'un

component fix, igual per a tots els grups polítics municipals i un component variable en funció del nombre de membres que ostenti el grup municipal. Les especificitats sobre aquesta dotació hauran de ser regulades a les bases d'execució del pressupost de la Corporació.

2.- Per a poder ser beneficiari de l'esmentada assignació econòmica caldrà que els grups polítics municipals compleixin les següents obligacions:

- a) Obtenir un número d'identificació fiscal diferenciat al de la formació política que representen o qualsevol altre.
- b) Obtenir un número de compte corrent de la seva titularitat.
- c) Portar una comptabilitat específica de les seves despeses i ingressos.
- d) Estar al corrent de les possibles obligacions tributàries i de seguretat social.

3.- Sens perjudici del que estableixin les Bases d'Execució del Pressupost per a cada exercici pressupostari, així com la normativa sobre finançament de partits polítics i la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, els grups polítics municipals podran destinar l'import de les dotacions econòmiques a les següents finalitats:

- a) Realització d'actes públics que porti a terme el grup polític municipal per a la difusió de la seva activitat i de les propostes polítiques que pretén desenvolupar
- b) Despeses de difusió en mitjans de comunicació, així com les despeses en material gràfic per a donar a conèixer la seva activitat.
- c) Despeses de representació, i desplaçament derivades de la seva activitat, a tals efectes s'haurà de justificar que la activitat té vinculació amb les funcions inherents al càrrec electe.
- d) Despeses de material i subministrament de béns no inventariables i consumibles, així com telefonia o serveis informàtics.
- e) Despeses de formació dels membres d'aquest relacionades amb les tasques pròpies de l'activitat política.
- f) Contractes de serveis de suport de les tasques pròpies del grup polític municipal en l'exercici de la seva activitat corporativa.
- g) Contractació de personal al servei dels grups polítics municipals.

h) Altres activitats relacionades amb l'actuació normal del grup polític municipal.

4.- En cap cas, els grups polítics municipals no podran destinar l'import de les dotacions econòmiques a les següents finalitats:

- a) Al pagament de remuneracions de personal que presti serveis a l'ens local.
- b) A l'adquisició de bens inventariables de caràcter patrimonial.

#### **Article 48. De la comptabilitat dels grups polítics municipals**

1.- Els grups polítics municipals restaran obligats a portar una comptabilitat específica mitjançant el registre de cadascuna de les operacions que portin a terme, amb l'obligació de conservar qualsevol documentació o justificant de despeses i ingressos que justifiquin els assentaments comptables, els quals contindran els requisits exigits legalment i hauran d'estar emesos a nom del grup municipal.

2.- La comptabilitat haurà d'incloure els moviments de tresoreria, sens perjudici de que cada grup estableixi mecanismes interns de gestió, autorització i disposició de la despesa.

3.- Dels comptes justificatius se'n donarà compte al ple, prèvia fiscalització de la Intervenció municipal. Les quantitats indegudament justificades hauran de ser reintegrades a la Corporació.

#### **Article 49. Les i els regidors no adscrits**

1.- Les i els regidors no adscrits tindran garantits els drets i facultats inherents al nucli essencial de la seva funció representativa, conforme el que estableix aquest reglament i la normativa de règim local.

2.- D'acord a la seva condició de no adscrits veuran limitats els seus drets polítics i econòmics en els termes següents:

- a) En el cas de que hi hagi més d'un electe no adscrit aquests no podran actuar com a grup polític municipal, essent que la seva actuació es considerarà en tot moment individual de la persona que ostenta la condició.
- b) L'electe local que passi a tenir la consideració de regidor no adscrit no podrà millorar la seva condició econòmica i política que ostentava quan formava part



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

del grup polític municipal de procedència. A aquest efecte no podrà gaudir d'una dedicació superior a la que tenia en el moment en que passa a la condició de no adscrit.

- c) No podran percebre quantitat alguna de les dotacions econòmiques destinades als grups polítics municipals.

3.- La consideració d'electe no adscrit es donarà per expulsió o abandonament del grup polític municipal.

4.- D'acord amb l'autonomia organitzativa dels grups polítics municipals, la comunicació relativa a l'expulsió d'un dels seus membres s'haurà de formalitzar mitjançant escrit adreçat a l'alcaldia i a la secretaria de la corporació, subscrit almenys per la majoria simple dels membres integrants del grup polític municipal.

Aquest escrit haurà d'anar acompanyat de certificació o comunicació emesa per la representació legal de la formació política corresponent, acreditativa de la representació política del grup municipal o de la conformitat amb la decisió adoptada.

5.- En el cas de que el grup polític municipal estigui format per una o dues persones, l'escrit d'expulsió serà realitzat per part de la representació legal de la formació política, igualment dirigit a la secretaria de la corporació i a l'alcaldia.

6.- Dels escrits presentats se'n donarà compte al Ple a la primera sessió que es celebri a posteriori a la presentació de l'escrit.

### **TÍTOL III DEL FUNCIONAMENT DEL PLE DE LA CORPORACIÓ I ALTRES ÒRGANS COL·LEGIATS**

#### **Capítol I. Funcionament dels òrgans col·legiats**

##### **Article 50. Normes generals de funcionament dels òrgans col·legiats**

Les normes contingudes al present capítol seran d'aplicació a tots els òrgans col·legiats sens perjudici del que estableixi la normativa de caràcter superior. La falta de regulació

d'algun dels òrgans col·legiats es suplirà amb les normes contingudes per al Ple de la corporació.

#### **Article 51. Règim general de convocatòries dels òrgans col·legiats**

1. Les sessions dels òrgans col·legiats municipals seran convocades per la seva presidència, d'acord amb la periodicitat i els requisits establerts en aquest Reglament i en la normativa de règim local aplicable.
2. La convocatòria es practicarà preferentment per mitjans electrònics i haurà d'incloure l'ordre del dia de la sessió, així com la documentació necessària per al coneixement dels assumptes a tractar.
3. Entre la convocatòria i la celebració de les sessions ordinàries i extraordinàries no urgents haurà de transcórrer el termini mínim legalment establert, llevat dels supòsits de sessions extraordinàries urgents o dels casos expressament previstos a la normativa aplicable.
4. La documentació corresponent als assumptes inclosos a l'ordre del dia restarà a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat per mitjans electrònics des del moment de la convocatòria, sens perjudici del seu accés presencial a les dependències municipals.
5. Les especificitats relatives a la convocatòria, constitució i funcionament de cadascun dels òrgans col·legiats es regiran pel que disposa aquest Reglament per a cada òrgan i, supletòriament, per la normativa de règim local aplicable.

