



“INSTRUCCIÓ

SITUACIONS CONTROVERTIDES RESPECTE DELS EMPADRONAMENTS A LA BISBAL D'EMPORDÀ

Totes aquelles persones que fixin el seu domicili habitual dins el terme municipal de La Bisbal d'Empordà han d'estar inscrites en el padró municipal d'habitants. Cal empadronar-se per demanar documents oficials i tenir accés als serveis municipals, així com poder exercir el dret de vot.

El dret d'empadronament es pot sol·licitar per qualsevol persona major d'edat que vulgui fixar la seva residència dins el terme municipal de La Bisbal d'Empordà de forma habitual.

La forma de sol·licitar l'empadronament és a través de la web de l'ajuntament: <https://www.seu-e.cat/ca/web/labisbaldemporda>, presentant una instància genèrica electrònica. En cas contrari, cal venir personalment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament i portar la documentació que es detalla tot seguit. Els documents s'accepten en les dues llengües oficials, el català i el castellà. En cas contrari, caldrà d'aportar l'original i la traducció feta pel consolat o per un traductor jurat.

DOCUMENTS D'IDENTIFICACIÓ

1. En vigor de totes les persones majors d'edat afectades pel tràmit, segons sigui el cas:

- Persones espanyoles: DNI o passaport.
- Persones de la Unió Europea, Suïssa, Noruega, Islàndia o Liechtenstein: targeta de residència, passaport o document d'identitat del país d'origen (en cas d'aportar el certificat del NIE, aquest s'ha d'acompanyar sempre amb el passaport o el document d'identitat del país d'origen).
- Persones originàries de la resta de països: targeta de residència o passaport.
- Documentació d'identificació personal de totes les persones menors d'edat afectades pel tràmit, segons sigui el cas:
 - Espanyols majors de 14 anys: DNI o passaport.
 - Espanyols menors de 14 anys: llibre de família o certificat de naixement i, si en tenen, DNI o passaport.
- Estrangers: targeta de residència o passaport o document d'identitat del país d'origen (aquest darrer document, només si pertanyen a la Unió Europea, Suïssa, Noruega, Islàndia o Liechtenstein). Si a la documentació del menor no hi surten totes les dades dels pares, caldrà aportar la inscripció de naixement o passaport dels pares on hi constin totes les dades del menor.

2. Documentació per a persones representants:

- Document judicial de l'acceptació de la tutela legal o escriptures de poders notariales.
- Document d'identificació personal de la persona autoritzada.
- Document d'identificació personal de la persona autoritzant.
- Autorització

3.a) En cas de separació o divorci:



- a) *En cas de no existir resolució judicial, cal la presentació de la Declaració conjunta de menors, amb signatura original d'ambdós progenitors, conforme estan d'acord en la seva inscripció, acompanyada de les fotocòpies dels documents d'identitat d'ambdós i on consten les seves signatures.*
- b) *Si la sentència és en condició de guarda i custòdia compartida, l'original i la fotocòpia d'aquesta per adjuntar obligatòriament a la documentació de l'expedient i la Declaració conjunta de menors amb signatura original d'ambdós progenitors, conforme estan d'acord en la seva inscripció, acompanyada de les fotocòpies dels documents d'identitat d'ambdós i on consten les seves signatures o en cas de resolució judicial que determina de manera expressa on ha d'estar empadronat el menor cal la presentació de la Declaració responsable de menors signada per la persona peticionària amb l'original i fotocòpia dels documents d'identificació personal de la persona peticionària i de la persona menor d'edat.*
- c) *En cas de sentència de separació o divorci on consta l'anotació de la guarda i custòdia a nom de la persona peticionària, l'original d'aquesta per adjuntar obligatòriament a la documentació de l'expedient i la Declaració responsable de menors corresponent signada per la persona peticionària, amb l'original i fotocòpia dels documents d'identificació personal de la persona peticionària i de la persona menor d'edat.*

3.b) Altres situacions anàlogues a separacions o divorcis:

- I. *Original i fotocòpia de la Documentació judicial de la tutela de menors, per adjuntar obligatòriament a la documentació de l'expedient.*

Documentació relativa al domicili on es fa la inscripció al Padró.

- II. *En cas de separació o divorci, sentència on es concedeix l'ús i gaudi de l'habitatge a un dels cònjuges, acompanyada d'un dels documents esmentats anteriorment per a l'acreditació del domicili.*

4. Habitatge en propietat:

Si al rebut de l'Impost de béns immobles (IBI) consteu com a titular del domicili no heu d'aportar justificació, es comprova d'ofici.