### **Capítol II. Funcionament del Ple**

#### **Article 52. Expedient de la convocatòria**

La convocatòria d'una sessió, ordinària o extraordinària o extraordinària i urgent, que donarà lloc a l'obertura de l'expedient corresponent, en el qual haurà de constar, com a mínim:



- d) Relació d'expedients conclusos que la Secretaria prepari i posi a disposició de l'alcaldia
- e) La fixació de l'ordre del dia, per part de l'alcaldia.
- f) Les còpies de les notificacions cursades als membres de la corporació.
- g) Còpia de l'anunci al tauler d'edictes de la Corporació
- h) Minuta de l'acta.
- i) Esborrany de l'acta de la sessió anterior
- j) Còpies dels oficis de remissió dels acords adoptats a l'Administració de la Generalitat o a la que correspongui.
- k) Publicació dels acords en el tauler d'edictes i la seu electrònica.

#### **Article 53. Contingut de la convocatòria**

1.- La convocatòria inclourà l'ordre del dia, la relació d'assumptes per tractar en la sessió que, per regla general, contindrà també el text de les resolucions que hagin de ser objecte de deliberació i votació.

2.- L'elaboració de l'ordre del dia correspon a l'alcaldia. Amb aquesta finalitat, la secretaria general li facilitarà la relació dels expedients que, per estar totalment conclusos des del punt de vista tècnic, econòmic i jurídic-administratiu, puguin presentar-se a la sessió. Totes les dependències i serveis de l'Ajuntament hauran de trametre els expedients a la Secretaria General amb tres dies naturals d'antelació com a mínim del de la convocatòria de la sessió. A la vista d'aquesta relació, l'alcaldia decidirà sobre la inclusió o exclusió dels assumptes que hagin de figurar en l'ordre del dia, i lliurarà la relació a la Secretaria General perquè redacti l'ordre del dia, la incorpori a la convocatòria i en faci la distribució.

3.- En l'ordre del dia, només s'hi podran incloure els assumptes que hagin estat o hagin de ser dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la comissió informativa que correspongui, amb caràcter previ a la sessió.

4. L'alcaldia, per raons d'urgència degudament motivada i a iniciativa pròpia o a proposta d'alguns dels o de les portaveus, podrà introduir en l'ordre del dia assumptes que no hagin estat o hagin de ser prèviament dictaminats per la respectiva comissió

informativa. En aquest cas, però, no es podrà adoptar cap acord sobre aquests assumptes sense que el Ple en ratifiqui la inclusió en l'ordre del dia, amb el vot favorable de la majoria absoluta.

5.- Els expedients i la documentació relativa als assumptes inclosos a l'ordre del dia hauran d'estar al lloc habilitat electrònicament al gestor d' expedients de la Secretaria General de l'Ajuntament a disposició dels integrants del plenari per via electrònica , per ser consultada, com a mínim dos dies hàbils abans de l'inici de la sessió.

6.- Es vetllarà perquè tota la documentació, antecedents i expedients necessaris per al desenvolupament de les funcions dels càrrecs electes, tant en relació amb els òrgans col·legiats dels quals formin part com amb l'exercici del dret d'accés a la informació, sigui posada a la seva disposició preferentment en format digital, d'acord amb els mitjans materials i tècnics disponibles de la Corporació.

7.- Independentment de la seva disponibilitat per mitjans electrònics, qualsevol membre de la Corporació podrà consultar els expedients a les dependències de la Secretaria General, així com sol·licitar-ne còpia en els termes previstos per la normativa aplicable.

#### **Article 54. Estructura de les sessions del ple ordinari**

1.-Les sessions ordinàries del Ple s'estructuraran en una part resolutiva i una part de control i fiscalització dels òrgans de govern, amb contingut diferenciat i substantivitat pròpia.

2.- La part de control i fiscalització garantirà la participació efectiva de tots els grups municipals mitjançant la formulació de mocions, precis i preguntes, d'acord amb el que estableix aquest Reglament i la normativa de règim local aplicable.

3.-En totes les sessions ordinàries s'haurà d'incloure necessàriament un punt de precis i preguntes.

#### **Article 55. Nul·litat dels acords no inclosos en la convocatòria**

Seràn nuls els acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes no inclosos en la convocatòria, així com els que s'adoptin en sessions ordinàries sobre matèries no



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

incloses en l'ordre del dia respectiu, llevat de les mocions que, a proposta de l'Alcalde o l'Alcaldesa, de la quarta part dels membres de la corporació o d'algun dels o de les portaveus, fossin objecte d'especial i prèvia declaració d'urgència, apreciada amb el vot favorable de la majoria absoluta prevista en l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

#### **Article 56. Principi d'unitat d'acte**

- 1.- Totes les sessions, ordinàries o extraordinàries, hauran de respectar el principi d'unitat d'acte, i es procurarà que acabin el mateix dia que comencen.
- 2.- Si el dia acabés sense haver debatut i resolt tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, l'alcaldia podrà aixecar la sessió. En aquest cas, els assumptes no debatuts s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió següent.

#### **Article 57. Interrupció de la sessió**

Durant el transcurs de la sessió, l'alcaldia podrà acordar, d'ofici o a proposta d'algun dels portaveus, la interrupció de la sessió per a permetre deliberacions dels grups. Aquestes aturades no es podran realitzar un cop s'han iniciat el debat del punt.

#### **Article 58. Col·locació dels grups polítics municipals**

Els electes de la corporació es situaran al saló de sessions aplegats amb el seu grup. L'ordre de cada grup serà determinat per l'alcaldia, escoltats als portaveus i atenent als resultats electorals obtinguts per aquests.

#### **Article 59. Constitució del Ple**

- 1.- El ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres, que mai no pot ésser inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

2.- Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió, de manera que si en algun moment d'aquesta no s'assolís per l'absència d'algun regidor o regidora, s'haurà de suspendre la sessió. Si la suspensió es perllongués per més de trenta minuts, la presidència haurà d'aixecar la sessió per manca de quòrum mínim d'assistència, posposant la inclusió dels assumptes pendents en l'ordre del dia de la primera sessió ordinària posterior.

3.- En tot cas serà necessària l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària de la corporació, o dels qui legalment els o les substitueixin.

#### **Article 60 Quòrum per a la celebració de la sessió**

1.- Si en primera convocatòria no s'assoleix el quòrum necessari, segons el que es disposa en l'apartat anterior, la sessió es considerarà convocada automàticament a la mateixa hora, dos dies hàbils després, i se'n donarà compte, per qualsevol mitjà, als qui no haguessin comparegut.

2.- Si aleshores tampoc no s'arriba al quòrum necessari, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria, i posposarà l'estudi dels assumptes inclosos a l'ordre del dia per a la primera sessió que se celebri posteriorment, ja sigui ordinària o extraordinària.

#### **Article 61. Assistència telemàtica individual**

1.- Sens perjudici del règim excepcional de celebració telemàtica de sessions i participació a distància regulat, per als supòsits previstos legalment, per la normativa de règim local i sempre que l'Ajuntament disposi dels mitjans tècnics necessaris per garantir-ne l'efectivitat, els càrrecs electes que es trobin en situació de baixa, permís de maternitat o paternitat, cura de familiar de segon grau de consanguinitat o afinitat, o en situacions anàlogues que impedeixin la seva assistència presencial al Ple o a qualsevol altre òrgan col·legiat del qual formin part, podran participar-hi telemàticament.

2.- El càrrec electe haurà de comunicar la situació a la secretaria de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 24 hores respecte de la celebració de la sessió, justificant degudament la circumstància concurrent, a efectes de valorar la disponibilitat i adequació dels mitjans tècnics necessaris.



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

3.- La participació telemàtica dels membres de la Corporació s'instrumentarà mitjançant sistemes que permetin garantir la seva identificació, la comunicació bidireccional en temps real, la intervenció efectiva en el debat i l'exercici del dret de vot.

4.- Els electes que participin telemàticament en la sessió hauran de trobar-se en territori espanyol, de conformitat amb el que estableix la legislació de règim local, i mantenir en tot moment activa la connexió necessària per garantir la seva identificació i participació efectiva. La desconexió injustificada tindrà els mateixos efectes que l'abandonament de la sessió.

#### **Article 62. Aprovació dels esborranys de les sessions anteriors**

1.- Constituït vàlidament el Ple, i quan així figuri a l'ordre del dia, l'Alcalde o l'Alcaldesa proposarà l'aprovació de l'acta o actes de les sessions anteriors, els esborranys de les quals hauran d'estar prèviament distribuïts als membres de la corporació, simultàniament o abans de la convocatòria.

2.- L'acta es considerarà aprovada si ningú no fa cap observació respecte a la forma o al contingut.

3.- Si se'n fessin, els errors de fet o materials es corregiran sense més tràmit, mentre que les propostes concretes d'addició, supressió o modificació de paraules, frases o paràgrafs, que, com a regla general, s'hauran de presentar per escrit, si pot ser, abans de l'inici de la sessió, seran objecte de debat i de votació, i se'n faran les rectificacions que finalment s'acordin.

3.- En cap cas podrà utilitzar-se l'aprovació de l'acta per modificar el fons dels acords adoptats

#### **Article 63. Modificació de l'ordre de tractament dels assumptes i retirada de punts**

1.- Els assumptes es debatran i votaran seguint l'ordre del dia preestablert. No obstant això, l'alcaldia podrà, a petició d'algun grup, alterar l'ordre dels assumptes o retirar els presentats pel seu grup o per l'equip de govern, quan motivadament ho estimi convenient.

2.- En el cas de que l'aprovació del punt requereixi una majoria qualificada, que no es pogués obtenir en el moment previst del seu debat i votació l'alcaldia podrà retirar l'esmentat punt.

3.- Qualsevol regidor podrà, durant el debat, sol·licitar la retirada d'algun expedient inclòs a l'ordre del dia, a efectes que s'incorporin al mateix, documents o informes així com sol·licitar que s'ajorni la votació d'aquest per a la següent sessió. Per a ambdós supòsits es requerirà realitzar votació al respecte de la retirada, si la majoria simple votés a favor de la retirada aquesta s'entendrà realitzada.

4.- En el cas de Plens Extraordinaris convocats a iniciativa d'una quarta part dels membres del Ple, l'alteració o retirada d'algun punt de l'ordre del dia requerirà la conformitat dels proponentes. No obstant això la presidència podrà disposar el debat conjunt o unitari de diversos assumptes que figurin a l'ordre del dia i tinguin una connexió directa entre els mateixos, sens perjudici que la votació tingui lloc en tot cas separatament.

5.- Qualsevol dels ponents d'una proposta de resolució tindrà el dret, abans de l'inici de la seva exposició, de retirar aquesta de l'ordre del dia, per la qual cosa no es procedirà amb el debat i votació de la mateixa.

#### **Article 64. Mocions d'urgència**

1.- En les sessions ordinàries, conclòs el debat i la votació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, i abans de passar al torn de precís i preguntes, seran tractades les mocions d'urgència que, fins al moment d'iniciar-se la sessió, s'hagin pogut presentar pel president o presidenta, per una quarta part dels membres o d'algun dels o de les portaveus. La persona o grup que presenti la proposta haurà, en primer lloc, de justificar-ne la urgència del debat i de la resolució.

2.- Si n'és apreciada la urgència per la majoria absoluta dels membres de la corporació, es passarà a debatre i a votar el fons de l'assumpte. Si no s'aconsegueix l'esmentat

quòrum de votació, la inclusió de l'assumpte a l'ordre del dia es considerarà rebutjada, i no podrà ser objecte de debat ni de votació.