En cas que no consteu al rebut de l'Impost de béns immobles (IBI) com a titular, heu de justificar la propietat amb un dels següents documents:

- a) *Esriptura de propietat de l'habitatge on la persona que demana la inscripció ha de constar com a propietària. En cas d'haver usdefruit cal l'autorització expressa del titular del dret, signada original i la fotocòpia del seu document d'identificació.*
- b) *Contractes de serveis (aigua, llum, gas) junt amb alguna de les darreres factures on el titular sigui la persona sol·licitant de l'alta o canvi de domicili en el Padró Municipal d'Habitants, sempre que no consti empadronat en el domicili*



un tercer a títol de propietari o arrendatari, del qual serà necessària la seva autorització prèvia.

5. Habitatge en situació d'arrendament:

Cal justificar l'arrendament a través del mitjans següents:

- a) *Contracte d'arrendament vigent (no indefinit) amb una durada mínima de 6 mesos. Si és de vigència inicial inferior a 6 mesos, haurà de ser un contracte prorrogat per sobre d'aquest termini (la pròrroga haurà de constar de manera explícita) acompanyat del darrer rebut pagat.*
- b) *Contracte d'arrendament prorrogat, acompanyat de pròrroga vigent i del darrer rebut pagat.*
- c) *Autorització expressa per a la inscripció a l'habitatge arrendat, signada original, d'una persona major d'edat, acompanyada d'una fotocòpia del seu document d'identitat on ha de constar la signatura i només pot autoritzar a empadronar-se al domicili:*
 - i. *El propietari de l'habitatge justificant la titularitat d'acord amb els apartats anteriors.*
 - ii. *L'arrendatari de l'habitatge justificant la titularitat d'acord amb els apartats anteriors, quan el sol·licitant tingui relació de consanguinitat de primer grau amb l'arrendatari o sigui el seu cònjuge o parella de fet, que s'acreditarà mitjançant llibre de família o altre document acreditatiu de la situació vàlid en dret.*

La baixa del padró d'habitants la podrà cursar a instància de part la persona física que l'hagi sol·licitada sense necessitat de la intervenció del propietari, sens perjudici dels casos en què es detectin situacions anòmales o de possibles frau en què serà necessària l'autorització del propietari.

6. Altres situacions:

En cas de conivre amb el propietari de l'immoble sense disposar de contracte d'arrendament o títol habilitant, caldrà:

- a) *Autorització expressa per a la inscripció al domicili, signada original, d'una persona major d'edat, acompanyada d'una fotocòpia del seu document d'identitat on ha de constar la signatura i només pot autoritzar a empadronar-se al domicili:*

El propietari de l'habitatge justificant la titularitat d'acord amb els apartats anteriors.

La baixa del padró d'habitants la podrà cursar a instància de part la persona física que l'hagi sol·licitada sense necessitat de la intervenció del propietari, sens perjudici dels casos en què es detectin situacions anòmales o de possibles frau en què serà necessària l'autorització del propietari.

7. Situacions excepcionals:



7.1 Ocupació il·legal d'habitatge.

La tramitació del procediment serà la ordinària que s'estableix en aquesta nota informativa amb excepció de la acreditació de la documentació o títols relatius a la propietat o arrendament de l'habitatge.

En aquests casos en concret i, a manca de títol de propietat o d'arrendament, i sempre que no consti cap altra persona física empadronada en el mateix habitatge amb títol habilitant, es procedirà a l'alta d'empadronament del sol·licitant a través del següent mecanisme:

En aquestes situacions, el modus operandi emprat consistirà en dues inspeccions in situ per part dels agents de la policia local de La Bisbal d'Empordà al domicili indicat pel sol·licitant, una de matins i una altra a la tarda, en dies diferents. Si el resultat d'aquestes inspeccions és positiva, i per tant s'ha pogut acreditar que el sol·licitant de l'empadronament es troba dins el domicili assenyalat, es tramitarà l'alta d'empadronament. Si contràriament, el resultat de les inspeccions és negatiu, per la qual cosa no s'ha trobat al sol·licitant dins l'habitatge o, havent-hi algú, no s'ha pogut identificar documentalment que la persona que es troba dins l'habitatge és el sol·licitant, es desestimarà la sol·licitud d'empadronament, sempre que sigui propietat d'una entitat bancària. Quan el propietari sigui un particular, caldrà que aquest autoritzi l'empadronament en el domicili de la seva propietat. En cas de no ser així es denegarà l'alta en el Padró Municipal d'Habitants.

En el cas que aportin contractes de serveis (llum, aigua i/o gas) juntament amb algunes de les darreres factures, on el titular sigui la persona sol·licitant de l'alta o canvi de domicili en el Padró Municipal d'Habitants, es procedirà a fer la inscripció sense fer les inspeccions per part de la Policia Local

Quan aportin alguna acta de la Policia Local o bé dels Mossos d'Esquadra, on quedi constància que les persones sol·licitants resideixen en el domicili declarat, es procedirà a l'alta en el Padró Municipal d'Habitants sense fer les inspeccions per part de la Policia Local.