#### **Article 65. Procediment en el debat i votació**

1.- La consideració de cada punt inclòs a l'ordre del dia començarà amb l'exposició i justificació de la proposta d'acord, dictamen, moció o declaració política que serà a càrrec de l'Alcalde o l'Alcaldesa, president o presidenta o d'un membre de la Comissió que la dictaminà, regidor o regidora amb competències delegades en la matèria o els o les portaveus dels grups municipals proponents, segons els casos.

2.- l'Alcalde o l'Alcaldesa, a iniciativa pròpia i sempre que no s'hi oposi cap grup, o a petició d'aquests, podrà disposar que no s'exposin determinades propostes, dictàmens o mocions quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la corporació.

3.- A continuació s'exposaran els vots particulars emesos durant les comissions informatives plantejats sobre els dictàmens o propostes de resolució, així com les esmenes que, en relació a les propostes de resolució s'haguessin registrat al Registre General de la Corporació amb una antelació mínima de 24 hores a l'inici de la sessió.

4.- Havent finalitzat la presentació de vots particulars i esmenes, així com la decisió d'incorporació o no d'aquestes últimes, l'assumpte es sotmetrà directament a votació si ningú demana la paraula.

5.- En el cas de que es manifesti per part dels regidors la voluntat d'exercir el seu dret a la paraula, aquest torn serà obert per l'alcaldia, a qui li correspon l'ordenació i direcció del debat, aplicant amb caràcter general les normes següents:

- a) Només es podrà fer ús de la paraula sota l'autorització d'alcaldia
- b) Realitzada l'exposició i justificació del dictamen o proposta de resolució, alcaldia obrirà un primer torn d'intervenció per als diferents grups municipals de 3 minuts cada un, com a màxim. Tancarà el torn, contestant les intervencions, l'electe proponent.



- c) Si es sol·licita es donarà un segon torn d'intervencions, de 2 minuts, per a grup municipal.
- d) Si es considera oportú d'acord a la naturalesa del debat i per decisió d'alcaldia es podrà obrir un tercer torn amb una durada d'un minut.
- e) Els electes podran, en qualsevol moment del debat, demanar la paraula per plantejar una qüestió de procediment, invocant la norma pertinent. El president o presidenta resoldrà allò que fos procedent, sense que per aquest motiu s'hagi de produir cap debat. Els funcionaris o funcionàries responsables de la Secretaria i de la Intervenció podran intervenir-hi quan siguin requerits per l'alcaldia. Quan aquests funcionaris o funcionàries entenguin que en el debat s'ha plantejat alguna qüestió sobre la qual es pugui dubtar de la legalitat o repercussions pressupostàries del punt debatut, podran sol·licitar a l'alcaldia l'ús de la paraula per assessorar la corporació.
- f) Aquell o aquella que es consideri personalment al·ludit o al·ludida per una intervenció podrà sol·licitar a l'alcaldia que se li concedeixi la paraula per respondre, per al·lusions, de manera breu i concisa.
- g) No s'admetran altres interrupcions que les del president o presidenta per tal de cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda.
- h) El president o presidenta cridarà a l'ordre o a la qüestió debatuda en els casos següents:
  - 1r. Quan els membres corporatius es desviïn notòriament amb digressions alienes a la qüestió, o tornin sobre el que ja havia estat discutit o votat.
  - 2n. Quan es vulneri aquest Reglament.
  - 3r. Quan es pronuncïïn paraules o s'expressin conceptes ofensius o desconsiderats envers els interlocutors, la corporació o els seus membres, les institucions públiques o sobre qualsevol altra persona o entitat.
  - 4t. Quan es produeixin interrupcions o, de qualsevol altra manera s'alteri l'ordre de les sessions.



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

5è. Quan es pretengui fer ús de la paraula sense autorització de la Presidència, o una vegada l'hi hagi estat retirada.

- i) Després de tres crides a l'ordre en la mateixa sessió, i havent advertit després de la segona de les conseqüències de la tercera crida, l'alcaldia podrà ordenar a l'electe advertit que abandoni la sessió, adoptant les mesures que proporcionalment consideri oportunes.
- j) Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic que, a judici de l'alcaldia, impedis el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora. Si transcorreguda aquesta no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió, que tindrà lloc dintre dels cinc dies hàbils següents, i amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre.

#### **Article 66. De la votació**

1.- Finalitzat el debat d'un punt de l'ordre del dia, es procedirà a la votació o conjunt de votacions sobre una mateixa qüestió. Si s'han formulat vots particulars o esmenes, s'hauran de votar en primer lloc i, després, es farà la votació del dictamen.

2.- Serà responsabilitat de l'alcaldia plantejar de forma clara i concisa els termes de votació abans de l'inici d'aquesta.

3.- La votació dels assumptes serà única i per a la totalitat del text de les propostes, a tal efecte les possibles esmenes o vots particulars es votaran abans de la votació sobre el text final.

4.- Iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu. En tant s'estigui desenvolupant aquesta no es concedirà torn de paraula i cap dels electes podrà entrar o abandonar la sala.

5.- Finalitzada la votació i havent constatat el recompte de vots per part de la Secretaria, l'alcaldia declararà el que s'ha acordat, n'anunciarà el resultat i proclamarà l'acord adoptat.

### **Article 67. Sentit del vot**

El vot es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu, sens perjudici del dret d'abstenció que ostenten tots els electes, el qual es considerarà abstenció també la no participació en la votació

### **Article 68. Tipus de votació**

- 1.- Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes.
- 2.- Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció. Consistiran:
  - a) bé en l'assentiment general, quan els dictàmens o mocions, un cop anunciats, no originin cap objecció ni oposició,
  - b) bé quan els membres de la corporació aixequin la mà a mesura que l'Alcalde o l'Alcaldesa va requerint l'emissió dels vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions.
- 3.- Les votacions nominals són les que es verifiquen llegint, el secretari o secretària, la llista dels regidors o regidores integrants dels grups polítics, començant pel de menys representativitat i acabant amb el nom del president o presidenta, perquè cadascun, en ser anomenat, contesti amb les paraules "Sí", "No", "Abstenció", segons els termes de la proposta.
- 4.- Són secretes les que es realitzen mitjançant una papereta que cada membre de la corporació, en ser cridat per l'ordre que es disposa al paràgraf anterior, anirà dipositant en una urna, capsa o bossa, sobre la qual prèviament s'haurà d'escriure les paraules "Sí", o "No" o "Abstenció". Si la papereta fos dipositada en blanc equivaldrà a l'abstenció.
- 5.- L'acord per a realitzar una votació secreta s'haurà d'adoptar per acord aprovat per majoria simple dels electes, a petició de qualsevol d'aquests.
- 6.- La votació secreta només es podrà realitzar al respecte d'elecció o destitució de persones.

### **Article 69. Acta de la sessió**



1. De cada sessió, el secretari o secretària n'aixecarà acta, en la qual hi haurà de constar:
  - a) Lloc de la reunió, expressant el nom del municipi i del local on es realitza.
  - b) Dia, mes i any.
  - c) L'hora que comença.
  - d) Nom i cognoms de la presidència, dels membres de la corporació que hi són presents, dels absents que s'haguessin excusat i dels que hi manquen sense excusa.
  - e) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, i si se celebra en primera o en segona convocatòria.
  - f) Assistència del secretari o secretària, i presència de l'interventor o interventora, o els qui legalment els substitueixin.
  - g) Assumptes examinats o debatuts, opinions succintes emeses pels grups o membres que haguessin intervingut en les deliberacions i incidències produïdes. En el cas de que qualsevol càrrec electe sol·licita que estigui la seva intervenció de forma completa, aquesta haurà de ser tramesa de forma escrita al secretari abans de l'aprovació de l'esborrany.
  - h) Part dispositiva i resolutiva dels acords adoptats.
  - i) Vots emesos: en les ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, negatius i abstencions. En les nominals, el sentit en el qual cada membre emet el vot. No obstant això, en les votacions ordinàries es deixarà constància dels grups municipals que no haguessin votat a favor. A més, quan hi hagués vots en contra, s'haurà de fer constar el nom dels que els han emès, a fi que, atès que solament poden impugnar els acords, aquells membres que haguessin votat en contra, no puguin plantejar-se posteriorment dubtes sobre la legitimació per recórrer.
  - j) Hora en la qual la presidència aixeca la sessió.
2. Si no es pot celebrar la sessió, la secretaria suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura, en la qual consignarà la causa i els noms dels concurrents, si n'hi haguessin.



3. L'acta se sotmetrà a votació en la sessió ordinària següent de l'òrgan, només serà llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre els membres. Es farà constar a l'acta la lectura i l'aprovació de l'acta anterior, i també les rectificacions que corresponguin, els quals només podran ser de caràcter material.
4. Les sessions dels òrgans col·legiats, per garantir el bon funcionament, i la correcta generació de les actes a criteri de secretaria, podran ser gravades per qualsevol mitjà que en permeti la seva reproducció posterior. Les gravacions dels òrgans col·legiats quedaran a disposició dels càrrecs electes per al seu ús en el marc de les seves funcions.

#### **Article 70. Sistema de videoacta**

1. Les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i dels altres òrgans col·legiats municipals podran enregistrar-se mitjançant sistemes audiovisuals amb la finalitat de generar la corresponent videoacta.
2. La videoacta constitueix el document electrònic que acredita el desenvolupament de la sessió i estarà integrada, com a mínim, per l'enregistrament audiovisual íntegre de la sessió, la certificació expedida per la Secretaria sobre la seva autenticitat i integritat, i l'acta succinta dels acords adoptats.
3. L'enregistrament audiovisual formarà part de l'expedient electrònic de la sessió i tindrà la consideració de document públic administratiu, sens perjudici del règim d'accés a la informació pública i de la normativa de protecció de dades personals que resulti aplicable.
4. Quan s'utilitzi el sistema de videoacta, el contingut de l'acta podrà limitar-se a consignar les circumstàncies exigides legalment per a la validesa dels acords adoptats, així com les incidències que la Secretaria consideri necessàries per garantir la fe pública dels actes i acords.



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

5. Correspon a la Secretaria de la Corporació la supervisió del sistema i l'exercici de les funcions de fe pública respecte de la integritat, autenticitat i conservació de la videoacta.

#### **Article 71. Transcripció al llibre d'actes**

- 1.- Les actes de les sessions, un cop aprovades, es transcriuran electrònicament en el llibre electrònic, autoritzades amb la signatura de l'alcaldia i de la secretaria.
- 2.- Els fulls del llibre o plec seran numerats i protocol·litzats amb la rúbrica del president o presidenta i el segell electrònic de la corporació.
- 3.- Els acords adoptats s'han de transcriure en els llibres o plec electrònics.
- 4.- Quan s'hagi optat per la gravació de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, s'han de conservar de manera que es garanteixi la integritat i l'autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a aquests per part dels membres del Ple.
- 5.- La gravació de les sessions celebrades es faran públiques a través de la pàgina web de l'ajuntament.

#### **Article 72. Control i fiscalització política**

El control i la fiscalització dels òrgans de govern, per part del Ple de la Corporació, s'exercirà a través dels mitjans següents:

- a) Les Mocions
- b) Les Mocions d'urgència
- c) Els Precs i preguntes
- d) El debat sobre l'actuació de la Junta de Govern Local, o de qualsevol membre de la corporació que, per delegació de l'Alcalde o l'Alcaldesa, exerceixi responsabilitat de govern o de gestió.
- e) La moció de censura a l'Alcaldia
- f) La qüestió de confiança plantejada per part de l'Alcaldia