7.2. Empadronament social temporal:

La figura del padró social temporal es configura com un recurs subsidiari i excepcional, que possibilita l'accés a altres serveis / recursos relacionats amb la cobertura de necessitats bàsiques de supervivència i l'educació dels menors d'edat (salut, educació, allotjaments i manutencions de mínima exigència,).

No podem oblidar que l'empadronament és una de les claus d'accés a la targeta sanitària, els centres escolars, i la incorporació de les persones sense llar a uns mínims de cobertura i atenció. Per accedir a l'empadronament social temporal s'han de complir amb els requisits generals i trobar-se en alguna de les situacions tipificades.

L'adreça fixada pels casos d'empadronament social temporal, és la del C. Mesures, 17 baixos.

S'ha creat com a habitatge col·lectiu. Per tant, no es podran expedir certificats o volants de convivència, només a nivell individual.

Serà requisit, abans de la formalització del l'empadronament social temporal, que la



persona sol·licitant signi el document de compromís de les persones usuàries del padró social.

Requisits generals:

- No estar empadronat/da en cap municipi.
- Residir habitualment en el municipi de La Bisbal d'Empordà (tot i no estar empadronat/da).
S'estableix com a mínim un període de tres mesos anteriors a la data de la sol·licitud que caldrà acreditar.
- Valoració positiva per part de la tècnica d'acció social sempre a proposta prèvia preceptiva dels serveis socials del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Situacions tipificades per acollir-se a l'empadronament social temporal:

- Dones embarassades.
- Famílies amb menors a càrrec.
- Persones amb problemes de salut que requereixin atenció i tractament amb prescripció i control mèdic.
- Persones sense llar amb els que s'estigui intentant treballar en relació amb recursos de mínima exigència i cobertura de necessitats bàsiques de documentació, allotjament, alimentació, higiene i/o vestit.
- Altres situacions excepcionals a valorar per l'equip EBAS i/o Àrea d'acció social i ciutadania.

La durada del padró social temporal serà de, com a màxim de sis mesos, temps durant el qual la persona empadronada haurà de buscar alternatives normalitzades d'habitatge i padró que es plasmaran en un pla de treball personalitzat.

En situacions excepcionals i en situacions cròniques de "sensellarisme" es podria prorrogar aquest període inicial durant successives pròrrogues de sis mesos, sempre que la persona compleixi els requisits generals, hi hagi un pla de atenció personalitzat i la persona ho compleixi i així ho valori la tècnica municipal de referència, amb el vistiplau de la regidora de l'àrea.

Quan calgui donar de baixa alguna de les persones empadronades a l'adreça fixada com a padró social temporal, caldrà un informe emès per l'equip EBAS i/o Àrea d'acció social i ciutadania.

Procediment:

1. La sol·licitud d'alta al carrer de les Mesures núm. 17 planta baixa (Jutjats vells) de La Bisbal d'Empordà, la pot formular una persona/família que acudeix directament a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) a sol·licitar l'alta.

En aquests casos obrirà i tramitarà l'expedient l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania.

La documentació a presentar serà la d'una instància genèrica juntament amb el model normalitzat de sol·licitud d'alta o canvi de domicili en el Padró Municipal d'Habitants i tota la resta de documentació requerida per a aquests tràmits.



Si el cas no està atès pels serveis socials del Consell Comarcal del Baix Empordà, la tècnica de l'àrea d'acció social i ciutadania els ho derivarà.

Si el cas està atès pels serveis socials del CCBE però no consta proposta de la treballadora social per empadronament social temporal, la tècnica d'acció social de l'ajuntament, emetrà un informe-proposta negatiu per incompliment de requisits.

En cas contrari, i vist l'informe positiu, la tècnica, l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania emetrà el Decret d'Alcaldia i la notificació a l'interessat i la comunicació a l'Àrea del Padró Municipal d'Habitants per tal de tramitar l'alta / canvi de domicili (per un període de sis mesos prorrogable o no) al padró d'habitants municipal.

2. L'Àrea d'acció social pot instar d'ofici el padró social temporal, a sol·licitud de la persona interessada, sempre que s'observi la necessitat i conveniència de recórrer-hi i s'acrediti l'excepcionalitat i urgència de la mesura que únicament pot venir motivada per temes de salut urgents i greus.

En els casos en què una persona empadronada al carrer de les Mesures núm. 17 planta baixa (Jutjats vells) de La Bisbal d'Empordà, no mantingui els requisits que li van donar accés o hagi finalitzat el termini establert, prèvia constatació d'aquestes circumstàncies per part de la treballadora social o tècnica d'acció social de referència, es procedirà a emetre la baixa de l'empadronament.