#### **Article 73. Mocions**



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

- 1.- Els grups polítics de forma col·lectiva o els electes de forma individual poden presentar al ple propostes de resolució per a debat i votació als Plens de caràcter ordinari.
- 2.- Cada grup té dret a presentar en cada sessió ordinària dues propostes de resolució, ja sigui només pel propi grup o de forma conjunta amb altres grups; no entren en aquest còmput les propostes de resolució signades per tots els grups municipals.
- 3.- El grup que presenta la proposta és el que obre el debat i el que el tanca.
- 4.- Les propostes de resolució signades per tots els grups es llegiran ordinàriament per l'alcalde o alcaldessa, sens perjudici que els grups signataris acordin de forma consensuada que la llegeixi un altre membre de la corporació i es votaran sense intervencions dels diferents portaveus.
- 5.- Hauran de presentar-se per escrit, com a mínim set dies naturals abans de la data prevista per a celebrar la sessió ordinària, i constaran d'exposició de motius i part dispositiva. Si la moció es presenta després, només es pot procedir al debat i la votació mitjançant acord previ del ple que n'aprecii la urgència, adoptat per majoria absoluta.
- 6.- A partir del coneixement de les propostes de resolució que es portin al debat i votació a la propera sessió de Ple la resta de grups polítics podran presentar esmenes.
- 7.- Aquestes esmenes hauran de ser registrades fins a 24 hores abans de la celebració del Ple de la Corporació, essent que les esmenes es traslladaran a tots els grups municipals.
- 8.- Les esmenes podran ser acceptades o rebutjades pel grup que hagi proposat l'adopció de la moció, que comunicarà la seva decisió a l'inici del debat de la proposta.

#### **Article 74. Mocions amb caràcter d'urgència**

- 1.- Abans de l'inici del torn de precis i preguntes l'alcaldia preguntarà a la resta d'electes si algun d'aquests desitja sotmetre a la consideració del Ple, per raons d'urgència algun assumpte no comprès a l'ordre del dia, i que no tingui cabuda al punt de precis i preguntes.



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

2.- Justificada la urgència per l'electe que proposa la inclusió de la moció es procedirà a la votació, que requerirà majoria absoluta per a que es procedeixi al debat i votació de la proposta de resolució.

3.- Es procedirà també a la votació de la urgència de les mocions que s'hagueren presentat després de la convocatòria de la sessió. En el cas de que no s'aprecii urgència, la proposta es considerarà presentada en temps i forma per a la següent sessió ordinària del Ple, sense que requereixi una nova presentació per part del proponent.

#### **Article 75. Límit a les propostes de resolució**

Les propostes de resolució que quedin rebutjades no es podran tornar a presentar, amb els mateixos acords, en el termini de 6 mesos des de que han sigut rebutjades.

#### **Article 76. Temàtica de les propostes de resolució**

1.- Les mocions presentades podran fer referència a assumptes que no siguin estrictament competència del Ple, en tant que han de ser considerades com un dels elements més radicalment democràtics, en referència al debat i votació que ostenten els electes locals.

2.- Les mocions podran referir-se a assumptes de competència municipal o a qüestions d'interès públic que afectin els interessos de la comunitat local o altres sobre les quals l'Ajuntament consideri oportú manifestar una posició institucional. Aquestes podran versar sobre qualsevol temàtica que els electes considerin rellevant, sense distinció competencial o política.

#### **Article 77. Precs i preguntes**

1.- En les sessions del ple ordinari, un cop obert el torn de precs i preguntes els electes poden formular oralment precs i preguntes relatius a l'actuació o als propòsits d'actuació dels òrgans de govern de la corporació.

2.- Els grups municipals, en l'exercici del seu deure de control i fiscalització dels òrgans de govern, disposaran, en cada sessió ordinària d'un torn de precs i preguntes que es desenvoluparà afavorint la concisió i major brevetat en coherència amb els principis de



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

bona fe, i d'eficàcia i economia en l'actuació administrativa, amb l'objectiu de garantir un debat entenedor i una durada racional de la sessió. A aquests efectes, i com a criteri orientatiu de bona pràctica, cada grup municipal podrà formular fins a deu (10) preguntes en cada sessió ordinària, sense que aquest nombre tingui caràcter limitatiu ni generi cap dret al respecte.

3.- Aquest criteri podrà ser ajustat de forma motivada, a decisió de la presidència, en exercici de la seva potestat d'ordenació del debat, bé d'ofici o a petició d'algun grup municipal, tant a l'inici de la sessió com durant el seu transcurs, atenent a circumstàncies concurrents d'especial rellevància, urgència o interès general, garantint en tot cas un tracte equitatiu entre els grups municipals.

4.- Les preguntes es podran anticipar per escrit presentant-les mitjançant el registre municipal fins a les 14:00 hores del dia hàbil anterior al de la celebració de la sessió. Amb caràcter ordinari, seran contestades durant el decurs de la mateixa sessió, llevat que el membre de la Corporació destinatari de la pregunta en sol·liciti motivadament l'ajornament per a la sessió següent.

5.- Les preguntes formulades directament durant el decurs de la sessió seran contestades en la sessió ordinària següent, llevat que la persona interpellada en pugui donar resposta immediata.

6.- Un cop finalitzat el torn de preguntes, en cada sessió ordinària, els grups municipals disposaran d'un torn de paraula en que podran formular fins a 3 prec amb un temps màxim d'intervenció de tres minuts per a cadascun.

#### **Article 78. Debat sobre l'actuació de la Junta de Govern Local**

1.- El Ple, a proposta de l'Alcalde o President o mitjançant sol·licitud de la quarta part, almenys, del nombre legal d'electes, podrà acordar la celebració d'una sessió extraordinària l'objecte de la qual sigui sotmetre a debat la gestió de la Comissió de Govern.

2.- La sessió es desenvoluparà d'acord amb les normes generals reguladores del funcionament del Ple. El debat s'iniciarà amb la intervenció d'un dels signants de la proposta o, si escau, de l'Alcaldia-Presidència, per exposar-ne els motius i l'objecte.

3.- Contestarà, l'alcalde o alcaldessa, o un membre de la Junta de Govern designat per a tal efecte i, després dels torns de rèplica, podran intervenir els altres grups polítics de la Corporació per ordre de representació per formular preguntes o interpel·lacions a la Junta de Govern, que seran contestades per un membre de la mateixa.

4.- Com a conseqüència del debat es podrà presentar una proposta de resolució per tal que el Ple manifesti la seva posició sobre la gestió d'aquesta de la Junta de Govern. Si el Ple admet debatre la moció, aquesta s'inclourà en l'ordre del dia en la següent sessió plenària ordinària.

#### **Article 79. Moció de censura i Qüestió de confiança**

Aquestes es tramitaran i resoldran d'acord al que disposa la Llei 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, i demés normativa d'aplicació.

#### **Article 80. Declaracions institucionals**

1. Els grups municipals podran proposar l'adopció de declaracions institucionals, les quals seran tramitades i debatudes d'acord amb el règim previst per a les mocions en aquest Reglament, amb les especialitats establertes en aquest article.

2. Les declaracions institucionals hauran de ser presentades per escrit per mitjà de la persona portaveu del grup municipal proposant abans de la convocatòria de la sessió ordinària corresponent, a efectes de la seva incorporació a l'ordre del dia del Ple.

3. Les declaracions institucionals podran igualment presentar-se amb posterioritat a la convocatòria de la sessió, seguint el procediment d'urgència previst en aquest Reglament per a les mocions.

4. Per a l'aprovació d'una declaració institucional serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

#### **TÍTOL IV DEURES I DRETS DELS ELECTES LOCALS**

### **Article 81. Dels deures dels electes locals**

El glossari de deures que ostenten els electes locals, dins del marc del seu *ius in officum*, que troba la seva fonamentació en el deure de participar en els assumptes públics, seran tots els que s'estableixin a les lleis i en altres disposicions aplicables i en especial els següents:

- a) Formular una declaració dels béns i de les activitats privades que els proporcionen o els poden proporcionar ingressos econòmics o afectar l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de la manera i en els terminis previstos en aquest Reglament.
- b) Assistir a les sessions del Ple que es convoquin i a les dels altres òrgans col·legiats dels quals formin part. Es faran públiques a través de la pàgina web de l'ajuntament i de transparència les dades exposades, en aquest apartat, tant les assistències com les absències i el motiu confirmat de les mateixes.
- c) Comunicar a l'Alcaldia, oralment o per escrit, de manera directa o a través del respectiu portaveu o de la respectiva portaveu de grup, les absències del terme municipal o del lloc de residència ordinària per un període de temps superior a vuit dies naturals.
- d) Observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establertes en l'ordenament vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, i haurà de posar en coneixement de la corporació qualsevol fet que pugui constituir causa d'incompatibilitat.
- e) Quan es produeixi una causa d'incompatibilitat, una vegada instruït l'expedient oportú amb audiència de l'interessat o interessada, i declarada pel Ple, l'afectat o l'afectada haurà d'optar, en el termini dels deu dies següents al de l'adopció de l'acord plenari, o al de la recepció de la notificació d'incompatibilitat si no hagués estat present a la sessió, entre la renúncia a la condició de regidor o regidora, o l'abandó de la situació que li dona origen. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense que s'hagi fet l'opció, s'entendrà que l'afectat o afectada ha renunciat al seu càrrec de regidor o regidora. El Ple haurà de



declarar, llavors, la vacant corresponent i donar-ne compte a la Junta Electoral que correspongui.

- f) Abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte si hi concorre alguna de les causes a les quals fa referència l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic, l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa concordant. En la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, el regidor o regidora afectat haurà d'abandonar la sala de reunions. No serà necessària l'abstenció dels membres de la corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general, instruments de planejament urbanístic (a excepció dels que afectin singularment a un membre de la corporació), padrons de caràcter fiscal, mocions de censura a l'Alcalde o l'Alcaldessa, elecció d'Alcalde o d'Alcaldessa, ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió a l'ajuntament dels propis membres de la corporació. L'actuació dels membres de la corporació en els quals concorrin aquests motius implicarà, quan hagi estat determinant, la invalidesa dels actes en què hagin intervingut.
- g) Guardar secret sobre els debats que tinguin aquest caràcter.
- h) Respectar la confidencialitat de la informació, oral o escrita, que hagin pogut rebre o obtenir per raó del seu càrrec, si el fet de difondre-la pot perjudicar els interessos municipals o de terceres persones.
- i) Observar la cortesia deguda i respectar les normes de funcionament dels òrgans corporatius.
- j) No invocar ni fer servir la condició o càrrec per a l'exercici de qualsevol activitat comercial, industrial o professional.

## **Article 82. Dels drets dels electes locals**

Els electes locals tenen, en especial, els drets següents:

- a) Ostentar la condició de membre de la corporació durant tot el mandat, i romandre en el càrrec mentre no es produeixi alguna de les circumstàncies previstes en la llei.



- b) Formar part d'un Grup Polític Municipal, en la forma i condicions establertes a la llei i en aquest reglament.
- c) Assistir, amb veu i vot, a les sessions del Ple i dels altres òrgans col·legiats dels quals es formi part, així com formular propostes de resolució, esmenes, precís i preguntes, de la manera prevista en aquest Reglament, i quan així estigui establert en aquest Reglament, mitjançant els o les portaveus dels grups polítics municipals en els quals estiguin integrats o de forma personalíssima. Aquest dret inclou també el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries i debats sobre l'actuació de la Junta de Govern Local, juntament amb altres membres de la corporació i en la forma prevista en la legislació.
- d) Tenir a llur disposició i poder examinar, a la Secretaria i des de l'expedició de la convocatòria, la documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part.
- e) Impugnar en via administrativa i jurisdiccional els actes i acords que haguessin votat en contra.
- f) Rebre còpia, en la forma establerta en aquest reglament, de les actes del Ple i les de la Junta de Govern Local, així com les dels òrgans dels quals formin part.
- g) Dret d'accés a la informació pública en els termes establerts a l'article 83.
- h) Controlar i fiscalitzar l'actuació dels òrgans de govern, en les formes previstes en aquest Reglament.
- i) Disposar d'una bústia a la seu de l'Ajuntament per a la correspondència oficial interior i la de procedència externa, així com adreça electrònica.
- j) Disposar d'espai als mitjans de comunicació pública local, aquest espai s'exercirà per part dels grups polítics municipals.
- k) Percebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els exerceixin amb dedicació exclusiva o parcial, sent donats d'alta en el règim de la Seguretat Social; indemnitzacions i assistències, en la quantia i condicions que acordi el Ple. Tot, d'acord amb la regulació continguda en els articles següents.
- l) Aquests drets s'entendran sense perjudici de la resta dels establerts en aquest reglament i a la normativa aplicable.