Cost del servei:

El tràmit és gratuït però l'obtenció del certificat d'empadronament té un cost que consta regulat a les ordenances fiscals.

Temps de tramitació:

L'alta al padró d'habitants es sol·licita preferentment de manera electrònica per part del ciutadà i se'n donarà resposta afirmativa en un termini curt de temps sempre i quan la documentació presentada sigui correcte. En el cas de manca de documentació que acrediti el dret de l'empadronament, es farà un requeriment al sol·licitant. L'Ajuntament té un termini de 3 mesos per resoldre la petició, en cas que no es contesti en el termini exposat el silenci és estimatori.

Representació:

Si s'actua per mitjà d'un representant, caldrà acreditar la representació per alguna de les formes següents:

Presentació per via electrònica del model de representació o bé d'una escriptura de poders amb signatura electrònica per part del representat.

Presentació per via presencial (a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans admesos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015) del model de representació o bé d'una escriptura de poders amb signatura manuscrita per part del representat.

La representació pot referir-se a un tràmit en concret o a tots els tràmits que es fan davant l'Ajuntament.

Normativa associada:



Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local
Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la que es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, del President de l'Institut Nacional d'Estadística i del Director General de Cooperació Autònoma i Local, sobre instruccions tècniques als ajuntaments sobre la gestió del padró municipal, modificada per la Resolució de 15 de desembre de 2020, de la Subsecretaria, per la que es publica la Resolució de 2 de desembre de 2020, del President de l'Institut Nacional d'Estadística i del Director General de Cooperació Autònoma i Local, sobre instruccions tècniques als ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Observacions:

La baixa del municipi de procedència s'efectua automàticament en el moment de donar-se d'alta a l'Ajuntament de La Bisbal d'Empordà.

Els estrangers no comunitaris que no disposin de permís de residència permanent, han de renovar la seva inscripció al padró d'habitants cada dos anys, i els estrangers comunitaris o no comunitaris amb permís de residència permanent cada cinc anys.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment altra documentació acreditativa de la residència habitual al domicili per comprovar la veracitat de les dades contingudes al Padró municipal d'habitants.

ANNEX PADRÓ SOCIAL.

Jo,....., amb DNI/NIE/PASSAPORT.....

MANIFESTO:

1.- *Que actualment no tinc un domicili fix ni cap altre espai on pugui rebre cap tipus de correspondència ni on se'm puguin notificar cap tipus d'acte administratiu relacionat amb les ajudes socials que rebo ni amb cap altra qüestió.*

2.- *Que degut a aquesta situació de falta de domicili fix estic interessat en poder-me empadronar a l'adreça fixada per a l'empadronament social temporal a la Bisbal d'Empordà (C. de les Mesures, 17 PB), on pugui rebre comunicacions i notificacions que se'm traslladin des de les diferents administracions públiques.*

Vist aquesta voluntat, i en cas que se m'autoritzi l'empadronament a l'adreça fixada per a l'empadronament social temporal a la Bisbal d'Empordà (C. de les Mesures, 17 PB).

ASSUMEIXO ELS SEGÜENTS COMPROMISOS:

PRIMER.- *Recollir notificacions i/o correspondència a l'adreça fixada per a l'empadronament social temporal a la Bisbal d'Empordà (C. de les Mesures, 17 PB), un cop cada quinze dies o quan em sigui requerit. En aquest sentit, eximeixo a*



l'Ajuntament de La Bisbal d'Empordà de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar de les notificacions que no reculli en els terminis indicats, assumint la meva completa responsabilitat si per falta de recollida personal de les notificacions transcorre algun tipus de termini o es perd algun dret a presentar al·legacions, recursos o altres actuacions que em puguin perjudicar.

SEGON.- *Comunicar a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà el meu canvi de situació de seguida que disposi d'un habitatge estable on poder-me empadronar, realitzant tots els tràmits necessaris per realitzar el canvi d'empadronament.*

TERCER.- *Donar-me per assabentat/a que si incompleixo els meus compromisos i/o si transcorre el termini de sis mesos sense que reculli cap notificació i/o correspondència, l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà pugui forçar a designar un nou domicili per a l'empadronament.*

La Bisbal d'Empordà, a de de

(Signatura)

La informació que us donem té únicament caràcter orientatiu. Així doncs, no modifica ni substitueix les disposicions normatives que regulen els diferents procediments administratius, per tant, no pot originar drets o obligacions que no estiguin previstos per la legislació.

DILIGÈNCIA:

Per a fer constar que aquesta Instrucció ha estat aprovada mitjançant el decret d'alcaldia núm. 2022DECR000679 de 31/03/2022

██████████
██████████
██████████

El secretari