### **Article 83. De l'accés a la informació pública**

1.- Tots els membres de les corporacions locals tenen dret a obtenir de l'alcaldia, o de la Junta de Govern Local, si aquesta te la competència delegada, tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per al desenvolupament de llur funció.

2.- Els serveis de la corporació han de facilitar directament, sense autorització prèvia, informació als membres de les corporacions quan:

- a) Exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de llur responsabilitat.
- b) Es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres.
- c) Es tracti de l'accés a informació o documentació de la corporació local que sigui de lliure accés als ciutadans.

3.- En els altres casos, la sol·licitud d'informació s'entén com a acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de quatre dies a comptar de la data de presentació de la sol·licitud. En qualsevol cas, la resolució denegatòria s'ha de motivar, i només es pot fonamentar en els supòsits següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial.

4.- El que disposen els apartats anteriors s'entén sens perjudici de l'obligació de facilitar a tots els membres de la corporació la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la convocatòria. Quan es tracti d'un assumpte inclòs per declaració d'urgència, s'haurà de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat, tant bon punt estigui aquesta, la documentació, formulada.

5.- Els membres de la corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia s'obtéindrà en format digital a excepció que aquesta digitalització no existeixi, per la qual cosa es procedirà al trasllat en format físic.

6.- Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-ho pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers.

7.- La consulta de la informació es podrà realitzar, per part dels electes locals, acompanyats d'assessors, els quals hauran de firmar, prèviament un acord de confidencialitat al respecte de la informació que consultin. Aquests hauran de guardar confidencialitat sobre la consulta, essent solidaria la responsabilitat entre l'assessor i l'electe local al respecte del possible mal ús que es faci d'aquesta informació.

## **TÍTOL V PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA ALS PLENS DE LA CORPORACIÓ**

### **Article 84. Dels reglament de participació ciutadana**

La participació ciutadana, mes enllà del que es disposi a aquest Reglament haurà de ser principalment establerta mitjançant un reglament propi.

### **Article 85. Dels principis de la participació ciutadana**

1.- La participació ciutadana, com a dret fonamental de la ciutadania i principi inspirador de l'Administració municipal, és una opció estratègica i estructural de l'Ajuntament de Roda de Ter i ha d'acompanyar les seves actuacions, especialment aquelles que estan relacionades directament amb la qualitat de vida de la ciutadania i en tot allò que afecti la seva quotidianitat.

2.- El criteri essencial, d'acord al que s'ha d'establir al Reglament és la creació dels canals més adequats per facilitar la participació universal, a partir de la idea que tothom que vulgui participar pugui fer-ho acompanyat d'una acció instigadora des de la mateixa institució.

### **Article 86. Dret de participació ciutadana als Plens Ordinaris**

Un cop finalitzada la sessió del Ple Ordinari, i sense que formi part orgànicament d'aquest, es podrà obrir un torn de participació ciutadana, la regulació del qual s'establirà per reglament específic.

#### **Article 87. Procediment de participació ciutadana als Plens Ordinaris**

1.- La ciutadania que vulgui prendre part en el torn de participació ciutadana haurà de presentar davant del Registre General de la Corporació, fins a les 14:00 h del dia anterior al de la celebració del Ple Ordinari un prec o pregunta dirigida a qualsevol dels electes locals que tindrà dret a formular de forma oral en el torn de participació ciutadana.

2.- La extensió, el nombre i el canal de resposta de les preguntes formulades es podrà regular per reglament. En defecte d'aquest s'estableix que el prec o pregunta no podrà tenir una llargada superior a 100 paraules. En el cas de les preguntes, aquestes podran ser respostes immediatament per part del receptor d'aquesta o, en el cas de que no es pugui formular la resposta, es donarà per escrit en el termini màxim de 15 dies. De la resposta es donarà trasllat a l'interessat en l'adreça electrònica indicada a l'efecte en la sol·licitud de registre.

3.- A manca de regulació específica, als efectes del bon funcionament del torn de participació ciutadana es limitarà a 10 el nombre de prec o preguntes que es podran realitzar en aquest acte.

4.- En cas de que hi hagi més prec o preguntes registrades per a un mateix ple es traslladaran a la següent sessió de Ple ordinari. En el cas de que una mateixa persona registri més d'un prec i pregunta i es superi els 10 registres en global es permetrà una sola intervenció per persona, traslladant la que quedi sense formular a la sessió següent.

#### **Article 88. Associacions de veïns i entitats**

Aquest dret també s'entendrà per les associacions de veïns i entitats que es trobin degudament inscrites en el Registre municipal d'entitats.

#### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

##### **Primera. Referències normatives**



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

Les referències efectuades en aquest Reglament a disposicions normatives concretes s'entendran realitzades igualment a les normes que les modifiquin, substitueixin o deroguin.

### **Segona. Mitjans electrònics**

L'Ajuntament impulsarà la utilització preferent dels mitjans electrònics en el funcionament dels òrgans col·legiats, en la gestió documental i en les relacions internes derivades de l'activitat corporativa, d'acord amb la normativa aplicable en matèria d'administració electrònica i règim jurídic del sector públic.

### **Tercera. Llenguatge inclusiu**

Les referències efectuades en aquest Reglament en gènere masculí s'entendran fetes indistintament en gènere femení o masculí, d'acord amb els principis de neutralitat i inclusió lingüística.

### **Quarta. Supletorietat**

En tot allò no previst en aquest Reglament serà d'aplicació la normativa de règim local i la resta de disposicions legals i reglamentàries que resultin aplicables.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

### **Única. Entrada en vigor i vigència**

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop aprovat definitivament pel Ple de la Corporació i publicat íntegrament el seu text al Butlletí Oficial de la Província, transcorregut el termini previst a la legislació de règim local, i romandrà vigent fins a la seva modificació o derogació expressa.